

## **BAB IV**

### **GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN**

#### **4.1 Sejarah Desa Sari Makmur**

Desa Sari Makmur terletak di Kecamatan Pangkalan Lesung Kabupaten Pelalawan. Desa Sari Makmur dahulunya adalah daerah transmigrasi yang di adakan pada masa pemeritahan orde baru pada tahun 1992. Saat ini desa sari makmur termasuk kedalam wilayah Pangkalan Lesung, yang terbagi menjadi 9 wilayah atau desa, kelima desa tersebut yaitu Desa Genduang, Rawang Sari, Sari Makmur, Mulia Subur, Mayang Sari, Sari Mulya, Dusun Tua, Pesaguan dan Tanjung Kuyo.

Desa Sari Makmur dan semua wilayah yang tercakup kedalam wilayah Pangkalan Lesung ini di dominasi oleh perkebunan sawit dan karet yang menjadi sumber penghasilan dan mata pencaharian semua warga. Hingga saat ini Desa Sari Makmur sudah menjadi daerah yang semakin maju dengan kondisi ekonomi yang semakin baik pula.

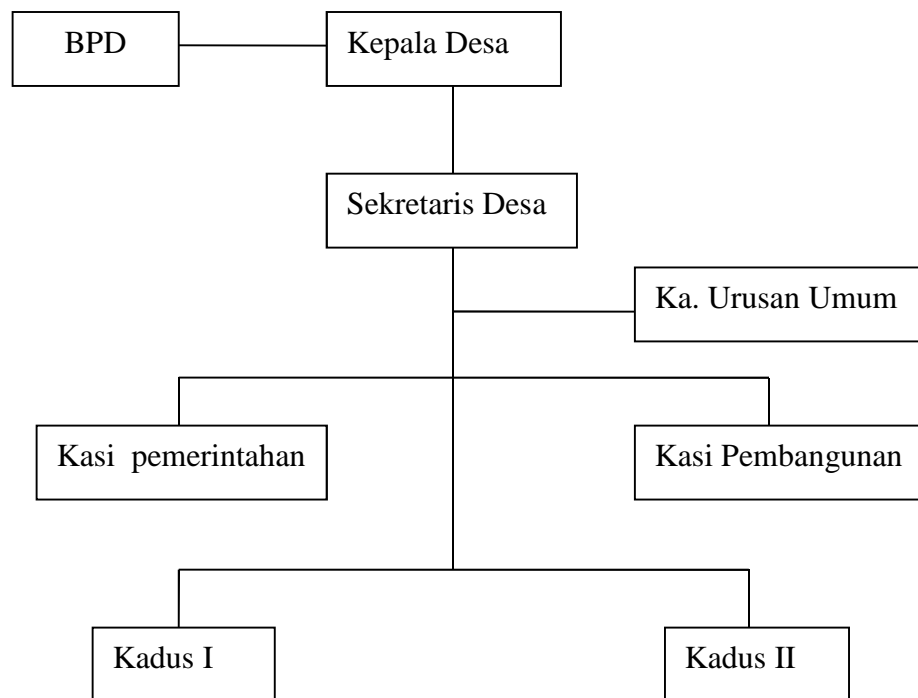
Adapun batas-batas Desa Sari Makmur, hanya sebelah utara berbatasan dengan Kecamatan Bandar Petalangan, sebelah selatan dan barat berbatasan dengan Kecamatan Ukui dan sebelah timur berbatasan dengan Kecamatan Kerumutan.

Infrastruktur Desa Sari Makmur terdiri dari satu unit kantor kepala desa, empat unit sekolah yakni PAUD, TK, SDN.006 Sari Makmur dan SDN.012 Sari Makmur. selain itu terdapat pula satu unit puskesmas dan puskesmas, balai desa, KUD, GOR dan lapangan olahraga. Semua fasilitas-

fasilitas umum tersebut terkumpul di satu tempat yang berdekatan sehingga menjadi pusat kegiatan di tengah-tengah Desa Sari Makmur.

#### a. Struktur Organisasi

Desa Sari Makmur terdiri dari 13 jalur, yakni jalur 1-13, terdapat 3 kepala dusun (Kadus), 6 RW dan 13 RT. Adapun struktur organisasi atau kepengurusan Desa Sari Makmur dapat dilihat sebagaimana gambar atau bagan di bawah ini :



*Sumber : Kantor Kepala Desa Sari Makmur*

#### **Gambar 4.1 Struktur kepengurusan Desa Sari Makmur**

##### 1. Kepala Desa

Kepala desa adalah pimpinan yang menjalankan hak, wewenang, kewajiban dan fungsi dalam pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

## 2. Sekretaris desa

Sekretaris desa bertugas membantu kepala desa dalam tertib administrasi pemerintahan dan pembangunan serta pelayanan dan pemberdayaan masyarakat. Dalam pelaksanaannya, sekretaris desa mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana, pengendalian, pelaporan dan evaluasi penyelenggaraan administrasi pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
- b. Pelaksanaan administrasi keuangan, tata usaha, kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga.
- c. Pelaksanaan kegiatan pelayanan masyarakat dibidang administrasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.
- d. Pelaksanaan tugas dan fungsi kepala desa apabila kepala desa berhalangan sesuai dengan peraturan undang-undang yang berlaku.

## 2. Kepala Urusan Umum (Kaur Umum)

- a. Bertugas membantu sekretaris desa dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan bidang administrasi, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, dan rumah tangga.
- b. Dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada kepala desa melalui sekretaris desa.

## 3. Kepala Seksi ( Kasi )

- a. Kepala seksi adalah unsur pelaksana teknis lapangan sebagai pembantu kepala desa dalam urusan teknis tertentu.

- b. Mempunyai tugas menjalankan kegiatan sesuai dengan bidang pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan.
  - c. Berfungsi menyusun rencana, pengendalian pelaporan dan evaluasi kegiatan serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan.
  - d. Kepala seksi bertanggung jawab melalui sekretaris desa.
4. Kepala Dusun (Kadus)
- a. Adalah unsur kewilayahan yang membantu kepala desa.
  - b. Melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan kemasyarakatan di wilayah kerjanya.
  - c. Melaksanakan keputusan dan kebijakan kepala desa.
  - d. Membina dan meningkatkan swadaya atau peran serta masyarakat dan budaya kegotong royongan.
  - e. Melakukan kegiatan penyuluhan atau sosialisasi program pemerintah desa, pemerintah daerah maupun pemerintah di wilayah kerjanya.
  - f. Melaksanakan tugas yang diberikan kepala desa.
  - g. Bertanggung jawab melalui sekretaris desa.