

## **BAB IV**

### **GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN**

#### **4.1 Sejarah PT. Bank Danamon Indonesia Tbk Unit Sorek**

Danamon Simpan Pinjam Sorek merupakan pemekaran dari Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Kerinci. Awalnya merupakan program MT (Mobile Team) yang berpusat di Pasar Inti Pasar Sorek. Dan merupakan MAS MARKET SEMM Pasar Model sebuah Divisi di PT. Bank Danamon Indonesia, Tbk penyumbang profit terbesar setelah ADIRA.

Dengan perkembangan ekonomi dan pertumbuhan kredit di Sorek maka pihak manajemen melakukan analisis pasar untuk membuka kantor sendiri di Sorek.

Dengan waktu tidak terlalu lama tepatnya 16 Oktober 2008 Danamon Simpan Pinjam Cabang Sorek telah beroperasi dan diresmikan untuk memudahkan Customer melakukan transaksi.

Awalnya DSP Sorek hanya melayani para pedagang di sekitar Pasar Sorek dengan radius 5-10 KM saja, dan hal ini cukup berkembang dan cukup tumbuh sehingga sampai saat ini DSP Sorek telah melakukan perubahan-perubahan terhadap pangsa pasar yaitu fokus di AGRIBISNIS (sawit dan Karet) baik petani maupun pedagangnya.

Plafon yang diberikan ke customer cukup fantastis yaitu mulai plafon 5jt s/d 500 jt sesuai dengan produk yang diinginkan oleh nasabah. Untuk bunga pinjaman sangat bersaing dengan bank lain bahkan proses kredit yang sangat cepat.

DSP Sorek tidak hanya melayani simpan pinjam saja tapi banyak produk yang ditawarkan sama halnya dengan bank-bank umum lainnya, yaitu deposito, PRK, tabungan Si Pintar, Bea Siswa dan banyak lagi.

Dan saat ini DSP Sorek yang di Pimpin oleh Bapak Anang Eva Nasoha beserta teamnya sebanyak 32 orang ingin membangun DSP Sorek menjadi yang terbaik.

#### **4.2 Visi, Misi dan Nilai PT. Bank Danamon Indonesia Tbk Unit Sorek**

##### **1. Visi**

“ Peduli dan membantu jutaan orang mencapai kesejahteraan”

##### **2. Misi**

- a. Menjadi organisasi yang berorientasi ke nasabah
- b. Melayani semua segmen
- c. Menawarkan nilai yang unik untuk masing-masing segmen

##### **3. Nilai**

- a. Peduli
- b. Jujur
- c. Megupayakan yang terbaik
- d. Kerjasama dan profesionalisme yang disiplin

### 4.3 Produk Jasa PT. Bank Danamon Indonesia Tbk Unit Sorek

Selain memiliki produk jasa Call Cnter, ATM Dan SMS Banking, PT. Bank Danamon Indonesia Tbk unit sorek mengeluarkan produk jasa terbaru mereka yaitu :

#### a. *Visa Invinite PrimaGold Danamon*

*Visa invinite primagold* danamon yaitu sebuah kartu kredit dari visa internasional,yang memberikan kredit limit dan asuransi jiwa yang sangat tinggi di kelasnya.

#### b. Kredit Bangun Rumah

Produk *integrated solution* dalam membanun atau merenovasi rumah mulai dari design, pembangunan atau pembiayaan.

#### c. *Prudential Card*

Bank Danamon bekerjasama dengan *Prudential life assurance* memberikan kemudahan pelayanan kepada para nasabah pengguna Prudential Card dalam melakukan pembayaran premi asuransi melalui prudential card sambil menikmati program kartu kredit dari Bnak Danamon.

### 4.4 Langkah-langkah Strategik Danamon Unit Sorek

#### a. Pendanaan

Guna mendukung pertumbuhan kredit yang dinamis, Danamon melakukan peingkatan pendanaan. Selain itu, Danamon juga akan meningkatkan layanan

*alternative channels* seperti Internet Banking, ATM, dan *call center* untuk mempermudah nasabah bertransaksi.

b. Kredit

Danamo akan menumbuhkan total kredit yang akan berfokus pada pembiayaan bisnis mikro dan menengah.

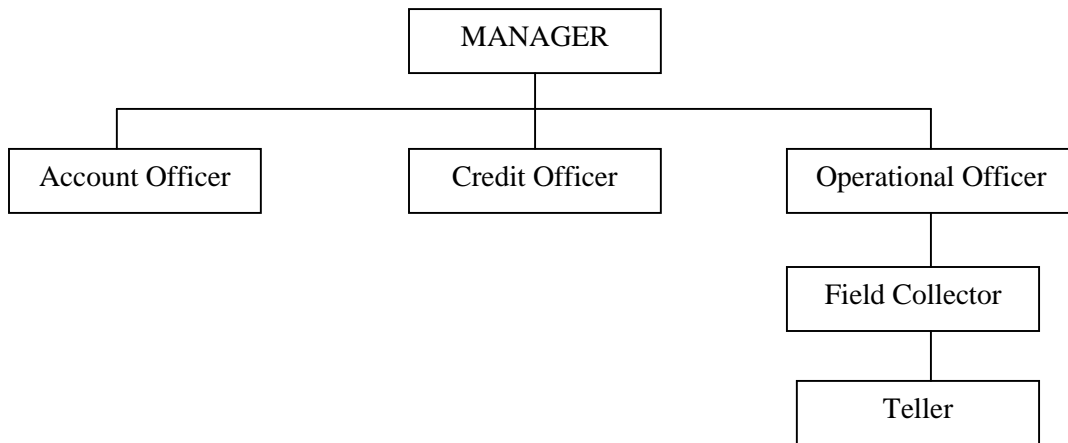
c. Jaringan

Rencana ke depannya Danamon akan tetap melanjutkan upaya untuk memperluas jaringan fisik layanannya.

d. Peluncuran Produk Baru

Melanjutkan rencana Danamon untuk terus mengembangkan dan meluncurkan sederet produk-produk baru diantaranya pada bidang *trade finance*, *bancassurance*, dan reksadana.

#### 4.5 Struktur Organisasi PT. Bank Danamon Indonesia Tbk Unit Sorek



**Gambar 4.1 Struktur Organisasi Bank Danamon (DSP) Unit Sorek**

*Sumber* : PT. Bank Danamon Indonesia Tbk Unit Sorek 2014

#### 4.6 Uraian Tugas dan Fungsi

Dari susunan organisasi dapat dijelaskan tugas dan fungsi dari masing-masing karyawan pada PT. Bank Danamon Indonesia Tbk Unit Sorek Kecamatan Pangkalan Kuras, Pelalawan yaitu:

1. Tugas dan Fungsi Manager
  - a. Bertanggung jawab dalam hal pengelolaan unit atau cabang dalam mengimplementasikan kebijakan direksi sesuai target.
  - b. Menetapkan strategi pencapaian anggaran termasuk pengembangan SDM.
  - c. Menetapkan strategi dalam menjalankan pimpinan dan pengurusan.

- d. Mengatur ketentuan-ketentuan karyawan termasuk penetapan gaji, pension dan jaminan hari tua berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- e. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan perseroan serta mengupayakan pemberian pembiayaan yang berkualitas tinggi.
- f. mengawasi audit cabang atau unit dan mengambil tindakan koreksi bila diperlukan.

## 2. Tugas dan Fungsi Account Officer

- a. Mencari calon debitur untuk kredit dan tabungan serta deposito
- b. menganalisa keuangan, arus kas, kebutuhan kredit serta tujuan penggunaan kredit dari calon debitur.
- c. Membuat momerandum persetujuan krdit.
- d. Memonitoring pembayaran kredit dan kolektabilitas pembayaran debitur.
- e. Membuat laporan bulanan pencapaian kredit yang terealisasi.

## 3. Tugas dan Fungsi Credit Officer

- a. Bertanggung jawab teradap proses kredit dan memastikan kredit yang berkualitas.
- b. Melakukan survey kelayakan calon debitur ke lapangan.
- c. Membuat taget market untuk untuk bulan berikutnya.

- d. Membuat laporan bulanan pencapaian target yang terealisasi.
- e. Mengumpulkan dan melengkapi seluruh dokumen yang diperlukan dari calon debitur.

#### 4. Tugas dan Fungsi Operational Officer

- a. Bertanggung jawab terhadap kegiatan operasional di unit dan melakukan fungsi kontrol dan supervisi terhadap pekerjaan teller.
- b. membantu kepala cabang atau unit manager dalam pelaksanaan rencana kerja tahunan dan rencana operasional.
- c. Membantu memberikan solusi terhadap permasalahan operasional serta memonitor penyelesaiannya.
- d. Bertanggung jawab atas likuiditas kas di cabang.
- e. Membuat registrasi dan bertanggung jawab terhadap keberadaan inventaris kantor dan alat tulis kantor serta warkat berharga di unit.

#### 5. Tugas dan Fungsi Field Collector

- a. Bertanggung jawab dan penagihan langsung dengan membawa kuitansi tagihan berdasarkan instruksi pimpinan.
- b. Menerima pembayaran angsuran tertunggak beserta denda dan biaya penagihan untuk di serahkan ke kasir.
- c. Melakukan pengamatan atas kostumer dan membuat laporan harian.

## 6. Tugas dan Fungsi Teller

- a. Menerima setoran dari nasabah (baik tunai maupun non tunai) kemudian melakukan posting di sistem komputer bank.
- b. Menjadi gerbang awal pengamanan bank dalam mencegah peredaran uang dan warkat (cek, giro) palsu.
- c. Bertanggung jawab terhadap kesesuaian antara jumlah kas di sistem dengan kas di terminalnya.
- d. Melakukan pembayaran tunai dengan nasabah yang bertransaksi tunai di counter bank, dan melakukan posting di computer bank.