

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Oleh:

JIMMI CARTER
NIM : 01674102496

UIN SUSKA RIAU

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU

2020



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

NAMA : JIMMI CARTER

NIM : 01674102496

PROGRAM STUDI : D3 AKUNTANSI

FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

JUDUL : SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES) RUMBIO KEC. KAMPAR

Pekanbaru, 05 Oktober 2020

Disetujui,
Pembimbing

Harkaneri, SE, Ak. M.Sa
NIP. 19810817 200604 2 007

Mengetahui



Dekan

Dr. Drs. H. Muh. Said HM. M.Ag, MM
NIP.19620512 198903 1 003

Ketua Program Studi

Faiza Muklis, SE, M.Si, Ak
NIP.19741108 200003 2 004

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

NAMA : JIMMI CARTER
NIM : 01674102496
PROGRAM STUDI : D3 AKUNTANSI
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
**JUDUL : SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN
 PENGELUARAN KAS PADA BADAN USAHA MILIK
 DESA (BUMDES) RUMBIO KEC. KAMPAR**

Tanggal Ujian : 11 Desember 2020

**PANITIA PENGUJI
 KETUA PENGUJI**

**Faiza Muklis, SE, M.Si, Ak
 NIP.19741108 200003 2 004**

Mengetahui

Penguji I

**Nelsi Arisandy, SE, M.Ak., Akt
 NIP.19791010 200710 2 011.**

Penguji II

**Aras Aira, SE, M.Ak
 NIK. 130 411 021**

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

**SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS
PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES) RUMBIO
KEC.KAMPAR**

Oleh :

JIMMI CARTER
01674102496

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada BUMDES Rumbio Kec. Kampar. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif yaitu metode yang menggambarkan atau melukiskan objek penelitian berdasarkan fakta fakta yang tampak atau sebagaimana adanya. Jenis pengumpulan data yang digunakan yaitu dokumentasi dan wawancara dengan pihak yang berkompeten dengan masalah yang diteliti. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas pada BUMDES Rumbio Kec. Kampar. Permasalahan yang dihadapi dalam sistem penerimaan dan pengeluaran kas pada BUMDES Rumbio Kec. Kampar yaitu dalam penerimaan kas secara tunai tidak langsung disetorkan ke bank, tetapi disimpan terlebih dahulu pada bagian kasir, hal ini dapat menyebabkan kehilangan uang pada bagian kasir atau penggelapan uang yang dilakukan kasir, permasalahan selanjutnya kasir mempunyai hak untuk melakukan pengeluaran kas tanpa adanya otorisasi dari bagian akuntansi, dan tidak ada fungsi pemeriksaan intern tersendiri terhadap saldo kas.

Kata Kunci: Sistem akuntansi, penerimaan dan pengeluaran kas.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, atas Rahmat Taufiq serta Hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul **“Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Rumbio Kec. Kampar”**. Tugas akhir ini berguna sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada jurusan D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Shalawat serta salam tetap terlimpahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing umat-Nya kearah yang benar.

Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, dorongan dan bantuan dari berbagai pihak. Ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya penulis ucapkan kepada:

1. Prof. Dr. Akhmad Mujahidin., M. Ag sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Dr. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Prof. Dr.Hj.Leny Novianti, MS, SE, M,Si,Ak, CA, Dr. Juliana,SE, M.Si dan Dr. Amrul Muzam, SHI, M.Ag selaku wakil dekan I, II, dan III Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

4. Faiza Muklis, SE, M.Si, Ak selaku Ketua Jurusan D3 akuntansi dan Febri Rahmi, SE, M.Sc, Ak selaku Sekretaris Jurusan D3 akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Harkaneri, SE, Ak, M.S.A selaku dosen pembimbing yang telah memberikan motivasi dan bimbingan kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir.
6. Seluruh Bapak dan Ibu dosen yang telah memberikan ilmu pengetahuan pada penulis dalam menyelesaikan studi di Jurusan D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Seluruh Civitas Akademika Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan pelayanan terbaik dan kemudahan dalam mengurus segala administrasi.
8. Salam cinta dan yang teristimewa dan tersayang buat kedua orang tua penulis Ayahanda Ismail, Ibunda Suharti, Adikku Tamara Sartawi dan Indah Safitri yang telah memberikan dorongan dan motivasi baik secara moril maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan D3 ini.
9. Kepada Bapak/ibuk pegawai BUMDES Rumbio yang telah meluangkan Waktu dan Ilmu sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas akhir ini.
10. Terimakasih untuk Seluruh sahabatku Ginda Sandopa, Gandi Jr dan Nadya yang selalu membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
11. Keluarga Besar D3 Akuntansi Angkatan 2016 yang telah memberikan dukungan kepada penulis selama menimba ilmu di perkuliahan ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Do'a dan harapan penulis semoga Allah SWT membalas kebaikan semua pihak yang telah banyak membantu yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu namanya. Jazakumullah bi khairan katsiron atas bantuan yang telah diberikan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan masukan berupa kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Semua masukan tersebut akan penulis jadikan motivasi untuk berkarya lebih baik lagi di masa yang akan datang. Akhirnya, semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat serta berguna bagi penulis pribadi dan juga bagi pembaca sekalian. *Aamiin Ya Rabbal'alamiin.*

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pekanbaru, 01 Oktober 2020
Penulis,

Jimmi Carter
NIM. 01674102496

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
D. Metode Penelitian	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
A. Sejarah Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Desa Rumbio	6
B. Tujuan BUMDES	7
C. Visi dan Misi BUMDES	9
D. Struktur Organisasi BUMDES.....	11
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	
A. TINJAUAN TEORI	16
B. TINJAUAN PRAKTEK.....	27
a. Data pemasukan kas BUMDES	29
b. Berikut data rekapitulasi pengeluaran BUMDES.	32

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan.....	37
B. Saran.....	38

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



Daftar Tabel

Tabel 2. 1 Profil pengurus BUMDES Rumbio	15
--	----



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Di era globalisasi saat ini, kebutuhan setiap orang semakin meningkat dari waktu ke waktu sehingga kini banyak yang membuka usaha sendiri untuk dapat memenuhi kebutuhannya. Banyak dari orang-orang tersebut yang ingin memulai usahanya dengan cepat namun terkendala modal awal yang digunakan, terutama warga desa yang mulai ingin membangun kondisi perekonomian mereka menjadi lebih baik dengan membuka usaha. Hal tersebut mampu menarik perhatian lembaga pemerintahan membentuk organisasi nirlaba dan membantu membangun kondisi perekonomian menjadi lebih baik sehingga permasalahan yang terjadi dapat terselesaikan.

Permasalahan yang ada dalam lingkungan masyarakat membuat munculnya Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) yang hadir untuk membantu permasalahan yang dialami oleh warga terutama masalah perekonomian warga desa yang awalnya mayoritas pekerja sebagai petani dan ingin memulai membuka usaha sendiri namun modal yang mereka miliki tidak mencukupi dan tidak ingin untuk menjual lahan atau sawah yang mereka miliki, disinilah BUMDES membantu warga-warga desa tersebut dengan banyak bidang usaha yang dimiliki oleh BUMDES.

Peraturan Menteri Desa (Permendes) Nomor 4 tahun 2015 tentang pendirian, pengurusan, pengelolaan, dan pembubaran Badan Usaha Milik Desa menjelaskan tentang beberapa tujuan BUMDES diantaranya adalah hadir bagi

warga desa untuk meningkatkan kesejahteraan warga dan mengoptimalkan usaha masyarakat dan membuka lapangan pekerjaan. BUMDES memiliki berbagai macam jenis usaha diantaranya seperti jasa simpan pinjam, jual beli barang, pengelolaan sampah (bank sampah) dan pengelolaan pasar. Bidang usaha yang ada di dalam BUMDES menggunakan sistem untuk melakukan transaksi dan pencatatan keuangannya, salah satunya adalah system akuntansi di bidang usaha simpan pinjam.

Di dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan, akuntansi sangat di perlukan. karena akuntansi merupakan alat komunikasi perusahaan dalam menginformasikan peristiwa kepada yg memerlukan terutama informasi keuangan yg di butuhkan berbagai pihak lain yg berkepentingan baik di dalam perusahaan seperti pemilik perusahaan, pimpinan karyawan serta di luar perusahaan seperti debitur, calon investoer, pelanggan kantor pajak, dan pihak lain yang memerlukan informasi terutama informasi yg berkaitan dengan kepentingan mereka.

Sistem akuntansi merupakan alat prosedur perusahaan yang dapat menjamin seluruh asset perusahaan dan pelaksanaan wewenang dalam manajemen perusahaan. tujuan system akuntansi adalah menjaga keamanan milik hak organisasi, memeriksa ketelitian dan kebenaran data akuntansi, memajukan efisiensi dan operasi perusahaan dan membantu agar tidak ada penyimpangan dari kebijakan manajemen yg telah di tetapkan lebih dulu. System akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas sangat di perlukan, karena ada nya system akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan dapat mengetahui berapa jumlah penerimaan perusahaan baik secara langsung (tunai) maupun tidak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

langsung (piutang) dan juga dapat mengetahui berapa jumlah pengeluaran perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Guna mengetahui bagaimana sistem akuntansi pengelolaan yang digunakan oleh Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Maka perlu di tinjau prosedur-prosedur akuntansi yang di gunakan untuk mengetahui sistem penerimaan dan pengeluaran. Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik untuk meneliti lebih lanjut mengenai proses sistem keuangan, terutama sistem akuntansi yang di gunakan pada penerimaan dan pengeluaran kas. Oleh karna itu dalam penelitian penulis mencoba memahami dan menuangkan dalam bentuk laporan dengan judul **“Sistem Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Rumbio Kec. Kampar”**.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang diuraikan diatas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang berhubungan dengan sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas BUMDES pada Desa Rumbio Kec. Kampar, yaitu: “Bagaimana sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang digunakan pada BUMDES di Desa Rumio Kec. Kampar”

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan perumusan masalah diatas maka tujuan penelitian ini adalah:

- a. untuk mengetahui sistem akuntansi Badan Usaha Milik Desa pada Desa Rumbio.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan akan dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak yang membutuhkannya, antara lain adalah sebagai berikut:

1. Bagi penulis

Untuk menambah wawasan berfikir, memperluas pengetahuan, baik dalam teori maupun praktek dan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi program diploma III (D3) Akuntansi Fakultas ekonomi dan ilmu sosial UIN Suska Riau.

2. Bagi Badan Usaha Milik (BUMDES Kampar)

Diharapkan dapat memberikan sumbangan ilmu dan informasi untuk kemajuan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES Kampar), khususnya para anggotanya serta dapat di gunakan sebagai acuan sejauh mana Badan Usaha Milik Desa (BUMDES Kampar) mentaati sistem akuntansi yang berlaku secara umum.

3. Peneliti selanjutnya

Dapat dijadikan sebagai bahan infotmasi yang bermanfaat dan dapat menambah wawasan bagi para pembaca.

D. Metode Penelitian**1. lokasi penelitian**

Penulis melakukan penelitian di badan usaha milik desa (BUMDES) pada desa Rumbio Kec.Kampar

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Jenis dan sumber dat

- a. Data primer,yaitu data yang di peroleh dari perusahaan melalui wawancara dengan pihak perusahaan.
- b. Data sekunder, yaitu data yg di peroleh dalam bentuk yg sudah jadi berupa laporan keuangan,struktur organisasi,dan laporaan pendukung lainnya yang di peroleh dari bagian akuntansi perusahaan .

3. Teknik Pengumpulan Data

- a. Wawancara adalah teknik pengumpulan data mengadakan Tanya jawab secara langsung pada pihak yang di perlukan (pihak intren perusahaan)yaitu berhubungan dengan masalah yang di teliti sehingga di peroleh informasi yg di butuhkan
- b. Dokumen data yaitu teknik pengumpulan data dengan pengutipan langsung terhadap data data yang di miliki oleh perusahaan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Desa Rumbio

Desa Rumbio, kecamatan Kampar, kabupaten kampar merupakan desa yang sudah mempunyai Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) dan telah berjalan kurang lebih 2 tahun. Berdasarkan peraturan desa rumbio nomor 05 Tahun 2016 tentang pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) usaho basamo maka dipandang perlu menetapkan kepengurusan BUMDES Usaho Basamo. berdasarkan hasil musyawarah desa pada tanggal 23 Agustus 2017 telah ditetapkan kepengurusan BUMDES Usaho Basamo.

Badan Usaha milik desa rumbio dibentuk atas dasar kebutuhan masyarakat setempat dan untuk memperkuat perekonomian desa. Yang dimaksudkan untuk mendirikan badan usaha yang bergerak dalam bidang yang sesuai dengan kewenangan desa, mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat, menggerakkan perekonomian desa dan memberikan kontribusi terhadap pendapatan desa.

Dalam pemenuhan modal masyarakat dalam mengembangkan maupun membuka usaha sulit memperoleh dana baik melalui lembaga keuangan yang formal maupun non formal. Dengan adanya BUMDES masyarakat bisa memperoleh dana pinjaman dengan prosedur pemberian pinjaman yang mudah.

Badan usaha milik desa (BUMDES) sebagai suatu lembaga ekonomi modal usahanya dibangun atas inisiatif masyarakat dan menganut asas mandiri. Ini berarti pemenuhan modal usaha BUMDES harus bersumber dari masyarakat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Meskipun demikian, tidak menutup kemungkinan BUMDES dapat mengajukan pinjaman modal kepada pihak luar, seperti pemerintah desa atau pihak lain, bahkan melalui pihak ketiga. Ini sesuai dengan peraturan undang-undang (UU 32 tahun 2004) tentang pemerintahan daerah pasal 213 ayat 1) penjelasan ini sangat penting untuk mempersiapkan pendirian BUMDES, karena implikasinya akan bersentuhan dengan pengaturannya dalam peraturan daerah (perda) maupun peraturan desa (perdes).

B. Tujuan BUMDES

Badan usaha milik desa (BUMDES) dilaksanakan dengan tujuan untuk:

- 1) Mendorong kegiatan perekonomian masyarakat desa
- 2) Meningkatkan dorongan berusaha bagi masyarakat lemah
- 3) Meningkatkan kreatifitas dan peluang usaha ekonomi produktif (berwirausaha) anggota masyarakat desa yang berpenghasilan.
- 4) Meningkatkan peran masyarakat dalam pengelolaan dana usaha desa
- 5) Meningkatkan pendapatan sumber asli desa dan memberikan pelayanan terhadap kebutuhan masyarakat
- 6) Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan masyarakat.
- 7) Sebagai pusat pelayanan ekonomi dan merupakan suatu kesatuan ekonomi masyarakat desa.

Pendirian dan pengelolaan badan usaha milik desa (BUMDES) adalah merupakan perwujudan dari pengelolaan ekonomi produktif desa dilakukan secara kooperatif, partisipatif, emansipatif, transparansi, akuntabel, dan suistanbel. Oleh

karena itu, perlu upaya serius untuk menjadikan pengelolaan badan usaha tersebut dapat berjalan secara efektif, efisien, professional dan mandiri.

Untuk mencapai tujuan BUMDES dilakukan dengan cara memenuhi kebutuhan (produktif dan konsumtif) masyarakat melalui pelayanan distribusi barang dan jasa yang dikelola masyarakat dan pemdes. Pemenuhan kebutuhan ini diupayakan tidak memberatkan masyarakat. Mengingat BUMDES akan menjadi usaha desa yang paling dominan dalam menggerakkan ekonomi desa. Dinyatakan didalam undang-undang bahwa BUMDES dapat didirikan sesuai dengan kebutuhan dan potensi desa. Kebutuhan dan Potensi desa yang dimaksud adalah : kebutuhan masyarakat terutama dalam pemenuhan kebutuhan pokok, tersedia sumber daya desa yang belum dimanfaatkan secara optimal terutama kekayaan desa dan terdapat permintaan pasar, tersedia sumber daya manusia yang mampu mengelola badan usaha sebagai asset penggerak perekonomian masyarakat, adanya unit-unit usaha yang merupakan kegiatan ekonomi warga masyarakat yang dikelola secara parsial dan terakomodasi.

Badan usaha milik desa (BUMDES) merupakan wahana untuk menjalankan usaha di desa. Adapun jenis usaha yang meliputi pelayanan ekonomi desa yaitu :

- a. Usaha jasa keuangan
- b. Penyaluran bahan pokok ekonomi desa
- c. Perdagangan hasil pertanian seperti tanaman pangan, perkebunan, peternakan, perikanan.
- d. Industry dan kerajinan rakyat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Visi dan Misi BUMDES

BUMDES desa rumbio memiliki visi dan misi yaitu :

1. Visi

Mewujudkan BUMDES RUMBIO sebagai perekonomian pendapatan asli desa dan membangun perekonomian desa.

2. Misi

Mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat, menggerakkan perekonomian desa dan memberikan kontribusi terhadap desa.

Penanggulangan kemiskinan dengan menitik beratkan pada pemberdayaan desa sebagai pendekatan operasional, merupakan wujud komitmen pemerintah dalam merealisasikan kesejahteraan social bagi masyarakat.

D. Landasan Hukum badan usaha milik desa(BUMDES)

Pendirian badan usaha milik desa (BUMDES) dilandasi oleh UU No.32 Tahun 2004 tentang pemerintah daerah dan PP No. 72 tahun 2005 tentang desa. Secara rinci tentang kedua landasan hokum badan usaha milik desa (BUMDES) adalah:

- a. UU No. 32 tahun 2004 tentang pemerintah Daerah: pasal 213 ayat (1) “*desa dapat mendirikan badan usaha milik desa sesuai dengan kebutuhan dan potensi desa.*”
- b. PP No. 72 tahun 2005 tentang desa:

Pasal 78:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Dalam meningkatkan pendapatan masyarakat dan desa, pemerintah desa dapat mendirikan badan usaha milik desa sesuai dengan kebutuhan dan potensi yang ada.
- 2) Pembentukan badan usaha milik desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan peraturan desa berpedoman pada peraturan perundang-undangan.
- 3) Bentuk badan usaha milik desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus berbadan hukum.

Pasal 79

- 1) Badan usaha milik desa sebagaimana dimaksud pasal 78 ayat (1) adalah usaha desa yang dikelola oleh pemerintah desa
- 2) Permodalan badan usaha milik desa dapat berasal dari:
 - a. Pemerintah desa
 - b. Tabungan masyarakat
 - c. Bantuan pemerintah
 - d. Pinjaman
 - e. Penyertaan modal pihak lain atau bekerjasama bagi hasil atas dasar saling menguntungkan
- 3) Kepengurusan badan usaha milik desa terdiri dari pemerintah desa dan masyarakat.

Pasal 80

- 1) Badan usaha milik desa dapat melakukan pinjaman sesuai dengan peraturan perundang-undangan

- 2) Pinjaman sebagaimana dimaksud pada ayat(1)dilakukan setelah mendapat persetujuan BPD

Pasal 81

- 1) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pembentukan dan pengelolaan badan usaha milik desa diatur dengan peraturan daerah kabupaten/kota
- 2) Peraturan daerah kabupaten/kota sebagaimana dimaksud pada ayat
 - 1) sekurang-kurangnya memuat :
 - a. Bentuk badan hukum
 - b. Kepengurusan
 - c. Hak dan kewajiban
 - d. Permodalan
 - e. Bagi hasil usaha atau keuntungan
 - f. Kerjasama dengan pihak ketiga
 - g. Mekanisme pengelolaan dan pertanggungjawaban.

E. Struktur Organisasi BUMDES

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan perusahaan atau instansi secara efektif dan efisien, semua kegiatan yang dilakukan tenaga kerja perlu diadakan pembagian tugas masing-masing bidangnya. Pembagian ini dapat dituangkan dalam suatu struktur organisasi yang jelas untuk dijadikan kerangka dasar yang menggambarkan tugas dan wewenang serta tanggung jawab setiap orang atas pekerjaan yang diberikan kepadanya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Pengelola BUMDES terdiri dari:
 - a. Kepala desa/ komisaris
 - b. Direktur
 - c. Kepala Unit Usaha
 - d. Staf Unit Usaha Bidang Administrasi
 - e. Staf Unit Usaha Bidang Keuangan
 1. Tugas komisaris
 - a. Menerbitkan surat keputusan pengangkatan atau pemberhentian pengurus BUMDES
 - b. Bersama badan pengawas memantau dan mngvaluasi kinerja direksi
 - c. Memebrikan nashat mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan BUMDES.
 - d. Memberikan saran atau pendapat menegnai maslah yang dianggap penting bagi perkembangan badan usaha milik desa (BUMDES)
 - e. Meminta penjelasan dari pengurus mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolan BUMDES.
 2. Tugas direktur sebagai berikut:
 - a. Mengembangkan dan membina Badan Usaha Milik Desa agar tumbuh dan berkembang menjadi lembaga yang dapat melayani kebutuhan ekonomi masyarakat.

- b. Menyampaikan laporan secara keseluruhan mengenai perkembangan usaha dalam satu tahun kepada masyarakat dan forum musyawarah desa.
 - c. Mengusahakan agar tetap tercipta pelayanan ekonomi desa yang adil dan merata.
 - d. Melakukan kerjasama dengan lembaga-lembaga perekonomian lainnya yang ada di desa
 - e. Menggali dan memanfaatkan potensi ekonomi desa untuk meningkatkan pendapatan asli desa
 - f. Mengangkat dan memberhentikan anggota pengelola badan usaha desa dengan persetujuan pemerintah desa dan BPD.
 - g. Mengkoordinasikan seluruh tugas pengelola badan usaha milik desa baik ke dalam maupun ke luar BUMDES.
3. Tugas Kepala Unit Usaha:
- a. Mengembangkan dan membina unit usaha agar tumbuh dan berkembang menjadi lembaga yang dapat melayani kebutuhan ekonomi masyarakat.
 - b. Mengusahakan agar tetap tercipta pelayanan ekonomi desa yang adil dan merata.
 - c. Melakukan kerjasama dengan lembaga-lembaga perekonomian lainnya yang ada di desa.
 - d. Menggali dan memanfaatkan potensi ekonomi desa untuk meningkatkan pendapatan unit usaha.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- e. Kepala unit usaha harus menyampaikan laporan berkala setiap bulan berjalan kepada direksi mengenai keuangan unit usaha dan kegiatan usaha paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.
4. Tugas staf unit usaha bidang administrasi:
 - a. Melaksanakan kegiatan pengelolaan administrasi unit usaha BUMDES
 - b. Melaksanakan strategi pengelolaan administrasi unit usaha BUMDES
 - c. Melaksanakan pengelolaan surat menyurat BUMDES secara umum
 - d. Pengelolaan data dan informasi unit usaha BUMDES.
 5. Tugas staf unit usaha bidang keuangan:
 - a. Melaksanakan kegiatan pengelolaan kegiatan unit usaha BUMDES
 - b. Melaksanakan strategi pengelolaan kegiatan unit usaha BUMDES
 - c. Menyusun pembukuan penerimaan dan pengeluaran keuangan unit usaha BUMDES
 - d. Membayar gaji dan insentif pengelola unit usaha
 - e. Pengelolaan belanja dan pengadaan barang/jasa unit usaha BUMDES
 - f. Menyusun laporan pengelolaan keuangan.
 - g. Menyusun laporan pengelolaan keuangan unit usaha BUMDES

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2) Profil dan tugas pegawai

Tabel 2. 1
Profil pengurus BUMDES Rumbio

No	Nama	Umur	Pendidikan	Jabatan
1.	Andi Saputra, S.Si	32	S1	Kepala Desa/ Komisaris
2.	Markas Rizal, S.Pd	30	S1	Direktur
3	Candra Wijaya Kusuma	36	SLTA	Kepala Unit Usaha
4	Susi Edriyanti, S.Pd	39	S1	Staf Unit Usaha Bidang Administrasi
5	Jusmanidar, S.Sos	26	S1	Staf Unit Usaha Bidang Keuangan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis yang dilakukan penulis terhadap system akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada BUMDES Desa Rumbio Kec. Kampar, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada BUMDES Desa Rumbio Kec. Kampar secara umum sudah berjalan dengan baik, system penerimaan dan pengeluaran kas sudah dilakukan secara komputerisasi.
2. Fungsi bagian/bagian yang terlibat dalam system penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan yaitu bagian kasir dan bagian akuntansi. Masing - masing bagian melaksanakan tugas yang telah ditetapkan.
3. BUMDES adalah lembaga yang didirikan oleh pemerintahan desa yang kepemilikan modal dan pengelolaannya dilakukan oleh pemerintah desa bersama dengan masyarakat desa. BUMDES telah berkontribusi besar terhadap kesejahteraan masyarakatnya. Hal ini dapat dilihat dari beberapa dampak positif yang dirasakan masyarakat atas keberadaan BUMDES, seperti membuka lapangan pekerjaan bagi masyarakat desa, membantu masyarakat yang kekurangan modal untuk mengembangkan usahanya dengan adanya program simpan pinjam.
4. Pelaksanaan bumdes dapat disimpulkan bahwa pengelolaan yang dilakukan sudah sesuai dengan perencanaan yang di musyawarahkan. Pengurus BUMDES selalu menyampaikan berbagai informasi kepada

anggota terkait dengan pelaksanaan kegiatan keuangan BUMDES secara jelas dan dapat diakses dengan mudah.

5. Pengurus BUMDES dapat mempertanggung jawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar serta mengelola usaha secara benar terukur dan sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan anggota dan masyarakat.
6. Pengelolaan BUMDES dilaksanakan dengan baik oleh pengurus dengan mematuhi peraturan perundang-undangan dan melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga dapat terpelihara kesinambungan usaha.
7. Pengelolaan BUMDES masih perlu di tingkatkan karena keterbatasan pemahaman penugurus terhadap teknis operasional usaha pada berbagai bidang usaha yang dikelola BUMDES sehingga pengurus cenderung lebih mennguasai pengelolaan usaha perdagangan alat tulis dan fotocopy, sehingga belum optimal pada bidang usaha lain.

B. Saran

Mengacu pada penelitian yang penulis lakukan, berdasarkan hasil analisis dan kesimpulan, maka penulis mencoba untuk memberikan saran yang mungkin bermanfaat bagi BUMDES rumbio:

1. Pihak BUMDES dapat memberikan lapangan pekerjaan untuk masyarakat desa rumbio.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



2. BUMDES sebaiknya mengadakan sosialisasi secara menyeluruh kepada masyarakat desa agar masyarakat dapat memahami banyaknya manfaat yang akan diperoleh dari keikutsertaan terhadap program BUMDES.
3. Pemerintah desa seharusnya berperan aktif meningkatkan partisipasi masyarakat desa terhadap program BUMDES.
4. Masyarakat desa seharusnya lebih meningkatkan kesedaran berpartisipasinya terhadap program BUMDES untuk meningkatkan kesejahteraan bersama.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Taufik Hidayat, dkk. 2018. Pendampingan Pelaporan Keuangan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Lestari Desa Bandung Kecamatan Diwek Jombang. *E-journal Stie Dewantara COMVICE*. Vol.2 No.1
- Anastasia Diana. 2011. Sistem Informasi Perancangan, Proses dan Penerapan. Yogyakarta: CV. Andi Offset.
- Andy Prasetiawan Hamzah, dkk. 2019. Pendampingan Perancangan Kebijakan Akuntansi Berdasarkan SAK ETAP Dalam Pelaporan Keuangan Pada Bumdes Tirta Mandiri Desa Pongok, Klaten. *Jurnal Keuangan Umum dan Akuntansi Terapan*. Volume 1 Nomer 3, November 2019:
- Anom surya putra, 2015 *Badan usaha milik desa: spirit usaha kolektif desa. Kementerian desa, pembangunan daerah tertinggal, dan transmigrasi republik indonesia, Jakarta Pusat.*
- David Wijaya. 2018. *BUMDESA (Badan Usaha Milik Desa)*. Yogyakarta: Gava Media.
- Departemen Pendidikan Nasional dengan Pusat Kajian Dinamika sistem Pembangunan (PKDSP) Fakultas Ekonomi Universitas Brawijaya. 2007. *Buku Panduan Pendirian dan Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)*. Malang.
- Dwi Jayanti, dkk. 2018. Analisis Penerapan SAK ETAP Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Surya Sejahtera di Desa Kedungturi Kecamatan Taman Kabupaten Siduarjo. *EQUITY*. Vol 4 No 3.
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2016. Pengantar Akuntansi Berbasis Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). Palembang : IAI SUMSEL.
- Tan Hoesada. 2019. *Akuntansi Desa*. Jakarta Selatan: Salemba Empat.
- Kadek Yudha Sutardi, dkk. 2017. Analisis Kinerja Keuangan Badan Usaha Milik
- Mulyadi 2016. *Sistem akuntansi edisi 4*. Salemba empat: Jakarta Selatan
- Mulyadi, 2011 *Sistem akuntansi*. salemba empat : Jakarta selatan
- Peraturan Menteri Desa Nomor 4 tahun 2015. *Pendirian, pengurusan, dan pengelolaan, daan pembubaran badan usaha milik desa.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

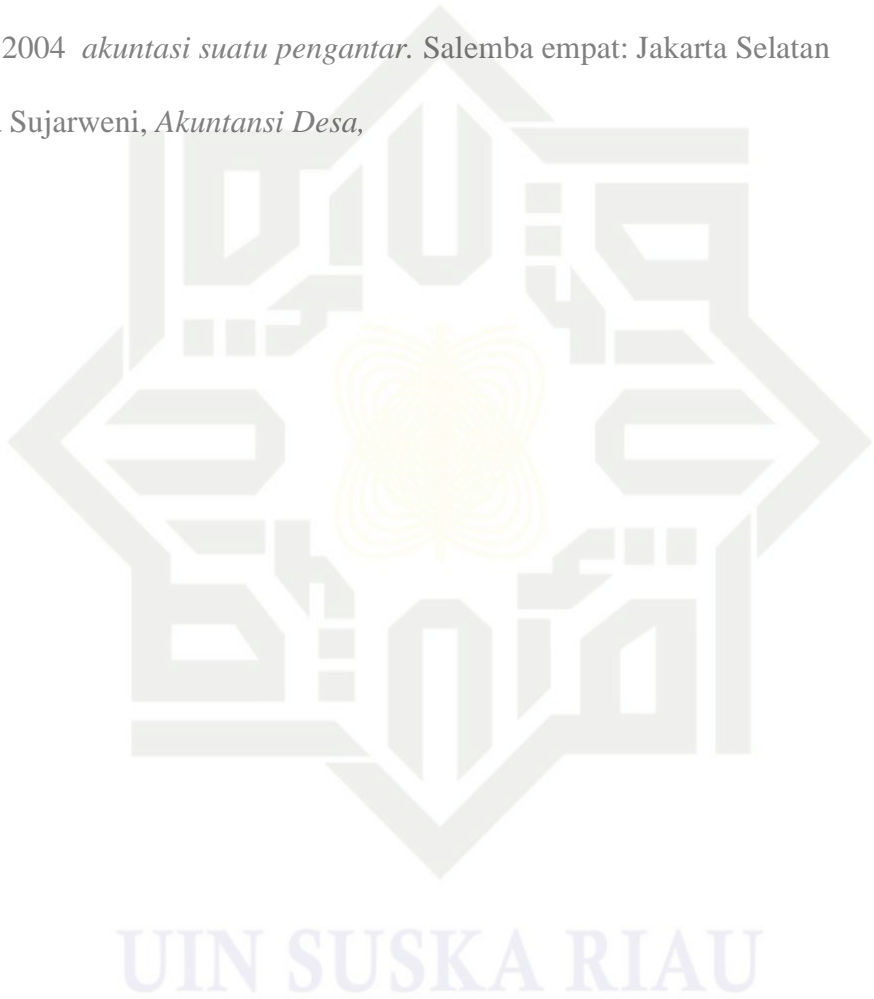
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pimpinan pusat relawan pemberdayaan desa nusantara(PP-RPDN), 2007. *Buku panduan pendirian dan pengelolaa badan usaha milik desa(BUMDES)*, Jakarta selatan.

Salam Lamangkau, *teknis penyusunan peraturan desa tentang bumdes dan peraturan BPD tentang peraturan tata tertib BPD*, Sulawesi tengah.

Soemarso, 2004 *akuntansi suatu pengantar*. Salemba empat: Jakarta Selatan

V. Wiratna Sujarweni, *Akuntansi Desa*,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

RIWAYAT HIDUP PENULIS



Jimmi Carter dilahirkan di Penyasawan, 12 Maret 1998. Penulis biasa dipanggil dengan sebutan Jimmi. Penulis tinggal di Desa Rumbio, Kecamatan Kampar, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau. Penulis memulai

sekolah di TK AISYIYAH PENYASAWAN pada tahun 2004 dan lulus tahun 2005, setelah tamat penulis melanjutkan pendidikan sekolah di SDM 002 Penyasawan dan lulus pada tahun 2010. Kemudian melanjutkan pendidikan di MTS M Penyasawan pada tahun 2010 dan lulus pada tahun 2013, selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan di SMA N 02 KAMPAR dan lulus pada tahun 2016. Tahun 2016 penulis melanjutkan pendidikan di bangku perkuliahan. Penulis diterima masuk Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial dengan Program Studi Diploma III Akuntansi. Dengan berkat Rahmat Allah SWT , penulis dapat menyelesaikan Tgas Akhir ini dengan judul “ Sistem Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Usaha Besamo Rumbio Kec. Kampar” dibawah bimbingan Ibu Harkaneri,SE,Ak.M.Sa