

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SISTEM PENENTUAN PENERIMA DONASI PADA YAYASAN RUMAH SAHABAT MADANI MENGGUNAKAN METODE SIMPLE ADDITIVE WEIGHTING (SAW)

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
untuk Memperoleh Gelar S.Kom pada
Program Studi Sistem Informasi



Oleh:

RENGGI RESTIA ZANELVI

11453101911



UIN SUSKA RIAU

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2021**



LEMBAR PERSETUJUAN

**SISTEM PENENTUAN PENERIMA DONASI PADA YAYASAN
RUMAH SAHABAT MADANI MENGGUNAKAN METODE
SIMPLE ADDITIVE WEIGHTING (SAW)**

TUGAS AKHIR

Oleh:

RENGGI RESTIA ZANELVI
11453101911

Telah diperiksa dan disetujui sebagai laporan tugas akhir
di Pekanbaru, pada tanggal 23 Februari 2021

Ketua Program Studi

Idria Maita, S.Kom., M.Sc.
NIP. 197905132007102005

Pembimbing

Mustakim, S.T., M.Kom
NIK. 130511023

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

LEMBAR PENGESAHAN

SISTEM PENENTUAN PENERIMA DONASI PADA YAYASAN RUMAH SAHABAT MADANI MENGGUNAKAN METODE SIMPLE ADDITIVE WEIGHTING (SAW)

TUGAS AKHIR

Oleh:

RENGGI RESTIA ZANELVI


11453101911

Telah dipertahankan di depan sidang dewan penguji
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
di Pekanbaru, pada tanggal 02 Februari 2021

Pekanbaru, 02 Februari 2021

Mengesahkan,

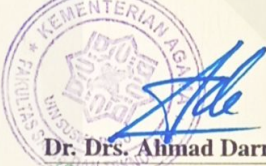
Ketua Program Studi



Idria Maita, S.Kom., M.Sc.

NIP. 197905132007102005

Dekan



Dr. Drs. Ahmad Darmawi, M.Ag.

NIP. 196606041992031004

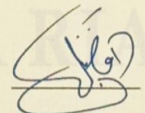
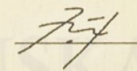
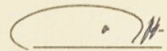
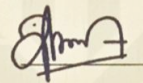
DEWAN PENGUJI:

Ketua : Idria Maita, S.Kom., M.Sc

Sekretaris : Mustakim, S.T., M.Kom

Anggota 1 : Dr. Rice Novita, S.Kom., M.Kom

Anggota 2 : M. Afdal, S.T., M.Kom



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL

Tugas Akhir yang tidak diterbitkan ini terdaftar dan tersedia di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau adalah terbuka untuk umum, dengan ketentuan bahwa hak cipta ada pada penulis. Referensi kepustakaan diperkenankan dicatat, tetapi pengutipan atau ringkasan hanya dapat dilakukan atas izin penulis dan harus dilakukan mengikuti kaedah dan kebiasaan ilmiah serta menyebutkan sumbernya.

Penggandaan atau penerbitan sebagian atau seluruh Tugas Akhir ini harus memperoleh izin tertulis dari Dekan Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Perpustakaan dapat meminjamkan Tugas Akhir ini untuk anggotanya dengan mengisi nama, tanda peminjaman dan tanggal pinjam pada *form* peminjaman.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan di dalam daftar pustaka.

Pekanbaru, 02 Februari 2021

Yang membuat pernyataan,

RENGGI RESTIA ZANELVI

NIM. 11453101911

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSEMBAHAN



“Yang utama dari segalanya... Sembah sujud serta syukur kepada Allah SWT. Taburan cinta dan kasih sayangmu telah memberikanku kekuatan, membekali dengan ilmu serta memperkenalkanku dengan cinta. Atas karunia serta kemudahan yang engkau berikan akhirnya skripsi yang sederhana ini dapat terselesaikan”.

“Shalawat dan salam selalu terlimpahkan keharibaan Rasulullah Muhammad SAW. Kupersembahkan karya sederhana ini kepada orang yang kukasihi dan kusayangi sebagai tanda bakti, hormat dan rasa terimakasih yang tiada terhingga, ayah dan ibu tercinta...”

Saya mendedikasikan pekerjaan kecil ini untuk orang tua saya. Mereka memberi cinta, semua dukungan dan cinta tak terbatas. Saya hanya bisa menjawab dengan selembar kertas yang diukir dengan cinta dan dedikasi.

Semoga ini menjadi langkah awal untuk membuat ibu dan ayah bahagia karena ku sadar, selama ini belum bisa berbuat yang lebih baik. Untuk ayah dan ibu selalu membuatku termotivasi dan selalu memberi kasih sayang, selalu mendoakanku selalu menasehatiku menjadi lebih baik, terimakasih untuk ayah dan ibu....

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr wb

Alhamdulillah Rabbil 'Alamin penulis ucapkan sebagai rasa syukur kepada Allah SWT atas segala nikmat, karunia dan rahmat-Nya yang tak terhingga, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan judul “Sistem Penentuan Penerima Donasi pada Yayasan Rumah Sahabat Madani”. Shalawat serta salam terucap buat junjungan alam Nabi besar Muhammad SAW ”*Allahuma Sholli'ala Sayyidina Muhammad Wa'ala Ali Sayyidina Muhammad*”. Laporan tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada program studi Sistem Informasi.

Dalam penyelesaian Laporan Tugas Akhir ini, banyak pula yang telah membantu penulis baik berupa materi, moril dan motivasi. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih dan do'a kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Suyitno, M.Ag, sebagai Plt. Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bapak Dr. Drs. Ahmad Darmawi, M.Ag, sebagai Dekan Fakultas Sains dan Teknologi.
3. Ibu Idria Maita, S.Kom., M.Sc, sebagai Ketua Program Studi Sistem Informasi.
4. Bapak Mustakim S.T., M.Kom, sebagai dosen pembimbing tugas akhir ini sekaligus sebagai dosen pembimbing akademik yang telah banyak membantu penulis dalam memberikan bimbingan, motivasi dan arahan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
5. Ibu Dr. Rice Novita S.Kom., M.Kom, selaku penguji I tugas akhir yang telah membantu penulis dalam memberikan motivasi dan arahan dalam penulisan tugas akhir ini.
6. Bapak M. Afdal, S.T., M.Kom. selaku Penguji II tugas akhir yang telah membantu penulis dalam memberikan motivasi dan arahan dalam penulisan tugas akhir ini.
7. Bapak dan Ibu dosen Program Studi Sistem Informasi yang telah banyak memberikan ilmu dan pengetahuan bagi penulis.
8. Terimakasih kepada pendiri Yayasan Rumah Sahabat Madani bapak Tamin Ripinra Putra, S.T, yang telah membantu dalam setiap kebutuhan penulis dalam menyelesaikan tugas akhir.
9. Bapak Inggih Permana, S.T., M.Kom sebagai Koordinator Tugas Akhir Program Studi Sistem Informasi yang telah membantu dalam penulisan laporan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tugas akhir ini.

10. Spesial dan paling utama terimakasih untuk Ayahanda saya tercinta M. Lizan dan Ibunda tercinta Yusnelli, sebagai motivasi dan donatur utama dalam memberikan dukungan moril maupun materil, do'a, perhatian, cinta, dan kasih sayang, serta semangat tiada henti kepada penulis. Serta abang dan adik-adikku yang memberi do'a dan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
11. Terimakasih untuk Noni Dwi Pratiwi, penyemangat dalam hal kuliah. Terimakasih untuk semua bantuan, support, ilmu, waktu, dan selalu mengajarkan sikap ketenangan dan sabar dalam menghadapi segala hal.
12. Terimakasih untuk teman-teman seperjuangan sistem informasi angkatan 2014. Spesial untuk kelas SIF B yang telah banyak membantu dalam setiap proses tugas akhir ini.
13. Terimakasih untuk sahabat-sahabatku, Rachmadi Azani Putra dan Tengku Fikri Fazumi yang telah kebersamai dalam susah dan senang.
14. Terimakasih untuk teman-teman grup tokai "Muhammad Afif, Shohibul Sulton, Ahmad Tabrani, Yogi Syafrialdi, Irvan Febri, Firmansyah, M. Ravi Khan, Muhammad Syafrizal, Aji Pamungkas, dan Hendra Wika. Terlebih untuk yang telah banyak membantu penulis M. Syaleh, M. Reza Fahmi, dan Rusdi Hidayah dalam penyelesaian tugas akhir ini.
15. Terimakasih untuk keluarga Kuliah Kerja Nyata (KKN) Desa Mekar Jaya, Kecamatan Pangkalan Kerinci, Kabupaten Pelalawan. Haikal, Ojan, Zikra, Hafiz, Diah, Noni, Ulfa, Riri, Lia, Nurul, Dewi, dan Ica.
16. Seluruh senior dan junior sistem informasi yang telah memberikan informasi mengenai tugas akhir kepada penulis.

Penulis menyadari dalam penulisan laporan ini masih banyak kesalahan dan kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk kesempurnaan laporan ini sehingga lebih baik dan bermanfaat bagi yang membutuhkannya.

Pekanbaru, 02 Februari 2021

Penulis,

Renggi Restia Zanelvi
NIM. 11453101911


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SISTEM PENENTUAN PENERIMA DONASI PADA YAYASAN RUMAH SAHABAT MADANI MENGGUNAKAN METODE SIMPLE ADDITIVE WEIGHTING

RENGGI RESTIA ZANELVI
NIM: 11453101911

Tanggal Sidang: 02 Februari 2021
 Periode Wisuda:

Program Studi Sistem Informasi
 Fakultas Sains dan Teknologi
 Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
 Jl. Soebrantas, No. 155, Pekanbaru

ABSTRAK

Yayasan Rumah Sahabat Madani (YRSM) merupakan sebuah organisasi sosial kemasyarakatan yang berSK-kan Kemenkumham Nomor: AHU0002190.AH.01.04 Tahun 2017 yang bergerak pada tiga aspek yaitu pendidikan, sosial keagamaan dan pengembangan bakat minat kaum dhuafa serta menjadi penyalur donasi. Proses penyaluran donasi di YRSM yaitu dengan melakukan kunjungan ke panti asuhan yang berbeda (rotasi) dalam kurun waktu sekali dalam dua minggu atau dua kali kunjungan dalam sebulan. Beberapa dari donatur langsung mendatangi panti asuhan yang akan mereka beri donasi tanpa mengetahui kondisi panti asuhan mana yang lebih membutuhkan. Hal ini dikhawatirkan akan adanya kesenjangan sosial antar panti asuhan serta donasi yang diberikan tidak secara merata dapat diterima. YRSM turut serta dalam meminimalisir kesalahan dalam menyalurkan donasi. Untuk itu diperlukannya suatu sistem untuk mendukung keputusan YRSM dalam menentukan dan mengurangi kesalahan dalam memilih panti asuhan mana yang akan menerima donasi selanjutnya. Sistem penentuan penerima donasi ini dibangun menggunakan metode *Waterfall* dengan Metode *Simple Additive Weighting* (SAW) sebagai metode yang digunakan dalam mendukung keputusan. Pengujian sistem ini menggunakan *Black Box* yang menghasilkan pengujian sebesar 100% dan *User Acceptance Test* (UAT) yang menghasilkan pengujian sebesar 89,375%. Hasil dari penelitian ini berupa sistem penentuan penerima donasi pada yayasan rumah sahabat madani.

Kata Kunci: Donasi, *Simple Additive Weighting*, *Waterfall*, YRSM



SYSTEM OF DETERMINING RECIPIENTS OF DONATIONS AT RUMAH SAHABAT MADANI FOUNDATION USES SIMPLE ADDITIVE WEIGHTING METHOD

**RENGGI RESTIA ZANELVI
NIM: 11453101911**

Date of Final Exam: February 02th 2021
Graduation Period:

*Department of Information System
Faculty of Science and Technology
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Soebrantas Street, No. 155, Pekanbaru*

ABSTRACT

Rumah Sahabat Madani Foundation (YRSM) is a social organization based on the Ministry of Law and Human Rights Number: AHU0002190. AH.01.04 Year 2017 which is engaged in three aspects, namely education, religious social and talent development interests of the poor and become a distributor of donations. The process of distributing donations at YRSM is by visiting different orphanages (rotations) within a period of once every two weeks or twice a month. Some of the donors go directly to the orphanage that they will donate without knowing the condition of which orphanage is more in need. It is feared that there will be social gaps between orphanages and donations are not evenly accepted. YRSM participates in minimizing mistakes in channeling donations. Therefore, a system is needed to support YRSM's decision in determining and reducing errors in choosing which orphanages will receive future donations. This donation recipient determination system was built using Waterfall method with Simple Additive Weighting (SAW) method as a method used in supporting decisions. Testing this system uses Black Box which results in 100% testing and User Acceptance Test (UAT) which results in 89.375% testing. The results of this study in the form of a system of determining the recipients of donations at Rumah Sahabat Madani Foundation.

Keywords: *Donation, Simple Additive Weighting, Waterfall, YRSM*

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL	iv
LEMBAR PERNYATAAN	v
LEMBAR PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR SINGKATAN	xx
1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Batasan Masalah	4
1.4 Tujuan	4
1.5 Manfaat	4
1.6 Sistematika Penulisan	5
2 LANDASAN TEORI	7
2.1 Konsep Dasar Sistem Informasi	7
2.2 Analisis Sistem	7
2.3 Sistem Pendukung Keputusan	8
2.4 <i>Simple Additive Weighting</i> (SAW)	9
2.5 Donasi	10
2.6 Metode <i>Waterfall</i>	11

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.7	UML (<i>Unified Modeling Language</i>)	12
2.8	<i>Use Case Diagram</i>	13
2.9	<i>Activity Diagram</i>	14
2.10	<i>Sequence Diagram</i>	14
2.11	<i>Class Diagram</i>	15
2.12	<i>MySQL</i>	16
2.13	<i>PHP Hypertext Preprocessor</i>	16
2.14	<i>Blackbox Testing</i>	17
2.15	Profil YRSM	17
2.16	Penelitian Terkait	18
3	METODOLOGI PENELITIAN	20
3.1	Tahap Pengumpulan Data	21
3.2	Tahap Perencanaan	21
3.3	Tahap Analisis Sistem	21
3.4	Tahap Perancangan Sistem	22
3.5	Tahap Implementasi dan Pengujian	22
3.6	Kesimpulan Dan Saran	23
4	ANALISA DAN PERANCANGAN	24
4.1	Analisis Sistem yang Sedang Berjalan	24
4.1.1	Analisis Sistem Usulan	25
4.1.2	Analisa Metode SAW (<i>Simple Additive Weighting</i>)	27
4.2	Perancangan Sistem	30
4.2.1	<i>Usecase Diagram</i>	30
4.2.2	<i>Activity Diagram</i>	47
4.2.3	<i>Sequence Diagram</i>	54
4.2.4	<i>Class Diagram</i>	62
4.3	Perancangan <i>Database</i>	63
4.4	Struktur Menu	67
4.5	Desain <i>Interface</i>	68
5	IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN	100
5.1	Hasil Implementasi	100
5.1.1	Batasan Implementasi	100
5.1.2	Lingkungan Implementasi	100
5.1.3	Hasil Implementasi Sistem	101
5.2	Pengujian Sistem	111

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5.2.1	<i>Black Box Testing</i>	112
5.2.2	<i>User Acceptance Test(UAT)</i>	121

6 PENUTUP 124

6.1	Kesimpulan	124
6.2	Saran	124

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN A	HASIL WAWANCARA	A - 1
A.1	Dinas Sosial	A - 1
A.2	Yayasan Rumah Sahabat Madani (YRSM)	A - 2
LAMPIRAN B	HASIL OBSERVASI	B - 1
B.1	Daftar Panti Asuhan	B - 1
LAMPIRAN C	HASIL UJI UAT	C - 1
LAMPIRAN D	HASIL IMPLEMENTASI	D - 1

DAFTAR GAMBAR

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.1	Siklus <i>Waterfall</i>	12
3.1	Metodologi Penelitian	20
4.1	<i>Flowcart</i> Sistem Berjalan	24
4.2	<i>Flowcart</i> Sistem Usulan	26
4.3	<i>Usecase Diagram</i> SIPENSI	31
4.4	<i>Activity Diagram</i> Login	47
4.5	<i>Activity Diagram</i> Profil Rumah Sahabat	47
4.6	<i>Activity Diagram</i> Kelola Data Panti Asuhan	48
4.7	<i>Activity Diagram</i> Kelola Donasi Uang	48
4.8	<i>Activity Diagram</i> Kelola Donasi Barang	49
4.9	<i>Activity Diagram</i> Ubah Bobot Kriteria	49
4.10	<i>Activity Diagram</i> Data Perhitungan	50
4.11	<i>Activity Diagram</i> Kelola Dokumentasi	50
4.12	<i>Activity Diagram</i> Ubah Data Panti Asuhan	51
4.13	<i>Activity Diagram</i> Kelola Data Donatur Tetap	51
4.14	<i>Activity Diagram</i> Ubah Status dan Masa Aktif Panti	52
4.15	<i>Activity Diagram</i> Beranda	52
4.16	<i>Activity Diagram</i> Panti	52
4.17	<i>Activity Diagram</i> Donasi	53
4.18	<i>Activity Diagram</i> Dokumentasi	53
4.19	<i>Activity Diagram</i> Tentang Kami	53
4.20	<i>Activity Diagram</i> Kontal	54
4.21	<i>Sequence Diagram</i> Login	54
4.22	<i>Sequence Diagram</i> Ubah Profil Rumah Sahabat	55
4.23	<i>Sequence Diagram</i> Kelola Data Panti Asuhan	55
4.24	<i>Sequence Diagram</i> Kelola Donasi Uang	56
4.25	<i>Sequence Diagram</i> Donasi Barang	56
4.26	<i>Sequence Diagram</i> Ubah Bobot Kriteria	57
4.27	<i>Sequence Diagram</i> Analisa Data	57
4.28	<i>Sequence Diagram</i> Kelola Dokumentasi	58
4.29	<i>Sequence Diagram</i> Ubah Data Panti Asuhan	58
4.30	<i>Sequence Diagram</i> Kelola Data Donatur Tetap	59
4.31	<i>Sequence Diagram</i> Ubah Status dan Masa Aktif Panti	59
4.32	<i>Sequence Diagram</i> Beranda	60

4.33	<i>Sequence Diagram</i> Panti Asuhan	60
4.34	<i>Sequence Diagram</i> Donasi	61
4.35	<i>Sequence Diagram</i> Dokumentasi	61
4.36	<i>Sequence Diagram</i> Tentang Kami	62
4.37	<i>Sequence Diagram</i> Kontak	62
4.38	<i>Class Diagram</i> SIPENSI	63
4.39	<i>Struktur Menu</i> Donatur	67
4.40	<i>Struktur Menu</i> Yayasan Rumah Sahabat Madani (YRSM)	67
4.41	<i>Struktur Menu</i> Panti Asuhan	68
4.42	<i>Struktur Menu</i> Dinas Sosial	68
4.43	Rancangan Halaman Beranda	69
4.44	Rancangan Halaman Panti Asuhan	70
4.45	Rancangan Halaman Donasi	71
4.46	Rancangan Halaman Dokumentasi	73
4.47	Rancangan Halaman Tentang Kami	74
4.48	Rancangan Halaman Kontak	76
4.49	Yayasan Rumah Sahabat Madani (YRSM)	77
4.50	Rancangan Halaman Beranda	78
4.51	Rancangan Halaman Profil Rumah Sahabat	80
4.52	Rancangan Halaman Data Panti Asuhan	81
4.53	Rancangan Halaman Data Persebaran	83
4.54	Rancangan Halaman Donasi Uang	84
4.55	Rancangan Halaman Donasi Barang	86
4.56	Rancangan Halaman Kriteria	87
4.57	Rancangan Halaman Perhitungan	88
4.58	Rancangan Halaman Dokumentasi	90
4.59	Panti Asuhan	91
4.60	Rancangan Halaman Data Panti Asuhan – Panti Asuhan	93
4.61	Rancangan Halaman Data Donatur Tetap – Panti Asuhan	94
4.62	Rancangan Halaman Beranda – Dinas Sosial	96
4.63	Rancangan Halaman Data Panti Asuhan – Dinas Sosial	98
5.1	Halaman Beranda	102
5.2	Halaman Masuk	103
5.3	Halaman Beranda – YRSM	103
5.4	Halaman Profil Rumah Sahabat – YRSM	104
5.5	Halaman Data Panti Asuhan – YRSM	104

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5.6	Halaman Detail Data Panti Asuhan – YRSM	105
5.7	Halamanan Persebaran – YRSM	105
5.8	Halaman Data Donasi Uang – YRSM	106
5.9	Halaman Data Donasi Barang – YRS	106
5.10	Halaman Data Kriteria – YRSM	107
5.11	Halaman Ubah Data Kriteria – YRSM	107
5.12	Halaman Perhitungan – YRSM	108
5.13	Halaman Hasil Analisa Perhitungan – YRSM	108
5.14	Halaman Dokumentasi – YRSM	109
5.15	Halaman Beranda – Panti Asuhan	109
5.16	Halaman Data Panti Asuhan – Panti Asuhan	110
5.17	Halaman Data Donatur Tetap – Panti Asuhan	110
5.18	Halaman Beranda – Dinas Sosisal	111
5.19	Halaman Data Panti Asuhan – Dinas Sosial	111
D.1	Halaman Panti Asuhan	D - 1
D.2	Halaman Donasi	D - 1
D.3	Halaman Dokumentasi	D - 2
D.4	Halaman Tentang Kami	D - 2
D.5	Halaman Kontak	D - 3
D.6	Halaman Tambah Data Panti Asuhan – YRSM	D - 3
D.7	etak Laporan Data Panti Asuhan – YRSM	D - 3
D.8	Halaman Tambah Data Donasi Uang – YRSM	D - 4
D.9	Cetak Laporan Data Donasi Uang – YRSM	D - 4
D.10	Halaman Tambah Data Donasi Barang – YRSM	D - 4
D.11	Cetak Laporan Data Donasi Barang - YRSM	D - 5
D.12	Halaman Tambah Data Dokumentasi	D - 5
D.13	Cetak Laporan Data Donatur Tetap – Panti Asuhan	D - 5
D.14	Halaman Ubah Data Panti Asuhan – Dinas Sosial	D - 6

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

2.1	Aktifitas dan Dokumentasi Waterfall	12
2.2	Tabel Simbol-simbol <i>Use Case Diagram</i>	13
2.3	Tabel Simbol-simbol <i>Activity Diagram</i>	14
2.4	Simbol <i>Sequence Diagram</i>	15
2.5	Simbol <i>Class Diagram</i>	15
2.6	Penelitian Terkait	19
4.1	Tabel Kriteria	27
4.2	Tabel Pengujian Manual	28
4.3	Tabel Perhitungan Normalisasi	29
4.4	Tabel Perhitungan Bobot	30
4.5	Tabel Perhitungan Akhir	30
4.6	Deskripsi Aktor dan Use Case dalam SIPENSI	31
4.7	Daftar <i>Use Case</i>	32
4.8	Skenario Use Case Login	33
4.9	Skenario Use Case Ubah Profil Rumah Sahabat	34
4.10	Skenario Use Case Kelola Data Panti Asuhan	35
4.11	Skenario Use Case Kelola Data Donasi Uang	36
4.12	Skenario Use Case Kelola Data Donasi Barang	36
4.13	Skenario Use Case Ubah Bobot Kriteria	37
4.14	Skenario Use Case Analisa Perhitungan	38
4.15	Skenario Use Case Kelola Dokumentasi	39
4.16	Skenario Use Case Ubah Data Panti Asuhan	39
4.17	Skenario Use Case Kelola Data Donatur Tetap	40
4.18	Skenario Use Case Ubah Status Panti Asuhan	41
4.19	Skenario Use Case Kelola Data Donatur Tetap	41
4.20	Skenario Use Case Ubah Status Panti Asuhan	42
4.21	Skenario Use Case Ubah Masa Aktif Panti Asuhan	43
4.22	Skenario Use Case Lihat Halaman Beranda	43
4.23	Skenario Use Case Lihat Halaman Panti Asuhan	44
4.24	Skenario Use Case Lihat Halaman Donasi	45
4.25	Skenario Use Case Lihat Halaman Dokumentasi	45
4.26	Skenario Use Case Lihat Halaman Tentang Kami	46
4.27	Skenario Use Case Lihat Halaman Kontak	46
4.28	Tabel Database data_user	64

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.29	Tabel Database data_profil	64
4.30	Tabel Database data_panti_asuhan	64
4.31	Tabel Database data_donatur_tetap	65
4.32	Tabel Database data_donasi	65
4.33	Tabel Database data_dokumentasi	66
4.34	Tabel Database data_kriteria	66
4.35	Tabel Database data_pilih	67
4.36	Keterangan Rancangan Halaman Beranda	69
4.37	Keterangan Rancangan Halaman Panti Asuhan	70
4.38	Keterangan Rancangan Halaman Donasi	71
4.39	Keterangan Rancangan Halaman Dokumentasi	73
4.40	Keterangan Rancangan Halaman Dokumentasi	74
4.41	Keterangan Rancangan Halaman Dokumentasi	76
4.42	Keterangan Rancangan Halaman Login	77
4.43	Keterangan Rancangan Halaman Beranda - YRSM	78
4.44	Keterangan Rancangan Halaman Data Panti Asuhan - YRSM	80
4.45	Keterangan Rancangan Halaman Data Persebaran - YRSM	82
4.46	Keterangan Rancangan Halaman Donasi Uang - YRSM	83
4.47	Keterangan Rancangan Halaman Donasi Uang - YRSM	84
4.48	Keterangan Rancangan Halaman Kriteria - YRSM	86
4.49	Keterangan Rancangan Halaman Perhitungan - YRSM	87
4.50	Keterangan Rancangan Halaman Dokumentasi - YRSM	89
4.51	Keterangan Rancangan Halaman Beranda - Panti Asuhan	90
4.52	Keterangan Rancangan Halaman Data Panti Asuhan - Panti Asuhan	92
4.53	Keterangan Rancangan Halaman Data Donatur Tetap - Panti Asuhan	93
4.54	Keterangan Rancangan Halaman Beranda - Dinas Sosial	94
4.55	Keterangan Rancangan Halaman Beranda - Dinas Sosial	96
4.56	Keterangan Rancangan Halaman Data Panti Asuhan - Dinas Sosial	98
5.1	Perangkat keras (Hardware)	100
5.2	Perangkat Lunak (Software)	101
5.3	Spesifikasi <i>Device</i> Sistem	112
5.4	<i>Form</i> Pengujian <i>Black Box</i> Sistem YRSM	112
5.5	<i>Form</i> Pengujian <i>Black Box</i> Sistem Donatur	117
5.6	<i>Form</i> Pengujian <i>Black Box</i> Sistem Panti Asuhan	117
5.7	<i>Form</i> Pengujian <i>Black Box</i> Sistem Dinas Sosial	119

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5.8	Spesifikasi Device Sistem YRSM, Donatur, Panti Asuhan, Dinas Sosial	121
5.9	<i>Form</i> Pengujian UAT	121
5.10	Hasil Perhitungan Pengujian UAT	122
5.11	Hasil Perhitungan Jawaban Responden	122

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR SINGKATAN

AHP	:	<i>Analytical Hierarchy Process</i>
HTML	:	<i>Hypertext Markup Language</i>
BPS	:	Badan Pusat Statistik
MADM	:	<i>Multiple Attribute Decision Making</i>
RDBMS	:	<i>Relational Database Management System</i>
SAW	:	<i>Simple Additive Weighting</i>
SIPENSI	:	Sistem Penentuan Penerima Donasi
SPK	:	Sistem Pendukung Keputusan
TIF	:	Teknik Informatika
UIN	:	Universitas Islam Negeri
UML	:	<i>Unified Model Language</i>
WP	:	<i>Weighted Product</i>
YRSM	:	Yayasan Rumah Sahabat Madani



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia kata Panti berarti rumah atau kediaman. Sedangkan dalam arti khusus “Rumah” mengacu pada konsep-konsep sosial-kemasyarakatan yang terjalin di dalam bangunan tempat tinggal, seperti keluarga, hidup, makan, tidur, beraktivitas, dan lain-lain. Pada dasarnya, panti asuhan merupakan lembaga pelayanan kesejahteraan sosial yang bertanggung jawab untuk mengasuh dan merawat anak yatim, yatim-piatu, maupun anak terlantar, dan sebagainya. Manusia sebagai makhluk sosial dianjurkan untuk saling membantu kaum lemah, menolong anak yatim dan fakir miskin. Hal ini sesuai dengan terjemahan firman Allah SWT didalam Al-Qur’an surat Al-Ma’un ayat 1-7 yang berbunyi:

Artinya: ”Tahukah kamu [orang] yang mendustakan agama? (1) Itulah orang yang menghardik anak yatim, (2) dan tidak menganjurkan memberi makan orang miskin. (3) Maka kecelakaanlah bagi orang-orang yang shalat, (4) [yaitu] orang-orang yang lalai dari shalatnya, (5) orang-orang yang berbuat riya’, (6) dan enggan [menolong dengan] barang berguna”. (7)

Di Kota Pekanbaru, sebagian besar panti asuhan memiliki latar belakang berbeda-beda baik dari tempat, penghuni, sarana dan prasarana. Sebagian panti memiliki sarana yang memadai dan manajemen kelola yang baik. Begitupun sebaliknya, ada pula sebagian panti yang masih serba kekurangan. Dimana, sumber dana kepemilikan panti berasal dari perorangan atau yayasan serta bergantung pada donatur tetap, pemerintah dan bantuan dari masyarakat. Hal ini perlu diperhatikan, karena panti asuhan yang sudah memiliki sarana lebih malah mendapat bantuan daripada panti asuhan lain yang lebih membutuhkan. Hal ini juga dapat menimbulkan adanya kesenjangan antara satu panti asuhan dengan yang lainnya.

Permasalahan kesenjangan sosial merupakan tanggung jawab bersama, baik Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, kelompok penggiat sosial, dan masyarakat luas. Berbagai upaya telah dilakukan secara bersinergi dan bergotong royong, salah satunya dengan membentuk sebuah perkumpulan. Saat ini jumlah organisasi sosial di Kota Pekanbaru menduduki peringkat pertama dengan jumlah 151 dari 338 organisasi sosial yang ada di Provinsi Riau (BPS Riau, 2015). Jumlah ini dinilai masih belum sebanding dengan apa yang dibutuhkan dari uluran tangan organisasi yang ikut serta memperjuangkan kesejahteraan hidup yang layak bagi sebuah panti asuhan.

Yayasan Rumah Sahabat Madani (YRSM) merupakan salah satu dari bebe-



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

rapa organisasi sosial yang ada di Kota Pekanbaru. YRSM juga merupakan sebuah organisasi sosial kemasyarakatan yang berSK-kan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham) Nomor: AHU0002190.AH.01.04 Tahun 2017 yang bergerak pada tiga aspek yaitu pendidikan, sosial keagamaan dan pengembangan bakat minat kaum dhuafa. YRSM didirikan dengan latar belakang melihat beberapa fakta dan fenomena terkait permasalahan kehidupan sosial masyarakat. Menurut Mustakim, S.T, M.Kom selaku ketua organisasi, tujuan utama dibentuknya organisasi ini terdiri dari 2 poin penting yaitu mewujudkan kesejahteraan sosial dan mendukung tercapainya masyarakat yang berilmu pengetahuan. (Hasil wawancara dapat dilihat pada Lampiran B)

Organisasi sosial ini ditaja oleh Alumni Teknik Informatika (TIF) Angkatan 2006 UIN Suska Riau. Saat ini YRSM juga sudah terafiliasi dengan 15 panti asuhan yang ada di Kota Pekanbaru salah satunya Panti asuhan Al-Akbar, Panti asuhan As-Shohwah, Panti asuhan Baiturrahman, dan Panti asuhan Nur Hidayah yang mana organisasi ini menjadi penyalur donasi dari tangan donatur untuk selanjutnya diberikan kepada panti asuhan yang dikunjungi dalam berbagai kegiatan sosial. Sebagai wadah bagi manajemen donasi yang baik, organisasi ini memperhatikan setiap panti asuhan yang lebih membutuhkan. Oleh karena itu, YRSM turut serta dalam pengembangan manajemen dan penyaluran donasi dengan baik dan terkondisi.

YRSM saat ini masih menggunakan cara dengan melakukan penyebaran brosur-brosur dalam menjaring donatur baik dalam bentuk *digital* maupun *non-digital*. Proses penyaluran donasi di YRSM saat ini yaitu dengan melakukan kunjungan ke panti asuhan yang berbeda-beda secara bergantian dalam rentang waktu sekali dalam dua minggu atau dua kali kunjungan dalam sebulan dengan sistem bergantian (rotasi) dari setiap panti asuhan yang sudah terafiliasi dengan YRSM itu sendiri. YRSM juga melakukan kunjungan penyaluran donasi secara langsung jika ada panti asuhan yang terkena musibah ataupun membutuhkan bantuan secara cepat tanggap. Saat ini beberapa dari kebanyakan donatur langsung mendatangi panti asuhan yang akan mereka beri donasi tanpa mengetahui kondisi panti asuhan mana yang lebih membutuhkan. Hal ini dikhawatirkan akan adanya kesenjangan sosial antar panti asuhan serta donasi yang diberikan tidak secara merata dapat diterima oleh setiap panti asuhan karena memiliki latar belakang yang berbeda-beda dan kondisi panti asuhan yang tidak memadai atau memadai. Bahkan donasi yang berlebih dapat disalahgunakan oleh pengurus panti asuhan dikarenakan masih adanya oknum panti asuhan yang memanfaatkan situasi untuk kepentingan pribadi. Ini tentunya tidak sesuai dengan hak-hak anak panti asuhan yang seharusnya



mereka peroleh. Oleh sebab itu, YRSM turut andil dalam meminimalisir kesalahan dalam menyalurkan donasi ke pihak panti asuhan yaitu dengan menentukan panti asuhan yang akan diberikan donasi selanjutnya berdasarkan kriteria-kriteria yang ditentukan. Untuk itu diperlukannya suatu sistem untuk mendukung keputusan YRSM dalam menentukan dan mengurangi kesalahan dalam memilih panti asuhan mana yang akan menerima donasi selanjutnya. (Hasil wawancara dapat dilihat pada Lampiran A)

Sistem pendukung keputusan merupakan sistem untuk membantu mengambil sebuah keputusan dalam situasi yang semiterstruktur dan yang tidak terstruktur, dimana tidak seorang pun tahu secara pasti bagaimana keputusan seharusnya dibuat. Salah satu metode yang dapat digunakan dalam sistem pendukung keputusan ini metode SAW (*Simple Additive Weighting*) yaitu dengan mencari penjumlahan terbobot dari rating kinerja pada setiap alternatif pada semua atribut (Wibowo, Amalia, Arivanty, dkk., 2009) yang diharapkan penilaian akan lebih akurat karena didasarkan pada nilai kriteria dan bobot yang sudah ditentukan sehingga akan mendapatkan hasil yang lebih baik dan dapat mengurangi kesalahan dalam menentukan panti asuhan mana yang berhak menerima donasi.

Metode *Simple Additive Weighting* (SAW) merupakan salah satu metode yang digunakan untuk menyelesaikan masalah pengambilan keputusan multi atribut (Kusumadewi, Hartati, Harjoko, dan Wardoyo, 2006). Menurut Kahraman (2008), setiap atribut tidak akan saling mempengaruhi atribut lain atau independen. Penilaian dengan metode ini diperoleh dengan menambahkan kontribusi dari setiap atribut (Kahraman, 2008). Metode SAW mampu menyeleksi alternatif terbaik dari sejumlah alternatif, dalam hal penelitian ini yaitu yang berhak menerima donasi berdasarkan kriteria-kriteria yang ditentukan. Penelitian dilakukan dengan mencari nilai bobot untuk setiap atribut, yang kemudian dilakukan proses perangkingan yang akan menentukan alternatif yang optimal (Sulistiyo, 2013). Dengan metode perangkingan tersebut, diharapkan penilaian akan lebih tepat karena didasarkan pada nilai kriteria dan bobot yang sudah ditentukan sehingga akan mendapatkan hasil yang lebih akurat dan dapat mengurangi kesalahan terhadap pendistribusian donasi ke panti asuhan yang berhak. Menurut Afshari, Mojahed, dan Yusuff (2010), kelebihan dari metode ini ialah urutan relatif dari besarnya nilai standar tetap sama.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis mengangkat judul Tugas Akhir “Sistem Penentuan Penerima Donasi Pada Yayasan Rumah Sahabat Madani Menggunakan Metode *Simple Additive Weighting* (SAW)”. Penelitian ini dilakukan untuk memudahkan dalam mengelola data-data panti asuhan, data donasi serta membantu dalam mendukung keputusan pemilihan donasi yang akan di berikan kepada panti

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

asuhan melalui YRSM di Kota Pekanbaru.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas yang akan dikaji dalam Tugas Akhir ini adalah bagaimana merancang dan membangun sistem penentuan penerima donasi pada yayasan rumah sahabat madani dengan menggunakan metode *Simple Additive Weighting* (SAW).

1.3 Batasan Masalah

Adapun batasan dari masalah pada penelitian ini adalah:

1. Metode pengembangan sistem menggunakan model *Waterfall*.
2. Menampilkan informasi persebaran letak panti asuhan yang terkoordinasi dengan YRSM dalam bentuk *leaflet* di wilayah kota Pekanbaru.
3. Penelitian ini tidak membahas mengenai neraca anggaran organisasi.
4. Tidak membahas mengenai sistem keamanan atau *web security*.
5. Sistem ini dirancang menggunakan 4 diagram *Unified Modelling Language* (UML) dengan *toolsnya* yaitu *usecase diagram*, *activity diagram*, *class diagram* dan *sequence diagram*.
6. Kriteria penilaian dalam sistem ini yaitu berdasarkan jumlah anak, jumlah anak bersekolah, jumlah pengurus, jumlah donatur tetap, dan status panti asuhan.
7. User dalam sistem ini adalah YRSM, Panti Asuhan, dan Dinas Sosial.
8. Pengujian sistem menggunakan *Black box testing* dan *User Acceptance Test* (UAT).

1.4 Tujuan

Tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk membangun sistem penentuan penerima donasi pada YRSM dengan menggunakan metode *Simple Additive Weighting* (SAW), dan sebagai pengelolaan data panti asuhan yang baik yang terhubung dengan YRSM serta dapat menampilkan persebaran letak panti asuhan yang sudah terkoordinasi dengan YRSM.

1.5 Manfaat

Adapun manfaat dari penelitian Tugas Akhir ini adalah:

1. Bagi Pihak Panti Asuhan
 - (a) Dengan adanya sistem, panti asuhan dapat mengelola data dan jumlah anak dengan baik.
 - (b) Dengan adanya sistem, panti asuhan dapat memperoleh donasi secara merata.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Bagi Pihak YRSM
 - (a) Dengan adanya sistem, YRSM dapat mengetahui informasi update setiap panti asuhan seperti kepengurusan panti, jumlah anak, jumlah pengasuh, dan status izin/tidak berizin panti asuhan.
 - (b) Dengan adanya sistem, YRSM dapat mengetahui informasi letak persebaran panti asuhan yang terdaftar pada sistem.
 - (c) Dengan adanya sistem, YRSM dapat menyeleksi panti asuhan dalam mendistribusikan donasi sesuai kriteria keputusan yang ditetapkan.
 - (d) Memajukan pendapatan donasi dari para donatur dan perkembangan bagi setiap panti asuhan yang lebih menentukan.
3. Bagi Peneliti
 - (a) Memberikan pemahaman mengenai tentang manusia sebagai makhluk sosial.
 - (b) Memberikan pemahaman mengenai metode pengembangan sistem model *Waterfall*.
 - (c) Memberikan pemahaman mengenai sistem pendukung keputusan menggunakan metode *Simple Additive Weighting* (SAW).
 - (d) Sebagai referensi bagi penelitian sejenis yaitu pada bidang pengembangan sistem informasi pengelolaan donasi.

1.6 Sistematika Penulisan

Laporan tugas akhir ini terdiri dari 6 buah BAB, dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang deskripsi umum dari tugas akhir yang meliputi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, serta sistematika penulisan tugas akhir.

BAB 2. LANDASAN TEORI

Bab ini berisi penjelasan mengenai teori-teori yang berhubungan dengan topik pembahasan tugas akhir.

BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini membahas tentang metodologi penelitian yang dilakukan dalam penyusunan tugas Akhir yang dibuat.

BAB 4. ANALISA DAN PERANCANGAN

Bab ini berisikan tentang bagaimana menganalisis dan merancang sistem penentuan penerima donasi pada YRSM menggunakan metode *Simple Additive Weighting* (SAW).

BAB 5. IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

Bab ini berisikan penjelasan mengenai batasan implementasi, lingkungan implementasi dan hasil implementasi. Serta menjelaskan pengujian perangkat lunak dan hasil pengujian.

BAB 6. PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan dan saran dari Tugas Akhir yang dibuat agar sistem yang dibangun dapat dikembangkan lagi.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB 2

LANDASAN TEORI

2.1 Konsep Dasar Sistem Informasi

Sistem informasi merupakan kumpulan dari perangkat keras, lunak serta manusia yang akan mengolah dan menggunakan perangkat keras dan lunak tersebut. Informasi merupakan hal yang sangat penting dengan adanya informasi tersebut dapat diketahui kemajuan dan kegagalan proses pelaksanaan. Sistem yang kurang informasi menunjukkan bahwa sistem tersebut rapuh. Data merupakan informasi yang diolah supaya berguna bagi yang menerimanya. Definisi sistem secara umum yaitu sekumpulan proses dan seperangkat elemen yang digabung serta dihimpun secara bersama serta saling berintegrasi untuk mencapai suatu tujuan dari organisasi (Warman dan Saputra, 2013).

2.2 Analisis Sistem

Analisis sistem (*System Analysis*) dapat didefinisikan sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh kedalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikannya (Jogiyanto, 2017).

Didalam tahap analisis sistem terdapat langkah-langkah dasar yang harus dilakukan oleh analisis sistem sebagai berikut:

1. *Identify*, yaitu mengidentifikasi masalah, mengidentifikasi (mengetahui) masalah merupakan langkah pertama yang dilakukan dalam tahap analisis sistem, tugas-tugas yang harus dilakukan seperti:
 - (a) Mengidentifikasi penyebab masalah, Tugas mengidentifikasi penyebab masalah dapat dimulai dengan mengkaji ulang terlebih dahulu subyek-subyek permasalahan yang telah diuraikan oleh manajemen atau yang telah ditemukan oleh analisis sistem ditahap perencanaan sistem.
 - (b) Mengidentifikasi titik keputusan, Setelah penyebab terjadinya masalah dapat diidentifikasi, selanjutnya juga harus diidentifikasi titik keputusan penyebab masalah tersebut.
 - (c) Mengidentifikasi personil-personil kunci, Identifikasi personil-personil kunci ini dapat dilakukan dengan mengacu pada bagan alir dokumen yang ada diperusahaan serta dokumen deskripsi jabatan.
2. *Understand*, yaitu memahami kerja dari sistem yang ada, Langkah kedua

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dari tahap analisis sistem adalah memahami dari sistem yang ada. Langkah ini dapat dilakukan dengan mempelajari secara terinci bagaimana sistem yang ada beroperasi. Untuk mempelajari operasi dari sistem ini diperlukan data yang dapat diperoleh dengan cara melakukan penelitian.

3. *Analyze*, yaitu menganalisis hasil penelitian:
 - (a) Menganalisis kelemahan sistem, Analisis sistem perlu menganalisis masalah yang terjadi untuk dapat menemukan jawaban apa penyebab sebenarnya dari masalah yang timbul tersebut.
 - (b) Menganalisis kebutuhan informasi pemakai/ manajemen.
4. *Report*, yaitu membuat laporan hasil analisis, Laporan hasil analisis ini diserahkan kepada *steering commitmen* yang nantinya akan diteruskan ke manajemen. Tujuan utama dari penyerahan laporan ini kepada manajemen adalah:
 - (a) Laporan bahwa analisis telah selesai dilakukan.
 - (b) Meluruskan kesalahan pengertian mengenai apa yang telah ditemukan dan dianalisis oleh analisis sistem tetapi tidak sesuai menurut manajemen.
 - (c) Meminta pendapat-pendapat an saran-saran dari pihak manajemen.
 - (d) Meminta persetujuan dari pihak manajemen untuk melakukan tindakan selanjutnya.

2.3 Sistem Pendukung Keputusan

Definisi konsep Sistem Pendukung Keputusan (SPK) pertama kali disampaikan oleh Scott Morton pada tahun 1970 dengan istilah *Management Decision System* (Manajemen Sistem Keputusan). Sistem pendukung keputusan adalah sistem berbasis komputer interaktif, yang membantu para pengambil keputusan untuk menggunakan data dan berbagai model untuk memecahkan masalah tidak terstruktur. Sistem pendukung keputusan memadukan sumber daya intelektual dari individu dengan kapabilitas komputer untuk meningkatkan kualitas keputusan (Aronson, Liang, dan MacCarthy, 2005).

Sistem pendukung keputusan merupakan sistem informasi untuk menghasilkan alternatif tertentu dengan situasi yang tidak terstruktur dan kriteria yang tidak jelas dan umumnya dibangun untuk mendukung solusi dari permasalahan atau untuk mengevaluasi kesempatan (Pratiwi, Lestari, dan Agushita, 2014).

Sistem keputusan tidak bisa dipisahkan dari sistem fisik maupun sistem informasi. Kompleksitas sistem secara fisik menuntut adanya sistem keputusan yang kompleks pula. Ciri utama dari sistem pendukung keputusan adalah kemampuannya



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk menyelesaikan masalah-masalah yang tidak terstruktur. Pada dasarnya sistem pendukung keputusan merupakan pengembangan lebih lanjut dari sistem manajemen terkomputerisasi yang dirancang sedemikian rupa sehingga bersifat interaktif dengan pemakainya. Sifat interaktif ini dimaksudkan untuk memudahkan pengguna dalam menggunakan sistem pendukung keputusan (Eniyati, 2011).

Sistem pendukung keputusan mempunyai beberapa tujuan, antara lain:

1. Membantu menjawab masalah semi-terstruktur.
2. Membantu mendukung pengguna/manajer dalam mengambil keputusan.
3. Meningkatkan keefektifan pengambilan keputusan dan memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih objektif.
4. Meningkatkan kualitas pengambilan keputusan.

2.4 *Simple Additive Weighting* (SAW)

Metode SAW dikenal dengan metode jumlah terbobot, dan merupakan salah satu dari metode *Multiple Attribute Decision Making* (MADM) selain *Analytical Hierarchy Process* (AHP), ELECTRE, TOPIS (*Technique for Order Preference by Similarity to Ideal Solution*), dan *Weighted Product* (WP). Metode SAW pertama kali digunakan oleh Churchman and Ackoff dalam permasalahan seleksi portofolio. Metode SAW membutuhkan proses normalisasi matriks keputusan untuk skala yang dapat dibandingkan dengan semua rating alternatif (Sagar, Jayaswal, dan Kushwah, 2013).

Berikut ini adalah langkah penyelesaian masalah dengan *Simple Additive Weighting* (SAW): (Deni, Sudana, dan Sasmita, 2013)

Langkah 1

: Menentukan kriteria yang akan digunakan sebagai acuan dalam mengambil keputusan (C_j), dan memberikan bobot dari setiap kriteria dalam istilah variabel linguistik.

Langkah 2

: Memberikan rating/tingkat kepentingan yang cocok dari setiap kriteria (W_j).

Langkah 3

: Tentukan matriks keputusan *fuzzy* X berdasarkan kriteria (C_j) dan alternatif (A_i).

Langkah 4

: Menormalisasi matrik keputusan X disesuaikan dengan jenis atribut (atribut atau atribut manfaat biaya) untuk mendapatkan normalisasi matriks R .

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

$$r_{ij} = \begin{cases} \frac{x_{ij}}{\text{Max}_i x_{ij}} \\ \frac{\text{Min}_i x_{ij}}{x_{ij}} \end{cases} \quad (2.1)$$

dimana:

r_{ij} = nilai rating kinerja ternormalisasi

x_{ij} = nilai atribut ang dimiliki dari setiap kriteria.

$\text{Max}_i x_{ij}$ = nilai terbesar dari setiap kriteria.

$\text{Min}_i x_{ij}$ = nilai terkecil dari setiap kriteria.

Selanjutnya, bentuk matrik R.

$$R = \begin{bmatrix} r_{11} & r_{12} & \dots & r_{1j} \\ \vdots & & & \vdots \\ r_{i1} & r_{i2} & \dots & r_{ij} \end{bmatrix} \quad (2.2)$$

Langkah 5

: Hasil akhir (V_i) yang diperoleh dari peringkat jumlah normalisasi R perkalian matriks dengan bobot (W) untuk mendapatkan nilai terbesar merupakan alternatif terbaik (A_i).

$$V_i = \sum_{j=1}^n w_j r_{ij} \quad (2.3)$$

dimana:

V_i = ranking untuk setiap alternatif.

w_j = nilai bobot dari setiap kriteria.

r_{ij} = nilai rating kinerja ternormalisasi.

2.5 Donasi

Donasi atau sumbangan atau derma (bahasa Inggris: *donation* yang berasal dari bahasa latin: *donum*) adalah sebuah pemberian pada umumnya bersifat secara fisik oleh perorangan atau badan hukum, pemberian ini mempunyai sifat sukarela dengan tanpa adanya imbalan bersifat keuntungan, walaupun pemberian donasi dapat berupa makanan, barang, pakaian, mainan ataupun kendaraan akan tetapi tidak selalu demikian, pada peristiwa darurat bencana atau dalam keadaan tertentu lain misalnya donasi dapat berupa bantuan kemanusiaan atau bantuan dalam bentuk pembangunan, dalam hal perawatan medis donasi dapat pemberian transfusi darah atau dalam hal transplantasi dapat pula berupa pemberian penggantian organ. Pemberian donasi dapat dilakukan tidak hanya dalam bentuk pemberian jasa atau barang sema-

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ta akan tetapi sebagaimana dapat dilakukan pula dalam bentuk pendanaan kehendak bebas.

2.6 Metode *Waterfall*

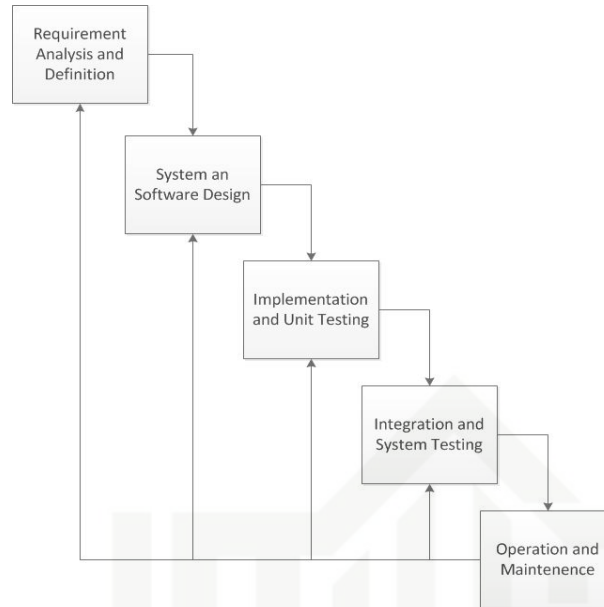
Menurut Ladjamudin (2006), model ini telah diperoleh dari proses engineering lainnya. Model ini menawarkan cara pembuatan perangkat lunak secara lebih nyata. Langkah- langkah yang penting dalam model ini adalah:

1. Penentuan dan analisis spesifikasi
Jasa, kendala dan tujuan dihasilkan dari konsultasi dengan pengguna sistem. Kemudian semuanya itu dibuat dalam bentuk yang dapat dimengerti oleh user dan staf pengembang.
2. Desain sistem dan perangkat lunak
Proses desain sistem membagi kebutuhan-kebutuhan menjadi system perangkat lunak atau perangkat keras. Proses tersebut menghasilkan sebuah arsitektur sistem keseluruhan. Desain perangkat lunak termasuk menghasilkan fungsi sistem perangkat lunak dalam bentuk yang mungkin ditransformasi ke dalam satu atau lebih program yang dapat dijalankan.
3. Implementasi dan ujicoba unit
Selama tahap ini desain perangkat lunak disadari sebagai sebuah program lengkap atau unit program. Uji unit termasuk pengujian bahwa setiap unit sesuai spesifikasi.
4. Integrasi dan uji coba sistem
Unit program diintegrasikan dan diuji menjadi sistem yang lengkap untuk menyakinkan bahwa persyaratan perangkat lunak telah dipenuhi. Setelah ujicoba, sistem disampaikan ke *coustemer*.
5. Operasi dan pemeliharaan
Normalnya, ini adalah *phase* yang terpanjang. Sistem dipasang dan digunakan. Pemeliharaan termasuk pembetulan kesalahan yang tidak ditemukan pada langkah sebelumnya. Perbaikan implementasi unit *system* dan peningkatan jasa sistem sebagai kebutuhan baru ditemukan.

Masalah pendekatan *waterfall* adalah ketidakluwesan pembagian *project* ke dalam langkah yang nyata atau jelas. Sistem yang disampaikan kadang-kadang tidak dapat digunakan sesuai keinginan *coustemer*. Namun demikian model *waterfall* mencerminkan kepraktisan *engineering*. Konsekuensinya, model proses perangkat lunak yang berdasarkan pada pendekatan ini digunakan dalam pengembangan sistem perangkat lunak dan *hardware* yang luas. Langkah-langkah penting tersebut dalam bentuk gambar dapat dilihat pada Gambar 2.1 dibawah ini:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 2.1. Siklus *Waterfall*

Aktifitas dan dokumentasi pada mode waterfall pada Tabel 2.1:

Tabel 2.1. Aktifitas dan Dokumentasi Waterfall

Aktivitas	Output
Analisis kebutuhan	- Study kelayakan
	- Garis besar kebutuhan
Definisi kebutuhan	- Spesifikasi kebutuhan
	- Spesifikasi fungsional
Spesifikasi system	- Spesifikasi uji penerimaan
	- Draft / usulan manual pengguna

2.7 UML (*Unified Modeling Language*)

Menurut Nugroho (2005), pada perkembangan teknik pemrograman berorientasi objek, muncullah sebuah standarisasi bahasa pemodelan untuk pembangunan perangkat lunak yang di bangun dengan pemrograman berorientasi objek, yaitu *Unified Modeling Language* (UML). UML muncul karena adanya kebutuhan pemodelan visual untuk menspesifikasikan, menggambarkan, membangun, dan dokumentasi dari sistem perangkat lunak. UML merupakan bahasa visual untuk pemodelan dan komunikasi mengenai sebuah sistem dengan menggunakan diagram dan teks-teks pendukung.

2.8 Use Case Diagram

Menurut Nugroho (2005) *Use case* atau *diagram use case* merupakan permodelan untuk kelakuan (*behavior*) sistem informasi yang akan di buat. *Use case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang akan di buat. Secara kasar, *use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi itu.





Syarat penamaan pada use case adalah nama didefinisikan sesederhana mungkin dan dapat di pahami. Ada dua hal utama pada *use case* yaitu pendefinisian apa yang di sebut aktor dan *use case*.

1. Aktor merupakan orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan di buat di luar sistem informasi yang akan di buat itu sendiri, jadi walaupun simbol dari aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang.

Use case merupakan fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor.

Berikut ini merupakan simbol-simbol yang terdapat pada *use case diagram* yang dapat dilihat pada Tabel 2.2 berikut.

Tabel 2.2. Tabel Simbol-simbol *Use Case Diagram*

Simbol	Deskripsi
<p><i>Actor</i></p>  <p>nama aktor</p>	Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi yang akan di buat itu sendiri, jadi walaupun simbol dari aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang, biasanya dinyatakan menggunakan kata benda di awal frase nama aktor.
<p>Asosiasi/<i>Association</i></p> 	Komunikasi antara aktor dan <i>use case</i> yang berpartisipasi pada <i>use case</i> atau <i>use case</i> memiliki interaksi dengan aktor.
<p><i>Extend</i></p> 	Relasi <i>use case</i> tambahan ke sebuah <i>use case</i> dimana <i>use case</i> yang di tambahkan dapat berdiri sendiri walau tanpa <i>use case</i> tambahan itu.
<p><i>Include</i></p> 	<i>Include</i> berarti <i>use case</i> yang tambahan akan selalu melakukan pengecekan apakah <i>use case</i> yang ditambah telah dijalankan sebelum <i>use case</i> tambahan dijalankan.


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.






Tabel 2.2 Tabel Simbol-simbol *Use Case Diagram* (Table Lanjutan...)

Simbol	Deskripsi
 <i>Generalization</i>	Hubungan generalisasi dan spesialisasi (umum-khusus) antara dua buah <i>use case</i> dimana fungsi yang satu adalah fungsi yang lebih umum dari lainnya.

2.9 Activity Diagram

Menurut Hofmeister, Nord, dan Soni (1999) *Activity Diagram* merupakan teknik untuk menjelaskan *business process*, menjelaskan *teks use case* dalam notasi grafis dengan menggunakan notasi yang mirip *flow chart*, meskipun terdapat sedikit perbedaan notasi. (Winata, 2012):

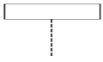


Tabel 2.3. Tabel Simbol-simbol *Activity Diagram*

NO	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		<i>Activity</i>	Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antar-muka saling berinteraksi satu sama lain
2		<i>Action</i>	State dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi.
3		<i>Initial Node</i>	Bagaimana objek dibentuk atau diawali.
4		<i>Activity Final Node</i>	Bagaimana objek dibentuk dan dihancurkan.
5		<i>Fork Node</i>	Satu aliran yang pada tahap tertentu berubah menjadi beberapa aliran.

2.10 Sequence Diagram

Menurut Hofmeister dkk. (1999) *Sequence Diagram* menjelaskan interaksi obyek-obyek yang saling berkolaborasi (berhubungan), mirip dengan *activity diagram* yaitu menggambarkan alur kejadian sebuah aktivitas tetapi lebih detil dalam menggambarkan aliran data termasuk data atau behaviour yang dikirimkan atau diterima namun kurang mampu menjelaskan detil dari sebuah algoritma. (Winata, 2012):







Tabel 2.4. Simbol *Sequence Diagram*

No	Gambar	Nama	Keterangan
1		<i>LifeLine</i>	Objek <i>entity</i> , antarmuka yang saling berinteraksi.
2		<i>Message</i>	Spesifikasi dari komunikasi antar objek yang memuat informasi-informasi tentang aktifitas yang terjadi
3		<i>Message</i>	Spesifikasi dari komunikasi antar objek yang memuat informasi-informasi tentang aktifitas yang terjadi

2.11 *Class Diagram*


Menurut Semantics (1997) *Class diagram* merupakan diagram paling umum yang dijumpai dalam pemodelan berbasis UML. Didalam *Class diagram* terdapat *class* dan *interface* beserta atribut-atribut dan operasinya, relasi yang terjadi antar objek, constraint terhadap objek-objek yang saling berhubungan dan *inheritance* untuk organisasi *class* yang lebih baik. *Class diagram* juga terdapat static view dari elemen pembangun sistem. Pada intinya *Class diagram* mampu membantu proses pembuatan sistem dengan memanfaatkan konsep *forward* ataupun *reverse engineering*. (Winata, 2012):

Tabel 2.5. Simbol *Class Diagram*

No	Gambar	Nama	Keterangan
1		<i>Generalization</i>	Hubungan dimana objek anak (<i>descendent</i>) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (<i>ancestor</i>).
2		<i>Nary Association</i>	Upaya untuk menghindari asosiasi dengan lebih dari 2 objek.
3		<i>Class</i>	Himpunan dari objek-objek yang berbagi atribut serta operasi yang sama.
4		<i>Collaboration</i>	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor
5		<i>Realization</i>	Operasi yang benar-benar dilakukan oleh suatu objek.
6		<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (<i>independent</i>) akan mempegaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 2.5 Tabel Simbol-simbol *Class Diagram* (Tabel Lanjutan...)

No	Gambar	Nama	Keterangan
7		<i>Association</i>	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya.

2.12 MySQL

MySQL merupakan salah satu database server yang berkembang di lingkungan *open source* dan didistribusikan secara *free* (gratis) di bawah lisensi GPL. *MySQL* merupakan *Relational Database Management System* (RDBMS) server. RDBMS adalah program yang memungkinkan pengguna *database* untuk membuat, mengelola, dan menggunakan data pada suatu model relational. Dengan demikian, tabel-tabel yang ada pada database memiliki relasi antara satu tabel dengan tabel lainnya (Prasetyo, 2004).

Menurut Prasetyo (2004) ada empat keunggulan dari *MySQL* yaitu:

1. Cepat, handal dan mudah dalam penggunaannya
MySQL lebih cepat tiga sampai empat kali dari pada *database server* komersial yang beredar saat ini, mudah diatur dan tidak memerlukan seseorang yang ahli untuk mengatur administrasi pemasangan *MySQL*.
2. Didukung oleh berbagai bahasa
Database server *MySQL* dapat memberikan pesan error dalam berbagai bahasa seperti Belanda, Portugis, Spanyol, Inggris, Perancis, Jerman, dan Italia.
3. Mampu membuat tabel berukuran sangat besar
Ukuran maksimal dari setiap tabel yang dapat dibuat dengan *MySQL* adalah 4GB sampai dengan ukuran file yang dapat ditangani oleh sistem operasi yang dipakai.
4. Lebih murah
MySQL bersifat *open source* dan didistribusikan dengan gratis tanpa biaya untuk UNIX *platform* dan *Windows platform*.

2.13 PHP Hypertext Preprocessor

Menurut Dewantry, Budiwati, dan Sanjaya (2015) PHP merupakan *script* untuk pemrograman *script web server-side*, *script* yang membuat dokumen HTML secara *on the fly*, dokumen HTML yang dihasilkan dari suatu aplikasi bukan dokumen HTML yang dibuat dengan menggunakan *editor* teks atau *editor* HTML. Kemampuan PHP yang paling diandalkan dan signifikan adalah dukungan kepada banyak *database*. Salah satu *database* yang didukung oleh PHP adalah *MySQL*.


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.14 *Blackbox Testing*

Menurut Dewantry dkk. (2015) pengujian *Blackbox* merupakan dasar strategi pengujian yang sesuai dengan kebutuhan dan spesifikasi. Pengujian *blackbox* tidak harus memiliki pengetahuan tentang alur internal program, struktur atau implementasi dari *software* yang dites. Pada pengujian *blackbox* kita melakukan pengecekan keseluruhan fungsi dari program yang telah dibuat.

2.15 Profil YRSM

Rumah Sahabat adalah Sebuah Nama Yayasan (Calon) *Non Provit* yang bergerak pada bidang Sosial, Kemanusiaan dan Keagamaan. Rumah Sahabat terdiri atas 4 komponen yaitu pendiri, pengurus inti, divisi dan anggota:

1. Pendiri adalah orang yang memiliki hak penuh dalam Yayasan ini, kapabilitas dan *track record* yang baik, konsisten dan berkomitmen, bertanggung jawab serta menjadi pengawas mutlak pada yayasan. Namun Pendiri tidak dibenarkan/ tidak diperbolehkan masuk kedalam struktur kepengurusan/ struktur organisasi.
2. Pengurus Inti adalah orang-orang yang ditunjuk dan dipercaya untuk mengelola langsung yayasan yang terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Bendahara. Namun pada prakteknya Ketua juga dibantu oleh Divisi-divisi sebagai pendukung efektifnya yayasan ini.
3. Divisi merupakan bagian utama dalam menjalankan organisasi dalam rangka membantu pengurus Inti, berhubungan langsung dengan bagian yang dipimpinya dan mengkoordinasikan dengan Ketua.
4. Anggota adalah orang yang masuk dalam *list/* daftar anggota dalam yayasan ini. Ada 2 jenis keanggotaan:
 - (a) Anggota Khusus, anggota yang terdaftar dan masuk dalam struktur kepengurusan, memiliki kartu anggota dan member khusus serta berkewajiban mengikuti aturan yang telah ditetapkan oleh yayasan
 - (b) Anggota Umum, anggota yang tidak berkewajiban mengikuti seluruh rangkaian yang telah ditetapkan oleh yayasan. Anggota secara umum adalah Alumni Teknik Informatika (TIF) Fakultas Sais dan Teknologi UIN Sultan Syarif Kasim Riau Angkatan 2006 atau TIF 06.

YRSM secara umum mempunyai tiga tujuan utama yakni sosial, kemanusiaan, dan keagamaan meliputi:

1. Sosial, secara aspek kita akan mewujudkan rasa sosial kita baik internal (anggota) maupun eksternal (orang-orang yang menjadi target rumah sahabat). Perlunya kita membuat wadah adalah untuk meningkatkan rasa per-

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

saudaraan dan menjaga silaturahmi antar kita sebagai anggota. Ide-ide cemerlang akan terwujud jika dibangun dalam atmosfir rasa sosial yang tinggi dan meninggalkan kepentingan serta ego individu. Namun mungkin ada pertanyaan, meskipun tanpa rumah sahabat apakah tidak akan terwujud? Jawabannya adalah benar, karena seyogyanya rumah sahabat adalah wadah bukan tumpuan.

2. Kemanusiaan, sebagai masyarakat berbangsa dan bernegara tentunya kita akan memiliki rasa kemanusiaan yang dilandasi dari nilai-nilai sosial yang kita bangun. Tentunya dari beberapa pertemuan/ sharing yang didapat adalah sebuah kesepakatan dalam merumuskan tujuan ini. Mindset kebanyakan orang, yayasan ini akan bergerak pada bidang penyalur bantuan dan sedekah, berbagi kepanti sosial yang terdata oleh dinas dan memberikan sumbangan-sumbangan kepada orang-orang yang tidak mampu. Tidak dipungkiri memang benar halnya, pada hakekatnya baik organisasi maupun yayasan yang mengatas namakan sosial tidak terlepas dengan ketiga hal diatas. Namun rumah sahabat akan memberikan warna baru karena *background* kita adalah akademisi, contohnya memberikan semacam sosialisasi, pelatihan, *workshop*, pembelajaran serta ilmu pengetahuan kepada mereka-mereka yang membutuhkan (tidak mampu).
3. Keagamaan, seperti halnya sosial dan kemanusiaan, keagamaan merupakan backup dari keduanya. Ada kalanya rasa kemanusiaan saja tidak cukup tanpa landasan agama. Rata-rata Alumni TIF 06 adalah pribadi yang mupun dalam bidang keagamaan, tidak ada salahnya hal tersebut kita substitusikan kedalam komponen yayasan ini. Salah satu wujud nyata, dalam menyebarkan dan mensyiarkan agama melalui yayasan ini adalah memberikan informasi pengajian dsb.

2.16 Penelitian Terkait

Pada Tabel 2.6 berikut ini dapat dilihat beberapa penelitian sebelumnya:

Tabel 2.6. Penelitian Terkait

Penelitian	Judul	Hasil
(Jauhary dan Dwi Hartanto S.Kom, 2015)	Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Manajemen Donasi Berbasis Web Pada Panti Asuhan Nahdhiyat Makassar	Penelitian tersebut memudahkan pihak Panti Asuhan Nahdhiyat dalam pengelolaan data-data. Seperti mengelola data pendaftaran donatur, transaksi donasi baik secara langsung maupun melalui internet (<i>online</i>) serta memudahkan dalam proses pembuatan laporan-laporan terkait. Perancangan sistem informasi manajemen donasi berbasis web ini masih memiliki potensi yang besar untuk menjadikan sistem yang berkualitas dan bermanfaat bagi Panti Asuhan Nahdhiyat, dalam hal ini juga menyadari bahwa sistem informasi yang telah dirancang ini masih jauh dari sempurna
(Febriansyah, Suparman, dan Hidayat, 2015)	Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Panti Asuhan Penerima Dana Donatur Berbasis Web dengan Menggunakan Metode <i>Simple Additive Weighting</i> (SAW)	Menghasilkan sistem berupa sistem pendukung keputusan yang untuk membantu donatur dalam menentukan pilhan panti yang akan mereka sumbangkan dengan kriteria yang telah ditentukan serta bobot masing-masing kriteria dalam sistem pendukung keputusan pemilihan panti asuhan penerima data donator. Sistem ini akan sangat baik digunakan untuk donatur yang menyumbangkan dana dalam jumlah besar dan ingin menjadi donatur tetap disuatu panti asuhan.:
(Amalia, 2017)	Sistem Informasi Pengolahan Dana Donasi.	Menghasilkan aplikasi yang mampu melakukan pencatatan dan pelaporan berbasis web secara cepat, tepat dan akurat. Sehingga masyarakat dapat mengakses dan dapat melihat data pemasukan dan pengeluaran serta informasi pesantren Az-Zikra sehingga dapat meningkatkan rasa kepercayaan masyarakat.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

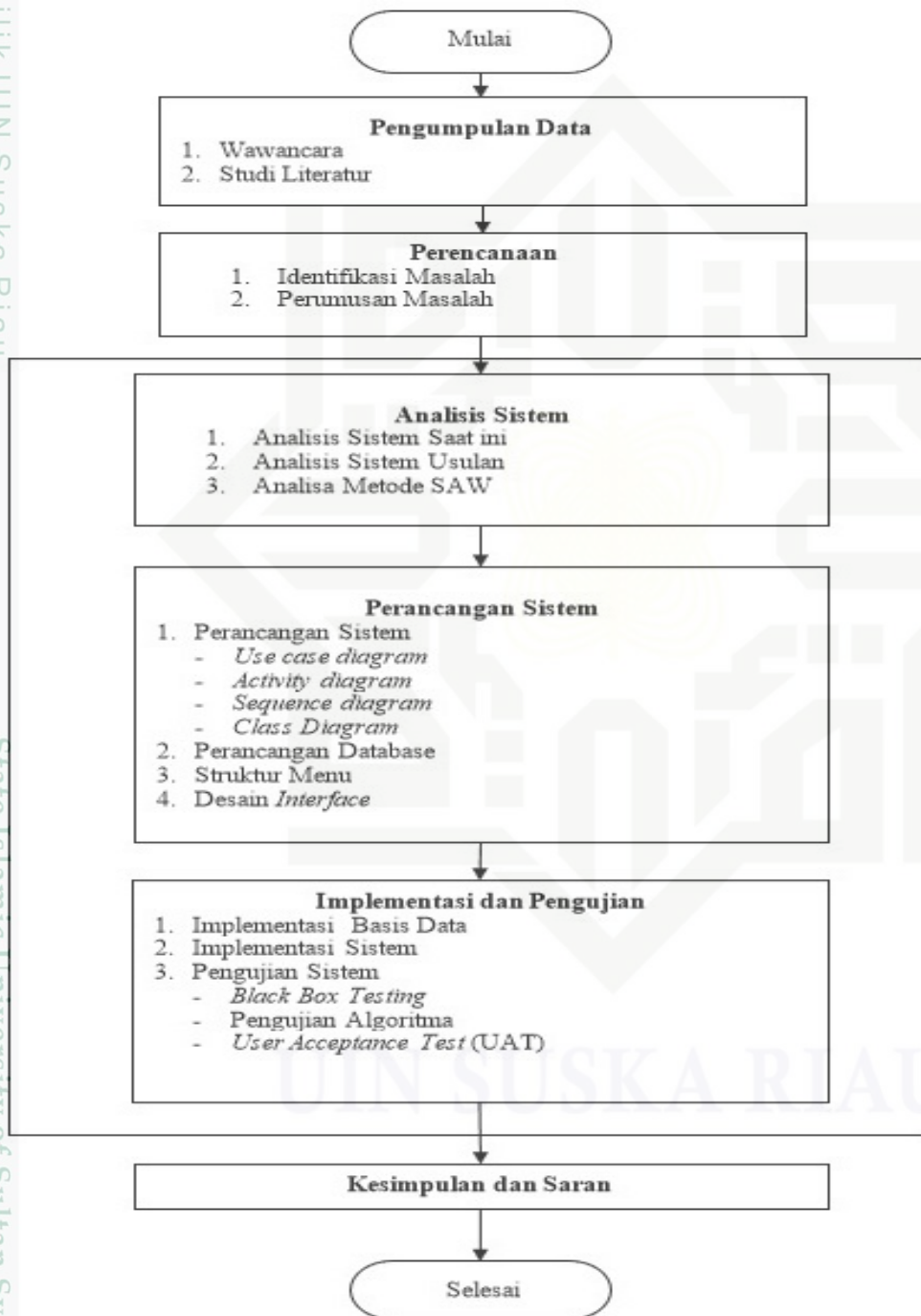
Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB 3

METODOLOGI PENELITIAN

Dalam penelitian ini, ada beberapa tahapan yang dilakukan, seperti Gambar 3.1 dibawah ini:



Gambar 3.1. Metodologi Penelitian

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1 Tahap Pengumpulan Data

Adapun proses pengumpulan data yang digunakan peneliti adalah:

1. Wawancara
 - (a) Peneliti melakukan wawancara langsung kepada pihak Dinas Sosial Kota Pekanbaru. Dari hasil wawancara diperoleh kumpulan informasi dan data panti asuhan yang berada di Kota Pekanbaru.
 - (b) Peneliti melakukan wawancara kepada pihak Yayasan Rumah Sahabat Madani (YRSM).
2. Studi Pustaka
Peneliti mempelajari buku-buku, artikel-artikel, dan jurnal yang berhubungan dengan permasalahan yang akan dibahas.

3.2 Tahap Perencanaan

Hal-hal yang dilakukan peneliti untuk perencanaan adalah sebagai berikut:

1. Identifikasi Masalah
Dari pengamatan yang dilakukan diketahui bahwa untuk menentukan panti asuhan penerima donasi memerlukan kriteria-kriteria tertentu. Untuk meminimalisir subjektivitas dalam pemilihan panti asuhan dibutuhkan suatu sistem pendukung keputusan.
2. Perumusan Masalah
Berdasarkan identifikasi masalah, maka perlu dibangun suatu sistem penentuan penerima donasi. Sistem ini ditujukan untuk membantu *decision maker* dalam mengambil keputusan.

3.3 Tahap Analisis Sistem

Pada tahap ini dianalisis kebutuhan-kebutuhan yang telah dikumpulkan agar dapat difokuskan pada kebutuhan perangkat lunak yang akan dibangun. Kebutuhan-kebutuhan yang dianalisis pada penelitian ini meliputi bagaimana alur perangkat lunak yang diinginkan, antarmuka yang diinginkan, dan bahasa pemrograman yang akan digunakan sehingga diperlukan pemahaman dari analisis dalam hal ini penulis dalam memahami informasi, tingkah laku, dan antar muka perangkat lunak yang akan dibangun.

Adapun tahapan dalam kegiatan analisis ini yaitu sebagai berikut.

1. Analisis sistem saat ini
Kegiatan yang dilakukan yaitu menganalisa sistem yang sedang berjalan terkait proses pendonasian pada YRSM kepada masing-masing panti asuhan.
2. Analisis sistem usulan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pembuatan flowchart sebagai dasar perancangan pada sistem usulan yang terdiri dari pemecahan sistem yang sedang berjalan dan pengembangan sistem.

3. Analisis Metode SAW

Menentukan kriteria dan pemberian skor pada masing-masing kriteria. Dalam mengambil suatu keputusan diperlukan suatu perhitungan dari kriteria untuk mendapatkan rekomendasi yang optimal dengan pembobotan. Untuk menghitung rekomendasi tersebut digunakan metode *Simple Additive Weighting* (SAW). Metode SAW digunakan untuk menentukan ranking suatu alternatif pilihan sesuai dengan kriteria yang ditentukan. Setelah diperoleh hasil perhitungan dengan metode SAW, maka didapatkan urutan prioritas untuk menentukan penerima donasi.

3.4 Tahap Perancangan Sistem

Setelah melakukan tahap analisis, tahap selanjutnya adalah melakukan tahap perancangan. Pada tahapan ini yang dilakukan adalah:

1. Membuat pemodelan sistem dengan *tools* UML seperti:
 - (a) *UseCase diagram*
Pemodelan use case diagram digunakan untuk pendefinisian aktor dan hal-hal yang dapat dilakukan dalam sistem
 - Class diagram*
Pemodelan *class diagram* digunakan untuk menunjukkan interaksi antar kelas dalam sistem
 - (b) *Sequence diagram*
Pemodelan *sequence diagram* digunakan untuk menunjukkan aliran fungsionalitas dalam *use case*
 - (c) *Activity diagram*.
Pemodelan *activity diagram* digunakan untuk aliran fungsionalitas sistem.
2. Perancangan desain *database*
Penulis melakukan perancangan database yang terdiri atas pembuatan tabel.
3. Pembuatan desain *interface* dari struktur menu, desain *input* dan desain *output*. Serta pembangunan sistem penentuan penerima donasi pada YRSM.

3.5 Tahap Implementasi dan Pengujian

Setelah tahap analisa sistem dan perancangan sistem selesai, tahap berikutnya adalah implementasi. Pada proses implementasi ini akan dilakukan pembuatan modul modul yang telah dirancang dalam tahap perancangan ke dalam bahasa



pemrograman. Pada tahap implementasi inilah dilakukan coding atau pengkodean sehingga sistem siap untuk dioperasikan.

Pengujian merupakan tahapan dimana aplikasi akan dijalankan. Tahap pengujian diperlukan untuk menjadi ukuran bahwa sistem dapat dijalankan sesuai dengan tujuan. Pengujian sistem dilakukan dengan menggunakan sistem yang akan dibuat dan tabel pengujian yaitu menginputkan komposisi nilai kriteria yang berbeda pada tiap pengujiannya dalam bentuk tabel. Pengujian dilakukan dengan metode pengujian *Black Box* dan *User Acceptance Test (UAT)*.

1. Metode Pengujian *Black Box*

Metode ini berpusat pada fungsional perangkat lunak yang digunakan. Tujuan metode ini adalah menemukan kesalahan-kesalahan seperti:

- (a) Fungsi-fungsi yang tidak sesuai, atau hilang.
- (b) Kesalahan atau kekeliruan *Interface*.
- (c) Kesalahan performansi sistem.
- (d) Kesalahan pengaksesan database atau struktur data yang digunakan.
- (e) Kesalahan inisialisasi (proses mulai atau terminasi proses selesai akhir).

2. Metode Pengujian *User Acceptance Test (UAT)*

UAT merupakan pengujian dengan menyebarkan kuisioner kepada pengguna sistem untuk menilai apakah sistem dapat membantu dalam menyelesaikan permasalahan.

3.6 Kesimpulan Dan Saran

Dalam tahap ini dapat ditentukan kesimpulan terhadap hasil pengujian yang telah dilakukan. Untuk mengetahui apakah implementasi sistem yang telah dirancang dibangun dapat beroperasi dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang diinginkan sehingga dapat bermanfaat, serta memberikan saran-saran untuk menyempurnakan dan mengembangkan penelitian selanjutnya.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB 6 PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan dalam Sistem Penentuan Penerima Donasi pada YRSM, maka dapat ditarik kesimpulan yaitu:

1. Dengan dibangunnya sistem penentuan penerima donasi ini mempermudah YRSM dalam melakukan monitoring panti asuhan dan mengelola donasi. Dari hasil penilaian tersebut YRSM juga dapat membuat keputusan untuk memilih panti asuhan mana yang memenuhi kriteria untuk menerima donasi selanjutnya.
2. Membantu YRSM dalam melihat persebaran panti asuhan yang sudah terkoordinasi di sistem menggunakan *leaflet* di wilayah Kota Pekanbaru.
3. Berdasarkan hasil pengujian *Black Box* yang dilakukan terhadap halaman YRSM, Donatur, Panti Asuhan dan Dinas Sosial, dapat disimpulkan bahwa fitur yang terdapat pada sistem penentuan penerima donasi ini 100% dapat berjalan dengan baik dan tidak terdapat adanya kesalahan.
4. Berdasarkan hasil perhitungan *User Acceptance Test* (UAT) menunjukkan tingkat penerimaan sistem yang dibangun adalah 89,375%.

6.2 Saran

Berdasarkan berbagai keterbatasan yang dimiliki penulis baik dari segi waktu maupun pikiran, maka penulis menyarankan untuk pengembangan penelitian yang akan datang sebagai berikut:

1. Diharapkan sistem penentuan penerima donasi ini dapat dikembangkan dalam bentuk aplikasi *mobile* berbasis *android* sehingga lebih mudah untuk diakses menggunakan *smartphone*.
2. Pengujian sistem penentuan penerima donasi ini menggunakan *Black Box* dan *User Acceptance Test* (UAT). Diharapkan kedepannya untuk teknik pengujian kualitas *software* menggunakan *tools* yang lebih beragam, Seperti ISO 9126.
3. Diharapkan pada penelitian selanjutnya perencanaan biaya harus dipikirkan terlebih dahulu sebelum membuat dan mengubah sistem yang baru.



DAFTAR PUSTAKA

- Alshari, A., Mojahed, M., dan Yusuff, R. M. (2010). Simple additive weighting approach to personnel selection problem. *International Journal of Innovation, Management and Technology*, 1(5), 511.
- Amalia, H. (2017). Sistem informasi pengolahan dana donasi. *Jurnal Perspektif*, 15(1), 1–6.
- Aronson, J. E., Liang, T.-P., dan MacCarthy, R. V. (2005). *Decision support systems and intelligent systems* (Vol. 4). Pearson Prentice-Hall Upper Saddle River, NJ, USA:.
- Deni, W., Sudana, O., dan Sasmita, A. (2013). Analysis and implementation fuzzy multi-attribute decision making saw method for selection of high achieving students in faculty level. *International Journal of Computer Science Issues (IJCSI)*, 10(1), 674.
- Dewanry, Z. W., Budiwati, S. D., dan Sanjaya, M. B. (2015). Aplikasi pengelolaan dana donasi untuk penderita kanker (studi kasus: Yayasan kanker indonesia). *eProceedings of Applied Science*, 1(3).
- Eniyati, S. (2011). Perancangan sistem pendukung pengambilan keputusan untuk penerimaan beasiswa dengan metode saw (simple additive weighting). *Dinamik*, 16(2).
- Febriansyah, M., Suparman, R., dan Hidayat, T. (2015). Sistem pendukung keputusan pemilihan panti asuhan penerima dana donatur berbasis web dengan menggunakan metode simple additive weighting (saw).
- Hofmeister, C., Nord, R. L., dan Soni, D. (1999). Describing software architecture with uml. Dalam *Working conference on software architecture* (hal. 145–159).
- Jauhary, Z., dan Dwi Hartanto S.Kom, A. (2015). Analisis dan perancangan sistem informasi manajemen donasi berbasis web pada panti asuhan nahdhiyat makassar.
- Jogiyanto, H. M. (2017). *Analisis dan desain (sistem informasi pendekatan terstruktur teori dan praktek aplikasi bisnis)*. Penerbit Andi.
- Kahraman, C. (2008). *Fuzzy multi-criteria decision making: theory and applications with recent developments* (Vol. 16). Springer Science & Business Media.
- Kusumadewi, S., Hartati, S., Harjoko, A., dan Wardoyo, R. (2006). Fuzzy multi-attribute decision making (fuzzy madm). *Yogyakarta: Graha Ilmu*, 78–79.
- Ladjamudin, A. B. (2006). *Rekayasa perangkat lunak*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Nugroho, A. (2005). Analisis dan perancangan sistem informasi dengan metodologi berorientasi objek. edisi revisi.
- Prasetyo, D. D. (2004). Aplikasi database client/server menggunakan delphi dan mysql. *PT. Elex Media Komputindo. Jakarta.*
- Pratiwi, D., Lestari, J. P., dan Agushita, D. (2014). Decision support system to majoring high school student using simple additive weighting method. *International Journal of Computer Trends and Technology*, 10(3), 153–159.
- Sagar, M. K., Jayaswal, P., dan Kushwah, K. (2013). Exploring fuzzy saw method for maintenance strategy selection problem of material handling equipment. *International Journal of Current Engineering and Technology*, 3(2), 600–605.
- Semantics, U. (1997). Rational software corporation. *Santa Clara.*
- Sulistiyo, H. (2013). Sistem pendukung keputusan untuk menentukan penerima beasiswa di sma negeri 6 pandeglang. *Informatics Department: Universitas Komputer Indonesia.*
- Warman, I., dan Saputra, K. N. (2013). Sistem informasi alumni itp menggunakan php dan my sql. *Jurnal Momentum ISSN 1693-752X*, 12(1).
- Wibowo, H., Amalia, R., Arivanty, K., dkk. (2009). Sistem pendukung keputusan untuk menentukan penerima beasiswa bank bri menggunakan fmadm (studi kasus: mahasiswa fakultas teknologi industri universitas islam indonesia). Dalam *Seminar nasional aplikasi teknologi informasi (snati).*
- Winata, E. (2012). *Analisis dan perancangan prototipe aplikasi tracking bis universitas multimedia nusantara pada platform android* (Unpublished doctoral dissertation). Universitas Multimedia Nusantara.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN A

HASIL WAWANCARA

A.1 Dinas Sosial

Berikut hasil wawancara peneliti dengan pihak Dinas Sosial Kota Pekanbaru:

1. Apakah Dinas Sosial memiliki data anak dan data donatur tetap panti asuhan ?

Jawab : Kalau data anak ada tapi kalau data donatur tidak ada. Pasti harus ke pantinya langsung kan ? panti asuhan sebenarnya mempunyai kewajiban memberikan laporan setiap bulan ke dinsos. Tapi dalam kenyataannya hanya satu dua panti yang memberikan, itupun tidak setiap bulan. Jadi kalau Dinas Sosial monev (monitoring evaluasi) turun pengawasan barulah panti membuatnya. Padahal didalam ketentuan yang ada, panti asuhan harus melaporkan kegiatannya setiap bulan.

2. Apakah data anak di dinsos itu sudah lengkap seperti tanggal lahir, dan lainnya ?

Jawab: By name by address nya disana. Kalau Dinas Sosial cuma punya global aja. Sekian laki-laki, sekian perempuan, karena kan panti asuhan kan berubah terus datanya. Ada yang keluar ada yang masuk. Jadi dinsos update nya hanya pertiga bulan sekali. Panti asuhan melaporkan jumlah anak sekarang segini. Dinas Sosial turun ke lapangan Dinas Sosial cek, seperti itu.

3. Apakah panti asuhan di Kota Pekanbaru berizin ? Jawab: Panti asuhan ada yang berizin dan tidak berizin. Karena ada yang aktif tapi tidak punya izinya. Izinnya sudah mati. Seperti panti asuhan muhammadiyah itu izinnya sudah mati, sedang dalam proses perpanjangan. Izinnya kan sekarang di dinas penanaman modal. Jadi mereka sedang dalam proses, tapi tetap Dinas Sosial masukkan karena aktif, karena memang masih ada pantinya. Hanya surat izin operasional panti nya saja yang mati.

4. Jadi perpanjangannya memang harus ke dpmptsp ?

Jawab:v Nah,Iya kesitu. Karena dulu sebelum 2017 disini urusannya. Setelah 2017 bulan mei, keluar aturan dari Pemerintah Kota kalau izin harus dari Dinas Satu Pintu makanya disana semua. Tapi Dinas Sosial dilibatkan sebagai tim teknis, Dinas Sosial turun.

5. Jadi data-data panti asuhan yang lain-lainnya itu langsung ke pantinya bu ?

Jawab: Iya, panti asuhan kan update tu. Kalau Dinas Sosial gak punya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

update. Paling yang beberapa tahun lalu gitu, kan gak update kan ? karena mereka memang tidak melaporkan dan itu sebenarnya harus dilaporkan setiap bulannya. Kenapa harus dilaporkan, kan yang namanya data ini bergerak ya gak mungkin stuck disitu aja. Entah ada yang keluar, yang masuk, yang tamat, yang masuk bersekian orang. Mereka yang punya data itu. Dinas Sosial nanti datanya tau pas monev (monitoring evaluasi) turun lapangan baru tau, baru Dinas Sosial ganti. Setiap bulan Dinas Sosial adain mon-ev (monitoring evaluasi) ganti-ganti ke panti asuhan. Kami turunkan tim, disitu baru tau berapa yang anak-anaknya, yang sd, smp, sma, pengasuh-nya berapa. Sedangkan pembukuan aja mereka masih satukan, pembukuan tamu dengan pembukuan donasi. Kan kami sulit. Mestinya sudah kami kasih penjelasan kalau bukunya tersendiri, kami juga ngeceknnya enak. Jadi kalau ada tamu yang berkunjung dan memberikan donasi mereka akan mengisi dua buku, sebagai tamu dan satu lagi sebagai donasi. Sudah kami kasih penjelasan seperti itu sih. Tapi buktinya, ya itulah susahnyanya.

6. Kalau yang gak berizin ini maksudnya gimana bu ?

Jawab: Mereka pertama baru. Mereka baru bisa buat SIOP (Surat Izin Operasional) setelah mereka berkegiatan selama dua tahun. Petunjuk teknis seperti itu memang. Jadi gak memungkinkan entah iya ada anaknya entah enggak, fasilitasnya ada atau enggak, gak memungkinkan. Kami liat dulu kegiatan selama dua tahun, bener gak, ada gak kegiatan itu. Dan mereka bisa melakukan itu kalau mereka sudah membuat yayasan itu tadi, punya akta, punya kemenkumham baru mereka bisa langsung bergerak menerima anak dan segala macam. Kalau belum punya itu dia gak akan bisa disebut panti asuhan. Tapi kalau selama dua tahun itu belum punya izin gakpapa. Karena mereka harus 2 tahun dulu berkegiatan. Setelah 2 tahun baru punya izin dari dpmpstsp, izin dari Walikota lah sekarang namanya. Banyak sekarang yang baru contohnya di daerah jl.kelapa sawit itu ada, yang di jl arengka juga ada, di naga sakti juga ada. Mereka umumnya emang baru semua memang belum dua tahun, belum wajib untuk buat SIOP. Setelah itu baru Dinas Sosial turun lagi. Lalu syaratnya itu memang harus dilampirkan foto kegiatan, lihat dari akte pendirian benar gak 2 tahun kebelakang karena mereka mulai bergerak itu dari akte pendirian yang dibuat tanggal sekian misalnya. Jadi nanti Dinas Sosial ada tim secara berkala yang meninjau.

A.2 Yayasan Rumah Sahabat Madani (YRSM)

Berikut hasil wawancara peneliti dengan pihak YRSM:

LAMPIRAN B WAWANCARA
DENGAN PIHAK
YAYASAN RUMAH SAHABAT MADANI (YRSM)

Lampiran ini dibuat dalam rangka memenuhi data penelitian Tugas Akhir yang sedang dilakukan oleh peneliti. Data ini didapatkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

HASIL WAWANCARA:

1. Seperti apakah profil YRSM pada saat ini ?

Jawab:

Yayasan ini awalnya ditaja oleh Alumni Teknik Informatika (TIF) Angkatan 2016 UIN Suska Riau, tapi tidak mewajibkan semuanya ikut serta namun harapan kita bersama tentunya semua dapat ambil bagianlah ikut andil juga disini istilahnya sebagai jalan bagi silaturahmi agar tetap terjaga juga. YRSM ini juga tentunya bukan hanya bergerak dibidang sosial dan kemanusiaan saja tapi juga. Poin penting dibentuknya YRSM ini pertama tentunya terwujudnya kesejahteraan sosial dan mendukung masyarakat yang berilmu pengetahuan juga. Saat ini juga sudah punya SK dari Kemenkumham tahun 2017 sebagai organisasi sosial kemasyarakatan yang bergerak di aspek pendidikan, sosial, agama sama pengembangan bakat minat kaum dhuafa. Dikepengurusannya sendiri itu ada Ketua, Sekretaris, Bendahara, Divisi Sosial Kemasyarakatan, Divisi Pangkalan Data dan Informasi, Divisi Kesekretariatan dan Rumah Tangga, selain itu ada juga Pendirinya.

2. Apa tujuan YRSM dibentuk?

Jawab:

Dengan dilatarbelakangi beberapa fakta juga fenomena masalah di kehidupan sosial bermasyarakat tujuannya ada 3 pertama sosial, yang mana sebagai wadah bagi terjalinnnya silaturahmi untuk menjaga rasa persaudaraan antar anggota maupun diluar antar anggota itu sendiri. Kedua kemanusiaan, bagaimanapun organisasi pasti dilandasi atas ini, Akan tetapi disini kita punya nilai lebih yaitu pada bidang akademis seperti sosialisasi, pelatihan, workshop, atau pembelajaran juga bagi yang membutuhkan. Ketiga yaitu keagamaan, ini landasan utama dari yang pertama dan kedua tadi salah satunya menyebarkan atau menyiarkan nilai nilai agama seperti pengajian.

3. Bagaimana cara YRSM menjalin hubungan dengan pihak panti asuhan?

Jawab:

Melakukan kunjungan tentunya, rutin sosialisasi dan kegiatan dengan panti asuhan. Lalu, juga menjadi penyalur juga jika ada donasi dari para donator. Selain itu tetap menjaga komunikasi, silaturahmi antara YRSM dengan panti asuhan yang sudah terkoordinasi. Sekaligus memonitoring kondisi panti asuhan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Bagaimana cara YRSM menyaring atau mencari donator?

Jawab:

Saat ini masih dalam bentuk menyebarkan brosur-brosur dan sharing di sosial media. Sekaligus pengenalan tentang rumah sahabat itu sendiri agar lebih dikenal secara luas.

5. Saat ini berapa panti yang sudah terhubung atau terkoordinasi dengan YRSM ?

Jawab:

Di YRSM sampai sekarang yang sudah terkait itu sekitar 15 panti asuhan dan ruang lingkungnya masih di daerah sekitar.

6. Bagaimana cara donator menyalurkan donasi nya di YRSM?

Jawab:

Tentunya para donator langsung berkunjung ke YRSM ataupun menghubungi pihak dari YRSM atau melalui kegiatan sosial, seperti yang sudah dilakukan sebelumnya salah satunya agenda bersama Predattech, nah disitu para donator bisa memberikan donasinya berupa pakaian layak pakai maupun dalam bentuk uang. Donasi itu dibagikan secara merata ke panti-panti yang hadir di kegiatan.

7. Saat ini bagaimana cara YRSM menentukan panti asuhan mana yang akan diberikan donasi?

Jawab:

Ya saat ini YRSM sendiri masih menggunakan sistem rotasi yang mana bergantian tiap kunjungan atau kegiatannya perbulannya. Jadi ganti-gantian gitu perpantinya namun tidak menentu juga. Perbulan itu mungkin kita punya targetlah siapa dimananya.

8. Apakah mengalami kesulitan saat menentukannya ?

Jawab:

Untuk kesulitannya ya mungkin di rotasinya. Juga tidak meihat secara keseluruhan pantinya misalnya belum terlalu memperhatikan kebutuhan panti-pantinya. Mana yang diprioritaskan untuk didahulukan. Karena tidak sepenuhnya tahu kondisi panti-panti, sarana dan prasarananya.

9. Apakah dibutuhkan suatu sistem untuk dapat mengambil keputusan tersebut?

Jawab:

Saat ini memang perlu sistem untuk YRSM agar bisa melihat dan memonitoring kondisi panti asuhan agar selalu update. Agar jika ada donasi dari tangan donator itu bisa di berikan secara merata dengan melihat latarbelakang pantinya. Karena tidak semua panti asuhan serba memadai masih ada yang manajemen nya seadanya dan masih ada kurang lah. Jadi kita bisa tahu panti mana yang lebih di prioritaskan untuk selanjutnya diberi uluran tangan. Karena itu tugas bersama sesuai visi juga memperjuangkan kesejahteraan

mereka, kesejahteraan hidup yang layak agar tidak ada kesenjangan sosial antar panti-panti. Sistem yang dapat mengambil keputusan dalam melihat mana yang prioritas dan kalau bisa juga mengelola donasi yang masuk.

10. Apa saja kriteria bagi YRSM yang dibutuhkan dalam menentukan prioritas panti asuhan mana yang lebih diutamakan?

Jawab:

Pertama tentunya dari segi jumlah anak dan yang bersekolah, pengurus dan dilihat dari ada berapa donator tetap dipanti asuhan tersebut. Karena donator tetap mereka punya agenda rutin kunjungan. Jadi dilihat dari donator tetapnya ada berapa, kalau banyak tentu yang sedikit yang kita prioritaskan. Juga dilihat pengurusnya berapa orang.

Pendiri Yayasan Rumah Sahabat,



Tamin Ripinra Putra, S.T.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN B

HASIL OBSERVASI

B.1 Daftar Panti Asuhan

DATA PANTI TAHUN 2013 s.d 2018 YANG BERIZIN

NO	TAHUN	PANTI	MASA AKTIF	ALAMAT	PENDIRI/KETUA	JUMLAH ANAK			RENDISI SAAT INI	
						P	L	TOTAL LAYAK	TIDAK LAYAK	
1	2013	PA. AMANAH YKWI (IZIN NO. 42-1374/2013/PEMSOS/2013)	13-1-2013 s.d 13-1-2021	JL. SARIUNTAJAK UJUNG GANDU NANGKA, TANJERANG UTARA, BUKIT RAYA - PEKANBARU (TELEP. 096-43203-01378470548)	B. SUKRIANI	45	45	90	✓	
2	2014	PA. BUMAH KASIH PUDULI BANGSA PEKANBARU (IZIN NO. 296/411-42/PEMSOS/2014)	30-7-2014 s.d 30-7-2019	JL. YADAR LUNGG NO. 54 02 LABUH BARU BARAT - PEKANBARU (TELEP. 09629892940)	MARTA SINTIAR	-	61	61	✓	
3		PA. KASIH BUNDA BEBSAMA (IZIN NO. 136/411-42/PEMSOS/2014)	3-7-2014 s.d 14-7-2019	JL. KARYAWAN PERUMAHAN MUTARA HAT, BLOK B ROK 14 TEL. (076) 7717831	LINA BR SANDIAR	2	2	4	✓	
4		PA. ANAK SALEM BAITURRAHMAN (IZIN NO. 1378/411-42/PEMSOS/2014)	19-1-2014 s.d 15-11-2018	JL. SAKMATI, TENAYAN BAYA, RT. 02/RW. 07, SAKI, TENAYAN BAYA - PEKANBARU (TELEP. 081363715189)	D. YENI ADEKA ALWAZAR	8	8	16	✓	
5		PA. BAHARI MUTABERIN (IZIN NO. 1377/411-42/PEMSOS/2014)	18-11-2014 s.d 15-11-2019	JL. JEND. SUDIRMAN GANES BANGAL, JL. TANAH DATAR, PEKANBARU KOTA	DR. H. SIDI SHAHRI LAMUDAT, MEd.	10	30	30	✓	
6	2015	PA. AL-ARHAFIN (IZIN NO. 1349/411-42/PEMSOS/2015)	24-1-2015 s.d 11-7-2020	JL. KARARUM NASUTIN NO. 56 MABARATI, MARPOYAN DAMAI - PEKANBARU	Y. LI MARNI (TELEP. 08136532524)	30	22	52	✓	
7		PA. AL-ANSOR (IZIN NO. 476/411-42/PEMSOS/2015)	21-4-2015 s.d 21-09-2015	JL. SINGALANGRAYA RKA 212 TANJERANG TIMUR, TENAYAN BAYA	WAHYUEN SAMUEL RIDWAN	51	94	145	✓	
8		PA. AN-NISA (IZIN NO. 411-42/PEMSOS/2015)	28-7-2015 s.d 30-9-2015	JL. DARUTA NO. 18, TUNGERANG TENGAH, MARPOYAN DAMAI - PEKANBARU, (TELEP. 083264106222/08212 278455)	THURAHAYU	13	18	22	✓	
9	2016	PA. AL-LIHAN (IZIN NO. 16129/411-42/PEMSOS/2016)	13-10-2016 s.d 13-10-2021	JL. DINGGAS SIMP. TIGA, KFC, BUKIT RAYA, (TELEP. 08125999332)	JADINAR	28	48	76	✓	
10		PA. AL-BITIKAL (IZIN NO. 911/411-42/PEMSOS/2016)	22-6-2016 s.d 22-06-2021	JL. BANGSAH MURNI TANJERANG TIMUR (TELEP. 08125197944)	DODI ALIEMPLUR	24	14	48	✓	
11		PA. AL-ESTH (IZIN NO. 310/411-42/PEMSOS/2016)	07-05-2016 s.d 07-03-2021	JL. BENDAPUR LUNGG, SAKI, TENAYAN BAYA (TELEP. 08 347304953)	A. BACHTIAR M. FAJAR SIDIQ	27	27	54	✓	
12		PA. AL-THOBA (IZIN NO. 411-411-42/PEMSOS/2016)	03-03-2016 s.d 07-03-2021	JL. KAPAU SAKI LUNGG, TANJERANG TIMUR (TELEP. 0961948210)	H. RAHMI ALAMUDDIN, S.Pd	3	7	10	✓	
13		PA. PUTRI NISYIYAH (IZIN NO. 1662/411-42/PEMSOS/2016)	18-10-2016 s.d 18-10-2021	JL. KH. AHMAD DAHLAN NO. 42 KP. MELAYU	ERI PAULINA, S.Pd	35		35	✓	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

14	PA. ANSIRI HAWA (IZIN NO. 1816/411/42/PEMBUS/2016)	18-10-2016 s.d 18-10-2021	JL. MURPATI SAKTI NO. 11 BIMB. BARU (TELP. 081266187045, 0813786693291)	H. ASPARIDA	18	7	35	✓	
15	P.A. ASRI AL- HUSAYAN (IZIN NO. 1504/411/42/PEMBUS/2016)	15-3-2016 s.d 15-7-2021	JL. PAJAR UJUNG NO. 5, RT. 5/RW. XI (TELP. 5910637143259/0812780005)	DARREN'IS	15	18	35	✓	
16	PA. AYASAN PEDOLI KESEHATAN ANAK (PAHA) DAS MISKIN (PERANHA (UJAL) PAJAR (IZIN NO. 1782/411/42/PEMBUS/2017)	3-11-2016 s.d 3-11-2021	JL. YOS SUDARSO KM 13,5 IKAN RASA NO. 10, MILARA PAJAJ RUMBAU, POKANBARU	FRI SIKHIRANG	16	14	20	✓	
17	PA. ZIAL HARAPAN URSAMA	21-6-2015 s.d 21-6-2021	SUKOLADIC NO.21, SUKAMULYA, BALE	YULI IARMI				✓	
18	PANTI ASHIAN HEMAH (IZIN NO. 434/461-DINSOS/2017)	5-3-2017 s.d 31-1-2022	JL. PEMBANGUNAN KILONA NO. 66 LUMBUNGAN BARU, RUMBAU PESIR - PERANBARU (TELP. 08126952399)	ZULHIDA	14	11	23	✓	
19	P.A. AL- RAHMIM (IZIN NO. 0270/42-DAYASOS/DIRSOS/2017)	2005/2005	JL. GARUDA SAKTI KM.2 TAMPAK JL. TELUK	LIMI	20	20	40	✓	
20	P.A. PUTRI LADANG AMAL (IZIN NO. 1234/42-DAYASOS/DIRSOS/2017)	20 JUNI 2017, 20 JUNI 2020	JL. PALU' MULLIM CE. II LIMA SATU NO. 2, LANGGEBANG BAKAT, MARIYAN DAMAI	RUSTAL ST. R. MUCC	6		6	✓	
21	YAYASAN GURAHAN M. SI LANCANG KUNING (DEMIAN (IZIN NO. 42-DAYASOS/DIRSOS/2017) 000)	4 SEPTEMBER 2017-4 SEPTEMBER 2020	JL. ARABDI ARENGKA NO. 15 RT. 10 RW. 3, DELIMA, TAMPAK	ENCARIA EKLESIA KETAREN	3	2	5	✓	
22	PA. ANUCERAH (IZIN NO. 42-DAYASOS/DIRSOS/2017) 015	4 SEPTEMBER 2017-4 SEPTEMBER 2020	JL. BIA'CI RT. 11 RW. 05, TAMPAK, PAYUNG SEKASI	SIMON M. SITANAGANG	19	11	30	✓	
23	YAYASAN REMBUHAN (IZIN NO. 42-DAYASOS/DIRSOS/2017) 017	4 SEPTEMBER 2017-4 SEPTEMBER 2020	JL. PLAMBOYAN IV RT. 02 RW. 10 DELIMA, TAMPAK (TELP. 08327156945)	ULI NAINCUDAN	11	5	17	✓	
24	PUNJAH YAT M. PIATU DAN SACIR MISKIN "NASHIBU" (IZIN NO. 42-DAYASOS/DIRSOS/2017) 000	4 SEPTEMBER 2017-4 SEPTEMBER 2020	JL. GARUDA NO. 64 RT. 04 RW. 05, TAMKORANI, TENGAH, MAJU'PAN DAMAI	MARTINI SOEM	4	4	8	✓	
JUMLAH PANTI TAHUN 2013 s.d 2018 YANG BERIZIN					24				

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DATA PANTI TAHUN 2013 s.d 2018 YANG TIDAK BERIZIN

NO	TAHUN	PANTI	MASA AKTIF	ALAMAT	PONDOK KETUA	JUMLAH ANAK		KONDISI SAAT INI			
						P	L	TOTAL	LAYAK	TIDAK LAYAK	
1	2015	PA. YATIM PUTRA MUDA-24XDIYAH (IZIN NO. 05/141/42/PEM/SOS/2013)	14-06-2013 s.d 14-06-2017	JL. TUANKU TAMBULAN NO. 14, KAMPUNG TENGAH, SUKSES 202 PEKANBARU (TELP. 0831-21240 0812568919)	SULTAN SYAHBIL A.M.D. DE H SAADUR, MM	-	41	61		✓	
2	2014	PA. YABES ARDITO (IZIN ME. - 141/42 PUMSIS/2014)	14-06-2014 s.d 27 9-2017	JL. ASTARAGAS IV NO. 4, 531 MURANTI, KUMBAN- PEKANBARU (TELP. 08127651711)	FRABIDA ROMA HUTAPEA	-	22	22		✓	
3	2018	PA. PUTRA HARAPAN		JL. SENGILANG INDAH IV, TAMIS	YAZID SURIYATI	0	18	16		✓	
4		PA. FAJAR DAN AZ-ZAHRA		JL. GARUDA SAKTI RM. 1, TAMBAH-KANBARU (TELP. 0813669366)	METRIZAL	35	18	32		✓	
5		PA. PUTRI TAKDIR ILLAH		JL. YOS SUDARSO SEMARANG (TELP. 0811-707752)	YUMAI	5	1	12		✓	
6		PA. SYA SYARAHAN (BALITA)		JL. SUDJAMAN, BELAKANG BOKI RUSUA	YAZID	5	1	31		✓	
7		PA. PUTRI HARAPAN		JL. SUJIRMAN, BELAKANG KOKI SUNDA	YAZID	42	-	47		✓	
8		PA. RAHMAT HIDAYATULLAH		JL. BARU, ARIFIN AHMAD- PEKANBARU	ALI MUZAU ARHALLAH	19	8	37		✓	
9		PA. ALIAN NANTI		JL. SODODI NO. 408, KEL. PEMBERHENTIAN MARPOYAN, MARPOYAN DAMAI-PEKANBARU	ALISYAHAR	7	25	32		✓	
10		PA. AL HUSN		JL. KAPAU SAKI RAYA RT. 03 RW 01, KEL. PEMATANG KAPAU TENAYAN RAYA-PEKANBARU	HENDRA MUBUR	9	24	25		✓	
11		YAYASAN FA'IMA WATI SUKSES (YAWIS)		JL. SARIKENCANA NO. 711 A, KEL. TANOREKANG TENGAH, MARPOYAN DAMAI-PEKANBARU (TELP. 08218601094)	FAIMAWATI, SE AK	58	45	80		✓	
JUMLAH PANTI TAHUN 2013 s.d 2018 YANG TIDAK BERIZIN								11			

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN C HASIL UJI UAT

FORM PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST (UAT)

Pengujian UAT dilakukan pada Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI).
Berikut form pengujian UAT dan silahkan mengisi pertanyaan dibawah ini dengan memberi tanda checklist (√).

Jawaban	SS	S	TS	STS
Keterangan	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Bobot	4	3	2	1

No.	Uralan Pertanyaan	Hasil			
		SS	S	TS	STS
1.	Apakah menurut anda Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI) ini mudah untuk digunakan (<i>user friendly</i>)?		√		
2.	Apakah semua fitur dan modul dapat diakses dengan baik?		√		
3.	Apakah sistem dapat menampilkan data dan informasi dengan baik?	√			
4.	Apakah sistem dalam pengelolaan data dan informasi berjalan dengan baik?	√			
5.	Apakah tampilan dan desain sistem sudah menarik dan nyaman untuk digunakan?	√			
6.	Apakah fungsi menu utama sistem berjalan dengan baik?	√			
7.	Apakah fungsi <i>icon</i> menu pada halaman utama berjalan dengan baik?	√			
8.	Apakah menurut anda sistem telah layak untuk diterapkan ?		√		

Pendiri Yayasan Rumah Sahabat,


 Tamlin Ripinra Putra, S.T.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

FORM PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST (UAT)

Pengujian UAT dilakukan pada Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI).
Berikut form pengujian UAT dan silahkan mengisi pertanyaan dibawah ini dengan memberi tanda checklist (✓).

Jawaban	SS	S	TS	STS
Keterangan	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Bobot	4	3	2	1

No.	Uraian Pertanyaan	Hasil			
		SS	S	TS	STS
1.	Apakah menurut anda Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI) ini mudah untuk digunakan (<i>user friendly</i>)?	✓			
2.	Apakah semua fitur dan modul dapat diakses dengan baik?	✓			
3.	Apakah sistem dapat menampilkan data dan informasi dengan baik?		✓		
4.	Apakah sistem dalam pengelolaan data dan informasi berjalan dengan baik?		✓		
5.	Apakah tampilan dan desain sistem sudah menarik dan nyaman untuk digunakan?		✓		
6.	Apakah fungsi menu utama sistem berjalan dengan baik?		✓		
7.	Apakah fungsi <i>icon</i> menu pada halaman utama berjalan dengan baik?		✓		
8.	Apakah menurut anda sistem telah layak untuk diterapkan ?		✓		


Responden,


FORM PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST (UAT)

Pengujian UAT dilakukan pada Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI).
Berikut form pengujian UAT dan silahkan mengisi pertanyaan dibawah ini dengan memberi tanda checklist (✓).

Jawaban	SS	S	TS	STS
Keterangan	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Bobot	4	3	2	1

No.	Uraian Pertanyaan	Hasil			
		SS	S	TS	STS
1.	Apakah menurut anda Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI) ini mudah untuk digunakan (<i>user friendly</i>)?	✓			
2.	Apakah semua fitur dan modul dapat diakses dengan baik?	✓			
3.	Apakah sistem dapat menampilkan data dan informasi dengan baik?		✓		
4.	Apakah sistem dalam pengelolaan data dan informasi berjalan dengan baik?		✓		
5.	Apakah tampilan dan desain sistem sudah menarik dan nyaman untuk digunakan?		✓		
6.	Apakah fungsi menu utama sistem berjalan dengan baik?		✓		
7.	Apakah fungsi <i>icon</i> menu pada halaman utama berjalan dengan baik?		✓		
8.	Apakah menurut anda sistem telah layak untuk diterapkan ?		✓		

Responden,


Hak Cipta Diindungi Undang-Undang


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

FORM PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST (UAT)

Pengujian UAT dilakukan pada Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI).
Berikut form pengujian UAT dan silakan mengisi pertanyaan dibawah ini dengan memberi tanda checklist (√).

Jawaban	SS	S	TS	STS
Keterangan	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Bobot	4	3	2	1

No.	Uraian Pertanyaan	Hasil			
		SS	S	TS	STS
1.	Apakah menurut anda Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI) ini mudah untuk digunakan (<i>user friendly</i>)?	✓			
2.	Apakah semua fitur dan modul dapat diakses dengan baik?	✓			
3.	Apakah sistem dapat menampilkan data dan informasi dengan baik?		✓		
4.	Apakah sistem dalam pengelolaan data dan informasi berjalan dengan baik?	✓			
5.	Apakah tampilan dan desain sistem sudah menarik dan nyaman untuk digunakan?	✓			
6.	Apakah fungsi menu utama sistem berjalan dengan baik?		✓		
7.	Apakah fungsi <i>icon</i> menu pada halaman utama berjalan dengan baik?		✓		
8.	Apakah menurut anda sistem telah layak untuk diterapkan ?	✓			


Responden,


FORM PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST (UAT)

Pengujian UAT dilakukan pada Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI).
Berikut form pengujian UAT dan silakan mengisi pertanyaan dibawah ini dengan memberi tanda checklist (√).

Jawaban	SS	S	TS	STS
Keterangan	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Bobot	4	3	2	1

No.	Uraian Pertanyaan	Hasil			
		SS	S	TS	STS
1.	Apakah menurut anda Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI) ini mudah untuk digunakan (<i>user friendly</i>)?		✓		
2.	Apakah semua fitur dan modul dapat diakses dengan baik?		✓		
3.	Apakah sistem dapat menampilkan data dan informasi dengan baik?	✓			
4.	Apakah sistem dalam pengelolaan data dan informasi berjalan dengan baik?	✓			
5.	Apakah tampilan dan desain sistem sudah menarik dan nyaman untuk digunakan?	✓			
6.	Apakah fungsi menu utama sistem berjalan dengan baik?		✓		
7.	Apakah fungsi <i>icon</i> menu pada halaman utama berjalan dengan baik?		✓		
8.	Apakah menurut anda sistem telah layak untuk diterapkan ?	✓			

Responden,


Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

FORM PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST (UAT)

Pengujian UAT dilakukan pada Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI). Berikut form pengujian UAT dan silahkan mengisi pertanyaan dibawah ini dengan memberi tanda checklist (v).

Jawaban	SS	S	TS	STS
Keterangan	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Bobot	4	3	2	1

No.	Uraian Pertanyaan	Hasil			
		SS	S	TS	STS
1.	Apakah menurut anda Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI) ini mudah untuk digunakan (<i>user friendly</i>)?	✓			
2.	Apakah semua fitur dan modul dapat diakses dengan baik?	✓			
3.	Apakah sistem dapat menampilkan data dan informasi dengan baik?	✓			
4.	Apakah sistem dalam pengelolaan data dan informasi berjalan dengan baik?		✓		
5.	Apakah tampilan dan desain sistem sudah menarik dan nyaman untuk digunakan?	✓			
6.	Apakah fungsi menu utama sistem berjalan dengan baik?		✓		
7.	Apakah fungsi <i>icon</i> menu pada halaman utama berjalan dengan baik?	✓			
8.	Apakah menurut anda sistem telah layak untuk diterapkan ?	✓			

Responden,



FORM PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST (UAT)

Pengujian UAT dilakukan pada Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI). Berikut form pengujian UAT dan silahkan mengisi pertanyaan dibawah ini dengan memberi tanda checklist (v).

Jawaban	SS	S	TS	STS
Keterangan	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Bobot	4	3	2	1

No.	Uraian Pertanyaan	Hasil			
		SS	S	TS	STS
1.	Apakah menurut anda Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI) ini mudah untuk digunakan (<i>user friendly</i>)?	✓			
2.	Apakah semua fitur dan modul dapat diakses dengan baik?	✓			
3.	Apakah sistem dapat menampilkan data dan informasi dengan baik?	✓			
4.	Apakah sistem dalam pengelolaan data dan informasi berjalan dengan baik?		✓		
5.	Apakah tampilan dan desain sistem sudah menarik dan nyaman untuk digunakan?		✓		
6.	Apakah fungsi menu utama sistem berjalan dengan baik?	✓			
7.	Apakah fungsi <i>icon</i> menu pada halaman utama berjalan dengan baik?		✓		
8.	Apakah menurut anda sistem telah layak untuk diterapkan ?		✓		

Responden,



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

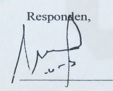
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

FORM PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST (UAT)

Penguian UAT dilakukan pada Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI).
Berikut form pengujian UAT dan silahkan mengisi pertanyaan dibawah ini dengan memberi tanda checklist (√).

Jawaban	SS	S	TS	STS
Keterangan	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Bobot	4	3	2	1

No.	Uraian Pertanyaan	Hasil			
		SS	S	TS	STS
1.	Apakah menurut anda Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI) ini mudah untuk digunakan (<i>user friendly</i>)?		✓		
2.	Apakah semua fitur dan modul dapat diakses dengan baik?		✓		
3.	Apakah sistem dapat menampilkan data dan informasi dengan baik?	✓			
4.	Apakah sistem dalam pengelolaan data dan informasi berjalan dengan baik?	✓			
5.	Apakah tampilan dan desain sistem sudah menarik dan nyaman untuk digunakan?		✓		
6.	Apakah fungsi menu utama sistem berjalan dengan baik?	✓			
7.	Apakah fungsi <i>icon</i> menu pada halaman utama berjalan dengan baik?	✓			
8.	Apakah menurut anda sistem telah layak untuk diterapkan ?	✓			


Responden,


FORM PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST (UAT)

Penguian UAT dilakukan pada Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI).
Berikut form pengujian UAT dan silahkan mengisi pertanyaan dibawah ini dengan memberi tanda checklist (√).

Jawaban	SS	S	TS	STS
Keterangan	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Bobot	4	3	2	1

No.	Uraian Pertanyaan	Hasil			
		SS	S	TS	STS
1.	Apakah menurut anda Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI) ini mudah untuk digunakan (<i>user friendly</i>)?	✓			
2.	Apakah semua fitur dan modul dapat diakses dengan baik?	✓			
3.	Apakah sistem dapat menampilkan data dan informasi dengan baik?	✓			
4.	Apakah sistem dalam pengelolaan data dan informasi berjalan dengan baik?	✓			
5.	Apakah tampilan dan desain sistem sudah menarik dan nyaman untuk digunakan?		✓		
6.	Apakah fungsi menu utama sistem berjalan dengan baik?	✓			
7.	Apakah fungsi <i>icon</i> menu pada halaman utama berjalan dengan baik?	✓			
8.	Apakah menurut anda sistem telah layak untuk diterapkan ?	✓			

Responden,


Hak Cipta Diindungi Undang-Undang


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

FORM PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST (UAT)

Penguian UAT dilakukan pada Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI).
Berikut form pengujian UAT dan silahkan mengisi pertanyaan dibawah ini dengan memberi tanda checklist (✓).

Jawaban	SS	S	TS	STS
Keterangan	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Bobot	4	3	2	1

No.	Uraian Pertanyaan	Hasil			
		SS	S	TS	STS
1.	Apakah menurut anda Sistem Informasi Pengelolaan Donasi (SIPENSI) ini mudah untuk digunakan (<i>user friendly</i>)?		✓		
2.	Apakah semua fitur dan modul dapat diakses dengan baik?		✓		
3.	Apakah sistem dapat menampilkan data dan informasi dengan baik?		✓		
4.	Apakah sistem dalam pengelolaan data dan informasi berjalan dengan baik?	✓			
5.	Apakah tampilan dan desain sistem sudah menarik dan nyaman untuk digunakan?	✓			
6.	Apakah fungsi menu utama sistem berjalan dengan baik?	✓			
7.	Apakah fungsi <i>icon</i> menu pada halaman utama berjalan dengan baik?	✓			
8.	Apakah menurut anda sistem telah layak untuk diterapkan ?	✓			

Responden,


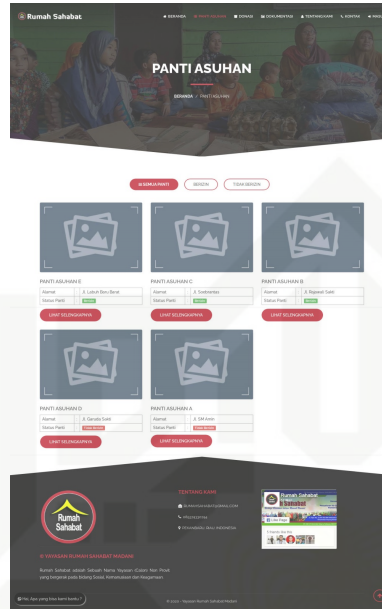
Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN D

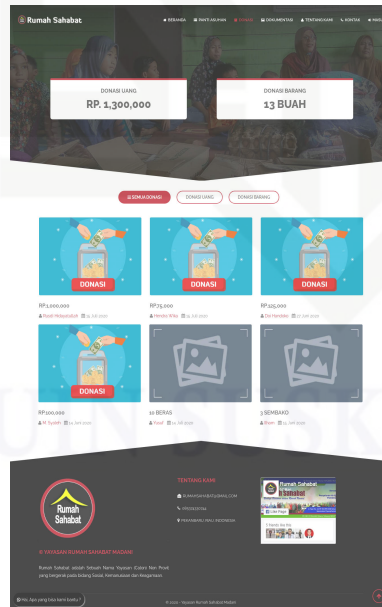
HASIL IMPLEMENTASI

1. Halaman Panti Asuhan



Gambar D.1. Halaman Panti Asuhan

2. Halaman Donasi

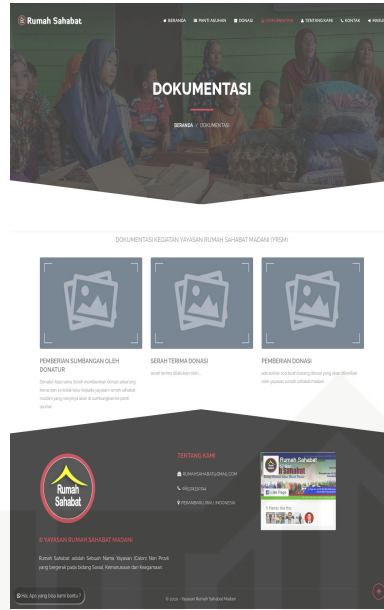


Gambar D.2. Halaman Donasi

3. Halaman Dokumentasi

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar D.3. Halaman Dokumentasi

4. Halaman Tentang Kami

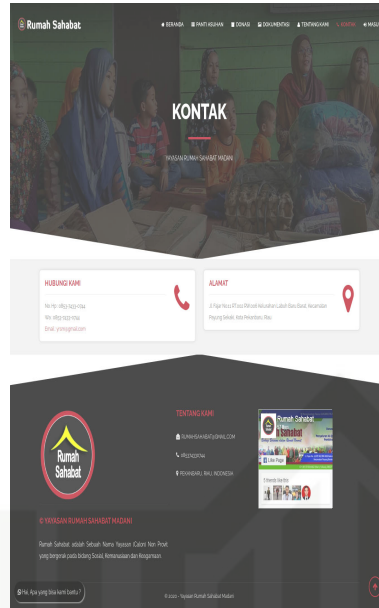


Gambar D.4. Halaman Tentang Kami

5. Halaman Kontak

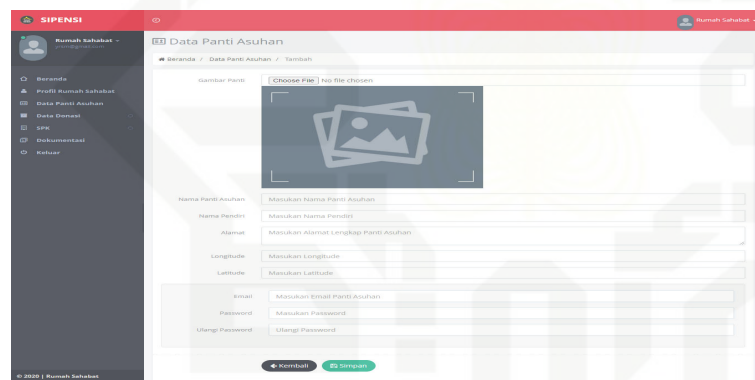
Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar D.5. Halaman Kontak

6. Halaman Tambah Data Panti Asuhan – YRSM



Gambar D.6. Halaman Tambah Data Panti Asuhan – YRSM

7. Cetak Laporan Data Panti Asuhan – YRSM

YAYASAN RUMAH SAHABAT MADANI
 Berbagi Bersama dalam Rumah Ummat
 Jl. Fajar No. 11 RT. 002 RW. 006 Kelurahan Labuh Baru Barat, Kecamatan Payung Sekaki
 Pekanbaru, Riau

DATA PANTI ASUHAN

Pekanbaru, 02 Februari 2021

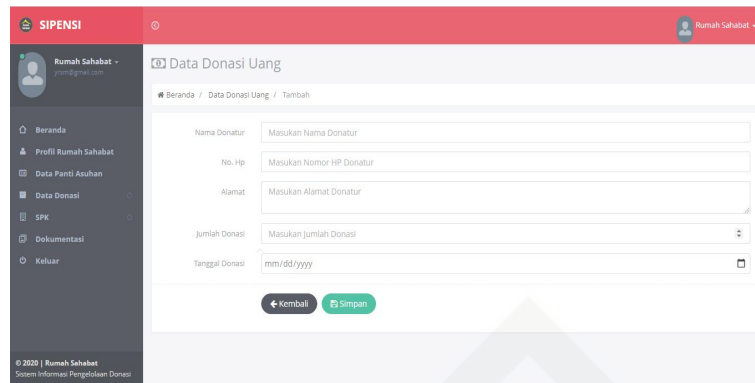
No	Nama Panti Asuhan	Nama Pendiri	Masa Aktif	Alamat
1	Panti Asuhan E	Effendi	13 Oktober 2021	Jl. Labuh Baru Barat
2	Panti Asuhan D	Zulkarnain	20 April 2020	Jl. Garuda Sakti
3	Panti Asuhan C	H. Solihin	20 Mei 2020	Jl. Soebrantas
4	Panti Asuhan B	Sulaiman	09 September 2021	Jl. Rajawali Sakti
5	Panti Asuhan A	Ahmad Sholihin	14 April 2021	Jl. SM Amin

Gambar D.7. etak Laporan Data Panti Asuhan – YRSM

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Halaman Tambah Data Donasi Uang – YRSM



Gambar D.8. Halaman Tambah Data Donasi Uang – YRSM

9. Cetak Laporan Data Donasi Uang – YRSM


YAYASAN RUMAH SAHABAT MADANI
 Berbagi Bersama dalam Rumah Ummat
 Jl. Fajar No. 11 RT. 002 RW. 006 Kelurahan Labuh Baru Barat, Kecamatan Payung Sekaki
 Pekanbaru, Riau

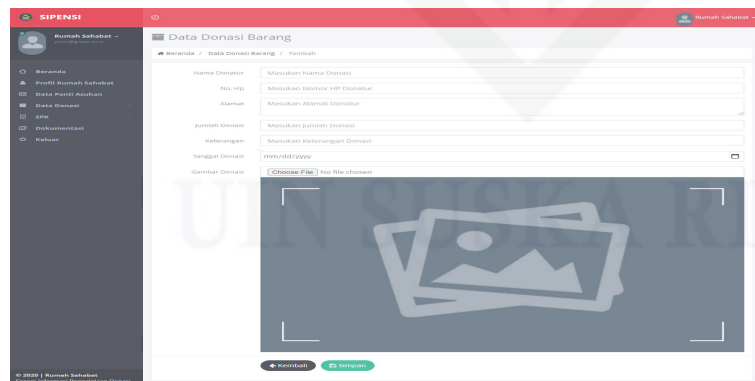
DATA DONASI UANG

Pekanbaru, 02 Februari 2021

No	Nama Donatur	Tanggal Donasi	Jumlah Donasi
1	Donatur 1	15 Juli 2020	Rp. 1,000
2	Donatur 2	15 Juli 2020	Rp. 75,000
3	Donatur 3	27 Juni 2020	Rp. 125,000
4	Donatur 4	14 Juni 2020	Rp. 100,000
			Rp. 301,000

Gambar D.9. Cetak Laporan Data Donasi Uang – YRSM

10. Halaman Tambah Data Donasi Barang – YRSM



Gambar D.10. Halaman Tambah Data Donasi Barang – YRSM

11. Cetak Laporan Data Donasi Barang - YRSM

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



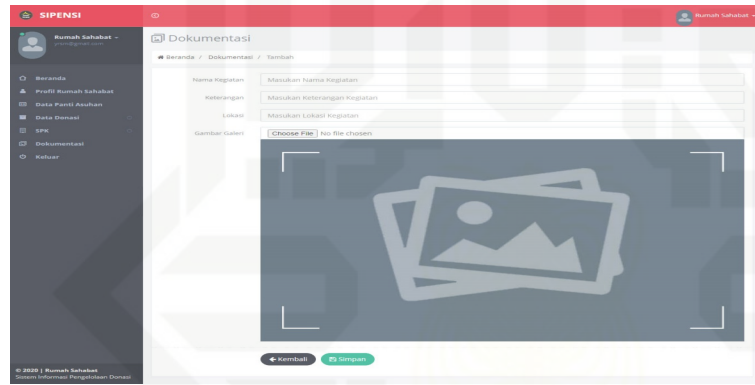
DATA DONASI BARANG

Pekanbaru, 02 Februari 2021

No	Nama Donatur	Tanggal Donasi	Donasi
1	Donatur BR1	14 Juli 2020	10 Kg beras
2	Donatur BR2	15 Juni 2020	3 Sembako
			13 Barang

Gambar D.11. Cetak Laporan Data Donasi Barang - YRSM

12. Halaman Tambah Data Dokumentasi



Gambar D.12. Halaman Tambah Data Dokumentasi

13. Cetak Laporan Data Donatur Tetap – Panti Asuhan



DATA DONATUR

Panti Asuhan A
 Pekanbaru, 02 Februari 2021

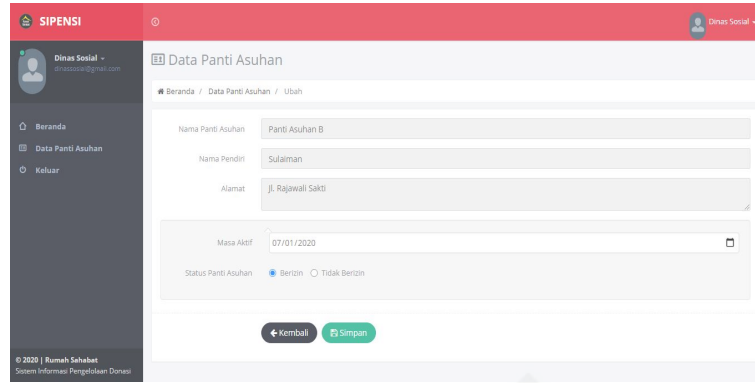
No	Nama Donatur	No. Hp	Alamat
1	Donatur A2	09876543210	Jl. Garuda Sakti
2	Donatur A1	09876543210	Jl. Suka Karya

Gambar D.13. Cetak Laporan Data Donatur Tetap – Panti Asuhan

14. Halaman Ubah Data Panti Asuhan – Dinas Sosial

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar D.14. Halaman Ubah Data Panti Asuhan – Dinas Sosial



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Renggi Restia Zanelvi, lahir pada tanggal 16 Juni 1996 di Air Molek, Indragiri Hulu. Anak kedua dari pasangan M. Lizan dan Yusnelli, S.Pd. Penulis beralamatkan di Jl.Karya, Kelurahan Tuah Karya, Kecamatan Tuah Madani, Kota Pekanbaru, Riau.

e-mail: renggi.restia.zanelvi@students.uin-suska.ac.id

Nomor Hp: +62 822 8410 9269

Penulis menyelesaikan pendidikan Sekolah Dasar di S-DN 02 Tualang, Kec.Tualang, Kab. Siak, Riau pada tahun 2008, kemudian menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Pertama di SMPN 3 Tualang, Kec. Tualang, Kab. Siak, Riau pada tahun 2011, dan melanjutkan ke Sekolah Menengah Atas di SMAN 1 Tualang, Kec. Tualang, Kab. Siak, Riau pada tahun 2014. Setelah menamatkan pendidikan di SMA, penulis melanjutkan ke jenjang S1 pada tahun 2014 di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Program Studi Sisitem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi hingga menyelesaikan studinya pada tahun 2021.

Selama menjalani masa studinya, penulis pernah mengikuti kegiatan-kegiatan kemahasiswaan yaitu Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi (HIMASI), Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi periode 2017-2018. Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Desa Mekar Jaya, Kecamatan Pangkalan Kerinci, Kabupaten Pelalawan pada tahun 2017 dan diberi amanah sebagai Koordinator Desa. Pada masa perkuliahan penulis juga menjalani Kerja Praktek di PT. PLN (Persero) Rayon Perawang, Kecamatan Tualang, Kabupaten Siak, Riau. Penulis juga menyelesaikan laporan Tugas Akhir pada tahun 2021 dengan penelitian Tugas Akhir yang berjudul: "Sistem Penentuan Penerima Donasi Pada Yayasan Rumah Sahabat Madani (YRSM)". Penulis juga pernah mengikuti dan berpartisipasi dalam kegiatan akademik maupun non-akademik seperti seminar, *workshop*, dan kepanitiaan.