

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

4.1 Sejarah Perusahaan

Kelapa sawit merupakan salah satu komoditas ekspor non migas yang sangat potensial di Indonesia terutama untuk meningkatkan pendapatan negara. Saat ini, industri pengolahan kelapa sawit berkembang pesat di Indonesia. Pabrik kelapa sawit terus meningkatkan produksinya sehingga diperlukan mesin-mesin dan peralatan yang mendukung agar proses produksi dapat berjalan dengan baik.

Oleh karena itu, PT. Adimulya Agro lestari berusaha untuk memenuhi kebutuhan tersebut. PT. Adimulya Agro Lestari merupakan perusahaan swasta yang menghasilkan produk berupa mesin-mesin yang diperlukan pabrik kelapa sawit (PKS) sesuai dengan spesifikasi teknik yang telah diterapkan.

PT. Adimulya Agro lestari didirikan di Kuantan Singingi pada tahun 1984 oleh perusahaan asing yang berasal dari Singapura. Awalnya perusahaan ini diberi nama PT. Putra Tunas Megah Teknik (PUTRATECH). Kemudian namanya berubah menjadi PT. Adimulya Agro Lestari. Pada masa awal berdirinya, perusahaan ini memulai usahanya dengan melakukan produksi dalam skala kecil dan seiring dengan meningkatnya permintaan dari pabrik kelapa sawit, perusahaan ini juga meningkatkan jumlah dan variasi produknya serta memperluas daerah pemasarannya ke berbagai daerah di Nusantara.

4.2 Visi dan Misi PT. Adimulya Agro lestari

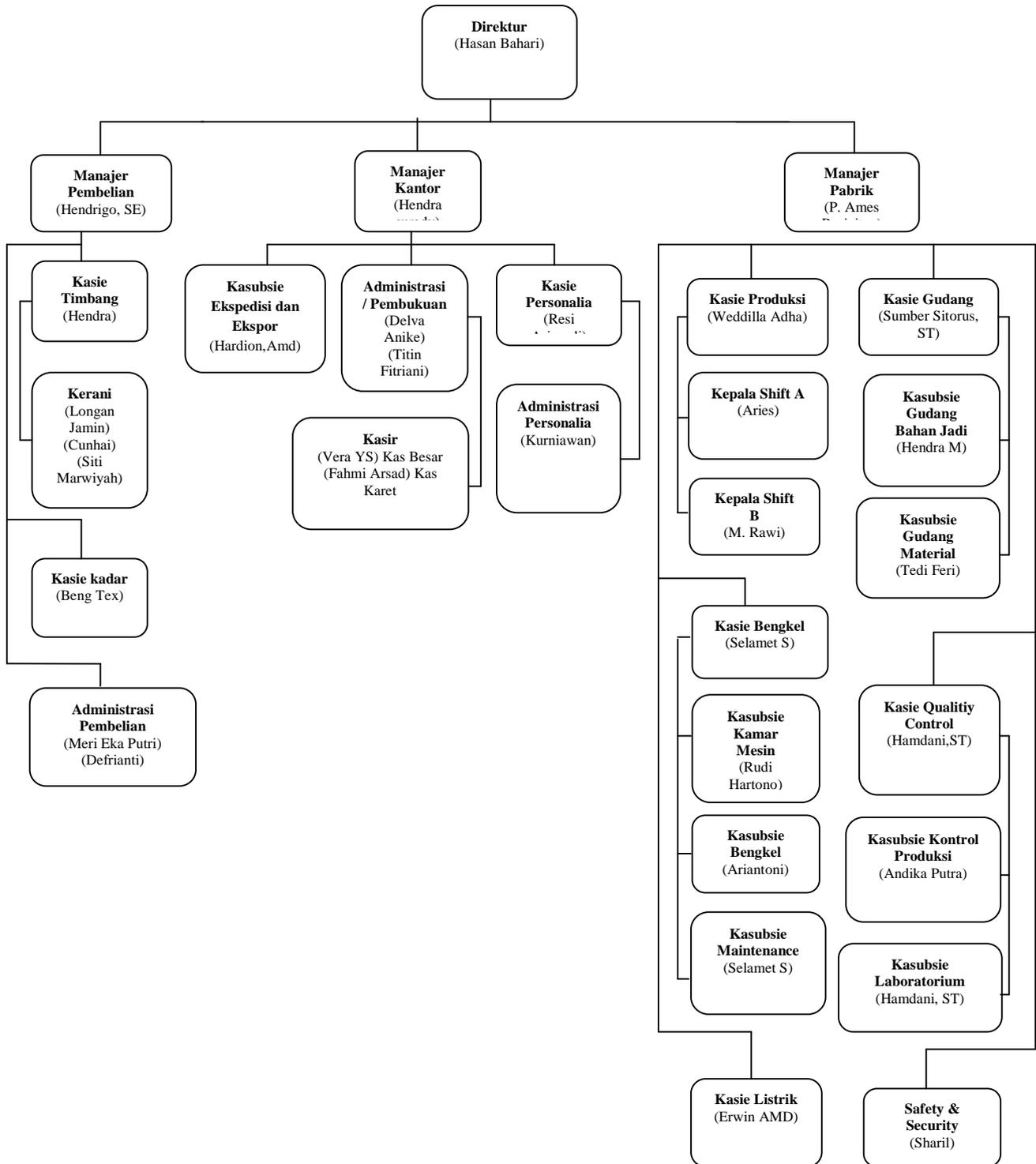
Visi

Menjadi perusahaan industri perkebunan kelapa sawit dan karet kelas dunia yang efisien dalam produksi dan memberikan keuntungan kepada para *stake holder*.

Misi

Mengembangkan bisnis dan memberikan keuntungan bagi pemegang saham memberlakukan sistem manajemen yang mengacu pada standar internasional dan acuan yang berlaku di bisnisnya Menjalankan operasi dengan efisien dan hasil yang tertinggi (mutu dan produktivitas) sertaharga yang kompetitif menjadi tempat kerja pilihan bagi karyawannya, aman dan sehat Penggunaan sumber daya yang efisien dan minimalisasi limbah membagi kesejahteraan bagi masyarakatd imana kami beroperasi

STRUKTUR ORGANISASI PT. ADIMULYA AGRO LESTARI



Sumber : PT. Adi Mulya Agro Lestari

DESKRIPSI JABATAN

Direktur	: memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan
Manajer kantor	: Mengelola pekerjaan dan organisasi
Manajer pembelian	: Melakukan perencanaan analisis peluang pasar.
Manajer pabrik	: memantau bagian produksi
kasie produksi	: menggerakkan dilapangan bagain produksi
kasie gudang	: mengontrol/memantau barang yang ada di gudanga
Administrasi Pembukuan	: Mencatat segala pemasukan dan pengeluaran uang
Personalia	: Penerimaan Tenaga Kerja koordinasi dengan labour Supply
Kasie Laboratorium	: manilai barang/produk yang telah di produksi
Kasie Listrik	: membenahi keadaan listrik di perusahaan
Kasie Kamar Mesin	: menjaga dan merawat mesin perusahaan/pabrik.