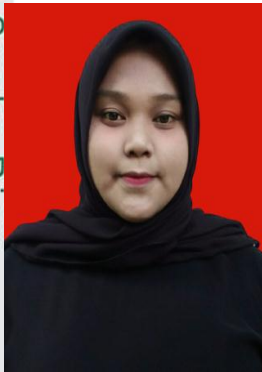


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

NOMOR SKRIPSI
4098/BKI-D/SD-S1/2020

**PENGARUH KEPERCAYAAN DIRI PETUGAS PROTOKOLER
TERHADAP PROFESIONALISME KERJA DILINGKUNGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
DAERAH PROVINSI RIAU**



UIN SUSKA RIAU

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Sebagai Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu (S1)
Sarjana sosial (S.Sos)

Oleh:

WINDA RAHMADANI

NIM. 11642201568

**JURUSAN BIMBINGAN KONSELING ISLAM
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU
2020**



milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas KM.15 No. 155 Tuah Madani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562051
Fax. 0761-562052 Web.www.uin-suska.ac.id, E-mail: lain-sq@Pekanbaru-indo.net.id

PENGESAHAN UJIAN MUNAQASYAH

Yang bertandatangan dibawah ini adalah Penguji Pada Ujian Munaqasyah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini:

Nama : **Winda Rahmadani**
NIM : 11642201568
Judul : **Pengaruh Kepercayaan Diri Petugas Protokoler Terhadap Profesionalisme Kerja Dilingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Riau**

Telah dimunaqasyahkan pada Pada Sidang Ujian Sarjana Fakultas Dakwah dan Komunikasi pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 06 Agustus 2020

Dapat diterima dan disetujui sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana Strata Satu (S1) Program Studi Bimbingan Konseling Islam di Fakultas Dakwah dan komunikasi UIN Sultan Syarif kasim Riau.

Pekanbaru, 6 Agustus 2020

Dekan,

Dr. Nurdin, MA
NIP.19660620 200604 1 015

Tim Penguji

Ketua/ Penguji I

Drs.H/Suhaimi, M.Ag
Nip.19620403 199703 1 002

Sekretaris/ Penguji II

Listiawati Susanti, MA
NIP. 19720712 200003 2 003

Penguji III

Dr. Miftahuddin, M.Ag
NIP. 19750511 200312 1 003

Penguji IV

Zulamri, MA
NIP. 19740202 200801 1 009

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و علم الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas No.155 KM.18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562223
Fax. 0761-562052 Web www.uin-suska.ac.id E-mail. iain-sq@pekanbaru-indo.net.id

PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

Setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi pada perbaikan sebagai mana mestinya terhadap penulis skripsi saudara :

Nama : WINDA RAHMADANI

Nim : 11642201568

Judul Skripsi : " Pengaruh Kepercayaan diri Petugas Protokoler Terhadap Profesionalisme kerja di Lingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Riau "


Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan untuk di munaqasah kan guna melengkapi dan memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana sosial (S.Sos).

Harapan kami semoga dalam waktu dekat, yang bersangkutan dapat dipanggil untuk di uji dalam sidang ujian munaqasah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pembimbing


Drs. H. Suhaimi, M.Ag
NIP: 19620403 199703 1 002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Bimbingan Konseling Islam


Listiawati Susanti, S.Ag, MA
NIP: 19720712 200003 2 003

lindungi Undang-Undang

milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN Suska Riau
 Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
 كلية الدعوة و علم الاتصال
 FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION
 Jl. H.R. Soebrandt No 155 KM 18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO.Box 1004 Telp 0761-562223
 Fax 0761-562052 Web www.uin-suska.ac.id E-mail: iain-sq@pekanbaru-indo.net.id

Pekanbaru, 13 Juli 2020

Dosen Pembimbing Skripsi
 Nomor : Nota Dinas
 Lampiran : 5 (Eksemplar) Skripsi
 Hal : Pengajuan Ujian Skripsi
 a.n Winda Rahmadani

Asslamu'alaikum Wr.Wb

Setelah kami mengadakan pemeriksaan atau perubahan seperlunya guna kesempurnaan skripsi ini, maka kami sebagai pembimbing skripsi saudara Winda Rahmadani NIM. 11642201568 dengan judul **"Pengaruh Kepercayaan diri Petugas Protokoler terhadap Profesionalisme Kerja di Lingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Riau"** telah dapat diajukan untuk mengikuti ujian Munaqasah guna memperoleh gelar Sarjana Sosial (S.Sos) dalam bidang Bimbingan dan Konseling Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Harapan kami semoga dalam waktu dekat, yang bersangkutan dapat dipanggil untuk diuji dalam sidang ujian Munaqasah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikianlah surat pengajuan ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Pembimbing

Dr. H. Suhaimi, M.Ag
 NIP: 19620403 199703 1 002



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و علم الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas No.155 KM.18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO.Box. 1004 Telp. 0761-562223
Fax. 0761-562052 Web: www.uin-suska.ac.id. E-mail: iain-sq@pekanbaru-indo.net.id

Lembar Pernyataan Keaslian/Orientasi

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Winda Rahmadani
 NIM : 11642201568
 Tempat/Tanggal Lahir : Padang, 02 Januari 1998
 Jurusan : Bimbingan Konseling Islam
 Judul Skripsi : **Pengaruh Kepercayaan Diri Petugas Protokoler Terhadap Profesionalisme Kerja Dilingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Riau.**

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan skripsi ini berdasarkan hasil penelitian.

Pemikiran dan pemaparan asli dari gaya sendiri. Baik untuk naskah laporan maupun kegiatan yang tercantum sebagai bagian dari skripsi ini. Jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh dengan karya tulis ini sesuai dengan peraturan yang berlaku di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau serta undang-undang yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Pekanbaru, 07 Agustus 2020



Winda Rahmadani
 NIM. 11642201568

UIN SUSKA RIAU



ABSTRAK

Winda Rahmadani(2020) : Pengaruh Kepercayaan diri Petugas Protokoler terhadap Profesionalisme Kerja di Lingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Riau

Manusia sebagai individu penentu keberhasilan akan tujuan pembangunan diharapkan mengembangkan potensi diri dengan mengembangkan rasa percaya diri didalam kehidupan sehari-harinya dan terutama dalam aktivitas kerjanya. DPRD Provinsi riau mempunyai misi mewujudkan pelayanan bagi peningkatan kapasitas kinerja. Dan didalam kantor DPRD ada bagian salah satunya yaitu sub bagian protokoler dimana mempunyai tugas yaitu membantu kepala bagian humas dalam melaksanakan keprotokolannya. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui adakah pengaruh kepercayaan diri petugas protokoler terhadap profesionalisme kerja, karena masalah yang ada disana yaitu masih banyak dari mereka yang kurang tau atau bertanggung jawab terhadap perkerjaaannya sebagai protokoler sehingga banyak diantara mereka yang belum professional akan kerjanya. Adapun populasi dalam penelitian ini adalah sebanyak 36 pegawai petugas protokoler yang merupakan populasi dan sampel. Deskriptif kuantitatif merupakan metode yang penulis gunakan. Penelitian ini dilaksanakan dibagian protokoler dikantor DPRD Provinsi Riau di Jl.Jendral Sudirman No.719, Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya, Kota Pekanbaru. Selanjutnya ditentukan dengan menyebarkan angket kepada seluruh responden, kemudian data tersebut dianalisis dengan menggunakan Teknik Analisis Regresi Linear Sederhana melalui SPSS (*statistical product and solution*) 17,0 *for windows*. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa kepercayaan diri berpengaruh terhadap profesionalisme kerja sebesar 7,5 dengan nilai interval pada koefisien korelasi $r = 0,37 - 0,192$ dinyatakan rendah. Diperoleh regresi linier sederhana adalah: $Y = a + bX = 67,482 + 0,342X$, dari uji signifikan diketahui besarnya nilai signifikan lebih kecil dari nilai probabilitas atau $0,000 < 0,05$. Maka H_a diterima H_o ditolak artinya signifikan. Dengan adanya interpretasi pengaruh 1,000 yang berarti terdapat Sangat Berpengaruh. dengan demikian dapat disimpulkan bahwa terdapat pengaruh yang signifikan antara kepercayaan diri petugas protokoler terhadap profesionalisme kerja.

Kata Kunci : Kepercayaan Diri, Profesionalisme Kerja

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Winda Rahmadani(2020) : The Effect of Protocol Staff Confidence on the Professionalism of Work in the Secretariat of Riau Local Representatives

Humans as individuals who determine the success of development goals are expected to develop their potential by developing self-confidence in their daily lives and especially in their work activities. Riau Provincial Representatives (DPRD) have a mission to provide services to increase performance capacity. And in the DPRD office there is a section, one of which is the protocol sub-section, which has the task of assisting the head of the public relations department in carrying out its protocol. The purpose of this study was to know whether there is an effect of protocol officer confidence on work professionalism. There are still many of them who do not know or are responsible for their work as protocol so that many of them are not yet professional about their work. The populations in this study were 36 employees of protocol officers who were also selected as samples. Quantitative descriptive method was used. This research was conducted in the protocol section at the DPRD Riau Province office on Jl.Jendral Sudirman No.719, Tangkerang Selatan, Bukit Raya, Pekanbaru City. Furthermore, data was collected by distributing questionnaires to all respondents, then the data is analyzed using the Simple Linear Regression Analysis Technique through SPSS (statistical product and solution) 17.0 for windows. The results of this study indicate that self-confidence has an effect on work professionalism about 7.5 with the interval value on the correlation coefficient from 0.37 to 0.192 which was stated to be low. The simple linear regression was: $Y = a + bX = 67.482 + 0.342X$. Based on the significant test, it is known that the significant value was smaller than the probability value or $0.000 < 0.05$. So, H_a was accepted and H_o was rejected. It means that it has a significant effect. With the interpretation of the influence of 1,000 which means there was Very Influential. Thus it can be concluded that there was a significant effect between the confidence of protocol officers on work professionalism.

Keywords: *Confidence, Work Professionalism*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah rabbil ‘alamin segala puji bagi Allah Tuhan semesta alam. Yang telah memberikan petunjuk dan kemudahan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Pengaruh Kepercayaan diri Petugas Protokoler terhadap Profesionalisme Kerja di Lingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Riau”**. Shalawat serta salam di limpahkan kepada Nabi besar Muhammad SAW. Dengan banyak bershalawat kita akan mendapat syafaat-Nya.

Skripsi ini dibuat dengan tujuan untuk melengkapi syarat guna memperoleh gelar sarjana sosial (S.Sos) pada Jurusan Bimbingan Konseling Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pada pembuatan skripsi ini penulis banyak diberi bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Semoga segala kebaikannya akan di balas oleh Allah SWT.. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih Kepada Ibunda Kenis tercinta dan Ayahanda Yusli tercinta yang tak hentinya memberi dukungan moril, materil dan doa serta semangat dan motivasi dan mencintai ananda dengan sepenuh hati, rela mengorbankan segalanya demi kebahagiaan dan masa depan kepada Ananda. Semoga dengan ketulusan ananda menjadi obat bagi ayahanda, Ibunda tercinta. Dan tak lupa pula saya mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Akhmad Mujahidin, S.Ag M.A, selaku rektor UIN Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bapak Dr. Nurdin, M.A selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Bapak Dr. Masduki, M.Ag selaku Wakil Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.
4. Ibu Listiawati Susanti, MA selaku ketua jurusan bimbingan konseling Islam.
5. Bapak Drs. H. Suhaimi, M.Ag selaku pembimbing yang telah membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bapak Dr. Yasril Yazid, MIS selaku Pembimbing Akademik yang senantiasa membimbing penulis selama kuliah di UIN Sultan Syarif Kasim Riau.

Bapak dan Ibu dosen beserta staf pegawai Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan banyak ilmu yang bermanfaat.

Kak Rinny Khomala Sari staff di kantor DPRD Provinsi Riau yang telah banyak membantu di saat proses penelitian.

Ibu Mardhiah Rubani, M.Si yang telah banyak memberikan ilmu, motivasi demi kesuksesan semua mahasiswa.

Buat sahabat tersayang Sejangtung Hati Rusdiana, Yulandari, Reswi Dinni, Nadia dan Maya Alfawa yang selalu ada dalam suka duka, selalu memberi semangat, motivasi dan meluangkan waktu untuk belajar bersama.

Pekanbaru, 13 Juli 2020

Penulis,

WINDA RAHMADANI
NIM. 11642201568

UIN SUSKA RIAU



DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Penegasan Istilah	3
C. Permasalahan	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	4
E. Sistematika Penulisan	5
BAB II KAJIAN TEORI	
A. Kerangka Teoritis	7
1. Kepercayaan Diri	7
2. Petugas Protokoler.....	10
3. Pofesionalisme.....	12
4. Kerja	16
B. Kajian Terdahulu	17
C. Definisi Konsepsional dan Operasional Variabel.....	18
1. Definisi Konsepsional.....	18
2. Operasional Variabel	18
D. Hipotesis	19
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	21
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	21
C. Populasi dan Sampel.....	22
1. Populasi	22
2. Sampel.....	22
D. Teknik Pengumpulan Data	23
1. Angket	23

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Dokumentasi.....	23
E. Uji Validitas	23
F. Teknik Analisis Data	24

BAB IV GAMBARAN UMUM

A. Sejarah Berdirinya Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Riau	26
B. Profil Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Riau	28
C. Visi dan Misi Sekretariat DPRD Provinsi Riau.....	29
D. Fungsi kantor Sekretariat DPRD Provinsi Riau	29
E. Struktur Organisasi Kantor DPRD Provinsi Riau	31
F. Uraian Tugas (<i>Job Description</i>)	31

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian.....	39
1. Deskripsi Data Penelitian	39
2. Uji Validitas.....	55
3. Uji Reliability	56
4. Hipotesis	56
B. Pembahasan	56
1. Kepercayaan Diri	56
2. Profesionalisme Kerja.....	57
3. Analisis Regresi Linear	58

BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan.....	61
B. Saran	61

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

UIN SUSKA RIAU



DAFTAR TABEL

Tabel II.1	Operasional Variabel	19
Tabel III.1	Rincian dan Waktu Penelitian.....	22
Tabel III.2	Tingkat Keeratan Koefisien Korelasi	25
Tabel IV.1	Nama-nama Petugas Protokoler.....	38
Tabel V.1	Keyakinan akan Kemampuan Diri.....	39
Tabel V.2	Optimis.....	40
Tabel V.3	Bertanggung Jawab.....	41
Tabel V.4	Obyektifitas.....	42
Tabel V.5	Rasionalitas dan Realitas	43
Tabel V.6	Kedisiplinan.....	44
Tabel V.7	Sikap Karyawan.....	45
Tabel V.8	Kerjasama Tim.....	46
Tabel V.9	Pemberian Gaji atau Upah	47
Tabel V.10	Motivasi Kerja	49
Tabel V.11	Lingkungan	50
Tabel V.12	Rekapitulasi Hasil Data Variabel X (Kepercayaan Diri)	51
Tabel V.13	Rekapitulasi Hasil Data Variabel Y (Profesionalisme Kerja)	53
Tabel V.14	Uji Validitas.....	55
Tabel V.15	Reliability Statistics	56
Tabel V.16	Coefficients ^a	58
Tabel V.17	Model Summary	59

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

A Latar Belakang

Berkomunikasi adalah hal yang penting yang harus kita lakukan kapan dan dimana saja. Banyak cara berkomunikasi yang dipilih untuk dilakukan masing-masing orang. Salah satunya adalah berkomunikasi dengan cara asertif. Selain itu, komunikasi asertif digunakan sebagai feedback yang efektif.

Tujuan cara berkomunikasi asertif adalah menerima hubungan tanpa melakukan penolakan terhadap diri sendiri maupun terhadap orang lain. Singkatnya, anda harus menaburkan aura percaya diri saat bicara. Karena darin situlah segala hasil akhir akan ditentukan. Jadi, titik awal anda untuk semua aktivitas itu adalah rasa percaya diri yang lebih baik¹

Percaya diri adalah suatu keyakinan seseorang terhadap segala aspek kelebihan yang dimiliki seseorang dan keyakinan tersebut membuatnya merasa mampu untuk bisa mencapai tujuan dalam hidupnya. Pengertian Kepercayaan Diri. Dalam bahasa gaul harian, pede yang kita maksudkan adalah percaya diri. Semua orang sebenarnya punya masalah dengan istilah yang satu ini. Ada orang yang merasa telah kehilangan rasa kepercayaan diri di hampir keseluruhan wilayah hidupnya. Mungkin terkait dengan soal krisis diri, depresi, hilang kendali, merasa tak berdaya menatap sisi cerah masa depan, dan lain-lain. Ada juga orang yang merasa belum pede/percaya diri dengan apa yang dilakukannya atau dengan apa yang ditekuninya.²

Seseorang yang sudah memiliki pekerjaan yang harus senantiasa belajar untuk mempertahankan atau meningkatkan jabatan pekerjaannya. Tentunya untuk mempertahankan pekerjaan tidaklah mudah, seseorang harus mampu pandai beradaptasi dan memiliki kemampuan yang bagus. Selain itu, hal yang penting dalam dunia kerja adalah tentang sikap profesional.³

¹ Nf Hanafiyah, *Komunikasi Asertif* (Malang : 2012) hlm 14

² T Hakim, *Mengatasi Rasa Tidak Percaya Diri*, (Jakarta : 2004) hlm 87

³ Fitri Anggasari, *Sikap Profesional Dalam Dunia Kerja*, (Malang:2016) hlm 21

Sikap profesional harus dimiliki seseorang yang menjalankan pekerjaannya sesuai dengan keahlian atau kemampuan yang dimiliki dan harus melakukan sesuatu secara objektif. Dimana seseorang yang memiliki sikap profesional dapat memposisikan dirinya agar mampu memahami tugas dan tanggung jawab, hubungan dan relasi, serta fokus dan konsisten terhadap urusan pekerjaan. Sehingga pada saat ini sikap profesional menjadi hal yang cukup penting di dunia kerja karena akan berdampak positif bagi perusahaan dan bagi seseorang tersebut. Sehingga persaingan yang ketat dalam dunia kerja membuat sikap profesional menjadi sesuatu yang utama.⁴

Dunia kerja tidak hanya memerlukan seseorang yang memiliki pengetahuan dan pengembangan diri yang bagus akan tetapi lebih pada sikap dan sifat. Dimana sikap dan sifat yang kurang baik ini dapat mengakibatkan kehancuran karir seseorang. Sehingga Anda perlu memiliki sikap dan sifat yang baik seperti jujur, integritas, bertanggung jawab dan santun. Dimana sikap dan sifat tersebut akan membuat Anda menjadi sosok yang profesional.⁵

DPRD Provinsi Riau mempunyai misi mewujudkan pelayanan bagi peningkatan kapasitas kinerja. Dan didalam kantor DPRD ada bagian salah satunya yaitu sub bagian protokoler dimana mempunyai tugas yaitu membantu kepala bagian humas dalam melaksanakan keprotokolannya. Adapun tugas sub bagian protokoler yaitu melaksanakan penyusunan program kerja subbagian protokoler, melaksanakan penyusunan kegiatan protokoler pimpinan dan anggota DPRD serta sekretaris DPRD, meliputi pengaturan tata tempat dan tata upacara dan panduan acara rapat dan persidangan DPRD.

Seorang protokoler harus mempunyai wawasan yang luas serta harus tertanam percaya diri sehingga akan menumbuhkan dan meningkatkan kualitas yang pada akhirnya tugas yang dilaksanakan berjalan dengan baik dan lancar. Pegawai yang kerap menjadi protokoler, harus banyak bergaul dengan masyarakat, serta bisa menerima kritik.⁶

⁴ Fitri Anggasari, Fahri Ariseno, Nuraini Anitasari, *Sikap Profesional Dalam Dunia Kerja*, (Palang:2016) hlm 22

⁵ B. Budi Hargo, *profesionalisme* (Purwokerto,2017) hlm 2

⁶ Sri yuliani, *Tugas dan Fungsi Keprotokolan*, (Jakarta:2014)hlm 11

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk menjadi protokoler profesional dituntut terus untuk meningkatkan kemampuan dan ketrampilan tentang keprotokolan dengan cara menambah ilmu pengetahuan, banyak membaca buku, koran, maupun menonton televisi, banyak gaul dengan berbagai lapisan masyarakat, menerima saran dan kritik dari masyarakat.⁷ Berdasarkan uraian tersebut dapat diketahui bahwa kepercayaan diri harus dimiliki seorang protokoler di DPRD Provinsi Riau karna didalam suatu pekerjaan harus memiliki sikap profesionalisme dan percaya diri dalam menjalani amanah yg telah di terima agar tercapai suatu tujuan pelayanan yang baik dikantor DPRD Provinsi Riau. Oleh karena itu, peneliti tertarik untuk meneliti dan mengambil judul penelitian mengenai. **“PENGARUH KEPERCAYAAN DIRI PETUGAS PROTOKOLER TERHADAP PROFESIONALISME KERJA DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DPRD PROVINSI RIAU”**

B. Penegasan Istilah

Untuk menghindari kesalahan dalam memahami judul penelitian, maka perlu adanya penegasan istilah yaitu:

1. Kepercayaan diri

Percaya Diri (Self Confidence) adalah meyakinkan pada kemampuan dan penilaian(judgement)diri sendiri dalam melakukan tugas dan memilih pendekatan yang efektif. Hal ini termasuk kepercayaan atas kemampuannya menghadapi lingkungan yang semakin menantang dan kepercayaan atas keputusan atau pendapatnya. Sedangkan kepercayaan diri adalah sikap positif seorang individu yang memampukan dirinya untuk mengembangkan penilaian positif baik terhadap diri sendiri maupun terhadap lingkungan atau situasi yang dihadapinya.⁸

2. Profesionalisme

Profesionalisme adalah kompetensi untuk melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar dan juga komitmen dari para anggota dari sebuah profesi untuk meningkatkan kemampuan dari seorang pegawai.⁹

⁷ Ibid, *Tugas dan Fungsi Keprotokolan*, hal 13

⁸ Rahayu Yofita, *Menumbuhkan Kepercayaan diri* (Jakarta :Indeks 2013)hlm 64

⁹ Agung Kurniawan, *Transformasi Pelayanan Publik*,(Yogyakarta:2005)hlm73

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Kerja

Menurut Singh mendefinisikan makna kerja merupakan penghayatan individu dalam memenuhi kebutuhan ekonomi dengan melakukan bekerja dalam sebuah lingkungan kerja. Sementara itu, Chalofsky mengartikan makna kerja sebagai suatu kontribusi yang signifikan untuk menemukan tujuan hidup seseorang.¹⁰

Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

- a. Pengaruh Kepercayaan Diri Petugas Protokoler Terhadap Profesionalisme Kerja Di Lingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Riau
- b. Seberapa Besar Tingkat Kepercayaan Diri Petugas Protokoler Terhadap Profesionalisme Kerja

2. Batasan Masalah

Mengingat akan adanya keterbatasan biaya, waktu, dan tenaga, maka penelitian tidak akan meneliti semua masalah. Maka dari itu peneliti membatasi masalah yang akan diteliti yakni melihat Bagaimana Pengaruh Kepercayaan Diri Petugas Protokoler Terhadap Profesionalisme Kerja di Sekretariat DPRD Provinsi Riau?

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang dan pembatasan masalah diatas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah Apakah Terdapat Pengaruh Kepercayaan Diri Petugas Protokoler Terhadap Profesionalisme Kerja di Sekretariat DPRD Provinsi Riau?

Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui apakah ada Pengaruh Kepercayaan Diri Petugas Protokoler Terhadap Profesionalisme Kerja di Sekretariat DPRD Provinsi Riau

¹⁰ Herudati, *Defenisi Kerja*, (yogyakarta:2013)hlm 7

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Manfaat Penelitian

Temuan dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat baik secara akademis maupun praktis

a. Manfaat Akademisi

- 1) Penelitian ini dapat memberikan sumbangan penelitian. Sebagai tambahan ilmu pengetahuan khususnya bagi penulisan dan para pembaca umumnya di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
- 2) Menjadi bahan informasi ilmiah bagi peneliti-peneliti yang hendak mengetahui tentang Pengaruh Kepercayaan Diri Petugas Protokoler Terhadap Profesionalisme Kerja di Sekretariat DPRD Provinsi Riau

b. Manfaat praktis

- 1) Sebagai bahan referensi bagi para pembaca dalam memberikan sumbangan yang positif bagi pengembangan ilmu pengetahuan khususnya pada bidang karier.
- 2) Sebagai syarat memberikan gelar sarjana (S.Sos) pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Jurusan Bimbingan Konseling Islam Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau.

Sistematik Penelitian

Untuk memberikan gambaran pembahasan yang sistematis, maka penulisan skripsi disusun dengan sistematika pembahasan sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Merupakan pendahuluan berisi tentang latar belakang masalah, penegasan istilah, permasalahan, identifikasi masalah, batasan masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat masalah penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : TINJAUAN TEORI

Bab ini berisikan kerangka teori, pengertian bimbingan karir, tujuan bimbingan karir, pengertian kinerja, tujuan kinerja,

pengertian peningkatan kinerja,tujuan peniungkatan kinerja, dan kajian terdahulu.

BAB III : METODE PENELITIAN

Bab ini berisikan jenis dan pendekatan penelitian, lokasi dan waktu penelitian, populasi dan sampel, teknuk pengumpulan data, uji validitas, uji reliabilitas dan teknik analisis data

BAB IV : GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

Bab ini berisikan gambaran umum tentang Kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Riau, motto/slogan kantor, bidang usaha, struktur organisasi.

BAB V : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini menguraikan tentang hasil penelitian dengan menggunakan SPSS 0.17

BAB VI : PENUTUP

Bab ini merupakan bab penutup yang berisikan tentang kesimpulan dan saran-saran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka berisikan tentang pengarang buku yang ada dalam skripsi.

LAMPIRAN

Lampiran yang berisikan tentang data dari hasil angket.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI

A Kerangka Teoritis

1. Kepercayaan Diri

a. Pengertian Kepercayaan Diri

Kepercayaan diri merupakan atribut yang paling berharga pada diri seseorang dalam kehidupan bermasyarakat. Dikarenakan dengan kepercayaan diri, seseorang mampu mengaktualisasikan segala potensi dirinya.

Kepercayaan diri diperlukan baik oleh seseorang anak maupun orangtua, secara individual maupun kelompok.

Untuk mendefinisikan kepercayaan diri peneliti mengutip pendapat para ahli berpendapat “kepercayaan diri adalah salah satu aspek kepribadian yang penting pada seseorang, tanpa adanya kepercayaan diri akan banyak menimbulkan masalah pada diri seseorang”. Kepercayaan diri adalah ekspresi atau ungkapan yang penuh semangat dan mengesankan dan dalam diri seseorang untuk menunjukkan adanya harga diri, menghargai diri sendiri, dan pemahaman terhadap dirinya sendiri.¹¹

Menurut Cox kepercayaan diri secara umum merupakan bagian penting dan karakteristik kepribadian seseorang yang dapat memfasilitasi kehidupan seseorang. Lebih lanjut dikatakan pula bahwa kepercayaan diri yang rendah akan memiliki pengaruh negatif terhadap penampilan seseorang.¹²

Adler menyatakan bahwa kebutuhan manusia yang paling penting adalah kebutuhan akan rasa percaya diri dan rasa superioritas. Rasa percaya diri juga dapat diartikan sebagai suatu kepercayaan terhadap diri sendiri yang dimiliki setiap orang dalam kehidupan serta

¹¹ Ghufro dan Risnawita, *Teori-teori Psikologi*, (Yogyakarta: Arruz Media 2011) hal 35

¹² Cox Richard H, *Sport Psychology Concept and Application*, (Dubuque :2002),hal 28-31

bagaimana orang tersebut memandang dirinya secara utuh dengan mengacu pada konsep dirinya.¹³

Menurut Maslow kepercayaan diri itu diawali oleh konsep diri. Menurut Centi, konsep diri adalah gagasan seseorang tentang dirinya sendiri, yang memberikan gambaran kepada seseorang mengenai kepada dirinya sendiri. Sullivan mengatakan bahwa ada dua macam konsep diri, konsep diri Positif dan konsep diri Negatif. Konsep diri yang positif terbentuk karena seseorang secara terus menerus sejak lama menerima umpan balik yang positif berupa pujian dan penghargaan. Sedangkan konsep diri yang negatif dikaitkan dengan umpan balik negative seperti ejekan dan perendahan.¹⁴

b. Manfaat Kepercayaan Diri

Menurut Satiadarma (2000), rasa percaya diri dapat memberi dampak positif pada seseorang, yaitu:¹⁵

- 1) Emosi. Jika seseorang memiliki rasa percaya diri yang tinggi, ia akan lebih mudah mengendalikan dirinya di dalam suatu keadaan yang menekan, ia dapat menguasai dirinya untuk bertindak tenang dan dapat menentukan saat yang tepat untuk melakukan suatu tindakan.
- 2) Konsentrasi. Dengan memiliki rasa percaya diri yang tinggi, seorang individu akan lebih mudah memusatkan perhatiannya pada hal tertentu tanpa merasa terlalu khawatir akan hal-hal lainnya yang mungkin akan merintanginya.
- 3) Sasaran. Individu dengan rasa percaya diri yang tinggi cenderung untuk mengarahkan tindakannya pada sasaran yang cukup menantang, karenanya juga ia akan mendorong dirinya sendiri untuk berupaya lebih baik. Sedangkan mereka yang kurang memiliki rasa percaya diri yang baik cenderung untuk

¹³ Rahmad DJ, *Psikologi Komunikasi*, (Bandung : Remaja Rosdakarya 1991) hal 3

¹⁴ Bastaman, *Integrasi Psikologi Dengan Islam Menuju Psikologi Islam*. (Yogyakarta: Pustaka 1995) hlm 123

¹⁵ Satiadarma, *Dasar-dasar psikologi*, (Jakarta:Pustaka Sinar Harapan 2000) hlm 34

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengarahkan sasaran perilakunya pada target yang lebih mudah, kurang menantang, sehingga ia juga tidak memacu dirinya sendiri untuk lebih berkembang.

- 4) Usaha. Individu dengan rasa percaya diri yang tinggi tidak mudah patah semangat atau frustrasi dalam berupaya meraih cita-citanya. Ia cenderung tetap berusaha sekuat tenaga sampai usahanya membuahkan hasil. Sebaliknya mereka yang memiliki rasa percaya diri yang rendah akan mudah patah semangat dan menghentikan usahanya di tengah jalan ketika menemui suatu kesulitan tertentu.
- 5) Strategi. Individu dengan rasa percaya diri yang tinggi cenderung terus berusaha untuk mengembangkan berbagai strategi untuk memperoleh hasil usahanya. Ia akan mencoba berbagai strategi dan berani mengambil risiko atas strategi yang diterapkannya. Sebaliknya mereka yang memiliki rasa percaya diri yang rendah cenderung tidak mau mencoba strategi baru, dan cenderung bertindak statis.
- 6) Momentum. Dengan rasa percaya diri yang tinggi, seorang individu akan menjadi lebih tenang, ulet, tidak mudah patah semangat, terus berusaha mengembangkan strategi dan membuka berbagai peluang bagi dirinya sendiri. Akibatnya, hal ini akan memberikan kesempatan pada dirinya untuk memperoleh momentum atau saat yang tepat untuk bertindak. Tanpa rasa percaya diri yang tinggi, usaha individu menjadi terbatas, peluang yang dikembangkannya juga menjadi terbatas, sehingga momentum untuk bertindak menjadi terbatas pula.¹⁶

وَلَا تَهِنُوا وَلَا تَحْزِنُوا وَأَنْتُمْ الْأَعْلَوْنَ إِنْ كُنْتُمْ مُؤْمِنِينَ ﴿١٣٩﴾

Artinya : *Janganlah kamu bersikap lemah, dan janganlah (pula) kamu bersedih hati, padahal kamulah orang-orang yang paling tinggi (derajatnya), jika kamu orang-orang yang beriman.* (Ali Imran: 139)

¹⁶ Satiadarma, *Dasar-dasar psikologi*, (Jakarta:Pustaka Sinar Harapan 2000) hlm 34

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Petugas Protokoler

a. Pengertian dan Sejarah Kata Protokoler

Dalam pengertian luas protokoler adalah seluruh hal yang mengatur pelaksanaan suatu kegiatan baik dalam kedinasan/kantor maupun masyarakat. Secara estimologis istilah protokol dalam bahasa Inggris protocol, bahasa Perancis protocole, bahasa Latin protocoll(um) dan bahasa Yunani protocollon.¹⁷

Dalam kamus Bahasa Inggris Oxford, Awalnya, istilah protokoler berarti halaman pertama yang dilekatkan pada sebuah manuskrip atau naskah. Sejalan dengan perkembangan jaman, pengertiannya berkembang semakin luas tidak hanya sekedar halaman pertama dari suatu naskah, melainkan keseluruhan naskah yang isinya terdiri dari catatan, dokumen persetujuan, perjanjian, dan lain-lain dalam lingkup secara nasional maupun internasional.

Perkembangan selanjutnya, protokoler berarti kebiasaan-kebiasan dan peraturan-peraturan yang berkaitan dengan formalitas, tata urutan dan etiket diplomatik. Aturan-aturan protokoler ini menjadi acuan institusi pemerintahan dan berlaku secara universal¹⁸

Keprotokolan yaitu serangkaian kegiatan yang berkaitan dengan aturan dalam acara kenegaraan atau acara resmi yang meliputi Tata Tempat, Tata Upacara, dan Tata Penghormatan sebagai bentuk penghormatan kepada seseorang sesuai dengan jabatan dan atau kedudukannya dalam negara, pemerintahan, atau masyarakat¹⁹

Menurut Poerwadarminta berpendapat protokoler sebagai upacara dan etiket yang dijalankan oleh para birokrat atau diplomat dan kepala negara : salinan pertama sebuah perjanjian ataupun dokumen lain sebelum disahkan²⁰

¹⁷ Bagian Humas dan Protokoler, *Pengertian Protokol, Protokoler dan Keprotokolan*, (Kabupaten Buleleng : 2018)

¹⁸ Panca. 2006. *sejarah-kata-protokol*. (Post.Juli 2006) (Diakses pada tanggal 8 April 2013).

¹⁹ *Dalam Undang-Undang RI Nomor 9 Tahun 2010 BAB 1 Pasal 1 tentang Keprotokolan*.

²⁰ Wahab, Samsudin. *Panduan Protokol dan Tata Tertib Majelis*, (PTS Profesional: 2004).hlm.2

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Longmans memberikan penafsiran yang sama yaitu sistem upacara tentang peraturan-peraturan yang ditetapkan dan tingkah laku yang dijalankan oleh pejabat atau birokrat. Penjelasan beliau menunjukkan protokoler ini lebih utama dalam acara-acara resmi.²¹

Protokoler menurut Buku Pedoman Protokoler Negara diartikan sebagai serangkaian aturan aturan keupacaraan dalam segala kegiatan resmi yang diatur secara tertulis maupun dipraktekkan, yang meliputi bentuk-bentuk penghormatan terhadap negara, jabatan kepala negara, atau jabatan menteri yang lazim dijumpai dalam kegiatan antar bangsa.²²

Sementara Satrio Wuryanto memberikan pengertian protokoler adalah orang atau pejabat dengan segala tugasnya maupun segala altivitas yang bersifat resmi atau kenegaraan tertentu.²³

Dalam dunia diplomasi, peraturan-peraturan protokoler bukanlah sesuatu yang dapat diganggu gugat. Dalam tugas protokoler menjamin kelangsungan acara sesuai konsep dan aturan sehingga kepentingan pejabat dan kepentingan publik dapat berjalan secara bersamaan dalam suatu acara.

b. Tugas Protokoler

Tugas protokoler turut menentukan keberhasilan kegiatan yang dilaksanakan oleh organisasi atau institusi. Disamping itu, protokoler juga merupakan bagian yang melekat dari aktivitas perusahaan dan turut mewarnai budaya kerja, terutama bagi para petugas protokoler yang sangat dekat perannya dalam mendukung tugas kepemimpinan, baik di tingkat lokal maupun nasional.²⁴

²¹ ibid

²² Buku Pedoman Protokoler Negara (Bantul :2005) hlm 11

²³ Satrio Wuryanto, *Pengetahuan Tentang Protokoler di Indonesia*,(Yogyakarta: Liberty 1992) hlm 1

²⁴ Zallis0609, *Keprotokolan Peran dan Fungsi Protokoler*, (2016) Blogspot.com

Diperlukan adanya keberadaan protokoler dalam sebuah lembaga/ perusahaan adalah karena protokoler ikut menentukan terciptanya suasana yang mempengaruhi keberhasilan suatu acara yang dibuat oleh perusahaan tersebut. Selain itu dapat menciptakan tata pergaulan yang mndekatkan satu sama lain dan dapat diterima oleh semua pihak, terciptanya upacara yang khidmat, megah, dan agung, serta terciptanya ketertiban dan rasa aman dalam menjalankan tugas²⁵

3. Professionalisme

a. Pengertian Profesionalisme

Profesionalisme adalah paham atau keyakinan bahwa sikap dan tindakan aparatur dalam menyelenggarakan pemerintahan dan pelayanan selalu didasarkan pada ilmu pengetahuan dan nilai-nilai profesi aparatur yang mengutamakan kepentingan publik²⁶

Profesionalisme adalah suatu kemampuan dan keterampilan sesuai dalam melakukan pekerjaan menurut bidang dan tingkatan masing-masing. Profesionalisme adalah kecocokan antara kemampuan yang dimiliki birokrasi (task requirement).²⁷

Profesionalisme adalah keandalan dan keahlian dalam pelaksanaan tugas sehingga terlaksana dengan mutu tinggi, waktu yang tepat, cermat, dan dengan prosedur yang mudah dipahami dan diikuti oleh pelanggan.²⁸

Dalam perkembangan masyarakat modern dewasa ini, profesionalisme merupakan fenomena yang amat penting, yang dulunya tidak pernah dibahas, baik oleh masyarakat kapital-liberal maupun masyarakat komunis otoriter. Prof. Talcott Parsons menulis artikel tentang profesi dan profesionalisme dalam Encyclopedia, berkata bahwa profesionalisasi merupakan suatu proses yang tidak

²⁵ Ibid

²⁶ Agus Dwiyanto, *Mengendalikan kepercayaan public melalui reformasi birokrasi* (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2011), hlm 157

²⁷ Agung Kurniawan, *Transformasi Pelayanan Publik* (Yogyakarta: Pembaharuan, 2005), hlm 73

²⁸ Sondang P Siagian, *Administrasi Pembangunan*. (Jakarta: Bumi Aksara, 2009), hlm 163

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dapat ditahan-tahan dalam perkembangan dunia perusahaan modern dewasa ini.²⁹

Sebelum membahas definisi profesionalisme, terlebih dahulu diawali pengertian profesi dan profesional, profesi diambil dari kata latin *profess*, *professus*, *profesio*, yang berarti pengakuan atau pernyataan. *Professio* juga memiliki dua pengertian yaitu/ikrar dan pekerjaan. Dalam pengertian luas menjadi berarti kegiatan apa saja dan siapa untuk memperoleh nafkah yang dilakukan dengan keahlian tertentu.³⁰

Profesi merupakan pekerjaan yang didalamnya memerlukan sejumlah persyaratan yang mendukung pekerjaannya. Karena itu, tidak semua pekerjaan menunjuk pada suatu profesi. Dengan demikian profesi memang sebuah pekerjaan, tetapi sekaligus tidak sama begitu saja dengan pekerjaan pada umumnya. Profesi mempunyai tuntutan yang sangat tinggi, bukan saja dari luar melainkan terutama dari dalam diri orang itu sendiri. Tuntutan ini menyangkut tidak saja keahlian, melainkan juga komitmen moral: tanggung jawab, keseriusan, disiplin dan integritas pribadi.³¹

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia profesional diartikan sebagai sesuatu yang memerlukan kepandaian khusus untuk menjalankannya. Profesional yaitu serangkaian keahlian yang dipersyaratkan untuk melakukan suatu pekerjaan yang dilakukan secara efisien dan efektif dengan tingkat keahlian yang tinggi dalam rangka untuk mencapai tujuan pekerjaan yang maksimal.³²

Sikap profesional tercermin pada pelaksanaan kualitas yang merupakan karakteristik atau tanda suatu profesi atau seorang profesional. Dalam pengertian umum, seseorang dikatakan profesional

²⁹ Anoraga P, *Psikologi Kerja* (Jakarta : PT Rineka Cipta 2009) hlm 11

³⁰ Andrias Harefa, *Membangkitkan Etos Profesionalisme*,(Jakarta : Gramedia Pustaka Utama 2004)hlm 137

³¹ Sonny Keraf, *Etika Bisnis* (Jakarta : 1998) hlm 18

³² Kamus Besar Bahasa Indonesia,*profesionalisme*,2001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

jika memenuhi tiga kriteria, yaitu mempunyai keahlian untuk melaksanakan tugas sesuai dengan bidangnya, melaksanakan suatu tugas atau profesi dengan menetapkan standar baku di bidang profesi yang bersangkutan, dan menjalankan tugas profesinya dengan mematuhi etika profesi yang ditetapkan.³³

b. Karakteristik dan Ciri Profesionalisme

Anoraga dikemukakan beberapa ciri profesionalisme yaitu :³⁴

- 1) Profesionalisme menghendaki sifat mengejar kesempurnaan hasil, sehingga dituntut untuk selalu mencari peningkatan mutu.
- 2) Profesionalisme memerlukan kesungguhan dan ketelitian kerja yang hanya dapat diperoleh melalui pengalaman dan kebiasaan
- 3) Profesionalisme menuntut ketekunan dan ketabahan, yaitu sifat tidak mudah puas atau putus asa sampai hasil tercapai.
- 4) Profesionalisme memerlukan integritas tinggi yang tidak tergoyahkan oleh “keadaan terpaksa” atau godaan iman seperti harta dan kenikmatan hidup.
- 5) Profesionalisme memerlukan adanya kebulatan fikiran dan perbuatan, sehingga terjaga efektivitas kerja yang tinggi.

Menurut Martin karakteristik profesionalisme aparatur sesuai dengan tuntutan good governance, diantaranya :

- 1) Equality Perlakuan yang sama atas pelayanan yang diberikan. Hal ini didasarkan atas tipe perilaku birokrasi rasional yang secara konsisten memberikan pelayanan yang berkualitas kepada semua pihak tanpa memandang afiliasi politik, status sosial dan sebagainya.
- 2) Equity Perlakuan yang sama kepada masyarakat tidak cukup, selain itu juga perlakuan yang adil. Untuk masyarakat yang pluralistic kadang-kadang diperlakukan yang adil dan perlakuan yang sama.

³³ Christian Yohannes, *Peran Professionalisme* (2012) *Jurnal Ilmiah* vol,1 No.3

³⁴ Anoraga P, *Psikologi Kerja* (Jakarta : PT Rineka Cipta 2009) hlm 17

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Loyalty Kesetiaan diberikan kepada konstitusi hukum, pimpinan, bawahan dan rekan kerja. Berbagai jenis kesetiaan tersebut terkait satu sama lain dan tidak ada kesetiaan yang mutlak diberikan kepada satu jenis kesetiaan tertentu dengan mengabaikan yang lainnya.
- 4) Accountability Setiap aparat pemerintah harus siap menerima tanggung jawab atas apapun yang ia kerjakan.³⁵

c. Indikator – indikator Profesionalisme

Lima elemen professional individual yaitu :³⁶

- 1) Dedikasi (*dedication*) professional merupakan pengabdian mengerjakan suatu pekerjaan dengan menggunakan kemampuan serta pengetahuannya.
- 2) Kewajiban sosial (*social obligation*) merupakan pandangan bahwa profesi dan manfaatnya yang diperoleh lebih ditujukan kepada masyarakat dibanding kepentingannya sendiri.
- 3) Permintaan atau tuntutan kemandirian (*autonomi demand*) merupakan pandangan yang menghendaki kemandirian dalam setiap pengambilan keputusan yang berhubungan dengan bidang kerjanya tanpa ada tekanan dari pihak lain.
- 4) Keyakinan terhadap peraturan profesi (*belief and self regulation*) merupakan pandangan bahwa dapat menilai kerja professional mereka adalah rekan sesama profesi yang mempunyai kompetensi dengan pekerjaan mereka.
- 5) Hubungan sesama profesi (*professional community affiliation*) berkenaan dengan keikutsertaan seseorang secara aktif dalam komunitas professional mereka baik dalam bentuk organisasi formal seperti ikatan profesi ataupun kelompok informal tertentu.³⁷

³⁵ Kurniawan Agung, *Tansformasi Pelayanan Publik* (Yogyakarta : Pembaharuan 2005)

³⁶ Retno Indah Hernawati, *Majalah Ilmiah Dian*,2008. Volume 7 no.2.thn2008

³⁷ Retno Indah Hernawati, *Majalah Ilmiah Dian*,2008. Volume 7 no.2.thn2008

Ayat yang menjelaskan tentang Profesionalisme dijelaskan dalam QS. Al-Jatsiah 45:30 :

فَأَمَّا الَّذِينَ ءَامَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ فَيُدْخِلُهُمْ رَبُّهُمْ فِي رَحْمَتِهِ ۗ ذَٰلِكَ هُوَ الْفَوْزُ الْمُبِينُ ﴿٣٠﴾

Artinya: “Adapun orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal saleh, maka Tuhan mereka memasukkan mereka ke dalam rahmat-Nya. Itulah kemenangan yang nyata.” (QS. al-Jatsiah, 45:30)

4. Kerja

a. Pengertian Makna Kerja

Makna kerja adalah sekumpulan nilai-nilai, keyakinan-keyakinan, sikap, dan harapan yang orang-orang miliki dalam hubungannya dengan kerja.³⁸

Frankl, menambahkan bahwa makna kerja bukan diperoleh dari pekerjaan itu sendiri,³⁹ yang dipentingkan adalah bagaimana individu dapat menunjukkan keberaniannya dalam berekspresi, menunjukkan keunikannya dan keistimewaannya dalam bekerja sehingga ia bisa mendapatkan makna dan komitmen pribadi terhadap pekerjaannya dan menjadi lebih bertanggung jawab terhadap kehidupan pribadi dan kehidupan sesamanya.⁴⁰

Makna kerja menurut Singh merupakan penghayatan individu dalam memenuhi kebutuhan ekonomi dengan melakukan kegiatan bekerja dalam sebuah lingkungan kerja.⁴¹

Lebih lanjut dijelaskan oleh Chalofsky, makna bekerja merupakan suatu kontribusi yang signifikan untuk menemukan tujuan hidup seseorang. Kondisi ini mendukung untuk melaksanakan pekerjaan dengan semangat kerja dan pandangan yang menjadi dasar

³⁸ Nuraini Siti, *Makna Kerja(meaning work)*, (Yogyakarta:2013) hlm 6

³⁹ Koeswara E, *Psikoterapi* (Bandung : Kanisius) hlm159

⁴⁰ Koeswara E, *Psikoterapi* (Bandung : Kanisius) hlm159

⁴¹ Herudiati,Sri Endang, *Makna Kerja* ,(Yogyakarta : 2013) hlm 14

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

spiritual seseorang dalam bekerja. Hal ini menekankan adanya kesesuaian tugas dengan motivasi diri dalam bekerja yang bertujuan untuk mendapatkan penghargaan atas hasil kerja.⁴²

Kerja adalah melakukan sesuatu”, kerja adalah proses penciptaan atau pembentukan nilai baru pada suatu unit sumber daya, perubahan atau penambahan nilai pada suatu unit alat pemenuhan kebutuhan yang ada”.⁴³

Kerja dipandang dari sudut sosial merupakan kegiatan yang dilakukan dalam upaya untuk mewujudkan kesejahteraan umum, terutama bagi orang-orang terdekat (keluarga) dan masyarakat, untuk mempertahankan dan mengembangkan kehidupan, sedangkan dari sudut rohani atau religius, kerja adalah suatu upaya untuk mengatur dunia sesuai dengan kehendak Sang Pencipta.⁴⁴

B. Kajian Terdahulu

1. Penelitian yang dilakukan oleh Roudhotul Husna Yanif, dengan judul

Pengaruh Kepercayaan Diri Terhadap Prestasi Kerja Pegawai di Badan Kepegawaian Daerah Kota Malang. Berdasarkan Hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti membuktikan bahwa ada pengaruh yang kuat dan signifikan antara kepercayaan diri terhadap prestasi kerja. Artinya semakin kuat atau tinggi tingkat kepercayaan diri maka akan semakin tinggi prestasi kerjanya.⁴⁵

Sedangkan penulis meneliti apakah ada pengaruh yang kuat dan signifikan antara kepercayaan diri petugas protokoler terhadap profesionalisme kerja dan mengetahui pengaruh yang positif dan kuat antara variable x dan y.

⁴² Ibid

⁴³ Wjs. Poerwadarminta, *Kamus Umum Bahasa Indonesia*(Balai Pustaka:Jakarta 2002)

hlm 492

⁴⁴ B. Renita, *Bimbingan dan Konseling* (Jakarta : Penerbit Erlangga 2006)hlm 125

⁴⁵ Roudhotul Husna Yanif, *Pengaruh Kepercayaan Diri Terhadap Prestasi Kerja Pegawai di Badan Kepegawaian Daerah Kota Malang*, thn 2006

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Penelitian yang dilakukan oleh Amalia, dengan judul

Pengaruh Profesionalisme Kerja Pegawai Terhadap Kualitas Pelayanan Publik Pada Kantor Kecamatan Sungai Kunjang Samarinda. Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasannya, maka dapat diambil satu kesimpulan yaitu bahwa profesionalisme kerja pegawai memiliki hubungan yang signifikan dengan kualitas pelayanan publik.⁴⁶ Sedangkan penulis meneliti seberapa besar tingkat kepercayaan diri petugas protokoler dan mengukur profesionalisme kerja apakah ada pengaruh yang kuat dan signifikan.

Defenisi Konseptional dan Operasional Variabel

1. Defenisi Konseptional

Konsepsional merupakan proses pemberian defenisi teoritis atau konseptional pada suatu konsep. Defenisi konseptional ini suatu defenisi dalam bentuk yang abstrak.⁴⁷ Defenisi konseptional adalah konsep yang digunakan untuk menjelaskan konsep teoritis yang agar mudah dipahami. Selain itu konsep operasional juga berguna untuk mempermudah mencatat data dilapangan.

2. Operasional Variabel

Operasional variabel adalah pengertian variabel (yang diungkap dalam defenisi konsep) tersebut, secara operasional, secara praktik, secara nyata dalam lingkup obyek penelitian yang diteliti.⁴⁸ Dalam operasional variabel Pengaruh Kepercayaan Diri Petugas Protokoler Terhadap Profesional Kerja Di Sekretariat DPRD Provinsi Riau didapatkan indikator-indikator sebagai tolak ukur dalam penelitian lapangan

⁴⁶ Amalia, *Pengaruh Profesionalisme Kerja Pegawai Terhadap Kualitas Pelayanan Publik Pada Kantor Kecamatan Sungai Kunjang Samarinda.* thn 2017

⁴⁷ Bambang, Lina, *Metode Penelitian Kuantitatif*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada), 2007, hlm.20

⁴⁸ Masri Singarimbun, Sofian, *Metode Penelitian survey*, Jakarta: LP3ES, 2006, hlm.24

Tabel II.1
Operasional Variabel

Variabel	Indikator	Sub indikator
Kepercayaan Diri (X) Menurut Cox	<ul style="list-style-type: none"> a. keyakinan akan kemampuan diri b. Optimis c. Bertanggung jawab d. Obyektifitas e. Rasional dan realitas 	<ul style="list-style-type: none"> - Bersikap positif terhadap diri - Paham keyakinan atas segala sesuatu dari segi yang baik dan menyenangkan dan sikap selalu mempunyai harapan baik disegala hal - Kesadaran diri terhadap semua tingkah laku dan perbuatan yang disengaja ataupun tidak disengaja - Berdiri sendiri - Kualitas atau keadaan didasarkan pada atau dapat diterima
Professional Kerja(Y) Menurut Agus Dwiyanto	<ul style="list-style-type: none"> a. Kedisiplinan b. Sikap karyawan c. Kerjasama tim d. Pemberian gaji atau upah e. Motivasi kerja f. Lingkungan 	<ul style="list-style-type: none"> - Taat terhadap peraturan yang ada. - Saling mendukung - Semangat yang tinggi.

Hipotesis

Hipotesis adalah pernyataan sementara yang masih lemah kebenarannya, maka perlu diuji kebenarannya. Kemudian para ahli menafsirkan arti hipotesis adalah dugaan terhadap hubungan antara dua variabel atau lebih. Atas dasar defenisi di atas dapat diartikan bahwa hipotesis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

adalah jadwal atau jugsan sementara yang harus diuji kebenarannya. Hipotesis adalah pernyataan tentang suatu konsep yang perlu diuji kebenarannya. Untuk hipotesis ini nanti dibahas pada bab berikutnya.⁴⁹ Hipotesis dengan teknik probabilitas diuji dirumuskan statistik sebagai berikut:

$$H_a : P_{yx1} \neq 0$$

$$H_o : P_{yx1} = 0$$

Berdasarkan tinjauan pustaka yang telah dikemukakan, peneliti mengajukan hipotesis kerja yaitu:

H_a : Terdapat Pengaruh yang signifikan antara kepercayaan diri dengan profesionalisme kerja sekretariat DPRD Provinsi Riau.

H_o : Tidak terdapat Pengaruh yang signifikan antara kepercayaan diri dengan profesionalisme kerja sekretariat DPRD Provinsi Riau..

Dengan kaidah keputusan:

1. Jika $0,05 > Sig$, maka H_o ditolak dan H_a diterima, artinya signifikan
2. Jika $0,05 < Sig$, maka H_o diterima dan H_a ditolak, artinya tidak signifikan.

Kaidah keputusan:

1. Jika nilai probabilitas 0.05 lebih kecil atau sama dengan nilai probabilitas Sig atau $[0.05 \leq Sig]$, maka H_o diterima dan H_a ditolak, artinya tidak signifikan.
2. Jika nilai probabilitas 0.05 lebih besar atau sama dengan nilai probabilitas Sig atau $[0.05 \geq Sig]$, maka H_o ditolak dan H_a diterima, artinya signifikan.

UIN SUSKA RIAU

⁴⁹ Sofyan Siregar, *Statistik Deskriptif Untuk Penelitian Dilengkapi Perhitungan Manual dan Aplikasi SPSS Versi 17*. (Jakarta: Rajawali Pers, 2014), hlm.112-151

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Dalam penelitian ini digunakan metode penelitian kuantitatif, metode penelitian kuantitatif dapat diartikan sebagai penelitian yang berlandaskan pada sifat positivisme, digunakan untuk meneliti pada populasi atau sampel tertentu, pengumpulan data menggunakan instrument penelitian, analisis data bersifat kuantitatif / statistik, dengan tujuan menguji hipotesis yang telah ditetapkan.⁵⁰ Bentuk penelitian kuantitatif penulis gunakan karena untuk mengetahui bagaimana pengaruh kepercayaan diri petugas protokoler terhadap profesionalisme kerja di sekretariat DPRD Provinsi Riau. Dalam penelitian ini ada dua variabel yaitu sebagai berikut:

1. Independen variabel (X) dalam hal ini adalah Kepercayaan Diri.
2. Dependen variabel (Y) dalam hal ini adalah Profesionalisme Kerja.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

1. Lokasi

Penelitian ini dilakukan di Kantor Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Provinsi Riau, Jl. Jenderal Sudirman, Tangkerang Selatan, Kecamatan Bukit Raya, Kota Pekanbaru, Riau.

2. Waktu Penelitian

Waktu penelitian dilakukan selama satu semester tahun ajaran 2019/2020.

⁵⁰ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, (Bandung Alfabeta 2013)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel III.1
Rincian dan Waktu Penelitian

No	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan Penelitian									
		Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	
1.	Pembuatan Proposal Penelitian		■								
2.	Seminar Proposal					■					
3.	Pembuatan Angket							■			
4.	Penyebaran Angket								■		
5.	Pengolahan Data								■	■	
6.	Hasil Penelitian									■	■

Dari tabel diatas waktu penelitian proposal penelitian pada bulan Desember 2019, seminar proposal pada bulan Maret 2020, pembuatan angket pada bulan Mei 2020, penyebaran angket pada bulan Juni, pengolahan data pada bulan Juni dan Juli 2020.

C. Populasi dan Sampel

1. Populasi

Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas obyek/subyek yang mempunyai kualitas dan karektarik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya.⁵¹

Adapun yag menjadi populasi penelitian ini adalah pegawai protokoler Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Riau Berjumlah 36 Orang.

2. Sampel

Suharsimi Arikunto menyatakan bahwa sample adalah sebagian atau wakil populasi yang diteliti. Apabila sample kurang dari 100 atau lebih baik diambil semua sehingga penelitiannya merupakan penelitian populasi. Jika jumlah subjekya besar dapat diambil antara 10-15% atau 20-25% atau lebih.⁵²

⁵¹ Sugiyono, *Op Cit*,2013, hlm 80

⁵² Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian(suatu pendekatan praktik)*,(jakarta PT.Bina Aksara,2006)hlm 68

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Karena jumlah sample kecil, maka peneliti melakukan penarikan sample dengan cara 100% dari 36 yaitu 36. Jadi sample yang digunakan adalah 36 pegawai protokoler yang ada di Kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Riau.

D. Terkait Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan data, penulis menggunakan teknik-teknik sebagai berikut:

1. Angket

Kuesioner merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk di jawab nya.

Pengukuran pernyataan / pertanyaan responden menggunakan skala likert, yaitu terdiri dari 5 pilihan jawaban :

Pilihan sangat setuju (ss)	:skor 5
Pilihan setuju (s)	:skor 4
Pilihan kurang setuju (ks)	:skor 3
Pilihan tidak setuju (ts)	:skor 2
Pilihan sangat tidak setuju (sts)	:skor 1

2. Dokumentasi

Yaitu dikumpulkan melalui catatan, arsip yang ada pada kantor sekretariat DPRD Provinsi Riau

Uji Validitas dan Realibilitas

1. Uji Validitas

Validitas adalah aspek kecermatan pengukuran. Suatu alat ukur yang valid, tidak sekedar mampu mengungkapkan data dengan tepat akan tetapi juga harus memberikan gambaran yang cermat mengenai data tersebut⁵³.

⁵³ Saifudin Azwar, *Realibilitas dan Validitas*, (Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2004), hlm.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk menguji validitas instrument di lakukan dengan cara mengkorelasikan skor skor pada tiap butir soal. Kemudian di uji dengan rumus korelasi pearson product moment, (r_{hitung}) dan di bandingkan dengan (r_{tabel}), apabila nilai (r_{hitung}) lebih besar dari nilai (r_{tabel}) maka di nyatakan valid. Semua data di olah dengan menggunakan program SPSS 17,0.

2. Uji Reliabilitas

Reliabilitas adalah mengukur sejauh mana alat ukur yang dipakai untuk jawaban responden dalam penelitian apakah sudah dapat menjangkau jawaban permasalahan penelitian secara objektif atau sejauh mana kebenaran tujuan penelitian dapat dijawab oleh responden dengan benar melalui atau dengan penggunaan alat atau instrumen yang dipakai (angket, atau kuisioner).

Adapun kriteria pengambilan keputusan untuk uji reliabilitas adalah dengan melihat nilai *cronbach's alpha* (α) untuk masing-masing variabel. Dimana suatu variabel dikatakan reliabel jika memberikan nilai *cronbach's alpha* $> 0,60$. Data data di olah dengan menggunakan bantuan program SPSS 17.0.

Teknik Analisis Data

Dalam proses analisa data penulis memakai statistic untuk menyederhanakan data untuk lebih mudah di *interpresentasikan* dan mudah dibaca dan Sugiyono menyebutkan bahwa teknik analisis data pada penelitian kuantitatif menggunakan statistik.⁵⁴ Dalam penelitian ini analisis data akan menggunakan teknik statistik deskriptif. Untuk melihat besarnya pengaruh penulis menggunakan regresi linier sederhana.

Pengujian di lakukan dengan membandingkan skor r hitung dengan r tabel pada tingkat signifikansi $\alpha=0,05$. Untuk menganalisis data, penulis

⁵⁴ Jonathan, Sarwono, *Statistik Itu Mudah*, Dikutip dari, Robi Darwis (2017), *Pengaruh Penyesuaian Kerja, Terhadap Peningkatan karir Karyawan PT. Gatipura Mulya kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi Provinsi Riau*, hal. 100

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menggunakan program SPSS (*Statistical Product and Service Solution*)Versi 17.0 for windows.

Sugiyono menyatakan, koefisien korelasi digunakan untuk melihat kuat lemahnya hubungan antara variabel bebas (independen variabel) dan terikat (dependen).Tehknik anaisis data yang digunakan penulis ini adalah deskriptif kuantitatif menjelaskan permasalahan yang diteliti dengan bentuk angka-angka dengan rumus korelasiproduct moment dengan bantuan SPSS.Pedoman untuk memberikan interpretasi koefisien korelasi sebagai berikut.⁵⁵

$$Y=a+bX$$

Keterangan :

y = variabel terkait (Kepercayaan Diri)

x = variabel bebas (Profesionalisme Kerja)

a dan b = konstanta

Untuk melihat pengaruh kedua variabel dapat menggunakan teknik *Coeficient Correlation* yang terdapat dalam tabel berikut:

Tabel III.2
Tingkat Keeratan Koefisien Korelasi

Interval Koefisien	Tingkat Pengaruh
0,00 – 0,199	Sangat tidak Berpengaruh
0,20 – 0,399	Tidak berpengaruh
0,40 -0,599	Kurang Berpengaruh
0,60 – 0,799	Berpengaruh
0,80 – 1,000	Sangat Berpengaruh

⁵⁵ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta: 2010), hlm. 105

BAB IV GAMBARAN UMUM

A Sejarah Berdirinya Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Riau

Dari catatan sejarah, dimulai dari kemerdekaan Indonesia yang diproklamirkan pada 17 Agustus 1945 memberikan dampak dan berkah luar biasa bagi perkembangan negeri ini. Tak terkecuali bagi beberapa provinsi yang terbentuk ketika itu. Dengan terbebasnya dari belenggu penjajah, bangsa Indonesia mulai menata sistem kenegaraannya.

Kilasan sejarah menunjukkan, kemerdekaan yang diraih bangsa Indonesia bukanlah sesuatu yang diperoleh dengan mudah, melainkan dengan darah, keringat dan air mata. Begitu pun yang dialami oleh rakyat Riau ketika itu.

Perjuangan rakyat Riau untuk merebut kemerdekaan adalah masa yang sangat heroik yang lebih awal diperjuangkan daripada perjuangan kemerdekaan Republik Indonesia. Sayangnya perjuangan Riau pada masa itu, belum sepenuhnya mengambil langkah-langkah diplomasi dan kurangnya persenjataan dalam menghadapi Belanda.

Perlawanan menentang Belanda mencapai klimaksnya pada tanggal 10 Februari 1911. Saat itu, ketika Residen Riau, GP de Bruin Kops membacakan surat pemberhentian Sultan Abdurrachman Muazamsyah dan Tengku Besar atau Tengku Umar di Gedung Rusyidiah Klub, menyebabkan sultan dan para petinggi Kerajaan Riau menyingkir ke Johor dan Singapura.

Masa menjelang kemerdekaan, adalah akhir dari periode penjajahan Belanda di Riau yang terus mencekam sejak traktat London ditanda tangani 2 Agustus 1824. Sejak itu Kerajaan Melayu Riau terus melemah. Sebaliknya kekuasaan Belanda yang berkedudukan di Tanjung pinang ketika itu, semakin tajam dan meluas.

Pada zaman penjajahan Belanda, Riau pernah terpecah ke dalam tiga residen di Sumatera. Yang pertama terpecah adalah Residentie Riouw en Onderhoorigheden yang mencakup afdeling Indragiri dan Tanjung pinang.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Yang kedua adalah Residentie Oostkust van Sumatra dengan afdeling Bengkalis, dan ketiga Residentie Westkust van Sumatra dengan afdeling Lima puluh Kota. Sejarah terus bergulir, dan pada akhirnya Riau menjadi bagian dari Provinsi Sumatera Tengah dengan gabungan wilayah Sumatera Barat, Jambi dan Keresidenan Riau. Kondisi ini ternyata tidak membawa manfaat yang berarti terhadap pembangunan Riau, sehingga timbulah keinginan rakyat Riau untuk hidup dalam wilayah tersendiri.

Gerakan ini dipelopori beberapa pemuka masyarakat Riau. Mereka menginginkan daerah otonomi tersendiri. Hal ini, kemudian diperkuat dengan Kongres Pemuda Riau 17 Oktober 1954 di Pekanbaru. Begitu heroiknya para pemuda dan rakyat Riau berjuang. Selanjutnya, setelah keinginan untuk berdiri sendiri sebagai sebuah daerah otonom bernama Provinsi Riau terpenuhi, langkah selanjutnya adalah menyusun tatanan pemerintahan yang terlembaga sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku.

Salah satunya, adalah pembangunan ideologi dan politik. Pembangunan dua sector ini di Provinsi Riau sejalan dengan kebijakan pemerintah pusat. Secara ideologis pembangunan diarahkan kepada terwujudnya tatanan masyarakat dan rakyat secara umum berdasarkan pelaksanaan Pancasila dan UUD 1945 secara dan konsekwen.

Untuk terlaksananya tugas pokok tersebut dilakukan beberapa usaha, diantaranya yang paling penting adalah mengadakan konsolidasi dalam politik dengan mengisi lembaga legislative berbentuk Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Gotong Royong, yang selanjutnya disingkat DPRD-GR, dengan komposisi anggota partai politik 19 kursi dan Golongan Karya (Golkar) 26 kursi.

Komposisi ini berdasarkan Surat Keputusan Mendagri No. Pemda 4/9/26-27 tanggal 13 November 1967 dan 10 Februari 1970 No. Pemda 5/2/24-31. Berdasarkan Keputusan DPRD-GR No. 01/KPTS/DPRD/1968 ditetapkan Pimpinan DPRD-GR Riau sebagai berikut:

- | | |
|----------------|------------------------------------|
| 1. Ketua | : M Yatim D, BA (Alim Ulama Islam) |
| 2. Wakil Ketua | : M syafei Abdullah (PSII) |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Wakil Ketua : Drs. Hudaya (SOKSI)
4. Wakil Ketua : Drs. Maridin Arbis (NU)

Selanjutnya, berdasarkan Peraturan Mendagri No. 12/1969 tanggal 4 Desember 1969 komposisi DPRD-GR berubah menjadi Golongan Politik 22 kursi dan Golongan Karya 23 kursi. Pada saat itu diangkat anggota MPRS dari Riau, yaitu:

1. Arifin Achmad (Gubernur KDH Provinsi Riau)
2. Raja Rusli BA
3. Arifin DS
4. Mansur Abdul Jabbar,
5. Nahar Effendy, BA

B. Profil Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Riau

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Riau (DPRD) Provinsi Riau adalah lembaga legislatif unicameral yang berkedudukan di Provinsi Riau, pada pemilu 2014, DPRD Riau menempatkan 65 orang wakilnya yang tersebar di delapan fraksi dengan perolehan suara mayoritas diraih oleh partai Golkar.

Beberapa tugas oleh kantor DPRD provinsi riau adalah :

1. Perencanaan
2. Pengorganisasian
3. Pelayanan Umum dan Teknis
4. Pengendalian/Pengarahannya/Bimbingan/Pembinaan
5. Pelaksanaan
6. Pengawasan
7. Pembiayaan
8. Pelaporan
9. Penelitian
10. Pemantauan
11. Pengambilan Keputusan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Visi dan Misi Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Riau

Adapun visi dan misionaris dari kantor sekretariat dewan provinsi Riau daerah provinsi adalah :

1. Visi kantor sekretariat DPRD Provinsi Riau

Terwujudnya pelayanan Yang handal dan professional dalam mendukung dan tugas fungsi DPRD Riau sebagai wahana pelaksanaan demokrasi.

2. Misi kantor sekretariat DPRD Provinsi Riau

Sekretariat DPRD Provinsi Riau merumuskan misi agar tujuan dari organisasi yang ingin di capai memiliki tingkat keberhasilan yang obyektif dan realitas,hal ini di karena kan setiap organisasi atau instansi pemerintahan perlu melakukan perumusan isi secara tepat dan benar

D. Fungsi Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Riau

Kantor sekretariat DPRD Provinsi Riau memiliki dua fungsional yaitu:

1. Fungsi Utama Sekretariat DPRD Provinsi Riau

- a. Menyusun Rencana kerja dan program yang berkaitan dengan DPRD dan bidang tugas Sekretariat Dewan.
- b. Melaksanakan rencana kerja dan program dibidang tugasnya sesuai dengan mekanisme yang ditetapkan.
- c. Memberikan pelayanan umum dan teknis yang diperlukan oleh Pimpinan DPRD, Alat Kelengkapan DPRD dan Anggota DPRD.;
- d. Mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan dalam rangka menunjang kelancaran tugas dan fungsi Pimpinan DPRD, Alat Kelengkapan DPRD dan Anggota DPRD.
- e. Melakukan koordinasi, konsultasi dengan instansi Pemerintah Provinsi Riau, Instansi Vertikal di Daerah, Pemerintah Pusat dan pihak lain yang diperlukan sesuai dengan sifat keperluannya
- f. Memberikan pelayanan umum dan teknis yang diperlukan oleh masyarakat sesuai petunjuk Pimpinan DPRD.
- g. Fasilitas rapat-rapat DPRD, pelaksanaan Urusan Rumah Tangga

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Keuangan, Perjalanan Dinas Anggota DPRD dan Pengelolaan Tata Usaha, sarana dan prasarana, keamanan dan ketertiban, kepegawaian dan administrasi keanggotaan DPRD dan lain-lain yang dibutuhkan

- h. Membuat Laporan sesuai dngan sifat keperluannya.
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan DPRD, Alat Kelengkapan DPRD atau Anggota DPRD.

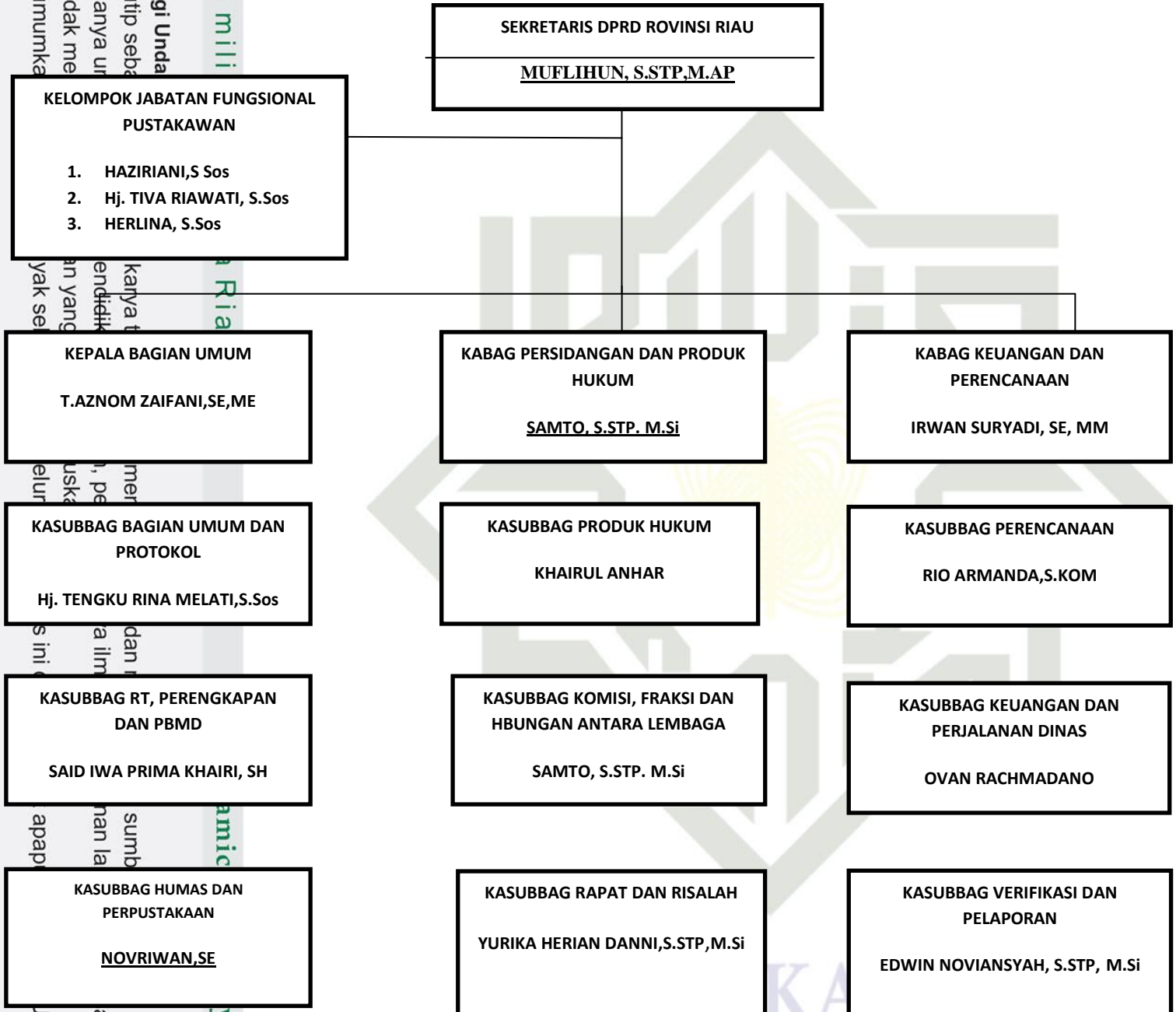
2. Fungsi Umum Sekretariat DPRD Provinsi Riau

- a. Mempersiapkan tempat rapat, pertemuan, penerimaan tamu-tamu.
- b. Mempersiapkan fasilitas termasuk konsumsi yang diperlukan untuk rapat, pertemuan atau penerimaan tamu.
- c. Mempersiapkan perjalanan dinas Pimpinan dan Anggota DPRD serta Sekretaris dan Staff Sekretaris DPRD.
- d. Melakukan urusan rumah tangga DPRD dan rumah jabatan Pimpinan DPRD.
- e. Melakukan Pemeliharaan/pengawasan gedung/kantor, rumah jabatan Pimpinan DPRD, kendaraan dinas dan barang inventaris lainnya.
- f. Mengurus dan memelihara keamanan dan ketertiban gedung/kantor DPRD dan rumah jabatan Pimpinan DPRD.
- g. Menyelenggarakan kegiatan ketatausahaan DPRD dan Sekretariat DPRD. Mengadakan/mengurus perlengkapan Pimpinan dan Anggota DPRD dan Sekretaris serta Staf Sekretaris DPRD.
- h. Mengurus administrasi keanggotaan DPRD dan Sekretariat DPRD.
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretris DPRD mengenai hal-hal yang berkaitan dengan bidang tugas bagian umum.
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruhnya tanpa izin dari penulis
 2. Dilarang mengemukakan atau menyalin dan mendistribusikan ulang tanpa izin dari penulis

Struktur Organisasi di Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Riau

Gambar Struktur Organisasi di Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Riau



Uraian Tugas (Job Description)

Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing jabatan terdiri dari beberapa bagian itu, diantaranya adalah :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Sekretariat Dewan Perwakilan Daerah mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi ke sekretariat dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi dewan perwakilan rakyat daerah serta menyediakan dan mengoordinasikan tenaga yang di perlukan oleh dewan perwakilan rakyat daerah dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan bidang pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi dewan perwakilan rakyat daerah.

2. Bagian Umum

Kepala Bagian Umum mempunyai tugas melakukan koordinasi,fasilitasi dan evaluasi pada Sub bagian Umum dan Protokol, Subbagian Rumah Tangga, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah, dan Sub bagian Hubungan Masyarakat dan Perpustakaan.

3. Kepala Sub bagian Umum dan Protokol mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program atau kegiatan dan penganggaran pada Sub bagian Umum dan Protokol
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub bagian Umum dan Protokol
- c. Mengagendakan dan mendistribusikan surat menyurat melaksanakan fasilitasi administrasi kepegawaian melaksanakan koordinasi penyusunan analisa jabatan, analisa beban kerja, peta jabatan, proyeksi kebutuhan pegawai, standar kompetensi,dan evaluasi jabatan
- d. Melaksanakan proses penegakan disiplin pegawaiin.membuat laporan perkembangan kepegawaian
- e. Melaksanakan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi

4. Sub bagian Rumah Tangga, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Mempunyai tugas:

- a. Melakukan urusan pengurusan barang milik daerah yang berada pada penguasaan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
- b. Melaksanakan penyusunan laporan pertanggung jawaban dan pencatatan aset;

- c. Melakukan fasilitasi rencana umum pengadaan barang dan jasa unit kerja
- d. Melaksanakan pengadaan sarana dan prasarana kantor setelah berkoordinasi dengan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah.
- e. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor,
- f. Kebersihan, keindahan kantor dan rumah jabatan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
- g. Memfasilitasi penyelenggaraan kegiatan persidangan, rapat dan pertemuan lainnya.
- h. Mengelola kendaraan dinas, operasional, pool dan bahan bakar minyak
- i. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Sub bagian Rumah Tangga, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah;
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

5. Kepala Sub bagian Hubungan Masyarakat dan Perpustakaan mempunyai tugas :

- a. Merencanakan program atau kegiatan dan penganggaran pada Sub bagian Hubungan Masyarakat dan Perpustakaan
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbagian Hubungan Masyarakat dan Perpustakaan melaksanakan urusan kehumasan mengumpulkan, menyusun dan mengolah bahan data informasi untuk kepentingan masyarakat
- c. Menghimpun berita media cetak dan elektronik yang aktual dan Terkini
- d. Melakukan dokumentasi dan publikasi kegiatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- e. Melakukan koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi dengan instansi bidang informasi dan dokumentasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Menyelenggarakan perawatan rutin bahan-bahan perpustakaan;
- g. Melakukan pengelolaan kearsipan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- h. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Sub bagian Hubungan Masyarakat dan Perpustakaan
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

6. Bagian Persidangan dan Produk Hukum

Kepala Bagian Persidangan dan Produk Hukum mempunyai tugas melakukan koordinasi, fasilitasi dan evaluasi pada Sub bagian Rapat dan Risalah, Sub bagian Produk Hukum, dan Sub bagian Komisi, Fraksi dan Hubungan antar Lembaga.

7. Kepala Sub bagian Rapat dan Risalah

Kepala Sub bagian Rapat dan Risalah mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Rapat dan Risalah Sub bagian
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil tugas bawahan di lingkungan Sub bagian Rapat dan Risalah pelaksanaan
- c. Memfasilitasi pelaksanaan rapat-rapat Paripurna dan badan musyawarah, badan kehormatan yang diadakan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- d. Menyiapkan risalah resmi rapat Paripurna;
- e. Menghimpun risalah rapat-rapat alat kelengkapan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Fraksi;
- f. Memfasilitasi kunjungan kerja Badan Musyawarah dan Badan Kehormatan;
- g. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dan kegiatan pada Sub bagian Rapat dan Risalah
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Kepala Sub bagian Produk Hukum

Kepala Sub bagian Produk Hukum mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Sub bagian Produk Hukum;
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub bagian Produk Hukum;
- c. Melakukan koordinasi penyusunan program pembentukan peraturan daerah dengan Badan Pembentukan Peraturan Daerah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- d. Memfasilitasi bahan penyusunan Rancangan Peraturan Daerah yang diajukan atas inisiatif Dewan Perwakilan Rakyat Daerah/Legistatif;
- e. Menyiapkan Rancangan Keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan keputusan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- f. Melakukan analisa untuk pertimbangan yuridis yang diperlukan oleh Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- g. Melakukan fasilitasi penyusunan Naskah Akademik
- h. Melakukan fasilitasi pembahasan penyusunan Peraturan Daerah;
- i. Mengkoordinasi kan risalah rapat pembahasan Peraturan Daerah;
- j. Mempersiapkan konsep pidato Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam rapat-rapat yang dilaksanakan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- k. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Sub bagian Produk Hukum; dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya

9. Kepala Sub bagian Komisi, Fraksi dan Hubungan antar Lembaga Mempunyai tugas :

- a. Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada Sub bagian Komisi, Fraksi dan Hubungan antar Lembaga;
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub bagian Komisi, Fraksi dan Hubungan antar Lembaga;

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Memfasilitasi kegiatan rapat-rapat Komisi dan Fraksi;
- d. Memfasilitasi kunjungan kerja Komisi dan Badan Anggaran
- e. Menghimpun dan mengoordinasikan Pokok Pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- f. Melakukan fasilitasi pembahasan Kebijakan Umum Anggaran Penetapan Plafon Anggaran Sementara, Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, dan Peraturan Daerah Pertanggung jawaban Keuangan;
- g. Memfasilitasi dan menghimpun usulan aspirasi masyarakat;
- h. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Sub bagian Komisi, Fraksi dan Hubungan antar Lembaga
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

10. Bagian Keuangan dan Perencanaan

Kepala Bagian Keuangan dan Perencanaan mempunyai tugas melakukan koordinasi, fasilitasi dan evaluasi pada Sub bagian Perencanaan, Sub bagian Keuangan dan Perjalanan Dinas, dan Sub bagian Verifikasi dan Pelaporan.

11. Kepala Sub bagian Perencanaan Mempunyai tugas :

- a. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Perencanaan;
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai tugas bawahan di lingkungan Sub bagian Perencanaan;
- c. Menyiapkan bahan dan menghimpun usulan rencana Sub bagian hasil pelaksanaan program/kegiatan dari masing-masing bagian;
- d. Melaksanakan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Perjanjian Kinerja, dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah unit kerja;
- e. Melaksanakan koordinasi penyusunan Standar Operasional Prosedur;
- f. Mempersiapkan bahan-bahan untuk pra-rapat koordinasi dan rapat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

koordinasi musyawarah perencanaan pembangunan daerah serta rapat koordinasi teknis;

- g. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Sub bagian Perencanaan;
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya

12. Kepala Sub bagian Keuangan dan Perjalanan Dinas Mempunyai tugas :

- a. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Sub bagian Keuangan dan Perjalanan Dinas
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Sub bagian Keuangan dan Perjalanan Dinas
- c. Melakukan urusan perbendaharaan dan akuntansi keuangan dan asset
- d. Mengelola keuangan dan menyiapkan pembayaran gaji pegawai;
- e. Melakukan pembinaan dan memberikan petunjuk teknis pengelolaan keuangan dan asset;
- f. Melaksanakan proses administrasi Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi
- g. Melakukan pembayaran perjalanan dinas Pimpinan/Anggota Dewan perwakilan Rakyat Daerah dan pegawai Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
- h. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Sub bagian Keuangan dan Perjalanan Dinas dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

13. Kepala Sub bagian Verifikasi dan Pelaporan Mempunyai tugas :

- a. Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada,sub bagian Verifikasi dan Pelaporan
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub bagian Verifikasi dan Pelaporan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Melaksanakan verifikasi dan pertanggung jawaban anggaran
- d. Menyusun laporan keuangan semesteran, akhir tahun, laporan kinerja dan laporan pertanggung jawaban;
- e. Melakukan fasilitasi teknis keuangan di lingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- f. Melaksanakan penyelesaian tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan atau pemutakhiran data hasil pemeriksaan pelaksanaan kegiatan;
- g. Melaksanakan proses administrasi Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi;
- h. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Sub bagian Verifikasi dan Pelaporan
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Tabel IV.1
Nama-nama Petugas Protokoler

1	YUSRIANTO,SE,MM	13	RACHMAD MULYADI	25	BAMBANG SURIANTO
2	Ir. NAFILSON	14	RIZKI FAIRI	26	BUDI MARTIN
3	AISYAH, S.IP	15	AZWANDI	27	MUSLI HIDAYAT
4	M. NATSIR	16	YUNASUL	28	YUSNIAR DEWI
5	LILY VIANTI, SE	17	NAZARUDDIN	29	NOFRENDI
6	EMMIATI	18	MUHAMMAD ALI	30	MUSLIM
7	HARIYADI	19	MUHENI	31	MUKMIN ARIFIN
8	DERIANTY YUSJA	20	LAMU KURNIAWAN	32	YOFI SEPRIANTO
9	MUTHIA APRIANA, SE	21	IRMANSYAH	33	BUDI INDRAYANA
10	A U Z A R	22	FERRY SAFRIADI	34	A R I S
11	TENGGU FIRDAUS	23	ZULFRIYANTO	35	BENI SUNU WIARTO
12	IMRAN	24	POPI LESMANA	36	HESTY ARTIKA

BAB VI PENUTUP

A Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian bahwa Kepercayaan Diri (X) berpengaruh terhadap Profesionalisme Kerja (Y) sebesar 92,5% dengan koefisien determinasi tinggi, sedangkan sisanya senilai 7,5% dipengaruhi oleh variabel lain yang tidak dimasukkan dalam penelitian ini.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa kepercayaan diri berpengaruh terhadap profesionalisme kerja sebesar 7,5 dengan nilai interval pada koefisien korelasi $0,37 - 0,192$ dinyatakan rendah. Diperoleh regresi linier sederhana adalah: $Y = a + bX = 67,482 + 0,342X$, Tingkat keeratan koefisien korelasi $0,00 - 0,199$ Sangat Rendah, $0,20 - 0,399$ Rendah, $0,40-0,599$ Sedang, $0,60-0,799$ Kuat, $0,80-1,000$ Sangat Kuat. Maka dari uji signifikan diketahui besarnya nilai signifikan lebih kecil dari nilai probabilitas atau $0,000 < 0,05$. Maka H_a diterima H_o ditolak artinya signifikan. Dengan koefisien korelasi 1.000 yang berarti terdapat Sangat Berpengaruh, dengan demikian dapat disimpulkan bahwa terdapat pengaruh yang signifikan antara kepercayaan diri peugas protokoler terhadap profesionalisme kerja.

B Saran

Sehubungan dengan penelitian ini maka dibawah ini beberapa saran akan disampaikan kepada seluruh pembaca karya ini baik yang beraktivitas didunia kerja ataupun tidak. Berikut adalah langkah-langkah untuk meningkatkan rasa kepercayaan diri pada diri kita, hal ini sangatlah perlu kita lakukan karena kepercayaan diri hal yang selalu dikembangkan dalam kepribadian kita

1. Sebagai langkah pertama mencari sebab-sebab kita mersa rendah diri, setelah mengetahuinya kita mendapatkan prasyarat yang sangat penting untuk perbaikan kepercayaan diri yang direncanakan.
2. Mengatasi kelemahan yang penting adalah harus memiliki kemauan yang kuat. Karena hanya dengan begitu kita akan memandang suatu perbaikan yang kecil sebagai keberhasilan yang sebenarnya.

3. Mengembangkan bakat dan kemampuan kita lebih jauh, dengan begitu akan ada kompensasi dengan kelemahan kita, sehingga kelemahan menjadi tidak penting bagi kita.

Apabila kita telah melakukan hal di atas maka kita akan mudah mengalami permasalahan apapun itu dan profesional terhadap semua yang kita lakukan baik dalam pekerjaan yang kita lakukan di suatu perusahaan dan diberbagai bidang apapun itu. Karena apabila kita telah percaya diri terhadap diri sendiri maka akan profesional semua kerja yang kita lakukan.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Agung Kurniawan, 2005, *Transformasi Pelayanan Publik*, Yogyakarta.
- Agus Dwiyanto, 2011, *Mengendalikan Kepercayaan Publik Melalui Revormasi*, Jakarta : Gramedia Pustaka
- Amalia, 2017, *Pengaruh Profesionalisme Kerja Pegawai Terhadap Kualitas Pelayanan Publik Pada Kantor Kecamatan Sungai Kunjang Samarinda*.
- Andrias Harefa, 2014, *Membangkitkan Etos Profesionalisme*, Jakarta : Gramedia Pustaka Utama
- Anoraga P, 2009, *Psikologi Kerja* Jakarta : PT Rineka Cipta
- Arikunto Suharsimi, 2006, *prosedur penelitian Suatu Pendekatan Dan Praktek* Jakarta: PT Bina Aksara,
- Azwar Syaifudin, 2004, *Realibilitas dan Validitas*, Yogyakarta: Pustaka Belajar,
- Bambang, Lina, 2007, *Metode Penelitian Kuantitatif*, Jakarta: Raja Grafindo Persada
- Bagian Humas dan Protokoler, 2008, *Pengertian Protokol, Protokoler dan Keprotokolan*, kabupaten Buleleng
- Bastaman, 1995, *Integrasi Psikologi Dengan Islam Menuju Psikologi Islam*. Yogyakarta: Pustaka
- Cox Richard H, 2002, *Sport Psychology Concept and Aplication*, Dubuque
- Fitri Anggasari, Fahri Ariseno, Nuraini Anitasari, 2016, *Sikap Profesional Dalam Dunia Kerja*, Malang
- Ghifron dan Risnawita, 2011, *Teori-teori Psikologi*, Yogyakarta: Arruz Media
- Hanafiyah NF, 2012, *Komunikasi Arsetif* Malang
- Hago Budi B, 2017, *Profesionalisme*, Purwokerto
- Herawati Retno Indah, 2008, *Majalah Ilmiah Dian Volume 7*, Semarang
- Heudiati, Sri Endang, 2013, *Makna Kerja*, Yogyakarta

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Kamus Besar Bahasa Indonesia, 2001, *Profesionalisme*,
- Kurniawan Agung, 2005, *Karakteristik Profesionalisme*, Yogyakarta
- Koeswara E, *Psikoterapi Bandung* : Kanisius
- Mari Singarimbun, Sofian, 2006, *Metode Penelitian survey*, Jakarta: LP3ES,
- Rahmad DJ, 1991, *Psikologi Komunikasi*, Bandung : Remaja Rosdakarya
- Roudhotul Husna Yanif, 2006, *Pengaruh Kepercayaan Diri Terhadap Prestasi Kerja Pegawai di Badan Kepegawaian Daerah Kota Malang*
- Samsudi Wahab, 2004 *Panduan Protokoler dan Tata Tertib Majelis*, PTS Profesional
- Satiadarma, 2000, *Dasar- dasar psikologi*, Jakarta:Pustaka Sinar Harapan
- Satrio Wuryanto, 1992, *Pengetahuan Tentang Protokoler di Indonesia*, Yogyakarta: Liberty
- Siregar Sofyan, 2014, *Statistik Deskriptif untu Penelitian di Lengkapi Perhitungan Manual dan Aplikasi SPSS 17* Jakarta, Rajawali Pers
- Sondang P Siagian, 2009, *Administrasi Pembangunan*. Jakarta: Bumi Aksara
- Sugiyono, 2009, *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif* Bandung,Alfabeta
- Takim, 2004, *Mengatasi Rasa Tidak Percaya Diri*, Jakarta
- W. Poerwadarminta, 2002, *Kamus Umum Bahasa Indonesia* Balai Pustaka:Jakarta
- B. Renita, 2003, *Bimbingan dan Konseling* Jakarta : Penerbit Erlangga
- Andrias Harefa, 2004, *Membangkitkan Etos Profesionalisme*, Jakarta : Gramedia Pustaka Utama

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN 1

**DAFTAR ANGKET PENELITIAN TENTANG
PENGARUH KEPERCAYAAN DIRI PETUGAS PROTOKOLER
TERHADAP PROFESIONALISME KERJA DILINGKUNGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH PROVINSI
RIAU**

A. Identitas pegawai

1. Nama :
2. Jenis Kelamin :
3. Alamat :
4. Tempat/Tanggal Lahir :
5. Hari/Tanggal :

B. Petunjuk

1. Kuisisioner/ Angket ini terdiri dari 36 item pertanyaan.
2. Apa yang anda isi tidak ada kaitannya dengan pekerjaan anda, oleh karena itu isilah setiap item pertanyaan dengan sejujur-jujurnya sesuai dengan yang anda alami.
3. Kerahasiaan jawaban anda dijamin tidak ada akan berpengaruh dengan pekerjaan anda.
4. Pastikan anda telah mengisi seluruh pernyataan dalam kuisisioner ini.

C. Pernyataan dibawah ini tidak ada jawaban benar/salah. Berilah (x) pada kolom yang disediakan. Dengan ketentuan pengisian sebagai berikut:

- SS : Sangat Setuju
S : Setuju
KS : Kurang Setuju
TS : Tidak Setuju
STS : Sangat Tidak Setuju



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No.	PERTANYAAN	PILIHAN				
		SS	S	KS	TS	STS
1.	Yakin kepada diri sendiri					
2.	Yakin terhadap kemampuan diri dalam menghadapi permasalahan					
3.	Bersikap positif dalam menghadapi tantangan					
4.	Individu bersikap positif tentang keadaan dirinya					
5.	Individu memiliki sikap positif terhadap harapan yang dimilikinya					
6.	Berani mengambil resiko untuk setiap keputusan yang diambil					
7.	Melaksanakan tugas yang diberikan semaksimal mungkin sampai tuntas					
8.	Memandang permasalahan hidup sesuai dengan kebenaran yang semestinya					
9.	Individu mampu membedakan fakta dan opini					
10.	Berusaha memahami setiap persoalan secara rasional					
11.	Berusaha memahami suatu kejadian dengan menggunakan pemikiran yang sesuai kenyataan					
12.	Datang dan pulang tepat waktu					
13.	Tidak keluar kantor saat jam kerja					
14.	Taat pada aturan yang berlaku					



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

15.	Menyelesaikan tugas tepat waktu					
16.	Menghargai sesama rekan kerja					
17.	Mempunyai strategi yang berbeda dalam menyelesaikan pekerjaan					
18.	Berpakaian yang rapi dan sopan					
19.	Menjalani kerjasama yang baik sesama rekan kerja					
20.	Saya selalu terbuka dan jujur dalam berkomunikasi					
21.	Saya ikut dalam pengambilan keputusan kooperatif					
22.	Saya berpartisipasi dengan semua anggota					
23.	Besarnya gaji pokok sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan					
24.	Tunjangan yang diberikan sesuai dengan jabatan yang ditempati pegawai					
25.	Gaji pokok yang saya terima telah memenuhi kebutuhan dasar					
26.	Upah intensif yang diberikan organisasi dapat meningkatkan semangat kerja dalam bekerja					
27.	Sarana pendukung dan peralatan bekerja yang memadai					
28.	Saya dan rekan kerja memiliki hubungan yang baik dan saling					



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	mendukung					
29.	Saya dan rekan kerja memiliki hubungan yang baik dan saling mendukung					
30.	Atasan saya memberikan pujian apabila saya menyelesaikan pekerjaan tepat waktu					
31.	Perusahaan selalu memberi hadiah bagi karyawannya yang berprestasi					
32.	Motivasi yang diberikan oleh pimpinan membuat saya lebih disiplin dalam bekerja					
33.	Saya nyaman terhadap kondisi lingkungan kerja					
34.	Fasilitas yang disediakan perusahaan telah sesuai dengan pekerjaan yang saya lakukan					
35.	Saya merasa nyaman dengan suasana kerja yang ada di kantor					
36.	Para pegawai mendapatkan perlakuan secara adil					



LAMPIRAN 2

HASIL OLAHAN REGRESI LINEAR

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Profesionalisme kerja	52.58	4.607	36
Kepercayaan diri	43.58	2.590	36

Correlations

		Profesionalisme kerja	Kepercayaan diri
Pearson Correlation	Profesionalisme kerja	1.000	-.192
	Kepercayaan diri	-.192	1.000
Sig. (1-tailed)	Profesionalisme kerja	.	.131
	Kepercayaan diri	.131	.
N	Profesionalisme kerja	36	36
	Kepercayaan diri	36	36

Variables Entered/Removed^b

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	Kepercayaan diri ^a		Enter

a. All requested variables entered.

b. Dependent Variable: Profesionalisme kerja

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ANOVA^b

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	27.434	1	27.434	1.304	.261 ^a
	Residual	715.316	34	21.039		
	Total	742.750	35			

- a. Predictors: (Constant), Kepercayaan diri
 b. Dependent Variable: Profesionalisme kerja

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	67.482	13.070		5.163	.000
	Kepercayaan diri	-.342	.299	-.192	-1.142	.261

- a. Dependent Variable: Profesionalisme kerja

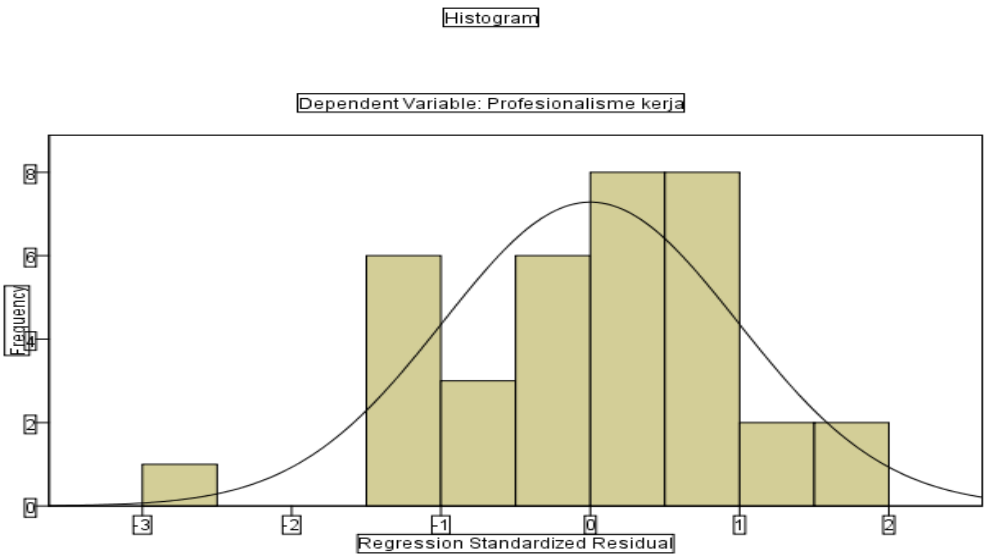
	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation	N
Predicted Value	50.73	54.15	52.58	.885	36
Std. Predicted Value	-2.092	1.770	.000	1.000	36
Standard Error of Predicted Value	.775	1.793	1.040	.299	36
Adjusted Predicted Value	50.09	54.70	52.59	.913	36
Residual	-12.125	7.927	.000	4.521	36
Std. Residual	-2.643	1.728	.000	.986	36
Stud. Residual	-2.696	1.833	.000	1.013	36
Deleted Residual	-12.610	8.915	-.008	4.779	36
Stud. Deleted Residual	-2.995	1.902	-.009	1.045	36
Mahal. Distance	.026	4.374	.972	1.191	36
Cook's Distance	.000	.209	.029	.044	36
Centered Leverage Value	.001	.125	.028	.034	36

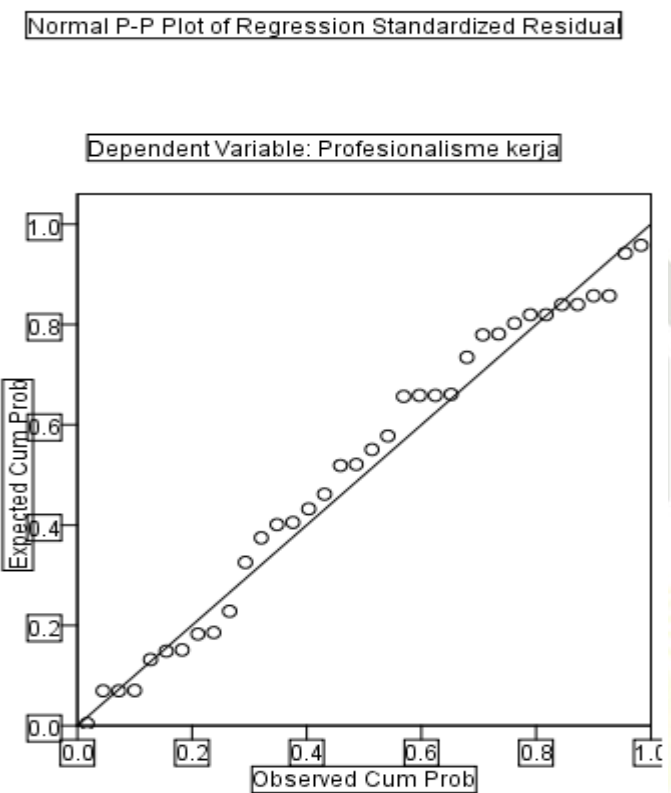
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation	N
Predicted Value	50.73	54.15	52.58	.885	36
Std. Predicted Value	-2.092	1.770	.000	1.000	36
Standard Error of Predicted Value	.775	1.793	1.040	.299	36
Adjusted Predicted Value	50.09	54.70	52.59	.913	36
Residual	-12.125	7.927	.000	4.521	36
Std. Residual	-2.643	1.728	.000	.986	36
Stud. Residual	-2.696	1.833	.000	1.013	36
Deleted Residual	-12.610	8.915	-.008	4.779	36
Stud. Deleted Residual	-2.995	1.902	-.009	1.045	36
Mahal. Distance	.026	4.374	.972	1.191	36
Cook's Distance	.000	.209	.029	.044	36
Centered Leverage Value	.001	.125	.028	.034	36

a. Dependent Variable: Profesionalisme kerja





© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DOKUMENTASI



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
كلية الدعوة و الاتصال
FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION
Jln. HR. Soebrantas KM. 15 No. 133 Tuah Madani Tampan – Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562051
Fax. 0761-562052 Web: <https://fdk.uin-suska.ac.id/> Email: fdk@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.IV/PP.00.9/3263/2020
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Exp
Hal : Mengadakan Penelitian.

Pekanbaru, 22 JUNI 2020

Kepada Yth,
**Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Propinsi Riau**
Di
Pekanbaru

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat,

Kami sampaikan bahwa datang menghadap bapak, mahasiswa kami:

N a m a	: WINDA RAHMADANI
N I M	: 11642201568
Semester	: VIII(Delapan)
Jurusan	: Bimbingan Konseling Islam (BKl)
Pekerjaan	: Mahasiswa Fak. Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau

Akan mengadakan penelitian dalam rangka penulisan Skripsi tingkat Sarjana (S1) pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan judul:

**“PENGARUH KEPERCAYAAN DIRI PETUGAS PROTOKOLER
TERHADAP PROFESIONALISME KERJA DI LINGKUNGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
PROVINSI RIAU.”**

Adapun sumber data penelitian adalah:

“DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH PROVINSI RIAU.”

Untuk maksud tersebut kami mohon Bapak berkenan memberikan petunjuk-petunjuk dan rekomendasi terhadap pelaksanaan penelitian tersebut.

Demikianlah kami sampaikan dan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalam
a.n. Rektor,
Dekan,



Tembusan :
1 Yth. Rektor UIN Suska Riau

Dr. Nurdin, MA
NIP.19660620 200604 1 015



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**
 Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/33300
 TENTANG



**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.IV/PP.00.9/3263/2020** Tanggal 22 Juni 2020, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

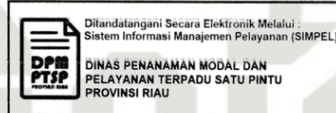
- | | |
|----------------------|---|
| 1. Nama | : WINDA RAHMADANI |
| 2. NIM / KTP | : 11642201568 |
| 3. Program Studi | : BIMBINGAN KONSELING ISLAM |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : JLN.MANUNGGAL.PERUM.DARCO LESTARI.PEKANBARU.RIAU |
| 6. Judul Penelitian | : PENGARUH KEPERCAYAAN DIRI PETUGAS PROTOKOLER TERHADAP PROFESIONALISME KERJA DILINGKUNGAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH PROVINSI RIAU |
| 7. Lokasi Penelitian | : KANTOR DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH PROVINSI RIAU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 24 Juni 2020



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Sekretaris DPRD Provinsi Riau
3. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jl. Jend. Sudirman No. 719, Telp. (0761) 857122, 857166 Fax. (0761) 857141
 PEKANBARU

SURAT KETERANGAN

Nomor : 166/799 /UM

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Riau dengan ini menerangkan
 bahwa :

Nama	: WINDA RAHMADANI
NIM	: 11642201568
Universitas	: UIN SUSKA RIAU
Program Studi	: BIMBINGAN KONSELING ISLAM
Jenjang	: S1

Telah melaksanakan penelitian di DPRD Provinsi Riau dari tanggal 26 Juni s/d 03 Juli 2020 dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul : **"PENGARUH KEPERCAYAAN DIRI PETUGAS PROTOKOLER TERHADAP PROFESIONALISME KERJA DILINGKUNGAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT PROVINSI RIAU"**.

Dengan Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan menurut keperluannya.

Pekanbaru, 7 Juli 2020

An. SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
 PROVINSI RIAU

Kepala Sub Bagian Umum dan Protokol



TENGGU RINA MELATI, S.Sos

Penata

NIP. 19691217 200701 2 005

UIN SUSKA RIAU



RIWAYAT HIDUP

Winda Rahmadani, Lahir di Padang pada tanggal 02 Januari 1998. Merupakan anak ketiga dari 4 bersaudara. Ayah saya bernama Yusli dan ibu saya bernama Kenis. Pada Tahun 2010 penulis menyelesaikan Sekolah Dasar Negeri 20 Koto Langang. Pada tahun 2013 penulis menyelesaikan sekolah Madrasah Tsanawiyah Pondok Pesantren Modern Adlaniyah Pasaman Barat. Pada tahun 2016 penulis menyelesaikan Sekolah Madrasah Aliyah Pondok Pesantren Modern Adlaniyah Pasaman Barat. Dan pada tahun yang sama penulis melanjutkan pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau melalui jalur SPANPTKIN. Dan penulis di terima di Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi dengan Program Studi S1 Bimbingan Konseling Islam. Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Desa Dusun Tua Kecamatan Pangkalan Lesung Kabupaten Pelelawan dan di Tahun yang sama penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tahun 2019 di Kantor DPRD (Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Riau). Berkat Rahmat Allah SWT pada Tanggal 07 Agustus 2020 penulis telah menyelesaikan pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan Tugas Akhir atau Skripsi yang berjudul **“Pengaruh Kepercayaan Diri Petugas Protokoler Terhadap Profesionalisme Kerja Dilingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Riau”**.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.