

BAB IV

GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

1.1 Sejarah Singkat Desa Sungai Segajah

Dalam rangka usaha peningkatan pelayanan pemerintahan terhadap masyarakat baik dalam bidang pemerintahan maupun dalam pembangunan pada tingkat terendah, maka dibentuk suatu organisasi tata kerja pemerintah dibawah pemerintahan kecamatan yang bertanggungjawab menyampaikan laporan mengenai pelaksanaan tugasnya kepada Bupati melalui Camat. Pemerintah desa mempunyai tugas membina kehidupan masyarakat desa dikepalai oleh seorang kepala desa yang dipilih secara langsung oleh masyarakat.

Kepenghuluan Sungai Segajah terletak dikecamatan Kubu Kabupaten Rokan Hilir dengan luas wilayah 10091 M².

Sedangkan Kepenghuluan Sungai Segajah terletak di Kota Kecamatan, jarak dari Kabupaten dan propinsi adalah sebagai berikut:

1. Jarak dari pusat pemerintahan Kabupaten 30 KM.
2. Jarak dari pemerintah pusat Propinsi 3000 KM.

1.2 Penduduk

Masyarakat Kepenghuluan Sungai Segajah merupakan masyarakat yang heterogen, dimana daerah ini dihuni berbagai suku bangsa, antara lain melayu, jawa, batak dan minang. Masyarakat Kepenghuluan Sungai Segajah mayoritas adalah melayu dan jawa dimana yang dulunya daerah ini dibuka pertama kali oleh orang jawa dan melayu. Untuk lebih jelasnya terdapat pada tabel 4.1 dibawah ini:

Tabel 4.1 Jumlah Penduduk Desa Sungai Segajah Berdasarkan Suku.

| NO | Jenis Suku | Jumlah | Persentase (%) |
|---------------|------------|-------------|----------------|
| 1 | Melayu | 2886 | 66,36% |
| 2 | Jawa | 1320 | 30,35% |
| 3 | Batak | 56 | 1,28% |
| 4 | Minang | 87 | 2% |
| Jumlah | | 4349 | 100% |

Sumber Data : Kantor Desa Sungai Segajah, 2014.

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa jumlah penduduk yang bersuku melayu lebih tinggi dari pada penduduk yang bersuku jawa, batak dan minang. Dengan jumlah 2886 orang atau (66,36%) yang bersuku melayu di Desa Sungai Segajah. Ini disebabkan pada waktu pembukaan desa Sungai Segajah banyak dihuni oleh orang melayu, kemudian datanglah orang transmigrasi dari jawa, medan dan daerah lainnya. Alasan mereka yang pindah

dari daerah lain Kepenghuluan Sungai Segajah ini karena tanah Kepenghuluan Sungai Segajah cocok untuk perkebunan sawit.

Berdasarkan data statistik pada Kantor desa Sungai Segajah Tahun 2013, jumlah penduduk desa Sungai Segajah berjumlah 2680 KK dan keseluruhan 4349 orang, terdiri dari laki-laki berjumlah 2267 orang dan perempuan 2082 orang dari 2680 Kepala Keluarga (KK). Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 4.2 berikut ini.

Tabel 4.2 Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin.

| No | Jenis Kelamin | Jumlah | Persentase (%) |
|----|---------------|-------------|----------------|
| 1 | Laki-laki | 2267 | 52,12% |
| 2 | Perempuan | 2082 | 47,87% |
| | Jumlah | 4349 | 100% |

Sumber Data : Kantor Desa Sungai Segajah, 2014.

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa jumlah penduduk Desa Sungai Segajah lebih banyak laki-laki dari pada perempuan. Dengan jumlah 2267 orang dari persentase 52,12% laki-laki, kemudian perempuan 2082 orang dengan persentasenya 47,87%. Jadi dari jumlah penduduk berdasarkan jenis kelaminnya lebih banyak jenis kelamin laki-laki dari pada perempuan. Seharusnya banyaknya jenis kelamin perempuan juga dapat mendukung tingginya partisipasi masyarakat. Jenis kelamin laki-laki diharuskan bisa ikut berpartisipasi dalam kegiatan pembangunan sarana olahraga setiaknya dapat

memberikan ide-ide atau pemikiran yang merupakan keputusan untuk kelancaran dalam kegiatan pembangunan sarana olahraga tersebut.

1.3 Penduduk Menurut Usia

Didalam masyarakat Desa Sungai Segajah terdapat urutan usia yaitu dari 0-3 tahun, 4-6 tahun, 7-12 tahun, 13-17 tahun, 19 tahun keatas. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4.3 Jumlah Penduduk Desa Sungai Segajah Menurut Tingkat Usia.

| NO | Usia | Jumlah | Persentase (%) |
|----|-----------------|-------------|----------------|
| 1 | 0-3 Tahun | 363 | 8,34% |
| 2 | 4-6 Tahun | 318 | 7,31% |
| 3 | 7-12 Tahun | 639 | 14,69% |
| 4 | 13-17 Tahun | 376 | 8,64% |
| 5 | 19 Tahun Keatas | 2653 | 61,00% |
| | Jumlah | 4349 | 100% |

Sumber Data: Kantor Desa Sungai Segajah, 2014.

Dari uraian tabel penduduk menurut tingkat usia diatas dapat diketahui bahwa penduduk menurut usia yang paling banyak adalah usia 19 tahun keatas yaitu 2653 orang (61,00%).

1.4 Mata Pencaharian

Dilihat dari potensi yang dimiliki oleh desa Sungai Segajah baik sumber daya manusia maupun sumber daya alam sangat potensial.

Masyarakat desa Sungai Segajah pada umumnya bermata pencaharian bertani karena didukung oleh lahan yang tersedia dan keadaan tanahnya yang subur. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4.4 Jumlah Masyarakat Desa Sungai Menurut Mata Pencarian.

| NO | Mata Pencarian | Jumlah | Persentase |
|---------------|-----------------------|---------------|-------------------|
| 1 | Pegawai Negeri Sipil | 326 | 7,49% |
| 2 | Pedagang | 240 | 5,51% |
| 3 | Petani | 3330 | 76,56% |
| 4 | Pensiun | 32 | 0,73% |
| 5 | Lain-lain | 421 | 9,68% |
| Jumlah | | 4349 | 100% |

Sumber : Kantor Desa Sungai Segajah, 2014.

Dari uraian tabel penduduk menurut mata pencarian diatas dapat diketahui bahwa penduduk menurut mata pencarian yang paling banyak adalah masyarakat yang bermata pencaharian bertani 3330 (76,56%).

1.5 Bidang Pembangunan

Bidang pembangunan yang ada di Desa Sungai Segajah Kecamatan Kubu terdiri dari pembangunan sarana agama, kesehatan, pendidikan, sarana olahraga dan prasarana perhubungan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawa ini:

Tabel 4.5 Sarana Agama Yang Ada Di Desa Sungai Segajah Kecamatan Kubu.

| No | Jenis Sarana | Jumlah |
|---------------|--------------|-----------|
| 1. | Masjid | 6 |
| 2. | Mushola | 7 |
| Jumlah | | 13 |

Sumber : Kantor Desa Sungai Segajah, 2014.

Dari uraian tabel diatas dapat dilihat bahwa sarana peribadatan yang ada di Desa Sungai Segajah Kecamatan Kubu, masjid berjumlah 6 buah dan mushola berjumlah 7 buah.

Tabel 4.6 Sarana Kesehatan Yang Ada Di Desa Sungai Segajah Kecamatan Kubu.

| No | Jenis Sarana | Jumlah |
|---------------|---------------------|----------|
| 1. | Puskesmas | 1 |
| 2. | Pos/Klinik KB | 1 |
| 3. | Puskesmas Pembantu | 2 |
| 4. | Posyandu | 3 |
| 5. | Praktek Dokter Umum | 1 |
| Jumlah | | 8 |

Sumber : Kantor Desa Sungai Segajah, 2014.

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa sarana kesehatan yang ada di Desa Sungai Segajah Kecamatan Kubu Kabupaten Rokan Hilir diantaranya puskesmas yang berjumlah 1 buah, pos/klinik KB 1 buah, puskesmas pebantu yang berjumlah 2 buah, posyandu berjumlah 3 buah dan praktek dokter umum 1 buah.

Tabel 4.7 Sarana Pendidikan Yang Ada Di Desa Sungai Segajah Kecamatan Kubu.

| No | Jenis Pendidikan | Negeri | Swasta |
|---------------|------------------|----------|----------|
| 1. | TK | 1 | 1 |
| 2. | Sekolah Dasar | 3 | 1 |
| 3. | SLTP | 0 | 1 |
| Jumlah | | 4 | 3 |

Sumber : Kantor Desa Sungai Segajah, 2014.

Dari uraian tabel diatas dapat dilihat bahwa sarana pendidikan yang ada di Desa Sungai Segajah Kecamatan Kubu diantaranya TK negeri 1 buah, TK swasta 1 buah, sekolah dasar negeri 3 buah, sekolah dasar swasta 1 buah, dan SLTP swasta 1 buah.

Tabel 4.8 Sarana Olahraga di Desa Sungai Segajah Kecamatan Kubu Kabupaten Rokan Hilir.

| No | Nama Sarana Olahraga | Kondisi | | Jumlah |
|----|----------------------|---------|--------|--------|
| | | Layak | Kurang | |
| 1 | Lapangan Sepak Bola | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Lapangan Basket | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Lapangan Volly | 1 | 0 | 1 |

Sumber : Kantor Desa Sungai Segajah, 2014.

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa sarana olahraga yang ada di desa Sungai Segajah adalah lapangan sepak bola, lapangan basket dan lapangan volley.

Tabel 4.8 Prasarana Perhubungan Yang Ada Di Desa Sungai Segajah Kecamatan Kubu.

| No | Nama Prasarana Perhubungan | Jumlah |
|---------------|----------------------------|-----------|
| 1. | Jalan | 26 |
| 2. | Jembatan | 13 |
| Jumlah | | 39 |

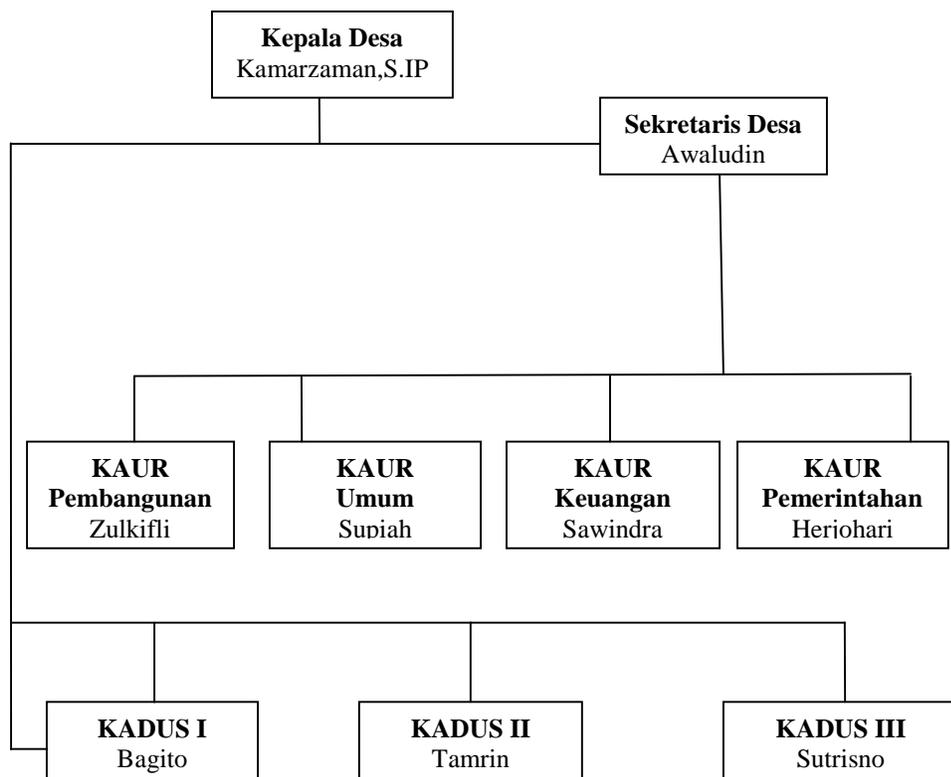
Sumber : Kantor Desa Sungai Segajah, 2014.

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa prasarana perhubungan yang ada di Desa Sungai Segajah Kecamatan Kubu diantaranya jalan dusun

dan desa yang ada berjumlah 26 buah, masing-masing terdiri dari 13 buah jalan dusun, 13 buah jalan desa dan jembatan desa 13 buah.

1.6 Susunan Organisasi

BAGAN 1
Struktur Organisasi Pemerintah Desa Sungai Segajah Kecamatan Kubu
Kabupaten Rokan Hilir



1.6.1 Uraian Tugas dan Fungsi

a. Kepala Desa

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 2 Tahun 2009 Pemerintah desa mempunyai tugas :

1. Membina kehidupan desa
2. Membina perekonomian desa
3. Mendamaikan perselisihan masyarakat desa
4. Mengajukan rancangan peraturan desa dan menetapkan sebagai peraturan desa bersama BPD

Adapun fungsi pemerintah desa adalah :

1. Pelaksanaan pembinaan desa
2. Pelaksanaan pembinaan perekonomian desa
3. Pemeliharaan ketentraman dan ketertiban masyarakat desa
4. Pelaksanaan musyawarah penyelesaian perselisihan desa
5. Perumusan dan pengajuan rancangan peraturan desa dan menetapkan sebagai peraturan desa bersama BPD.

b. Sekretaris Desa

Menurut pasal 7 (1) Sekretaris Desa berkedudukan sebagai staf pembantu Kepala Desa dan memimpin Sekretaris Desa (2) Sekretaris Desa dalam membantu Kepala Desa mempunyai tugas:

1. Memberi saran dan pendapat kepala desa
2. Memimpin, mengkoordinasi dan mengendalikan serta mengawasi semua unsur kegiatan sekretaris desa
3. Memberikan informasi mengenai keadaan desa
4. Merumuskan program kegiatan kepala desa
5. Melaksanakan unsur surat-menyurat, kearsipan dan laporan
6. Mengadakan dan melaksanakan persiapan rapat dan mencatat hasil rapat
7. Menyusun rancangan pemerintahan dan belanja desa
8. Mengadakan investasi kekayaan desa
9. Melaksanakan administrasi kepegawaian aparat desa
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala desa
11. Mengadakan kegiatan pencatatan mutasi tanah dan pencabutan administrasi pertanahan
12. Melaksanakan administrasi kependudukan, administrasi pembangunan dan administrasi kemasyarakatan.

c. Kepala Urusan

Menurut Peraturan Daerah pasal 8 (1) kepala-kepala urusan sebagaimana dimaksud pasal 3 ayat (3) berkedudukan sebagai unsur staf pembantu sekretaris desa. Dan pada ayat (2) dijelaskan bahwa kepala urusan pemerintahan dalam mwmbantu sekretaris desa mempunyai tugas:

1. Melaksanakan tugas kegiatan bidang administrasi penduduk (kartu tanda penduduk), administrasi pertanahan, urusan transmigrasi dan monografi desa
2. Membantu meningkatkan urusan-urusan RT/RW dan meningkatkan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK)
3. Memberikan saran dan pertimbangan kepala desa dalam bidang pemerintahan
4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala desa.

Kepala urusan pembangunan dalam membantu sekretaris desa mempunyai tugas:

1. Melaksanakan tugas kegiatan dibidang pembangunan antara lain meliputi menetapkan/menyusun ruang data, menyusun data pembangunan, menyiapkan masalah-masalah pembangunan desa untuk dibicarakan dan forum konsultan dengan BPD, melaksanakan bimbingan keterampilan masyarakat dibidang pembangunan fisik desa
2. Membina kelompok-kelompok koperasi dan lumbung besar
3. Membantu menyiapkan petunjuk dalam pelaksanaan pembangunan kepada lembaga pemberdayaan masyarakat desa (LPMD)

4. Meneliti dan mengadakan evaluasi dalam rangka koordinasi dan sinkronisasi pembangunan desa, serta membantu penyusunan program pembangunan desa
5. Membantu usaha-usaha memajukan pertanian, peternakan, perikanan serta pelaksanaan gotong royong dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa
6. Memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala desa dalam bidang pembangunan
7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala desa

Kepala urusan umum dalam membantu sekretaris desa mempunyai tugas :

1. Menyelenggarakan penyusunan, pengetikan atau penggandaan dan proses surat-menyurat beserta pengirimannya
2. Mengatur dan menata surat-menyurat yang diminta tanda tangan kepala desa
3. Menyimpan, memelihara dan mengamankan arsip, mensistematisasikan buku-buku investasi, dokumen-dokumen, absensi perangkat desa dan memberikan pelayanan administrasi kepala semua urusan
4. Mengatur rumah tangga sekretaris desa, tamu-tamu kebutuhan kantor, penyimpanan dan pemeliharaan

5. Mengurus pemeliharaan kendaraan dinas, kebersihan kantor dan sebagainya
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala desa.

Kepala urusan keuangan dalam membantu sekretaris desa mempunyai tugas:

1. Mengelola administrasi keuangan desa, mempersiapkan data guna menyusun rancangan anggaran, perubahan dan perhitungan, penerimaan dan pengeluaran keuangan desa, melaksanakan tata pembukuan secara teratur
2. Menyelesaikan administrasi pelaksanaan pembayaran, upah dan gaji perangkat desa
3. Mengadakan penilaian pelaksanaan APBDes dan mempersiapkan secara priode program kerja bidang keuangan
4. Membantu kelancaran pemasukan pendapatan daerah, menginvestasikan kekayaan desa (luas, status, penggunaan dan lain-lain)
5. Memberikan saran dan pertimbangan kepala desa dalam bidang keuangan
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala desa.

Formasi dan jumlah organisasi desa di sesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan desa bersangkutan, pada pasal 9:

- a. Kepala dusun sebagaimana dimaksud pasal (3) ayat (1) huruf b berkedudukan sebagai unsur pelaksanaan tugas kepala desa dalam wilayahnya.
- b. Kepala desa mempunyai tugas menjalankan tugas kepala desa diwilayah kerjanya.
- c. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) kepala dusun mempunyai fungsi:
 1. Melaksanakan kegiatan pemerintahan, pembangunan kemasyarakatan serta ketentraman dan ketertiban diwilayah kerjanya
 2. Melaksanakan keputusan desa diwilayahnya
 3. Melaksanakan kebijakan kepala desa.

1.7 Visi dan Misi Desa Sungai Segajah

Visi Kantor Desa Sungai Segajah “Terciptanya pelayananan yang baik kepada masyarakat”.

Misi Desa Sungai Segajah:

1. Mewujudkan pelayanan yang transparan dan ramah
2. Pelayanan yang mempermudah tanpa membedakan status.