

BAB II

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

1.1 Sejarah Sekolah/Madrasah

Yayasan Tri Bhakti adalah salah satu sekolah swasta yang berada di pekanbaru. Yayasan ini didirikan oleh Persatuan Keluarga Daerah Pariaman (PKDP) Kota Pekanbaru dengan akta notaries tanggal 25 desember 1975. Yayasan ini terletak di pekanbaru, tepatnya di Jl. Tuanku Tambusai NO.12 Pekanbaru.

Apa yang menjadi alasan sekolah ini dinamakan tri bhakti karena di dalam yayasan ada tiga tujuan atau bhakti yang harus dilaksanakan yaitu:

- 1) Bhakti di bidang pendidikan.
- 2) Bhakti di bidang social kemasyarakatan.
- 3) Bhakti deibidang budaya.

Dalam pembangunan gedung sekolah tri bhakti, Pemerintah Kota Pekanbaru membantu sebanyak dua ruangan dan sisanya di bangun berdasarkan swadaya yayasan.

Di yayasan ini ada 2 sekolah yaitu Sekolah Menengah Pertama(SMP) dan sekolah menengah atas (SMA). SMA tri bhakti sempat di non aktifkan karena kekurangan murid yaitu pada tahun 1975-1983, dan pada tahun 1983 SMA tri bhakti kembali di aktifkan oleh pengurus PKDP Kota Pekanbaru, dan pada tahun 1975 sampai sekarang SMP Tri Bhakti tetap aktif.

Sejak berdirinya SMA Tri Bhakti pada tanggal 15 Oktober 1985, Sekolah ini beberapa kali mengalami pergantian pemimpin.Dan saat ini SMA

Tri Bhakti di pimpin oleh Drs. Sutanto.

SMA Tri Bhakti terletak di daerah Kecamatan Payung Sekaki. Letak sekolah sangat strategis, karena berada di tengah kota Pekanbaru yang sangat ramai dan padat penduduk dan dilalui oleh kendaraan angkutan kota maupun BUS yang menghubungkan Pasar Pusat dengan daerah Panam. Pada bagian depan SMA Tri Bhakti berbatasan dengan jalan Tengku Tambusai (dulu Jalan Nangka) yang merupakan salah satu jalan protokol Payung Sekaki yang menghubungkan terminal Mayang Terurai dengan jalan Sukamo-Hatta (jalan Arengka) dan terminal Bus AKAP Pekanbaru sehingga untuk menjangkau SMA Tri Bhakti cukup dengan menggunakan angkutans kota dari berbagai arah sudah sampai ke SMA Tri Bhakti. Sedangkan pada bagian belakang di batas dengan Perumahan penduduk yang sangat padat, pada bagian kiri dan kanan diapit oleh pertokoan yang membanjar dari Jalan Jenderal Sudirman sampai ke Jalan Sukamo-Hatta (dulu jalan Arengka)

Penduduk yang mengelilingi SMA Tri Bhakti merupakan masyarakat heterogen terdiri dari lima etnis besar yaitu; Melayu, Minangkabau, Batak, Jawa dan Cina. Suku bangsa ini hidup rukun berdampingan dan berasimilasi. Namun keunikannya walaupun berbeda latar belakang budaya, agama, mereka tetap memakai adat melayu dalam acara-acara resmi, seperti perkawinan, acara keagamaan, pakaian resmi sekolah dan acara-acara organisasi lainnya.

Adapun nama tokoh-tokoh pendiri yayasan ini, yaitu:

1. H. SUTAN BAHAROEDDIN MARHIM : KETUA UMUM I
2. H. SUTAN ARIF IN : KETUA I
3. DRS. H. YARLIS KAMIL : KETUA II
4. RUSTAM EFENDY
5. RASYIDIN RHIDO,BA
6. ALIAR AM : SEKRETARIS
7. H. BGD. RAMA YULIS RAUF : BENDAHARA
8. H. SIDI ABDUL MADJID
9. SUTAN AMIN. S
10. H. ST. ZAMI CHAN : SEKRETARIS UMUM
11. ANWAR BEY ETEK
12. SUTAN TAHARUDDIN

Sejak tahun 1983 sampai sekarang (2012) Yayasan Tri Karya bhakti telah mengalami beberapa kali pergantian pengurus, begitu pula dengan Sekolah Tri Bhakti telah mengalami pergantian kepala sekolah beberapa kali. Dan setiap 3 tahun sekali ketua yayasan mengalami pergantian. Dan pengurusnya merupakan orang- orang PKDP itu sendiri.

Di bawah ini adalah nama-nama pengurus yayasan Tri Karya Bhakti- PKDP 2007 sampai dengan sekarang (2012):

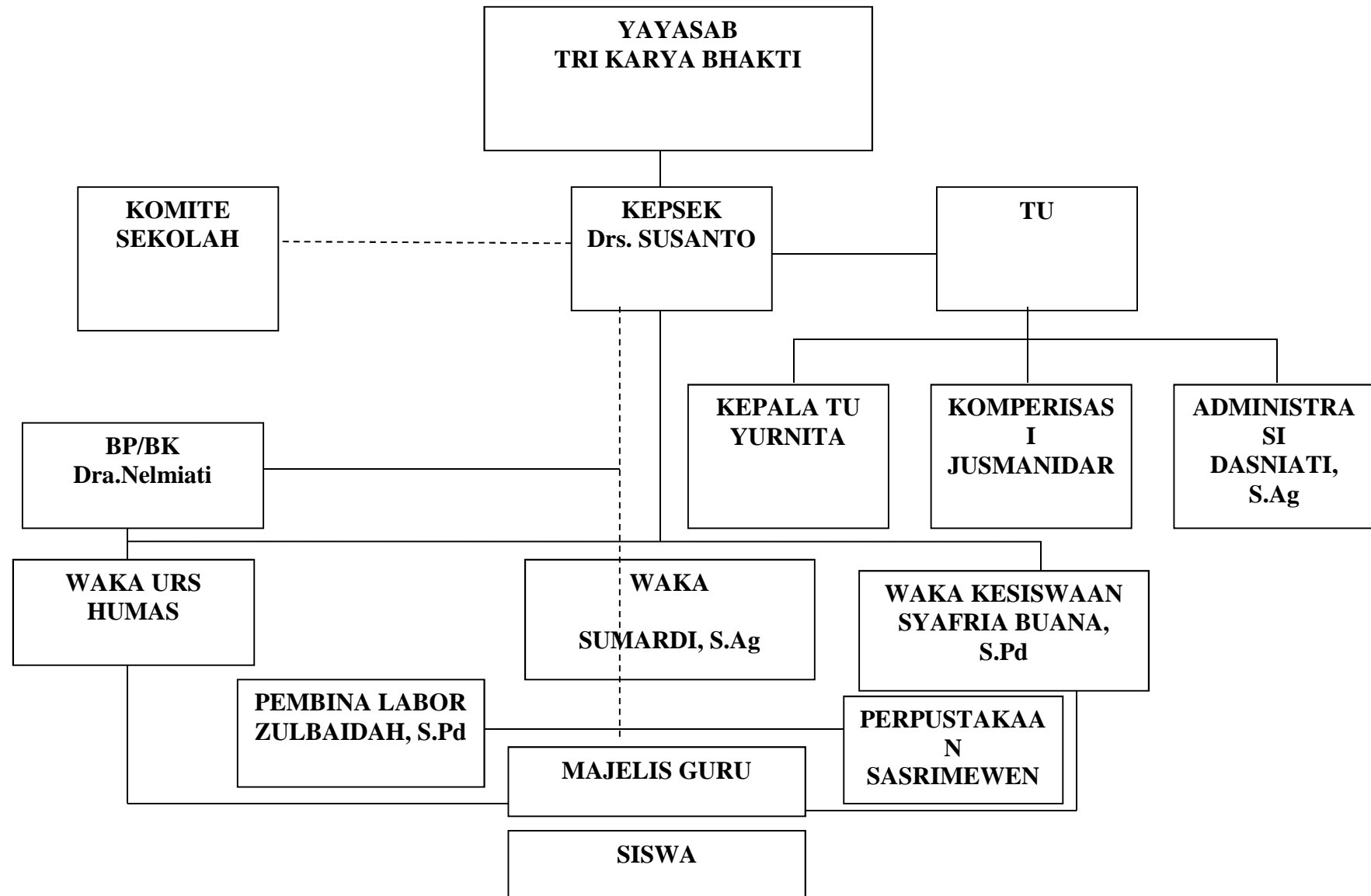
Ketua umum : Drs. H. Suardi loekman, M.sc

Ketua I : H. Dicky Hamzah

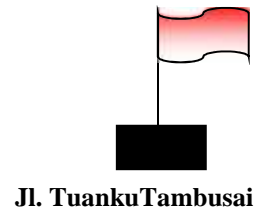
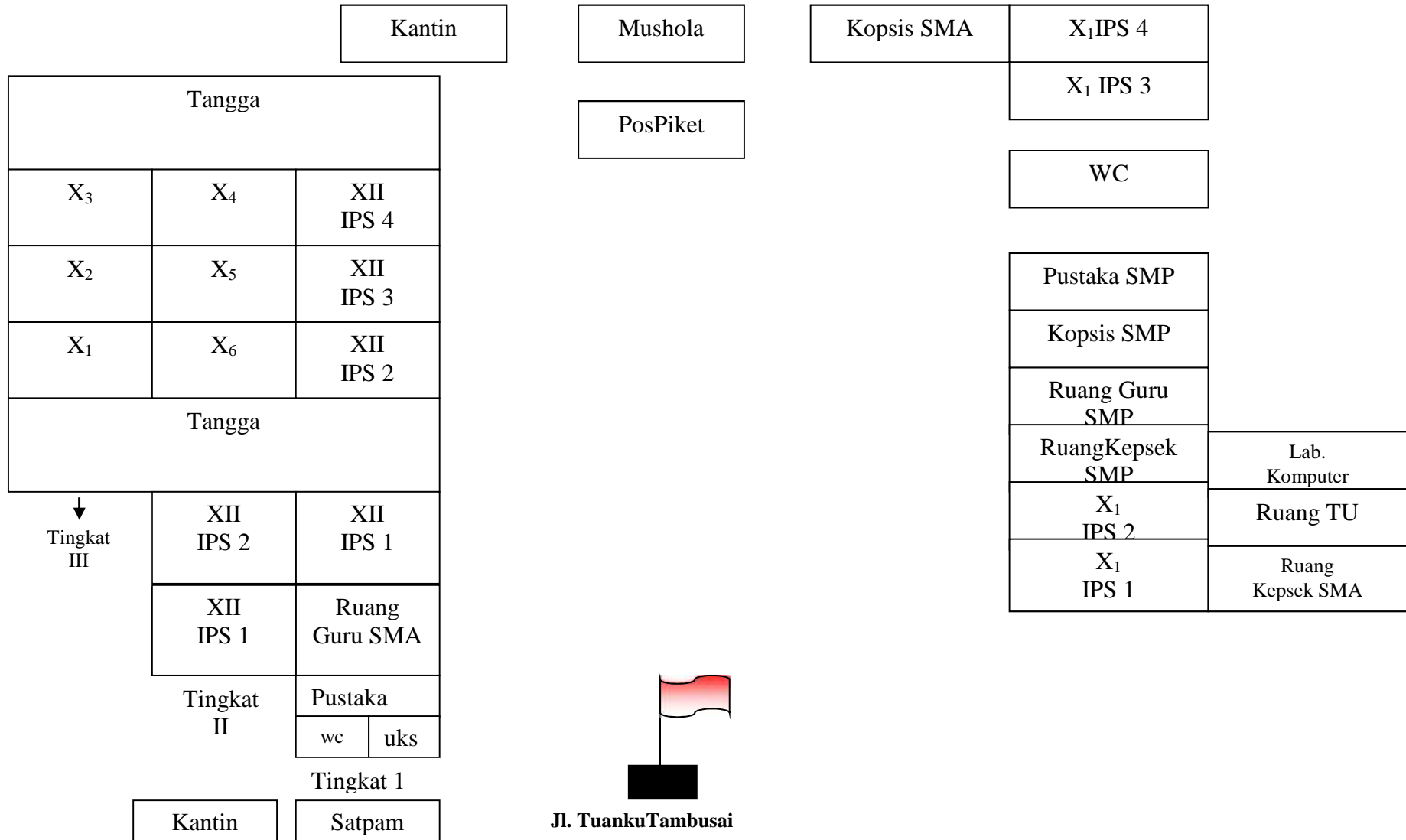
Ketua II : Ir. Dicky Hamzah

Ketua III : H. Nazar Rahman
Sekretaris Umum : H. St. Sudirman, SE
Sekretaris I : H. Darmansyah, SH
Sekretaris II : Drs. Akirman Defrianto
Sekretaris III : Zainul Kair Tanjung, SH
Bendahara Umum : H. St. Mahyuddin Z, MBA

1.2 Struktur Organisasi SMA Tri Bhakti Pekanbaru Tahun Ajaran 2012/2013



1.3 Danah SMA Tri Bhakti Pekanbaru



Jl. Tuanku Tambusai

1.4 Kurikulum

Pendidikan memiliki peran yang sangat sentral dalam upaya pembangunan sumber daya manusia pada zaman saat ini. Adanya peran yang dimiliki, isi dan proses pendidikan perlu dimutakhirkan sesuai dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan kebutuhan masyarakat, implikasinya jika ada pada saat ini masyarakat Indonesia yang memiliki seperangkat kompetensi yang berstandar nasional dan internasional, maka proses pendidikannya perlu diarahkan pada pencapaian kompetensi tersebut.

SMA TRI BHAKTI Pekanbaru, pada saat ini telah memulai menggunakan system Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) berkarakter. Hal ini dapat dilihat dari penerapan pembuatan silabus dan RPP untuk setiap pembelajaran, setiap guru bidang studi diwajibkan untuk mempunyai atau memiliki silabus dan RPP, yang akan diterapkan di dalam kelasnya masing-masing.

Kurikulum Bidang Studi

Terjadinya perubahan kurikulum pengajaran di Indonesia akhir-akhir ini adalah khususnya DEPDIKNAS yang menyelaraskan perkembangan ilmu pengetahuan dengan sistem pendidikan nasional Sebagaimana realisasi dari program pemerintah, maka SMA Tri Bhakti Pekanbaru pada saat ini menggunakan kurikulum yang disebut KTSP untuk siswa (kelas X, XI, XII).

Struktur kurikulum SMA Tri Bhakti memuat kelompok mata pelajaran sebagai berikut:

- a) Kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia
- b) Kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian
- c) Kelompok mata pelajaran pengetahuan dan teknologi
- d) Kelompok mata pelajaran estetika
- e) Kelompok mata pelajaran jasmani, olahraga, dan kesehatan Masing-masing kelompok mata pelajaran tersebut diimplementasikan

Dalam kegiatan pembelajaran pada setiap mata pelajaran secara menyeluruh. SMA Tri Bhakti Pekanbaru setelah mendapat persetujuan komite sekolah dan memperhatikan keterbatasan sarana belajar serta minat peserta didik, menetapkan pengelolaan kelas sebagai berikut:

- 1 SMA Tri Bhakti Pekanbaru merupakan sistem paket. Peserta didik mengikuti pembelajaran sesuai dengan yang telah diprogramkan dalam struktur kurikulum.
- 2 Jumlah rombongan belajar berjumlah 17, terdiri dari 5 kelas untuk kelas X, 6 kelas untuk kelas XI, 6 kelas untuk kelas XII.
- 3 Kelas X merupakan program yang diikuti oleh seluruh peserta didik
- 4 Kelas XI dan kelas XII merupakan program penjurusan, yang terdiri atas :
 - a. Program Ilmu Pengetahuan Alam (4 rombongan belajar)
 - b. Program Ilmu Pengetahuan Sosial (8 rombongan belajar)
- 5 Alokasi waktu untuk setup mata pelajaran satu jam pelajaran adalah 40 menit.

Dalam bidang kurikulum SMA TRI BHAKTI Pekanbaru telah menetapkan:

1. Menyusun jadwal kelas
2. Penyusunan satuan pelajaran
3. Kegiatan ekstra kurikuler
4. Penyusunan program tahunan
5. Rapat guru-guru
6. Ulangan umum semester I dan II
7. Kalender penunjang
8. Penyusunan jadwal pelajaran
9. KBM dan pembinaan kurikulum
10. Pembagian rapor semester I dan II
11. Rapat guru kelas, dll

1.5 Sumber Daya Manusia

SMA TRI BHAKTI ini dipimpin oleh Drs. Susanto (Kepala Sekolah) yang dibantu oleh wakil yaitu:

1. Syafria Buana, S. Pd (Bidang Sarana dan Prasarana)
2. Sumardi, S.Ag (Kurikulum)
3. Dra. Mimi Suarti (Bidang Humas)

Guru-guru yang mengabdikan diri di SMA TRI BHAKTI ini tidak semuanya yang merupakan guru tetap, melainkan terdapat juga guru tidak tetap. Guru tetap Yayasan dan DPK berjumlah 7 orang, yaitu 3 guru pria dan 4 guru wanita.

Berikut adalah nama-nama guru yang mengajar di SMA TRI BHAKTI

PEKANBARU:

| No | NAMA | MATA PELAJARAN |
|----|---------------------------|------------------|
| 1 | Drs. Susanto | Pkn |
| 2 | Sumardi, S. Ag | TI dan K |
| 3 | layaina nuana, s.ra | Sejaran |
| 4 | Dra. Mimi Suarti | Pkn |
| 5 | Dra. Nelmiati | BP/BK |
| 6 | HJ. Nurhayati | PAI |
| 7 | Lasneri, S. Pd | Ekonomi |
| 8 | Zulbaidah, S. Pd | B. Inggris |
| 9 | Desy Yulianda Sari, S. Sn | Pendidikan Seni |
| 10 | Drs. Arpendy | Sosiologi |
| 11 | Tiurma Br Sinaga | PAKP |
| 12 | Yumiatis, S. Pd | B. Inggris |
| 13 | Zulkamaim, S. Pd | Ekonomi |
| 14 | Wiserman, S. Pd | B. Indonesia |
| 15 | Asnimar, S. Pd | B. Melayu/ Sosio |
| 16 | Drs. Akhyar Ilyas | BP/BK |
| 17 | Asran, S. Pd | Pkn |
| 18 | Risnawati, S. Pd | B. Inggris |
| 19 | Sri Asmawati, S. Pd | Eko/Geografi |
| 20 | Pitrialis, S. Pd | B. Indonesia |
| 21 | Maryeni, S. Pd | Kimia |
| 22 | Jasmidar, S. Pd | B. Indonesia |
| 23 | Dra. Idul Fatimah | B. Indonesia |
| 24 | Sudio, S. Pd | Matematika |
| 25 | Elvi Sahara, S. Pd | Kimia |
| 26 | Efnami, S. Kom | rpT 1 T 7* |
| 27 | Marlinda, S. Pd | Sejarah |
| 28 | Milati Yunus, S. Pd | Bahasa Indonesia |
| 29 | Rismalinda, S. Sn | Pddk. Seni |
| 30 | Efi Elfina, S. TP | Biologi |
| 31 | Rusian, S. Pdi | 3ahasa asing |
| 32 | Nova Ermalia, S. Pd | Vlatematika |
| 33 | Sfetty Herawaty, S. Pd | Geograft |
| 34 | Tetty Heriyanti, S. Pd | Sosiologi |
| 35 | Devid, S. Pd | 3iologi |
| 36 | lini Wahyuni, S. Pd | Matematika |
| 37 | Dahniar, S. Pd | Seiarah |
| 38 | Rosmanizar, S. Pd | Bahasa Inggris |
| 39 | Riri Fiandri, S. Pd | 7isika |
| 40 | Vluzahar, S. Pd | Seografi |

| | | |
|----|----------------------------------|-----------------|
| 41 | Syafhi Fitriana, S. Pd | Fisika |
| 42 | [ndah Rahmania Ritmayanti, S. Pd | Matematika |
| 43 | Nilla Salfina, S. Pd | Bahasa Inggris |
| 44 | Herlinda, S. Pd | Penjaskes |
| 45 | Muslikan, S. Pd | Penjaskes |
| 46 | Basori, S. Pd | Bahasa Arab |
| 47 | Gemala Dewi | Penjaskes |
| 48 | Triana Ramdha | B. inggris |
| 49 | Dra. H. Hayati Gani | PAI |
| 50 | Ririn Dwi Anggraini, S.Pd | T I & K |
| 51 | Cesy, S.Pd | S. Budaya/Mulok |

1. Pimpinan

Kepala sekolah atau pimpinan merupakan jabatan tertinggi dalam memimpin sekolah. Kepala sekolah bertanggung jawab penuh atas sekolah yang dipimpinnya dan berperan sebagai penanggung jawab. Adapun tugas pokok kepala sekolah adalah sebagai berikut:

- a. Kepala sekolah sebagai educator yang melaksanakan proses pembelajaran secara efektif dan efisien.
- b. Kepala sekolah sebagai managerial
 1. Menyusun perencanaan
 2. Mengorganisasi kegiatan
 3. Melaksanakan pengawasan
 4. Mengambil keputusan
 5. Mengatur proses belajar mengajar
 6. Mengatur administrasi
 7. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan
 8. Mengatur OSIS
 9. Menentukan kebijakan³⁶

10. Mengadakan rapat
 11. Mengatur hubungan sekolah dan masyarakat, serta instansi lainnya.
- c. Kepala sekolah sebagai administrator bertugas menyelenggarakan
1. Perencanaan
 2. Pengorganisasian
 3. Pengarahan
 4. Pengkoordinasian
 5. Pengawasan keuangan
 6. Ketatausahaan
 7. Perpustakaan
 8. Kurikulum
 9. Pengawasan
 10. Kesiswaan
 11. Bimbingan konseling
 12. Unit kesehatan sekolah
- d. Kepala Sekolah sebagai supervisor
1. Proses belajar mengajar
 2. Kegiatan BK
 3. Kegiatan ekstrakurikuler
 4. Kegiatan kerjasama dengan masyarakat dan instansi terkait
 5. Sarana dan prasarana
 6. Kegiatan 7 K

- e. Kepala sekolah sebagai pemimpin
 - 1. Dapat dipercaya, jujur dan bertanggung jawab
 - 2. Memahami kondisi guru, karyawan dan siswa

2. Fungsi dan Tugas Guru

Guru mempunyai tanggung jawab kepada kepala sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien di kelas . Tugas dan tanggung jawab guru meliputi:

- a. Membuat perangkat program pengajaran sebagai berikut
 - 1. Analisis mutasi pelajaran (AMP)
 - 2. Program tahunan/semester
 - 3. Program satuan pelajar/silabus
 - 4. Program sekenario pengajaran
 - 5. Program mingguan guru
 - 6. LKS
- b. Melaksanakan kegiatan pembelajaran
- c. Melaksanakan kagiatan penilaian proses belajar mengajar, ulangan harian, ulangan umum, dan ujian akhir
- d. Melaksanakan analisa hasil ulangan harian
- e. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan
- f. Mengisi daftar nilai siswa
- g. Melaksanakan kegiatan membimbing (pengimbasan pengetahuan) kepada guru lain dalam proses belajar mengajar
- h. Membuat alat pembelajaran/alat peraga

- i. Menumbuhkembangkan sikap menghargai karya seni
- j. Mengikuti kegiatan pengembangan dan pemasyarakatan kurikulum.
- k. Melaksanakan tugas tertentu di sekolah
- l. Mengadakan pengembangan program pengajaran yang menjadi tanggung jawab guru
- m. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar siswa
- n. Mengisi dan meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran
- o. Mengatur kebersihan ruangan kelas dan ruangan praktikan
- p. Mengumpulkan dan menghitung angket kredit untuk kenaikan perangkatnya.

Bagi beberapa guru mendapat tugas dan tanggung jawab tambahan dalam membantu kepala sekolah yaitu sebagai wali kelas. Tugas pokok wali kelas yaitu

- a. Pengelolaan kelas
- b. Penyelenggaraan administrasi, yang meliputi
 - 1. Denah tempat duduk
 - 2. Papan absensi siswa
 - 3. Daftar pelajaran di kelas
 - 4. Buku absensi siswa
 - 5. Buku kegiatan belajar mengajar
 - 6. Tata tertib kelas
- c. Pembuatan statistik bulanan siswa
- d. Pengisian daftar kumpulan siswa

- e. Pembuatan catatan khusus tentang siswa
- f. Pencatatan mutasi siswa / perpindahan siswa
- g. Pengisian buku laporan pendidikan (rapat) dan pembagian rapor.

3. Tenaga Administrasi

Tenaga administrasi atau dikenal dengan bidang ketatausahaan sekolah bertanggung jawab kepada kepala sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan ketatausahaan di sekolah meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. Menyusun program tata usaha sekolah
- b. Mengelola keuangan sekolah
- c. Mengurus administrasi, ketenagaan dan siswa
- d. Membina dan pengembangan karier pegawai tata usaha sekolah
- e. Menyusun administrasi perlengkapan sekolah
- f. Menyusun dan menyajikan data/statistic sekolah
- g. Menyusun berbagai laporan administrasi lainnya

4. Siswa

Siswa juga merupakan aspek yang penting untuk menentukan tingkat keberhasilan dunia pendidikan. Mereka memerlukan bimbingan dan pengawasan dari para guru tenaga pendidik yang konsisten menuju titik optimal kemampuannya.

Siswa dapat diartikan sebagai orang yang membutuhkan ilmu pengetahuan, bimbingan dan pengarahan dari para guru. Kualifikasi ini juga sangat dibutuhkan oleh siswa yang terdaftar di SMA Tri Bhakti

Pekanbaru. Berikut adalah keadaan siswa pada tahun ajaran 2012/2013 secara administrasi.

Jumlah Siswa Per Kelas

| | | |
|------------------|----------------|------------|
| KELAS X | X.1 | 40 |
| | X.2 | 40 |
| | X.3 | 40 |
| | X.4 | 41 |
| | X.5 | 40 |
| JUMLAH | | 201 |
| KELAS XI | XI A1 | 40 |
| | XI.A2 | 39 |
| | XI.S1 | 38 |
| | XI.S2 | 38 |
| | XI.S3 | 40 |
| | XI.S4 | 38 |
| JUMLAH | | 233 |
| KELAS XII | XII. A1 | 38 |
| | XII.A2 | 39 |
| | XII.S1 | 38 |
| | XII.S2 | 38 |
| | XII. S3 | 40 |
| | XII.S4 | 39 |
| JUMLAH | | 232 |

JUMLAH SISWA KELAS X/XI/XII = 666 ORANG

1.6 Sarana Dan Prasarana

Adapun fasilitas sarana dan prasarana yang terdapat di SMA Tri Bhakti Pekanbaru memiliki ruang kelas sebanyak 17 ruangan kelas, 1 mang majelis guru, 1 kantor kepala sekolah, 1 kantor wakil kepala sekolah, 1 ruang tata usaha, perpustakaan, laboratorium IP A, laboratorium bahasa, koperasi, musholla, dan kantin sekolah. Adapun rincian sarana dan prasarana sekolah SMA Tri Bhakti Pekanbaru:

Ruang belajar di SMA Tri Bhakti Pekanbaru terdiri dari:

- a. Kelas X terdiri dari 5 kelas : XI - X5
- b. Kelas XI terdiri dari 6 kelas : Kelas XIIPA 1 - XIIPA 2
Kelas XI IPS 3 - XI IPS 4
- c. Kelas XII terdiri dari 6 kelas : Kelas XII IPA 1 - XII IPA 2
Kelas XII IPS 3 - XII IPS 4

Peralatan kelas:

- 1 Satu buah black board dan white board
- 2 Spidol
- 3 Penghapus papan
- 4 Meja dan kursi guru
- 5 Meja dan kursi siswa
- 6 Gambar presiden dan wakil presiden
- 7 Gambar burung garuda
- 8 Sapu dan tong sampah
- 9 Daftar piket

- 10 Struktur pengurus kelas
- 11 Bunga penghias meja guru
- 12 Batas pelajaran
- 13 Gorden
- 14 Jam dinding
- 15 Gambar- gambar dinding Laboratorium

Untuk melaksanakan kegiatan percobaan dan praktek dari materi pelajaran dan teori yang diterima di kelas maka telah disediakan suatu ruangan laboratorium IP A (biologi).SMA Tri Bhakti Pekanbaru hanya memiliki 3 laboraturium. Pada labor bahasa terdapat hands free, meja, kursi, dan juga gorden. Pada labor komputer terdapat meja, kursi, Komputer sebanyak 23 unit dan pada labor LPA terdapat meja, kursi, patung berupa organ tubuh, timbangan, gambar-gambar dan lainnya yang berhubungan dengan pengetahuan alam. Perlengkapan pada setiap laboratorium ini sudah cukup baik dan jumlahnya yang dikategorikan sudah memadai.

Perpustakaan

Dalam rangka memenuhi dan meningkatkan minat baca bagi siswai/i. SMA Tri Bhakti juga menyediakan beragam buku-buku baik buku pelajaran (paket) maupun umum. Adapun sumber-sumber diperoleh buku tersebut yaitu

1. Instansi-instansi pemerintah
2. Lembaga - lembaga yang berkepentingan dengan perpustakaan.

Dalam perawatan buku di perpustakaan ini, guru yang berwenang bekerjasama dengan petugas pustaka, dan siswa.Pengunjung yang datang ke perpustakaan jumlahnya semakin³⁶membaiK, walaupun tidak ada kewajiban

untuk datang ke perpustakaan. Dengan adanya perpustakaan dapat meningkatkan dan menunjang kegiatan belajar mengajar.

Lapangan Olahraga

Untuk menunjang pelajaran siswa di bidang olahraga, SMA Tri Bhakti telah menyediakan lapangan yang terletak di depan bangunan sekolah yang dipergunakan setiap kegiatan olahraga siswa yang meliputi lapangan basket / volley dan lapangan bulu tangkis.