

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## TUGAS AKHIR

# ANALISIS PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS TANPA AKUNTABILITAS PUBLIK (SAK-ETAP) PADA KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA (KPRI) PRIMA HUSADA KABUPATEN KAMPAR

*Disusun Dan Dianjurkan Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan  
Tugas-Tugas Akademika Dan Memperoleh Gelar Ahli Madya*



UIN SUSKA RIAU

Oleh :

**ERNI YULIS**  
**01770423449**

**JURUSAN DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
2020**



## LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

NAMA : ERNI YULIS  
 NIM : 01770423449  
 PROGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI  
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
 JUDUL : **Analisis Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia(KPRI) Prima Husada Kabupaten Kampar**

Setelah kami teliti dan memberikan bimbingan sebagaimana mestinya, maka kami akan berpendapat bahwa laporan ini sudah disetujui.

Pekanbaru, 20 September 2020

DISETUJUI OLEH

PEMBIMBING

**Febri Rahmi SE, M.Sc. Ak. CA**  
**NIP. 19720209 200604 2 002**

MENGETAHUI

DEKAN

KETUA JURUSAN



**Dr. Drs. H. Muh. Sa'd HM, M.Ag, MM**  
**NIP. 19620512 198903 1 003**

**Faiza Muklis, SE, M.Si, AK**  
**NIP. 19741108 200003 2 004**

- Hak cipta milik UIN Suska Riau
- Hak cipta dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Nama : Erni Yulis  
 NIM : 01770423449  
 Program Studi : Diploma III Akuntansi  
 Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial  
 Judul : **ANALISIS PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS TANPA AKUNTABILITAS PUBLIK (SAK ETAP) PADA KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA (KPRI) PRIMA HUSADA KABUPATEN KAMPAR**  
 Tanggal Ujian : Jum'at, 11 Desember 2020

PANITIA PENGUJI

KETUA PENGUJI

Dr. Mulia Sosiadv, SE, MM, Ak CA  
 NIP. 197612172009011014

PENGUJI I

PENGUJI II

Dr. Nanda Suryadi, SE, ME  
 NIK. 130717055

Harkaneri, SE, M.SA, Ak, CA  
 NIP. 198108172006042007

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

### ANALISIS PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS TANPA AKUNTABILITAS PUBLIK PADA KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA(KPRI) PRIMA HUSADA KABUPATEN KAMPAR

Oleh :

**ERNI YULIS**  
**01770423449**

Penelitian ini dilaksanakan pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia(KPRI) Prima Husada yang berlokasi di Kec.Bangkinang Kab. Kampar Prov. Riau. Peneletian ini dilakukan pada tanggal 1 Juni 2020 sampai dengan 30 juli 2020. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui penerapan SAK ETAP pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Prima Husada. Jenis penelitian ini adalah kuantitatif Data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder. Analisis data dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif. Dari hasil penelitian bahwa Penerapan laporan yang disajikan oleh KPRI Prima Husada pada dasarnya belum sesuai dengan SAK-ETAP. Hal ini dikarenakan tidak adanya laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan. Pada laporan keuangannya dan adanya salah pengklasifikasian pos akun. Penelitian ini menyarankan agar Koperasi Prima Husada menyajikan Laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan pada laporan keuangannya agar sesuai dengan kaedah SAK ETAP.

**Kata Kunci:** *Laporan keuangan, SAK ETAP, Koperasi.*



## KATA PENGANTAR

الرحيم الرحمن اللّ ه بسم

Assalamua'laikum WR WB

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT. Yang mana berkat Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir ini dengan baik. Shalawat serta salam tidak lupa pula penulis ucapkan kepada Nabi besar Muhammad SAW, yang menjadi suri tauladan bagi umat Islam dengan Lafaz *Allahumma Shalli'Ala Muhammad Wa'alaali Muhammad..* Semoga shalawat serta salam selalu tercurahkan kepada Rasulullah SAW dan para sahabat-sahabatnya dan semoga kita tergolong kepada orang-orang ahli surga, Aamiin.

Adapun tujuan penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan mengikuti ujian tugas akhir guna mendapat gelar Ahli Madya (A.Md) pada program Diploma III (DIII) Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Sultan Syarif Kasim Riau yang berjudul “Analisis Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia(KPRI) Prima Husada Kabupaten Kampar”.

Penulis juga menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, baik berupa isi maupun cara penyajiannya. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan isi dari Tugas Akhir ini. Penulis menyadari pula begitu banyak pihak yang terlibat dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini dan begitu banyak kesulitan yang dialami, semua dapat dilewati dengan



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

baik berkat bantuan dan bimbingan orang-orang yang sangat berarti bagi penulis. Penulis juga menyadari bahwa Tugas Akhir ini tidak akan terwujud dengan baik tanpa adanya bantuan dari semua pihak yang telah memberikan motivasi serta dukungan yang sangat berarti. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini dengan setulus hati penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang ikut membantu dan mendukung penulis, diantaranya yaitu:

1. Bapak Prof. Dr. KH. Akhmad Mujahiddin M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bapak Dr. Drs. H.Muh.Said,M.Ag,MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Ibuk Faiza Muklis,SE,M.Si,Ak selaku ketua jurusan Akuntansi Diploma III.
4. Ibuk Febri Rahmi,SE,M.Sc.,Ak,CA selaku Sekretaris Jurusan Program Studi Diploma III Akuntansi.
5. Ibuk Febri Rahmi,SE,M.Sc.,Ak,CA selaku Dosen Pembimbing penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
6. Ibuk Harkaneri, S.E.AK.M.S.A selaku Dosen Pembimbing Akademis yang selalu memberikan motivasi dan semangat kepada penulis.
7. Semua Bapak/Ibu dosen-dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama perkuliahan dan penyusunan Tugas Akhir ini.
8. Seluruh staf pegawai Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau.
9. Kepada seluruh pihak KPRI Prima Husadah Kabupaten Kampar yang telah membantu dalam mendapatkan data serta informasi yang penulis perlukan untuk penelitian.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

10. Kepada kedua orang tua saya, Ayahanda Bpk. M.SALEH atas nasehatnasehat yang selau ananda ingat. Ibunda tercinta Ibu. NURHAYATI atas doa serta kasih sayang yang selalu mengiringi langkah ananda dan dukungan yang luar biasa penulis dapatkan. Serta saudara-saudaraku yang selalu memberikan dukungan dan semangat yang begitu luar biasa.
11. Kakakku dan Adekku tercinta Rahma Yani, Rika Wahyuni dan Ainul Fajri, yang selalu memberikan doa, semangat dan motivasi kepada penulis baik material maupun spiritual.
12. Terimakasih kepada teman-teman DIII Akuntansi yang selalu memberikan doa dan dukungan kepada penulis sehingga telah selesai dalam penulisan Tugas Akhir ini.
13. Tidak lupa juga buat sahabat-sahabat yang saya sayangi, Sri Nelva, Sri Wahyuni, Lusi, Rita, Rini, Risda, Dila yang selalu memberikan do'a, semangat dan dukungannya untuk penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Akhirnya kepada semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu persatu penulis menghaturkan permohonan maaf. Penulis juga mengucapkan ribuan terimakasih atas semuanya yang telah diberikan kepada penulis. Semoga Allah SWT membalas apa yang telah kalian lakukan dan berikan kepada penulis.

Pekanbaru, desember 2020

Penulis

**ERNI YULIS**  
**01770423449**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Dan Manfaat.....	3
1.4 Metode Penelitian .....	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data .....	5
1.6 Sistematika Penelitian .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1 Sejarah Singkat Berdirinya KPRI Prima Husada .....	7
2.2 Visi Dan Misi .....	9
2.3 Struktur Organisasi KPRI Prima Husada .....	10
2.4 Pembagian Tugas KPRI Prima Husada .....	11
2.5 Jenis usaha koperasi .....	16
<b>BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK</b>	
3.1 Tinjauan Teori .....	22
3.1.1 Laporan Keuangan .....	22
3.1.1.1 Pengertian Laporan Keuangan .....	22
3.1.1.2 Tujuan Laporan Keuangan .....	23
3.1.1.3 Karakteristik Kualitatif .....	24
3.1.2 Koperasi .....	27
3.1.2.1 Pegertian koperasi .....	27
3.1.2.2 Landasan Koperasi .....	28
3.1.2.3 Asas koperasi .....	30
3.1.2.4 Manfaat Koperasi .....	31



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1.2.5 Prinsip Koperasi .....	31
3.1.2.6 Jenis-Jenis Koperasi .....	32
3.1.2.7 Jenis – jenis Koperasi.....	33
3.1.3 Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) .....	34
3.1.3.1 Pengertian SAK ETAP.....	34
3.1.3.2 Ruang Lingkup SAK ETAP.....	36
3.1.3.3 Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK ETAP.....	37
3.1.4 Laporan Keuanagan Koperasi .....	39
3.1.5 Perbedaan Penyajian Laporan Keuangan SAK UMUM dan SAK ETAP .....	49
3.1.6 Penerapan Standar Akuntansi Untuk Etap.....	50
3.1.7 Pencatatan Akuntansi Menurut Pandangan Islam...	52
3.2 Tinjawan Praktek.....	54
3.2.1 Siklus Akuntansi KPRI Prima Husada .....	54
3.2.2 Penerapan Penyajian Laporan Keuangan KPRI Prima Husada Berdasarkan SAK ETAP.....	57
3.2.3 Kendala dalam Menerapkan SAK ETAP pada KPRI Prima Husada .....	63
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
4.1 Kesimpulan .....	64
4.2 Saran .....	64

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Laporan Keuangan Neraca .....	41
Tabel 3.2	Laporan Keuangan Perhitungan Sisa Hasil Usaha .....	42
Tabel 3.3	Perbedaan Penyajian Laporan Keuangan SAK Umum Dan SAK ETAP .....	49
Tabel 3.4	Penerapan SAK ETAP Menurut Ikatan Akuntan Indonesia Adalah Mencakup Pos-Pos.....	51
Tabel 3.5	Penyajian Neraca .....	59
Tabel 3.6	Penyajian Neraca Berdasarkan SAK ETAP .....	60
Tabel 3.7	Penyajian Laporan Perhitungan Sisa Hasil Usaha berdasarkan SAK ETAP .....	61

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Koperasi Pegawai Republik Indonesia Prima Husada.....	11
---	----



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Pembangunan yang dilaksanakan bangsa Indonesia merupakan wujud dari usaha untuk mencapai tujuan nasional. Tujuan nasional bangsa Indonesia sendiri tercermin dalam Undang-Undang Dasar (UUD) 1945. Dan khususnya tujuan bangsa dalam bidang ekonomi tertuang dalam pasal 33 ayat 1 yang menyatakan bahwa “perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasarkan atas asas kekeluargaan”. Dalam penjelasan Undang- Undang Dasar 1945 disebutkan bahwa usaha yang sesuai dengan pasal tersebut adalah koperasi. (Mulyani,2013). Koperasi adalah milik semua anggota yang telah memberikan dananya untuk dipakai sebagai modal dalam kegiatan operasional koperasi tersebut. Dalam menjalankan kegiatan usahanya kekuasaan tertinggi ada pada rapat anggota, baik itu rapat bulanan maupun Rapat Anggota Tahunan (RAT) (Sitorus, 2011).

Koperasi yang diharapkan dapat menjadi tonggak utama perekonomian Indonesia mengalami berbagai hambatan dalam pelaksanaan kegiatannya misalnya kekurangan dana untuk operasional koperasi. Kurangnya kemampuan pelaku koperasi dalam bidang pengelolaan usaha juga termasuk kendala yang dihadapi koperasi, selain itu reggndahnya pendidikan serta kurangnya pengalaman dalam bidang akuntansi menjadi kendala yang harus dihadapi oleh koperasi. Sebagai sebuah lembaga ekonomi, yang nantinya akan menghasilkan sebuah laporan keuangan, koperasi sudah dipastikan akan berhubungan dengan berbagai pihak yang memiliki kepentingan terhadap hasil kinerja mereka (Khafid 2012).



Oleh karena itu, agar koperasi bisa berkembang dan menjadi seperti yang diharapkan, koperasi harus berpedoman pada suatu standar yang dibuat untuk mengatur pengelolaan koperasi itu sendiri, sehingga dalam pengelolaannya, manajemen koperasi memiliki tuntunan agar dapat mejadikan koperasi tersebut menjadi lebih baik.

Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) untuk mempermudah perusahaan dan menengah dalam menyusun laporan keuangannya. Seiring dengan dihapus-kannya PSAK No. 27 tentang Perkoperasian dan diberlakukannya SAK ETAP, maka koperasi-koperasi yang ada di Indonesia diarahkan untuk menerapkan SAK ETAP dalam penyajian laporan keuangannya. SAK ETAP adalah standar yang mengatur tentang perlakuan akuntansi terhadap UMKM dan koperasi yang ada di Indonesia, tetapi semua kegiatan koperasi juga berpedoman pada undang-undang dan peraturan pemerintah terbaru yang dikeluarkan oleh menteri terkait dalam hal ini Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (K-UKM) Republik Indonesia No 12 Tahun 2015, tentang Pedoman Umum Akuntansi Koperasi.

Adapun permasalahan di KPRI Prima Husada, bahwasanya KPRI Prima Husada belum sepenuhnya menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan SAK ETAP. Hal ini dapat dilihat tidak adanya perhitungan laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan untuk koperasi ini. KPRI ini hanya menyusun laporan Perhitungan sisa hasil usaha dan neraca secara sederhana. Artinya penyusunan yang sesuai dengan standar SAK ETAP belum diimplementasikan secara penuh. Sedangkan laporan dalam SAK ETAP

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(2009:3.12) meliputi neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan laporan keuangan.

Berdasarkan uraian di atas maka dalam penulisan Laporan Akhir ini penulis mengambil judul “ **Analisis Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia(KPRI) Prima Husada Kabupaten Kampar** “.

### 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian mengenai latar belakang masalah diatas maka penulis mencoba merumuskan masalah dalam bentuk pertanyaan :

1. Apakah laporan keuangan KPRI Prima Husada sudah menerapkan SAK ETAP?
2. Apa saja kendala yang di hadapi perusahaan dalam penerapan SAK ETAP?

### 1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka yang menjadi tujuan dilakukannya penelitian ini yakni:

#### 1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui cara penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) pada KPRI Prima Husada.
- b. Untuk mengetahui kendala apa saja yang dihadapi oleh perusahaan dalam penyusunan laporan keuangan berbasis SAK ETAP.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini:

### a. Bagi Koperasi

Sebagai bahan untuk memberikan sumbangan pemikiran dan menjadi sumber masukan bagi manajemen koperasi mengenai SAK ETAP serta memperbaiki kinerja dimasa yang akan datang.

### b. Bagi peneliti selanjutnya

Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan referensi bagi peneliti – peneliti selanjutnya yang sejenis.

## 1.4 Metode Penelitian

### 1. Lokasi Penelitian

Penulis melakukan Penelitian ini pada, KPRI Prima Huada Bangkinang di Jalan A.Rahman Saleh Bangkinang, Kabupaten Kampar. Pada bulan Juni sampai juli 2020.

### 2. Jenis Dan Sumber Data

Adapun jenis dan sumber data yang di kumpulkan dalam penelitian ini adalah :

- a. Data Primer, yaitu data yang diperoleh langsung dari objek penelitian, yang memerlukan pengolahan lebih lanjut oleh penulis. Data ini diperoleh melalui observasi langsung, wawancara, maupun dokumentasi. Data primer dari penelitian ini adalah data yang diperoleh dari hasil wawancara dengan pihak pengelola keuangan kpri Prima Husada khususnya di bidang akuntansi dan pelaporan.



- b. Data Sekunder, yaitu data yang diperoleh dari koperasi dalam bentuk yang sudah jadi seperti, struktur organisasi, sejarah singkat koperasi, laporan keuangan.

### 1.5 Teknik Pengumpulan Data

1. Wawancara, yaitu mengadakan tanya jawab dengan karyawan bagian pertanggung jawaban dan bagian administrasi dan keuangan KPRI Prima Husada.
2. Observasi, yaitu pengamatan langsung pada objek penelitian untuk mendapatkan gambaran secara langsung kegiatan- kegiatan yang akan diteliti.
3. Dokumentasi, yaitu dengan cara mengumpulkan data melalui dokumen dan arsip yang ada pada objek penelitian, seperti sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, dan data lain yang disajikan oleh perusahaan.

### 1.6 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan laporan kerja praktek lapangan penulis membagi ke dalam empat bab dan masing masing bab dibagi menjadi sub bab dengan uraian sebagai berikut;

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini merupakan bab pendahuluan, yang terdiri dari beberapa sub-bab yang membahas tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian dan metode penelitian, dan sistematika penulisan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini penjelasan tentang sejarah singkat KPRI Prima Husada, Pembagian tugas dan struktur organisasi.

## **BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK**

Bab ini mengemukakan uraian yang sangat penting dalam penelitian ini, karena memuat tinjauan teoritis yang dipakai dalam penulisan ini, yang terdiri dari pengertian akuntansi, tujuan akuntansi, prinsip akuntansi, pengertian, landasan, azas, Prinsip-prinsip, tujuan serta karakteristik koperasi, jenis koperasi, siklus akuntansi koperasi, laporan keuangan koperasi, sistem akuntansi dalam Islam. Dan tinjauan pokok praktek pada koperasi yang terdiri dari Jenis usaha koperasi, Sistem Pencatatan koperasi, Penyajian Laporan keuangan dalam Neraca, Ketentuan dalam koperasi.

## **BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini merupakan bab penutup yang menguraikan tentang kesimpulan dan saran yang diperlukan.



## BAB II

### GAMBARAN UMUM

#### 2.1 Sejarah Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Prima Husada Bangkinang

Koperasi Pegawai Republik Indonesia Prima Husada dulunya bernama KPN Koperasi Kesehatan (KPN Kopkes) didirikan pada tanggal 17 Maret 1982. Tetapi pada saat itu badan hukum KPN Kopkes belum diterbitkan, baru pada tanggal 17 Maret 1982 terbit Badan Hukum KPN Kopkes dengan Nomor 906/BH/XIII. Berdasarkan rapat khusus yang waktunya disamakan dengan RAT tahun buku 1991 yaitu 25 Juli 1992 disahkan Anggaran Dasar yang baru kemudian diusulkan kepada pihak yang berwenang, maka KPN Kopkes resmi ditukar namanya dengan KPN Prima Husada Kabupaten Kampar dengan nomor badan hukum 906a/BH/XIII, pada tanggal 6 Juni 1992, beranggotakan Pegawai Negeri pada RSUD Bangkinang, Seluruh Puskesmas di Bangkinang, dan Dinas Kesehatan.

Setelah itu berdasarkan Surat Keputusan Menteri Koperasi dan PPK nomor : 142/BH/PAD/KWK.4/5.1/VI/1996, nama KPN Prima Husada diganti menjadi KPRI Prima Husada dengan Badan Hukum bernomor sama dengan SK Menteri tersebut, agar tidak bertentangan dengan Undang-Undang nomor 25 tahun 1992 tentang Perkoperasian Koperasi sekarang beroperasi di Jalan A. Rahman Saleh Bangkinang. Adapun jumlah anggota sampai dengan tahun 2018 sebanyak 1264 (orang). KPRI Prima Husada Bangkinang dibentuk dengan tujuan untuk mencapai kesejahteraan dan kemakmuran para anggota dan semua

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



karyawan yang bekerja di KPRI Prima Husada, serta ikut berpartisipasi untuk membangun tatanan perekonomian Nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945.

Untuk memperlancar seluruh kegiatan koperasi dalam melaksanakan usahanya, maka pengurus mengangkat karyawan sebanyak 6 orang sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan dalam koperasi. Sarana dan Prasarana yang diberikan Kantor KPRI Prima Husada kepada Pengurus dan Karyawan berupa :

1. Perlengkapan usaha;
2. Pakaian seragam kerja;
3. Listrik, dengan adanya listrik ini diharapkan dapat memberikan kemudahan kepada pekerja dalam melakukan kegiatannya. Sehingga Pengurus dan karyawan merasa nyaman selama bekerja di Kantor KPRI Prima Husada.
4. Air, merupakan hal yang paling dibutuhkan dalam kehidupan manusia, maka dari itu Kantor Koperasi KPRI Prima Husada Bangkinang menyediakan air bersih untuk para pekerjanya.
5. Tempat ibadah, setiap manusia yang mengakui adanya Tuhan maka membutuhkan tempat ibadah, untuk menunjang sarana ini KPRI Prima Husada menyediakan satu ruangan ibadah untuk pemeluk agama islam. sehingga para pengurus dan karyawan dapat menjalankan kewajibannya beribadah kepada Tuhannya.
6. Aula/ruang serbaguna, KPRI Prima Husada menyediakannya sebagai sarana olahraga, ruang rapat, dan sarana/wicara.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2.2

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Visi dan Misi

### Visi KPRI Prima Husada

Jika dilihat dari tujuan didirikan koperasi pegawai republik indonesia prima husada bangkinang secara umum adalah Mengembangkan potensi ekonomi anggota serta dalam mewujudkan kehidupan demokrasi ekonomi yang mempunyai ciri-ciri demokratis, kebersamaan, dan keterbukaan.

### Misi KPRI Prima Husada

Adapun yang menjadi Misi KPRI Prima Husada Bangkinang adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pelayanan kebutuhan pokok anggota;
2. Meningkatkan peran serta anggota Koperasi dalam pengembangan Koperasike arah yang lebih maju dan produktif;
3. Meningkatkan pembinaan anggota dalam pengembangan usaha unggulan lokalita;
4. Meningkatkan kemitraan dengan pihak lain dalam pengembangan Koperasi.

### Tujuan KPRI Prima Husada

Adapun Tujuan dibentuknya KPRI Prima Husada Bangkinang adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan tali persaudaraan dan kebersamaan diantara sesamaanggota Koperasi;



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Memberdayakan kegiatan Koperasi hingga fungsinya lebih maksimal, efisien, efektif dan produktif dalam meningkatkan kesejahteraan anggotanya;
3. Meningkatkan pendapatan serta pemerataan kesejahteraan anggota Koperasi secara profesional;
4. Membuka lapangan pekerjaan baru yang terbuka bagi anggota koperasi dan keluarganya.

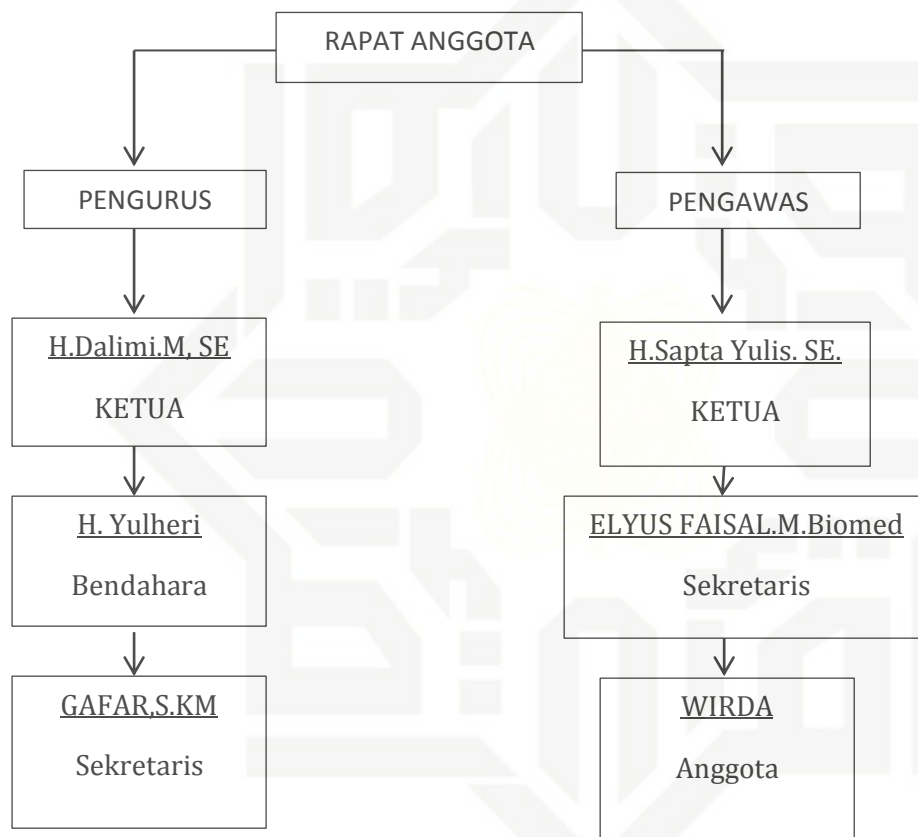
### 2.3 Struktur Organisasi KPRI Prima Husada

Organisasi yang diartikan sebagai suatu kumpulan orang-orang yang bekerjasama, yang ditempatkan pada suatu bagian tertentu untuk mencapai suatu tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya, setiap perusahaan untuk menunjang aktivitas usahanya agar berkembang dengan baik dibutuhkan struktur organisasi yang baik pula. Organisasi yang baik tersebut bertujuan untuk mengatur orang-orang yang bekerja didalamnya.

Struktur organisasi yang baik haruslah memenuhi syarat efektif dan efisien. Organisasi baru dikatakan efektif adalah apabila struktur organisasi tersebut memungkinkan adanya sumbangan yang diberikan oleh setiap individu-individu dalam mencapai tujuan organisasi. Sedangkan struktur organisasi yang efisien yaitu bagaimana dalam pencapaian tujuan-tujuan koperasi dapat berjalan dengan lancar sesuai apa yang diinginkan oleh perusahaan. Struktur organisasi bukan hanya sekedar untuk menunjukkan bentuk atau tipe organisasi melainkan perwujudan hubungan antara fungsi-fungsi wewenang dan tanggung jawab orang-orang yang diberi tugas dan tanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas tersebut.

Adapun struktur organisasi yang ada pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia Prima Husada dapat dilihat pada bagan berikut ini :

**Gambar 2.1**  
**STRUKTUR ORGANISASI**  
**KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA PRIMA HUSADA**  
**BANGKINANG PERIODE 2017-2019**



#### 2.4 Pembagian Tugas KPRI Prima Husada

Perangkat organisasi Kantor KPRI Prima Husada ada (3) bagian :

##### 1. Rapat Anggota KPRI Prima Husada

Tugas dan wewenang Rapat Anggota :

- a. Membahas dan mengesahkan pertanggung jawaban pengurus dan Pengawas untuk tahun buku yang bersangkutan;

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Membahas dan mengesahkan Rencana Kerja dan RAPB tahun buku berikutnya;
- c. Membahas dan menetapkan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Pembubaran Koperasi
- d. Memilih dan memberhentikan Pengurus dan Pengawas, dan Menetapkan Pembagian Sisa Hasil Usaha (SHU).

## 2. Pengurus KPRI (koperasi pegawai republik indonesia) Prima Husada

Jumlah pengurus pada kantor KPRI Prima Husada berjumlah tiga orang yang terdiri dari:Unsur Ketua, Unsur Sekretaris, Unsur Bendahara.

Secara Kolektif Tugas Pengurus yaitu :

- a. Memimpin organisasi dan kegiatan usaha;
- b. Membina dan membimbing anggota;
- c. Memelihara kekayaan koperasi;
- d. Menyelenggarakan rapat anggota;
- e. Mengajukan rencana RK dan RAPB;
- f. Mengajukan laporan keuangan dan pertanggung jawaban kegiatan;
- g. Menyelenggarakan pembukuan keuangan secara tertib;
- h. Memelihara buku daftar anggota, daftar pengurus dan buku daftar pengawas.

Fungsi pengurus adalah sebagai perencana, personifikasi Badan Hukum Koperasi, Kesatuan Pimpinan, penyedia sumberdaya dan pengendali koperasi.

Secara Kolektif Pengurus berwenang dalam :

- a. Mewakili koperasi didalam dan diluar pengadilan;

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Memutuskan penerimaan, penolakan dan pemberhentian anggota sementara;
- c. Mengangkat dan memberhentikan Pengelola dan karyawan Kantor KPRI Prima Husada;
- d. Melakukan tindakan dan upaya bagi kepentingan anggota sesuai dengan tanggungjawabnya.

Pengurus bertanggungjawab pada Rapat Anggota mengenai pelaksanaan tugas kepengurusannya dalam setiap tahun yang disaksikan dalam Laporan Pertanggungjawaban tahunan.

Secara Perorangan pengurus bertugas :

- a. Ketua
  - 1) Bertugas mengkoordinasikan kegiatan seluruh anggota pengurus dan menangani tugas pengurus yang berhalangan;
  - 2) Memimpin rapat dan mewakili koperasi didalam dan diluar pengadilan;
  - 3) Berfungsi sebagai pengurus, selaku pimpinan;
  - 4) Berwenang melakukan segala kegiatan sesuai dengan keputusan Rapat Anggota Tahunan, Rapat Gabungan dan Rapat Pengurus dalam mengambil keputusan hal prinsip, serta menandatangani surat-surat bersama Sekretaris, serta surat-surat berharga bersama Bendahara; Bertanggungjawab pada Rapat Anggota.





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### b. Sekretaris :

- 1) Bertugas melakukan pembinaan dan pengembangan dibidang kesekretariatan, keanggotaan dan pendidikan;
- 2) Berfungsi sebagai Pengurus selaku Sekretaris;
- 3) Berwenang menentukan kebijaksanaan dan melakukan segala perbuatan yang berhubungan dengan bidangnya sesuai keputusan rapat pengurus, serta menandatangani surat bersama unsur Ketua.

#### c. Bendahara :

- 1) Bertugas mengelolan keuangan (menerima, menyimpan dan melakukan pembayaran), membina administrasi keuangan dan pembukuan;
- 2) Berfungsi sebagai Pengurus, selaku Bendhara; Berwenang menentukan kebijakan dan melakukan segala perbuatan yang berhubungan dengan bidangnya, serta menandatangani surat-surat berharga bersama unsur Ketua; Bertanggungjawab kepada rapat pengurus lengkap melalui ketua.

#### 3. Pengawas KPRI (koperasi pegawai republik indonesia) Prima Husada

Jumlah Pengawas sekurang-kurangnya tiga orang atau sesuai dengan Anggaran Dasar Koperasi.

Unsur Pengawas terdiri dari :Ketua merangkap anggota; Sekretaris merangkap anggota, Anggota.

Tugas, fungsi, wewenang dan tanggungjawab pengawas Secara Kolektif tugas pengawas yaitu :



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Bertugas melakukan Pengawasan dan Pemeriksaan sekurang-kurangnya tiga bulan sekali atas tata kehidupan Koperasi yang meliputi Organisasi, Pengelolaan, Usaha, Keuangan, Pembukuan dan kebijaksanaan Pengurus;
  - b. Pengawas berfungsi sebagai Pengawas dan Pemeriksa; Berwenang melakukan pemeriksaan tentang catatan dan atau harta kekayaan koperasi;
  - c. Bertanggungjawab kepada Rapat Anggota.
4. Dasar-dasar Kegiatan Pengurus dan Pengawas KPRI Prima Husada
- a. Dalam melaksanakan kegiatan, berpedoman pada:
    - 1) Undang -Undang Nomor 25 tahun 1992,
    - 2) Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga,
    - 3) Keputusan Rapat Anggota,
    - 4) Keputusan Rapat Pengurus dan Rapat Gabungan.
  - b. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan secara kolektif berdasarkan azas kekeluargaan dan masing-masing melaksanakan tugas dengan disiplin, inisiatif, kreatif sesuai dengan pembagian tugas yang ditetapkan.
  - c. Pengurus dan Pengawas bekerja secara terbuka.
  - d. Pengurus adalah menyusun kebijaksanaan untuk dilaksanakan oleh Pengelola sesuai dengan perjanjian kerja yang telah ditentukan.
  - e. Pengawas melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan kebijaksanaan Pengurus sesuai dengan Keputusan Rapat Anggota.
  - f. Pertanggungjawaban Pengurus maupun Pengawas disajikan tertulis



- g. Pertanggungjawaban Pengurus maupun Pengawas secara perorangan yang telah diterima, baik dalam Rapat Pengurus maupun Rapat Pengawas menjadi tanggungjawab Pengurus atau pengawas.

## 2.5 Jenis Usaha Koperasi

### 1. Bidang Usaha

#### a. Unit Usaha Simpan Pinjam

Menghimpun Dana dalam bentuk Simpanan Berjangka dengan jangka waktu minimal 3(tiga) bulan dan diberi imbalan jasa 5% pertahun Menghimpun dana dalam bentuk Simpanan dan Tabungan Koperasi yang diperoleh dari Simpanan wajib khusus yang dipungut dari potongan atas realisasi pemberian pinjaman sebesar 2% dengan ketentuannya adalah Untuk anggota tidak diambil selama yang bersangkutan menjadi anggota koperasi dan diberi jasa sebesar 4% pertahun. Kedua, Tabungan Sukarela (TASKOP) dari anggota koperasi, koperasi lain dan atau anggotanya. Setoran minimal sebesar Rp. 50.000,- (lima puluh ribu rupiah) dan dapat diambil 2(dua) kali sebulan. dengan catatan saldo akhir minimal Rp.50.000,- (lima puluh ribu rupiah)

Menyalurkan/Memberikan Pinjaman kepada Anggota, calon anggota, koperasi lain dan atau anggotanya dalam bentuk : Pinjaman Konsumtif, dengan persyaratan Administrasinya yaitu Mengajukan permohonan tertulis kepada Pengurus setelah mendapat persetujuan dari Pimpinan, Melampirkan surat kuasa pemotongan gaji dari

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



bendaharawan gaji dan untuk anggota yang bukan PNS surat jaminan dari peminjam. Untuk anggota umum harus ada agunan yang nilainya minimal sama dengan besar pinjaman dan bersifat likuid, Besar pinjaman maksimal Rp.20.000.000,-(dua puluh juta rupiah), Jangka waktu pengembalian pinjaman maksimal 24 (dua puluh empat) bulan, Setiap pinjaman yang diberikan dikenakan potongan sebesar 4% dari nilai pinjaman. Tunggakan angsuran pinjaman dapat diberikan 1 (satu) kali dalam setahun, apabila ada alasan yang dapat diterima oleh pengurus dengan ketentuan tetap dikenakan jasa yang harus disetor dan dibukukan sebagai penerimaan lain-lain USP, Menanda tangani Surat perjanjian hutang piutang diatas kertas bermaterai 6000, Pelunasan sisa hutang tetap dikenakan jasa untuk 1(satu) bulan angsuran dari permohonan pinjaman baru.

Pinjaman Produktif atau Modal Kerja, Persyaratannya hampir sama dengan Pinjaman Konsumtif, bedanya hanya pada jangka waktu pengembalian pinjaman Produktif 48 (empat puluh delapan) bulan, besar pinjamannya maksimal Rp.100.000.000,- (seratus juta rupiah) dan potongan yang dikenakan adalah sebesar 5% dari nilai pinjaman.

Alokasi dana untuk pinjaman adalah sebagai berikut :30% untuk Pinjaman Konsumtif dan 70% untuk Pinjaman Produktif. Alokasi dan pinjaman seperti diatas, tidak mutlak seperti itu setiap bulannya, manakala permohonan pinjaman yang masuk lebih banyak untuk

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



pinjaman produktif, alokasi dan tersebut akan bergeser dan lebih besar untuk pinjaman produktif dan begitu pula sebaliknya.

Besarnya suku bunga tabungan/simpanan anggota pada unit usaha simpan pinjam KPRI Prima Husada masih sama dengan tahun lalu.

Sedangkan untuk suku bunga pinjaman juga mengalami hal yang sama, yaitu tetap 12% untuk pinjaman Konsumtif dan 13% untuk pinjaman Produktif.

b. Usaha waserda

Untuk kelancaran dan kemudahan pengurus didalam menghitung jumlah belanja dan keuntungan yang diberikan anggota, maka ditetapkan aturan-aturan berikut :

- 1) Setiap anggota yang berbelanja diharuskan mengisi buku/daftar belanja;
- 2) Pembayaran dapat dilakukan secara tunai/kredit;
- 3) Bagi anggota yang berbelanja kredit, hutang yang bersangkutan akan ditagih untuk dilunasi pada bulan berikutnya melalui pemotongan gaji. Bila tidak dilunasi maka pengurus akan mengirimkan surat teguran kepada anggota yang bersangkutan dan apabila tidak diindahkan maka pada bulan berikutnya Anggota yang bersangkutan tidak diperkankan belanja kredit sebelum hutangnya dilunasi;
- 4) Pengurus tetap akan meningkatkan kerja sama dengan pihak ketiga untuk menyediakan barang-barang yang diperlukan oleh anggota

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

seperti: pakaian, sandal, sepatu, kacamata resep, alat elektronik, *furniture*, dan lain sebagainya;

- 5) Mulai tahun 2011 lalu, pengurus menyediakan fasilitas kredit kendaraan sepeda motor untuk anggota yang memerlukannya.

## c. Usaha fotocopy dan atk

Untuk meningkatkan volume penjualan dibidang fotocopy dan ATK ini pengurus mengharapkan dukungan dan kerjasama yang baik dari Bapak Kepala Dinas Kesehatan, Kepala UPTD (Gudang Farmasi, Laboratorium Kesehatan dan Puskesmas se-Kabupaten Kampar) serta kawan-kawan para PPTK dilingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Kampar dan RSUD Bangkinang.

## d. Usaha penyewaan tenda

Usaha penyewaan tenda, kursi dan payung dengan harga sewa dibedakan antara untuk anggota dan umum sebagai berikut :

Sewa tenda dan kursi untuk Anggota		
1	Tenda	Rp. 150.000,-/per unit
2	Tenda penyambut tamu	Rp. 75.000,-/per unit
3	Tenda sambal	Rp. 75.000,-/per unit
4	Tenda buah	Rp. 60.000,-/per unit
5	Kursi	Rp. 1000,-/per unit

Sumber; KPRI Prima Husada, tahun 2019.

Sewa tenda dan kursi untuk Umum		
1	Tenda	Rp. 200.000,-/per unit
2	Tenda penyambut tamu	Rp. 100.000,-/per unit
3	Tenda sambal	Rp. 100.000,-/per unit
4	Tenda buah	Rp. 75.000,-/per unit
5	Kursi	Rp. 1.250,-/per unit

Sumber; KPRI Prima Husada, tahun 2019

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Biaya tersebut adalah untuk satu kali pakai dan sudah termasuk biaya transport dan pemasangan bagi penyewa yang berlokasi dalam kota bangkinang, dan untuk pemakaian sewa diluar kota Bangkinang biaya transport ditanggung oleh Penyewa.

#### e. Usaha aula, aula mini dan gor olahraga

Usaha penyewaan Aula dijalankan untuk menambah penghasilan pendapatan KPRI Prima Husada dengan besar taif sewa ruangan adalah sebagai berikut :

Aula Besar		
1	Untuk Umum	Rp. 200.000,-/per hari pakai
2	Untuk anggota	Rp. 250.000,-/per hari pakai

Sumber; KPRI Prima Husada,tahun 2019.

Aula Mini		
1	Untuk Umum	Rp. 150.000,-/per hari pakai
2	Untuk anggota	Rp. 200.000,-/per hari pakai

Sumber; KPRI Prima Husada,tahun 2019.

Untuk Penyewaan Gor olahraga dikarena banyaknya pesaing dalam bidang olahraga, maka Gor yang selama ini digunakan untuk kegiatan bulutangkis difungsikan kembali sebagai sarana olahraga apapun (bulutangkis,senam dan lain-lain) Adapun sistem pengelolaan usaha ini diterapkan dengan sistem kontrak, dengan mengutamakan para anggota sebagai kontraktornya.

## 2. Bidang Keuangan

### a. Sistem Pencatatan

Pelaksanaan pencatatan pembukuan keuangan menggunakan sistem Akuntansi. Pengurus menggunakan program komputer

akuntansi keuangan koperasi untuk lebih mempermudah dan menimalisasi kesalahan pencatatan pembukuan, walaupun ternyata dibutuhkan software yang lebih lengkap.

b. Sistem Permodalan

Dalam rangka meningkatkan kinerja KPRI Prima Husada, pengurus melakukan penambahan modal kerja baik dari dalam koperasi (anggota) maupun dari luar koperasi, dengan cara yaitu Simpanan wajib sebesar Rp. 50.000,- (lima puluh ribu rupiah), Mengupayakan pinjaman modal kerja dari pihak ketiga (Bank/Non bank) yang memberikan suku bunga serta mudah birokrasinya, Sumber lain yang memungkinkan.

**3. Bidang Sosial**

a. Sumbangan Duka

KPRI Prima Husada memberikan sumbangan duka kepada :

Anggota yang meninggal dunia, sebesar Rp.600.000,- (enam puluh ribu rupiah)

Isteri/Suami anggota yang meninggal dunia, sebesar Rp.500.000,- (lima ratus ribu rupiah).

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1 Kesimpulan

Hasil Analisis dari KPRI Prima Husada mengenai penerapan laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP dapat disimpulkan bahwa dalam penyajian laporan keuangan masih terdapat ketidaksesuaian dengan standard penyajian laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP. Hal-hal yang membuat KPRI Prima Husada memiliki kekurangan dalam menyajikan laporan keuangannya berdasarkan SAK ETAP adalah karena kurangnya pengetahuan tentang SAK ETAP dan kurangnya kesadaran dari pihak manajemen akan pentingnya laporan keuangan.

#### 4.2 Saran

Dalam penelitian ini penulis memberikan saran kepada:

1. Disarankan kepada KPRI Prima Husada untuk menerapkan laporan keuangan sesuai dengan standar SAK ETAP. Supaya KPRI Prima Husada mudah dalam menyusun laporan keuangan, kemungkinan untuk mendapatkan pinjaman yang lebih besar, dan dapat digunakan dalam beberapa tahun kedepan.
2. Disarankan bagi Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI), sebaiknya memberikan sosialisasi terbuka mengenai penyusunan laporan keuangan dalam kaidah SAK ETAP bagi perusahaan yang tergolong UMKM disetiap kota yang ada di Indonesia.

3. Bagi Perguruan Tinggi sebaiknya dapat ikut melakukan sosialisasi dan pelatihan mengenai penerapan SAK ETAP bagi perusahaan kecil dan tenaga kerja didalamnya, sebagai bentuk Tri Dharma Perguruan Tinggi.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'an surat Al-Baqarah Ayat 282:

Al-Qur'an surah al isra ayat 35

Andriani, Lilya(2014). *Analisis Penerapan Pencatatan Keuangan berdasarkan SAK-ETAP pada usaha mikro kecil menengah (Studi kasus pada intrepetatif pada peggy salon)*, (online), (<http://jurnal.ilmiah.2014.eujournal.undiksha.ac.id>).

Anonim,2018.Wikipedia:[https://id.m.wikipedia.org/wiki/Laporan\\_keuangan](https://id.m.wikipedia.org/wiki/Laporan_keuangan)

Anggun Sabella. 2016. *Penerapan SAK ETAP pada Laporan Keuangan Koperasi Simpan Pinjam Tirta Sari*. Universitas Jember. Jember

Ainia, Qurrotul.(2017), *Penerapan Akuntansi Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) "Suka Makmur" Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik*. Universitas Islam Negeri(UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

Ansor, (2019), *Analisis Penyajian Laporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Dharma Karya Palembang*, Universitas Muhammadiyah Palembang.

Bari, syaiful. 2016. *Pengantar standar akuntansi berdasarkan sak etap dan ifrs*, Yogyakarta

Hery (2016), *Teori Akuntansi*, Salemba Empat, Jakarta.

Institut Akuntan Publik Indonesia, 2012. *Institut Akuntan Publik Indonesia Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik*, (Jakarta: IAPI) Ikatan Akuntan Indonesia. 2012. *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta.

Ikatan Akuntansi Indonesia (2013), *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik*, Jakarta:IAI.

KPRI Prima Husada, *Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus dan Pengawas*, 2015

Muljono (2012), *Pengaruh Perpajakan pada Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik*, CV. Andi Offset, Yogyakarta.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Murnianty, Nada. (2014), *Analisi Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Pada Koperasi Karyawan Sel Galuh Di Kecamatan Tambang*, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Pekanbaru.

Rahmany, Nur Fanani, (2019), *Penerapan SAK ETAP Pada Laporan Keuangan Koperasi (Studi Kasus Pada KPRI Di Kabupaten Semenep)*, Universitas Wiraraja.

Senoaji (2014), *Gap Analysis Penerapan SAK ETAP pada Penyusunan Laporan Keuangan UKM di Kabupaten Kudus*, Skripsi Universitas Diponegoro.

Soemarso, S.R.(2008), *Akuntansi Suatu Pengantar*. Penerbit Salemba Empat, Jakarta.

# LAMPIRAN

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

**LAMPIRAN I: LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN PENGURUS  
DAN PENGAWAS KPRI PRIMA HUSADA KABUPATEN  
KAMPAR.**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LAPORAN  
PERTANGGUNG JAWABAN  
PENGURUS DAN PENGAWAS**



**KPRI PRIMA HUSADA KABUPATEN KAMPAR**

**BADANHUKUM : 171/PAD/KDK.4/1/VI/1999 TGL 02 JUNI 1999**

**TAHUN BUKU 2019  
DISAMPAIKAN DALAM RAT  
KAMIS, 20 FEBRUARI 2020  
DI BANGKINANG**





KPRI PRIMA HUSADA KABUPATEN KAMPAR  
 PERHITUNGAN SISA HASIL USAHA ( GABUNGAN )  
 PER 31 DESEMBER 2019

KETERANGAN		JUMLAH
1	2	3
<b>A. PENDAPATAN</b>		
1	Pendapatan Jasa USP	Rp. 3.095.949.319,00
2	Pendapatan Propisi USP	Rp. 194.540.000,00
3	Pendapatan lain-lain USP	Rp. 261.000.740,00
4	Penjualan	648.116.550,00
	Harga pokok penjualan	(549.323.865,00)
	Keuntungan Kotor atas Penjualan	98.792.685,00
		Rp. 98.792.685,00
5	Penjualan ATK & Foto Copy	623.430.590,00
	Harga Pokok Penjualan ATK	(496.732.186,00)
	Keuntungan Kotor atas penjualan	126.698.404,00
		Rp. 126.698.404,00
6	Pendapatan Aula	Rp. 23.950.000,00
7	Pendapatan Lain-lain KP	Rp. 3.300.000,00
8	Pendapatan Wisma	Rp. -
9	Pendapatan Tenda / Kursi	Rp. 520.000,00
10	Pendapatan Provisi KP	Rp. 10.186.000,00
11	Pendapatan dari USP	Rp. 42.000.000,00
	<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>Rp. 3.856.937.148,00</b>
<b>C. BEBAN USAHA</b>		
1	Beban Usaha	Rp. 14.770.500,00
2	Beban Bunga Tabungan	Rp. 133.954.530,00
3	Beban Bunga Pinjaman	952.920.898,00
4	Beban Propisi Pinjaman	Rp. 50.000.000,00
5	Beban Adm Pinjaman	Rp. 25.000.000,00
6	Beban Lain-lain Usaha	Rp. 474.000,00
7	Beban Penyusutan Perlengkapan Usaha	Rp. 17.729.025,00
8	Beban Angkut Toko	Rp. 320.000,00
9	Beban Penyusutan Barang Dagangan	Rp. 46.000,00
10	Beban penyusutan ATK	Rp. -
	<b>Jumlah Beban Usaha</b>	<b>Rp. 1.195.214.953,00</b>
<b>D. BEBAN ADMINISTRASI &amp; UMUM</b>		
1	Beban Gaji	Rp. 277.288.000,00
2	Beban Kantor	Rp. 35.193.200,00
3	Beban Perjalanan	Rp. 78.131.000,00
4	Beban Rapat	Rp. 15.100.000,00
5	Beban Cadangan RAT TB. 2018	Rp. 77.050.000,00
6	Beban Transfort	Rp. 48.000.000,00

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.







**PENJELASAN NERACA TAHUN BUKU 2019**

<b>1 Kas</b>			
a. Saldo awal per 1 Januari 2019	Rp.	273.901.244,63	
b. Penerimaan TB. 2019	Rp.	27.449.331.565,00	
	Jumlah		Rp. 27.723.232.809,63
c. Pengeluaran TB. 2019			Rp. 27.193.273.073,78
d. Saldo kas Per 31 Desember 2019			Rp. 529.959.735,85
Dengan rincian sbb :			
- Tunai	Rp.	1.133.283,29	
- Bank	Rp.	528.826.452,56	
<b>2 Piutang USP</b>			
a. Saldo Awal	Rp.	22.396.254.892,00	
b. Pemberian Pinjaman TB. 2019	Rp.	19.454.000.000,00	
	Jumlah		Rp. 41.850.254.892,00
c. Pengembalian Pinjaman TB. 2019			Rp. 16.132.235.061,00
	Sisa		Rp. 25.718.019.831,00
<b>3 Piutang Toko / Waserda</b>			
a. Saldo Awal	Rp.	300.479.256,00	
b. Penjualan Kredit TB. 2019	Rp.	637.528.000,00	
	Jumlah		Rp. 938.007.256,00
c. Pengembalian Kredit TB. 2019			Rp. 550.490.262,00
	Sisa		Rp. 387.516.994,00
<b>4 Piutang ATK</b>			
a. Saldo Awal	Rp.	15.704.096,00	
b. Penjualan Kredit TB. 2019	Rp.	602.049.830,00	
	Jumlah		Rp. 617.753.926,00
c. Pengembalian Kredit TB. 2019			Rp. 528.160.009,00
	Sisa		Rp. 89.593.917,00
<b>5 Persediaan Barang Dagangan Toko</b>			
a. Saldo Awal	Rp.	8.774.499,00	
b. Pembelian TB. 2019	Rp.	549.658.750,00	
	Jumlah		Rp. 558.433.249,00
c. HPP TB. 2019			Rp. 549.323.865,00
	Sisa		Rp. 9.109.384,00
d. Penyusutan Barang Dagangan			Rp. 46.000,00
	Sisa		Rp. 9.063.384,00
<b>6 Persediaan Barang Dagangan ATK</b>			
a. Saldo Awal	Rp.	137.072.933,00	
b. Pembelian TB. 2019	Rp.	537.398.500,00	
	Jumlah		Rp. 674.471.433,00
c. HPP TB. 2019			Rp. 496.732.186,00
	Sisa		Rp. 177.739.247,00
d. Penyusutan Barang Dagangan			Rp. -
	Sisa		Rp. 177.739.247,00
<b>7 Asuransi dibayar dimuka</b>			
a. Saldo Awal	Rp.	1.787.000,00	
b. Premi Asuransi TB. 2019	Rp.	3.587.000,00	
	Jumlah		Rp. 5.374.000,00
c. Asuransi yang sudah berjalan			Rp. 3.587.000,00
	Sisa		Rp. 1.787.000,00
<b>8 Simpanan PKP-RI</b>			
a. Saldo Awal	Rp.	110.023.491,75	
b. Setoran TB. 2019	Rp.	7.692.000,00	
	Jumlah		Rp. 117.715.491,75
<b>9 SKPB Bank Kesejahteraan</b>			
a. Saldo Awal	Rp.	20.060.000,00	
b. Mutasi TB. 2019	Rp.		
	Jumlah		Rp. 20.060.000,00

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

19	Sumbangan Duka				
	a. Saldo Awal	Rp.	385.332.225,00		
	b. Penerimaan TB. 2019	Rp.	87.342.000,00		
		Jumlah		Rp.	472.674.225,00
	c. Pengeluaran TB. 2019			Rp.	27.050.000,00
		Sisa		Rp.	445.624.225,00
20	Dana Resiko				
	a. Saldo Awal	Rp.	2.218.066.828,70		
	b. Penerimaan TB. 2019	Rp.	383.380.000,00		
		Jumlah		Rp.	2.601.446.828,70
	c. Pengeluaran TB. 2019			Rp.	10.833.000,00
		Jumlah		Rp.	2.590.613.828,70
21	Taskop				
	a. Saldo Awal	Rp.	238.503.691,00		
	b. Penerimaan TB. 2019	Rp.	337.583.164,00		
		Jumlah		Rp.	576.086.855,00
	c. Pengeluaran TB. 2019			Rp.	177.545.094,00
		Sisa		Rp.	398.541.761,00
22	Dana Pendidikan USP				
	a. Saldo Awal	Rp.	326.051.622,38		
	b. Penerimaan dari SHU TB. 2019	Rp.	88.034.612,41		
		Jumlah		Rp.	414.086.234,79
	c. Pengeluaran TB. 2019			Rp.	36.535.000,00
		Jumlah		Rp.	377.551.234,79
23	Cadangan Biaya RAT TB. 2019				
	a. Saldo Awal	Rp.			
	b. Cadangan TB. 2019	Rp.	77.050.000,00		
		Jumlah		Rp.	77.050.000,00
24	Tabungan Hari Raya ( THR ) Anggota				
	a. Saldo Awal	Rp.	21.149.771,70		
	b. Penerimaan TB. 2019	Rp.	3.200.000,00		
		Jumlah		Rp.	24.349.771,70
	c. Pengeluaran TB. 2019			Rp.	838.485,54
		Sisa		Rp.	23.511.286,16
25	Hutang Pada PKP-RI				
	a. Saldo Awal	Rp.			
	b. Penerimaan TB. 2019	Rp.	120.000.000,00		
		Jumlah		Rp.	120.000.000,00
	c. Pengeluaran TB. 2019			Rp.	30.000.600,00
		Sisa		Rp.	89.999.400,00
26	Hutang Pada BKE Padang				
	a. Saldo Awal	Rp.	6.200.399.874,00		
	b. Penerimaan TB. 2019	Rp.	2.500.000.000,00		
		Jumlah		Rp.	8.700.399.874,00
	c. Pengeluaran TB. 2019			Rp.	1.806.249.448,00
		Sisa		Rp.	6.894.150.426,00
27	Simpanan Pokok				
	a. Saldo Awal	Rp.	618.582.782,00		
	b. Penerimaan TB. 2019	Rp.	6.368.074,00		
		Jumlah		Rp.	624.950.856,00
	c. Pengeluaran TB. 2019			Rp.	7.675.000,00
		Sisa		Rp.	617.275.856,00
28	Simpanan Wajib				
	a. Saldo Awal	Rp.	6.780.050.330,00		
	b. Penerimaan TB. 2019	Rp.	1.281.700.750,00		
		Jumlah		Rp.	8.061.751.080,00
	c. Pengeluaran TB. 2019			Rp.	119.981.925,00
		Sisa		Rp.	7.941.769.155,00



<b>10 Tanah</b>					
a. Saldo Awal		Rp.	276.362.184,00		
b. Penghapusan Tanah di Kualu		Rp.	4.362.400,00		
	Jumlah			Rp.	271.999.784,00
<b>11 Takop BKE</b>					
a. Saldo Awal		Rp.	586.670.116,58		
b. Penyetoran Takop BKE TB. 2019		Rp.	58.197.376,00		
	Jumlah				644.867.492,58
c. Penarikan Takop BKE TB. 2019					337.973.883,00
	Jumlah			Rp.	306.893.609,58
<b>12 Gedung</b>					
a. Saldo Awal		Rp.	400.267.779,00		
b. Pagar		Rp.	151.139.608,00		
	Jumlah			Rp.	551.407.387,00
<b>13 Akumulasi Penyusutan Gedung</b>					
a. Saldo Awal		Rp.	237.947.168,95		
b. Penyusutan TB. 2019		Rp.	20.013.400,00		
	Jumlah			Rp.	257.960.568,95
<b>14 Inventaris</b>					
a. Saldo Awal		Rp.	117.537.700,00		
b. Pembelian TB. 2019		Rp.	3.070.000,00		
	Jumlah			Rp.	120.607.700,00
c. Penghapusan TB. 2019				Rp.	2.282.500,00
	Sisa			Rp.	118.325.200,00
<b>15 Akumulasi Penyusutan Inventaris</b>					
a. Saldo Awal		Rp.	99.089.221,00		
b. Penyusutan TB. 2019		Rp.	5.968.351,00		
	Jumlah			Rp.	105.057.572,00
c. Penghapusan TB. 2019				Rp.	2.282.500,00
	Sisa			Rp.	102.775.072,00
<b>16 Perlengkapan Usaha</b>					
a. Saldo Awal		Rp.	107.841.250,00		
b. Pembelian TB. 2019		Rp.			
	Jumlah			Rp.	107.841.250,00
c. Penghapusan TB. 2019				Rp.	115.500,00
	Sisa			Rp.	107.725.750,00
<b>17 Akumulasi Penyusutan Perlengkapan Usaha</b>					
a. Saldo Awal		Rp.	51.103.724,00		
b. Penyusutan TB. 2019		Rp.	17.729.025,68		
	Jumlah			Rp.	68.832.749,68
c. Penghapusan TB. 2019				Rp.	115.500,00
	Sisa			Rp.	68.717.249,68
<b>18 Dana Pembagian SHU</b>					
a. Saldo Awal		Rp.	641.533.748,43		
Terdiri dari :					
- Dana Pemdaker	Rp	50.079.879,07			
- Dana Pendidikan	Rp	136.817.224,63			
- Dana Sosial	Rp	454.636.644,73			
b. Penerimaan TB. 2019		Rp.	208.288.316,80		
	Jumlah			Rp.	849.822.065,23
c. Pengeluaran TB. 2019				Rp.	83.133.158,40
	Sisa			Rp.	766.688.906,83
Terdiri dari :					
- Dana Pemdaker	Rp	65.198.168,27			
- Dana Pendidikan	Rp	161.553.803,83			
- Dana Sosial	Rp	539.936.934,73			

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

29 Donasi / Hibah				
a. Saldo Awal	Rp.	18.768.994,06		
b. Mutasi TB. 2019	Rp.	-		
Jumlah			Rp.	18.768.994,06
30 Cadangan				
a. Saldo Awal	Rp.	1.038.557.394,54		
b. Penerimaan dari SHU TB. 2018	Rp.	241.892.633,63		
			Rp.	1.280.450.028,17
c. Pengeluaran TB. 2019			Rp.	4.362.400,00
Jumlah			Rp.	1.276.087.628,17
31 Titipan Anggota				
a. Saldo Awal	Rp.	31.745.691,58		
b. Pengeluaran TB. 2019	Rp.	12.577.414,76		
Jumlah			Rp.	19.168.276,82
32 Infak Umroh				
a. Saldo awal	Rp.			
b. Penerimaan TB. 2019	Rp.	120.800.000,00		
Jumlah			Rp.	120.800.000,00
32 Simpanan Usaha				
a. Saldo Awal	Rp.	222.938.737,26		
b. Penerimaan TB. 2019	Rp.	39.723.805,59		
Jumlah			Rp.	262.662.542,85
c. Pengeluaran TB. 2019			Rp.	8.363.209,00
Sisa			Rp.	254.299.333,85
33 Cadangan USP				
a. Saldo Awal	Rp.	1.295.161.382,93		
b. Penerimaan dari SHU TB. 2018	Rp.	264.103.837,23		
Jumlah			Rp.	1.559.265.220,16
34 Simpanan Wajib Khusus				
a. Saldo Awal	Rp.	2.955.052.102,00		
b. Penerimaan TB. 2019	Rp.	515.136.919,00		
Jumlah			Rp.	3.470.189.021,00
d. Pengeluaran TB. 2019			Rp.	64.892.774,00
Sisa			Rp.	3.405.296.247,00
35 Cadangan Tujuan Resiko				
a. Saldo Awal	Rp.	455.016.820,75		
b. Penerimaan dari SHU TB. 2019	Rp.	88.034.612,41		
			Rp.	543.051.433,16
c. Pengeluaran TB. 2019			Rp.	-
Jumlah			Rp.	543.051.433,16
36 SHU TAHUN BERJALAN				
A. PENDAPATAN				
a. Pendapatan Jasa	Rp.	3.095.949.319,00		
b. Pendapatan Provisi USP	Rp.	194.540.000,00		
c. Pendapatan Lain-lain USP	Rp.	261.000.740,00		
d. Pendapatan Wisma	Rp.	-		
e. Pendapatan Aula	Rp.	23.950.000,00		
f. Pendapatan Tenda & Kursi	Rp.	520.000,00		
g. Pendapatan Provisi KP	Rp.	10.186.000,00		
h. Pendapatan Lain-lain KP	Rp.	3.300.000,00		
i. Pendapatan dari USP	Rp.	42.000.000,00		
Jumlah			Rp.	3.631.446.059,00
k. Penjualan HPP	Rp.	648.116.550,00		
	Rp.	(549.323.865,00)		
Sisa			Rp.	98.792.685,00
l. Penjualan ATK & Foto Copy HPP	Rp.	623.430.590,00		
	Rp.	(496.732.186,00)		
Beban Penyusutan Barang Dagangan ATK	Rp.	-		
Sisa			Rp.	126.698.404,00
JUMLAH PENDAPATAN			Rp.	3.856.937.148,00



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<b>B. BEBAN USAHA</b>			
a. Beban Usaha	Rp.	14.770.500,00	
b. Beban Bunga	Rp.	1.086.875.428,00	
c. Beban Provisi Pinjaman	Rp.	50.000.000,00	
d. Beban Adm. Pinjaman	Rp.	25.000.000,00	
e. Beban Lain-lain Usaha	Rp.	474.000,00	
f. Beban Penyusutan Perlengkapan Usaha	Rp.	17.729.025,00	
g. Beban Angkut Toko	Rp.	320.000,00	
h. Beban Penyusutan Barang Dagangan	Rp.	46.000,00	
i. Beban Penyusutan Barang Dagangan ATK	Rp.	-	
Jumlah			Rp. 1.195.214.953,00
<b>C. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM</b>			
a. Beban Gaji	Rp.	277.288.000,00	
b. Beban Kantor	Rp.	35.193.200,00	
c. Beban Perjalanan	Rp.	78.131.000,00	
d. Beban Rapat	Rp.	15.100.000,00	
e. Beban RAT TB. 2019	Rp.	77.050.000,00	
f. Beban Daya dan Jasa	Rp.	23.720.401,00	
g. Beban Lain-lain	Rp.	54.093.250,00	
h. Beban Pakaian Seragam & THR	Rp.	26.650.000,00	
i. Beban Pemeliharaan Gedung	Rp.	8.438.000,00	
j. Beban Penyusutan Inventaris	Rp.	5.968.351,00	
k. Beban Penyusutan Gedung	Rp.	20.013.400,00	
l. Beban Lembur Karyawan	Rp.	8.000.000,00	
m. Beban THR Anggota	Rp.	375.000.000,00	
n. Beban Insentif Bendaharawan Gaji	Rp.	20.400.000,00	
o. Beban Pemeriksaan	Rp.	2.000.000,00	
p. Beban Transport	Rp.	48.000.000,00	
q. Beban Asuransi Kebakaran	Rp.	3.587.000,00	
s. BPJS Karyawan	Rp.	5.760.000,00	
t. Beban Organisasi	Rp.	42.000.000,00	
Jumlah			Rp. 1.126.392.602,00
<b>JUMLAH BEBAN USAHA DAN ADM &amp; UMUM</b>			Rp. 2.321.607.555,00
<b>PENDAPATAN KOTOR</b>			Rp. 1.535.329.593,00
<b>D. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR</b>			
1. Jasa untuk Anggota	Rp.	634.771.711,58	
2. Dana Kespog dan Manajer	Rp.	108.763.558,32	
3. Dana Pengurus	Rp.	26.360.275,93	
4. Dana Pendidikan	Rp.	108.763.558,32	
5. Dana Pemdaker	Rp.	13.180.137,97	
6. Dana Sosial	Rp.	13.180.137,97	
7. Cadangan Tujuan Resiko	Rp.	82.403.282,39	
Jumlah			Rp. 987.422.662,46
<b>PENDAPATAN BERSIH</b>			Rp. 547.906.930,54
<b>PAJAK BADAN</b>			19.284.685,74
<b>PAJAK SHU</b>			Rp. 70.530.190,18
<b>SHU BERSIH SETELAH PAJAK</b>			Rp. 458.092.054,60

Bangkinang, 31 Desember 2019

PENGURUS KPRI PRIMA HUSADA KABUPATEN KAMPAR

KETUA,	SEKRETARIS,	BENDAHARA,
H. DALIMI, M, SE	H. GAFAR, SKM	H. YULHERMI



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**LAMPIRAN II: KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<b>KARTU BIMBINGAN SKRIPSI</b>			
<p><b>NAMA MAHASISWA :</b> <u>ERANI YULIS</u></p> <p><b>NIM/SMT :</b> <u>01170423449 / 6</u></p> <p><b>JUDUL SKRIPSI :</b> <u>Analisis Penerapan Standar Akuntansi keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Prima Husada Kabupaten Kampar</u></p>			
No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Faraf Pembimbing
	11-6-2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tulis permasalahan penelitian</li> <li>2. Perbaiki tujuan dan manfaat penelitian</li> <li>3. Perbaiki jenis dan sumber data</li> <li>4. Tulis visi dan misi koperasi</li> </ol>	
	24-7-2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki sistematika penulisan: huruf kapital, tanda baca, pengetikan kolom</li> <li>2. Tuliskan laporan keuangan yang dibuat koperasi dan tuliskan yang seharusnya berdasarkan SAK ETAP</li> <li>3. Lampirkan laporan keuangan koperasi tahun 2018-2019</li> <li>4. Tuliskan pentingnya penerapan SAK ETAP pada laporan keuangan koperasi di bab 1</li> </ol>	
	6-8-2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki penulisan judul tabel2, spasi dan huruf</li> <li>2. Tulis abstrak</li> </ol>	
	7-8-2020	Acc. TA	

NB : Kartu ini dilampirkan oleh mahasiswa pada waktu meminta persetujuan KAJUR untuk mengikuti ujian Skripsi

Pekanbaru, 7 Agustus 2020  
Pembimbing I



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**LAMPIRAN III: BIMBINGAN LAPORAN PENELITIAN**



KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
 FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
 كلية العلوم الاقتصادية و الاجتماعية  
 FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES

Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 15 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box 1400 Telp. 0761-562051  
 Fax. 0761-562052 Web.www.uin-suska.ac.id, E-mail : fekonos@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/1432/2020 Pekanbaru, 10 Maret 2020 M  
 Sifat : Biasa 15 Rajab 1441 H  
 Lampiran : -  
 Perihal : **Bimbingan Laporan Penelitian**

Kepada  
 Yth. **Febri Rahmi, SE, M. Si. Ak, CA**  
 Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial  
 UIN Sultan Syarif Kasim Riau  
 Pekanbaru

Assalamu'alaikum Wr. Wb.  
 Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan kepada Saudara bahwa :

N a m a : Erni Yulis  
 NIM : 01770423449  
 Jurusan : D-III Akuntansi  
 Semester : VI (Enam)

adalah Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memenuhi syarat untuk menyelesaikan studi/menyusun laporan penelitian dengan judul: **"Analisis Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Prima Husada Kabupaten Kampar"**.Sehubungan dengan itu, kami menunjuk saudara sebagai pembimbing dalam menyelesaikan laporan penelitian mahasiswa tersebut di atas.

Demikianlah disampaikan, atas bantuan Saudara diucapkan terima kasih.

Dek  
  
 Dekan  
 Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM  
 NID. 19620512 198903 1 003

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN IV: SURAT SELESI MELAKSANAKAN PENELITIAN



**KPRI PRIMA HUSADA KABUPATEN KAMPAR**

**BADAN HUKUM : 171/PAD/KDK.4/1/VI/1999 TGL.02 Juni 1999**  
**Jalan Dr.A.Rahman Saleh No.23 Telp.(0762) 20988 Bangkinang Kota 28411**  
**E-mail :kpri primahusada@yahoo.com**

Bangkinang Kota, 12 November 2020.

Nomor : **410** /KPRI-PH/XI/ 2020.  
 Lamp. : -  
 Perihal : Surat Keterangan

Kepada Yth. :  
**Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial**  
**UIN Sultan Syarif Kasim Riau**

di-  
PEKAN BARU

Dengan Hormat;

Berkenan dengan surat Saudara Nomor Un.04/F.VII/PP.00.9/1433/2020 tanggal 10 Maret 2020 perihal izin penelitian, maka dengan ini kami sampaikan kepada Saudara bahwa:

Nama : **ERNI YULIS**  
 NIM : **01770423449**  
 Jurusan : **D-III Akuntansi**  
 Semester : **VI (Enam)**  
 Fakultas : **Ekonomi dan Ilmu Sosial**  
 Universitas : **Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.**

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian pada KPRI Prima Husada Kabupaten Kampar dalam rangka menyelesaikan laporan penelitian dengan judul " Analisis Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) pada KPRI Prima Husada Kabupaten Kampar.

Demikian kami sampaikan, untuk dapat dimaklumi dan terima kasih. -

**PENGURUS KPRI PRIMA HUSADA KAB. KAMPAR**

**H. DALIMI M, SE**

Ketua



**H. GAFAR, SKM**

Sekretaris

UIN SUSKA RIAU



## LAMPIRAN V

### Transkrip Wawancara

Pertanyaan : kapan berdirinya KPRI Prima Husada ini Ibu?

Jawaban : KPRI Prima Husada berdiri pada tanggal 17 maret dengan nama awal KPN koperasi kesehatan.

Pertanyaan : KPRI prima husada ini bergerak dalam bidang apa ibu?

Jawaban : KPRI prima husada ini bergerak dalam bidang usaha simpan pinjam.

Pertanyaan : pada KPRI prima husada jenis perbedaan simpan pinjaman konsumtif dan pinjaman produktif ibu.

Jawaban : perbedaan kedua jenis pinjaman tersebut terletak pada jumlah dana yang dapat dipinjam serta syarat pinjaman. Untuk konsumtif tidak perlu agunan sedangkan pinjaman produktif harus disertai dengan agunan apabila besar pinjamannya di atas Rp. 50.000.000

Pertanyaan : bagaimana susunan pengurus KPRI prima husada ibu?

Jawaban : ketua, bendahara, sekretaris

Pertanyaan : selama ini, apakah ibu melakukan pencatatan akuntansi seperti laporan keuangan?

Jawaban : ibu melakukan pencatatan tapi masih sederhana dan masih manual.

Pertanyaan : bagaimana langkah-langkah untuk mengidentifikasi transaksi ibu?

Jawaban : pada tahap ini KPRI telah mengidentifikasi bukti transaksi berupa Bukti Kas Masuk (BKM) dan Bukti Kas Keluar (BKK) yang kemudian akan dilanjutkan memasukkan pencatatan transaksi ke dalam buku kas dan buku piutang.

## BIOGRAFI PENULIS



Penulis bernama Erni Yulis, lahir di bangkinang, 01 april 1999. Ayahanda bernama M. Saleh dan ibunda bernama Nurhayati. Penulis merupakan anak ketiga dari empat bersaudara yakni Rahma Yani, Rika Wahyuni, Ainul Fajri. Jenjang pendidikan di mulai dari SDN 001 Pulau dari tahun 2005-2011, kemudian melanjutkan pendidikan di SMPN 1 Bangkinang Seberang dari tahun 2011-2014, kemudian melanjutkan pendidikan di SMAN 1 Bangkinang dari tahun 2014-2017. Pada tahun 2017 penulis melanjutkan pendidikan Perguruan Tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial pada Jurusan D-III Akuntansi.

Dengan berkat Rahmat Allah SWT, Penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul **“Analisis Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas (SAK ETAP) Publik pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia(KPRI) Prima Husada Kabupaten Kampar** “ dibawah bimbingan ibu Febri Rahmi, SE, M.Sc., Ak, CA. dan pada tanggal 11 Desember 2020 dipanggil untuk mengikuti ujian munaqasah dan dinyatakan lulus dengan nilai Sangat Memuaskan dan menyandang gelar Ahli Madya (A.Md).

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.