

BAB II
GAMBARAN UMUM UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT) DINAS
PENDAPATAN KABUPATEN KUANTAN SINGINGI
PROVINSI RIAU

A. Sejarah Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Pendapatan Kabupaten Kuantan Singingi Provinsi Riau.

Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Pendapatan Kabupaten Kuantan Singingi Provinsi Riau dibentuk Pada tanggal 06 Januari 2003,kantor ini masih sebagai pos pelayanan pajak dan yang menjadi kepala kantor pada saat itu bapak FIRMAN HK. Pada tahun 2004 awal sampai 2006 kantor ini diganti menjadi unit pelayanan yang menjadi kepala kantor pada saat itu bapak H. MARHILIS. Pada tahun 2006 awal sampai 2009 kantor ini diganti menjadi unit pelayanan teknik daerah yang menjadi kepala kantor pada saat itu bapak H. MARLISMAN. Pada tahun 2009 awal sampai akhir tahun 2009 yang menjadi kepala kantor pada saat itu bapak HENDRIZAL,MM. Pada awal 2010 hingga pertengahan tahun yang menjadi kepala kantor pada saat itu bapak AHMAD FAUZI M.Si. Pada pertengahan tahun 2011 hingga sekarang ini yang menjadi kepala kantor bapak ROSWANDI SH.

Visi dan Misi

1. Visi

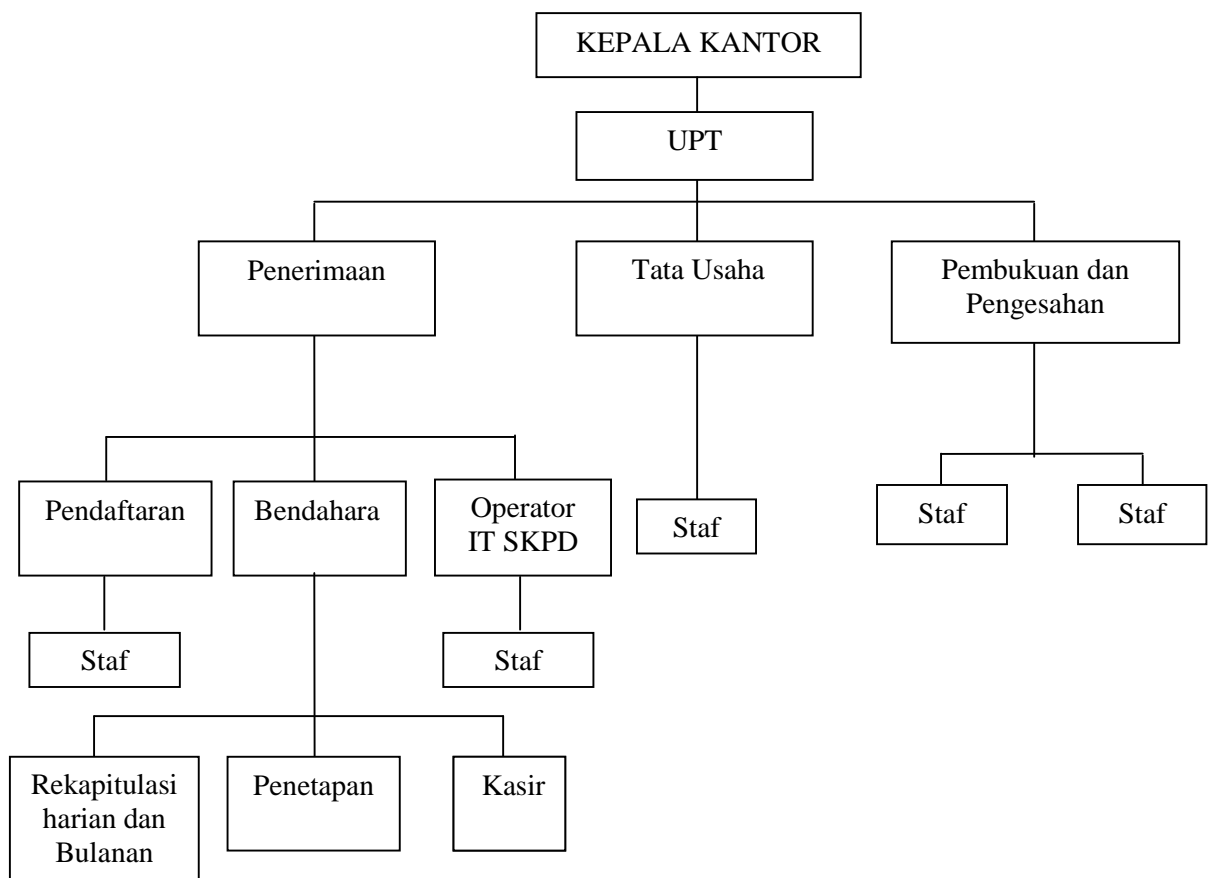
Menjadi model pelayanan masyarakat yang menyelenggarakan sistem dan manajemen perpajakan kelas dunia yang dipercayai dan dibanggakan masyarakat.

2. Misi

1. Meningkatkan intensifikasi dan ekstensifikasi pendapatan asli daerah secara optimal.
2. Menyelenggarakan dan meningkatkan pelayanan publik secara profesional
3. Memperoleh dana perimbangan secara adil sesuai dengan potensi yang dimiliki.

3. Struktur Organisasi

GambarII.1
Struktur Organisasi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Pendapatan
Kabupaten Kuantan Singingi Provinsi Riau



Sumber Data : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Pendapatan Kabupaten Kuantan Singingi Provinsi Riau

4. Uraian tugas

Kantor Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Pendapatan Kabupaten Kuantan Singingi Provinsi Riau mempunyai unit kerja masing-masing adalah :

a. Kepala kantor

Memimpin pekerjaan secara keseluruhan semua bidang, memberi motivasi, kebijaksanaan, pembinaan, pengawasan, pada semua agar terjadinya kerja sama yang baik dan tercapainya tujuan kerja.

Adapun tugas dari kepala kantor adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pendataan dan pendaftaran Kendaraan Bermotor;
2. Menetapkan besarnya Pajak Kendaraan Bermotor
3. Memungut, menagih dan menerima pembayaran Pajak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4. Menerima dan menolak permohonan pengurangan, keringanan dan pembebasan pajak
5. Memberikan keputusan terhadap keberatan pajak atas permohonan wajib pajak
6. Memberikan keputusan terhadap permohonan pengembalian kelebihan pembayaran pajak;
7. Melaksanakan pembedulan pembatalan pengurangan ketetapan dan penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi Pajak
8. Menyetorkan penerimaan Pajak ke Kas Daerah
9. Mengusulkan penunjukkan Bendaharawan Khusus Penerima Pajak Kendaraan Bermotor untuk ditetapkan oleh Gubernur

10. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas sebagaimana tersebut diatas setiap bulan kepada Gubernur.

b. Sub bagian penerimaan

Pengawasan kas penerimaan dan keluaran bertanggung jawab kepada kepala kantor yang ditujukan kepada kas daerah.

c. Sub bagian tata usaha

Bertugas melakukan tugas dibidang tata usaha dan mempunyai tiga sub bagian pekerjaan yaitu :

- 1) Kepegawaian (cuti pegawai, kenaikan pangkat, pendidikan diluar kedinasan dll)
- 2) Urusan rumah tangga perlengkapan (alat tulis kerja, bangunan kantor, dll)
- 3) Keuangan (mengurus semua pengeluaran sebagai operasional kantor yang menyangkut gaji, honor, tunjangan dan pembelian lainnya)

d. Pembukuan dan pengesahan

Mengisi semua laporan keuangan kepada kantor induk dan memastikan laporan selesai pada waktu yang ditentukan.

e. Pendaftaran/pelayanan

Membukukan registrasi pajak harian dan mengawasi pemakaian formulir harian melayani dan mengarahkan mengenai jalur Unit Pelaksana Teknis

f. Sub bagian bendahara

- 1) Bertanggung jawab untuk setoran harian Unit Pelaksana Teknis (UPT) kepada kas daerah dalam naungan sub bagian penerimaan
- 2) Mengarsipkan bukti-bukti setoran harian dinas pendapatan daerah.
- 3) Mengawasi penerimaan pajak melalui kasir.

g. Seksi pengolahan data dan informasi

Seksi pengolahan data dan informasi bertugas mengumpulkan informasi yang masuk baik dari dalam maupun dari luar mengola data.

h. Sub bagian penetapan

Menghitung jumlah pajak kendaraan bermotor yang tepat waktu dan telat bayar.

i. Sub bagian kasir

Untuk menerima pembayaran pajak dari wajib pajak

Dalam pelaksanaan praktek kerja lapangan ini penulis ditempatkan di bagian pelayanan kantor UPT pendapatan Kabupaten Kuantan Singingi Pemerintah Provinsi Riau.

Susunan Organisasi kantor UPT Pendapatan Kabupaten Kuantan Singingi Pemerintah Provinsi Riau :

1. Kepala Kantor

Roswandi, SH

2. Sub Bagian penerimaan

a. Kepala seksi :

H. Marhilis S.Sos

b. Penetapan

Staf :

Andi Suprianto

Hendrawati SE

c. Kasir :

Staf :

Hasan Sanusi S.Ag

3. Sub bagian tata Usaha

Kepala Seksi :

Aswan

Staf :

Genta Fitri Irsyadi, SE

4. Sub bagian pembukuan dan pengawasan :

Kepala seksi :

H. Marhilis S,Sos

Staf :

Eriwati Amd

5. Seksi pendaftaran :

Staf :

Doddi oktaria

6. Bendahara :

Bendahara penerimaan

Hendrawati, SE

7. Operator IT SKPD

Gobi Sisuanis S,sos

8. Rekapitulasi harian dan bulanan

Eriwati A,md