

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN**

#### **A. Sejarah SMA 12**

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 12 Pekanbaru didirikan tahun 1997, sekolah ini secara bertahap terus mengembangkan dirinya sesuai Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Diilhami konsep School Based Manajement, seluruh guru, staf dan siswa menjabarkan kegiatannya dalam bentuk action plan sebagai acuan dalam program masing-masing. Selain itu dukungan masyarakat, Dinas Pendidikan Masyarakat Kota Pekanbaru bekerjasama dengan Dinas Pendidikan Provinsi Riau terhadap sekolah ini sangat membantu dan memotivasi seluruh warga sekolah dalam upaya mencapai Visi dan Misi yang ditetapkan.

Disadari bahwa untuk mencapai tujuan tersebut terdapat hambatan dan kelemahan, dan hal ini merupakan feed back bagi sekolah untuk berusaha mengatasi setidaknya memperkecil hambatan dan kelemahan itu kedepannya. Pasal 50 ayat 3 UU No. 20 Tahun 2003, tentang sistem Pendidikan Nasional berbunyi : Pemerintah dan atau Pemerintah Daerah menyelenggarakan sekurang-kurangnya satu satuan pendidikan pada semua jenjang pendidikan untuk dikembangkan menjadi satuan pendidikan yang bertaraf Internasional. Untuk mencapai apa yang diamanatkan oleh UU No. 20 tahun 2003 maka pendidikan harus diletakkan pada empat pilar, yaitu :

1. Learning to know (belajar mengetahui)

2. Learning to do (belajar melakukan)
3. Learning to live together (belajar hidup dalam kebersamaan)
4. Learning to be (belajar menjadi diri sendiri).

Sekolah berstandar Internasional sedikitnya haruslah mampu memperbaiki sistem yang ada dalam bentuk *Improving Teaching-Learning Process* atau melengkapi sistem yang ada dalam bentuk *Devellop Research Collaboration, teacher research center, discition board* atau diskusi teman sejawat. Mengubah sistem yang ada dalam berbagai bentuk, misalnya : *Develop Manajement Information System*.

Sebagai upaya meningkan mutu pendidikan, secara bertahap dibina agar pada akhirnya sekolah ini menampilkan keunggulan dalam mengelola maupun dalam pembelajarannya, sehingga lulusannya dapat diterima pada Perguruan Tinggi terkemuka di tanah air dan juga Perguruan Tinggi diluar Negeri.

Pada era globalisasi, informasi, komunikasi mengambil peranan yang sangat berarti sehingga sehingga sekolah-sekolah yang telah menerapkan teknologi informasi akan memperoleh peluang lebih besar dalam kecepatan membangun dan mengembangkan sekolah dari berbagai aspek. Sejalan dengan pelaksanaan Kurikulum dan Sistem Pengajaran Berbasis Kompetensi (KSPBK) di SMAN 12 Pekanbaru telah dimasukkan mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) kepada siswa yang tertuang dalam kurikulum SMA tahun 2004. Dikarenakan dengan adanya mata pelajaran TIK maka lulusan dapat bersaing di tingkat Internasional sesuai dengan tuntutan masa yang penuh dengan tantangan.

Dalam pelaksanaannya di SMAN 12 Pekanbaru belum berjalan sebagaimana mestinya, untuk itu dalam pengembangan TIK dan untuk sekolah berstandar Nasional sekolah mandiri SMAN 12 Pekanbaru diperlukan bantuan Block Grand pengembangan TIK.

## **B. Dasar Hukum**

1. Permen No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
2. Permen No. 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Bidang Pendidikan
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 133/U/2003 tentang pemberian bantuan Block Grand untuk pendidikan dasar dan menengah
4. DIPA Direktorat Jenderral Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah Depdiknas No. 0039.0/023-03.1/-/2008
5. Menunjukkan SMAN 12 Pekanbaru sebagai calon penerima Block Grand Sekolah Standar Nasional/Sekolah Mandiri dari Direktur Dikmenu
6. Direktorat Dikdasmen Depdiknas RI
7. Surat Dinas Pendidikan No. 420/Bid.SM.2/IV/2009/2877, tentang sekolah menerima Penerima Bnatuan Block Grand.

## **C. Visi dan Misi**

### **1. Visi**

*Menjadikan Lembaga Pendidikan pencetak sumber daya Insani unggul dalam bidang IPTEK dengan berbasis iman dan taqwa*

## **2. Misi**

- a. Memberikan pelayanan pendidikan kepada masyarakat sekolah secara optimal
- b. Menciptakan proses belajar mengajar yang kreatif dan inovatif
- c. Meningkatkan kualitas guru melalui berbagai pelatihan kegiatan Profesional
- d. Menambah media pembelajaran
- e. Mengadakan kegiatan keagamaan secara rutin baik individu maupun kelompok

## **3. Tujuan**

Mempersiapkan siswa untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan kehidupan di masyarakat

## **3. Sasaran**

1. Menghasilkan lulusan yang berprestasi tinggi, berakhlak serta berbudi pekerti
2. Mempersiapkan lulusan melalui kegiatan ekstrakurikuler untuk mendukung keterampilan dan kemahiran siswa
3. Melengkapi sarana dan prasarana sebagai pendukung peningkatan proses belajar mengajar
4. Meningkatkan hubungan inter antara masyarakat sekolah dan hubungan instansi pemerintah / swasta dalam upaya meningkatkan lulusan

## **5. Hasil Yang Diharapkan**

- a. Sekolah mampu bersaing dan menjadi sekolah berstandar Nasional dan Internasional
- b. Guru mampu untuk mengelolah dan melaksanakan kurikulum stadar Isi dan SKL serta stadar pelaksanaan proses belajar mengajar.
- c. Tersedianya sarana penunjang pembelajaran seperti:
  1. Buku referensi mata pelajaran dan referensi umum yang relevan
  2. Pengembangan dan Pengelolaan Software Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi
  3. Pengembangan Jaringan Internet
  4. Pemenuhan Standar Pengelolaan dan Penilaian pada Proses Belajar Mengajar

## **D. Profil Sekolah**

### **1. Identitas Sekolah**

- a. Nama Sekolah : SMA Negeri 12 Pekanbaru  
Status : Negeri akreditasi ( A)
- b. Alamat Sekolah  
Propinsi : Riau  
Kab / Kota : Pekanbaru  
Kecamatan : Tampan  
Kelurahan : Simpang Baru  
Jalan : Garuda Sakti Km.3 Pekanbaru  
Kode Pos : 2893

Telpon : 0761-7078912

Hp. Kepala Sekolah :

c. Nomor Statistik Sekolah : 31 1 09 60 08 042

d. Nomor Rekening : 134-20-000323

e. Nama Bank : Bank Riau

Kantor : Panam

Alamat Bank : JL. Subrantas Km.10 Pekanbaru

Pemegang Rekening : Drs.HJ Zurina

## 2. Kondisi Pegawai

**Tabel 2.1**  
**Keadaan Berdasarkan Pembagian Pendidikan**

<b>Pegawai</b>	<b>Dibutuhkan</b>	<b>Yang ada</b>	<b>Kekurangan</b>	<b>Keterangan</b>
	1	1		
Bendahara	1	1		
Perlengkapan	2		1	1 honorer komite
Perpustakaan	1	1	1	1 honorer komite
Administrasi				
Labor	5	1	4	1 honorer komite
a. fisika				
b. kimia	1		1	
c. biologi	1		1	
d. computer	1		1	
e. bahasa	1		1	
penjaga sekolah	2		2	2 honorer komite
clening servis	2		2	2 honorer komite
<b>Jumlah</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	

**Tabel 2.2**  
**Ijazah Terahir Guru**

<b>Ijazah Tertinggi</b>	<b>Pegawai PNS</b>	<b>Peg. Kontrak Pemko</b>	<b>Peg. Honorer Pemko</b>	<b>Peg. Komite</b>	<b>Jumlah</b>
Si				2	2
SLTA	3			3	6
SMP				1	1
SD	1				9
<b>JUMLAH</b>	<b>4</b>			<b>6</b>	

**Tabel 2.3**  
**Keadaan berdasarkan pembagian tugas**

<b>No</b>	<b>Bidang Mata Pelajaran</b>	<b>Dibutuhkan</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak ada</b>	<b>Kekurangan</b>	<b>Kelebihan</b>	<b>Keterangan</b>
1	Pendidikan Agama						
	a. Islam	3	2		1		1. GTT KOMITE
	b. Khatolik						
	c. Protestan	1			1		1. GTT KOMITE
2	PPkn	3	2		1		1. GTT KOMITE
3	Bahasa dan Sastra Indonesia	5	4		1		1. GTT KOMITE
4	Bahasa Inggris	6	3		3		3. GTT KOMITE
5	Sejarah Nasional Dan Umum	2	2				
6	Pendidikan Jasmani	2	1		1		1. GTT KOMITE
7	Matematika	5	4		1		1. GTT KOMITE
8	Keseniaan	2			2		2. GTT KOMITE
9	<b>IPA</b>						
	a. Biologi	3	3				
	b. Fisika	4	4				2. WAKIL KEPSEK
	c. Kimia	4	3		1		1. GTT KOMITE
10	<b>IPS</b>						
	a. Ekonomi	5	4		1		1. GTT KOMITE
	b. Sosiologi	4	1		3		3. GTT KOMITE
	c. Geografi	3	2		1		1. GTT KOMITE
	d. Muatan lokal	2	1		1		1. GTT KOMITE
	e. Tek. Infokom	2	2		1		2 GTT KOMITE
	f. Bahasa Arab	4	1		2		4 GTT KOMITE
11	Bimbingan Konsling	4	3		4		1. GTT KOMITE
	<b>Jumlah</b>	<b>64</b>	<b>39</b>		<b>25</b>		

**Tabel 2.4**  
**Saran dan Peralasan**

No	Rungan	Dibutuhkan	Yang Ada	Tidak Ada	Keterangan
1	luas tanah	11.500 M2			
2	luas bangunan	1.851 M2			
3	luas halaman	9.058 M2			
4	luas lapangan olah raga	594 M2			
5	rungan kepala sekolah	1	1		
6	rungan wakil sekolah	2	2		
7	ruang majelis guru				
8	ruang tata usaha		1		
9	ruang kelas/ teori	1	20		
10	ruang labor <b>IPA</b>	2	1	4	
11	laboratorium fsika	24			
12	laboratorium biologi	1		1	
13	laboratorium kimia	1	1	1	
14	laboratorium computer	1		1	
15	laboratorium matematika	1			
16	laboratorium bahsaa	1	1	1	
17	Perpustakaan	1	1	1	
18	Keterampilan	1	1	1	
19	Kesenian	1			
20	lapangan olah raga	3	4	1	
21	ruangan osis	1		1	
22	musholla putra	1			
23	musholla putrid	1		1	
24	ruang kanti siswa	5		1	
25	ruang internet	1			
26	wc guru/TU/siswa	20	11	4	
27	ruang konsultasi	1	1		

## **E. Kondisi Riil Sekolah**

### **1. Identifikasi Tantangan Nyata**

- a) Sekolah akan sangat berpelung menjadi sekolah standar nasional (ssn) bila didukung oleh kekuatan sumber daya manusia dan sarana yang semakin berkualitas



- b) Kemajuan teknologi informasi harus dimaksimalkan dan dimanfaatkan untuk peningkatan kualitas belajar disekolah.
- c) Kemajuan teknologi harus dimanfaatkan sedemikian rupa untuk peningkatan kualitas layanan kepada siswa kepada orang tua murid
- d) Sekolah harus berani memberikan generasi atas mutu dan pertanggung jawaban moral jika ingin lebih di percaya masyarakat.
- e) Menetapkan waktu yang di tetapkan sekolah agar mampu berstadar ssn yang memiliki akuntabilitas dan akreditasi SSN
- f) Kekurangan alat-alat pratikum
- g) Kekurangan kursi meja
- h) Kekurangan kursi labor

## 2. Tujuan Situasional Sekolah

SMA Negeri 12 adalah salah satu sekolah yang menerapkan kurikulum yang meningkatkan tingkat satuan pendididkan dan proses pembelajaran dengan memanfaatkan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi. Berdasarkan kondisi inilah SMA Negeri 12 pekanbaru mempunyai situasi nasional sekolah sebagai berikut :

- 3. Menjadikan SMA negeri 12 pekanbaru sebagai salah satu sekolah yang memenuhi salah satu kreteria standar nasional
  - a. Melaksanakan kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) dan proses pembelajaran dengan memanfaatkan fasilitas teknologi dan informasi.
  - b. Menciptakan suasana belajar yang kondusif sehingga peserta didik merasa nyaman dalam melaksanakan proses belajar mengajar.

## **F. Analisis Swodt**

### *1. STRENGTH*

Siswa

- a. Lingkungan sekolah sangat mendukung untuk kenyamanan belajar siswa
- b. Memiliki perpustakaan, laboratorium fisika, computer, walaupun belum memadai
- c. Memiliki sarana pendukung untuk di kembangkan dalam menggapai prestasi siswa
- d. Seluruh komponen mempunyai semangat tinggi dalam belajar.

### *2. NESSEWEAKS*

Siswa

- a. Laboratorium kurang dari standar minimal
- b. Ruang kelas kurang mengigat jumlah input setiap tahun
- c. Pemahaman guru terhadap ktsp sangat rendah
- d. Dana tidak mencukupi untuk berbagai proses pembelajaran
- e. Belum semua siswa yang mengetahui berbahsa inggris dengan baik
- f. 30% siswa berasal dari luar kota yang memiliki latar belakang dan kebudayaan yang berbeda, sehingga butuh waktu lama untuk beradaptasi dalam lingkungan sekolah

Guru

- a. Belum semua guru mampu berbahasa inggris dengan baik
- b. Belum semua guru mampu menggunakan teknologi dalam pembelajaran di sekolah

Sarana dan perasarana

- a. Media pembelajaran menggunakan perangkat teknologi dan komunikasi
- b. Belum tersedianya gudang tempat penyimpanan barang-barang dan berkas-berkas sekolah

### **G. Opportunities**

1. Menerima input dari SMP yang berkualitas dengan seleksi yang ketat
2. Menerima siswa SMP dengan melihat prestasi dari segi akademik

### **H. Alternatif Dan Langkah Pemecahan**

1. Peningkatan SDM sekolah ( kepala sekolah, guru, perpustakaan dan pegawai TU) dengan melaksanakan pelatihan /in house training
2. Peningkatan kualitas dan kuantitas saran dan perasarana PBM
3. Memotivasi siswa untuk menggunakan teknologi yang ada

### **I. Rencana Dan Program Peningkatan Mutu Program Peningkatan SDM**

1. Melakukan studi kesekolah yang berkualitas diberbagai daerah dipandang sebagai sekolah internasional ( korea, jepang, sigapura)
2. Melakukan program pementapan kemampuan dan ketrampilan berbahasa inggris
3. Melakukan peningkatan professional dengan mengikuti berbagai pertemuan manajemen sekolah
4. Melakukan pertemuan sejawat
5. Melakukan upaya peningkatan kesejahteraan guru dan pegawai
6. Melakukan magang tugas sekolah ke sekolah internasional

#### **J. Program Peningkatan SDM Guru**

1. Mengikuti pelatihan yang terkait dengan peningkatan kualitas profesionalisme tenaga kependidikan guru.
2. Mengikuti dan menyelenggarakan kegiatan MGMP disekolah
3. Menambah buku acuan atau referensi untuk meningkatkan bahan pembelajaran
4. Menambah dan meningkatkan saran teknologi pembelajaran
5. Meningkatkan kualitas pelayanan siswa dalam pembelajaran
6. Mengantisipasi pelaksanaan PBM dengan terpenuhinya persyaratan KBM
7. Melaksanakan tamnahan belajar
8. Peningktan iman dan takwa guru untuk tewujudnya sikap ikhlas dalam berkerja
9. Pemantapan bidang ICT untuk peningktan pembelajaran

#### **K. Program Peningkatan Kualitas SDM: Tenaga Perpustakaan Dan Tata Usaha**

1. Mengikuti pelatihan sesuai dengan bidangnya yang diselenggarakan oleh pihak sekolah dan pihak lain
2. Memberikan pelayanan profesionalisme dalam bentuk pemberian surve
3. Melaakukan kunjungan dan studi banding ketempat yang dianggap dapat meningkatkan profesionalisme kerja masing-masing
4. Memberikan kesempatan untuk merumuskan pola kerja yang efektif dan efisien

5. Member reward bagi personil yang dipandang berprestasi dan berdedikasi tinggi, serta melakukan inovasi pada tugas masing-masing
6. Menambah koleksi bacaan dan peralatan untuk meningkatkan profesionalisme dalam bidang masing-masing
7. Melakukan pertemuan dengan teman sejawat untuk meningkatkan kualitas layanan sesuai dengan bidang masing-masing
8. Memberikan pelatihan bahasa Inggris dan test TOEFL
9. Peningkatan kemampuan dan keterampilan pada bidang ICL untuk meningkatkan layanan profesional

### **C. Program Peningkatan Kualitas SDM Komite Sekolah**

- a. Program Peningkatan Pembelajaran
  1. Melakukan pelatihan seluruh perangkat kurikulum KTSP
  2. Melakukan adaptasi kurikulum matematika, fisika, kimia, biologi dengan kurikulum nasional dan internasional
  3. Memotivasi guru melaksanakan proses belajar berbasis teknologi
  4. Memotivasi siswa untuk menggunakan fasilitas teknologi yang ada disekolah

**Tabel 2.5**  
**Rasio Penerimaan Siswa ( 3 Tahun Terakhir)**

TAHUN PELAJARAN	JUMLAH SISWA		
	pendaftar	diterima	presentase yang diterima
2007	380	140	40%
2008	733	240	32%
2009/2010	907	320	35%

**Tabel 2.6**  
**Keadaan Siswa**

keadaan siswa	Tahun	kelas X	kelas XI	kelas XII	jumlah orang
Zjumlah siswa	2007/2008	160	210	171	561
	2008/2009	246	198	209	653
	2009/2010	320	253	183	760
jumlah robel	2007/2008	5	5		14
	2008/2009	6	5		15