



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



**IMPLEMENTASI SUPERVISI AKADEMIK KEPALA
SEKOLAH DALAM MANAJEMEN KELAS DI MADRASAH
ALYIAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU**

Skripsi

**Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Derajat Sarjana S1
Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Oleh

YUNI ANISA

11613201870

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

2020

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PERSETUJUAN

Skripsi ini dengan judul Implementasi Supervisi Akademik Kepala Sekolah Dalam Manajemen Kelas, yang ditulis oleh Yuni Anisa, NIM. 11613201870 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 04 Dzul Qa'idah 1441 H

25 Juni

2020 M

Menyetujui,

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Asmuri, S. Ag, M. Ag

Pembimbing

Umar Faruq M. Pd

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Implementasi Supervisi Akademik Kepala Sekolah dalam Manajemen Kelas di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru*, yang ditulis oleh Yuni Anisa, NIM. 11613201870 telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 03 Dzulhijjah 1441 H
24 Juli 2020 M

Pengesahan
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Asmuri, S. Ag., M. Ag

Penguji II

Jefrin E Hulawa, M. Ag

Penguji III

Dr. Zamriswaya, M. Ag

Penguji IV

Drs. Syafaruddin, M. Pd

Dekan

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S. Ag., M. Ag
NIP. 197407041998031001



PENGHARGAAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillahirobil'alamin, puji syukur kehadiran Allah SWT, yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang atas segala rahmat dan karunia-Nya serta curahan pertolongan dan kasih-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan ini dengan baik. Shalawat beserta salam senantiasa kita kirimkan kepada Rasulullah SAW, Semoga kita selalu berada dalam golongan orang-orang yang mendapat syafa'at beliau di hari akhir kelak. Amin.

Skripsi ini dengan judul **“Implementasi Supervisi Akademik Kepala Sekolah dalam Manajemen Kelas di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru”**. Penulisan skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd.) pada Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam penulisan skripsi ini penulis menyadari akan keterbatasan pengetahuan dan ilmu yang penulis miliki, maka dengan senang hati penulis menerima kritikan dan saran dari berbagai pihak demi kesempurnaan di masa yang akan datang. Kemudian dalam penyelesaian penulisan skripsi ini Allahmulillah penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan, dorongan, dan motivasi dari berbagai pihak.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk itu, pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tak terhingga untuk yang tersayang, Ayahanda M. Sayuti yang tidak pernah henti memberikan curahan kasih sayang dan mendidik penulis dengan sabar, Ibunda Jamilatun yang telah melahirkan, membesarkan dan mendidik tanpa kenal lelah sehingga penulis dapat meraih gelar sarjana sebagaimana yang dicita-citakan. Terima kasih atas segala pengorbanan, kasih sayang yang tiada duanya dan doa restu yang diberikan dalam mendidik dan membesarkan penulis. Buat kakakku Arif Asnawi S. Ag ucapan terima kasih banyak karena telah memberikan semangat dan motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan penyusunan skripsi ini, semoga keberhasilan ini merupakan awal dari segalanya. Selain itu, pada kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih dengan penuh hormat kepada:

1. Prof. Dr. H. Akhmad Mujahidin, S.Ag M.Ag. Selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Dr. Drs. H. Suryan A. Jamrah, M.A. Selaku Wakil Rektor I Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Drs. H. Promadi, M.A.Ph.D. Selaku Wakil Rektor II Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Selaku Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S. Ag.,M.Ag. Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

6. Dr. Drs. Alimudin, M. Ag. Selaku Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Dr. Dra. Rohani, M. Pd. Selaku Wakil Dekan II Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
8. Dr. Drs. Nursalim, M. Pd. Selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
9. Dr. Asmuri, S.Ag.,M.Ag. Selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
10. Staf pengajar yang telah mendidik dan memberikan ilmu dengan tulus dan ikhlas penulis selama menuntut ilmu di UIN SUSKA Riau.
11. Segenap dosen dan karyawan Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Syarif Kasim Riau.
12. Bapak Umar Faruq M. Pd selaku Penasehat Akademik sekaligus Pembimbing Skripsi, yang telah memberikan arahan, memberikan bimbingan dan pemikiran yang sangat bermanfaat kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.
13. Hj. Marianti, M.Pd.I, selaku kepala Madrasah di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.
14. Teristimewa buat sahabatku Siti Olen Siregar, Rina Andriani, Mela Ardila, terima kasih selama kuliah sudah menjadi sahabat seperjuangan yang selalu menemani dalam keadan susah maupun senang dan selalu memberikan support, sukses terus buat kamu sahabatku.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

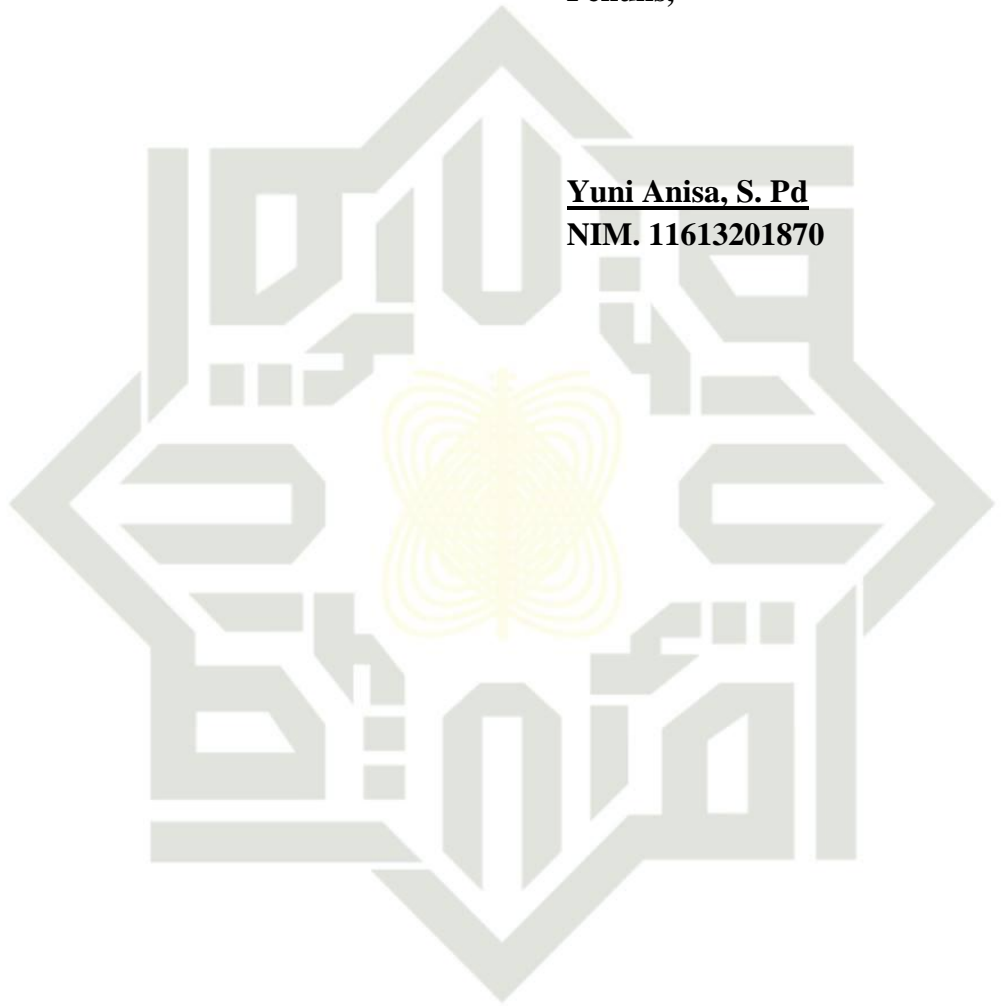
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

15. Buat teman-teman Manajemen Pendidikan Islam Angkatan 2016, terima kasih sudah pernah menjadi teman seperjuangan selama kuliah.

Pekanbaru, 28 Juni 2020

Penulis,

Yuni Anisa, S. Pd
NIM. 11613201870



UIN SUSKA RIAU



PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Janganlah kamu bersikap lemah dan janganlah kamu bersedih hati, padahal kamulah orang yang paling tinggi (derajatnya) jika kamu orang-orang yang beriman (Q.s Ali Imran: 39)

Hai jamaah jin dan manusia jika kamu sanggup menembus (melintasi) penjuru langit dan bumi maka lintasilah, maka kamu tidak dapat menembusnya melainkan dengan kekuatan (Q.s Ar-Rahman:33)

Sungguh, kesukaran itu pasti ada kemudahan. Oleh karena itu, jika kamu telah selesai dari suatu tugas, kerjakanlah dengan tugas yang sungguh-sungguh dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kau memohon dan mengharap (Q.s Al-Insyirah:6-8)

Allhamdulillahirabbil Alamin...

Rasa syukur berlimpah hanya kepada Allah...

Manjadda wajada...

Kata sakti yang membuat aku bangkit

Meskipun jalan yang ditempuh terjal dan sulit

Tak menyurutkan semangatku walau sedikit

Aku percaya janji Allah pasti

Walau sulit tetap ku jalani

Karena tidak ada yang berharga didunia ini

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Selain senyum bangga dibibir orang tua ku

Saat ku persembahkan karya ini...

Terima kasih kepada Ayahanda M. Sayuti Ibunda tercinta Jamilatun, Tetesan keringatmu, jerih payahmu, do'amu selalu menyertai langkahku. Dukungan ayahanda dan ibunda adalah kekuatan terdahsyat ananda dalam menyelesaikan karya ini.

Ya Allah tambahkan kepadaku ilmu pengetahuan, karena sesungguhnya kebahagiaan, kedamaian dan ketentraman hati senantiasa berawal dari ilmu pengetahuan.

By: Yuni Anisa, S. Pd

UIN SUSKA RIAU

MOTTO

“Sesungguhnya Allah tidak akan merubah keadaan suatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri” (QS. Ar Ra’d:11).

“Dan bahwasanya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang telah diusahakannya” (An Najm: 39)

“Barangsiapa yang mempelajari ilmu pengetahuan yang seharusnya yang ditunjukkan untuk mencari ridho Allah bahkan hanya untuk mendapatkan kedudukan/kekayaan duniawi maka ia tidak akan mendapatkan baunya surga nanti pada hari kiamat (riwayat Abu Hurairah radhiallahu anhu)”

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik Universitas Sultan Syarif Kasim Riau

ABSTRAK

Yuni Anisa, (2020): Implementasi Supervisi Akademik Kepala Sekolah dalam Manajemen Kelas di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui implementasi supervisi akademik kepala sekolah dalam manajemen kelas di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru. Jenis penelitian ini yaitu penelitian deskriptif kualitatif, subyek dari penelitian ini adalah kepala sekolah di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru. Sedangkan objek-nya adalah implementasi supervisi akademik dalam manajemen kelas di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru. Data penelitian dikumpulkan dengan menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Dalam menganalisis data penulis menggunakan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Adapun jumlah informan dalam penelitian ini 2 orang yaitu pertama kepala sekolah, kedua guru di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru. Kepala sekolah bertugas sebagai supervisor di sekolah untuk membantu guru dalam memperbaiki proses pembelajaran kearah yang lebih baik. Data hasil penelitian yang penulis lakukan implementasi supervisi akademik kepala sekolah dalam manajemen kelas belum optimal namun sudah cukup baik, Perencanaan, teknik dan evaluasi supervisi akademik yang dilakukan kepala madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru sudah tersusun dengan bagus sesuai dengan ketentuan yang ada, yaitu perencanaan supervisi akademik kepala madrasah di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru dilakukan dengan cara rapat dan merencanakan kepada seluruh guru untuk melengkapi administrasi sebelum masuk tanggal awal dari pada proses kegiatan belajar mengajar diawal tahun, administrasi tersebut seperti perangkat pembelajaran yang berupa perangkat RPP, rencana pembelajaran, KKM, absesensi siswa dan juga termasuk soal-soal yang akan di berikan ke siswa dan semua yang melingkup dari pada dokumen-dokumen yang akan dilakukan atau dibuat oleh seorang guru dalam mempersiapkan tahun ajaran baru atau dalam mempersiapkan proses pembelajaran di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru. Kemudian, teknik supervisi yang digunakan kepala madrasah MA Muhammadiyah Pekanbaru yaitu secara individual dan kelompok. Dan evaluasi supervisi akademik yang dilakukan kepala madrasah dalam mengembangkan profesionalisme guru melalui penilaian yang dilakukan kepada guru untuk mengetahui sejauh mana peningkatan kinerja guru telah berjalan apakah sudah lebih baik atau belum.

Kata Kunci: *Implementasi Supervisi Akademik, Manajemen Kelas*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRACT

Yuni Anisa, (2020): The Implementation of Headmaster Academic Supervision in Classroom Management at Islamic Senior High School of Muhammadiyah Pekanbaru.

This research aimed at knowing the implementation of headmaster academic supervision in classroom management at Islamic Senior High School of Muhammadiyah Pekanbaru. It was a qualitative descriptive research. The subject of this research was the headmaster of Islamic Senior High School of Muhammadiyah Pekanbaru, the object was the implementation of headmaster academic supervision in classroom management at Islamic Senior High School of Muhammadiyah Pekanbaru. Observation, interview, and documentation were used to collect the data. Data collection, data reduction, data display, and conclusion drawing were used in analyzing the data. There were 2 informants of this research—a headmaster and a teacher at Islamic Senior High School of Muhammadiyah Pekanbaru. The headmaster served as a supervisor at school to help the teaches improve the learning process better. Based on the research findings, the implementation of headmaster academic supervision in classroom management was good enough. Planning, technique, and evaluation of academic supervision done by the headmaster were well managed in accordance with the existing provisions. Academic supervision planning of the headmaster was done by meeting and planning all teachers complete the administration before the first day/date of the learning activity process at the beginning of the year, the administration stated above was the learning media in the forms of lesson plan, minimum standard of passing grade, student attendance list, questions that would be given to the students, and all documents related to what would be done and made by the teachers in preparing the new school academic year or in preparing the learning process at Islamic Senior High School of Muhammadiyah Pekanbaru. Then, individual and group supervision techniques were used by the headmaster. The last, the evaluation of academic supervision done by the headmaster in developing teacher professionalism was through the assessment conducted to the teachers to know how the increase of teacher performance was, whether it was good or not.

Keywords: *Academic Supervision Implementation, Classroom Management*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

يوني النساء، (2020) : تنفيذ الإشراف الأكاديمي لمدير المدرسة في إدارة الفصل في مدرسة محمدية الثانوية الإسلامية بكنبارو

الغرض من هذا البحث هو معرفة تنفيذ الإشراف الأكاديمي لمدير المدرسة في إدارة الفصل في مدرسة محمدية الثانوية الإسلامية بكنبارو. ونوعه بحث وصفي كمي، الأفراد مدير مدرسة محمدية الثانوية الإسلامية بكنبارو. والموضوع هو تنفيذ الإشراف الأكاديمي في إدارة الفصل في مدرسة محمدية الثانوية الإسلامية بكنبارو. تم جمع بيانات البحث باستخدام الملاحظة والمقابلة والتوثيق. وفي تحليل البيانات، تستخدم الباحثة جمع البيانات، وخفضها، وعرضها، والاستنتاج. عدد المخبرين في هذا البحث شخصان اثنان، أولهما مدير المدرسة، والثاني مدرس مدرسة محمدية الثانوية الإسلامية بكنبارو. يعمل المدير كمشرف في المدرسة لمساعدة المدرسين في تحسين عملية التعلم لتكون فضلى. البيانات البحثية التي وجدتها الباحثة هي أن تنفيذ الإشراف الأكاديمي لمدير المدرسة في إدارة الفصل لم يكن مثاليا بل كافيا. التخطيط والطريقة وتقييم الإشراف الأكاديمي التي قام بها مدير مدرسة محمدية الثانوية الإسلامية بكنبارو كانت منظمة جيدة وفقا للأحكام الحالية، وهي خطة الإشراف الأكاديمي لمدير مدرسة محمدية الثانوية الإسلامية بكنبارو التي يتم تنفيذها بطريق الاجتماعات والخطط لجميع المدرسين لإكمال الإدارة قبل دخول تاريخ بدء عملية التعليم في بداية العام، والإدارة مثل جهاز التعلم في شكل جهاز خطط الدرس وخطط الدرس والحد الأدنى من معايير الاكتمال، وكشف الحضور وكذلك الأسئلة التي ستقدم للى التلاميذ وكل ما يغطي الوثائق التي سيتم القيام بها المدرس أو إعدادها لإعداد السنة الدراسية الجديدة أو في إعداد عملية التعلم في مدرسة محمدية الثانوية الإسلامية بكنبارو. فإن أسلوب الإشراف الذي يستخدمه مدير مدرسة محمدية الثانوية الإسلامية بكنبارو بشكل الفرد والمجموعة. وتقييم الإشراف الأكاديمي الذي يقوم به مدير المدرسة في تطوير احترافية المدرسين من خلال التقييمات التي يتم إجراؤها للمدرسين هو لمعرفة مدى التقدم في أدائهم سواء كان أفضل أم غيره.

الكلمات الأساسية: تنفيذ الإشراف الأكاديمي، إدارة الفصل

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR ISI

PERSETUJUAN..... i

PENGESAHAN..... ii

PENGHARGAAN..... iii

PERSEMBAHAN..... vii

MOTTO ix

ABSTRAK x

DAFTAR ISI..... xiii

DAFTAR TABEL..... xv

DAFTAR LAMPIRAN..... xvi

BAB I PENDAHULUAN..... 1

 A. Latar Belakang 1

 B. Alasan Memilih Judul 8

 C. Penegasan Istilah 8

 D. Permasalahan 11

 E. Tujuan dan Manfaat Penelitian..... 12

BAB II KAJIAN TEORI 14

 A. Kerangka Teori 14

 1. Konsep Dasar Supervisi Akademik atau Pembelajaran.....14

 2. Konsep Dasar Manajemen Kelas27

 B. Penelitian yang Relevan 29

 C. Konsep Operasional 32

BAB III METODE PENELITIAN 33

 A. Jenis Penelitian..... 33

 B. Lokasi dan Waktu Penelitian..... 33

 C. Subjek dan Objek Penelitian 33

 D. Informasi Penelitian 34

 E. Teknik Pengumpulan Data 34

 F. Teknik Analisis Data 35

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	37
A. Temuan Umum Penelitian	37
1. Sejarah Berdirinya MA Muhammadiyah	37
2. Profil MA Muhammadiyah Pekanbaru	39
B. Penyajian dan Analisis Data.....	56
BAB V PENUTUP	70
A. Kesimpulan	70
B. Saran.....	71
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	Pimpinan sekolah yang pernah bertugas di MA Muhammadiyah Pekanbaru	38
Tabel II.2	Profil MA Muhammadiyah Pekanbaru	39
Tabel II.3	Keadaan Kepala Sekolah MA Muhammadiyah Pekanbaru	49
Tabel II.4	Keadaan Guru MA Muhammadiyah Pekanbaru	51
Tabel II.5	Tenaga Administrasi MA Muhammadiyah Pekanbaru	52
Tabel II.6	Tenaga Pustaka MA Muhammadiyah Pekanbaru	52
Tabel II.7	Tenaga Laboran MA Muhammadiyah Pekanbaru	53
Tabel II.8	Jumlah Siswa di MA Muhammadiyah Pekanbaru	53
Tabel II.9	Jumlah dan Luas Ruang MA Muhammadiyah Pekanbaru	55

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1** Pedoman Study Dokumentasi
- Lampiran 2** Instrumen Wawancara
- Lampiran 3** Hasil Wawancara
- Lampiran 4** Daftar Hasil Observasi
- Lampiran 5** Lembar Disposisi
- Lampiran 6** ACC Judul Sinopsis
- Lampiran 7** Surat Izin Melakukan Pra Riset
- Lampiran 8** Surat Balasan Izin Melakukan Pra Riset
- Lampiran 9** Cover ACC Proposal
- Lampiran 10** Berita Acara Ujian Proposal
- Lampiran 11** Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal
- Lampiran 12** Surat Keterangan Penelitian dari BKBDP Pekanbaru
- Lampiran 13** Surat Keterangan melakukan Riset
- Lampiran 14** Blanko Kegiatan Bimbingan Skripsi
- Lampiran 15** Nota Perbaikan Skripsi
- Lampiran 16** Dokumentasi
- Lampiran 17** Riwayat Hidup Penulis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Supervisi ialah pembinaan yang diberikan kepada seluruh staf sekolah agar mereka dapat meningkatkan kemampuan untuk mengembangkan situasi belajar mengajar yang lebih baik. Tujuan supervisi ialah mengembangkan situasi belajar mengajar yang lebih baik melalui pembinaan dan peningkatan profesi mengajar.¹

Supervisi akademik adalah tugas utama kepala sekolah untuk meningkatkan kualitas pendidikan secara berkelanjutan di sekolah. Dengan melaksanakan supervisi akademik secara terprogram dan berkesinambungan akan tercapai layanan proses pembelajaran bermutu. Pembelajaran yang dipimpin oleh guru yang berkualitas akan meningkatkan prestasi peserta didik.²

Supervisi akademik diselenggarakan dengan maksud untuk memonitor kegiatan belajar mengajar di sekolah. Kegiatan memonitor ini bisa dilakukan melalui kunjungan kepala sekolah ke kelas-kelas disaat guru sedang mengajar, percakapan pribadi dengan guru, teman sejawatnya, maupun dengan sebagian murid-muridnya di kelas saat mengajar.³

¹ Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2010), h. 175.

² Garti Sri Utami, *Supervisi Akademik*, (Jakarta: Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, 2016), h. 1.

³ Karyati, *Peningkatan Keterampilan Pengelolaan Kelas Melalui Supervisi Akademik Pada Guru Sekolah Dasar Negeri Guwo 03 Kecamatan Tlogowungu Kabupaten Pati Tahun Pelajaran 2018/2019*, Media Prestasi Vol. XVIII No. 2 Des 2018/P-ISSN 1979 - 9225 e-ISSN 2356-2692, h. 99.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam melaksanakan kegiatan supervisi akademik terkadang ada kepala sekolah yang hanya sekedar lewat di depan kelas atau masuk ke kelas saja untuk melakukan pengukuran terhadap kinerja guru yang sedang mengajar. Dimana kegiatan tersebut seakan-akan sudah melaksanakan kegiatan supervisi akademik dan menganggap sama dengan pengukuran kinerja guru dalam proses pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan supervisi akademik tersebut merupakan contoh yang kurang baik karena tidak akan banyak memberikan pengaruh terhadap kaidah supervisi akademik.

Berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh para pakar, bahwa seorang kepala sekolah dan sekolah yang berhasil menunjukkan adanya; 1) keterkaitan terhadap perbaikan pengajaran; 2) pengetahuan dari/dan partisipasi yang kuat didalam aktivitas kelas; 3) pemantauan terhadap penggunaan efektivitas waktu pelajaran; 4) usaha membantu efektivitas program tentang hal-hal yang berkaitan dengan pembelajaran; 5) memiliki sikap positif kearah para guru, pustakawan, laboran, tenaga administrasi dan para siswa.⁴

Salah satu pengertian Manajemen kelas menurut J. M. Cooper, Pengelolaan kelas adalah seperangkat kegiatan guru untuk menumbuhkan dan mempertahankan organisasi kelas yang efektif. Kelas merupakan sistem sosial dengan proses kelompok (*group process*) sebagai intinya. Pengajaran berlangsung dalam kaitannya dengan suatu kelompok, tetapi belajar dianggap proses individual, maka kehidupan kelas dalam kelompok

⁴ Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah: Tinjauan Teoretik dan Permasalahannya*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2010), h. 206.



dipandang mempunyai pengaruh yang sangat berarti terhadap kegiatan belajar. Tugas guru disini adalah mendorong berkembangnya dan berprestasinya sistem kelas yang efektif.⁵

Pembelajaran dilihat dari manajemen bahwa setiap guru memulai proses pembelajaran itu adalah melakukan persiapan. Persiapan itu menghasilkan bahwa guru telah siap merumuskan program pembelajaran dalam bentuk program tahunan, program semester, silabus, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) maka program pembelajaran inilah yang diaplikasikan guru dalam proses pembelajaran.⁶

Pengelolaan kelas (*Classroom Manajement*) dilakukan untuk mendukung terjadinya proses pembelajaran yang lebih berkualitas. Oleh karena itu pendekatan atau teori apapun yang dipilih dijadikan dasar dalam pengelolaan kelas, harus diorientasikan pada terciptanya proses pembelajaran tersebut.⁷

Dalam praktik pengawasan pendidikan, pengawas fungsional memiliki tugas membina dan mengembangkan karier para guru dan staf lainnya serta membantu memecahkan masalah profesi yang dihadapi oleh mereka secara profesional. Tugas tersebut ditinjau dari kajian konseptual merupakan kajian konsep supervisi. Dengan demikian, dalam praktik kepengawasan para pengawas menjalankan fungsi sebagai supervisor. Supervisi pendidikan dikenal dengan sebutan "*instructional supervision*"

⁵ Mudasir, *Manajemen Kelas*, (Pekanbaru: Zanafa Publishing, 2016), h. 4.

⁶ *Ibid.*, h. 8-9.

⁷ *Ibid.*, h. 10.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



dipandang sebagai kegiatan yang ditujukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu proses dan hasil pembelajaran.⁸

Supervisi dapat berarti pengawasan yang dilakukan oleh orang yang ahli/profesional dalam bidangnya sehingga dapat memberikan perbaikan dan peningkatan/pembinaan agar pembelajaran dapat dilakukan dengan baik dan berkualitas.⁹

Supervisi pendidikan dapat diartikan sebagai bimbingan profesional bagi guru-guru. Bimbingan profesional yang dimaksudkan adalah segala usaha yang memberikan kesempatan bagi guru-guru untuk berkembang secara profesional, sehingga mereka lebih maju lagi dalam melaksanakan tugas pokoknya, yaitu memperbaiki dan meningkatkan proses belajar murid-murid.¹⁰

Peraturan pemerintah No. 28 Tahun 1990 tentang Pendidikan Dasar pasal 12 ayat (1) yang berbunyi bahwa “Kepala sekolah bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan pendidikan, administrasi sekolah, pembinaan tenaga kependidikan lainnya, dan pendayagunaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana”. Berdasarkan penjelasan tersebut bahwa kepala sekolah merupakan profesi yang amat berpengaruh dalam menciptakan sekolah yang berkualitas. Dengan demikian kepala sekolah merupakan pemimpin di satuan pendidikan yang

⁸ Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2012), h. 28.

⁹ *Ibid.*, h. 229.

¹⁰ Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, *Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2012), h. 313.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mempunyai peran sangat penting, karena kepala sekolah yang langsung berhubungan dengan proses pelaksanaan dan pengelolaan pendidikan di sekolah.¹¹

Kepala sekolah adalah sebuah jabatan fungsional, yaitu guru yang di berikan tugas sebagai kepala sekolah yang mempunyai kemampuan dalam memimpin dan memanfaatkan segala sumber daya yang terdapat pada suatu sekolah untuk tujuan pendidikan.¹²

Sebagai pemimpin pengajaran, kepala sekolah berperan untuk melakukan pembinaan profesional kepada guru dan staf sekolah lainnya. Dengan demikian, kepala sekolah sebagai supervisor harus melaksanakan supervisi untuk memantau tenaga kependidikan agar tercapai proses belajar-mengajar yang baik. Permendiknas No. 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah, bahwa tugas kepala sekolah sebagai supervisor yaitu:

1. Merencanakan program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.
2. Melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat.
3. Menindaklanjuti hasil supervisi akademik terhadap guru dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.¹³

¹¹ Nur Aedi, *Manajemen Pendidik & Tenaga Pendidikan*, (Yogyakarta: Gosyen Publishing, 2016), h. 33-34.

¹² *Ibid.*, h. 36.

¹³ *Ibid.*, h. 47-48.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah telah ditetapkan bahwa ada lima dimensi kompetensi, yaitu: kepribadian, manajerial, kewirausahaan, supervisi, dan sosial. Kelima kompetensi ini harus melekat dalam pribadi kepala sekolah, agar ia bisa menjadi pemimpin yang efektif.¹⁴

Supervisi menurut Hadari Nawawi adalah “Kegiatan pengawasan yang dilakukan oleh seorang pejabat terhadap bawahannya untuk melakukan tugas-tugas dan kewajibannya dengan baik sesuai pertelaan tugas yang digariskan”.¹⁵

Seharusnya tujuan supervisi adalah untuk membantu guru dalam memperbaiki proses pembelajaran kearah yang lebih baik, akan tetapi kenyataan dalam praktiknya di lapangan supervisor lebih menekankan kepada aspek lain selain mendidik atau mengajar yaitu tanggung jawab dalam hal administrasi guru seperti RPP, Silabus dan lain sebagainya. Atau bahkan sebaliknya, ada guru yang tidak mengetahui bahwasanya kepala sekolah adalah supervisor di sekolah sehingga dengan demikian guru tidak terarah dalam menjalankan tugasnya.

Permasalahan yang dihadapi dalam melaksanakan supervisi dilingkungan pendidikan dasar adalah bagaimana cara mengubah pola pikir yang bersifat otokrat dan korektif menjadi sifat yang konstruktif dan kreatif, yaitu sikap yang menciptakan situasi dan relasi dimana guru-guru

¹⁴ Jejen Musfah, *Manajemen Pendidikan: Teori, Kebijakan, dan Praktik*, (Jakarta: Kencana, 2017), h. 300.

¹⁵ Dadang Suhardan, *Supervisi Profesioanal: Layanan dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran di Era Otonomi Daerah*, (Bandung: Alfabeta, 2010), h. 39.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

merasa aman dan diterima sebagai subjek yang dapat berkembang sendiri. Untuk itu supervisi harus dilaksanakan berdasarkan data, fakta yang objektif.¹⁶

Berdasarkan pengamatan awal yang peneliti lakukan pada tanggal 10 Desember 2019 di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru, Dalam hal ini penulis menemukan gejala-gejala sebagai berikut:

1. Masih ada guru yang kesulitan dalam mengatur siswa dan sarana pengajaran di kelas.
2. Masih ada guru yang kesulitan menciptakan suasana kelas yang kondusif.
3. Dalam praktik mengajar dikelas, masih ada guru mengajar yang tidak sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
4. Masih adanya fasilitas mengajar dikelas yang tidak lengkap.
5. Adanya guru yang tidak hadir pada jadwal kunjungan kelas yang sudah ditetapkan.

Dari uraian di atas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul **“Implementasi Supervisi Akademik Kepala Sekolah dalam Manajemen Kelas di Madrasah Aliyah Muhammadiyah”**

¹⁶ Husna Asmara, *Profesi Kependidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2015), h. 182.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

A. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan penulis memilih judul di atas adalah sebagai berikut:

1. Permasalahan yang dikaji dalam judul di atas sesuai dengan bidang ilmu di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
2. Judul diangkat sesuai dengan masalah dan gejala-gejala yang ditemukan oleh penulis dalam melakukan observasi.
3. Masalah-masalah yang dikaji dalam judul di atas mampu untuk diteliti oleh penulis.
4. Lokasi peneliti yang terjangkau untuk dilakukan peneliti.
5. Persoalan ini menarik untuk diteliti.
6. Sepengetahuan penulis ini belum pernah diteliti oleh mahasiswa Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau khususnya mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

B. Penegasan Istilah

Agar tidak terjadi kekeliruan dalam memahami judul penelitian ini, maka penulis merasa perlu untuk menjelaskan beberapa istilah sebagai berikut:

1. Supervisi Akademik

Supervisi pendidikan dikenal dengan sebutan “*instructional supervision*” dipandang sebagai kegiatan yang ditujukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu proses dan hasil pembelajaran.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Supervisi dapat berarti pengawasan yang dilakukan oleh orang yang ahli/profesional dalam bidangnya sehingga dapat memberikan perbaikan dan peningkatan/pembinaan agar pembelajaran dapat dilakukan dengan baik dan berkualitas.¹⁷

Supervisi pendidikan dapat diartikan sebagai bimbingan profesional bagi guru-guru. Bimbingan profesional yang dimaksudkan adalah segala usaha yang memberikan kesempatan bagi guru-guru untuk berkembang secara profesional, sehingga mereka lebih maju lagi dalam melaksanakan tugas pokoknya, yaitu memperbaiki dan meningkatkan proses belajar murid-murid.¹⁸

Supervisi akademik adalah tugas utama kepala sekolah untuk meningkatkan kualitas pendidikan secara berkelanjutan di sekolah. Dengan melaksanakan supervisi akademik secara terprogram dan berkesinambungan akan tercapai layanan proses pembelajaran bermutu. Pembelajaran yang dipimpin oleh guru yang berkualitas akan meningkatkan prestasi peserta didik.¹⁹

Jadi, supervisi pendidikan atau supervisi akademik merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh kepala sekolah untuk memberikan bimbingan profesional kepada guru dalam proses belajar dan memperbaiki kualitas guru dalam mengajar, agar proses kegiatan

¹⁷ Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2012), h. 228-229.

¹⁸ Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, *Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2012), h. 313.

¹⁹ Garti Sri Utami, *Supervisi Akademik*, (Jakarta: Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, 2016), h. 1.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pembelajaran yang dilakukan oleh guru lebih profesional dan berkualitas dalam mengajar.

2. Kepala Sekolah

Kepala sekolah adalah sebuah jabatan fungsional, yaitu guru yang diberikan tugas sebagai kepala sekolah yang mempunyai kemampuan dalam memimpin dan memanfaatkan segala sumber daya yang terdapat pada suatu sekolah untuk tujuan pendidikan.²⁰

Jadi, kepala sekolah merupakan seseorang yang mempunyai tugas dan bertanggung jawab untuk memimpin, mengarahkan, serta membimbing bawahannya untuk mencapai tujuan pendidikan.

3. Manajemen kelas

Menurut J. M. Cooper, Pengelolaan kelas adalah seperangkat kegiatan guru untuk menumbuhkan dan mempertahankan organisasi kelas yang efektif. Kelas merupakan sistem sosial dengan proses kelompok (*group process*) sebagai intinya. Pengajaran berlangsung dalam kaitannya dengan suatu kelompok, tetapi belajar dianggap proses individual, maka kehidupan kelas dalam kelompok dipandang mempunyai pengaruh yang sangat berarti terhadap kegiatan belajar. Tugas guru disini adalah mendorong berkembangnya dan berprestasinya sistem kelas yang efektif.²¹

²⁰ Nur Aedi, *Manajemen Pendidik & Tenaga Pendidikan*, (Yogyakarta: Gosyen Publishing, 2016), h. 36.

²¹ Mudasir, *Manajemen Kelas*, (Pekanbaru: Zanafa Publishing, 2016), h. 4.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jadi, manajemen kelas merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pengajar atau guru untuk mengelola atau mengatur, memelihara lingkungan kelas atau tempat terjadinya kegiatan belajar dan mengajar, sehingga proses kegiatan belajar dan mengajar dapat berjalan dengan lancar.

C. Permasalahan**1. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang sudah dikemukakan sebelumnya maka dapat diidentifikasi masalahnya sebagai berikut:

- a. Implementasi supervisi akademik Kepala sekolah dalam manajemen kelas di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.
- b. Supervisi akademik Kepala Sekolah di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.
- c. Manajemen kelas di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru..
- d. Faktor yang mempengaruhi supervisi akademik Kepala Sekolah di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.
- e. Faktor yang mempengaruhi manajemen kelas di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

2. Batasan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas dan luasnya permasalahan, maka dalam hal ini penulis membatasi permasalahan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pada Implementasi Supervisi Akademik Kepala Sekolah dalam Manajemen Kelas di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang bisa diangkat dalam penelitian ini yaitu

- a. Bagaimana Perencanaan supervisi akademik di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?
- b. Apa saja teknik yang di gunakan kepala selolah saat mensupervisi?
- c. Bagaimana evaluasi supervisi akademik kepala sekolah dalam manajemen kelas di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?

D. Tujuan dan Manfaat Penelitian**1. Tujuan Penelitian**

- a. Untuk mengetahui perencanaan supervisi akademik di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?
- b. Untuk mengetahui teknik yang di gunakan kepala selolah saat mensupervisi?
- c. Untuk mengetahui evaluasi supervisi akademik kepala sekolah dalam manajemen kelas di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?

2. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini sesuai dengan rumusan masalah di atas sebagai berikut:



- a. Menambah khasanah ilmu pengetahuan terutama tentang implementasi supervisi akademik Kepala sekolah dalam manajemen kelas di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.
- b. Diharapkan dapat bermanfaat untuk Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.
- c. Sebagai bahan koreksi untuk evaluasi dan sebagai umpan balik untuk perbaikan.
- d. Sebagai pemenuhan persyaratan guna menyelesaikan studi pada program sarjana strata I (S-1) Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau. Dan sekaligus untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd).

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II KAJIAN TEORI

A. Kerangka Teori

1. Konsep Dasar Supervisi Akademik atau Pembelajaran

a. Pengertian Supervisi

Istilah supervisi telah cukup lama dikenal dan tidak asing di telinga dunia pendidikan. Dalam dunia pendidikan supervisi sering diidentikkan dengan pengawasan, memang hal ini dapat dimaklumi bila dikaji dari sisi etimologis. Secara arti etimologis istilah “supervisi” atau dalam bahasa Inggris di sebut dengan “*supervision*” sering diidentifikasikan sebagai pengawasan.

Secara morfologis, “supervisi terdiri dari dua kata yaitu “super” yang berarti atas atau lebih dan “visi” mempunyai arti lihat, pandang, tilik, atau awasi.²²

Pengawasan dan supervisi merupakan dua istilah yang merupakan terjemahan dari salah satu fungsi manajemen, yaitu fungsi “*controlling*”. Terdapat dua pandangan yang berbeda terhadap makna kedua istilah ini. Disatu sisi ada yang berpendapat bahwa kedua istilah ini sama makna pendekatannya. Sedangkan disisi lain ada yang mengatakan

²² Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2012), h. 88.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

istilah pengawasan lebih bersifat otoriter atau direktif, sedangkan istilah supervisi lebih bersifat demokratis.²³

b. Supervisi Akademik

Didalam institusi pendidikan, pengawas lebih ditekankan pada kegiatan akademik. Istilah yang lebih tepat digunakan adalah supervisi. Secara etimologis supervisi (*supervison*) berasal dari Bahasa Inggris yang terdiri dari dua kata, yaitu *super* dan *vision*. *Super* berarti atas atau lebih, sedangkan *vision* berarti melihat atau meninjau. Dengan demikian melihat dari atas, yang dilakukan oleh atasan (pengawas/kepala sekolah) terhadap perwujudan kegiatan pembelajaran. *Atas* bermakna orang-orang yang memiliki kelebihan dari segi pengetahuan, keterampilan dan pengalaman terhadap guru-guru, kepala sekolah dan staf.²⁴

Supervisi diartikan sebagai layanan yang bersifat membimbing, memfasilitasi, memotivasi serta menilai guru dalam pelaksanaan pembelajaran dan pengembangan profesinya secara efektif. Pengertian lain supervisi pembelajaran diartikan sebagai “pelayanan yang disediakan oleh pemimpin untuk membantu guru-guru agar menjadi guru atau personal yang semakin cakap sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan pada umumnya dan ilmu pendidikan khususnya agar mampu meningkatkan efektivitas proses belajar mengajar di sekolah”.

²³ Kadim Masaong, *Supervisi Pembelajaran dan Pengembangan Kapasitas Guru: Memberdayakan Pengawas Sebagai Gurunya Guru*, (Bandung: Alfabeta, 2013), h. 1.

²⁴ *Ibid.*, h. 2-3.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Supervisi pembelajaran didefinisikan sebagai “usaha manstimulir, mengkoordinir, dan membimbing pertumbuhan guru-guru di sekolah, baik secara individual maupun kelompok, dengan tenggang rasa dan tindakan-tindakan pedagogis yang efektif, sehingga mereka lebih mampu menstimulir dan membimbing pertumbuhan masing-masing siswa agar lebih mampu berpartisipasi di dalam masyarakat yang demokratis”.

Supervisi pembelajaran diartikan sebagai “usaha mendorong, mengkoordinir, dan menuntun pertumbuhan guru-guru secara berkesinambungan disuatu sekoalah baik secara individual maupun kelompok agar lebih efektif melaksanakan fungsi pembelajaran”.

Berdasarkan pengertian yang telah dikemukakan dapat disimpulkan beberapa aspek penting supervisi, yaitu:

- 1) Bersifat bantuan dan pelayanan kepada kepala sekolah, guru dan staf
- 2) Untuk pengembangan kualitas diri guru
- 3) Untuk pengembangan profesional guru
- 4) Untuk memotivasi guru²⁵

Aspek –aspek tersebut menuntut pengetahuan tentang konsep-konsep dan pendekatan supervisi yang ditunjang dengan kinerja serta akuntabilitas yang tinggi dari supervisor. Hal ini

²⁵ *Ibid.*, h. 3.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dimaksudkan agar kegiatan supervisi sebagai layanan profesional dapat meningkatkan kompetensi guru dalam pembelajaran yang bermuara pula pada perwujudan hasil belajar peserta didik secara optimal.²⁶

c. Tujuan Supervisi Pembelajaran

Supervisi pembelajaran bertujuan untuk meningkatkan kemampuan profesional guru dalam proses dan hasil pembelajaran melalui pemberian layanan profesional kepada guru. Wiles mengatakan Supervisi pembelajaran diartikan sebagai “usaha mendorong, mengkoordinir, dan menuntun pertumbuhan guru-guru secara berkesinambungan disuatu sekolah baik secara individual maupun kelompok agar lebih efektif melaksanakan fungsi pembelajaran”.

Sedangkan Nawawi mengatakan supervisi pembelajaran bertujuan untuk menilai kemampuan guru sebagai pendidik dan pengajar dalam bidang masing-masing guna membantu mereka melakukan perbaikan dan bila mana diperlukan untuk menunjukkan kekurangan-kekurangan untuk diperbaiki sendiri.²⁷

d. Teknik-teknik Supervisi Pendidikan

Ada tersedia sejumlah teknik supervisi yang dipandang bermanfaat untuk merangsang dan mengarahkan perhatian guru-guru terhadap kurikulum dan pengajaran. Untuk mengidentifikasi masalah-

²⁶ *Ibid.*, h. 4.

²⁷ *Ibid.*, h. 5.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

masalah yang bertalian dengan mengajar dan belajar. Teknik supervisi terdiri dari: (1) teknik individual dalam rangka pengembangan proses belajar mengajar meliputi kunjungan kelas, observasi kelas, percakapan pribadi, saling mengunjungi kelas, observasi kelas, percakapan pribadi, saling mengunjungi kelas, dan menilai diri sendiri; dan (2) teknik supervisi kelompok dalam rangka pengembangan staf meliputi pertemuan orientasi bagi guru baru, panitia penyelenggara, rapat guru, diskusi sebagai proses kelompok, tukar menukar pengalaman, lokakarya, diskusi panel, seminar, simposium, *demonstration teaching*, perpustakaan jabatan, bulletin supervisi, membaca langsung, mengikuti kursus, organisasi jabatan, *curriculum laboratory*, perjalanan sekolah. Teknik-teknik supervisi yang dipandang bermanfaat oleh Sutisna yaitu:²⁸

1) Kunjungan Kelas

Kunjungan kelas (sering disebut kunjungan supervisi) yang dilakukan kepala sekolah (atau pengawas/penilik) adalah teknik yang paling efektif untuk mengamati guru bekerja, alat, metode, dan teknik mengajar tertentu yang dipakainya, dan untuk mempelajari situasi belajar secara keseluruhan dengan memperhatikan semua faktor yang mempengaruhi pertumbuhan murid. Dengan menggunakan hasil analisis

²⁸ Syaiful Sagala, *Administrasi Pendidikan Kontemporer*, (Bandung: Alfabeta, 2013), h.



observasinya, ia bersama dengan guru dapat menyusun suatu program yang baik untuk memperbaiki kondisi yang melingkari belajar-mengajar dikelas tertentu. Pada umumnya kunjungan kelas hendaknya diikuti oleh pembicaraan individual antar kepala sekolah dengan guru.²⁹

2) Pembicaraan Individual

Pembicaraan individual merupakan teknik supervisi yang sangat penting karena kesempatan yang diciptakannya bagi kepala sekolah (pengawas/penilik) untuk bekerja secara individual dengan guru sehubungan dengan masalah-masalah profesional pribadinya. Masalah masalah yang mungkin dipecahkan melalui pembicaraan individual bisa bermacam-macam: masalah yang bertalian dengan mengajar, dengan kebutuhan yang dirasakan oleh guru, dengan pilihan dan pemakaian alat pengajaran, teknik dan prosedur, atau bahkan masalah-masalah yang oleh kepala sekolah dipandang perlu untuk dimintakan pendapat guru. Apapun yang dijadikan pokok pembicaraan, ia mewakili teknik yang sangat baik untuk membantu guru mengembangkan diri dan tumbuh kedalam pekerjaan.

²⁹ *Ibid*, h. 239.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3) Diskusi Kelompok

Dengan diskusi kelompok (atau sering pula disebut pertemuan kelompok) dimaksud suatu kegiatan dimana sekelompok orang berkumpul dalam situasi bertatap muka dan melalui interaksi lisan bertukar informasi atau berusaha untuk mencapai suatu keputusan tentang masalah-masalah bersama. Kegiatan diskusi ini dapat mengambil beberapa bentuk pertemuan staf pengajar, seperti: diskusi, panel, seminar, lokakarya, konperensi, kelompok studi, pekerjaan komisi, dan kegiatan lain yang bertujuan untuk bersama-sama membicarakan dan menilai masalah-masalah tentang pendidikan dan pengajaran.

4) Demonstrasi Mengajar

Demonstrasi mengajar merupakan teknik berharga pula. Rencana demonstrasi yang telah disusun dengan teliti dan dicetak lebih dulu, dengan menekankan pada hal-hal yang dianggap penting atau pada nilai teknik mengajar tertentu, akan sangat membantu. Pembicaraan sehabis demonstrasi bisa menjelaskan banyak aspek. Suatu analisis observasi adalah perlu untuk mengetahui apa saja yang telah dicapai dan apa pula yang masih perlu diperbaiki.³⁰

³⁰ *Ibid.*, h. 239.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5) Kunjungan kelas antar guru

Sejumlah studi telah mengungkapkan bahwa kunjungan kelas yang dilakukan guru-guru diantara mereka sendiri adalah efektif dan disukai. Kunjungan ini biasanya direncanakan atas permintaan guru-guru. Teknik ini akan efektif lagi jika tiap observasi diikuti oleh suatu analisis yang berhati-hati.

6) Pengembangan kurikulum

Perencanaan dan penyesuaian pengembangan kurikulum menyediakan kesempatan yang sangat baik bagi partisipasi guru. Pentingnya relevansi kurikulum dengan kebutuhan murid dan masyarakat bagi pemeliharaan dan peningkatan kualitas pendidikan dinegara kita akui. Tapi dalam praktek sekolah-sekolah secara individual tidak banyak melakukan usaha untuk menyesuaikan dan mengembangkan kurikulum standar itu dengan kebutuhan murid dan masyarakat yang terus berubah. Terserah kepala sekolah untuk menciptakan perhatian dan keinginan bagi pekerjaan penting dan terus menerus ini.³¹

7) Buletin supervisi

Bulletin supervisi merupakan alat komunikasi yang efektif ia berisi pengumuman-pengumuman, ikhtisar tentang penelitian-penelitian, analisis presentasi dalam berbagai bidang studi.

³¹ *Ibid.*, h. 240.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8) Perpustakaan profesional

Perpustakaan profesional sekolah merupakan sumber informasi yang sangat membantu kepada pertumbuhan profesional personil pengajar disekolah. Perpustakaan profesional menyediakan tidak saja suatu sumber informasi, tapi ia juga suatu rangsangan bagi kepuasan pribadi. Buku-buku tentang pandangan profesional, bacaan suplementer yang lebih baru, dan majalah profesional yang banyak jumlahnya itu hendaknya tersedia bagi semua guru. Juga sumbangan sumbangan dari guru dapat menjadi bagian dari gudang informasi.

9) Lokakarya.

Lokakarya menyediakan kesempatan untuk bekerja sama untuk mempertemukan ide-ide untuk mendiskusikan masalah-masalah bersama atau khusus dan untuk pertumbuhan pribadi dan profesional dalam berbagai bidang studi. Ada banyak jenis lokakarya itu. Dalam lokakarya seni barang kali sebagian besar waktu akan diisi dengan partisipasi sungguh dengan mempelajari keterampilan dan teknik-teknik kegiatan seni. Dalam lokakarya matematika lebih banyak tekanan diberikan kepada menganalisis dan memilih pengalaman belajar yang sesuai, menemukan bahan teknologi pengajaran dan metode-metode persentasi dan menilai program-program baru.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

10) Survey sekolah masyarakat

Suatu studi yang komprehensif tentang suatu masyarakat akan membantu guru dan kepala sekolah untuk memahami dengan lebih jelas jenis perwakilan sekolah yang akan memenuhi kebutuhan dan kepentingan murid.³²

e. Kepala Sekolah Sebagai Supervisor

Kegiatan utama pendidikan disekolah dalam rangka mewujudkan tujuannya adalah kegiatan pembelajaran, sehingga seluruh aktivitas organisasi sekolah bermuara pencapaian efesiensi dan efektivitas pembelajaran. Oleh karena itu, salah satu tugas kepala sekolah adalah sebagai supervisor, yaitu mensupervisi pekerjaan yang dilakukan oleh tenaga kependidikan. Sergiovani dan Strat menyatakan bahwa “ *supervision is a process designed to help teacher and supervisor learn more about their practice; to better able to use their knowledge ang skills to better serve parents and schools; and to make the school a more effective learning community*”.

Kutipan tersebut menunjukkan bahwa supervisi merupakan suatu proses yang dirancang secara khusus untuk membantu para guru dan supervisor dalam mempelajari tugas sehari-hari disekolah; agar dapat menggunakan pengetahuan dan kemampuannya untuk memberikan layanan yang lebih baik pada orang tua peserta didik dan sekolah, serta berupaya menjadikan sekolah sebagai masyarakat belajar lebih efektif.

³² *Ibid*, h. 240.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Supervisi sesungguhnya dapat dilaksanakan oleh kepala sekolah yang berperan sebagai supervisor, tetapi dalam sistem organisasi pendidikan modern diperlukan supervisor khusus yang lebih *independent*, dan dapat meningkatkan objektivitas dalam pembinaan dan pelaksanaan tugasnya.³³

Jika supervisi dilaksanakan kepala sekolah, maka ia harus mampu melakukan berbagai pengawasan dan pengendalian untuk meningkatkan kinerja tenaga kependidikan. pengawasan dan pengendalian ini merupakan control agar kegiatan pendidikan disekolah terarah pada tujuan yang telah di tetapkan. Pengawasan dan pengendalian juga merupakan tindakan preventif untuk mencegah agar para tenaga kependidikan tidak melakukan penyimpangan dan berhati-hati dalam melaksanakan pekerjaanya.³⁴

f. Fungsi Supervisi Pendidikan

Dalam pelaksanaanya, supervisor pendidikan perlu memahami fungsi-fungsi supervisi yang merupakan tugas pokok sebagai supervisor pendidikan. Fungsi-fungsi utama supervisi pendidikan adalah sebagai berikut:

1) Menyelenggarakan Inspeksi

Sebelum memberikan pelayanan terhadap guru, supervisor perlu mengadakan inspeksi terlebih dahulu. Inspeksi tersebut dimaksudkan sebagai usaha mensurvai seluruh sistem pendidikan

³³ Tuti Andriani, *Kepemimpinan Pendidikan*, (Bogor: Educationmattersmost Publishing, 2015), h. 75.

³⁴ *Ibid.*, h. 76.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang ada, guna menemukan masalah-masalah, kekurangan-kekurangan, baik pada guru, murid, perlengkapan, kurikulum, tujuan pendidikan, metode mengajar, maupun perangkat lain disekitar keadaan proses belajar mengajar.

Sebagai fungsi supervisi, inpeksi harus bersumber pada data yang actual dan tidak pada informasi yang sudah kadaluarsa.³⁵

2) Penelitian Hasil Insfeksi Berupa Data

Data tersebut kemudian diolah untuk dijadikan bahan penelitian. Dengan cara ini dapat ditemukan teknik dan prosedur yang efektif sebagai keperluan penyelenggaraan pemberian bantuan kepada guru, sehingga supervisi dapat berhasil dengan memuaskan.

Langkah-langkah yang dapat ditempuh dalam melaksanakan supervisi sekurang-kurangnya adalah:

- a) Menemukan masalah yang ada pada situasi belajar mengajar
- b) Mencoba mencari pemecahan yang diperkirakan efektif
- c) Menyusun program perbaikan
- d) Mencoba cara baru, dan
- e) Merumuskan pola perbaikan yang ada standar untuk pemakaian yang lebih luas.

³⁵ Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, *Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2012), h. 314-315.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3) Penilaian

Kegiatan penilaian berupa usaha untuk mengetahui segala fakta yang mempengaruhi kelangsungan persiapan penyelenggaraan dan hasil pengajaran.

4) Latihan

Berdasarkan hasil penelitian dan kemudian diadakan latihan-pelatihan ini dimaksudkan untuk memperkenalkan cara-cara baru sebagai upaya perbaikan dan atau peningkatan. Hal inipun bisa sebagai pemecahan atas masalah-masalah yang dihadapi. Pelatihan ini dapat berupa lokakarya, seminar, demonstrasi mengajar, simulasi, observasi, saling mengunjungi atau cara lain yang dipandang efektif.

5) Pembinaan

Pembinaan atau pengembangan merupakan lanjutan atau kegiatan memperkenalkan cara-cara baru. Kegiatan ini dimaksudkan untuk menstimulasi, mengarahkan, memberi semangat agar guru-guru mau menerapkan cara-cara baru yang diperkenalkan sebagai hasil penemuan penelitian, termasuk dalam hal ini membantu guru-guru memecahkan masalah dan kesulitan dalam menggunakan cara-cara baru.³⁶

³⁶ *Ibid.*, h. 315.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Konsep Dasar Manajemen Kelas

a. Pengertian Pengelolaan kelas

Pengelolaan merupakan terjemahan dari kata “*management*” asal kata dari Bahasa Inggris yang di indonesiakan menjadi “manajemen” atau menejemen. Didalam kamus umum bahasa Indonesia, disebutkan bahwa pengelolaan berarti penyelenggaraan atau pengurusan agar sesuatu yang dikelola dapat berjalan dengan lancar, efektif dan efisien. Pengelolaan diartikan sebagai kemampuan atau keterampilan untuk memperoleh suatu hasil dalam rangka pencapaian tujuan kegiatan-kegiatan orang lain.³⁷

Pengelolaan kelas adalah seperangkat kegiatan guru untuk menumbuhkan dan mempertahankan organisasi kelas yang efektif. Definisi kelima ini menganggap kelas merupakan sistem sosial dengan proses kelompok (*group process*) sebagai intinya. Pengajaran berlangsung dalam kaitannya dengan suatu kelompok, tetapi belajar dianggap proses individual, maka kehidupan kelas dalam kelompok dipandang mempunyai pengaruh yang sangat berarti terhadap kegiatan belajar. Tugas guru disini adalah mendorong berkembangnya dan berprestasinya sistem kelas yang efektif.³⁸

³⁷ Mudasir, *Manajemen Kelas*, (Pekanbaru: Zanafa Publishing, 2011), h. 1.

³⁸ *Ibid.*, h. 4.



Dalam manajemen kelas atau pengelolaan kelas terdapat proses pembelajaran yang dilakukan oleh seorang guru terhadap muridnya di dalam kelas.

Pembelajaran dilihat dari manajemen bahwa setiap guru memulai proses pembelajaran itu adalah melakukan persiapan. Persiapan itu menghasilkan bahwa guru telah siap merumuskan program pembelajaran dalam bentuk program tahunan, program semester, silabus, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) maka program pembelajaran inilah yang diaplikasikan guru dalam proses pembelajaran. Ada 4 pilar proses pembelajaran yang harus diperhatikan guru yaitu:

- 1) Ada tujuan yang hendak dicapai
- 2) Materi apa yang akan disampaikan
- 3) Proses dan langkah-langkah pembelajaran yang harus dilakukan guru dan murid. Proses pembelajaran terkaitan pula guru akan menggunakan strategi, metode, teknik pembelajaran dan media serta alat praga.
- 4) Evaluasi, merupakan usaha untuk memberikan penilaian terhadap kemampuan siswa dalam menerima pelajaran yang telah disampaikan guru. Hasil dari evaluasi yang telah dilakukan guru dapat dijadikan guru untuk laporan kepada pihak sekolah dan orang tua murid dan kepada pemerintah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hasil evaluasi juga dapat digunakan guru untuk melakukan tindakan dan perbaikan terhadap proses belajar.³⁹

Jadi dapat disimpulkan, Supervisi akademik merupakan kegiatan yang dilakukan dengan maksud untuk memonitor guru dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah, kegiatan belajar mengajar tersebut dilakukan didalam kelas. Maka sebagai seorang guru harus bisa mengelola atau mengatur kegiatan belajar mengajar didalam kelas. Jika seorang guru kesulitan dalam mengelola kegiatan belajar di dalam kelas, maka tugas seorang kepala sekolah adalah memberikan bimbingan kepada guru tersebut. kegiatan memonitor inilah yang disebut dengan supervisi akademik yang bisa dilakukan melalui kunjungan kepala sekolah ke kelas-kelas di saat guru sedang mengajar, percakapan pribadi dengan guru, teman sejawatnya, maupun dengan sebagian murid-muridnya.

B. Penelitian yang Relevan

Penelitian relevan adalah penelitian yang digunakan sebagai perbandingan dari menghindari manipulasi terhadap sebuah karya ilmiah dan menguat bahwa penelitian yang penulis lakukan benar-benar belum pernah diteliti oleh orang lain, peneliti terdahulu yang relevan pernah dilakukan diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Penelitian yang dilakukan oleh Silvia Margaret, Jurusan Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Yogyakarta (2015),

³⁹ *Ibid.*, h. 8-9.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan judul “Pengaruh Supervisi Akademik Kepala Sekolah dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Guru Ekonomi Sekolah Menengah Atas (SMA) di Kabupaten Sleman”. Hasil penelitian menyatakan bahwa “Terdapat pengaruh positif dan signifikan supervisi akademik kepala sekolah terhadap guru ekonomi Sekolah Menengah Atas (SMA) di Kabupaten Sleman dengan nilai koefisien regresi sebesar 0,302, nilai t hitung sebesar 2,209, dan nilai signifikan 0,032.”

2. Penelitian yang dilakukan oleh Yunita, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Ar-raniry (2017), dengan judul “Supervisi Kepala Sekolah dalam Pembinaan Kinerja Guru di MAN Kota Bakti Pidie”. Hasil Penelitian menyatakan bahwa “Supervisi kepala sekolah dalam pembinaan kinerja guru merupakan salah satu program penting yang harus dilaksanakan oleh kepala sekolah dalam membina guru untuk meningkatkan kinerjanya. Karena terdapat beberapa orang guru yang perangkat pembelajarannya belum lengkap, seperti RPP, materi kurang sesuai dengan silabus, tidak menggunakan media pembelajaran. Oleh karena itu kegiatan supervisi ini penting dilakukan.”
3. Penelitian yang dilakukan oleh Edi Supriono, Jurusan Administrasi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (2014), dengan judul “Pengaruh Supervisi Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru SD Sekecamatan Sewon Bantul Yoyakarta”. Hasil penelitian menyatakan bahwa “(1) Pelaksanaan supervisi kepala



sekolah yang mencakup persiapan mengajar, penggunaan metode dan instrumen, dan penentuan prosedur evaluasi dan pemanfaatan hasil evaluasi tingkat ketepatannya dalam kategori “baik”; (2) Kinerja guru yang mencakup penyusunan RPP, membuka pembelajaran, proses pembelajaran, penutupan pembelajaran, evaluasi hasil proses belajar, dan evaluasi pembelajaran tingkat ketepatannya dalam kategori “baik”; dan (3) Pelaksanaan supervisi kepala sekolah memberikan sumbangan efektif sebesar 79% terhadap kinerja guru.”

4. Penelitian yang dilakukan oleh Rosyita Vlandari, Jurusan Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta (2017), dengan judul “Peran Supervisi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SDIT Muhammadiyah Al-kautsar”. Hasil Penelitian menyatakan bahwa ”Tujuan pelaksanaan supervisi kepala sekolah antara lain agar guru lebih termotivasi dalam bekerja, guru selalu menerapkan peraturan, kualitas kegiatan pembelajaran menjadi lebih baik, perlengkapan administrasi, dan untuk memajukan sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Konsep Operasional

Konsep operasional ini merupakan suatu konsep yang digunakan untuk memberi batasan terhadap kerangka teoritis. Hal ini dimaksudkan agar tidak terjadi kesalahan dalam penafsiran ini. Konsep operasional menjabarkan teori-teori dalam bentuk kongkrit agar mudah diukur dilapangan dan mudah dipahami.

Kajian ini berkenaan dengan Implementasi Supervisi Akademik Kepala Sekolah dalam Manajemen Kelas. Implementasi adalah bermuara pada aktivitas, aksi, tindakan, atau adanya mekanisme suatu sistem. Implementasi bukan sekedar aktivitas, tetapi suatu kegiatan yang terencana dan untuk mencapai tujuan kegiatan.⁴⁰

Adapun indikator dari implementasi supervisi akademik kepala sekolah dalam manajemen kelas itu adalah:

- 1) Pemantauan, maksudnya Kepala sekolah melaksanakan atau mengadakan pemantauan terhadap guru dengan tujuan meningkatkan kemampuan profesional guru dan kualitas proses pembelajaran di kelas agar berlangsung secara efektif dan efisien”.
- 2) Pembinaan, maksudnya dalam supervisi akademik Kepala sekolah melakukan pembinaan ataupun pelatihan terhadap guru yang kesulitan dalam mengelola kelas proses pembelajaran di kelas.

⁴⁰ Usman, *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*, (2002), h. 70

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang dilakukan penulis adalah penelitian Deskriptif Kualitatif. Penelitian yang digunakan dalam objek alami. Dalam penelitian ini penulis menggunakan jenis penelitian deskriptif. Penelitian deskriptif adalah jenis penelitian yang memberikan gambaran atau uraian suatu keadaan sejernih mungkin tanpa ada perlakuan terhadap objek yang diteliti.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru. Penulisan lokasi ini didasari atas persoalan-persoalan yang ingin diteliti oleh peneliti ada dilokasi ini. Dari segi tempat, waktu, dan biaya, peneliti sanggup untuk melakukan penelitian di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru. Penelitian ini dilakukan mulai bulan 20 Februari s/d Bulan 11 Juni 2020

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek utama dalam penelitian ini adalah Kepala Sekolah di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru dan objek penelitian ini adalah Implementasi Supervisi Akademik Dalam Manajemen Kelas di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. Informasi Penelitian

Adapun yang menjadi informan utama dalam penelitian ini adalah Kepala Sekolah di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru sedangkan informan pendukungnya adalah guru beserta siswa di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

E. Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Observasi

Observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Dua diantara yang terpenting adalah proses pengamatan dan ingatan.

2. Wawancara

Wawancara adalah teknik pengumpulan data apabila penelitian ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah cara atau teknik yang dilakukan untuk mengumpulkan data dan menganalisis sejumlah dokumen yang terkait dengan masalah penelitian.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

F. Teknik Analisis Data

Analisis data dalam penelitian kualitatif, dilakukan pada saat pengumpulan data berlangsung, dan setelah selesai pengumpulan data dalam priode tertentu. Miles dan Huberman, dalam buku Sugiyono mengemukakan bahwa aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus-menerus sampai tuntas, sehingga datanya sudah jenuh. Akitivitas dalam analisis data, yaitu: *data reduction, data display, dan data conclution drawing/verification*.

1. *Data reduction* (Reduksi data)

Data yang diperoleh dari lapangan jumlahnya cukup banyak, untuk itu maka perlu dicatat secara rinci. Seperti telah dikemukakan, semakin lama peneliti kelapangan, maka jumlah data akan semakin banyak, kompleks dan rumit. Untuk itu perlu segera dilakukan analisis data melalui reduksi data. Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan. Reduksi data dapat dibantu dengan peralatan elektronik seperti computer mini, dengan memberikan kode pada aspek-aspek tertentu.

2. *Data Display* (Penyajian Data)

Setelah data di reduksi, maka langkah selanjutnya adalah mendisplaykan data. Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa



dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, flowchart dan sejenisnya. Yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif. Dengan mendisplaykan data, maka akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah dipahami tersebut.

3. *Conclusion Drawing/verification*

Langkah ketiga dalam analisis data kualitatif menurut Miles dan Huberman adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal, didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat penelitian kembali kelapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel. Dengan demikian kesimpulan dalam penelitian kualitatif dapat menjawab rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal, tetapi mungkin juga tidak karena seperti yang telah dikemukakan bahwa masalah dan rumusan masalah dalam penelitian kualitatif masih bersifat sementara dan akan berkembang setelah penelitian berada di lapangan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan masalah yang dibahas oleh penulis tentang Implementasi Supervisi Akademik Kepala Sekolah dalam Manajemen Kelas di MA Muhammadiyah Pekanbaru, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Perencanaan, teknik dan evaluasi supervisi akademik yang dilakukan kepala madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru sudah tersusun dengan bagus sesuai dengan ketentuan yang ada, yaitu perencanaan supervisi akademik kepala madrasah di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru dilakukan dengan cara rapat dan merencanakan kepada seluruh guru untuk melengkapi administrasi sebelum masuk tanggal awal dari pada proses kegiatan belajar mengajar diawal tahun, administrasi tersebut seperti perangkat pembelajaran yang berupa perangkat RPP, rencana pembelajaran, KKM, absesensi siswa dan juga termasuk soal-soal yang akan di berikan ke siswa dan semua yang melingkup dari pada dokumen-dokumen yang akan dilakukan atau dibuat oleh seorang guru dalam mempersiapkan tahun ajaran baru atau dalam mempersiapkan proses pembelajaran di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru. Kemudian, teknik supervisi yang digunakan kepala madrasah MA Muhammadiyah Pekanbaru yaitu secara secara individual dan kelompok. Dan evaluasi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. supervisi akademik yang dilakukan kepala madrasah dalam mengembangkan profesionalisme guru melalui penilaian yang dilakukan kepada guru untuk mengetahui sejauh mana peningkatan kinerja guru telah berjalan apakah sudah lebih baik atau belum.
3. Implementasi supervisi akademik kepala madrasah di MA Muhammadiyah Pekanbaru menurut penulis belum optimal namun sudah cukup baik dalam membantu guru mengelola kelas walaupun terkadang ada kendala dalam implementasi supervisi akademik di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru. Kendalanya yaitu terkadang tidak memahaminya dari pada masing-masing guru tentang fungsi, tanggung jawab dan kewajibannya.

B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan penelitian di atas, maka saran dan kritik serta harapan ke depan untuk Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru adalah sebagai berikut:

1. Diharapkan agar kepala madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru agar selalu senantiasa benar-benar melakukan supervisi akademik dengan baik terhadap semua guru yang mengajar, guna untuk meningkatkan profesional atau kemampuan guru dalam mengelola kelas saat mengajar di kelas.

2. Diharapkan agar guru-guru di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru hendak menyadari akan tugas, tanggung jawab dan kewajibannya sebagai seorang pengajar.



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



DAFTAR PUSTAKA

- Dadang Suhardan. 2010. *Supervisi Profesioanal: Layanan dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran di Era Otonomi Daerah*. Bandung: Alfabeta.
- Enkoswara dan Aan Komariah. 2012. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Gaeti Sri Utami. 2016. *Supervisi Akademik*. Jakarta: Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan.
- Husna Asmara. 2015. *Profesi Kependidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Jen Musfah. 2017. *Manajemen Pendidikan: Teori, Kebijakan, dan Praktik*. Jakarta: Kencana.
- Kadim Masaong. 2013. *Supervisi Pembelajaran dan Pengembangan Kapasitas Guru: Memberdayakan Pengawas Sebagai Gurunya Guru*. Bandung: Alfabeta.
- Karyati. *Peningkatan Ketrampilan Pengelolaan Kelas Melalui Supervisi Akademik Pada Guru Sekolah Dasar Negeri Guwo 03 Kecamatan Tlogowungu Kabupaten Pati Tahun Pelajaran 2018/2019*, Media Prestasi Vol. XVIII No. 2 Des 2018/P-ISSN 1979 - 9225 e-ISSN 2356-2692.
- Mudasir. 2016. *Manajemen Kelas*. Pekanbaru: Zanafa Publishing.
- Suyosubroto. 2010. *Manajemen Pendidikan di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Suharsimi Arikunto dan Cipi Safruddin Abdul Jabar. *Evaluasi Program Pendidikan*. PT Bumi Aksara: Jakarta
- Nur Aedi. 2016. *Manajemen Pendidik & Tenaga Pendidikan*. Yogyakarta: Gosyen Publishing.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Syaiful Sagala. 2013. *Administrasi Pendidikan Kontemporer*. Bandung: Alfabeta.
- Tin Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia. 2012. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Te Andriani. 2015. *Kepemimpinan Pendidikan*. Bogor: Educationmattersmost Publishing.
- Wahjosumidjo. 2010. *Kepemimpinan Kepala Sekolah: Tinjauan Teoretik dan Permasalahannya*. Jakarta: Rajawali Pers.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
Lampiran 1

**PEDOMAN STUDY DOKUMENTASI
DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU**

	Dokumentasi Penelitian	Ceklist
	Sejarah Madrasah	√
	Visi dan Misi Madrasah	√
	Keadaan Guru	√
	Sarana dan Prasarana	√
	Rekaman Foto	√

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 2

INSTRUMEN WAWANCARA

PEDOMAN WAWANCARA UNTUK PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI DALAM RANGKA PENELITIAN YANG BERJUDUL “IMPLEMENTASI SUPERVISI AKADEMIK KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN KELAS DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU”

A. Pedoman Wawancara Kepala Sekolah

No	Variabel	Indikator	Sub Indikator (Isi Wawancara)
1	Supervisi Akademik	Perencanaan	Bagaimana perencanaan yang ibu buat dalam pelaksanaan supervisi akademik di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?
		Teknik-teknik Supervisi	Apa saja teknik yang ibu gunakan dalam mensupervisi di Madrasah Aliyah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		Muhammadiyah Pekanbaru?
	Langkah-langkah pelaksanaan Supervisi	Bagaimana langkah-langkah Pelaksanaan supervisi akademik yang ibu lakukan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?
	Kendala-kendala dalam Supervisi	Apa saja kendala-kendala dalam implementasi supervisi akademik di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?
	Solusi Masalah	Bagaimana solusi yang ibu ambil untuk mengatasi kendala-kendala dalam implementasi supervisi akademik di Madrasah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

			Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?
		Umpan balik Supervisi Akademik	Setelah di laksanakan supervisi bagaimana umpan balik supervisi tersebut terhadap guru dan kepala sekolah?
		Evaluasi	Bagaimana evaluasi supervisi akademik yang telah ibu lakukan?
2	Manajemen Kelas	Meningkatkan Kemampuan Guru	Apa saja usaha yang ibu lakukan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan guru dalam mengelola kelas?
		Kendala-kendala dalam Manajemen Kelas	Apa saja kendala-kendala yang sering di sampaikan guru dalam mengelola kelas?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		Solusi Masalah	Apa saja solusi yang ibu berikan kepada guru untuk mengatasi kendala-kendala dalam mengelola kelas saat guru mengajar?
--	--	----------------	--

B. Pedoman Wawancara dengan Guru

No	Variabel	Indikator	Sub Indikator (Isi Wawancara)
1	Supervisi Akademik	Perencanaan	Dalam program supervisi akademik apa saja yang perlu di persiapkan guru sebelum Kepala Sekolah melakukan Supervisi?
		Supervisi Akademik	
		Pemantauan Guru di kelas	
		Pembinaan Guru	Pembinaan seperti apa yang di berikan Kepala

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

			Sekolah untuk meningkatkan kemampuan guru dalam mengajar?
		Kendala-kendala Supervisi Akademik	Apa saja kendala-kendala dalam implementasi supervisi akademik di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?
		Solusi Masalah	Bagaimana cara mengatasi kendala-kendala dalam implementasi supervisi akademik?
2	Manajemen Kelas	Pendekatan dalam Manajemen Kelas	Bagaimana pendekatan yang ibu lakukan dalam mengelola kelas saat mengajar?
		Strategi dalam Manajemen Kelas	Apa saja strategi yang ibu lakukan dalam mengelola

		kelas saat mengajar?
	Faktor-faktor yang mempengaruhi Manajemen Kelas	Apa saja faktor yang mempengaruhi manajemen kelas menurut ibu?
	Manajemen konflik di dalam kelas	Apa saja konflik-konflik yang sering terjadi saat ibu mengajar di kelas?
	Solusi Masalah	Bagaimana cara ibu menangani berbagai konflik saat mengajar di dalam kelas?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 3

**HASIL WAWANCARA DALAM RANGKA PENGUMPULAN DATA DAN
INFORMASI UNTUK PENYUSUNAN SKRIPSI YANG BERJUDUL
“IMPLEMENTASI SUPERVISI AKADEMIK KEPALA SEKOLAH DALAM
MANAJEMEN KELAS DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH
PEKANBARU”**

Wawancara Kepala Madrasah

Nama : Hj. Marianti, M.Pd.I

Jabatan : Kepala Madrasah

Waktu : Senin 8 Juni 2020

Peneliti : Bagaimana perencanaan yang ibu buat dalam pelaksanaan supervisi akademik di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?

Kepala Sekolah : kita merencanakan supervisi itu di mulai dari tahun ajaran baru jadi pertiga bulan biasanya tahun ajaran baru tu juli ya, juli persiapan masuk kemudian supervisinya yang pertama kalo bulan juli itu tentang perangkat pembelajaran dan kesiapan guru dalam menghadapi siswa terutama dalam proses belajar mengajarnya, berupa perangkat RPP kemudian

ada rencana pembelajaran, kemudian KKM nya, kemudian absesensi siswa dan juga termasuk soal-soal yang akan di berikan ke siswa, pokoknya semua yang melingkup dari pada dokmen-dokumen yang akan dilakukan atau dibuat oleh seorang guru dalam mempersiapkan tahun ajaran baru atau dalam mempersiapkan proses pembelajaran dapat dari siswa. Pertama di supervisi dulu itu awal-awal, tentu sepertinya nanti juli ya kita tahun ajaran baru, berarti sebelum masuk tahun ajaran baru tu kita pertama tu sudah melaksanakan rapat, dan merencanakan kepada seluruh guru supaya melengkapi administrasi sebelum masuk tanggal awal dari pada proses kegiatan belajar mengajar awal tahun itu, itu yang pertama, kemudian setelah nanti selesai supervisi administrasi ini namanya, kemudian kita masuk pada supervisi proses, itu biasanya saya jadwalkan dua bulan berikutnya atau tiga bulan berikutnya sampai kalo satu semester itu mungkin tiga kali kita mengadakan supervisi dengan melihat proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru di dalam kelas, setelah nanti kita lihat guru melaksanakan prosesnya sesuai ngak dengan yang ada di dokumen mereka itu yang di rencanakan di dalam RPP tu kan, baru nanti kita mengadakan penilaian, nah kemudian yang supervisi yang tahap keduanya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

nanti setelah kita mengadakan penilaian itu kita mengadakan komunikasi dengan guru, menyampaikan apa-apa yang baik, kekurangan ataupun bahkan kelebihan yang telah dilaksanakan oleh guru dalam proses, kemudian baru nanti ada tindak lanjut apakah sudah sesuai dengan prosedur mengajar, perangkatnya sesuai, kemudian prosesnya sesuai baru diadakan tindak lanjut untuk memberikan penilaian terhadap guru tersebut.

Peneliti : Apa saja teknik yang ibu gunakan dalam mensupervisi di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?

Kepala Sekolah

: Tekniknya ya seperti yang ibu sampaikan, tekniknya bisa secara pemeriksaan administrasi, kemudian bisa dengan ke kelas, kemudian bisa juga dengan melalui guru-guru yang senior, misalnya kita minta kepada guru-guru yang senior juga untuk memberikan penilaian terhadap seorang guru nah itu, jadi tekniknya yang jelas kita melaksanakan supervisi itu merupakan penilaian yang memang wajib yang di lakukan seorang manajemen atau seorang kepala sekolah, kepala madrasah terhadap guru, nah kemudian juga ada namanya supervisi itu dari segi proses pembelajaran ya, ada juga namanya supervisi terhadap keseluruhan dari pada ruang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lingkup yang ada dimadrasah, contohnya Waka- waka, kan ada waka kurikulum, ada waka siswaaan, kemudian ada waka sarana dan prasarana, kemudian ada waka humas, nah mereka juga di supervisi, dalam artian dilihat dari program job deskripsi mereka itu atau job pekerjaan mereka itu sesuai ngak dengan standar yang di tentukan dalam ketentuan yang berlaku, contoh seperti waka siswaaan apa saja kewajibannya terhadap siswa, apa-apa saja yang menjadi tanggung jawab dia terhadap proses yang terjadi di sekolah nah itu ngak di supervisi, supervisi manajerial kan isitilahnya kan kepemimpinan dari pada waka-waka. Kemudian juga ada supervisi per ke ruang-ruang seperti labor, kita mensupervisi kepala labor apakah sesuai yang dilakukan pekerjaannya dan disupervisi apa-apa saja yang menjadi ketentuan kriteria dan syarat suatu labor, contohnya misalnya apakah punya buku keutungan, kemudian tata tertib labor, apakah sesuai atau tidak jadwal yang sudah diberikan dalam proses pembelajaran tu dengan kunjungan ke labor ataupun pengguna labor oleh guru ataupun oleh waka-waka untuk memberikan proses pembelajaran kepada siswa, pokoknya semua proses kegiatan belajar mengajar, kemudian ada juga supervisi terhadap humas (hubungan kemasyarakatan) promosi sekolah,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kemudian pelayanannya terhadap masyarakat, terhadap tamu-tamu yang datang dan kesigapan dan kesiapannya dalam mengikuti event-event kegiatan yang dilaksanakan diluar sekolah, kemudian kalo misalnya sarana prasarana juga seperti itu adakan supervisi apakah dia sudah bekerja sesuai dengan jobnya, melihat hal-hal yang terjadi disekolah contoh misalnya pembangunan sarana sekolah, apa yang di butuhkan oleh sekolah, kemudian kebutuhan-kebutuhan lainnya termasuk misalnya ada pintu yang copot, kursi yang ngak cukup dan segala macam, tentu sarana dan prasarana itu wajib punya data, seperti itu. Nah itu juga disupervisi oleh kepala sekolah, dan juga seperti waka kurikulum terutama ya, waka kurikulum juga disupervisi apakah sesuai kurikulum yang dijalankan dengan peraturan pemerintah ataupun undang-undang kependidikan, undang-undang guru dan dosen apakah sudah sesuai, kenapa? Karna kurikulum ini adalah dapurnya suatu sekolah atau madrasah, semua proses kegiatan pembelajaran terletak di aturan-aturan jadwal-jadwal yang dibuat oleh waka kurikulum, nah ini dievaluasi mulai dari penempatan guru, penyesuaian guru dalam mengajar, apakah sesuai dengan linear bidang studi, kemudian guru tidak masuk

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti

apakah ada supervisi dari waka kurikulum dan lain sebagainya.

: Bagaimana langkah-langkah Pelaksanaan supervisi akademik yang ibu lakukan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?

Kepala Sekolah

: Yang pertama tu melaksanakan rapat, dan merencanakan kepada seluruh guru supaya melengkapi administrasi sebelum masuk tanggal awal dari pada proses kegiatan belajar mengajar awal tahun itu, itu yang pertama, kemudian setelah nanti selesai supervisi administrasi ini namanya, kemudian kita masuk pada supervisi proses, itu biasanya saya jadwalkan dua bulan berikutnya atau tiga bulan berikutnya sampai kalo satu semester itu mungkin tiga kali kita mengadakan supervisi dengan melihat proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru di dalam kelas, setelah nanti kita lihat guru melaksanakan prosesnya sesuai ngak dengan yang ada di dokumen mereka itu yang di rencanakan di dalam RPP tu kan, baru nanti kita mengadakan penilaian, nah kemudian yang supervisi yang tahap keduanya nanti setelah kita mengadakan penilaian itu kita mengadakan komunikasi dengan guru, menyampaikan apa-apa yang baik, kekurangan ataupun



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bahkan kelebihan yang telah dilaksanakan oleh guru dalam proses, kemudian baru nanti ada tindak lanjut apakah sudah sesuai dengan prosedur mengajar, perangkatnya sesuai, kemudian prosesnya sesuai baru diadakan tindak lanjut untuk memberikan penilaian terhadap guru tersebut.

Peneliti

: Apa saja kendala-kendala dalam implementasi supervisi akademik di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?

Kepala Sekolah

: Kendalanya paling-paling kadang pertama tidak memahaminya dari pada masing-masing guru tentang fungsi tanggung jawab dan kewajibannya.

Peneliti

: Bagaimana solusi yang ibu ambil untuk mengatasi kendala-kendala dalam implementasi supervisi akademik di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?

Kepala Sekolah

: Mengatasi kendala tersebut tentu kita mengadakan pembinaan, guru tersebut kita panggil, kita berikan apresiasi dulu, pertama kalo kita sebagai pimpinan kita tidak boleh menghukum guru tapi kita memanggil dengan cara yang baik kemudian kita berdiskusi dengan cara yang baik kemudian kita minta pendapat mereka apa yang enak bagi mereka dalam proses belajar mengajar tapi tidak bertentangan peraturan dan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

undang-undang yang berlaku. Kemudian kendala yang kedua kadang yang namanya manusia ya itukan dia berbeda dalam pola pikiran dan wawasan, jadi kita sering terjadi kesalah pahaman apabila mereka tidak memahami, sebagai seorang guru yang biasa dihormati, pas di panggil, di tegur mereka juga merasa egonya tinggi, merasa itu hanya individual saja sifatnya tetapi pada dasarnya komunikasi itu memang yang harus terus dibangun untuk memberikan pemahaman kepada guru, bahwa proses pembelajaran itu harus sesuai dengan yang dilaksanakan oleh aturan-aturan pemerintah dan tidak bertentangan dengan undang-undang dan tidak merugikan siswa.

Peneliti

: Setelah di laksanakan supervisi bagaimana umpan balikan supervisi tersebut terhadap guru dan kepala sekolah?

Kepala Sekolah

: Umpan balikan supervisi akademik bagi Kepala Sekolah yaitu untuk mengetahui dan meningkatkan kemampuan unjuk kerja guru dalam mengelola proses pembelajaran, selain itu juga membantu dan memotivasi guru untuk mengembangkan kemampuan profesionalismenya.

Peneliti

: Bagaimana evaluasi supervisi akademik yang telah dilakukan?

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepala Sekolah

: Ya Alhamdulillah, setelah dilakukan supervisi akademik ada perubahan-perubahan, terutama perubahan pada guru mengajar yang awalnya masih ada guru yang kesulitan dalam mengajar di kelas, nah dengan dilaksanakan supervisi maka guru dibina untuk meningkatkan profesionalnya dalam mengajar dikelas.

Peneliti

: Apa saja usaha yang ibu lakukan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan guru dalam mengelola kelas?

Kepala Sekolah

: Usaha yang dilakukan ya berbagai cara misalnya kita mengadakan workshop, kemudian kita mengadakan penataran, mendatangkan orang-orang yang kompeten yang mempunyai kemampuan dari luar, selain dari dalam kita juga mendatangkan orang dari luar, supaya apa, supaya menambah wawasan contoh misalnya dari segi penggunaan IT misalnya, kalo misalnya disekolah tidak terbatas tenaganya kita mendatangkan dari luar, kemudian tentang perubahan terjadinya kurikulum, kita juga mendatangkan dari kementerian agama kota pekanbaru bisa juga dari kanwil (kantor wilayah provinsi riau) atau bahkan kita bisa mendatangkan pengawas karna diatas kita ada pengawas atau kita juga mendatangkan orang yang ahli dibidangnya, yang memahami orang yang mengikuti atau yang seguru atau sebagai pengawas atau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sebagai kepala sekolah yang memang sudah mendapatkan ilmu tentang perubahan-perubahan dari proses perangkat atau misalnya proses kurikulum kita datangkan kepada ke sekolah dan guru kita kumpulkan di labor biasanya kita mengadakan diklatkah namanya, workshopkah namanya ataupun penatarakah namanya supaya motivasi guru di perbaharui semangat guru di perbaharui dengan menambah wawasan seperti itu biasanya kita mendapatkan info dari luar sehingga kadang guru terbuka wawasannya, akhirnya mereka bisa memahami dan beradaptasi dengan lingkungan yang ada diluar sekolah maupun lingkungan di sekolah yang lain yang tidak pernah tertinggal kita dari segi kemajuan dari pada pendidikan kurikulum guru dan sebagainya disekolah.

Peneliti : Apa saja kendala-kendala yang sering di sampaikan guru dalam mengelola kelas?

Kepala Sekolah : Kendalanya, guru kurang paham karakter peserta didik di kelas, sehingga sulit untuk mengatasi kenakalan peserta didik saat belajar dikelas.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti

: Apa saja solusi yang ibu berikan kepada guru untuk mengatasi kendala-kendala dalam mengelola kelas saat guru mengajar?

Kepala Sekolah

: Solusinya memberikan pembinaan dan motivasi kepada guru, agar guru semangat lagi dalam menghadapi peserta didik yang nakal.

Wawancara Guru MA Muhammadiyah Pekanbaru

Nama

: Wisna Juita S. Pd

Jabatan

: Guru Akidah Akhlak dan Wali kelas X IPS

Waktu

: Ahad, 14 Juni 2020

Peneliti

: Dalam program supervisi akademik apa saja yang perlu di persiapkan guru sebelum Kepala Sekolah melakukan Supervisi?

Guru

: Pertama yang disiapkan itu adalah semua yang berhubungan dengan proses pembelajaran baik pedagogik maupun sosialnya ataupun keterampilan, contoh dalam pedagogik itu ada RPP, silabus, prota, promes, kemudian kalender pendidikan dan lain-lain, kemudian untuk selanjutnya itu mengenai media



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pembelajarannya itu terangkum dalam semua yang ada pada RPP diketahui oleh kepala sekolahnya.

: Bagaimana proses pemantauan yang dilakukan Kepala Sekolah saat guru mengajar di kelas?

: Melewati dari hasil didikannya atau dari siswanya, misalnya begini, ibukan ngajar fiqih itu dalam hal penyelenggaraan jenazah itu nanti ada prakteknya, nanti dilihat oleh kepala sekolahnya, kok kepala sekolah kadang sibuk kalo kepala sekolah sibuk ngak di lihatnya, tapi biasanya ibuk tu pengen perhatikan itu kaya mana keterampilan siswa itu untuk solat jenazah dan lain-lain sebagainya ataupun akidah akhlak itu dilahat langsung pada proses muhadoroh, kan akidah akhlak itu banyak cakupannya, ada dalil, akhlak baiknya, baik buruknya itu bisa dilihat dari siswa termasuk keseharian siswa itu.

: Pembinaan seperti apa yang di berikan Kepala Sekolah untuk meningkatkan kemampuan guru dalam mengajar?

: Banyak hal, contoh salah satunya itu ada namanya itu NGNP, NGNP itukan dari perkumpulan semua mata pelajaran guru itu kepala sekolah yang ngasih tau biasanya itu dari mana aja, apalagi ibukan guru baru di sini, ibu diberi tau sama kepala

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sekolah, bagaimana teknisnya, dimana tempatnya, itu salah satu contohnya. Kemudian, apa penataran-penataran baik itu dari Kemenag ataupun dari dosen-dosen, pokoknya apapun yang di sarankan oleh di luar sana kepada sekolah biasanya diterima oleh kepek yang penting itu mengenai kemajuan sekolah terutama tentang penyelenggaraan pendidikannya tersebut dalam proses pembelajarannya.

Peneliti : Apa saja kendala-kendala dalam implementasi supervisi akademik di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?

Guru : Kendalanya mungkin pengawasnya biasanya itu yang disupervisi tidak semua, orangnya ditentukan dari sekolah, itu aja sih menurut ibu, soalnya yang disupervisi biasanya orang yang sudah melewati kesiapan atau yang sudah ada kemampuannya, umpamanya udah PNS, tapi menyeluruh kepala sekolah selalu menyelenggarakan supervisi dalam bentuk RPP tadi. Terus kendala yang lain itu menurut ibu waktunya, karna kepala sekolah itukan lumayan sibuk tapi biasanya ada.

Peneliti : Bagaimana cara mengatasi kendala-kendala dalam implementasi supervisi akademik?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

: Dibuatkan jadwal yang sekiranya kepek tersebut tidak ada acara, itu kalo mengenai waktu. Kemudian kalo mengenai kesiapan atau tidaknya proses perangkat pembelajaran itu harus dimulai dari awal tahun pembelajaran baru tersebut. contoh, tahun ajaran baru itukan mulai dari tahun 2021. Nah, mulai dari sekarang, minggu besok berarti ya, itu sudah dilakukan yang namanya persiapan awal tahun dalam bentuk RPP, bagaimana masuknya anak, bagaimana keluarnya anak sudah diatur awal-awal mula tu. umpanya besok kan karna masih pandemi anak-anak tidak boleh masuk semua ke kelas atau keluar jam pelajaran. Umpamanya, kelas X keluar mainnya jam 10.00 kemudian kelas XI jam 10.15.

: Apa saja strategi yang ibu lakukan dalam mengelola kelas saat mengajar?

: Strateginya dilihat dari kesiapan siswa, kalo siswanya siap itu bisa kita gunakan strategi pembelajaran basicnya learning, strategi ini sama dengan pendekatan, kan banyak tu tergantung siswanya, umpanya udah siang dini hari, ngak mungkin pake TTW, kita melakukan pake video, lihat kondisi peserta didik, pokoknya kalo strategi biasanya menyeluruh, digabungkan pake strategi aja. Umpamanya strategi memakai ceramah, itu



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Peneliti

Guru

Peneliti

Guru

Peneliti

ngak bisa juga semuanya, nanti ada diskusinya, ada pembelajaran kelompoknya dan sebagainya.

: Apa saja faktor yang mempengaruhi manajemen kelas menurut ibu?

: Mediana kurang tersampaikan, contoh LCD nya kurang memadai, tentu dalam hal manajemen kelas itu bukan hanya siswanya yang duduk dimana seberapa jarak bukan itu sebenarnya tapi meluas manajemen kelas itu menurut ibu, masuk ke dalam konsentrasi dan jam belajarnya biasanya jam belajar akidah akhlak itu diletakkan di jam akhir, makanya kalo jam akhir itu ingatan siswa ngak di sekolah lagi biasanya.

: Apa saja konflik-konflik yang sering terjadi saat ibu mengajar di kelas?

: Siswa kan dalam masa remaja, jadi menyesuaikan dengan umurnya paling ya kalo tidak sependapat di kelas atau kalo lagi setoran itu banyak yang tidak menyukai keributan, menyukai tempat yang sunyi, terus boleh keluar menghafalnya atau ada yang lagi suntuk ketiduran di jam itu.

: Bagaimana cara ibu menangani berbagai konflik saat mengajar di dalam kelas?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

: Biasanya dengan game, kalo ngak game dengan tanya jawab, debat dan sebagainya lihat kondisi siswanya kalo ibu.



UIN SUSKA RIAU

© **Hak cipta** milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



Lampiran 4

DAFTAR HASIL OBSERVASI

**IMPLEMENTASI SUPERVISI AKADEMIK KEPALA SEKOLAH DALAM
MANAJEMEN KELAS DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH
PEKANBARU**

No	Kegiatan	Hasil Observasi		Keterangan
		Perilaku/Keadaan	Ya	
I	Perencanaan Program Kerja Supervisi Akademik			
1	Merencanakan supervisi akademik	√		Kepala madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru sudah membuat suatu perencanaan supervisi akademik, karena itu merupakan tindakan awal dalam melakukan supervisi terhadap guru.
	Mempersiapkan kegiatan	√		Ada, diadakan pada saat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

supervisi akademik untuk melihat kinerja guru			tengah semester antara satu semester dan berikutnya.
Menyesuaikan supervisi akademik tersebut dengan tujuan yang hendak di capai	√		Ada, kepala madrasah melaksanakan sesuai dengan tujuan yang ada.
Menjalankan kegiatan supervisi akademik yang telah direncanakan	√		Ada, kepala madrasah menjalankan kegiatan supervisi akademik dengan teknik individu yaitu kunjungan kelas atau observasi kelas, dan teknik kelompok.
Teknik Supervisi Akademik			
Memeriksa kelengkapan guru sebelum proses pembelajaran	√		Ada, kepala madrasah terlebih dahulu memeriksa rencana perangkat pembelajaran (RPP) guru.
Memantau para guru dalam	√		Ada, kepala madrasah

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	melaksanakan pembelajaran			memantau proses pembelajaran guru dengan kunjungan kelas atau obeservasi kelas.
	Membina para guru-guru dalam penyusunan rencana pembelajaran	√		Ada, kepala madrasah membina dan membimbing para guru-guru dalam menyusun rencana perangkat pembelajaran (RPP)
4	Mengecek keadaan dan keutuhan fasilitas madrasah sebagai penunjang proses pembelajaran di sekolah	√		Ada, hanya saja sarana prasarana di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru masih terdapat kekurangan.
	Evaluasi Supervisi Akademik			
	Evaluasi kegiatan supervisi akademik yang telah terlaksana	√		Kepala madrasah melakukannya dengan menilai hasil kinerja guru berdasarkan lembar instrumen penilaian.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>Supervisi akademik sebagai upaya dalam mengembangkan profesionalisme guru</p>	<p>√</p>		<p>Iya, kegiatan yang dilaksanakan kepala madrasah guna mengembangkan profesionalisme guru.</p>
<p>Pelaksanaan supervisi akademik oleh kepala madrasah terhadap pengembangan profesionalisme guru</p>	<p>√</p>		<p>Ada, terlibat tetapi kurangnya tenaga personel sehingga kepala madrasah melakukan kegiatan supervisi akademik hanya dibantu oleh wakil kepala madrasah.</p>
<p>4</p>	<p>Keterlibatan guru beserta seluruh personil sekolah</p>	<p>√</p>	<p>Ada, kepala madrasah melibatkan wakil kepala madrasah.</p>
<p>Proses kegiatan supervisi yang dilakukan</p>	<p>√</p>		<p>Sesuai perencanaan yang dibuat oleh kepala madrasah.</p>
<p>Solusi yang dilakukan dalam menjalankan kegiatan supervisi akademika</p>	<p>√</p>		<p>Ada, kepala madrasah yang perannya sebagai supervisor akademik melakukan kegiatan supervisinya terhadap guru</p>

			memberikan solusi dengan mengadakan rapat dewan guru guna mengembangkan profesionalisme guru.
--	--	--	---

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim



UIN SUSKA RIAU




Lampiran 5

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR DISPOSISI

INDEKS BERKAS KODE :	
HAL : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) TANGGAL : 25 April 2019 ASAL : Yuni Anisa	
TANGGAL PENYELESAIAN : SIFAT :	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat dilanjutkan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing: H. Umar Faruq, M.Pd.	DITERUSKAN KEPADA: 1. Kajur MPI Catatan Kajur MPI a. Sinopsis diteruskan b. diteruskan ke c. d. bag. alan bawah FTK
Pekanbaru, 28/06/2019 Kajur MPI,  M. Khalilullah, S.Ag., M.A. NIP. 19781010 200710 1 004	DITERUSKAN KEPADA: 2. Wakil Dekan I
*) 1. Kepada bawahan "instruksi" atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret "instruksi"	



Lampiran 6

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Acc. Sinopsis diartikan
Kajim MPI 28/06/2019*

SINOPSIS

**IMPLEMENTASI SUPERVISI AKADEMIK DALAM MANAJEMEN KELAS
DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PEKANBARU**



Oleh:

YUNI ANISA

NIM. 11613201870

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

2019 M



Lampiran 7



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web.www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/17644/2019
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Mohon Izin Melakukan PraRiset*

Pekanbaru, 04 Desember 2019

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru
di
Tempat

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : YUNI ANISA
NIM : 11613201870
Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2019
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

an. Dekan
Wakil Dekan III



Dr. Drs. Nursalim, M.Pd
NIP. 19660410 199303 1 005

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 8

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA PEKANBARU
MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH
 KOTA PEKANBARU - RIAU

AKREDITASI A (AMAT BAIK) - NSM: 1312141710003

Alamat : Jl. Lobak No.44 Kel.Delima. Kec. Tampan, Pekanbaru, Telp.(0761) 563630, HP. 081370152529 Kode Pos : 28294

E-Mail : mam_berti@yahoo.co.id

Nomor : 63 /III.4.MAM/F/2019
 Perihal : Izin Melakukan PraRiset

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Kepada Yth.
 Bpk. Wakil Dekan III UIN Suska Riau
 di-
 Pekanbaru

Assalamu'alaikum warohmatullahi wabarakatuh

Semoga rahmat dan hidayah Allah SWT senantiasa menyertai kita semua dan sukses beraktifitas sehari – hari. Amiin.

Berdasarkan surat Bapak nomor Un.04/F.II.4/PP.00.9/17644/2019 tanggal 04 Desember 2019 perihal Mohon Izin Melakukan Pra Riset, maka Madrasah Aliyah Muhammadiyah Kota Pekanbaru memberikan izin kepada:

N a m a : Yuni Anisa
 NPM : 11613201870
 Semester : VII (Tujuh)/ 2019
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam (Administrasi Pendidikan)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Untuk melaksanakan Pra-Riset di MA Muhammadiyah guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitian.

Demikian surat keterangan ini kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 14 Rabi'ul Akhir 1441 H
 11 Desember 2019 M

Kepala Madrasah,

 HJ. MARIANTI, M.Pd I
 NIP. 197401042009122001



Lampiran 9

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Free title & system
diperbaiki dgn saran & seminar proposal*
*- Agus -
tgc 14/1/2020 ✓*

IMPLEMENTASI SUPERVISI AKADEMIK KEPALA SEKOLAH DALAM
MANAJEMEN KELAS DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH
PEKANBARU
PROPOSAL



YUNI ANISA
NIM. 11613201870

Pembimbing
H. Umar Faruq, M. Pd.

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1441 H/2019 M



Lampiran 10

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

LAMPIRAN BERITA ACARA
 UJIAN PROPOSAL

Nama : Yunir Anisa
 Nomor Induk Mahasiswa : 11613201870
 Hari/ Tanggal : Selasa / 31 - 12 - 2019
 Judul Proposal Penelitian :

NO	URAIAN PERBAIKAN
1.	Judul terlalu luas dan subjek tidak jelas
2.	Judul lebih spesifik
3.	Indikator implementasi supervisi belum nampak
4.	Gunakan turunan tidak langsung

Pekanbaru, 31 Desember 2019
 Penguji I
 Penguji II

H. Arbi Yanni, M.Pd.

Razi Rahma, M.Pd. Komsu

Note:
 Dengan harapan Dosen Pembimbing dapat memperhatikan keputusan seminar ini dalam memperbaiki proposal mahasiswa yang dibimbing



Lampiran 11

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
 UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : YUNI ANISA
 Nomor Induk Mahasiswa : 11613201870
 Hari/Tanggal Ujian : SELASA, 31 DESEMBER 2019
 Judul Proposal Ujian : IMPLEMENTASI SUPERVISI AKADEMIK KEPALA
 SEKOLAH DALAM MANAJEMEN KELAS DI
 MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH
 PEKANBARU
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang
 Dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	H. Arbi Yasin, M.Pd	PENGUJI I		
2.	Raja Rahima, M.Pd. Kons	PENGUJI II		

Mengetahui
 a.n. Dekan
 Dekan I

 Dr. H. Kusnadi, M.Pd.
 NIP. 196712121995031001

Pekanbaru,
 Peserta Ujian Proposal

 Yuni Anisa
 NIM.11613201870



Lampiran 12

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JL. ARIFIN AHMAD NO. 39 TELP. / FAX. (0761) 39399 PEKANBARU

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 071/BKBP-SKP/2020/654



- a. Dasar : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
5. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekanbaru.
- b. Menimbang : Rekomendasi dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, nomor 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISSET/31015 tanggal 18 Februari 2020, perihal pelaksanaan kegiatan Penelitian Riset/Pra Riset dan pengumpulan data untuk bahan Skripsi.

MEMBERITAHUKAN BAHWA :

1. Nama : YUNI ANISA
2. NIM : 116132018700
3. Fakultas : TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU
4. Jurusan : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
5. Jenjang : S1
6. Alamat : JL. BULUH CINA
7. Judul Penelitian : IMPLEMENTASI SUPERVISI AKADEMIK KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN KELAS DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU
8. Lokasi Penelitian : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PEKANBARU

Untuk Melakukan Penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan Riset/Pra Riset/ Penelitian dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan Riset ini berlangsung selama 1 (satu) tahun terhitung mulai tanggal Surat Keterangan Penelitian ini dibuat.
3. Berpakaian sopan, mematuhi etika Kantor/Lokasi Penelitian, bersedia meninggalkan photo copy Kartu Tanda Pengenal.
4. Melaporkan hasil Penelitian kepada Walikota Pekanbaru c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru, paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 19 Februari 2020

a.n. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kota Pekanbaru
Kahid Politik dan Hubungan Antar Lembaga



RONI MAHENDRA, S.ST

Pejabat Tingkat I

NIP. 19750315 199803 1 005

Tembusan

- Yth : 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau di Pekanbaru.
2. Yang Bersangkutan.



Lampiran 13

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA PEKANBARU
MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH
 KOTA PEKANBARU - RIAU

AKREDITASI (AMAT BAIK) - NSM: 1312141710003

Alamat : Jl. Lobak No.44 Kel.Delima. Kec. Tampan, Pekanbaru, Telp.(0761) 563630, HP. 081370152529 Kode Pos : 28294
 E-Mail : mam_berti@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN RISET

Nomor: 151 /III.4.MAM/F/2020

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Berdasarkan surat Kemenag Kota Pekanbaru nomor: 071/Disdik/1.3/2020/2290 tentang Mohon Izin Melakukan Riset, maka Madrasah Aliyah Muhammadiyah Kota Pekanbaru menerangkan bahwa:

N a m a : YUNI ANISA
 NIM : 11613201870
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Jenjang : S1
 Institusi : UIN SUSKA RIAU
 Lokasi : MA MUHAMMADIYAH PEKANBARU

Telah selesai melaksanakan Riset pada tanggal 20 Februari s/d Bulan 11 Juni 2020 MA Muhammadiyah guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul:

"IMPLEMENTASI SUPERVISI AKADEMIK KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN KELAS DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU".

Demikian rekomendasi ini kami berikan kepada yang bersangkutan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 20 Syawal 1441 H
 12 Juni 2020 M

Kepala Sekolah/Madrasah





Lampiran 14

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
 SKRIPSI MAHASISWA**

6. Jenis yang dibimbing :
- c. Seminar usul Penelitian :
- d. Penulisan Laporan Penelitian :
7. Nama Pembimbing : H. Umar Faruq, M.Pd
- b. Nomor Induk Pegawai (NIP) :
8. Nama Mahasiswa : Yuni Anisa
9. Nomor Induk Mahasiswa : 11613201870
10. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
		Pedoman Wawancara (Instrumen)	<i>[Signature]</i>	
		ACC instrumen	<i>[Signature]</i>	
		Pengumpulan Data	<i>[Signature]</i>	
		Revisi Skripsi hasil penelitian	<i>[Signature]</i>	
		Revisi BAB V Kesimpulan	<i>[Signature]</i>	
		ACC Skripsi	<i>[Signature]</i>	

Pekanbaru, 29 Juni2020
 Pembimbing,

[Signature]
 H. Umar Faruq, M.Pd



Lampiran 15

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

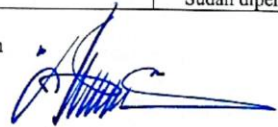
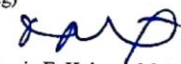

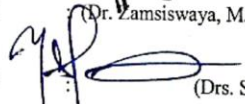
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

NOTA PERBAIKAN SKRIPSI

Hari/ Tanggal : Jum'at, 24 Juli 2020 Pukul : 13.30-16.30 Wib.
 Dewan Penguji :
 Penguji I : Dr. Asmuri, M. Ag
 Penguji II : Djeprin E. Hulawa, M.Ag
 Penguji III : Dr. Zamsiswaya, M. Ag
 Penguji IV : Drs. Syarifuddin, M.Pd
 Nama Kandidat : Yuni Anisa Nim : 11613201870
 Perbaikan : Skripsi


No.	Permasalahan	Keterangan
1	Batasi lagi rumusan pertanyaan dalam penelitianmu	Sudah diperbaiki
2	Lengkapi lagi deskripsi data2	Sudah diperbaiki
3	Penyajian data diperbaiki lagi mengapa hanya 10 halaman	Sudah diperbaiki
4	Jenis studi kualitatifnya belum Nampak	Sudah diperbaiki

Lama perbaikan : 1 (satu) bulan sejak tanggal ujian
 Catatan untuk pemeriksaan setelah diperbaiki :

Telah diperiksa dan disetujui Penguji I : (Dr. Asmuri, M. Ag) 
 Telah diperiksa dan disetujui Penguji II : (Djeprin E. Hulawa, M.Ag) 
 Telah diperiksa dan disetujui Penguji III : (Dr. Zamsiswaya, M. Ag) 
 Telah diperiksa dan disetujui Penguji IV : (Drs. Syarifuddin, M.Pd) 

Ketika perbaikan skripsi yang dicoret-coret waktu ujian harus dibawa.

Pekanbaru, 24 Juli 2020
 Penguji II/ Panitia


 Djeprin E. Hulawa, M.Ag
 Sekretaris Tim Skripsi

Lampiran 16

Suasana Belajar di Kelas



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta

an Syarif Kasim

Pembinaan Guru di MA Muhamadiyah Pekanbaru



Foto Bersama Staf TU dan Guru



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Foto Bersama Siswa di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu massa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 17



RIWAYAT HIDUP PENULIS

Penulis bernama Yuni Anisa lahir pada tanggal 28 Juni 1998 di Sakato Jaya, Sumatra barat. Penulis merupakan anak kedua dari tiga bersaudara dari pasangan Bapak Muhammad Sayuti dan Ibu Jamilatun. Penulis tumbuh dan berkembang di lingkungan keluarga yang harmonis,

Pendidikan formal yang pernah ditempuh oleh penulis adalah SDN 17 Sakato Jaya, pada tahun 2004 sampai 2010. Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang MTS Adlaniyah Boarding School Tampus Ujung Gading pada tahun 2010 sampai 2013. Kemudian melanjutkan pendidikan ke jenjang MAS Adlaniyah Boarding School Tampus Ujung Gading pada tahun 2013 sampai 2016, sekolah ini berada di daerah Pasaman Barat Sumatra Barat. Setelah selesainya penulis menyelesaikan di Sekolah/Madrasah tersebut, penulis langsung melanjutkan dan mencari Universitas Negeri dan akhirnya penulis mendaftar dan lulus sesuai dengan jurusan yang diinginkan yaitu Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan di UIN SUSKA RIAU. Penulis mulai melakukan penelitian setelah penulis melakukan seminar proposal tepatnya pada tanggal 20 Februari sampai 11 Juni 2020 di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru dengan judul “Implementasi Supervisi Akademik Kepala Sekolah dalam Manajemen Kelas di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru”.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.