



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

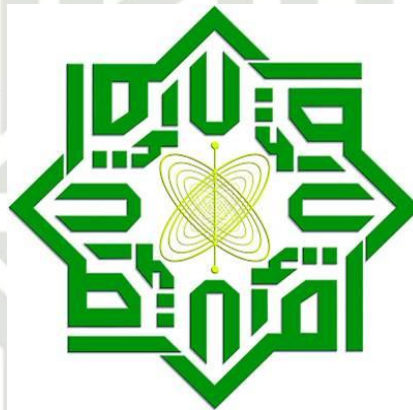
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
 UIN Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

TUGAS AKHIR

SISTEM REKRUTMEN KARYAWAN

**PADA PT. MUSTIKA AGUNG SARANA SEJAHTERA BANGKO MUKTI
 KECAMATAN BANGKO PUSAKO KABUPATEN ROKAN HILIR**

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Memproleh Gelar Ahli Madya (AMD)
 Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial
 Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau*



UIN SUSKA RIAU

DISUSUN OLEH:

SUKMA ALFALAH
NIM.01672101948

**JURUSAN MANAJEMEN PERUSAHAAN DIPLOMA III
 FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 PEKANBARU**

2020

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBAR PERSETUJUAN
TUGAS AKHIR**

Nama : SUKMA ALFALAH
 NIM : 01672101948
 Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial
 Program Studi : D3 Manajemen Perusahaan
 Judul/Tugas Akhir : **Sistem Rekrutmen Karyawan Pada PT. Mustika Agung
 Sarana Sejahtera Bangko Mukti Kecamatan Bangko
 Pusako Kabupaten Rokan Hilir**

Setelah kami teliti memberikan bimbingan sebagaimana mestinya,
 maka kami berpendapat bahwa laporan ini sudah dapat disetujui.

DISETUJUI OLEH
PEMBIMBING

Fitri Hidayati, SE, MM
NIK: 130 411018

MENGETAHUI

Wakil Dekan I

Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial

Prof. Dr. Leny Nofianti MS, SE, M.SI, Ak, CA
NIP: 19751112 199903 2 001

Ketua Jurusan

D3 Manajemen Perusahaan

Oomariah Lahamid, SE, M.SI
NIP: 19750704 200710 2 001

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

NAMA : SUKMA ALFALAH
 NIM : 01672101948
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JURUSAN : D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN
 JUDUL SKRIPSI : **SISTEM REKRUTMEN KARYAWAN
 PADA PT. MUSTIKA AGUNG SARANA
 SEJAHTERA BANGKO MukTI KECAMATAN
 BANGKO PUSAKO KABUPATEN ROKAN HILIR**
 HARI/TGL UJIAN : 5 NOVEMBER 2020

Setelah kami teliti memberikan bimbingan sebagaimana mestinya, maka kami berpendapat bahwa laporan ini sudah disetujui :

PANITIA PENGUJI
 KETUA

Sahwitri Triandani, SE., M.Si.
 NIP : 19820806 200604 2 002

MENGETAHUI

Penguji I

Putriana, SE., MM.
 NIP : 19691120 200701 2 023

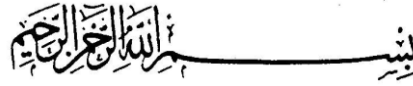
Penguji II

Sehani, SH., MM.
 NIP : 19741211 200710 2 004



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR



Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa memberikan Rahmad dan karunianya kepada penulis sehingga tugas akhir atau skripsi minor ini dapat di selesaikan tepat pada waktunya. Shalawat dan salam tidak lupa di aturkan kepada roh penyelamat alam yakni Nabi besar Muhammad SAW yang telah berjuang membawa umatnya dari alam kenistaan dan kebodohan moral kealam yang penuh dengan kedamaian dan kebaikan yaitu yang kita rasakan sampai saat sekarang ini.

Penulisan tugas akhir atau skripsi minor yang berjudul : ***Sistem Rekrutmen Karyawan Pada PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera Bangko Mukti Kecamatan Bangko Pusako Kabupaten Rokan Hilir.*** Dimaksudkan untuk melengkapi tugas dan memenuhi syarat untuk memproleh gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam menyelesaikan penulisan skripsi minor ini banyak kali perhatian, bantuan, bimbingan, motivasi, serta pikiran dari berbagai pihak yang penulis dapatkan. Maka pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada yang terhormat :

1. Bapak Prof. Dr. H. Akhmad Mujahidin, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. .Bapak Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Uin Suska Riau, serta pembantu dekan I,II dan III.
3. Ibu Hj. Qomariah Lahamid, SE, M.Si sebagai Ketua Jurusan DIII Manajemen Perusahaan
4. Ibu Fitri Hidayati, SE, MM selaku dosen pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu, ilmu serta memberikan masukan-masukan sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.
5. Ibu Julina, SE, M,Si dan Bapak Riki Hanri Malau, SE, MM selaku pembimbing akademis yang telah banyak membantu penulis dalam proses penyelesaian perkuliahan.
6. Bapak / ibu dosen serta staf karyawan/i Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA Riau, yang telah banyak memberikan ilmu kepada penulis.
7. Bapak / ibu pimpinan PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera serta semua karyawan/i nya yang telah membantu dan membimbing saya saat melakukan penelitian dalam penyusunan tugas akhir ini hingga selesai.
8. Ayahanda saya Rusnan dan ibunda saya Aswiyanti yang telah melahirkan, membesarkan, mendidik dan selalu memberi kasih sayang sehingga sampai perguruan tinggi saat ini, dan yang tersayang keluarga besar penulis, yang senangtiasa memberikan motivasi kepada penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan tugas akhir ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. Semua teman-teman kelas DIII manajemen perusahaan A dan B angkatan 2016. Terimakasih atas bantuan, dukungan, motivasi. Serta teman-teman keluarga besar DIII manajemen perusahaan UIN SUSKA RIAU.

10. Tidak lupa juga penulis mengucapkan terimakasih kepada rekan-rekan Badan Eksekutif Mahasiswa Kabinet Langit Juang, Himpunan Mahasiswa Islam, IPMKBP Pekanbaru yang telah banyak membantu dan memotivasi dalam proses pengembangan diri penulis.

Sekali lagi penulis ucapkan terimakasih, selain itu penulis sangat berharap segala kritikan dan saran yang sifatnya membangun untuk kesempurnaan tugas akhir atau skripsi minor ini dimasa yang akan datang. Akhir kata penulis ucapkan terimakasih.

Pekanbaru, 11 Mei 2020

Penulis

SUKMA ALFALAH
NIM.01672101948

Email;
sukmaalfalah140996@gmail.com



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

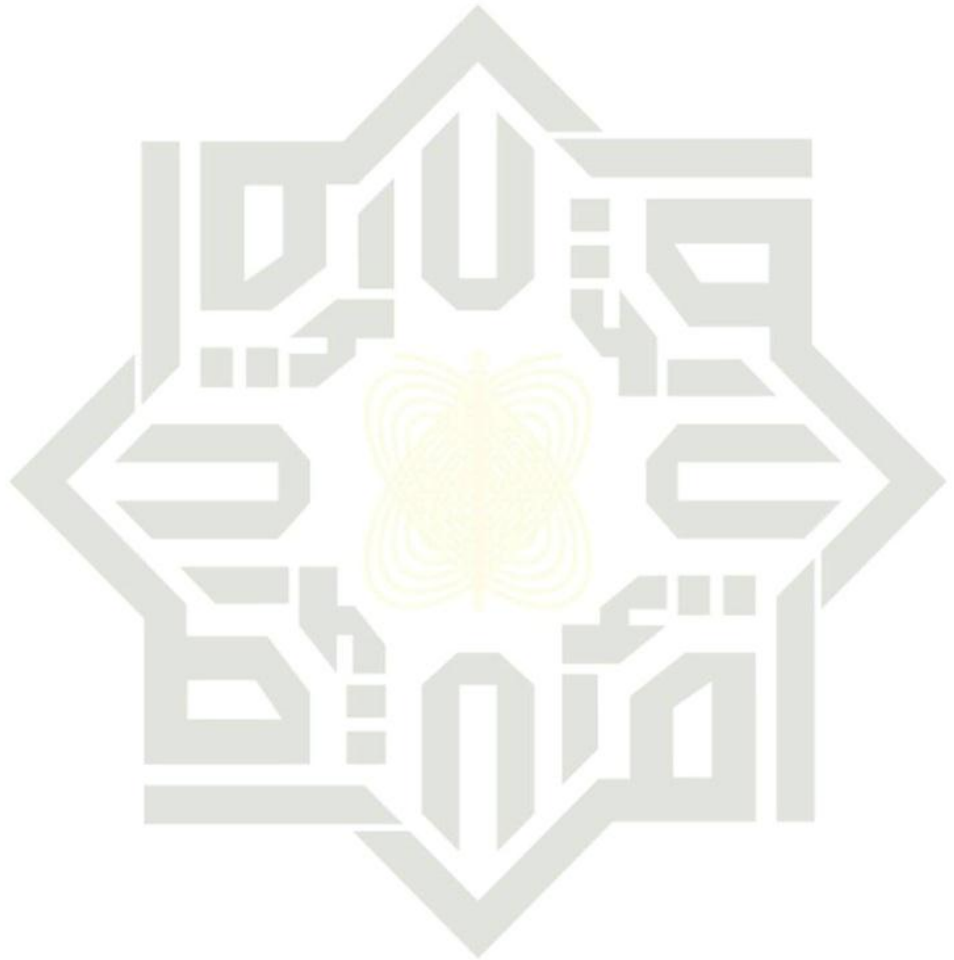
DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penulisan	5
1.4 Manfaat Penulisan	5
1.5 Metode Penulisan	6
1.6 Jenis Dan Sumber Data	6
1.7 Sistematika Penulisan	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Singkat PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera	9
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	10
2.3 Visi dan Misi PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera	13
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	17
3.1 Tinjauan Teori	17
3.2 Tinjauan Praktek	20
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	38
4.1 Kesimpulan	38
4.2 Saran.....	39

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah Karyawan Yang Di Rekrut Oleh PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera Dari Tahun 2014-2020	3
--	---



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

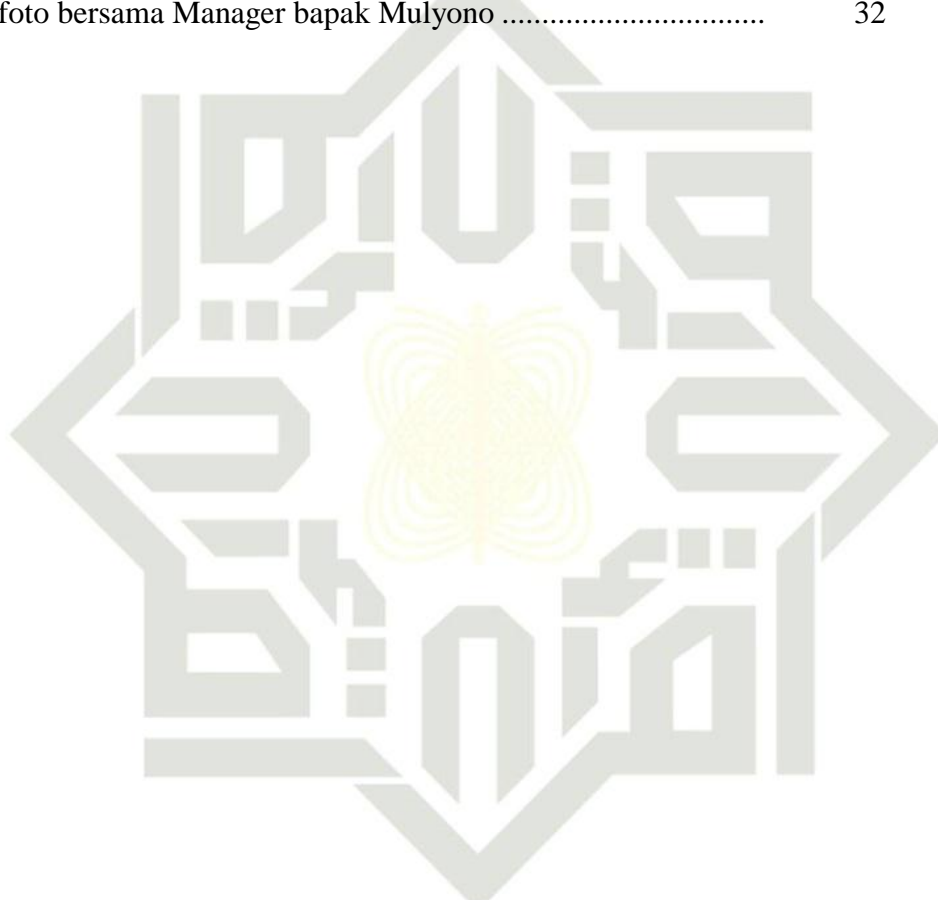
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera....	11
Gambar. 3.1 Foto di kantor PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera	30
Gambar 3.2 foto bersama Manager bapak Mulyono	32



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rekrutman adalah proses pencarian atau pengisian kesosongan jabatan atau posisi yang ada dalam suatu perusahaan. Rekrutmen didefinisikan sebagai mencari dan memperoleh calon-calon karyawan potensial dalam jumlah dan kualitas yang memadai sehingga organisasi dapat menyeleksi dengan tepat untuk mengisi pekerjaan yang dibutuhkan.

Salah satu cara untuk mencari sumber daya manusia yang berkualitas, yaitu melalui sistem rekrutmen. Untuk dapat memperoleh SDM yang berkualitas dan dengan jumlah yang memadai, dibutuhkan suatu metode rekrutmen yang dapat digunakan dalam proses penarikan tersebut. Agar efektivitas dan efisiensi organisasi terwujud diperlukan proses rekrutmen yang tepat dengan dilandasi perencanaan yang matang.

Sumber daya manusia (SDM) merupakan faktor yang sangat berperan penting dalam suatu organisasi untuk menggerakkan atau mengelola sumber daya lain atau pun sebagai motor penggerak dalam suatu kegiatan perusahaan. Tanpa kehadiran SDM dalam suatu kegiatan perusahaan tidak akan bisa berjalan walaupun tersedianya sumber daya alam yang melimpah.

SDM yang memberikan pemikiran untuk mendukung dalam pencapaian tujuan yang di harapkan oleh organisasi atau perusahaan adalah orang-orang yang



memiliki motivasi, persepsi, visi dan nilai-nilai yang dianut yang mungkin berbeda dengan apa yang di harapkan sebagai lingkungan kerja mereka.

Adapun upaya untuk meningkatkan kualitas SDM ini, yang utama perusahaan harus melakukan perekrutan dengan baik, terarah dan terencana, sehingga perusahaan dapat bersaing secara sehat dengan perusahaan lain, karena persaingan perusahaan kedepannya semakin ketat. Untuk itu dibutuhkan karyawan yang berkualitas, yakni karyawan yang cerdas, terampil dan kompetensi, dapat bekerja keras, kreatif dan bermoralitas yang tinggi.

Menurut **Wilson (2012:140)** penarikan tenaga kerja (*Recruitment*) adalah proses pencarian tenaga kerja yang memenuhi syarat dalam jumlah dan jenis yang dibutuhkan. Penarikan tenaga berkaitan dengan kebutuhan tenaga kerja sesuai dengan jumlah dan kualitasnya, baik dalam jangka pendek, maupun dalam jangka panjang.

Salah satu aspek untuk mensukseskan tujuan perusahaan dapat di lihat dari kebijakan pemimpin suatu perusahaan dalam hal sebagai mana sistem rekrutmen yang diterapkan oleh perusahaan. Penarikan tenaga kerja merupakan salah satu alternatif yang dilakukan perusahaan untuk mengisi lowongan kerja perusahaan oleh adanya karyawan yang meninggal dunia, pensiun, maupun keluar mengisi jabatan yang baru. Untuk mendapatkan karyawan yang terampil dan mampu bekerja sesuai dengan keinginan dan tujuan perusahaan harus melakukan perekrutan karyawan dengan cermat dan teliti sehingga kecil kemungkinan terjadinya penyimpangan-penyimpangan dalam pelaksanaan perekrutan karyawan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak dibidang industri pengolahan tandan buah segar (TBS) sawit. Sumber bahan baku berupa tandan buah segar (TBS) sawit yang diperoleh dari perkebunan swasta, petani dan pedagang pengumpul kelapa sawit yang berada disekitar PKS. Produk utama yang dihasilkan yaitu *Crude Palm Oil (CPO)* dan *Palm Kernel (PK)*. Dalam melakukan proses produksi pada PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera tidak terlepas dari karyawan yang telah ditentukan bagian yang ditempati sehingga kegiatan proses produksi berjalan dengan baik.

Dengan bertambah banyaknya pabrik-pabrik kelapa sawit di kecamatan Bangko Pusako, maka PT Mustika Agung Sarana Sejahtera Bangko Mukti harus dapat mempertahankan dan meningkatkan kuantitas dan kualitas Sumber daya manusiannya, untuk itu dibutuhkan sistem perekrutan yang baik dan benar sehingga bisa menghasilkan SDM yang berkualitas dan loyal pada Perusahaan.

Dalam hal perekrutan PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera Bangko Mukti Kecamatan Bangko Pusako Kabupaten Rokan Hilir tidak menilai pada jenjang pendidikan saja. Hal ini dijelaskan langsung oleh Pimpinan PT. MASS saat di wawancara oleh penulis beberapa waktu yang lalu. Berikut data jumlah karyawan pada PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera Bangko Pusako.

Tabel 1.1 Jumlah Karyawan PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera

NO	SUB BAGIAN	JUMLAH KARYAWAN	PENDIDIKAN	
			SMA	D3/S1
1	MILL MANAGER	1 Orang	-	S1
	KTU	1 Orang	-	D3

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3	UNIT	1 Orang	-	D3
4	KASIR	2 Orang	-	S1
5	PGA	2 Orang	-	D3/S1
6	DRIVER	2 Orang	SMA	-
7	OG	1 Orang	SMA	-
8	PEMELIHARAAN	4 Orang	SMA	-
9	LOGISTIK	2 Orang	SMA	-
10	TIMBANGAN	3 Orang	SMA (1)	S1 (2)
11	GUDANG	1 Orang	SMA	-
12	LABOR	8 Orang	SMA (3)	S1 (5)
13	MTC	16 Orang	SMK (15)	S1 (1)
14	PROSES	36 Orang	SMA	-
15	SECURITY	15 Orang	SMA (14)	S1 (1)
16	SORTASE	28 Orang	SMA	-
17	OPS	3 Orang	-	S1
18	JUMLAH	125 Orang		

Sumber: PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera

Dari tabel diatas dapat penulis simpulkan bahwa nya perekrutan dalam PT Mustika Agung Sarana Sejahtera Bangko Mukti Kecamatan Bangko Pusako Kabupaten Rokan Hilir ini tidak terfokus pada jenjang pendidikan karyawan saja.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis tertarik untuk membuat penulisan lebih lanjut atau penelitian dengan judul: **“SISTEM REKRUTMEN**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KARYAWAN PADA PT. MUSTIKA AGUNG SARANA SEJAHTERA BANGKO MUKTI KECAMATAN BANGKO PUSAKO KABUPATEN ROKAN HILIR”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan analisa yang telah diuraikan dari latar belakang tersebut adapun rumusan masalah pada penelitian ini adalah “Bagaimana sistem Rekrutmen Karyawan pada PT Mustika Agung Sarana Sejahtera Bangko Mukti Kecamatan Bangko Pusako Kabupaten Rokan Hilir”?

1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui sistem Rekrutmen Karyawan pada PT Mustika Agung Sarana Sejahtera Bangko Mukti Kecamatan Bangko Pusako Kabupaten Rokan Hilir?

1.4 Manfaat Penulisan

1. Bagi Penulis

Peneliti ini merupakan sarana pengembangan wawasan serta pengalamann pada perkuliahan dengan praktek yang ada dilapangan kerja, khususnya mengenai sistem rekrutmen karyawan.

2. Bagi Akademis

Penelitian ini dapat memberikan wawasan serta pengetahuan, dan juga bisa menjadi bahan informasi bagi peneliti lain agar mengetahui secara mendalam mengenai sistem rekrutmen.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Bagi Perusahaan

Penelitian ini sebagai bahan informasi dan pertimbangan perusahaan dalam merancang strategi untuk merekrut atau menarik sumber daya manusia di masa yang akan datang.

1.5 Metode Penelitian

1.1 Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada PT Mustika Agung Sarana Sejahtera Bangko Mukti Kecamatan Bangko Pusako Kabupaten Rokan Hilir.

2. Waktu Penelitian

Penelitian ini mulai dilaksanakan dari bulan Desember 2019 sampai Februari 2020.

1.6 Jenis Dan Sumber Data

1. Jenis data

Jenis dan sumber data yang penulis gunakan dalam penulisan laporan ini adalah menggunakan data primer dan data sekunder.

a. Data primer

Menurut **Sugiyono (2012:150)** data primer adalah data yang dikumpulkan atau perorangan atau suatu organisasi secara langsung dari objek yang diteliti dan untuk kepentingan peneliti dan untuk kepentingan studi yang bersangkutan yang dapat berupa interview, observasi. Dalam hal ini penulis memperoleh informasi melalui wawancara langsung terhadap pihak-pihak yang ada hubungannya dengan penelitian ini.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Data Sekunder

Menurut **Sugiyono (2012:150)** data skunder adalah data yang di peroleh atau dikumpulkan dan disatukan oleh studi-studi sebelumnya atau yang diterbitkan oleh berbagai instansi lain. Biasanya sumber berupa data dokumentasi atau berupa arsip-arsip resmi. Dalam hal ini penulis memperoleh data dari perusahaan yang meliputi struktur organisasi, sejarah singkat perusahaan dan lain-lain.

2. Sumber Data
a. Observasi

Menurut Kusumah dalam **Sugiyono (2012:66-67)** observasi adalah proses pengambilan data dalam penelitian dimana peneliti atau pengamat melihat situasi peneliti. Untuk mencapai tujuan pengamatan, diperlukan adanya pedoman pengamatan.

b. Wawancara

Menurut **Sugiyono (2012:145)** wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam satu topik tertentu. Yaitu melakukan dengan cara wawancara langsung kepada salah satu pihak yang bersangkutan.

3. Analisa Data

Dalam melakukan analisis data, penulis menggunakan analisis. Deskriptif yaitu data yang di kumpulkan dianalisis dengan memberikan gambaran secara rinci berdasarkan pernyataan di lapangan serta mengaitkan dengan teori-teori yang

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sesuai dengan permasalahan yang ada. Kemudian akan memberikan interpretasi terhadap hasil yang relevan dan kemudian diambil kesimpulan.

1.7 Sistematika Penulisan

dalam membahas permasalahan yang berkaitan dengan judul diatas maka sistematika penulisan bagi penulis ada empat bab yaitu sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis memberikan gambaran tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, manfaat penulisan ,lokasi dan waktu penulisan, jenis dan sumber data, serta sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menggambarkan keadaan sejarah perusahaan, visi dan misi, struktur organisasi yang di perusahaan tersebut.

BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Pada bab ini menjelaskan tentang berbagai macam teori pengertian manajemen sumber daya manusia, fungsi sumber daya manusia, sistem rekrutmen karyawan dan sistem rekrutmen karyawan pada PT Mustika Agung Sarana Sejahtera Bangko Mukti Kecamatan Bangko Pusako Kabupaten Rokan Hilir.

BAB IV PENUTUP

Dalam bab ini penulis menjelaskan yang berkaitan dengan kesimpulan dan saran yang diperoleh dari hasil penelitian yang di lakukan pada PT Mustika Agung Sarana Sejahtera Bangko Mukti Kecamatan Bangko Pusako Kabupaten Rokan Hilir.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 SEJARAH PT MUSTIKA AGUNG SARANA SEJAHTERA BANGKO MUKTI KECAMATAN BANGKO PUSAKO KABUPATEN ROKAN HILIR.

PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera (PT.MASS) merupakan perusahaan bergerak dibidang industri pengolahan tandan buah segar (TBS) sawit. PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera dibentuk pada tanggal 9 Desember 2013 yang disahkan pendiriannya oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-02948.A.H.01.01. Tahun 2014.

PT. MASS beralamat di-Kepenghuluan Bangko Mukti, Kecamatan Bangko Pusako, Kabupaten Rokan Hilir – Riau. Kantor pusat PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera berada di Jl. Bangau No. 15 Kelurahan Kampung Melayu, Kecamatan Sukajadi Kota Pekanbaru-Riau.

PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera adalah salah satu perusahaan yang bergerak dibidang pengolahan Kelapa Sawit (PKS) dan salah satu dari hasil olahan tersebut adalah Minyak Kelapa Sawit *Crude Palm Oil* (CPO) dan Inti Kelapa Sawit (*Kernel*). Kapasitas pengolahan olah PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera adalah 45 Ton TBS 70 Menit.

PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera didirikan di areal seluas 7,280 Ha dengan luas bangunan Pabrik 1,393 Ha (Bangunan Pabrik dan Perumahan) yang



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

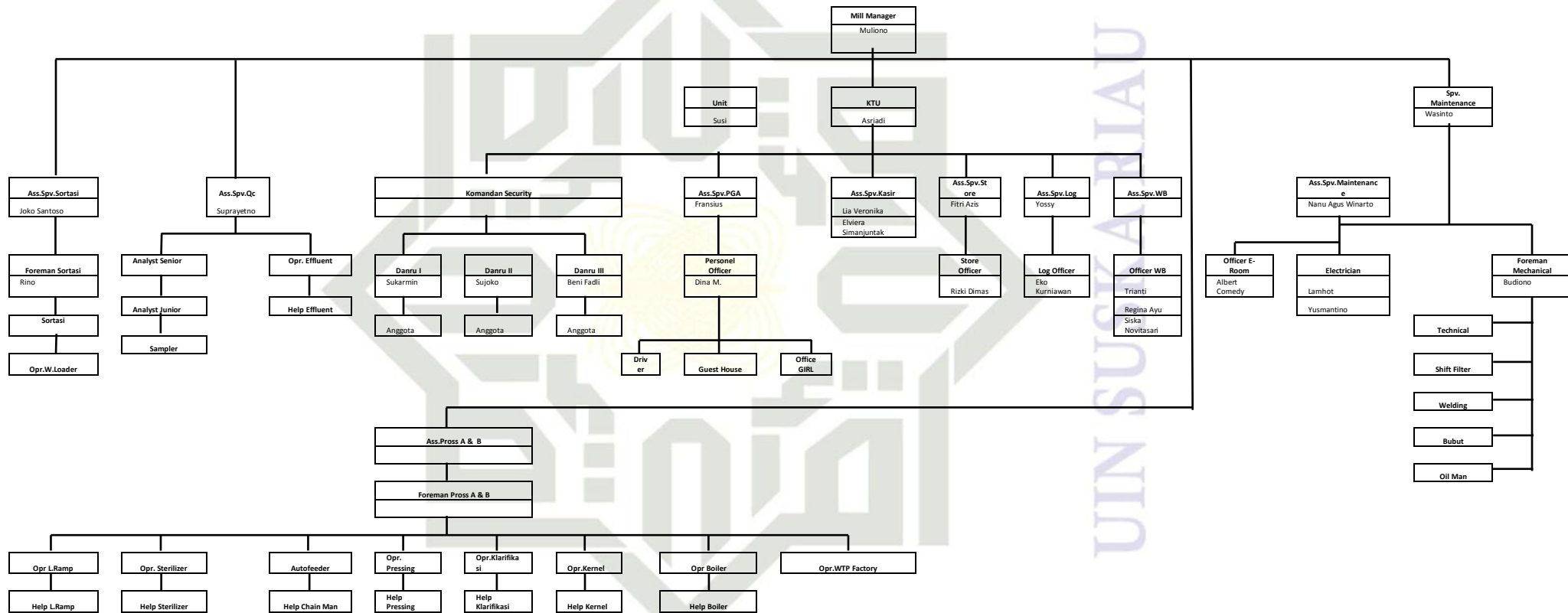
lokasinya terletak di Kelurahan Bangko Mukti, Kecamatan Bangko Pusako, Kabupaten Rokan Hilir Propinsi Riau. Untuk mempertahankan performance Pabrik, telah dilakukan rekondisi dan penggantian mesin - mesin secara bertahap. Management Pabrik terus meningkatkan produktifitas karyawan diantaranya dengan mengikut sertakan karyawan dalam program pelatihan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) yang diselenggarakan oleh perusahaan.

2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu bagian yang menggambarkan secara sistematis mengenai penetapan tugas-tugas, fungsi, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing divisi atau bidang dengan tujuan yang telah ditentukan sebelumnya oleh PT Mustika Agung Sarana Sejahtera.

Struktur organisasi yang ada di PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera, kita dapat memahami bahwa jalur perintah berasal dari jabatan yang lebih tinggi. Manager Pabrik adalah pimpinan puncak di PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera. Arah jalur perintah berawal dari Manager Pabrik ke KTU, dari KTU ke Mandor kemudian ke pekerja yang lebih rendah jabatannya. Karyawan bekerja menurut bagiannya masing- masing. Jika Karyawan diminta bekerja oleh mandor yang bukan mandor divisinya, maka harus ada persetujuan dari mandor divisi Karyawan tersebut. Hal ini untuk menghindari tumpang tindih tugas dan tanggung jawab. Arah jalur perintah maupun bagian kerja dapat dilihat pada struktur organisasi di bawah ini.

STRUKTUR ORGANISASI PT. MUSTIKA AGUNG SARANA SEJAHTERA BANGKO MUKTI



Sumber ; PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera

© Hak cipta milik UIN S... f Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3 Visi dan Misi PT Mustika Agung Sarana Sejahtera Bangko Mukti Kecamatan Bangko Pusako Kabupaten Rokan Hilir.

Menjadi perusahaan sawit yang handal dari Hulu ke Hilir dengan Manajemen yang profesional, berorientasi ekspor dan berstandar internasional.

1. Membangun kesejahteraan bersama semua *stakeholder*
2. Membangun sistim dan manajemen perusahaan yang profesional, berstandar internasional, terintegrasi dan terkontrol secara efektif dan efisien.
3. Membangun jaringan *customer* dan *supplier* yang baik, kuat dan dipercaya baik dalam negeri maupun luar negeri.
4. Membangun SDM berkualitas dengan selalu memberikan pendidikan, training maupun seminar.
5. Membangun pribadi dan karakter diri yang baik dan kuat dari setiap individu di Mustika Agung dengan pelatihan etika, moral dan budi pekerti.
6. Bersama semua *stakeholder* membangun misi kemanusiaan yang berorientasi pada pendidikan dan pelatihan kemandirian hidup kepada masyarakat yang mempunyai semangat hidup untuk maju.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Disamping mewujudkan visi dan misi PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera juga memperhatikan kesejahteraan karyawannya. Salah satunya yaitu mengikuti program BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial) kesehatan dan ketenaga kerjaan sesuai dengan peraturan pemerintah UU NO 24 Tahun 2011 pasal 14 yang berbunyi “ wajib bagi seluruh penduduk Indonesia dan orang asing yang bekerja paling singkat 6 bulan di Indonesia.

1. BPJS Kesehatan

Pelayanan kesehatan karyawan PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera sebelumnya dikelola sendiri dengan menyiapkan balai pengobatan seperti klinik sentral di kebun dan rumah sakit-rumah sakit yang ditunjuk oleh perusahaan.

2. BPJS Ketenagakerjaan

Ruang lingkup BPJS Ketenagakerjaan meliputi

a. Jaminan Kecelakaan kerja

Jaminan kecelakaan kerja adalah tenaga kerja yang tertimpa kecelakaan kerja berhak menerima jaminan kecelakaan kerja.

b. Jaminan Kematian

Jaminan Kematian adalah tenaga kerja yang meninggal dunia bukan akibat kecelakaan kerja, keluarganya berhak atas jaminan kematian.

c. Jaminan Hari Tua

Jaminan yang dibayarkan sekaligus/berkala atau sebagian kepada tenaga kerja yang telah mencapai usia 55 tahun atau cacat total setelah ditetapkan oleh

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dokter dan pekerja yang meninggal dunia Jaminan Hari Tua di bayarkan kepada ahli warisnya.

d. Jaminan Pensiun

Jaminan pensiun adalah pembayaran berkala jangka panjang sebagai substitusi dari penurunan/hilangnya penghasilan karena peserta mencapai usia tua (pensiun), Sesuai dengan PP No 45 tahun 2015 tentang penyelenggaraan program jaminan pensiun, jaminan pensiun adalah jaminan sosial yang bertujuan untuk mempertahankan derajat kehidupan yang layak bagi peserta dan/atau ahli warisnya dengan memberikan penghasilan setelah peserta memasuki usia pensiun, mengalami cacat total tetap, atau meninggal dunia.

2.4 Uraian tugas (Job Description) Bagian/Unit Kerja Perusahaan

1. Manager

Managar Pabrik adalah pimpinan puncak di PT. Mustika Agung Sarana Sjahtera. Yang membawai Askep, Kasie Administrasi, Asisten dan Karyawan-karyawan lainnya yang berkerja pada perusahaan tersebut. Salah satu tugas Manager adalah sebagai penanggung jawab Operasional dalam suatu unit usaha baik dari segi Administrasi maupun keuangan.

2. Unit

Anit adalah Supervisor yang bertanggung jawab atas bagian masing-masing seperti Pemeliharaan, Laboratorium, dan Proses.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Kasie administrasi /KTU

Kasie Administrasi /KTU adalah salah satu jabatan yang mengurus tentang pencatatan dan pengolahan biaya Operasional dalam suatu unit usaha yang bertanggung jawab langsung kepada Manager. Tugas umum dari pada Kasie adalah mengolah semua kegiatan Administrasi dan keuangan dalam lingkungan suatu unit usaha / pabrik untuk mendapatkan data yang benar dan akurat sehingga menghasilkan laporan dan informasi yang tepat waktu.

A. Personalia (PGA)

Personalia adalah suatu bagian kerja pendataan dan pelayanan sumber daya manusia dengan tujuan tercipta hubungan yang harmonis antara pimpinan dengan pekerja dalam sebuah perusahaan.

B. Kasir

Kasir yaitu orang yang bertugas untuk melakukan pencatatan terhadap transaksi baik penerimaan maupun pengeluaran biaya operasional Perusahaan.

C. OPS

Operasional adalah satu bagian kerja lapangan berupa mencari dan menarik para petani ataupun tempat penimbangan sawit untuk menjual buahnya terhadap PT Mustika Agung Sarana Sejahtera Bangko Mukti Kecamatan Bangko Pusako Kabupaten Rokan Hilir.

D. Timbangan

Timbangan adalah suatu hal yang penting, karena berhubungan dengan administrasi unit usaha atau pihak luar. Proses penimbangan dilakukan dengan terlebih dahulu memeriksa Surat Pengantar (SP) yang berasal dari kebun atau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

unit-unit usaha lainnya, jika SP sudah diperiksa dengan benar maka truck diijinkan masuk ke jembatan timbang dan siap untuk ditimbang.

E. Office Gril

Office gril adalah karyawan yang bertanggung jawab terhadap kebersihan seluruh ruangan kantor PT Mustika Agung Sarana Sejahtera.

F. Driver

Driver terbagi menjadi 2, ada yang bertugas untuk membawa Bus perusahaan untuk mengantar anak-anak ke sekolah dan ada yang bertugas untuk membawa karyawan pertemuan/rapat.

G. Proses

Proses adalah bagian pengolahan tandan buah segar (TBS) sawit, baik untuk *CPO* ataupun *Carnel*. Dalam proses pengolahan memiliki jangka waktu selama 70 Menit / 45 Ton buah sawit untuk satu kali produksi, dengan menggunakan 2 Mesin.

H. Gudang

Gudang adalah bagian penyimpanan semua barang baik untuk keperluan kantor maupun pengolahan.

I. Security

Security memiliki tugas seperti biasanya, tugas utama security berjaga di masing-masing pos, baik pos 1 maupun 2 dengan pimpinan (danru) security 1.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Bahwa sesuai dengan teori Wilson (2012:140) penarikan tenaga kerja (*Recrutment*) adalah proses pencarian tenaga kerja yang memenuhi syarat dalam jumlah dan jenis yang dibutuhkan. Penarikan tenaga berkaitan dengan kebutuhan tenaga kerja sesuai dengan jumlah dan kualitasnya, baik dalam jangka pendek, maupun dalam jangka panjang.

Salah satu aspek untuk mensukseskan tujuan perusahaan dapat di lihat dari kebijakan pemimpin suatu perusahaan dalam hal sebagai mana sistem rekrutmen yang diterapkan oleh perusahaan. Penarikan tenaga kerja merupakan salah satu alternatif yang dilakukan perusahaan untuk mengisi lowongan kerja perusahaan oleh adanya karyawan yang meninggal dunia, pensiun, maupun keluar mengisi jabatan yang baru. Untuk mendapatkan karyawan yang terampil dan mampu bekerja sesuai dengan keinginan dan tujuan perusahaan harus melakukan perekrutan karyawan dengan cermat dan teliti sehingga kecil kemungkinan terjadinya penyimpangan-penyimpangan dalam pelaksanaan perekrutan karyawan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.2.2 Saran

Sebaiknya dalam rekrutman PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera Bangko Mukti Kecamatan Bangko Pusako Kabupaten Rokan Hilir memperhatikan tahapan-tahapan dan peletakan posisi karyawan sesuai dengan bidangnya. Adapun saran dari penulis yaitu;

1. Saat melaksanakan proses rekrutman dan seleksi diharapkan PT. Mustika Agung Sarana Sejahtera benar-benar memperhatikan kriteria calon karyawan agar tidak terjadi kesalahan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab terhadap pekerjaan dan perusahaan.
2. Agar penempatan karyawan sesuai dengan pendidikan pelamar, maka perusahaan harus menempatkan spesifikasi jabatan yang benar-benar baik sehingga karyawan yang akan ditempatkan dapat melaksanakan tugas dan tanggungjawab nya sesuai kemampuannya.
3. Menjalankan sistem rekrutman karyawan dengan sebaik mungkin, agar karyawan yang diinginkan dan dibutuhkan bisa sesuai dengan apa yang diinginkan oleh perusahaan.



DAFTAR PUSTAKA

- Fahmi, Irham. 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori Dan Praktek)*. Alfabeta : Bandung.
- Hasibuan, Malayu S.P. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : PT.Bumi Aksara.
- Henri Simamora. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta : STIE.
- Kasmir. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori Dan Praktek)*. Rajawali Pers: Jakarta.
- Kaswan. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Ke Unggulan Bersaing Organisasi*. Catatan Pertama. Yogyakarta : Graham Ilmu.
- Malayu.S.P. Hasibuan. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi revisi. Jakarta : PT. Bumi Aksara.
- Poltak Sinambela, Lijan. 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. PT.Bumi Aksara: Jakarta
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kualitatif Kuantitatif dan R&D*. Bandung : alfabeta.
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kombinasi*. Bandung : Alfabeta.
- Suparyadi. 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. CV. Andi Offset: Yogyakarta.
- Swanto, Tjutju Yunarsih. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Cetakan 4. Bandung : CV.Alfabeta.
- Wilson Bangun, 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Erlangga.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.