

BAB IV

GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

1.1 Sejarah Singkat Desa Suka Maju Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar

Pada zaman dahulu kala terdapat hutan belantara yang berada dalam wilayah penduduk asli yang primitive dan sangat tertinggal. Desa itu adalah Kotagaro yang mayoritas penduduk bersuku melayu dan kehidupan sehari-hari sebagai nelayan dan mencari rotan di hutan. Pada suatu saat datanglah suatu pemerintah yang sedang mencari tempat pengembangan penduduk agar wilayah tempatan dapat berkembang dan maju seperti daerah-daerah lainnya. Maka dibukalah hutan tersebut dan di buat lahan untuk pemukiman penduduk, untuk mengisi dan menggarap lahan tersebut oleh pihak pemerintah di datangkan penduduk dari Jawa dengan cara transmigrasi. Tepatnya pada tanggal 28 september 1986 lokasi tersebut di datangkan oleh pemerintah penduduk asal Yogyakarta sebanyak 25 orang kepala keluarga, kemudian disusul dari Demak, Jombang, Tegal dan Brebes, yang kemudian disusul asal Malang dan lokal yang masing-masing berjumlah 25 KK berdomisili di SP 3 UPT IV Tebing Tinggi.

Wilayah tersebut di huni oleh 265 KK dan berpenduduk 706 jiwa. Di bawah binaan KUPT oleh Departemen Transmigrasi. Yang kondisi wilayah masih semak belukar tanpa ada penerangan yang memadai. Masing-masing KK di beri lahan seluas 2 Ha terdiri 0,25 Ha lahan pemekaran dan 1,75 Ha lahan usaha. Maka mulailah penduduk transmigrasi tersebut membersihkan lokasi rumah masing-masing dengan cara gotong royong secara bergantian.

Di samping masyarakat mendapat jadup (jatah hidup) dari pemerintah sambil menanam sayuran dan palawija di lahan masing-masing. Namun, gangguan hama babi dan gajah yang sering memakan tanaman masyarakat sehingga satu persatu penduduk mulai meninggalkan rumah dan kembali kedaerah asalnya.

Bulan ke bulan dan tahun pun berganti tahun terus berjalan tanpa terasa sudah genap 2 (dua) Tahun berjalan. Pada saat itu pula binaan pemerintah diserahkan pada Desa agar bisa mandiri. Maka untuk memenuhi aturan Desa maka dibentuklah nama Desa dengan Nama Desa Suka Maju dan dipimpin PJS Kepala Desa oleh Bapak Darmaji.

Seiring dengan lemahnya perekonomian masyarakat yang semakin sulit dan berkurang maka berdatanganlah penduduk asal Medan. Dan untuk memenuhi syarat sebagai Desa maka diajukanlah Program Trans Swakarsa dalam diri (TSM) sejumlah 140 KK. Maka genaplah 405 KK, oleh pemerintah Desa mulailah berfikir dan berusaha agar masyarakat sejahtera dan lebih baik. Maka dicarilah Bapak Angkat sebagai mitra di bidang kelapa sawit. Dengan berbagai daya dan upaya dapatlah Bapak Angkat yang bernama PT RAMA JAYA PRAMUKTI. Maka mulai tahun 1993 dibukalah lahan masyarakat. Kemudian di tanami kelapa sawit hingga sekarang.

Desa Suka Maju terletak di dalam wilayah Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar Propinsi Riau yang berbatasan dengan :

- a. Sebelah Utara berbatasan dengan PT. SSS
- b. Sebelah Timur berbatasan dengan PT. Bina Fitri

- c. Sebelah Selatan berbatasan dengan PT. SA
- d. Sebelah Barat berbatasan dengan Desa Kota Baru

Luas wilayah Desa Suka Maju adalah 1.250 Ha dimana 60% berupa daratan yang bertopografi berbukit-bukit di manfa’atkan untuk lahan pertanian / pekebunan, dan 30% daratan dimanfaatkan sebagai lahan pertanian dan pemukiman.

Iklim Desa Suka Maju, sebagaimana desa-desa lain di wilayah Indonesia mempunyai iklim Kemarau dan Penghujan, hal tersebut mempunyai pengaruh langsung terhadap pola tanam pada lahan pertanian / perkebunan yang ada di Desa Suka Maju Kecamatan Tapung Hilir.

1.2 Penduduk

Masyarakat Desa merupakan masyarakat yang heterogen, dimana daerah ini dihuni berbagai suku bangsa, antara lain melayu, jawa, batak dan minang. Masyarakat Desa Suka Maju mayoritas adalah Jawa dimana yang dulunya daerah ini dibuka pertama kali oleh orang Jawa. Untuk lebih jelasny aterdapat pada tabel 4.1 dibawah ini:

Tabel 4.1 Jumlah Penduduk Desa Suka Maju Berdasarkan Suku.

NO	Jenis Suku	Jumlah	Persentase (%)
1	Melayu	35	2,17%

2	Jawa	1342	83,50%
3	Batak	180	11,20%
4	Minang	20	1,24%
Jumlah		1607	100%

Sumber Data : Kantor Desa Suka Maju, 2014.

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa jumlah penduduk yang bersuku Jawa lebih tinggi dari pada penduduk yang bersuku Melayu, batak dan minang. Dengan jumlah 1342 orang atau (83,50%) yang bersuku Jawa di Desa Suka Maju. Ini disebabkan pada waktu pembukaan Desa Suka Maju banyak dihuni oleh orang Jawa, kemudian datanglah berbagai suku lain seperti suku Melayu, Batak dan Minang dengan alasan ingin bercocok tanam kelapa sawit di Desa Suka Maju.

Berdasarkan data statistik pada Kantor Desa Suka Maju Tahun 2013, jumlah penduduk Desa Suka Maju berjumlah 426 KK dan keseluruhan 1607 orang, terdiri dari laki-laki berjumlah 805 orang dan perempuan 830 orang dari 1607 Kepala Keluarga (KK). Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 4.2 berikut ini:

Tabel 4.2 Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin.

No	Jenis Kelamin	Jumlah	Persentase (%)
1	Laki-laki	805	50,09%
2	Perempuan	830	51,64%

	Jumlah	1607	100%
--	---------------	-------------	-------------

Sumber Data : Kantor Desa Suka Maju Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar, 2014.

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa jumlah penduduk Desa Suka Maju lebih banyak perempuan dari pada laki-laki. Dengan jumlah 830 orang dari persentase 51,64% perempuan, kemudian laki-laki 805 orang dengan persentasenya 50,09%. Jadi dari jumlah penduduk berdasarkan jenis kelaminnya lebih banyak jenis kelamin perempuan dari pada laki-laki. Seharusnya banyaknya jenis kelamin perempuan juga dapat mendukung tingginya partisipasi masyarakat. Jenis kelamin perempuan diharuskan bisa ikut berpartisipasi dalam kegiatan pembangunan setidaknya dapat memberikan ide-ide atau pemikiran yang merupakan keputusan untuk kelancaran dalam kegiatan pembangunan tersebut.

1.3 Penduduk Menurut Usia

Didalam masyarakat Desa Suka maju terdapat urutan usia yaitu dari 0-3 tahun, 4-6 tahun, 7-12 tahun, 13-17 tahun, 19 tahun keatas. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4.3 Jumlah Penduduk Desa Suka Maju Menurut Tingkat Usia.

NO	Usia	Jumlah	Persentase (%)
1	0-3 Tahun	90	5,60%
2	4-6 Tahun	150	9,33%
3	7-12 Tahun	110	6,84%
4	13-17 Tahun	530	32,98%

5	19 Tahun Keatas	727	45,23%
	Jumlah	1607	100%

Sumber Data: Kantor Desa Suka Maju, 2014.

Dari uraian tabel penduduk menurut tingkat usia diatas dapat diketahui bahwa penduduk menurut usia yang paling banyak adalah usia 19 tahun keatas yaitu 727 orang (45,23%).

1.4 Mata Pencaharian

Dilihat dari potensi yang dimiliki oleh Desa Suka Maju baik sumber daya manusia maupun sumber daya alam sangat potensial. Masyarakat Desa Suka Maju pada umumnya bermata pencaharian bertani karena didukung oleh lahan yang tersedia dan keadaan tanahnya yang subur. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4.4 Jumlah Masyarakat Desa Suka Maju Berdasarkan Mata Pencaharian

NO	Mata Pencarian	Jumlah	Persentase
1	Pegawai Negeri Sipil	13	0,80%
2	Pedagang	78	4,85%
3	Petani	778	48,41%

4	Buruh	118	7,34%
5	Lain-lain	620	38,58%
Jumlah		1.607	100%

Sumber : Kantor Desa Suka Maju, 2014.

Dari uraian tabel penduduk menurut mata pencarian diatas dapat diketahui bahwa penduduk menurut mata pencarian yang paling banyak adalah masyarakat yang bermata pencarian bertani 778 (48,41%).

1.5 Bidang Pembangunan

Bidang pembangunan yang ada di Desa Suka Maju Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar terdiri dari pembangunan sarana agama, kesehatan, pendidikan, saranapasar dan prasarana perhubungan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawa ini:

Tabel 4.5 Sarana Agama Yang Ada Di Desa Suka Maju Kecamatan Tapung Hilir.

No	Jenis Sarana	Jumlah
1.	Masjid	2
2.	Mushola	6
Jumlah		8

Sumber : Kantor Desa Suka Maju, 2014.

Dari uraian tabel diatas dapat dilihat bahwa sarana peribadatan yang ada di Desa Suka Maju Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar, masjid berjumlah 2 buah dan mushola berjumlah 6 buah.

Tabel 4.6 Sarana Kesehatan Yang Ada Di Suka Maju Kecamatan Tapung Hilir.

No	Jenis Sarana	Jumlah
1..	Puskesmas Pembantu	1
2.	Puskesmas	1
3.	Posyandu	1
Jumlah		3

Sumber : Kantor Desa Suka Maju, 2014.

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa sarana kesehatan yang ada di Desa Suka Maju Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar diantaranya puskesmas yang berjumlah 1 buah, puskesmas pembantu 1 buah, puskesmas dan posyandu berjumlah 1 buah.

Tabel 4.7 Sarana Pendidikan Yang Ada Di Desa Suka Maju Kecamatan Tapung Hilir.

No	Jenis Pendidikan	Negeri	Swasta
1.	TK	-	1
2.	Sekolah Dasar	1	-
Jumlah		1	1

Sumber : Kantor Desa Suka Maju, 2014.

Dari uraian tabel diatas dapat diihat bahwa sarana pendidikan yang ada di Desa Suka Maju Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar diantaranya TK swasta 1 buah, dan sekolah dasar negeri 1 buah.

Tabel 4.8 Prasarana Perhubungan Yang Ada Di Desa Suka Maju Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.

No	Nama Prasarana Perhubungan	Jumlah
1.	Jalan	20
2.	Jembatan	10
Jumlah		30

Sumber : Kantor Desa Suka Maju, 2014.

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa prasarana perhubungan yang ada di Desa Suka Maju Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar diantara nya jalan dusun dan desa yang ada berjumlah 20 buah, masing-masing terdiri dari 10 buah jalan dusun, 10 buah jalan desa dan jembatan desa 10 buah.

Tabel 4.9 Nama Pasar Yang ada Di Desa Suka Maju Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.

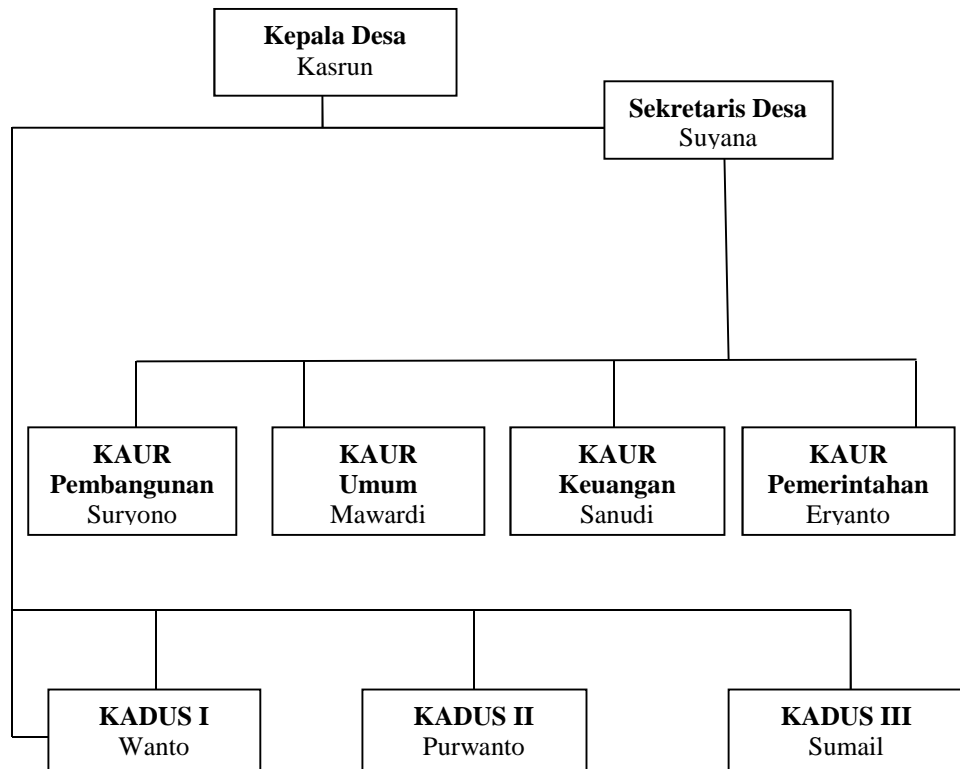
No	Nama Pasar	Jumlah Kios-kios	Jumlah los
1	Pasar Minggu	78	122

Sumber Data: Kantor Desa Suka Maju ,2014.

Dari tabel di atas dapat di lihat bahwa jumlah kios yang ada di Pasar minggu adalah 78 kios, sedangkan jumlah Los yang ada pada Pasar Minggu berjumlah 122 Los.

1.6 Susunan Organisasi

BAGAN 1
Struktur Organisasi Pemerintah Desa Suka Maju Kecamatan Tapung Hilir
Kabupaten Kampar



1.6.1 Uraian Tugas dan Fungsi

a. Kepala Desa

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 2 Tahun 2009

Pemerintah desa mempunyai tugas :

1. Membina kehidupan desa
2. Membina perekonomian desa
3. Mendamaikan perselisihan masyarakat desa
4. Mengajukan rancangan peraturan desa dan menetapkan sebagai peraturan desa bersama BPD

Adapun fungsi pemerintah desa adalah :

1. Pelaksanaan pembinaan desa

2. Pelaksanaan pembinaan perekonomian desa
3. Pemeliharaan ketentraman dan ketertiban masyarakat desa
4. Pelaksanaan musyawarah penyelesaian perselisihan desa
5. Perumusan dan pengajuan rancangan peraturan desa dan menetapkan sebagai peraturan desa bersama BPD.

b. Sekretaris Desa

Menurut pasal 7 (1) Sekretaris Desa berkedudukan sebagai staf pembantu Kepala Desa dan memimpin Sekretaris Desa (2) Sekretaris Desa dalam membantu Kepala Desa mempunyai tugas:

1. Memberi saran dan pendapat kepala desa
2. Memimpin, mengkoordinasi dan mengendalikan serta mengawasi semua unsur kegiatan sekretaris desa
3. Memberikan informasi mengenai keadaan desa
4. Merumuskan program kegiatan kepala desa
5. Melaksanakan unsur surat-menyurat, kearsipan dan laporan
6. Mengadakan dan melaksanakan persiapan rapat dan mencatat hasil rapat
7. Menyusun rancangan pemerintahan dan belanja desa
8. Mengadakan investasi kekayaan desa
9. Melaksanakan administrasi kepegawaian aparat desa
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala desa
11. Mengadakan kegiatan pencatatan mutasi tanah dan pencabutan administrasi pertanahan

12. Melaksanakan administrasi kependudukan, administrasi pembangunan dan administrasi kemasyarakatan.

c. Kepala Urusan

Menurut Peraturan Daerah pasal 8 (1) kepala-kepala urusan sebagaimana dimaksud pasal 3 ayat (3) berkedudukan sebagai unsur staf pembantu sekretaris desa. Dan pada ayat (2) dijelaskan bahwa kepala urusan pemerintahan dalam mwmbantu sekretaris desa mempunyai tugas:

1. Melaksanakan tugas kegiatan bidang administrasi penduduk (kartu tanda penduduk), administrasi pertanahan, urusan transmigrasi dan monografi desa
2. Membantu meningkatkan urusan-urusan RT/RW dan meningkatkan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK)
3. Memberikan saran dan pertimbangan kepala desa dalam bidang pemerintahan
4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala desa.

Kepala urusan pembangunan dalam membantu sekretaris desa mempunyai tugas:

1. Melaksanakan tugas kegiatan dibidang pembangunan antara lain meliputi menetapkan/menyusun ruang data, menyusun data pembangunan, menyiapkan masalah-masalah pembangunan desa untuk dibicarakan dan forum konsultan dengan BPD, melasanakan bimbingan keterampilan masyarakat dibidang pembangunan fisik desa
2. Membina kelompok-kelompok koperasi dan lumbung besar

3. Membantu menyiapkan petunjuk dalam pelaksanaan pembangunan kepada lembaga pemberdayaan masyarakat desa (LPMD)
4. Meneliti dan mengadakan evaluasi dalam rangka koordinasi dan sinkronisasi pembangunan desa, serta membantu penyusunan program pembangunan desa
5. Membantu usaha-usaha memajukan pertanian, peternakan, perikanan serta pelaksanaan gotong royong dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa
6. Memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala desa dalam bidang pembangunan
7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala desa

Kepala urusan umum dalam membantu sekretaris desa mempunyai tugas :

1. Menyelenggarakan penyusunan, pengetikan atau penggandaan dan proses surat-menyurat beserta pengirimannya
2. Mengatur dan menata surat-menyurat yang diminta tanda tangan kepala desa
3. Menyimpan, memelihara dan mengamankan arsip, mensistematisasikan buku-buku investasi, dokumen-dokumen, absensi perangkat desa dan memberikan pelayanan administrasi kepala semua urusan
4. Mengatur rumah tangga sekretaris desa, tamu-tamu kebutuhan kantor, penyimpanan dan pemeliharaan

5. Mengurus pemeliharaan kendaraan dinas, kebersihan kantor dan sebagainya
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala desa.

Kepala urusan keuangan dalam membantu sekretaris desa mempunyai tugas:

1. Mengelola administrasi keuangan desa, mempersiapkan data guna menyusun rancangan anggaran, perubahan dan perhitungan, penerimaan dan pengeluaran keuangan desa, melaksanakan tata pembukuan secara teratur
2. Menyelesaikan administrasi pelaksanaan pembayaran, upah dan gaji perangkat desa
3. Mengadakan penilaian pelaksanaan APBDes dan mempersiapkan secara priode program kerja bidang keuangan
4. Membantu kelancaran pemasukan pendapatan daerah, menginvestasikan kekayaan desa (luas, status, penggunaan dan lain-lain)
5. Memberikan saran dan pertimbangan kepala desa dalam bidang keuangan
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala desa.

Formasi dan jumlah organisasi desa di sesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan desa bersangkutan, pada pasal 9:

- a. Kepala dusun sebagaimana dimaksud pasal (3) ayat (1) huruf b berkedudukan sebagai unsur pelaksanaan tugas kepala desa dalam wilayahnya.

- b. Kepala desa mempunyai tugas menjalankan tugas kepala desa diwilayah kerjanya.
- c. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) kepala dusun mempunyai fungsi:
 - 1. Melaksanakan kegiatan pemerintahan, pembangunan kemasyarakatan serta ketentraman dan ketertiban diwilayah kerjanya
 - 2. Melaksanakan keputusan desa diwilayahnya
 - 3. Melaksanakan kebijakan kepala desa.

1.7 Visi dan Misi Kantor Kepala Desa Suka Maju

Visi Kantor Desa Suka Maju “Masyarakat Adil Makmur, Sejahtera Melalui Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Pertanian Yang Maju, Aman dan Agamis”.

Misi Kepala Desa Suka Maju:

- 1. Meningkatkan sarana dan prasarana pertanian / perkebunan.
- 2. Pengembangan agrobisnis berbasis kelompok.
- 3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
- 4. Meningkatkan pelayanan masyarakat.
- 5. Pengembangan ekonomi masyarakat.
- 6. Meningkatkan sarana dan prasarana agama.