

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## TUGAS AKHIR

### **PENERAPAN APLIKASI GO CANVAS SEBAGAI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BAGI KARYAWAN DI PT. BPR FIANKA REZALINA FATMA PEKANBARU**

*Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar  
Ahli Madya (A. Md) Pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim*



Oleh:

**KELY FATMA BELLA**  
**01770223445**

**PROGRAM STUDI D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**PEKANBARU**

**2021**

## KATA PENGANTAR



Alhamdulillahirabbil'alamin, puji syukur kehadiran Engkau ya Allah atas segala karunia yang senantiasa kami rasakan, salah satu karunia yang Engkau berikan adalah terselesaikannya Tugas Akhir ini. Keberhasilan menyelesaikan Tugas Akhir ini tidak lepas dari kasih sayang-Mu ya Rabbi yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Shalawat beriring salam selalu tercurahkan kepada suri tauladan umat manusia Rasulullah Muhammad SAW, beliauulah yang telah membuktikan sebagai manusia yang mulia, mulia disisi Allah dan mulia disisi makhluk Allah. Rasulullah adalah contoh pribadi yang sangat mulia.

Syukur Alhamdulillah, penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul: **“Penerapan Aplikasi Go Canvas sebagai Sistem Informasi Manajemen Bagi Karyawan di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru”**. Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mencapai gelar sarjana muda pada Jurusan Diploma Tiga Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Selain itu penulis juga dapat mencoba menerapkan dan membandingkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dibangku kuliah dengan kenyataan yang ada di lingkungan kerja.

Penulis merasa bahwa dalam menyusun laporan ini masih menemui beberapa kesulitan dan hambatan, disamping itu juga menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak kekurangan-kekurangan lainnya, maka dari itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

membangun dari semua pihak. Menyadari penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, baik bantuan berupa moril maupun material, maka pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

Kepada kedua orang tua tercinta, Ayahanda Basuki dan Ibunda Hamiah atas segala doa, nasihat, kasih sayang, dan pengorbanannya, baik moril maupun materil, demikian juga dengan kakak-kakak dan adik saya yang tercinta Ade Sukma Perdana, Selia Sri Yuliza, Bagas Tri Saputra dan Karin Salsabila yang senantiasa memberi semangat sehingga penulis mampu menyelesaikan tugas akhir ini.

2. Bapak Prof. Dr. Suyitno, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta wakil Rektor I, II, III, yang telah memberikan waktu kepada peneliti untuk menuntut ilmu di perguruan tinggi ini.

Bapak Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta wakil Dekan I, II, III, yang telah memberikan rekomendasi peneliti untuk dapat melakukan penelitian ini.

Ibu Qomariah Lahamid, SE., M.Si selaku ketua jurusan DIII Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Ibu Abdiana Ilosa, S.AP., MPA selaku sekretaris jurusan DIII Manajemen Perusahaan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Ibu Ulfiah Novita, SE, M.Si selaku Dosen pembimbing yang selalu memberikan nasehat, motivasi, serta membantu dalam perbaikan kesalahan-kesalahan dalam penulisan tugas akhir ini.

7. Bapak dan Ibu Dosen serta Pegawai Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Untuk Pimpinan dan seluruh Karyawan PT. BPR Fianka Rezalina Fatma atas segala bantuan dan kerjasama yang telah diberikan selama dalam penyelesaian tugas akhir ini.

9. Teman-teman angkatan 2017 DIII Manajemen Perusahaan yang tidak dapat disebut satu persatu, teman-teman seperjuangan yang sangat membantu dan memberi semangat sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan.

Penulis menyadari penyusunan Tugas Akhir ini banyak kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritikan yang membangun agar bisa lebih menyempurnakan penulisan ini. Semoga karya tulis ini bermanfaat bagi kita semua.

Pekanbaru, 17 Maret 2020  
Penulis,

**Kely Fatma Bella**  
**NIM: 01770223445**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	5
1.3 Tujuan Penelitian .....	5
1.4 Manfaat Penelitian .....	5
1.5 Metode Penelitian .....	6
1.6 Sistematika Penelitian .....	10
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1 Sejarah Singkat PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru...	11
2.2 Visi dan Misi PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru.....	12
2.3 Struktur Organisasi PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru	13
2.4 Uraian Tugas Bagian/Unit PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru.....	14
2.5 Produk PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru .....	23
<b>BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK</b>	
3.1 Tinjauan Teori.....	25
3.1.1 Pengertian Sistem Informasi .....	25
3.1.2 Pengertian Sistem Informasi Manajemen (SIM) .....	27
3.1.3 Tujuan Sistem Informasi Manajemen (SIM) .....	28
3.1.4 Karakteristik Sistem Informasi Manajemen (SIM) .....	28
3.1.5 Komponen Fisik Sistem Informasi Manajemen (SIM) ...	29
3.1.6 Manfaat Sistem Informasi Manajemen (SIM) .....	30

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1.7 SIM Berbasis Komputer .....	31
3.1.8 Sistem Informasi Manajemen dan Komputer .....	36
3.1.9 Pengertian Komputer .....	37
3.1.10 Manfaat Penggunaan Komputer di dalam SIM .....	40
3.1.11 Pengertian Aplikasi .....	41
3.1.12 Aplikasi Go Canvas .....	42
3.1.13 Pengertian Pelayanan .....	52
3.1.14 Sistem Informasi Manajemen dalam Perspektif Islam ..	52
3.1.15 Kualitas Pelayanan dalam Perspektif Islam .....	54
3.2 Tinjauan Praktek .....	55
3.2.1 Sistem Operasi Aplikasi Go Canvas di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru .....	56
3.2.2 Penerapan Aplikasi Go Canvas Sebagai Sistem Informasi Manajemen Bagi Karyawan di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru .....	58
3.2.3 Proses Pengolahan, Pengumpulan, dan Penginputan Data di Aplikasi Go Canvas Pekanbaru .....	59
3.2.4 Pengguna Aplikasi Go Canvas di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru dan Tingkatan Harga dan Paket Aplikasi Go Canvas .....	65
3.2.5 Manfaat Penerapan Aplikasi Go Canvas Sebagai Sistem Informasi Manajemen Bagi Karyawan di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru .....	67
3.2.6 Kendala dari Penerapan Aplikasi Go Canvas sebagai Sistem Informasi Manajemen Bagi Karyawan di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru .....	69
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
4.1 Kesimpulan .....	72
4.2 Saran .....	73

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Pusat PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru .....	13
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Kantor Cabang PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru .....	14
Gambar 2.3 Proses login aplikasi Go Canvas .....	57
Gambar 2.4 Tampilan awal aplikasi Go Canvas .....	59
Gambar 2.5 Template di aplikasi Go Canvas .....	60
Gambar 2.6 Tampilan desain template .....	60
Gambar 2.7 Tampilan desain aplikasi Formulir Pembukaan Rekening .....	61
Gambar 2.8 Tampilan awal aplikasi Go Canvas pada Android .....	62
Gambar 2.9 Tampilan awal dari aplikasi Formulir Pembukaan Rekening .....	63
Gambar 2.10 Tampilan formulir yang telah diisi .....	63
Gambar 2.11 Tampilan sebelum mengonfirmasi data .....	64
Gambar 2.12 Tampilan setelah data Go Canvas dikonfirmasi .....	64

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I PENDAHULUAN

### I.1 Latar Belakang

Saat ini ilmu pengetahuan dan teknologi telah berkembang dengan sangat pesat dan menawarkan banyak kemudahan dalam berbagai kegiatan, mulai dari skala individu hingga industri. Teknologi informasi atau IT sendiri sangat diperlukan untuk mendukung proses atau kegiatan yang terjadi dalam suatu perusahaan/organisasi. Hampir setiap perusahaan, sekolah-sekolah dan instansi pemerintah dan swasta menggunakan teknologi informasi. Kehadiran teknologi ini dimanfaatkan untuk melakukan pekerjaan yang sebelumnya dilakukan manual kini dapat dilakukan dengan lebih efisien, efektif dan teliti sehingga mempermudah dan mengurangi kesalahan akibat adanya *human error*.

Perkembangan dunia sistem informasi merupakan salah satu contoh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang mengalami kemajuan pesat. Sistem Informasi Manajemen (SIM) sendiri telah banyak tersentuh oleh kemajuan teknologi. Hal ini membuat sistem informasi berevolusi menjadi sistem informasi manajemen yang mampu mengolah dan memanfaatkan data-data dengan maksimal. Sistem informasi manajemen (SIM) merupakan sistem yang direncanakan untuk mengumpulkan, menyimpan, dan menyebarkan data berupa informasi yang dibutuhkan untuk melaksanakan berbagai fungsi manajemen. Sistem informasi manajemen berguna untuk mendukung fungsi operasi, manajemen, dan pengambilan keputusan dalam sebuah organisasi.



Sistem informasi manajemen bertujuan menghasilkan informasi yang berguna untuk perusahaan. Sistem informasi manajemen juga dapat dikatakan sebagai kunci kesuksesan dari sebuah perusahaan. Jika perusahaan menerapkannya maka sistem manajemen ini mampu membantu perusahaan untuk mengontrol serta mengawasi kinerja karyawan dalam kurun waktu tertentu.

Seiring dengan perkembangan usaha di Indonesia, banyak perusahaan yang mulai menggunakan sistem informasi berbasis web dan aplikasi. Selain untuk mempermudah kerja mereka, sistem informasi berbasis web dan aplikasi ini diharapkan dapat menyelesaikan atau mengelola data dengan cepat. Tanpa sebuah sistem informasi berbasis web maka data perusahaan tidak tercatat dengan benar dan cepat jika masih menggunakan sistem manual.

Perusahaan yang mulai menggunakan sistem informasi berbasis web/aplikasi salah satunya adalah PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru. Sebelumnya PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru masih menggunakan sistem manual atau tertulis. Sistem manual adalah sistem yang belum memanfaatkan teknologi atau media elektronik berbasis komputer. Kegiatan secara manual ini dapat menghabiskan waktu dalam mengerjakan sebuah kegiatan di perusahaan dan juga terkadang terjadi *human error* jika tidak berhati-hati dalam melakukan perhitungan dan kegiatan lainnya. Karena ada banyak dokumen yang harus dicatat dan untuk mempercepat segala kegiatan di perusahaannya, PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru pun memanfaatkan perkembangan teknologi komputer yang menjadi dasar penerapan aplikasi nyata penggunaan media komunikasi dan pengolahan data

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perusahaan. PT. BPR Fianka Rezalina Fatma terus mengembangkan sistem informasinya untuk menunjang bisnis mereka lebih efektif dan berdaya saing tinggi.

PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru adalah perusahaan atau PT yang bergerak di bidang jasa perbankan yang beralamat di Jl. SM. Amin No. 148 Pekanbaru. PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru mulai menggunakan aplikasi sejak bulan Oktober 2018. Aplikasi yang digunakan PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru bernama aplikasi Go Canvas. Aplikasi Go Canvas ini adalah aplikasi buatan luar negeri atau tepatnya di Amerika Serikat. Singkatnya aplikasi Go Canvas ini gunanya untuk pengumpulan dan berbagi data.

Dalam wawancaranya bersama Bob Fox untuk majalah Work Design Magazine, CEO dan penemu dari aplikasi Go Canvas yang bernama James Quigley mengatakan Go Canvas adalah platform digital yang berada di cloud yang memungkinkan organisasi mengotomatisasi dari proses bisnis yang sederhana ke yang lebih kompleks yang biasanya dimulai di atas kertas – faktur, perintah kerja, inspeksi, daftar periksa. Ini memungkinkan Anda mengumpulkan informasi, bagaimana Anda mengumpulkan informasi, dan memberdayakan Anda mempelajari sesuatu tentang bisnis Anda karena Anda telah melakukannya.

Kami mendukung sekitar 70.000 pelanggan berbayar, sebagian besar oleh usaha kecil hingga menengah, tetapi sejumlah besar perusahaan Fortune 500 juga, di 72 negara, meskipun dua lokasi kantor fisik kami berada di Sydney, Australia dan Reston, Virginia. ([www.workdesign.com](http://www.workdesign.com))

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Aplikasi Go Canvas berfungsi pada komputer, tablet dan ponsel. Aplikasi Go Canvas memberi kekuatan untuk mengumpulkan data atau informasi yang kita butuhkan dari pelanggan dan rekan kerja atau karyawan dengan mudah. Semua kegiatan dan data akan tersimpan di aplikasi Go Canvas. Dengan adanya aplikasi Go Canvas ini kegiatan transaksi-transaksi yang dilakukan berjalan dengan mudah dan cepat serta menghemat tenaga dan waktu.

Untuk mengetahui lebih lanjut tentang bagaimana penerapan aplikasi Go Canvas sebagai sistem informasi manajemen di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru, saya, Kely Fatma Bella telah melakukan wawancara dengan Ibu Nindy Arisca, SE selaku karyawan bagian IT di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru. Berikut foto sebagai dokumentasi hasil wawancara dengan Ibu Nindy Arisca, SE dalam memperoleh data penelitian:



Berdasarkan dari berbagai uraian diatas, maka penulis tertarik mengangkat judul **“Penerapan Aplikasi Go Canvas sebagai Sistem Informasi Manajemen Bagi Karyawan di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru”**.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan diatas maka yang menjadi rumusan masalah dari laporan ini adalah:

- a. Bagaimana Penerapan Aplikasi Go Canvas sebagai Sistem Informasi Manajemen Bagi Karyawan di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru?
- b. Apa kendala-kendala dari Penerapan Aplikasi Go Canvas sebagai Sistem Informasi Manajemen Bagi Karyawan di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru?

## 1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan Penulisan tugas akhir yang berjudul “Penerapan Aplikasi Go Canvas sebagai Sistem Informasi Manajemen di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru” adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui Penerapan Aplikasi Go Canvas sebagai Sistem Informasi Manajemen Bagi Karyawan di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru.
- b. Untuk mengetahui kendala-kendala dari Penerapan Aplikasi Go Canvas sebagai Sistem Informasi Manajemen Bagi Karyawan di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru.

## 1.4 Manfaat Penelitian

Tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat kepada semua pihak yang terlibat sebagai berikut:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## a. Bagi Penulis

Penulisan ini merupakan sarana pengembangan wawasan serta pengalaman yang sangat membantu penulis dalam merealisasikan antara teori yang dibangku perkuliahan dengan teori maupun praktek yang ada dilapangan, khususnya mengenai penerapan aplikasi Go Canvas sebagai sistem informasi manajemen.

## b. Bagi Akademis

Penulisan ini dapat menambah buku referensi dan masukan bagi pihak-pihak yang bersangkutan yang memerlukan informasi mengenai penerapan aplikasi Go Canvas sebagai sistem informasi manajemen.

## c. Bagi Perusahaan

Penulisan ini dapat dijadikan masukan atau saran bagi perusahaan dalam memberikan informasi yang berguna terutama dalam penerapan aplikasi Go Canvas.

**1.5 Metode Penelitian****1.5.1 Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian**

Adapun lokasi yang penulis pilih sebagai tempat penelitian adalah PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru yang beralamat di jalan SM. Amin No. 148 Pekanbaru. Waktu penelitian ini dilakukan pada tanggal 01 Juli sampai 31 Agustus 2019.

**1.5.2 Jenis dan Sumber Data**

Adapun jenis data yang digunakan penulis dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Data Primer

Data primer adalah data yang langsung diperoleh dari sumber data pertama dilokasi penelitian atau objek penelitian. **(Nofianti dan Lahamid, 2017:68)**

Adapun data yang penulis peroleh berupa hasil observasi dan wawancara langsung mengenai penerapan aplikasi Go Canvas sebagai sistem informasi manajemen bagi karyawan di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung dan melalui media perantara, berasal dari sumber-sumber yang telah ada atau data sudah tersedia dan dikumpulkan oleh pihak lain. **(Bahri, 2018:82)**

Data sekunder berupa dokumentasi perusahaan, baik yang dipublikasikan maupun tidak dipublikasikan dan diperoleh dengan cara teknik dokumentasi.

**1.5.3 Teknik Pengumpulan Data**

Adapun metode yang penulis gunakan dalam pengumpulan data yaitu:

1. Observasi

Observasi (*observation*) adalah proses pengumpulan data dengan melakukan pencatatan atas perilaku seseorang, hewan, benda atau suatu peristiwa dengan pengamatan secara langsung dan tanpa melalui



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

proses pertanyaan. Instrumen yang digunakan dalam observasi adalah panduan pengamatan dan lembar pengamatan. **(Bahri, 2018:85)**

Adapun observasi yang penulis lakukan yaitu dengan melihat langsung aplikasi Go Canvas dan proses penggunaan dan penerapannya.

#### 2. Wawancara

Wawancara atau interview adalah sebuah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan responden atau orang yang diwawancarai, dengan atau tanpa menggunakan pedoman (guide) wawancara. **(Bungin, 2014:136)**

Wawancara yang penulis lakukan dengan cara tanya jawab kepada karyawan bagian IT yakni Ibu Nindy Arisca di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru yang berhubungan dengan permasalahan ini.

#### 3. Dokumentasi

Dokumentasi yaitu menggunakan dokumen mengenai hal-hal yang berupa catatan, buku, transkrip, agenda dan sebagainya. Menurut **Bungin (2014:154)** kumpulan data bentuk tulisan ini disebut dokumen dalam arti luas termasuk monumen, artefak, tape, mikrofilm, disc, cdrom, harddisk, dan sebagainya.

Dalam hal ini dokumen yang digunakan berasal dari catatan, foto, maupun tuntunan kerja PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 4. Studi Literatur

Menurut Dewi dalam buku **Rusmawan (2019:104)**, Studi literatur merupakan pengumpulan data dan informasi dengan cara menggali pengetahuan atau ilmu dari sumber-sumber seperti buku, karya tulis, diktat catatan kuliah, serta beberapa sumber lainnya yang ada hubungannya dengan objek penelitian.

Dalam hal ini penulis mencari dan membaca sumber-sumber tertulis yang menjelaskan tentang landasan teori yang berhubungan dengan Penerapan Aplikasi Go Canvas sebagai Sistem Informasi Manajemen Bagi Karyawan di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru.

#### 1.5.4 Teknik Analisis Data

Analisis data yang digunakan peneliti adalah analisis data:

##### 1. Deskriptif

Analisa deskriptif adalah teknik analisa yang memberikan informasi hanya mengenai data yang diamati dan tidak bertujuan menguji hipotesis serta menarik kesimpulan yang digeneralisasikan terhadap populasi. Tujuan analisa deskriptif hanya menyajikan dan menganalisa data agar bermakna dan komunikatif. (**Agus dan Ratih, 2017:94**)

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 1.6 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah pemahaman, penulis membagi Tugas Akhir ini kedalam empat bab, dimana dari satu bab dengan bab lainnya saling berhubungan. Adapun sistematika pembahasan yang terdapat dalam penulisan ini terdiri dari:

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Pada bab ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan, manfaat penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

### **BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Pada bab ini berisi tentang sejarah singkat perusahaan, visi, misi, aktivitas dan uraian tugas, serta struktur organisasi PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru.

### **BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK**

Dalam bab ini akan diuraikan landasan teori atau tinjauan teori yang terkait dengan aplikasi dan sistem informasi manajemen. Dan tinjauan praktek yang berisikan tentang Penerapan Aplikasi Go Canvas Sebagai Sistem Informasi Manajemen Bagi Karyawan di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru serta kendala-kendala yang dihadapi.

### **BAB IV : PENUTUP**

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran-saran dari hasil penulisan yang telah dilakukan khususnya pada Penerapan Aplikasi Go Canvas Sebagai Sistem Informasi Manajemen Bagi Karyawan di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru

PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru mulai berdiri di tahun 2014 dan mulai beroperasi sejak tanggal 21 April 2014 sesuai Surat Izin Usaha Bank Indonesia No. 13/22/KEP.GBI/2011, berlokasi di Jl. SM. Amin No. 148 Pekanbaru. PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru adalah Bank Perkreditan Rakyat dalam pendiriannya berbadan usaha dalam bentuk perseroan terbatas (PT), yang bergerak dibidang jasa perbankan dengan menjalankan fungsi bank sebagai lembaga intermediasi.

Melatarbelakangi konsep Bank adalah lembaga kepercayaan masyarakat, dan sebagai Bank yang hadir dengan pencapaian kinerja yang optimal dan tepat serta berdaya guna dan bermanfaat bagi seluruh pengguna jasa perbankan, PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru mengutamakan *full integrity* dari jajaran paling atas sampai bawah didalam struktur organisasi perusahaan. Konsep inilah yang menjadi penentuan Visi PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru dengan tujuan bahwa setiap sumber daya manusia terkait didalam organisasi bertanggung jawab dan dapat dipercaya oleh masyarakat dan nasabah.

Bank ini merupakan Bank yang nasabah dan debiturnya merupakan para pengusaha kecil dan menengah. Transaksi antara nasabah atau debitur banyak terjadi di lapangan dari pada kantornya sendiri, karena Bank ini

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mempunyai jasa jemput tabungan (Pick Up) dan kredit untuk mempermudah nasabah dan debiturnya.

Didalam menjalankan operasional Bank, sehubungan dengan fungsi Bank adalah sebagai lembaga intermediasi menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkan kembali kepada masyarakat seiring mewujudkan tujuan pemerintah menumbuhkan perekonomian khususnya perekonomian masyarakat kecil dan menengah, maka prinsip kehati-hatian tidak terlepas dari aturan yang berlaku di Lembaga Perbankan yang sudah diatur oleh Peraturan Bank Indonesia (PBI), selain dari itu kewajiban setiap Bank Perkreditan Rakyat (BPR) ikut serta sebagai anggota Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) yang bertujuan untuk melindungi keamanan dana nasabah dalam aturan yang telah ditetapkan oleh Bank Indonesia maupun LPS. PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru memiliki budaya kinerja kepada setiap sumber daya manusia dengan perilaku sama lainnya (*value*).

## 2.2 Visi dan Misi PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru

### a. Visi

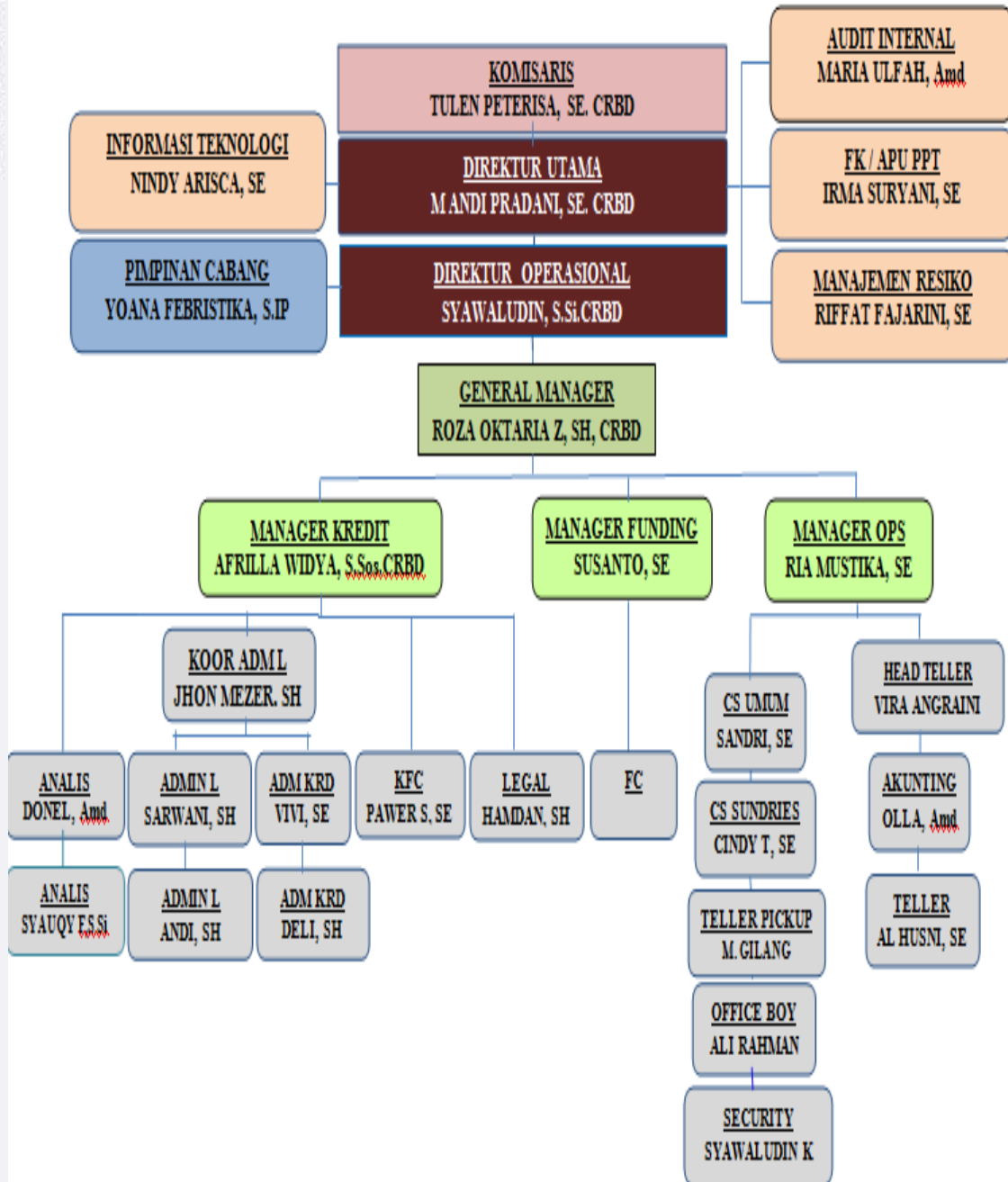
Mewujudkan BPR yang sehat, kuat NPL 0%, efisien, dan kompetitif untuk menunjang 1.500 UMKM pada tahun 2023 serta dapat menjadi jembatan antara pencari kerja dengan industri perbankan guna mendidik SDM yang memahami perbankan.

### b. Misi

1. Menyalurkan dana kepada UMKM dengan pelayanan.
2. Melakukan kerjasama dengan Lembaga Pendidikan terkait.

2.3 Struktur Organisasi PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru

Gambar 2.1  
Struktur Organisasi Kantor Pusat



Sumber: PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru, 2020

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

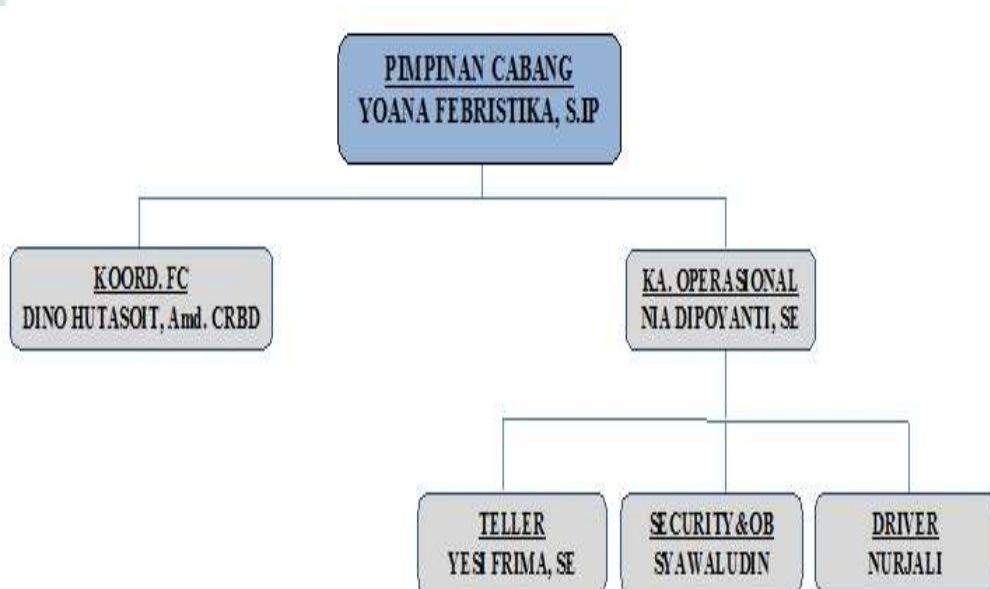
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar 2.2**  
**Struktur Organisasi Kantor Cabang Kubang Raya**



Sumber: PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru, 2020

#### 2.4 Uraian Tugas (*job description*) Bagian/Unit Kerja Perusahaan

##### 1. KOMISARIS

Fungsi utama jabatan:

- a. Melakukan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan rencana dan anggaran yang telah dibuat dan disetujui oleh RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham).
- b. Memberikan persetujuan dan penolakan atas usulan atau permohonan di luar dari batas dan wewenang Direksi.
- c. Melaksanakan segala hal yang menjadi keputusan dalam RUPS sesuai dengan fungsinya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. DIREKTUR UTAMA

Fungsi utama jabatan:

- a. Memimpin dan mengawasi kegiatan Bank sehari-hari sesuai dengan kebijaksanaan umum yang telah disetujui oleh dewan Komisaris.
- b. Melaksanakan kontrol dan pengawasan melekat kepada pegawai dan aktivitas kerja baik diseluruh unit perusahaan sehingga akan tercapai efisiensi yang ada pada tahap berikutnya dapat memperkecil resiko atau kesalahan serta kegagalan kerja.

## 3. DIREKTUR OPERASIONAL

Fungsi utama jabatan:

- a. Pencapaian tingkat kesehatan Bank yang sehat secara wajar.
- b. Upaya mengoptimalkan laba Bank.
- c. Pelaksanaan dan pentatausahaan operasional Bank.
- d. Pengendalian keuangan dan aset perusahaan.
- e. Pembinaan dan pengawasan karyawan.

## 4. AUDIT INTERNAL

Fungsi utama jabatan:

- a. Merencanakan, merumuskan dan menyusun pedoman tertulis pemeriksaan intern BPR secara keseluruhan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi dan peraturan yang berlaku secara konsisten termasuk analisa perbandingan antara hasil usaha dengan rencana yang telah disetujui yang meliputi kegiatan:
  1. Pemeriksaan atas kas dan alat likuid.
  2. Rekening pada bank lain.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Surat-surat berharga.
  4. Kredit yang diberikan.
  5. Cadangan penghapusan aktiva tetap produktif.
  6. Harta tetap dan inventaris bank beserta cadangan penghapusannya.
  7. Asset lain dan rupa-rupa aktiva.
  8. Simpanan pihak ketiga.
  9. Pinjaman yang diterima.
  10. Kewajiban-kewajiban lain.
  11. Rekening modal dan deviden yang dibayar.
  12. Rekening-rekening administrasi.
  13. Pendapatan dan biaya.
- b. Melaksanakan program pemeriksaan intern yang telah disetujui komisaris dan diketahui oleh direksi secara periodic yang meliputi:
1. Pemeriksaan terhadap kelayakan dan kebenaran angka-angka di neraca dengan cara “*cash dan stop opname*” terhadap jumlah uang kuartal dan surat-surat berharga yang ada di khasanah kantor BPR untuk meyakinkan kebenaran/kelayakan jumlah fisik dengan catatan yang ada (*substantive test*).
  2. Pemeriksaan mengenai ketaatan atas kebijakan (*policy*) perusahaan antara lain sistem dan prosedur operasional perusahaan (*complaice test*).



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Melaksanakan pemeriksaan khusus yang ditugaskan oleh direksi dan bertindak sebagai pendamping tim pemeriksa BI atau eksternal auditor yang ditunjuk oleh perusahaan.
- d. Menyusun dan mengusulkan penyempurnaan sistem dan prosedur operasional serta pelaporan manajemen bank ke direksi.
- e. Menjaga realisasi biaya operasi dalam batas budget anggaran yang telah ditetapkan.

5. FK/APU PPT

Fungsi utama jabatan:

- a. Memastikan bahwa kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan oleh BPR telah sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lainnya.
- b. Memberikan rekomendasi dan melakukan koordinasi dengan pihak eksternal dalam upaya pencegahan TPPU/TPPT yang terkait dengan jasa keuangan.

6. MANAJEMEN RESIKO

Fungsi utama jabatan:

- a. Menyampaikan laporan evaluasi resiko kepada Direksi secara periodik, yaitu harian, mingguan dan bulanan serta menyampaikan beberapa jenis laporan lainnya kepada Dewan Komisaris serta kepada pihak eksternal terkait.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 7. INFORMASI TEKNOLOGI

Fungsi utama jabatan:

- a. Menilai inovasi teknologi baru dengan melakukan perbandingan, ujicoba dan analisis untuk mendapatkan teknologi yang sesuai dengan proses bisnis perusahaan.
- b. Merencanakan manajemen sistem informasi dengan membuat strategi, metodologi sistem informasi agar dapat diaplikasikan dan mengelola penerapan teknologi baru menggunakan prinsip-prinsip manajemen perubahan dengan cara sosialisasi yang terencana untuk meminimalkan resistensi pengguna.

## 8. PIMPINAN CABANG

Fungsi utama jabatan:

- a. Merencanakan, mengarahkan, serta mengevaluasi target pelayanan terhadap staf bank setiap hari kerja di lingkungan kerja masing-masing.

## 9. GENERAL MANAGER

Fungsi utama jabatan:

- a. Merencanakan strategi implementasi atas kebijakan perusahaan secara menyeluruh agar dapat dijalankan secara optimal.
- b. Memonitor pelaksanaan kebijakan dan strategi perusahaan serta memastikan kelancaran pelaksanaannya agar dapat berjalan secara maksimal dan tepat.

- c. Mengevaluasi dan menganalisa hasil implementasi strategi perusahaan serta mencari usulan atas pemecahan masalah yang timbul.
- d. Mengarahkan fungsi setiap departemen dalam menjalankan strategi perusahaan.
- e. Penyusunan dan mengusulkan rencana kerja bagian marketing (pendanaan dan perkreditan) yang meliputi rencana kerja dan anggaran, pemasaran dan manajemen sesuai dengan tujuan, sasaran dan strategi yang telah ditetapkan serta menerapkannya bila telah disetujui direksi.
- f. Pencapaian target penghimpunan dana dan keamanan penyaluran kredit, yang dilaksanakan oleh Funding Officer dan Account Officer.
- g. Kebenaran dan ketelitian dan kerahasiaan atas hasil pemeriksaan dan laporan yang dibuat.

## 10. MANAGER KREDIT

Fungsi utama jabatan:

- a. Pengawasan keamanan penyaluran kredit.
- b. Keamanan dan kelengkapan dokumen-dokumen debitur yang disimpan di bank, baik dokumen kredit maupun dokumen jaminan debitur.
- c. Keamanan khasanah dengan cara memegang kunci khasanah atau nomor kombinasi khasanah.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kepada debitur, serta upaya menjaga kolektibilitas masing-masing debitur.

**11. MANAGER FUNDING**

Fungsi utama jabatan:

- a. Untuk mencari nasabah (pihak ketiga) yang mempunyai dana lebih agar mau untuk menyimpannya kedalam bank dalam bentuk produk yang ditawarkan oleh perusahaan.
- b. Memprkenalkan, mempromosikan, memasarkan produk perbankan, dan memperluas jaringan dan relasi antar perbankan atau degan dunia di luar perbankan atau perusahaan.

**12. MANAGER OPERASIONAL**

Fungsi utama jabatan:

- a. Menyelenggarakan dan mengendalikan pengelolaan kegiatan operasional dalam rangka membantu Direktur mencapai tujuan dan sasaran perusahaan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang dengan mengoptimalkan sumber-sumber daya yang ada secara profesional dan menguntungkan perusahaan.

**13. KOOR ADMIN LEGAL**

Fungsi utama jabatan:

- a. Konsultan hukum perusahaan, seperti memberikan nasihat atau saran mengenai hukum kepada pemimpin perusahaan, sebagai Advocat Perusahaan, seperti mewakili perusahaan jika terjadi suatu masalah di pengadilan, sebagai pelaksana perusahaan, yaitu menyiapkan dan

mengurus perizinan, memonitoring jaminan jika legalitas jaminan masih dalam proses penyelesaian.

#### 14. ANALIS

Fungsi utama jabatan:

- a. Menganalisis data pinjaman dan pernyataan keuangan perorangan atau perusahaan, untuk menentukan tingkat resiko mereka, yang berkaitan dengan perpanjangan kredit atau peminjaman uang.
- b. Selain itu tugas mereka menyiapkan laporan dengan informasi kredit untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.

#### 15. ADMIN KREDIT

Fungsi utama jabatan:

- a. Melakukan pencatatan dan penginputan di sistem, melakukan pengecekan, penerimaan dan pemeliharaan dokumen kredit dan agunan dan mengelola asuransi jaminan dan menutup fasilitas, serta melakukan pemantauan dokumen.

#### 16. LEGAL

Fungsi utama jabatan:

- a. Sebagai konsultan hukum perusahaan, yaitu memberikan nasehat atau opini hukum kepada pemimpin perusahaan.
- b. Sebagai advocat perusahaan, yaitu mewakili perusahaan jika terjadi masalah dipengadilan.
- c. Sebagai pelaksana perusahaan, yaitu menyiapkan dan mengurus perizinan.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Bertanggung jawab terhadap kebenaran pengisian data/slip pendukung pencairan, pembayaran angsuran dan beban lainnya dari debitur kepada bank.
- e. Monitoring jaminan jika legalitas jaminan masih dalam proses penyelesaian.

**17. CUSTOMER SERVICE (CS)**

Fungsi utama jabatan:

- a. Memberikan pelayanan prima kepada seluruh nasabah tabungan, deposito, maupun kredit.

**18. AKUNTING**

Fungsi utama jabatan:

- a. Merencanakan strategi akunting perusahaan secara tepat sesuai strategi bisnis perusahaan.
- b. Mengatur dan mengarahkan pencatatan neraca perusahaan sesuai aktivitas perusahaan dan menjaga keseimbangan neraca R/L.
- c. Mengontrol dan mengevaluasi pencatatan neraca R/L dan aktivitas akunting lainnya agar dapat berjalan secara tepat dan akurat.
- d. Mengarahkan fungsi dan kinerja unit dan bagian akunting agar dapat berjalan optimal dan meningkatkan kinerja SDM akunting.

**19. TELLER**

Fungsi utama jabatan:

- a. Memberikan pelayanan prima kepada seluruh nasabah dalam hal penarikan tunai, setoran tunai, dan transaksi lainnya.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Melakukan pemeriksaan kas dan menghitung transaksi harian menggunakan komputer, kalkulator, atau mesin penghitung.

20. PICK UP TELLER

Fungsi utama jabatan:

- a. Melakukan pengambilan/penjemputan uang tunai dan atau non tunai dari lokasi nasabah untuk disetorkan dan dibukukan pada rekening nasabah di bank BPR tersebut.

21. DRIVER

Fungsi utama jabatan:

- a. Membawa kendaraan dan merawat kendaraan milik perusahaan.

22. OFFICE BOY

Fungsi utama jabatan:

- a. Tugasnya bertanggung jawab atas kebersihan lingkungan perusahaan.

23. SECURITY

Fungsi utama jabatan:

- a. Bertanggung jawab atas keamanan lingkungan perusahaan dan menjaga inventaris kantor.

**2.5 Produk PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru**

PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru yang bergerak di jasa Lembaga Keuangan dengan produk meliputi:

1. Deposito

Tabungan berjangka dengan suku bunga maksimal dijamin oleh Negara (Lembaga Penjamin Simpanan) sebesar 8%.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Tabungan

Penempatan dana yang dapat ditarik sewaktu-waktu dengan suku bunga yang kompetitif serta dijamin oleh Lembaga Penjamin Simpanan dengan fasilitas antar jemput setoran.

- a. Tabungan Fianka
- b. Tabungan Juara
- c. Tabungan Umroh
- d. Tabunganku

3. Kredit

Pembiayaan untuk kebutuhan modal kerja, investasi dan konsumtif dengan suku bunga yang kompetitif, proses cepat hanya 3 hari kerja dan syarat yang tidak rumit.

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis lakukan sebelumnya, berikut ini penulis mengemukakan kesimpulan yang berhasil di rangkum, diantaranya yaitu:

1. Kegiatan transaksi dan operasional dan sebagainya di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru menggunakan aplikasi ini yang mana aplikasi Go Canvas ini bertujuan untuk mempermudah proses kegiatan karyawan sehingga pekerjaan menjadi efektif dan efisien.
2. Adanya aplikasi Go Canvas di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru dalam mengelola data baik untuk dibagian teller, akuntansi, kredit, operasional dan sebagainya menjadi lebih mudah karena adanya pemanfaatan sistem komputerisasi sehingga pekerjaan atau kegiatan transaksi dan operasional perusahaan lebih efektif dan efisien.
3. Manfaat aplikasi Go Canvas adalah aplikasi ini dapat digunakan kapan saja dan dimana saja. Aplikasi ini juga dapat menyimpan data perusahaan dengan aman sehingga tidak ada data perusahaan yang akan hilang ataupun rusak kecuali jika memang kita menginginkan data itu untuk dihapus dari aplikasi Go Canvas. Selain itu pengumpulan data dan berbagi data dengan sesama karyawan menjadi lebih mudah dan cepat dan menggunakan aplikasi Go Canvas dapat menghemat waktu dan tenaga karyawan dalam melaksanakan tugas-tugas mereka. Hanya dengan adanya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

aplikasi Go Canvas ini kita bisa mengecek, menyimpan, berbagi dan menganalisis data. Dan aplikasi Go Canvas ini juga dapat meningkatkan produktivitas dan penghematan biaya.

## 4.2 Saran

Berdasarkan pembahasan di atas maka penulis dapat memberikan saran kepada PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru, diantaranya yaitu:

1. Sebaiknya pihak PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru mempertahankan berupaya meningkatkan atau memaksimalkan lagi penggunaan dari aplikasi Go Canvas karena aplikasi ini dapat menghemat waktu dan tenaga para karyawan dalam melakukan kegiatan mereka serta pelanggan dapat lebih mudah dalam bertransaksi terhadap perusahaan.
2. Karena kendalanya secara umum berasal dari sumber daya manusianya (SDM), maka sebaiknya pihak PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru perlu mengadakan pengajaran terlebih dahulu kepada karyawannya sehingga karyawannya dapat mengerti lebih dalam lagi mengenai aplikasi Go Canvas ini.
3. Sebaiknya pihak PT. BPR Fianka Rezalina Fatma Pekanbaru harus selalu mengadakan evaluasi secara rutin terhadap penerapan aplikasi Go Canvas ini khususnya dalam penggunaan komputer dan mempertahankan kinerja yang telah ada dan melakukan evaluasi secara inovasi bagi kemajuan perusahaan yang akan datang.

## DAFTAR PUSTAKA

Al-quran

Agustin, Hamdi. 2019. *Sistem Informasi Manajemen dalam Perspektif Islam*. Depok: PT. Raja Grafindo Persada.

Agus, Erwan Purwanto dan Ratih, Dyah Sulistyastuti. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif Untuk Administrasi Publik dan Masalah-Masalah Sosial*. Yogyakarta: GAVA MEDIA

Ahmad, Lukman dan Munawir. 2018. *Sistem Informasi Manajemen: Buku Referensi*. Banda Aceh: Lembaga Komunikas Informasi Teknologi Aceh (KITA).

Bahri, Syaiful. 2018. *Metodologi Penelitian Bisnis – Lengkap dengan Teknik Pengolahan Data SPSS*. Yogyakarta: CV ANDI OFFSET

Bungin, Burhan. 2014. *Metodologi Peneletian Kuantitatif, Komunikasi, Ekonomi, dan Kebijakan Publik serta Ilmu-Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta: Kencana Pranadamedia.

Darmawan, Deni. 2013. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya Offset.

Daryanto dan Ismanto Setyobudi. 2014. *Konsumen dan Pelayanan*, Yogyakarta: Gava Media

Djahir, Yulia dan Dewi Pratita. 2014. *Bahan Ajar Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta: Deepublish.

Kadir, Abdul dan Terra Ch. Triwahyuni. 2013. *Pengenalan Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Andi

Gocanvas.com. <https://www.gocanvas.com>. (Diakses pada 20 Maret 2020)

Moenir. 2006. *Manajemen Pelayanan Umum*. Jakarta: Bumi Aksara

Nofianti, Leny dan Qomariah Lahamid. 2017. *Metode Penelitian Survey*. Pekanbaru: Kreasi Edukasi.

O'Brien, A James and George M Marakas. 2016. *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: Salemba Empat.

Pramana, Hengky W. 2012. *Aplikasi Inventory Berbasis Access 2003*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Rusmawan, Uus. 2019. *Teknik Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi Pemrograman*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.

SIM, Suryadharna dan Triyani Budyastuti. 2019. *Sistem Informasi Manajemen*. Sidoarjo: Uwais Inspirasi Indonesia.

Sujatmiko, Eko. 2012. *Kamus Teknologi Informasi dan Komunikasi*. Surakarta: PT. Aksarra Sinergi Media.

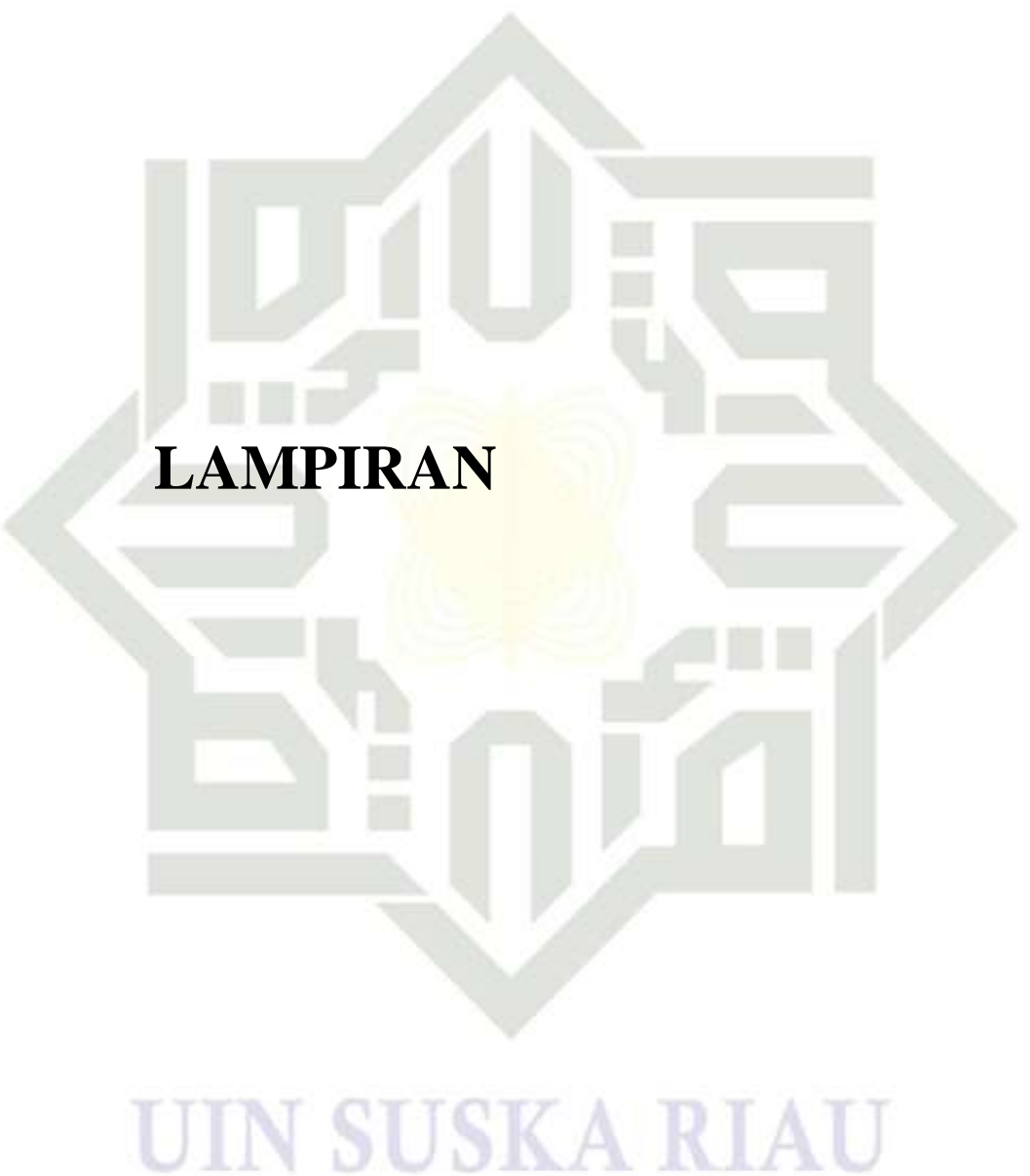
Sutabri, Tata. 2016. *Sistem Informasi Manajemen (Edisi Revisi)*. Yogyakarta: CV ANDI OFFSET

Fauziq, Rohmat. 2013. *Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Wahyu, Wing Winarno. 2017. *Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.

Workdesignmagazine. "CEOs TALK Workplace: Interview With Go Canvas CEO James Quigley". [www.workdesign.com](http://www.workdesign.com). (Diakses pada 15 Mei 2020)





## LAMPIRAN

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Ria

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Lampiran I

### DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

1. Aplikasi Go Canvas ini jenis aplikasi seperti apa ?
2. Sejak kapan PT. BPR Fianka Rezalina Fatma menggunakan aplikasi Go Canvas ?
3. Siapa saja pengguna dari aplikasi Go Canvas ini ?
4. Apa manfaat dan keunggulan yang di dapat PT. BPR Fianka Rezalina Fatma saat atau setelah menggunakan aplikasi Go Canvas ?
5. Kendala apa yang dihadapi dalam Penerapan Aplikasi Go Canvas sebagai Sistem Informasi Manajemen di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma ?
6. Bagaimana Penerapan Aplikasi Go Canvas sebagai Sistem Informasi Manajemen di PT. BPR Fianka Rezalina Fatma ?

## Lampiran 2

Wawancara bersama Ibu Nindy Arisca, SE selaku IT di  
PT. BPR Fianka Rezalina Fatma



UIN SUSKA RIAU

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

