

BAB IV

PENUTUP

1.1. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dan observasi yang dilakukan penulis maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Gaji adalah suatu hal yang berkaitan dengan uang yang dibayarkan secara teratur sebagai bentuk balas jasa atau imbalan dari hasil pekerjaan yang dilakukan oleh seorang karyawan.
2. Sistem penggajian adalah suatu kerangka dari prosedur- prosedur yang saling berhubungan yang disusun sesuai dengan skema yang menyeluruh, untuk melaksanakan suatu kegiatan penggajian didalam perusahaan.
3. Prosedur pembayaran gaji pada karyawan PT. Tridiantara Alvindo Duri-Riau adalah gaji bulanan atau 30 hari. Yakni pada tanggal 10 setiap bulannya. Jika pada tanggal tersebut adalah hari libur maka penggajian karyawan akan dilakukan sehari sebelum tanggal pembayaran.
4. Dalam menetapkan besar gaji karyawan PT. Tridiantara Alvindo Duri-Riau melihat berdasarkan pengalaman kerja karyawan, dan sifat pekerjaan karyawan yang sulit.
5. Sistem penggajian pada PT. Tridiantara Alvindo Duri-Riau memiliki prosedur yang membentuk sistem yaitu :

- a. Prosedur Pencatatan Waktu yang bertujuan mencatat kehadiran karyawan PT. Tridiantara Alvindo Duri-Riau.
- b. Prosedur pencatatan waktu kerja bertujuan untuk mencatat berapa lama karyawan menghabiskan waktu dalam suatu pengeboran minyak.
- c. Prosedur pembuatan daftar gaji, dalam pembuatan gaji didasarkan pada data-data mengenai lembur, tunjangan, potongan, absen dan cuti karyawan sebagai pertimbangan jumlah gaji yang akan diterima karyawan.
- d. Prosedur pembuatan slip gaji. Slip gaji dibuat oleh devisi akunting berdasarkan daftar gaji karyawan PT. Tridiantara Alvindo yang telah diproses pada bagian HRD.
- e. Prosedur Pembayaran gaji. Devisi (*keuangan*) membuat surat perintah kepada bank BNI untuk melakukan proses transfer kepada rekening karyawan PT. Tridiantara Alvindo Duri-Riau.

4.2. Saran

Untuk menunjang efektifitas kerja karyawan dan meningkatkan kepuasan karyawan PT. Tridiantara Alvindo Duri-Riau dimasa yang akan datang, saran yang diberikan sebagai masukan adalah berikut :

1. Perusahaan diharapkan mampu menanggulangi masalah keterlambatan dalam pembayaran gaji karyawan PT. Tridiantara Alvindo Duri-Riau.
2. Perusahaan diharapkan lebih selektif dalam menetapkan besar gaji karyawan agar tidak terjadi adanya ketidakadilan yang ditetima oleh karyawan. Menurut **Manullang (1996 : 116)** gaji yang diberikan harus sesuai dengan tingkat gaji karyawan.

3. Mempererat dan mempertahankan kerjasama antara karyawan demi kelancaran perusahaan.