

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat Perusahaan

Sejarah Bank Pembangunan Daerah Riau merupakan kelanjutan kegiatan usaha dari PT BAPERI (PT. Bank Pembangunan Daerah Riau) yang didirikan berdasarkan Akte Notaris Syawal Sutan diatas Nomor 1 Tanggal 2 Agustus 1961, dan izin Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor BUM 9-4-45 tanggal 12-08-1961.

Selanjutnya dengan Surat Keputusan Gubernur KDH. Tk. I Riau Nomor 51/IV/1966 Tanggal 1 April 1966 dinyatakan berakhir segala kegiatan PT. BAPERI. Seluruh aktiva dan pasiva PT. BAPERI dilebur kedalam Bank Pembangunan Daerah Riau yang disesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1962 tentang Bank Pembangunan Daerah. Terhitung Tanggal 1 April 1966 secara resmi kegiatan Bank Pembangunan Daerah Riau dimulai dengan status sebagai Bank Milik Pemerintah Daerah Riau.

Berbagai perubahan dan perkembangan kegiatan bank, sejak tahun 1975 Status pendirian Bank Pembangunan Daerah Riau di sesuaikan dengan Peraturan Daerah Provinsi Daerah Tingkat 1 Riau Nomor 10 Tahun 1975, yang kemudian diatur kembali dengan Peraturan Daerah Tingkat 1 Riau Nomor 18 Tahun 1986 berdasarkan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1962. Status pendirian Bank Pembangunan Daerah Riau diatur dan disesuaikan dengan Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 1992 tentang Bank Pembangunan Daerah Riau sesuai dengan

Peraturan Daerah dan berdasarkan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 tentang Perbankan. Terakhir dengan Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat 1 Riau Nomor 5 Tahun 1998 Tentang Perubahan Pertama Peraturan Daerah Provinsi Daerah Tingkat 1 Riau Nomor 14 Tahun 1992 Tentang Bank Pembangunan Daerah Riau.

Selanjutnya Bank Pembangunan Daerah Riau disetujui berubah status dari Perusahaan Daerah (PD) menjadi Perseroan Terbatas (PT) Sesuai Keputusan RUPS Tanggal 26 Juni 2002 yang dibuat oleh Notaris Ferry Bakti,SH dengan Akta Nomor 33, yang kemudian ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2002 Tanggal 26 Agustus 2002 dan telah diundangkan dalam Lembaran Daerah Provinsi Riau Tahun 2002 Nomor 50. Perubahan Bentuk Hukum tersebut telah dibuat dengan Akta Notaris Muhammad Dahan Umar,SH Notaris DiPekanbaru Nomor 36 Tanggal 18 Januari Tahun 2003 yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan HAM pada saat itu dengan Surat Keputusan Nomor: C-09851.HT.01.01.TH.2003 Tanggal 5 Mei 2003.

Kemudian perubahan Badan Hukum tersebut telah disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tanggal 13 Juni 2003 yang dituangkan dalam Akta Notaris Nomor 209 Tanggal 13 Juni 2003 Notaris Yondri Darto,SH Notaris di Batam, dan telah pula mendapat persetujuan dari Deputi Gubernur Senior Bank Indonesia Nomor 5/30/KEP.DGS/2003 Tanggal 22 Juli 2003.

Pada Tanggal 24 April 2010, dihadapan Notaris Ferry Bakti,SH Bank Riau berubah nama menjadi PT. Bank Riau Kepri dan telah mendapat Pengesahan dari Kementrian Hukum dan HAM Pada Tanggal 22 Juli 2010, serta izin dari Bank Indonesia Nomor. 12/59/KEP/GBI/2010 Tanggal 23 September 2010.

B. Visi dan Misi PT. Bank Riau Kepri

1. Visi PT. Bank Riau Kepri

Sebagaimana yang kita ketahui bahwa sebuah organisasi atau perusahaan resmi, dalam menjalankan kegiatannya pasti memiliki visi dan misi, Adapun visi dari PT. Bank Riau Kepri adalah Sebagai perusahaan perbankan yang mampu berkembang dan terkemuka di daerah, memiliki manajemen yang profesional dan mendorong pertumbuhan perekonomian daerah sehingga dapat memberdayakan perekonomian rakyat.

2. Misi PT. Bank Riau Kepri

- a) Sebagai bank sehat, elit dan merakyat
- b) Sebagai pendorong pertumbuhan ekonomi daerah
- c) Sebagai pengelola dana pemerintah Daerah
- d) Sebagai Sumber Pendapatan daerah
- e) Membina, pendamping dan mengembangkan Usaha Kecil dan Menengah

C. Uraian Tugas

Adapun uraian tugas atau *job discription* dari PT. Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Bagan Batu adalah sebagai berikut:

1. Pimpinan Cabang Pembantu

Mempunyai tugas untuk menetapkan tujuan dana, mengeluarkan kebijakan-kebijakan, menyusun rencana strategi pengembangan usaha sesuai dengan kemampuan dan anggaran yang tersedia serta penilaian dan

mengawasi kerja staf-stafnya serta memberikan laporan yang akuntabilitas pada pimpinan utama.

2. Pimpinan Seksi Operasional

Pimpinan Seksi Operasional yaitu kepala bagian yang memiliki tanggung jawab atas semua operasional pada PT. Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Bagan Batu, baik berupa transaksi maupun kegiatan lainnya yang berlangsung di bank tersebut. Bagian ini juga menyajikan laporan keuangan harian dan bulanan kantor cabang.

3. Pimpinan Seksi Pemasaran

Pada bagian seksi pemasaran ini mempunyai tugas dan kegiatan yang terdiri dari:

- a. Memasarkan produk atau jasa-jasa bank dan mencari nasabah serta menangkap peluang usaha lainnya.
- b. Membuat aplikasi dan menganalisa setiap permohonan kredit (PK) yang diterima.
- c. Mencari dan memperluas aktivitas usaha dengan kantor cabang lainnya.
- d. Bertanggungjawab setiap kredit yang diberikan dan melakukan penagihan apabila ada penunggakan (macet) pembayaran kredit.

4. *Customer Service* atau Pelaksana Pelayanan Nasabah

Pelaksanaan pelayanan nasabah atau *Customer Service* (CS) memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk melakukan tugas-tugas sebagai berikut:

- a. Memberikan senyuman dan pelayanan yang prima kepada seluruh nasabah maupun calon nasabah.
- b. Memberikan penjelasan tentang produk dan jasa-jasa yang diberikan bank kepada nasabah maupun calon nasabah.
- c. Menerima dan meregistrasi permohonan calon nasabah tabungan, giro, maupun deposito.
- d. Memeriksa dan melengkapi seluruh permohonan nasabah tabungan giro maupun deposito.
- e. Menerima dan memproses klaim nasabah.
- f. Input data nasabah baru di sistem database yang digunakan.
- g. Membuat rekening tabungan, giro maupun deposito.
- h. Menyusun laporan mingguan tabungan sinar.
- i. Mengelola dan memantau dana di ATM, berikut kelengkapan dokumennya serta menjamin kelancaran proses mesin ATM.
- j. Meregistrasi serta mendokumentasi (arsip) permohonan ATM PT. Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Bagan Batu baik pra maupun pasca datangnya kartu ATM.
- k. Memelihara dan menjaga kerahasiaan *password* pengoperasian sistem database bank yang menjadi tanggung jawabnya.
- l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan.

5. *Customer Service* untuk Unit Layanan Syariah (ULS)

Pelaksanaan *customer service* untuk unit layanan syariah atau pelayanan nasabah diberi tanggung jawab dan tugas-tugas sebagai berikut:

- a. Memberikan senyuman dan pelayanan yang prima kepada kepada seluruh nasabah maupun calon nasabah.
- b. Memberikan penjelasan tentang produk dan jasa-jasa yang diberikan bank kepada nasabah maupun calon nasabah.
- c. Menerima dan meregistrasi permohonan calon nasabah tabungan, giro, maupun deposito.
- d. Memeriksa dan melengkapi seluruh permohonan nasabah tabungan giro, syariah maupun deposito.
- e. Menerima permohonan pembuatan buku tabungan syariah.
- f. Input data nasabah baru di sistem database yang digunakan.
- g. Membuat rekening tabungan, giro, syariah maupun deposito.
- h. Meregistrasi serta mendokumentasi (arsip) permohonan pembuatan ATM PT. Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Bagan Batu.
- i. Mencetak Normatif tabungan syariah, giro dan deposito.
- j. Memelihara dan menjaga kerahasiaan *password* pengoperasian sistem database bank yang menjadi tanggung jawabnya.
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan.

6. Pelaksanaan Operasional 1 atau Pelaksanaan Administrasi Kredit

Pelaksanaan operasional 1 atau pelaksana Administrasi Kredit diberi wewenang dan tanggung jawab untuk melakukan tugas-tugas sebagai berikut:

- a. Memberikan senyuman dan pelayanan yang prima kepada kepada seluruh nasabah maupun calon nasabah.

- b. Memberikan penjelasan tentang produk dan jasa-jasa yang diberikan bank kepada nasabah maupun calon nasabah
- c. Membuat perjanjian kredit, seperti Kredit Aneka Guna (KAG), Kredit Pengusaha Kecil (KPK), dan Kredit Pengusaha Mikro (KPM).
- d. Meregistrasi setiap perjanjian kredit baik konsumtif maupun produktif.
- e. Memproses pencairan permohonan kredit konsumtif dan produktif.
- f. Mengarsipkan dokumen kredit sesuai dengan nomor arsip yang sudah ditentukan.
- g. Mengajukan klaim asuransi jiwa dan barang agunan jika terjadi klaim dari nasabah.
- h. Mencetak daftar tagihan angsuran kolektif setiap bulannya.
- i. Membuat surat terima jaminan untuk nasabah.
- j. Membuat setoran angsuran kredit dan nota debit untuk angsuran kredit.

7. Pelaksanaan Operasional II Atau Pelaksana Pemasaran

Pelaksanaan Operasional II Atau Pelaksana Pemasaran diberi wewenang dan tanggung jawab untuk melakukan tugas-tugas sebagai berikut:

- a. Memberikan senyuman dan pelayanan yang prima kepada kepada seluruh nasabah maupun calon nasabah.
- b. Memberikan penjelasan tentang produk dan jasa-jasa yang diberikan bank kepada nasabah maupun calon nasabah.

- c. Membuat data-data nasabah mengenai semua persyaratan pinjaman Kredit.
- d. Mensurvey lokasi sebagai jaminan pinjaman nasabah.
- e. Melakukan registrasi pinjaman Koperasi Unit Desa (KUD).
- f. Memelihara dan menjaga kerahasiaan *password* pengoperasian sistem database bank yang menjadi tanggung jawabnya.
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan.

8. Pelaksana Umum dan Akuntansi

Pelaksana Umum dan Akuntansi memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk melakukan tugas-tugas sebagai berikut:

- a. Memberikan pelayanan yang prima kepada nasabah maupun calon nasabah.
- b. Mencetak Neraca Singkat dan Neraca Trend.
- c. Membuat surat perintah bayar.
- d. Menghitung dan memposting *colectiao fee* untuk bendahara KAG dan sawit.
- e. Menghitung dan memposting uang makan.
- f. Menerima dan melakukan registrasi surat masuk dan surat keluar baik dari Kantor Pusat, Kantor Cabang dan Umum.
- g. Memonitoring Inventaris kantor perbulan.
- h. Menghitung dan memonitoring persediaan alat tulis kantor.
- i. Memposting Nota Debet dan Kredit.
- j. Menyelesaikan rekening antar kantor.

- k. Memproses Kiriman Uang (KU) retur.
- h. Memelihara dan menjaga kerahasiaan *password* pengoperasian sistem database bank yang menjadi tanggung jawabnya.
- l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan.

9. *Cashier* atau Teller

Cashier atau Teller diberikan wewenang dan tanggung jawab untuk menjalankan tugas-tugas sebagai berikut:

- a. Memberikan senyuman dan pelayanan yang prima kepada kepada seluruh nasabah maupun calon nasabah.
- b. Memberikan penjelasan tentang produk dan jasa-jasa yang diberikan bank kepada nasabah maupun calon nasabah.
- c. Menerima setoran angsuran kredit dan setoran tunai.
- d. Melayani penarikan tabungan dan giro.
- e. Memastikan keabsahan penarik tabungan.
- f. Memelihara dan menjaga kerahasiaan *password* pengoperasian sistem database bank yang menjadi tanggung jawabnya.

D. Struktur Organisasi PT. Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Bagan Batu.

Struktur organisasi merupakan gambaran suatu perusahaan secara sederhana, memperlihatkan wewenang dan tanggung jawab baik secara vertical maupun secara horizontal serta memberikan gambaran tentang satuan-satuan kerja dalam suatu organisasi, dan menjelaskan hubungan-hubungan yang ada untuk

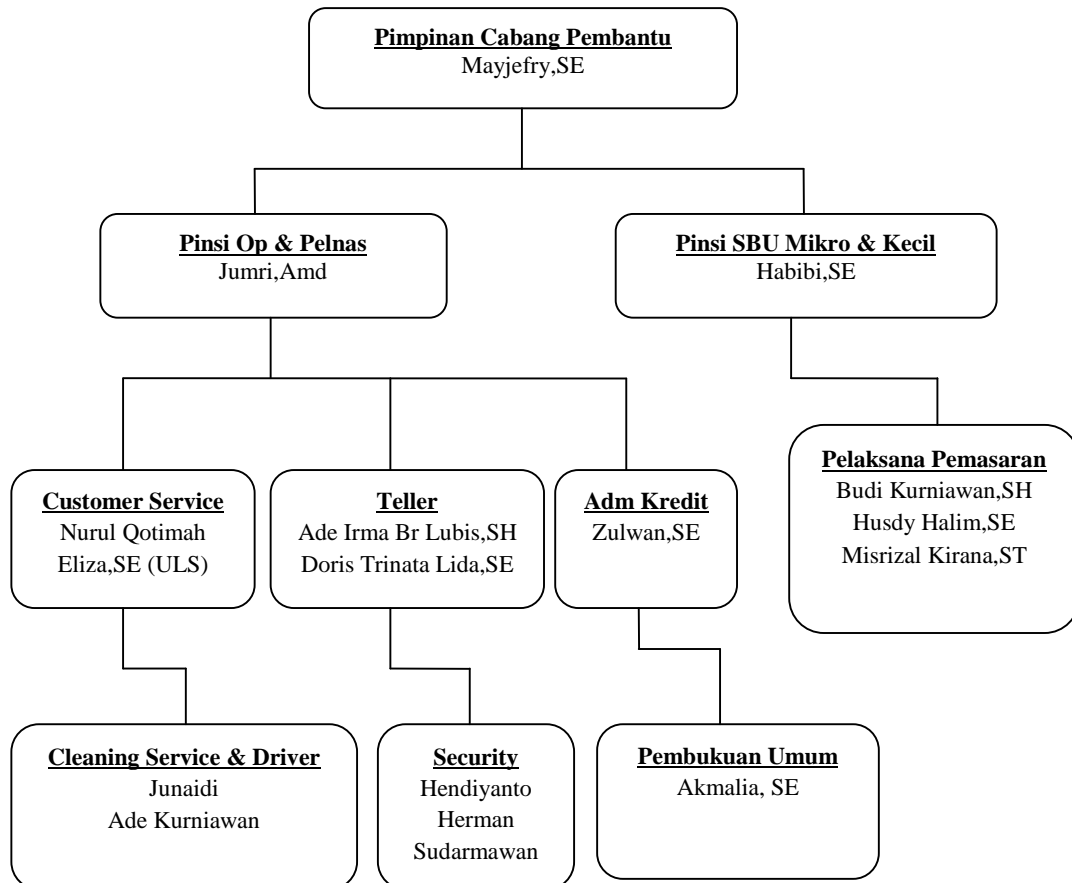
membantu pimpinan atau ketua umum dalam mengidentifikasi, mengkoordinir tingkatan-tingkatan dan seluruh fungsi yang ada dalam suatu organisasi. Dengan demikian pengorganisasian merupakan syarat yang sangat penting, mengingat pekerjaan dan tanggung jawabnya sebagai salah satu perusahaan yang memberikan layanan bagi kebutuhan masyarakat sebagai penggunanya.

Struktur organisasi merupakan alat untuk mencapai tujuan suatu perusahaan untuk memudahkan koordinasi dan komunikasi serta kontrol atas semua aktivitas yang bertanggungjawab dalam tugas wewenang dalam perusahaan masing-masing bagian. Agar kerjasama terjalin dengan baik, maka masing-masing individu harus mengetahui dengan jelas tugas dan tanggung jawabnya diorganisasi tersebut. Hal tersebut dapat dilihat pada struktur organisasi PT. Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Bagan Batu pada gambar II.1

Struktur organisasi Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Bagan Batu senantiasa menyesuaikan diri dengan perkembangan bisnis, sekaligus juga dengan mengantisipasi dinamika perubahan lingkungan bisnis. Manajemen PT. Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Bagan Batu melakukan restruksiasi organisasi. Tujuan untuk menjadikan organisasi lebih fokus dan efisien, hal ini dilakukan dengan menyatukan beberapa unit kerja yang memiliki karakteristik yang sama dalam suatu direktorat.

Adapun struktur organisasi dalam PT. Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Bagan Batu dapat dilihat pada gambar II.1 dibawah ini:

Gambar II.1
Struktur organisasi PT. Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Bagan Batu



Sumber: PT. Bank Riau Kepri Cabang Pembantu bagan Batu Tahun 2012

E. Identitas (*Corporate Identity*) PT. Bank Riau Kepri

Diilhami oleh latar belakang alam dan masyarakat Riau yang sangat dekat dengan kehidupan air, ide dasar *corporate* (logo) PT. Bank Riau Kepri adalah layar terkembang. Layar (dan perahu) adalah simbolisasi adanya aktivitas dan dinamika kehidupan masyarakat sehubungan dengan transportasi air. Layar terkembang merupakan interpretasi dari:

- a. Simbol ke daerah (Riau) yang khas
- b. Semangat menjaga keutuhan (dalam keimanan)

- c. Terjaganya keutuhan dalam kesatuan identitas
- d. Kesiapan mengurangi perjalanan (menuju satu tujuan yang lebih baik)

Identitas PT. Bank Riau Kepri sebagai landasan dalam setiap aktivitasnya.

Tiga layar terkembang adalah lambang dari filosofi teguh, utuh dan tumbuh.

1. Teguh

Representasi sesuatu yang kuat, kokoh dan tak mudah goyah. Dengan spirit teguh PT. Bank Riau Kepri mewujudkan integritas sebagai bank yang memegang teguh norma-norma keimanan yang berlaku. Konsisten dengan komitmen yang telah disepakati, serta tegas dan bijaksana (mengarahkan Visi dan menjalankan Misi).

2. Utuh

Menggambarkan keterpaduan antara beberapa unsur yang menyatu sehingga menjadi utuh dan solid serta “*compact*” dalam satu sinergi. Sebagai bank daerah, PT. Bank Riau Kepri terus membina interaksi antara insan PT. Bank Riau Kepri diseluruh daerah Riau dan kemitraan dengan masyarakat atau nasabah (*stake holder*) melalui kerjasama dan layanan terbaik.

3. Tumbuh

PT. Bank Riau Kepri terus tumbuh, maju, *progresif*, *dinamis* dan *kredibel* dengan kinerja unggul dan performa prima serta inovatif sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan zaman.

Inspirasi warna PT. Bank Riau Kepri:

- a. Kuning keemasan adalah refleksi dan harapan akan sukses, keagungan dan kegemilangan (*glory*).

- b. Merah maroon adalah ekspresi semangat berkarya (aktif), atau semangat perjuangan.
- c. Hitam adalah identik dengan keteguhan, tegas, formal, sopan dan kemantapan hati.

F. Produk-Produk pada PT. Bank Riau Kepri

PT. Bank Riau Kepri telah mengembangkan berbagai macam produk untuk memudahkan nasabah dalam menabung ataupun mengajukan pinjaman. Sebagaimana bank yang lainnya ada beberapa produk yang ditawarkan pada nasabah. Adapun produk-produk yang terdapat pada PT. Bank Riau Kepri adalah:

1. Tabungan

Tabungan adalah suatu bentuk simpanan yang jangka waktu dan jumlahnya tidak ditentukan, dan dan waktu pengambilan bisa kapan saja, baik itu memakai ATM maupun slip penarikan langsung. Tabungan merupakan simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat-syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, biyilet giro. Adapun tabungan yang disediakan dalam PT. Bank Riau Kepri adalah:

a. Simpanan Amanah Riau (SINAR)

Merupakan salah satu jenis tabungan perorangan yang memiliki kelebihan dan fleksibel dalam melakukan penarikan. Nasabah dapat menyimpan dengan setoran awal Rp. 50.000,- dengan saldo minimum Rp. 20.000,-

b. **Simpanan Pembangunan Daerah (SIMPEDA)**

Merupakan salah satu jenis tabungan yang bekerjasama dengan Bank Pembangunan Daerah di seluruh Indonesia. Setoran awal sesuai dengan ketentuan kantor cabang masing-masing daerah.

c. **Simpanan Dhuha**

Merupakan salah satu tabungan perorangan yang merupakan tabungan haji. Simpanan dhuha adalah produk tabungan baru dikeluarkan tetapi telah banyak diminati masyarakat. Nasabah dapat menyimpan dananya dengan setoran awal minimum Rp. 350.000,-

2. Deposito

Deposito adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu berdasarkan perjanjian antara nasabah penyimpan dengan bank.

3. Giro

Giro adalah simpanan yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet giro, dan surat perintah pembayaran lainnya.

4. Penyaluran Kredit

Adapun tujuan yang lainnya dari pendirian bank itu sendiri adalah menyalurkan dana pada masyarakat. Penyaluran dana pada masyarakat adalah dalam bentuk kredit, jenis-jenis kreditnya antara lain:

a. Kredit Modal Kerja atau Kredit Niaga Prima

Kredit modal kerja adalah kredit yang diperuntukkan bagi pedagang, petani, usaha jasa dan sebagainya yang ingin mengembangkan usahanya.

b. Kredit Investasi Kecil

Kredit investasi kecil adalah kredit yang diberikan pada pedagang kecil, dan sektor pertanian.

c. Kredit Konsumer

PT. Bank Riau Kepri telah mengembangkan berbagai macam produk untuk memudahkan nasabah dalam menabung atau pun mengajukan pinjaman. Adapun produk kredit tersebut adalah sebagai berikut:

- a) KKB (Kredit Kendaraan Bermotor)
- b) Tabungan sinar belia
- c) Tabungan sinar pendidikan
- d) KMK (Kredit Modal Kerja) bagi Developer
- e) Tabungan sinar
- f) KPR (Kredit Kepemilikan Rumah)
- g) KAG (Kredit Aneka Guna)

d. Kredit Komersial

Untuk lebih menumbuhkan perekonomian daerah, PT. Bank Riau Kepri telah menyiapkan berbagai produk kredit produktif untuk menunjang kinerja para pebisnis dalam mengembangkan bidang usahanya yang meliputi:

- a) Kredit Niaga Prima/Modal kerja
- b) Kredit Modal Kerja atas dasar kontrak/karya Prima
- c) Kredit Bina Prima (Kredit Investasi)
- e. Kredit Mikro dan Kecil

Untuk mendorong pertumbuhan dan pengembangan ekonomi mikro dan kecil serta lebih mendekatkan diri kepada masyarakat, PT. Bank Riau Kepri telah menyediakan produk perbankan meliputi:

- a) KKP-E (Kredit Ketahanan Pangan dan Energi)
- b) Kredit BPD peduli
- c) KRETA (Kredit Tanpa Agunan)
- d) KPK (Kredit Pengusaha Kecil)
- e) KPM (Kredit Pengusaha Mikro)

5. Produk Syariah

PT. Bank Riau Kepri telah tiga tahun mengembangkan usaha perbankan syariah. Respon dari masyarakat terus meningkat sehingga PT. Bank Riau Kepri terus mengembangkan beragam produk-produk berbasis syariah diantaranya seperti:

- a) Deposito iB, investasi yang aman dan barokah.
- b) Giro iB, solusi mudah transaksi bisnis anda.
- c) Pembiayaan iB pengusaha kecil, mitra terpercaya penggiat usaha.
- d) Pembiayaan iB niaga prima.
- e) iB dhuha tabungan haji dan umrah.

6. Jasa-Jasa PT. Bank Riau Kepri

Adapun jasa-jasa PT. Bank Riau Kepri yang diberikan pada nasabah sama halnya dengan bank lainnya, seperti transaksi transfer uang, inkaso, bank garansi, referensi atau dukungan bank, penerimaan PBB dan lainnya.

G. Aktivitas Perusahaan

PT. Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Bagan Batu merupakan salah satu alat atau organisasi kelengkapan otonomi daerah dibidang keuangan dan perbankan serta menjalankan usahanya sebagai Bank Umum. Adapun aktivitas usaha Bank Pembangunan Daerah atau PT. Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Bagan Batu adalah sebagai berikut:

1. Penghimpun Dana
 - a. Giro
 - b. Deposito
 - c. Tabungan
 - d. Likuidasi Bank Indonesia
2. Penggunaan Dana
 - a. Penyaluran kredit
 - b. Penempatan pada bank lain
 - c. Penyertaan lainnya.
3. Aktivitas atau jasa Bank
 - a. Kiriman Uang
 - b. Inkaso

- c. Jaminan bank
- d. Pembayaran pensiun, Telephon, Listrik, Pajak, dan lain-lain.
- e. Referensi atau dukungan bank
- f. Penerimaan PBB dan lainnya.