

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM TENTANG LOKASI PENELITIAN**

#### **A. Sejarah Panti Asuhan Muhammadiyah**

Panti asuhan sebagai suatu lembaga kesejahteraan sosial yang bertanggung jawab memberikan pelayanan pengganti dalam menemukan kebutuhan fisik, mental dan sosial pada anak-anak asuh agar memperoleh kesempatan yang luas, tepat dan memadai bagi perkembangan kepribadianya merupakan salah satu jawaban untuk mengatasi masalah anak-anak terlantar.

Panti Asuhan Muhammadiyah Kecamatan Tualang Kabupaten Siak memberikan perhatian yang cukup terhadap hal diatas dan sejak 20 Februari 2006 telah mendirikan Panti Asuhan Muhammadiyah yang mengasuh anak-anak yatim, miskin dan terlantar untuk diasuh dan diarahkan sebagaimana kehidupan anak-anak normal lainnya. Panti Asuhan Muhammadiyah Terpadu Kecamatan Tualang Kabupaten Siak berdiri sejak 1 Muharam 1427 H/ 20 Februari 2006. Pada saat itu, panti asuhan ini mengasuh anak sebanyak 31 orang dengan tenaga pengasuh 2 orang dan guru agama 1 orang.

Adapun hak-hak anak asuh di Panti Asuhan Muhammadiyah Terpadu Kecamatan Tualang Kabupaten Siak yaitu, tempat tinggal, makan, pakaian layak melaksanakan ibadah, pendidikan sesuai jenjangnya (batas kemampuan panti asuhan), pendidikan tambahan untuk bekal dimasa yang akan datang, pelayanan kesehatan, uang transportasi, saku, dan lain-lain, untuk kepentingan sekolah sesuai dengan ketentuan, menggunakan fasilitas panti sesuai dengan ketentuan,

menggunakan infak dari donatur untuk keperluan sekolah, dan sebagian untuk simpanan pribadi yang akan diatur oleh pengurus panti.

Sedangkan kewajiban anak asuh yakni, membersihkan peralatan makan, melaksanakan schedule (jadwal) yang sudah diberikan, membersihkan ruangan dan peralatan tidur secara rutin, mencuci pakian seragam dan harian secara rutin, menyeterika pakaian (terutama seragam), wajib mengikuti program tambahan dari pengurus, melaksanakan piket, menjaga ketertiban dan kenyamanan rumah panti, menjaga sopan santun terhadap pengurus dan tamu panti, dan menyerahkan kepada tata usaha jika ada infak yang diterima anak asuh<sup>1</sup>

Tugas dan tanggung jawab pengurus Panti Asuhan Muhammadiyah Terpadu Kecamatan Tualang Kabupaten Siak adalah sebagai berikut:

### **1. Kepala Panti**

- a. Mengawasi seluruh kegiatan operasional panti asuhan.
- b. Membuat laporan dan menyerahkan uang yang diterima dari donator kepada MKKM setiap awal bulan.
- c. Membuat Program kerja per catur wulan dan di presentasikan kepada MKKM untuk mendapat persetujuan .
- d. Menjalin kerjasama dengan pihak luar dalam rangka pembinaan anak asuh dan berkoordinasi dengan MKKM.
- e. Bertanggung jawab langsung kepada MKKM.

---

<sup>1</sup> *Dokumentasi*, 9 Januari 2014

## **2. Bendahara**

- a. Mengumpulkan dana yang masuk dari donator dan berkoordinasi dengan tata usaha.
- b. Mengeluarkan dana untuk kebutuhan operasional panti sesuai dengan budget.
- c. Mengeluarkan dana diluar budget setelah mendapat persetujuan kepala panti.
- d. Memberikan data keuangan setiap akhir bulannya kepada tata usaha untuk dibuatkan laporan.
- e. Mengumpulkan dana yang diberikan langsung kepada anak asuh dari donator dan membuat 1 (satu) rekening khusus.
- f. Bertanggung jawab langsung kepada kepala panti.

## **3. Pengasuh dan Pembimbing**

- a. Menjalankan program kerja yang sudah ditetapkan.
- b. Mengurus anak asuh sesuai schedule kegiatan.
- c. Bertanggung jawab langsung kepada kepala asrama.
- d. Bertanggung jawab terhadap pemenuhan kebutuhan fisik, mental dan sosial bagi anak asuh.
- e. Memahami masalah-masalah yang dialami anak asuh dan berusaha memberikan bantuan pemecahannya dengan menggunakan sumber-sumber yang tersedia baik didalam maupun diluar panti asuhan.

- f. Mampu menggunakan secara maksimal segala fasilitas yang diterimanya sebagai keluarga asuh untuk peningkatan pelayanan anak.
- g. Melaksanakan berbagai jenis pencatatan yang berhubungan dengan proses pelayanan anak asuh.
- h. Mengikuti kegiatan-kegiatan rutin maupun insidental baik didalam maupun diluar panti asuhan yang berhubungan dengan pelayanan anak.
- i. Mengatur kehidupan keluarga sedemikian rupa sehingga anak asuh dapat merasa aman dan tentram didalam tanggung jawab asuhannya.

#### **4. Administrasi dan Tata Usaha**

- a. Menerima dan melayani tamu dengan ramah dan sopan.
- b. Menerima dan mencatat sumbangan dari donator.
- c. Mendata dan menerbitkan No Induk anak asuh (registrasi anak asuh).
- d. Membuat laporan penerimaan dan pengeluaran sumbangan untuk diserahkan kepada kepala panti.
- e. Membuat laporan pengeluaran dan kebutuhan operasional anak asuh.
- f. Membuat budget operasional dan kebutuhan anak asuh setiap bulannya dan diserahkan kepada kepala panti untuk disetujui.
- g. Bertanggung jawab langsung kepada kepala panti.

#### **5. Juru Masak**

- a. Membuat anggaran konsumsi anak asuh.
- b. Memasak dan menghidangkan sesuai menu yang sudah ditetapkan oleh pengurus panti sebagaimana schedul.
- c. Berbelanja kebutuhan dapur.

- d. Membersihkan dapur dan mengkoordinir kebersihan asrama.
- e. Bertanggung jawab langsung kepada kepala asrama.<sup>2</sup>

## B. Tingkat Kualifikasi Pendidikan Pengasuh dan Anak Asuh

**Tabel 2.1**  
**Diskripsi Tingkat Kualifikasi Pendidikan Pengasuh di Panti Asuhan Muhammadiyah Terpadu Kecamatan Tualang Kabupaten Siak<sup>3</sup>**

No	Nama	Jabatan Pekerjaan	Tamatan
1	Paiman S.pd	Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah Tualang serta penanggung jawab Majelis Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat Pimpinan Muhammadiyah Tualang	Sarjana SP.d S1
2	Sanoto	Ketua asuh panti	SMA
3	Ani Asnah	Pengasuh serta pembimbing dan juru masak	SMP
4	Supri wahyudi	Pembimbing	Spd.I
5	Juita	Pembimbing	SMA

Dari keterangan diatas merupakan tingkat kualifikasi pendidikan pengasuh di Panti Asuhan Muhammadiyah Terpadu Kecamatan Tualang Kabupaten Siak yang pertama Paiman SPd, yang bertugas sebagai kepala sekolah SMK Muhammadiyah Tualang serta penanggung jawab majelis kesehatan kesejahteraan masyarakat pimpinan Muhammadiyah Terpadu. Sedangkan Sanoto bertugas sebagai ketua asuh anak-anak di Panti Asuhan Muhammadiyah. Selanjutnya Ani bertugas sebagai pengasuh dan pembimbing serta sebagai juru masak anak-anak asuh, kemudian Supri Wahyudi bertugas sebagai pembimbing anak-anak asuh dan Juita juga bertugas sebagai pembimbing anak asuh yang tinggal di Panti Asuhan Muhammadiyah Terpadu Kecamatan Tualang Kabupaten Siak.

<sup>2</sup> *Dokumentasi*, 9 Januari 2014

<sup>3</sup> *Dokumentasi*, 10 Januari 2014

**Tabel 2.2**  
**Jumlah Anak Asuh Menurut Tingkat Pendidikan<sup>4</sup>**

Pendidikan	Jumlah anak asuh		Jumlah
	L	P	
TK	1	-	1
SD	7	3	10
SMP	7	4	11
SMU/SMK	3	5	8
Jumlah	18	12	30

Jumlah tingkat pendidikan anak asuh di Panti Asuhan Muhammadiyah yang terdiri dari 30 anak asuh yakni dari tingkat TK laki-laki berjumlah satu orang, sedangkan tingkat pendidikan SD laki-laki berjumlah 7 orang dan perempuan berjumlah 3 orang. Selanjutnya pendidikan tingkat SMP laki-laki berjumlah 7 orang sedangkan perempuan berjumlah 5 orang yang berpendidikan SMU/ SMK laki-laki berjumlah 3 orang dan perempuannya 5 orang. Jadi, total keseluruhannya berjumlah 30 orang anak suh.

---

<sup>4</sup> *Dokumentasi*, 10 Januari 2014

**Tabel 2.3**  
**Data Anak Asuh di Panti Asuhan Muhammadiyah 2014<sup>5</sup>**

No	Nama	Status	Pendidikan
1	Afgan Ramadhan	Miskin	TK
2	Dede Herwanto	Miskin	SD
3	Fahma Melansari	Yatim	SD
4	Marzan Saputra	Yatim	SD
5	Riska Febriani	Miskin	SD
6	Riski Nurdiansyah	Miskin	SD
7	Syahrul	Yatim piatu	SD
8	Windo Saputra	yatim	SD
9	Zainal Abidin	yatim	SD
10	M. Syaiful Arif	Miskin	SD
11	Mersiana Putri Kinanti	Miskin	SD
12	Rismawati	Miskin	SMP
13	Dede Agus Sunandar	Yatim	SMP
14	Nurul Annisa	Miskin	SMP
15	Rudianto	Miskin	SMP
16	Roza Munandar	Miskin	SMP
17	Lastar Pinpin Meha	Yatim	SMP
18	Fandi Saputra	Yatim	SMP
19	Windi Gustari	Yatim	SMP
20	Putri Matussa'diyah	Yatim	SMP
21	Endrika Saputra	Yatim	SMK
22	Royikin	Yatim	SMK
23	Sariti	Yatim piatu	SMK
24	Tuti Agustian Ningsih	Miskin	SMK
25	Euis Nurita	Miskin	SMK
26	Dian ramadhani	Yatim	SMK
27	Nurul anisa	Yatim	SMK
28	M.masi akbar	Yatim	SMK
29	Endrika	Yatim	SMP
30	Zaikar	Yatim piatu	SMP

<sup>5</sup> *Dokumentasi*, 10 Januari 2014

### **C. Kegiatan Anak Asuh Panti Asuhan Muhammadiyah**

Setiap hari senin sampai hari kamis jam 4.30 sampai jam 5.40 kegiatan anak di Panti Asuhan Muhammadiyah Terpadu Kecamatan Tualang Kabupaten Siak dimulai dengan kegiatan bangun tidur, kemudian mengaji atau membaca buku pelajaran. Kegiatan ini dilaksanakan didalam ruangan panti untuk anak perempuannya, sedangkan untuk anak laki-laki dilaksanakan diruangan sholat, kegiatan ini dipertanggungjawabkan oleh pengasuh dan juru masak. Selanjutnya dari jam 05.00-06.00 kegiatan anak-anak dilanjutkan dengan sholat subuh dan dilaksanakan dimasjid. Kemudian mandi, bersiap-siap, sarapan, dan berangkat sekolah kegiatan tersebut dilaksanakan dipanti kemudian kegiatan ini dipertanggungjawabkan oleh pengasuh dan juru masak kemudian jam 07.00 sampai dengan jam 12 kegiatan anak dilanjutkan di sekolah dan ditanggungjawabkan oleh semua dewan guru.

Kemudian pada jam 12.00 -13.00 kegiatan anak asuh dilanjutkan dengan sholat zuhur, kemudian istirahat dan makan siang kegiatan ini dilaksanakan disekolah dan dipertanggungjawabkan oleh semua dewan guru. Pada jam 13.00-15.30 anak panti masuk sekolah sore dan dilaksanakan disekolah dan ditanggungjawabkan oleh semua guru kemudian pada jam 15.00-16.00 kegiatan anak panti dilanjutkan dengan sholat ashar berjamaah dan pulang sekolah kegiatan ini dilaksanakan disekolah dan dipertanggungjawabkan oleh semua dewan guru

Setelah itu pada jam 16.00-16.30 anak-anak melaksanakan mandi kegiatan ini dilaksanakan dipanti dan dipertanggungjawabkan oleh staf pendidik setelah itu



pada jam 16.30 sampai jam 18.10 kegiatan dilanjutkan dengan belajar ekstra kulikuler dan bersih-bersih, mencuci pakayan secara bergantian, kegiatan ini dilaksanakan dipanti dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh, juru masak, dan staf pendidik. Selanjutnya, pada jam 18.10-19.15 kegiatan dilanjutkan dengan sholat magrib, tadarus al-Quran, makan malam dan istirahat sambil menunggu sholat isya. Kegiatan tersebut dilaksanakan dimasjid dan dipanti dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh, juru masak, dan staf pendidik, kemudian pada jam 19.15- 20.00 kegiatan dilanjutkan dengan sholat isya dan tadarus al-Quran kegiatan ini dilakukan dimasjid atau dipanti hal ini dipertanggungjawabkan oleh pengasuh dan staf pendidik. Lalu pada jam 20.00 sampai jam 21.00 dilanjutkan dengan proses belajar dilaksanakan diruang belajar dan dipertanggungjawabkan oleh staf pendidik. Kemudian pada jam 21.00- jam 22.00 kegiatan dilanjutkan dengan aktifitas mandiri, dan mengecek ulang persiapan sekolah ini dilaksanakan dipanti dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh dan juru masak. Setelah itu pada jam 22.00-04.30 kegiatan dilanjutkan dengan tidur ini dilaksanakan dikamar masing-masing dan dipertanggung-jawabkan oleh pengasuh

Setiap hari jum'at jadwal kegiatan anak asuh panti asuhan muhammadiyah dimulai dari jam 4.30-5.40 kegiatan dimulai dengan bangun tidur, menghafal al-Quran dan Hadis, sholat subuh, dan tadarus al-Quran. Kegiatan tersebut dilaksanakan dipanti untuk anak perempuan dilaksanakan diruangan sholat dipanti, sedangkan untuk anak-anak laki-laki dilaksanakan dimesjid kegiatan ini dipertanggungjawabkan oleh pengasuh dan juru masak. Kemudian pada jam 5.40-

07.00 kegiatan dilanjutkan dengan mandi, bersiap-siap, sarapan dan berangkat sekolah ini dilaksanakan dipanti dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh dan juru masak. Kemudian pada jam 07.00-12.00 kegiatan dilakukan dengan sekolah dilaksanakan disekolah dan dipertanggungjawabkan oleh semua guru, setelah itu pada jam 12.00-14.00 kegiatan dilanjutkan dengan sholat jum,at dimesjid untuk yang laki-laki, dan makan siang kegiatan ini dilakukan dipanti dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh. Pada jam 14.00-16.00 kegiatan dilanjutkan dengan belajar keagamaan dan sholat ashar ini dilaksanakan dipanti dan dipertanggungjawabkan oleh staf pendidik, selanjutnya pada jam 16.00-17.20 dilanjutkan dengan kegiatan belajar dan juga belajar ekstrakurikuler kegiatan ini dilakukan dipanti dan dipertanggungjawabkan oleh staf pendidik.

Pada jam 17.20-18.10 anak panti istirahat setelah itu dilanjutkan dengan membersihkan lingkungan panti mandi dan mencuci lalu dilanjutkan dengan makan malam ini dilaksanakan dipanti yang dipertanggungjawabkan oleh pengasuh, juru masak dan staf pendidik. Kemudian pada jam 18.10-20.00 dilanjutkan dengan melaksanakan sholat magrib, muhadoroh atau pengajian setelah itu dilanjutkan dengan menunaikan sholat isya, kegiatan ini dilakukan diruang belajar dan dipertanggung jawabkan oleh staf pendidik. Pada jam 21.00-22.00 dilanjutkan dengan aktifitas mandiri seperti cek ulang persiapan sekolah ini dilaksanakan dipanti dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh.

Pada hari Sabtu dimulai pada jam 04.30-05.40 kegiatan ini dimulai dari bangun tidur setelah itu dilanjutkan dengan menghafal al-Quran dan hadis setelah itu dilanjutkan dengan sholat subuh dan dilanjutkan dengan sholat subuh setelah

itu tadarus al-Quran kegiatan ini dilakukan dipanti perempuan didalam ruangan sholat dipanti untuk laki-laki sholat subuh dilaksanakan dimasjid ini dipertanggungjawabkan oleh pengasuh dan juru masak.

Pada jam 05.40-07.00 dilanjutkan dengan mandi dan bersiap berangkat kesekolah kemudian sarapan dan berangkat untuk sekolah dan ini dilakukan dipanti dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh dan juru masak pada pukul 07.00-12.00 kegiatan ini dilakukan disekolah dan dipertanggungjawabkan oleh semua dewan guru. Selanjutnya pada jam 12.00-13.30 dilanjutkan dengan sholat zuhur, kemudian melaksanakan les disekolah terakhir pulang kepanti lalu makan siang. Ini dilaksanakan dipanti dan disekolah dan dipertanggungjawabkan oleh dewan guru dan pengasuh. selanjutnya pada jam 13.30-14.30 dilanjutkan dengan tidur siang dilakukan dipanti dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh dilanjutkan jam 14.30-16.00 belajar keterampilan dipanti, dan melaksanakan sholat ashar dimesjid ini dipertanggungjawabkan oleh staf pendidik.

Selanjutnya jam 16.00-17.20 anak panti melaksanakan kegiatan olah raga dipertanggungjawabkan oleh staf pendidik dan pengasuh, jam 17.20-18.10 istirahat setelah itu bersih-bersih, mandi, mencuci dan dilanjutkan dengan makan malam hal ini dikondisikan dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh, juru masak, dan staf pendidik. Selanjutnya, jam 18.10-20.00 dilanjutkan dengan sholat magrib, lalu stor hafalan al-Quran dan hadis dan selanjutnya, menunaikan sholat isya dilaksanakan dimesjid dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh, juru masak, dan staf pendidik, kemudian jam 20.00-21.00 dilanjutkan dengan belajar mandiri dilaksanakan diruang belajar dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh. Pada jam 21.00-22.00 dilakukan aktifitas mandiri ini dilakukan dipanti dan

dipertanggungjawabkan oleh pengasuh. Selanjutnya pada jam 22.00-04.30 dilanjutkan dengan tidur dan dilaksanakan dikamar masing-masing ini dipertanggungjawabkan oleh pengasuh.

Selanjutnya pada jam 12.00-14.00 kegiatan ini dilanjutkan dengan kegiatan pribadi, dan dilanjutkan dengan makan siang, dilanjutkan dengan sholat zuhur kegiatan ini dilaksanakan dipanti dan dimesjid dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh, juru masak, dan staf lainnya dilanjutkan lagi jam 14.00-16.00 dilanjutkan dengan tidur siang, sholat ashar dilaksanakan dipanti dan dimesjid. Dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh. Dan pada jam 16.00-17.00 tidur siang dan dilanjutkan dengan kegiatan tambahan yang bermanfaat ini dilakukan dipanti dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh dan staf pendidik lainnya.

Selanjutnya jam 17.30-18.10 istirahat dan bersih-bersih kemudian mandi dan mencuci kegiatan ini dilaksanakan di panti dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh dan juru masak kemudian jam 18.10-19.15 dilaksanakan sholat magrib, tadarus al-Quran dan makan malam dilaksanakan dipanti dan dimesjid kemudian istirahat sambil menunggu sholat isya dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh dan juru masak. Selanjutnya jam 19.15-20.00 melaksanakan sholat isya, tadarus al-Quraan dilaksanakan dipanti dan dimesjid dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh seterusnya jam 20.00-21.00 dilanjutkan dengan proses kegiatan belajar mandiri dilaksanakan diruang belajar dan dibimbing oleh pengasuh. Jam 21.00-22.00 aktifitas mandiri, cek ulang persiapan sekolah dan jam 22.00-04.00 tidur

dikamar masing-masing dan dipertanggungjawabkan oleh pengasuh dan juru masak.<sup>6</sup>

**Tabel 2.4**  
**Data Kegiatan Muhadharoh Malam Sabtu (Minggu ke-1 dan ke-3)<sup>7</sup>**

<b>NO</b>	<b>Susunanacara</b>	<b>Pelaksana</b>
1	Pembukaan Protokol	Anak panti
2	Pembacaan al-Quran	Anak panti
3	Pengucapan janji anak panti asuhan	Anak Panti
4	Do'a sesudah wudhu	Anak panti
5	Do'a iftitah	Anak panti
6	Do'a ruku'/sujud	Anak panti
7	Do'a I'tidal	Anak panti
8	Do'a duduk antara dua sujud	Anak panti
9	Do'a tahiyat	Anak panti
10	Do'a setelah tahiyat awal	Anak panti
11	Do'a setelah tahiyat akhir	Anak panti
12	Pidato Putra	Anak panti
13	Pidato Putri	Anak Panti
14	Bimbingan	Staf pendidik
15	Penutup	

**Tabel 2.5**  
**Pengajian Malam Sabtu(Minggu ke-2 dan ke-4)<sup>8</sup>**

<b>NO</b>	<b>Susunan acara</b>	<b>Pelaksana</b>
1	Protokol/pembukaan	Semua
2	Pembacaan al-Quran	Anak panti
3	Saritilawah	Anak panti
4	Pengucapan Janji anak Panti Asuhan	Anak Panti
5	Ceramah pengajian	Ustad yang diundang
6	Tanya jawab	Semua
7	Penutup	Protokol/semua

<sup>6</sup> *Dokumentasi*, 10 Januari 2014

<sup>7</sup> *Dokumentasi*, 10 Januari 2014

<sup>8</sup> *Dokumentasi*, 11 Januari 2014

**Tabel 2.6**  
**Jadwal Tugas Kebersihan Putri di Panti Asuhan Muhammadiyah<sup>9</sup>**

<b>Wilayah tugas</b>	<b>Petugas kebersihan</b>
Teras	Nurul Anisa Wundi Gustari
Ruang Tengah	Putri Matussa'diyah Rismawati
Ruang Dapur	Dian Ramadhani Evis Nurita Sariti Tuti Agustina Ningsih
Kamar Mandi	Fahma Melansari Mersiana putri Rizka Febriani

**Tabel 2.7**  
**Jadwal Tugas Kebersihan Putra di Panti Asuhan Muhammadiyah<sup>10</sup>**

<b>Wilayah tugas</b>	<b>Petugas kebersihan</b>
Teras	M. Syaiful Syahrul Windo Saputra
Ruang Tengah	Rudianto Zainal Abidin
Ruang Kantor	Royikin
Ruang Belajar	Roza Munandar Dedek Agus Sunandar
Halaman	M. Masi Akbar Panti Saputra
Kamar Mandi	Dedek Agus Sunandar Endrika Lastar Pimpin Meha <sup>11</sup>

<sup>9</sup> *Dokumentasi* 9 Januari 2014

<sup>10</sup> *Dokumentasi* 10 Januari 2014

<sup>11</sup> *Dokumentasi* 10 Januari 2014