

BAB II

GAMBARAN UMUM TABLOID AZAM

A. Sejarah Tabloid AZAM

Tabloid AZAM berdiri sejak tanggal 28 Desember 1998, enam bulan pasca orde baru tumbang. Banyak kritik atau sanjungan dan kesan menyusul ditanda tangannya Surat Izin Penerbitan (SIUPP) oleh dirjen Pers dan Grafika DEPPEN Pusat H.Dailami. banyak yang memandang sinis diluncurkannya AZAM oleh mantan Gubernur Riau Saleh Djasit, SH tersebut.

Setelah diresmikannya AZAM sebagai media, Edi Ruslan Amanrizal tokoh utama pendiri Tabloid AZAM, mengatakan bukan karena aspek latak, etapi bagaimana membangun sebuah ide Civil Society yang menjadi dambaan kaum reformasi bagaimana bisa mengemudi bumi Lancang Kuning. Soal sukses atau gagal itu bukan urusan pokok yang harus dipusingkan, Tabloid berita AZAM sesungguhnya bukanlah diterbitkan yang didambakan oleh sang pendiri, namun media ini lahir dengan spontan, Dalam kurun waktu dua bulan lahirlah Tabloid berita AZAM walaupun AZAM bukan nama yang diimpikan oleh pendirinya, dalam pembuatan nama AZAM melalui proses panjang setelah DEPPEN menolak nama yang beliau ajukan. Pencetus nama Tabloid Berita AZAM adalah Thamrin, disaat bincang-bincang pagi. Thamrin adalah seorang pengelolah anjunagn Riau di TMII menyodorkan nama AZAM (Angkatan Zuriat Anak Melayu). (Sumber: Nur Ainun, 2013).

B. Visi dan Misi

Menitik beratkan terhadap ten 31 ia politik yang merupakan titik fokus pemberitaan di Tabloid Berita AZAM. Tapi bukan berarti sebagai alat partai politik tertentu Tabloid AZAM berdiri diatas semua golongan.

C. Tujuan

Tujuan dari Tabloid Berita AZAM yaitu membangun masyarakat Madani di Negeri Bertuah ini dan Tabloid AZAM terbit hanya untuk kalangan menengah keatas. Sebagai media muda, AZAM telah ikut meramaikan bursa pembangunan supaya tabloid berita ini bisa hidup dinamis dipilih akomodatif pemberitannya. Akomodati itu adalah sikap yang tidak membabi buta dalam pemberitaan yang tidak merugikan pihak lain.

D. Struktur

- 1) Penerbit : Yayasan Pena Putra Riau Press
- 2) Pendiri : Ediruslan Pe Amanriza (ALM)
Wan Mohd. Daud (ALM)
Sugiat Tjuatja (ALM)
Tamin Candra
Syafriadi
- 3) Pemimpin umum : Syafriadi,SH MH
- 4) Pemimpin Redaksi : Yanto Budiman
- 5) Penanggung Jawab : Syafriadi, SH MH

- 6) Wakil PU / PJ : Yanto Budiman
- 7) Pemimpin Perusahaan: Zulkarnain
- 8) Wakil PP : Andi Yusten
- 9) Wakil Pemimpin Redaksi : Bambang Irawan syahputra
- 10) Redaktur Pelaksana : Jainul Aziz
Endrizal yusten
- 11) Koordinator Liputan : Bambang Irawan Syahputra
- 12) Redaktur Senior : Endrizal Yusten
- 13) Sekretaris Redaksi : Nur Ainun
- 14) Staff Redaksi : Lizawati
Irdawati
Hesti
- 15) Manager Pracetak : Roy Yulianto
- 16) Manager Keuangan : Nur Asiah
- 17) Kabag Pemasaran : Benny Hendra
- 18) Distribusi : Ari Kurniawan
- 19) Biro Daerah : Tatang Hartono : Bagansiapi-api
Taufik Basirun : Bagansiapi-api
Robin Simanungkalit : Tanjung Pinang
Marhusor Pardede : Tanjung Pinang
Jhoni : Siak
Syafriзал : Dumai

E. SIUPP AZAM

Bernomor 698/SK/MENPEN/SIUPP/1998

F. Alamat Redaksi

Jl. Parit indah, Perkantoran Sudirman blok B5 Pekanbaru Riau

G. Oplah Azam Dalam 5 Tahun Terakhir

Tabel II.1
Realisasi Oplah 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Jumlah Cetak Per Tahun	Realisasi (Rp)
1	2008	150000	363.750.000
2	2009	168000	407.400.000
3	2010	165000	400.125.000
4	2011	142000	345.562.000
5	2012	157500	381.937.500

(Data : Dokument Azam)

H. Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab

1. Pemimpin Redaksi

Tanggung Jawab:

- a. Bertanggung jawab terhadap masalah redaksi secara internal dan eksternal.
- b. Bertanggung jawab terhadap hasil kerja keredaksian, termasuk masalah penggunaan dana kepada pemimpin umum.
- c. Bertanggung jawab terhadap kebijaksanaan dan mutu pemberitaan AZAM secara keseluruhan.

Wewenang :

- a. Mengangkat dan memberitakan wartawan/koresponden atau biro

- b. Menentukan layak atau tidaknya berita, tulisan atau foto yang disiarkan
- c. Mengetahui dana pengeluaran perusahaan
- d. Mengetahui laporan atau rekapitulasi berkaitan masalah dana dari bidang usaha ke pemimpin umum.

Tugas :

- a. Mengontrol dan mengawasi kelancaran operasional penerbitan
- b. Bersama wapimred menyusun rencana anggaran biaya
- c. Bersama Wapimred, pimpinan usaha menunjuk biro dan koresponden
- d. Membuat laporan kinerja SDM redaksi
- e. Mengeluarkan surat nota dan memo serta menanda-tangani hal-hal yang berkaitan dengan keredaksiaonal
- f. Memimpin sidang redaksi

2. Wakil Pemimpin Redaksi

Tanggung Jawab :

- a. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan operasional redaksi secara internal.
- b. Bertanggung Jawab terhadap kinerja redaksi
- c. Bertanggung jawab terhadap kelancaran proses penerbitan sampai kepercetakan

Wewenang :

- a. Berwenang menentukan layak atau tidaknya berita, tulisan atau foto disiarkan
- b. Berwenang menegur seluruh karyawan yang melanggar ketentuan
- c. Mengetahui pengeluaran dan pemasukan dana perusahaan
- d. Mengetahui laporan atau evaluasi berkaitan masalah dana dari bidang usaha
- e. Menggunakan saran atau fasilitas perusahaan

Tugas :

- a. Mewakili Pemred dalam masalah aexternal jika Pemred berhalangan
- b. Bersama Pemred dan pimpinan usaha menunjuk biro atau koresponden
- c. Memimpin sidang redaksi
- d. Memonitor isu-isu untuk proyeksi mingguan
- e. Mengawasi kinerja wartawan atau pracetak

3. Sekretaris Redaksi

Tanggung jawab :

- a. Bertanggung jawab terhadap administrasi dan pengarsipan terhadap hal-hal yang berkaitan dengan redaksional

Tugas :

- a. Mengarsip dan memberi nama pada surat keluar atau masuk
- b. Meneruskan surat masuk dan keluar dari dan untuk pimpinan

- c. Mencatat berita, tulisan dan foto dari wartawan atau koresponden dan mendistribusikan kepada pemimpin
- d. Mencatat setiap hasil sidang redaksi
- e. Membuat laporan tentang koordinasi liputan yang terlambat menyerahkan hasil kerja
- f. Mengajukan order pembelian keperluan percetakan

4. Redaktur Pelaksana

Tanggung Jawab :

- a. Bertanggung jawab terhadap mutu pemberitaan dan tata letak (layout) dalam rubrik-rubrik yang dipercayakan

Wewenang :

- a. Meng-edit dan mengoreksi tulisan atau foto wartawan yang masuk dalam rubrik-rubrik yang jadi tanggung jawabnya.
- b. Menegur secara lisan atau fotografer yang melanggar terhadap tugas-tugas yang diberikan

Tugas :

- a. Bersama korlip merancang rubrik dan menyesuaikan arah liputan
- b. Memonitor isu-isu aktual untuk dijadikan bahan proyeksi
- c. Editing, rewriting dan correcting berita tulisan dan foto wartawan
- d. Bersama korlip mengakomodir seluruh berita, tulisan dan foto wartawan atau koresponden
- e. Mendampingi proses pracetak

5. Koordinator Liputan

Tanggung Jawab :

- a. Bertanggung jawab terhadap sistem dan mekanisme liputan dan mutu liputan
- b. Bertanggung jawab terhadap pengadaan berita, tulisan atau foto setiap penerbitan

Wewenang :

- a. Berwenang memberikan penugasan kepada wartawan atau fotografer
- b. Menegur secara lisan wartawan atau fotografer yang melanggar ketentuan terhadap tugas-tugas yang di berikan

Tugas :

- a. Memonitor isu-isu aktual untuk diolah menjadi rancangan liputan
- b. Mengakomodir semua berita yang di buat wartawan atau koresponden
- c. Bersama redaktur menyusun rubrik-rubrik yang menarik dan layak jual
- d. Mengikuti rapat proyeksidan dan sidang redaksi

6. Wartawan

Tanggung Jawab :

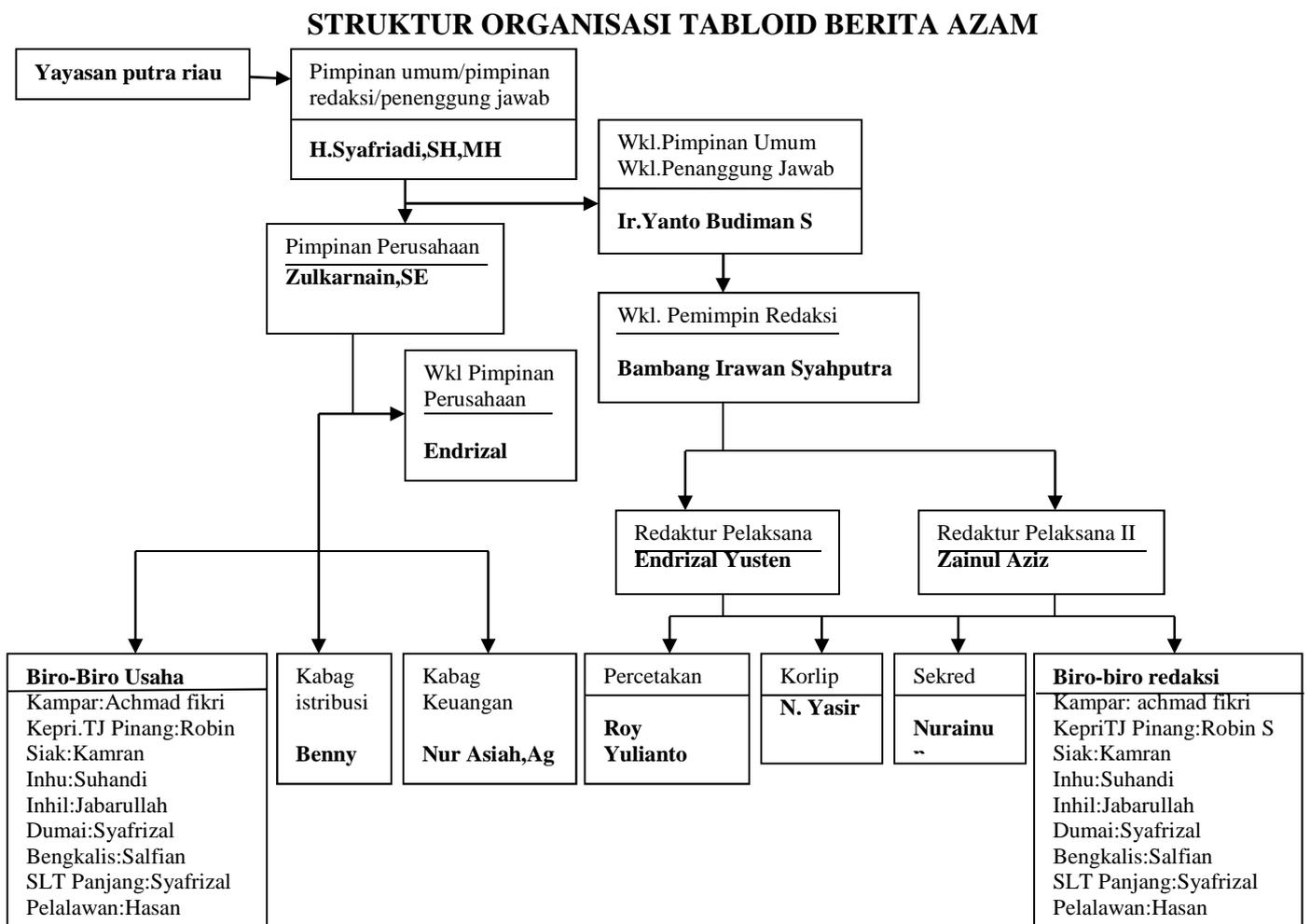
- a. Bertanggung jawab atas pengadaan berita, tulisan dan foto sesuai dengan penugasan

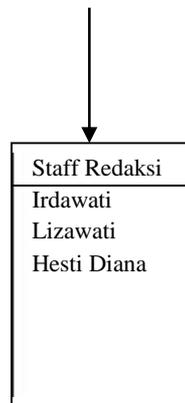
Tugas :

- a. Memonitor isu-isu aktual untuk dijadikan bahan proyeksi
- b. Merancang proyeksi untuk berita dan feature yang layak jual
- c. Mengikuti sidang proyeksi dan sidang redaksi

d. Menyerahkan hasil kerja kepada korlip atau redaktur tepat waktu

Gambar 2.1 : Struktur Organisasi Tabloid Azam

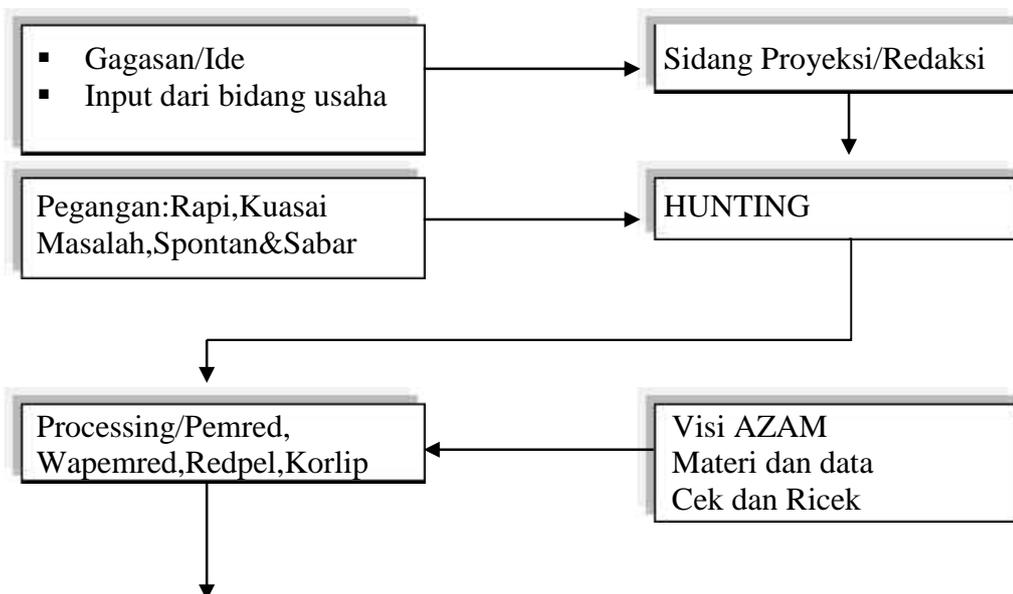


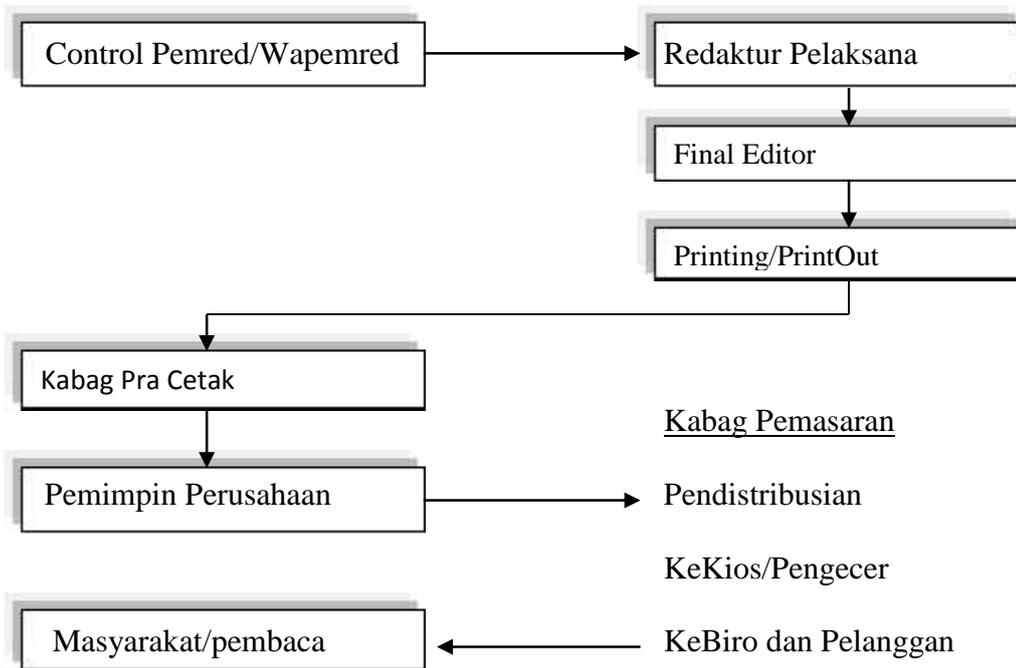


(Sumber: Dokumen Azam)

Gambar 2.2 : Mekanisme Kerja Jajaran Redaksi ke Jajaran Usaha

**MEKANISME KERJA
 JAJARAN REDAKSI KE JAJARAN USAHA**





(Sumber: Dokumen azam)