

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENGEMBANGAN TATA USAHA
SEKOLAH DI SMA NEGERI 1 SALO KECAMATAN SALO
KABUPATEN KAMPAR**

Skripsi

Diajukan untuk Memperoleh Gelar

Sarjana Pendidikan Islam

(S.Pd.I.)



Oleh

DEVI TRIANA

NIM. 10913005129

**PROGRAM STUDI KEPENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1435 H/2014 M**

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENGEMBANGAN TATA USAHA
SEKOLAH DI SMA NEGERI 1 SALO KECAMATAN SALO
KABUPATEN KAMPAR**



Oleh

**DEVI TRIANA
NIM. 10913005129**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1435 H/2014 M**

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Implementasi Manajemen Pengembangan Tata Usaha Sekolah Di SMA Negeri 1 Salo Kecamatan Salo Kabupaten Kampar*, yang ditulis oleh Devi Triana NIM 10913005129 telah diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 15 Jumadil Akhir 1435 H/16 April 2014 M. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I.) pada Program Studi Kependidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 16 Jumadil Akhir 1435 H,
16 April 2014 M.

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

Penguji I



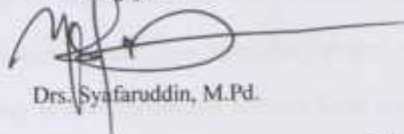
Dr. Zaitun, M.Ag.

Penguji II



Annisa Kurniati, M.Pd.

Penguji III



Drs. Syafaruddin, M.Pd.

Penguji IV



Dra. Zalyana, M.Ag.

Dekan

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd.

NIP 19631214 198803 1 002

ABSTRAK

DEVI TRIANA, (2014) : Implementasi Manajemen Pengembangan Tenaga Administrasi Sekolah Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Salo Kecamatan Salo Kabupaten Kampar.

Peran tenaga administrasi sekolah pada sistem pengelolaan sekolah sangat diperlukan dalam lembaga pendidikan. Tenaga administrasi sekolah berfungsi sebagai juru kelola administrasi sekolah yang berkaitan dengan pengelolaan data siswa, data pendidik dan tenaga kependidikan, persuratan, arsip, administrasi sarana prasarana, dan administrasi keuangan. Seiring dengan hal tersebut, maka pengembangan tenaga administrasi sekolah harus diperhatikan demi kelancaran kegiatan administrasi sekolah. Tujuan dari penelitian ini adalah (1) mengetahui bagaimana implementasi manajemen pengembangan tenaga administrasi sekolah di SMA Negeri 1 Salo, dan (2) mengetahui faktor-faktor yang mendukung dan menghambat terlaksananya pengembangan tenaga administrasi sekolah di SMA Negeri 1 Salo.

Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif. Subyek penelitian ini adalah Kepala Sekolah dan 2 orang tenaga administrasi SMA Negeri 1 Salo sebagai subjek pendukung, sedangkan obyek penelitian ini adalah implementasi manajemen pengembangan tenaga administrasi sekolah di SMA Negeri 1 Salo. Untuk mengumpulkan data digunakan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Implementasi manajemen pengembangan tenaga administrasi sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Salo sudah baik. Hal ini dapat terlihat dari beberapa implementasi fungsi-fungsi manajemen terhadap program pengembangan tenaga administrasi sekolah yang telah dilaksanakan kepala sekolah. Selain itu, faktor yang mendukung pengembangan tenaga administrasi sekolah di SMA Negeri 1 Salo adalah (1) adanya administrasi yang baik mulai awal berdirinya sekolah, (2) adanya perekrutan alumni yang berkompetensi dalam bidang administrasi sekolah, (3) pengembangan tenaga administrasi sekolah melalui program pendidikan dan latihan yang dilaksanakan oleh sekolah maupun dinas (4) antusiasme tenaga administrasi sekolah yang ada di SMA Negeri 1 Salo untuk mengikuti program pengembangan tenaga administrasi. Sedangkan faktor yang menghambat pengembangan tenaga administrasi di SMA Negeri 1 Salo adalah minimnya dana yang di anggarkan untuk program pengembangan tenaga administrasi sekolah baik dari pihak sekolah maupun dinas.

Oleh karena itu, kepala sekolah hendaknya terus memperhatikan dan meningkatkan pengawasan terhadap pelaksanaan program pengembangan tenaga administrasi sekolah demi kelancaran kegiatan belajar mengajar dan kegiatan administrasi sekolah serta tercapainya tujuan pendidikan nasional.

ABSTRACT

Devi Triana, (2014) : The Implementation Of Development Management Of Administrative Personnel At State Senior High School 1 Salo Salo Dostrict Kampar Regency

The role of school administrators on school management system is needed in educational institutions. School administrators serve as a school administrative management associated with the management of students data, the data of educators and education personnel, mailings, archives, administration of facilities and infrastructure, and financial administration. Along with this, the development of school administrators must be considered for the smooth operation of school administration. The purpose of this research was (1) to know how the implementation of development management of administrative personnel at State Senior High School 1 Salo, and (2) know the factors that supporting and inhibiting the implementation of development management of administrative personnel at State Senior High School 1 Salo.

This research is descriptive qualitative research. Subjects this research is Head and 2 administrative personel at State Senior High School 1 Salo as supportingsubjects, whereas the object of this research is the implementation of development management of administrative personnel at State Senior High School 1 Salo. To collecting of data used interview techniques, observation, and documentation.

The results of this study indicate that the implementation of development management of school administrative personnel at State Senior High School 1 Salo already good. This can be seen from some of the implementation management of functions against school administrative personnel development programs that have been implemented headmaster. In inddition, factors thatsupporting the development school administrators at State Senior High School 1 Salo is (1) the existence of good administration beginning of the school started, (2) the existence of graduates recruitment the competent in the field of school administration, (3) development of school administrative personnel at State Senior High School 1 Salo to following administrative personel development program. While the factors that inhibit development of administrative personnel at SMAN 1 Salo is the lack of funds budgeted for development program of school administrative personnel from both schools and departments.

Therefore, headmaster should continue to pay attention and improving oversight of the implementation of development programs of school administrative personnel for smooth teaching and learning activities and administrationactivities of school and achievement of national education goals.

ديفي تريانا () : تنفيذ الإدارية التنمىة مديري المدارس لمدرسة عالية الحكومية
ريجنسي

مديري المدارس هو مطلوب في المؤسسات التعليمية مديري
المترجمين إدارتها فيما يتصل بيانات الطلاب بيانات المربين
العاملني في التعليم البنية التحتية والإدارة المالية مع هذا، وتطوير
مديري المدارس وينبغي النظر حسن سير هذه الدراسة ()
كيفية تنفيذ التنمىة الإدارية مديري المدارس () تحديد العوامل
وتعيق تنفيذ التنمىة الإدارية مديري المدارس لمدرسة عالية الحكومية
هذا البحث هو . موضوع هذه الدراسة هو مدير المدرسة 2 الموظفين
الإداريين لمدرسة عالية الحكومية ، في حين أن الهدف من هذا البحث هو
تنفيذ التنمىة الإدارية مديري المدارس لمدرسة عالية الحكومية . البيانات المستخدمة
تقنيات المقابلة
هذه الدراسة تشير إلى أن تنفيذ التنمىة الإدارية مديري
سألو جيد يمكن أن ينظر إليه لتنفيذ مهام الإدارة برامج تطوير الموظفين
التي تم تنفيذها مديري المدارس . تطوير مديري المدارس
لمدرسة عالية الحكومية هو () جيدة في () تجنيد
خريجي الذين يتمتعون بالكفاءة الإدارة المدرسية () تطوير الموظفين الإداريين
التعليم والتدريب التي تنفذها () الموظفين الإداريين
عالية الحكومية برنامج تطوير الموظفين الإداريين. في حين أن تعيق تطور
الموظفين الإداريين لمدرسة عالية الحكومية هو في الميزانية
التنمىة مديري المدارس
ينبغي أن مديري مواصلة إيلاء الاهتمام وتحسين تنفيذ برنامج تطوير
الموظفين الإداريين للتعليم الأنشطة الإدارية وتحقيق أهداف
التربية الوطنية.

PENGHARGAAN

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT. yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayah-Nya kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam disampaikan kepada junjungan alam, suritauladan kita semua yakni baginda Nabi Muhammad saw dengan melafaskan *Allahumma Shalli'ala Muhammad Wa'alaali Muhammad*.

Skripsi dengan judul: ***Implementasi Manajemen Pengembangan Tata Usaha Sekolah Di SMA Negeri 1 Salo Kecamatan Salo Kabupaten Kampar***, merupakan karya ilmiah yang disusun oleh penulis untuk memenuhi persyaratan dalam mencapai gelar Sarjana Pendidikan Islam Jurusan Kependidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam menyelesaikan karya tulis ini, penulis banyak mendapat dukungan dari berbagai pihak baik berupa bantuan moril maupun bantuan materi. Untuk itu tak lupa penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu penulis. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. M. Nazir selaku rektor UIN Suska Riau beserta purek I, II, III yang telah memberi izin dan waktu untuk menimba ilmu di perguruan tinggi ini.
2. Bapak Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd selaku dekan beserta wakil dekan I Bapak Dr. H. Nasharuddin, M. Ag, wakil dekan II Ibu Sri Maryati M. Ag,

dan wakil dekan III Bapak Dr. Kusnadi, M. Pd, staf dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau yang telah memberikan rekomendasi kepada penulis untuk melakukan penelitian ini.

3. Ibu Dr. Zaitun, M. Ag selaku Ketua Jurusan Kependidikan Islam yang senantiasa mempermudah dan memperlancar segala urusan para mahasiswa selama perkuliahan di UIN Suska Riau Pekanbaru.
4. Ibu Tuti Andriani, S. Ag, M. Pd selaku pembimbing skripsi yang telah memberikan bimbingan dan arahan-arahan sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini, semoga Allah SWT. Senantiasa melimpahkan mempermudah segala urusan menuju *Ridha Ilahi*.
5. Bapak Prof. Dr. H. Salfen Hasri, M. Pd selaku Penasehat Akademis penulis yang telah membimbing selama perkuliahan di UIN Suska Riau Pekanbaru, Khususnya pada Jurusan Kependidikan Islam.
6. Bapak dan Ibu Para Dosen pengajar yang telah mendidik dan membantu penulis dalam menyelesaikan perkuliahan di UIN Suska Riau Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.
7. Bapak Drs. Muhammad Yanis Lazid selaku kepala SMA Negeri 1 Salo Kecamatan Salo Kabupaten Kampar yang telah memberikan izin melaksanakan Riset, serta seluruh staf dan karyawan tata usaha yang telah membantu penulis dalam melaksanakan penelitian.
8. Keluarga besar tercinta, dalam hal ini Ayahanda Kayat dan Ibunda Rohaenah yang telah mendidik, membimbing, dan memberi dukungan saya hingga saat ini, Suami tercinta Heri Iswanto dan Buah hatiku

tersayang Falery Quinsya Amalia, serta ke 2 kakak tercinta Yoriana dan Reni Setia Ningsih, adik tersayang Risna Okta Viani, dan seluruh sanak saudara yang telah melimpahkan do'a serta perhatian dan dorongan yang bersifat materi maupun spiritual sehingga dengan itu semua menjadikan penulis tetap dalam naungan ridha Ilahi.

9. Teman - teman serta sahabatku Jurusan Kependidikan Islam khususnya lokal MPI angkatan tahun 2009 yang selalu mendukung dan memotifasi penulis, yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu namanya.

Kepada Allah SWT jualah memohon ampun serta berdo'a, semoga jerih usaha dan perjuangan mendapat ridho-Nya sebagai amal ibadah didunia menuju surga-Nya kelak *Amin Yarobbal 'Alamin*.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih terdapat kesalahan dan kurang baik dari segi isi maupun penulisannya, untuk itu kritik dan saran yang sifatnya membangun penulis harapkan demi kesempurnaan karya tulis ini.

Pekanbaru, 17 Februari 2014

Penulis

DEVI TRIANA
NIM: 10913005129

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
PENGHARGAAN	iii
ABSTRAK	vi
PERSEMBAHAN.....	ix
MOTTO.....	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Penegasan Istilah	7
C. Permasalahan	8
1. Identifikasi Masalah	8
2. Batasan Masalah	9
3. Rumusan Masalah	9
D. TUJUAN DAN KEGUNAAN PENELITIAN	10
1. Tujuan Penelitian	10
2. Kegunaan Penelitian.....	10
BAB II KAJIAN TEORETIS	11
A. KONSEP TEORETIS	11
1. Pengertian Manajemen Pengembangan TU	11
a) Penegertian Manajemen	11
b) Pengertian Pengebangan	17
c) Pengertian Tata Usaha Sekolah.....	18
d) Pengertian Manajemen Pengembangan TU	25
2. Ruang Lingkup Manajemen Pengembangan TU	26
3. Langkah-langkah Pengembangan TU	27
4. Tujuan dan Manfaat Pengembangan TU	36

	5. Kiat-kiat Pengembangan TU.....	39
	6. Faktor Yang Mendukung dan Menghambat Pengembangan TU	45
	B. PENELITIAN RELEVAN	46
	C. KONSEP OPRASIONAL	47
BAB III	METODE PENELITIAN	50
	A. Waktu dan Tempat Penelitian	50
	B. Subyek dan Obyek Penelitian	50
	C. Informan Penelitian	50
	D. Teknik Pengumpulan Data	50
	E. Teknik Analisis Data	51
BAB IV	PENYAJIAN HASIL PENELITIAN	53
	A. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	53
	1. Profil Sekolah	53
	2. Visi	53
	3. Misi	53
	4. Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Salo	54
	5. Kurikulum	55
	6. Sumber Daya Manusia	61
	7. Keadaan Siswa SMA Negeri 1 Salo.....	65
	8. Sarana dan Prasarana.....	66
	B. PENYAJIAN DATA	68
	1. Implementasi Manajemen Pengembangan Tata Usaha Sekolah Di SMA Negeri 1 Salo Kecamatan Salo Kabupaten Kampar	68
	2. Faktor-faktor yang mendukung dan menghambat Implementasi Manajemen Pengembangan Tata Usaha Sekolah Di SMA Negeri 1 Salo Kecamatan Salo Kabupaten Kampar	84
	C. ANALISIS DATA	86

	1. Analisis Data Tentang Implementasi Manajemen Pengembangan Tata Usaha Sekolah Di SMA Negeri 1 Salo Kecamatan Salo Kabupaten Kampar.....	86
	2. Faktor-faktor yang mendukung dan menghambat Implementasi Manajemen Pengembangan Tata Usaha Sekolah Di SMA Negeri 1 Salo Kecamatan Salo Kabupaten Kampar	91
BAB V	PENUTUP	94
	A. KESIMPULAN	96
	B. SARAN	85
DAFTAR PUSTAKA		
DAFTAR LAMPIRAN		