



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

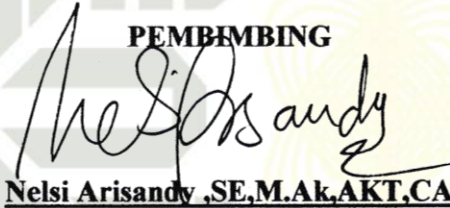
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Rosita Dewi
 Nim : 11870323793
 Jurusan : S-1 Akuntansi
 Kosentrasi : Akuntansi Keuangan
 Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial
 Judul : analisis sistem informasi akuntansi dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) sebagai alat pengendalian internal (studi kasus di SDN 012 Desa Tanjung Gadai Kab. Kep. Meranti)

DISETUJUI OLEH

PEMBIMBING


Nelsi Arisandy, SE, M.Ak, AKT, CA

NIP.19791010 200710 2011

MENGETAHUI

DEKAN

KETUA JURUSAN


Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M, Ag. MM.

NIP. 19620512 198903 1 003


Nasrullah Djamil, SE, M.Si, Ak.CA

NIP.19780808 200710 1 003



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dimiliki oleh UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**LEMBAR PENGESAHAN
SKRIPSI**

Nama : Rosita Dewi
 NIM : 11870323793
 Jurusan : S-1 Akuntansi
 Konsentrasi : Akuntansi Keuangan
 Judul : Analisis Sistem Informasi Akuntansi Dalam Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Dana Bantuan Sekolah (BOS), Sebagai Alat Pengendalian Internal (Studi Kasus Pada SDN 012 Desa Tanjung Gadaikab. Kep. Meranti)
 Hari/Tanggal Ujian : 8 Juli 2020

Panitia Penguji

Ketua

Nasrullah Damil, SE, M, SLAK, CA

NIP.19780808 200710 1003

Mengetahui

Penguji I

Dr. Mulia Sosiady, SE, MM, AK, CA.

NIP.19761217 200901 1014

Penguji II

Ferizal Rachmad, SE, MM

NIP.19750216 201411 1001

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN INTERNAL (STUDI KASUS PADA SDN 012 TANJUNG GADAI KECAMATAN TEBING TINGGI TIMUR KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI)

ROSITA DEWI
NIM.11870323793

Penelitian ini dilakukan pada dana bantuan operasional sekolah (BOS). Di SDN 012 Tanjung Gadai Ke.Tebing Tinggi Timur Kab. Kep. Meranti beralamat di Jl. Utama Desa Tanjung Gadai. Untuk mengetahui sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas sebagai alat pengendalian internal, membandingkan antara teori dan praktek sistem pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas menurut PSAK 45. Dalam penelitian menggunakan data primer dan skunder, metode penelitian deskriptif kualitatif. teknik ini akan digunakan bagian alir dokumen yang memberikan gambaran menyeluruh mengenai proses suatu sistem. Bagan alir (flowchart) merupakan teknik-teknik sistem yang paling umum untuk menganalisis sistem informasi akuntansi pada SD Negeri 012 Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur kabupaten Kepulauan Meranti. Bagan alir itu sendiri diagram simbolik yang menunjukkan aliran data dan urutan operasi dalam suatu sistem. Bagan alir yang diperlukan adalah bagian alir penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS), dan juga menganalisa sistem pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas pada Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SDN 012 Tanjung Gadai menurut PSAK 45.

Kata Kunci : Sistem Informasi Akuntansi, PSAK No 45.


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan ketuniannya kepada penulis sehingga Skripsi ini bisa terselesaikan dengan baik. Shalawat dan salam tidak lupa penulis kirimkan kepada Nabi Besar Muhammad SAW, yang telah membawa manusia dari alam kegelapan kealam yang penuh cahaya iman dan islam.

Dengan izin dan rahmat yang Allah berikan sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan judul “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pada Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Dalam Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Sebagai Alat Pengendalian Internal (Studi Kasus Di SDN 012 Desa Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur Kabupaten Kepulauan Meranti) guna memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (SE) pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam penulisan Skripsi ini penulis menyadari sepenuhnya akan kekurangan-kekurangan dan keterbatasan yang penulis miliki, namun berkat bantuan dan bimbingan petunjuk dari berbagai pihak sehingga Skripsi ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu penulis tidak lupa menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

1. Untuk Ayahnda Tahir (Alm) dan Ibunda Saporinah tercinta, yang telah melahirkan, membesarkan, mendidik, selalu memberi kasih sayang memberi dukungan, semangat dan doa sehingga penulis bisa sampai pada Perguruan Tinggi, saat ini. Dan menyelesaikan Skripsi ini .
2. Bapak Prof. DR. H. AKHMAD MUJAHIDIN M.AG selaku Rektor di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Bapak Dr. Drs. H. Muh. Said HM., M.Ag MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Bapak Nasrullah Djamil, SE,M.Si, Ak, CA selaku Ketua Jurusan S-1 Akuntansi.
5. Bapak Andri Novius SE. M.Si. Ak selaku Penasehat Akademik yang banyak memberikan bimbingan kepada penulis dibidang akademik.
6. Ibu Nelsi Arisandy SE. M.Ak. Akt,Ca. selaku pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu, ilmu serta masukan- masukan sehingga Skripsi ini dapat terselesaikan.
7. Bapak dan Ibu dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau yang telah memberikan banyak ilmu kepada penulis.
8. Kepala Sekolah SDN 012 Desa Tanjung telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan Skripsi ini.
9. Buat temen – teman TransferS-1 Akuntansi yang telah memberi dukungan dan masukan.

Demikian penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam Skripsi ini masih terdapat banyak kelemahan, untuk itu penulis sangat mengharapkan segala kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk kesempurnaan Skripsi ini dimasa yang akan datang. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Pekanbaru, Juni-2020

ROSITA DEWI
NIM : 11870323793



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Rumusan Masalah	6
1.3. Tujuan Penelitian.....	7
1.4. Manfaat Penelitian.....	8
1.5. Sistematika Penulisan.....	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Pengertian Sistem Akuntansi.....	11
2.1.1. Pengertian Informasi	12
2.1.2. Pengertian Akuntansi	15
2.1.3. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	16
2.2. Manfaat dan Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	18
2.3. Fungsi Sistem Informasi Akuntansi	20
2.4. Karakteristik Sistem Informasi Akuntansi	24
2.5. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kinerja Sistem Akuntansi.....	26
2.6. Pengguna Sistem Informasi Akuntansi	27
2.7. Pengertian Program Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	28
2.8. Laporan Keuangan dan Komponen Laporan Keuangan.....	30
2.9. Sistem Pengendalian Internal	37
2.10. Hubungan Antara Sistem Informasi Akuntansi dengan Sistem Internal Sekolah.....	39
2.11. Pandangan Islam	41
2.12. Penelitian Terdahulu	44



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

2.13. Kerangka Pemikiran	48
--------------------------------	----

METODE PENELITIAN

3.1. Jenis Penelitian.....	50
3.2. Waktu dan Tempat	50
3.3. Metode Penelitian.....	50
3.4. Metode Analisis Data.....	51

BAB IV

HASIL WAWANCARA DAN PEMBAHASAN

4.1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	51
4.1.1. Profil Sekolah.....	51
4.1.2. Visi dan Misi SD Negeri 012 Desa Tanjung Gadai	53
4.1.3. Struktur Organisasi SD Negeri 012 Desa Tanjung Gadai.....	53
4.2. Sistem Informasi Akuntansi pada Dana Bantuan (BOS) Sebagai Alat Pengendalian Internal.....	54
4.3. Sistem Informasi Dalam Penerimaan Kas Dalam Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	56
4.4. Sistem Informasi Pengeluaran Kas Pada Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) yang Telah Diterima Oleh SD Negeri 012 Desa Tanjung Gadai...	59
4.4.1. Mekanisme Pembelian Barang/Jasa di Sekolah.....	59
4.4.2. Pencatatan Barang Inventaris.....	60
4.4.3. Serah Terima Aset	61
4.4.4. Pembukuan dan Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	62
4.4.5. Realisasi Penggunaan Dana Tiap Sumber Dana (Fomulir BOS-K7)	65
4.4.6. Rekapitulasi Realisasi Penggunaan Dana BOS (Fomulir BOS-K7a)	65



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.4.7.	Opname (Fomulir BOS-K7b) dan Berita Kas (Fomulir BOS-K7c).....	66
4.4.8.	Bukti Pengeluaran.....	66
4.4.9.	Pelaporaan.....	67
4.4.10.	Sistem Informasi Akuntansi Dalam Penerimaan Kas Sebagai Alat Pengendalian Internal.....	69
4.4.11.	Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pengeluaran Sebagai Alat Pengendalian Internal.....	71
4.4.12.	Publikasi Dana BOS	72
4.4.13.	Penyusunan Laporan Keuangan Menurut PSAK No 45 pada Negeri 012 Desa Tanjung Gadai Kabupaten Kepulauan Meranti.....	73

BAB V PENUTUP

5.1	Kesimpulan	82
5.2	Saran	83

DAFTAR WAWANCARA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latak Belakang

Pendidikan merupakan suatu kebutuhan yang sangat penting bagi setiap manusia. Salah satu upaya yang dilakukan pemerintah agar terlaksananya program wajib belajar sembilan tahun. Yaitu dengan mendapatkan tingkat akses pendidikan yang lebih berkualitas serta pelayanan pendidikan dengan cara mengadakan suatu program pemberian dana terhadap para pelajar. Program pemberian dana tersebut adalah bantuan operasional sekolah atau yang lebih dikenal oleh masyarakat luas dengan nama dana BOS.

Dengan kemajuan teknologi, pemerintah menganjurkan bagi sekolah penerima dana bantuan operasional sekolah (BOS) wajib melakukan pengupdatean data kedalam sistem data pokok pendidikan (Dapodik) dengan adanya sistem ini pemerintah menegaskan agar pihak sekolah mengoptimalkan sistem pelaporan dana secara online.(juknis bos 2015)

Untuk memudahkan sekolah dalam penyusunan dan pelaporan penggunaan dana BOS, kementerian pendidikan dan kebudayaan telah mengembangkan sistem dan perangkat lunak yang digunakan oleh sekolah, yaitu :

1. Aplikasi laporan pertanggung jawaban keuangan penggunaan dana BOS di tingkat sekolah (alpeka BOS), 2. Pelaporan penggunaan dana BOS secara online (kedua perangkat lunak ini ada dalam laman) (www.bos.kemdikbud.go.id)

Aplikasi ini sangat mudah digunakan dan disusun sesuai dengan juknis BOS. Adanya aplikasi ini sekolah tidak perlu menyusun laporan-laporan yang



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

wajib untuk dilaporkan dan tidak ada alasan bagi sekolah untuk terlambat dalam melaporkan penggunaan dana bantuan operasional sekolah BOS. Pada tahun 2015 sekolah yang membuat pelaporan penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) melalui sistem online sudah mencapai 91% . sehingga pada tahun ini sudah menunjukkan bahwa kedepannya program dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) tidak saja perlu di pertahankan tetapi harus dilanjutkan. Maka pemerintah berharap pada tahun-tahun berikutnya bagi sekolah-sekolah yang menerima dana bantuan operasional sekolah (BOS) lebih meningkatkan dalam pembuatan pelaporan penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS).

Kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Meranti, Drs Nuriman Khair mengharapkan penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dilakukan secara transparan oleh sekolah. Dan juga meminta kepada pihak sekolah untuk menyampaikan kepada wali murid secara terbuka penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS). Total penyaluran Bantuan Operasional Sekolah (BOS) yang diterima pada tahun 2019 kurang lebih 20 milyar dana tersebut akan di gunakan untuk membangun sarana dan prasana yang di berikan kepada 90 sekolah yang terdiri dari SD, SLTP, SLTA dan PAUD masing- masing sekolah mendapatkan Rp 12 miliar untuk sd, Rp 5 miliar untuk SLTP, Rp 2 miliar untuk SMA Rp 1 miliar untuk paud . Diharapkan juga agar pihak sekolah dapat mempergunakan alokasi dan bantuan operasional sekolah (BOS) sesuai dengan poin-poin agar tidak melenceng dari ketentuan, sebab banyak pihak sekolah yang terjerat hukum karena ketidak transparan dan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



penyelewengan atas penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS).
(Wasiatnews.com).

Adapun permasalahan yang terjadi disekolah SDN 012 Desa Tanjung Gadai adalah masih dikenakannya pungutan biaya kepada siswa/i dan tidak transparannya dalam pungutan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS), salah satunya masih ada pungutan liar praktik jual beli Lembar Kerja Siswa (LKS). Terkait hal ini bahwa ada konfirmasi dari Kepala Sekolah melalui wawancara di SDN 012 Desa Tanjung Gadai melakukan peredaran buku LKS di sekolahnya bahkan murid yang ada disuruh membeli buku LKS. Kelemahan lain pelaksanaan program dana BOS adalah secara konseptual BOS di berikan kepada siswa/i tidak mampu masyarakat miskin tetapi kenyataan lapangan belum sepenuhnya siswa/i miskin tidak mampu mendapatkan pelayanan pendidikan secara memadai. Sehingga hal ini sangat bertentangan dengan konsep program bantuan BOS sehingga perlu diluruskan .

Namun permasalahan lainnya yang terjadi di Sekolah Dasar Negeri 012 Desa Tanjung Gadai yaitu masih kurangnya transparansi penggunaan dana BOS, dalam halnya penggunaan dana BOS untuk peringatan hari besar agama dan nasional. Meskipun dana yang dikeluarkan sedikit untu peringatan hari besar agama dan nasional itu juga mempengaruhi kas dan pengeluaran dana BOS.

Sedangkan menurut Depdiknas (2006:8) larangan penggunaan dana BOS yaitu salah satunya adalah membiayai iuran dalam rangka perayaan hari besar nasional dan upacara keagamaan. Adapun upaya yang dapat dilakukan agar program dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) tetap hidup dan mampu bersaing

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



meningkatkan kualitas pendidikan adalah bagaimana suatu sekolah tersebut dapat menjalankan sistem informasi dengan tepat. Suatu sistem informasi yang tepat dan cepat bila membantu kebijakan manajemen dan merencanakan program dan menjalankan kegiatan operasional sekolah sehingga dapat mencapai sasaran yang ditetapkan oleh sekolah tersebut.

Sistem informasi yang tepat itu sendiri dapat digolongkan kedalam sistem yang lebih kecil. Menurut Amir Abadi Yusuf dalam buku sistem informasi akuntansi (2005:4) sistem informasi dibagi menjadi 7 Subsystem Data (DP), Sistem Informasi Manajemen (SIM), Sistem Penunjang Keputusan (DSS), Sistem Ahli (ES), Sistem Informasi Esekutif (SIE), dan Sistem Informasi Akuntansi (SIA).

Salah satu dari sistem tersebut adalah sistem informasi akuntansi. Dimana sistem informasi akuntansi adalah suatu komponen organisasi yang mengumpulkan, menggolongkan, mengolah, menganalisa, dan mengkomunikasikan informasi keuangan yang relevan untuk pengambilan keputusan kepada pihak internal dan eksternal. Dengan adanya sistem ini diharapkan kepada pihak manajemen dapat mengefisienkan sumber daya agar kegiatan operasional sekolah bisa berjalan dengan baik serta memperoleh kualitas pendidikan yang maksimal.

Selain itu agar sistem informasi akuntansi dapat beroperasi dengan efektif dan efisien, maka pihak manajemen perlu membuat sistem pengendalian intern yang dirancang untuk mencegah, mendeteksi, dan mengoreksi adanya kesalahan maupun penyimpangan yang terjadi dalam sistem informasi akuntansi agar tujuan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



sistem pengendalian dapat tercapai dalam menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi.

Penerimaan kas adalah transaksi penerimaan uang secara tunai yang menyebabkan bertambahnya aset perusahaan berupa kas. Adapun sistem pencatatan penerimaan kas ini sangat perlu bagi pengendalian kas masuk, dengan hal tersebut kita dapat melihat berapa kas masuk atau diterima supaya kita mudah membuat anggaran untuk kedepannya, dalam melaksanakan kegiatan

Adapun pengeluaran kas adalah transaksi pengeluaran uang secara tunai yang menyebabkan berkurangnya aset perusahaan berupa kas, bank atau setara kas lainnya. Karena hal tersebut pencatatan pengeluaran kas sangat diperlukan, untuk melihat berapa kas yang digunakan untuk pengeluaran kebutuhan atau keperluan yang di belikan oleh sekolah. Supaya dapat menganggarkan kedepannya, berapa pengeluaran yang akan di keluarkan untuk pengeluaran sekolah.

Indikator penerapan sistem akuntansi yang tepat pada sekolah adalah melalui penyelenggaraan akuntansi secara tepat dan benar. Sekolah merupakan lembaga pendidikan yang memiliki identitas dan dasar hukum karena itu pencatatan akuntansi dan penyusunan laporan keuangannya juga harus berpedoman pada PSAK NO 45 sehingga laporan keuangan yang disajikan memiliki kepercayaan dari semua pihak.

Namun fenomena yang terjadi di Sekolah Dasar Negeri 012 Tanjung Gadai kecamatan Tebing Tinggi Timur kabupaten Kepulauan Meranti yaitu laporan keuangannya belum menyajikan laporan keuangan berdasarkan PSAK No 45. Yang terdiri dari 4 laporan keuangan yaitu . 1) laporan posisi keuangan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(neraca). 2). laporan aktivitas untuk satu periode pelaporan. 3). Laporan arus kas untuk satu periode laporan keuangan. 4). Catatan atas laporan keuangan. Di sekolah SDN 012 Desa Tanjung Gadai ini Dia hanya menyajikan laporan keuangan realisasi anggaran saja, dengan hal tersebut saya hanya bisa menyusun laporan aktivitas untuk satu periode pelaporan.

Maka dari itu penulis ingin melakukan suatu analisis terhadap pelaksanaan sistem informasi. Tujuan adalah untuk menilai sejauh mana penerapan sistem informasi akuntansi yang dilakukan oleh Sekolah Dasar Negeri 012 Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur Kabupaten Kepulauan Meranti serta mendukung sebagai alat pengendalian internal. Oleh karena itu, dengan melakukan analisis ini, diharapkan dapat memberikan jaminan yang memadai terhadap keamanan sekolah, kedalam serta keakuratan informasi yang dihasilkan.

Berdasarkan latar belakang masalah yang disampaikan sebelumnya, penulis tertarik mengikat masalah tersebut dalam penelitian ini dengan judul “**Analisis Sistem Informasi Akuntansi Dalam Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Dana Bantuan Operasioanal Sekolah (BOS) Sebagai Alat Pengendalian Internal (Studi Kasus Pada SDN 012 Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur Kabupaten Kepulauan Meranti)**”.

1. Rumusan Masalah

Sesuai dengan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka penulis merumuskan masalahnya yaitu:

1. Apakah sistem informasi akuntansi pada dana bantuan operasional sekolah (BOS) sebagai alat pengendalian internal di SDN 012 Desa Tanjung Gadai



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kecamatan Tebing Tinggi Timur Kabupaten Kepulauan Meranti berjalan dengan lancar?

2. Bagaimana sistem informasi akuntansi penerimaan kas di SDN 012 Desa Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur Kabupaten Kepulauan Meranti ?
3. Bagaimana sistem informasi akuntansi pengeluaran kas di SDN 012 Desa Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur Kabupaten Kepulauan Meranti?
4. Bagaimana sistem pencatatan penerimaan kas pada Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SDN 012 Desa Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur sudah sesuai dengan PSAK 45 atau belum?
5. Bagaimana sistem pencatatan pengeluaran kas pada Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SDN 012 Desa Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur sudah sesuai dengan PSAK 45 atau belum?

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui sistem informasi akuntansi pada dana bantuan operasional sekolah (BOS) sebagai alat pengendalian internal di SDN 012 Desa Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur Kabupaten Kepulauan Meranti
2. Untuk menganalisa sistem informasi akuntansi penerimaan kas di SDN 012 Desa Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur Kabupaten Kepulauan Meranti

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Untuk menganalisa sistem informasi akuntansi pengeluaran kas di SDN 012 Desa Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur Kabupaten Kepulauan Meranti
4. Untuk menganalisa sistem pencatatan penerimaan kas pada Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SDN 012 Desa Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur Sudah sesuai dengan PSAK Nomor 45 atau belum
5. Untuk menganalisa sistem pencatatan pengeluaran kas pada Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SDN 012 Desa Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur Sudah sesuai dengan PSAK Nomor 45 atau belum

1.4 Manfaat Penelitian

1. Bagi sekolah

Membantu sekolah memeriksa kembali sistem informasi akuntansi serta struktur pengendalian internalnya apakah sudah berjalan efektif atau belum dan bagaimana sistem pencatatan penerimaan maupun pengeluaran disana sesuai dengan PSAK NO 45 atau belum.
2. Bagi pemerintah

Membantu pemerintah dalam menganalisisa programnya dan menjadi bahan acuan program dana bantuan operasional sekolah (BOS) untuk pelaksanaan tahun berikutnya.
3. Bagi Pihak Akademis

Sebagai bahan informasi/acuan bagi pihak lain yang akan melakukan penelitian sejenis dimasa yang akan datang.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dilindungi undang-undang
 UIN Suska Riau
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika pembahasan dalam penulisan skripsi ini secara garis besar terdiri dari empat bab pembahasannya dan satu bab kesimpulan dan saran diantaranya adalah sebagai berikut :

BAH I : PENDAHULUAN

Pada bab ini akan membahas tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, sistematika penulisan,

BAH II : TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini membahas tentang landasan teori pengertian sistem akuntansi, informasi, akuntansi dan sistem informasi akuntansi. Manfaat dan tujuan sistem informasi akuntansi, fungsi sistem informasi akuntansi, faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja sistem informasi, pengguna sistem informasi, pengertian program dan bantuan operasional sekolah, laporan keuangan dan komponen laporan keuangan, sistem pengendalian internal, hubungan dengan sistem informasi akuntansi dengan sistem pengendalian internal, pandangan islam, penelitian terdahulu dan kerangka pemikiran.

BAH III : METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini membahas mengenai jenis penelitian, waktu dan tempat, metodologi penelitian, metode menganalisis data,

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas tentang gambaran lokasi penelitian, visi dan misi penelitian, dan hasil-hasil dari penelitian seperti sistem informasi akuntansi dalam pengendalian internal, sistem pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas, serta pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas sesuai dengan PSAK NO 045 atau belum.

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab penutup menguraikan tentang kesimpulan dan saran yang diperlukan dan berguna bagi SDN 012 Desa Tanjung Gadai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengetian Sistem Akuntansi

Sistem akuntansi merupakan konsep luas dan merupakan cabang akuntansi yang diperlukan oleh perusahaan agar perusahaan tersebut dapat berjalan dengan baik. Dalam suatu perusahaan, akuntansi memegang peran penting dalam mengatur arus pengelolaan data akuntansi untuk menghasilkan informasi akuntansi yang tepat dan akurat.

Menurut Syafiie (2011:1) Prajudi sistem adalah suatu jaringan dari prosedur-prosedur yang berhubungan satu sama lain menurut skema atau pola yang bulat untuk menggerakkan suatu fungsi yang utama dari suatu usaha dan urusan. Dengan pendekatan prosedur sistem dapat didefinisikan sebagai kumpulan dari prosedur yang mempunyai tujuan tertentu. Dengan pendekatan komponen sistem didefinisikan sebagai kumpulan dari sistem komponen yang saling berhubungan satu dengan yang biasanya membentuk satu kesatuan untuk mencapai tujuan tertentu.

Menurut Romney dan Steinbart (2015:3) sistem adalah serangkaian dua atau lebih komponen yang saling terkait dan berintraksi untuk mencapai tujuan, terdiri dari subsistem yang mendukung sistem yang lebih besar. Menurut Romney dan Steinbart (2005:65) sistem di kelompokkan menjadi 2 jenis yaitu:

1. Sistem lingkaran terbuka adalah sistem yang tidak mempunyai elemen mekanisme dan tujuan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Sateh Islamic University of Sultan Saarif Kasim Riau

2. Sistem lingkaran tertutup adalah sistem yang disertai oleh badanya elemen mekanisme kontrol dan tujuan

Berdasarkan definisi diatas dapat disimpulkan bahwa sistem adalah serangkaian komponen yang dikoordinasikan untuk menyelesaikan suatu sasaran tertentu agar mempermudah bagi yang membuat dan menggunakan suatu sistem. Dengan kata lain, sistem adalah suatu hubungan yang berguna untuk mencapai sasaran tertentu

2.1.1. Pengertian Informasi

Menurut Romney dan Steinbart (2015:4) Informasi (*information*) adalah data yang dikelola dan di proses untuk memberikan arti dan memperbaiki proses pengambilan keputusan. Sebagaimana perasaanya, pengguna menggunakan keputusan yang lebih baik sebagai kualitas dan kuantitas dari peningkatan informasi.

Meskipun demikian, ada batasan jumlah informasi yang dapat diserap dan di proses oleh otak manusia. Kelebihan informasi (*information overload*) terjadi ketika batasan tersebut terlewati, mengakibatkan penurunan kualitas dalam pengambilan keputusan dan meningkatkan biaya penyedia informasi. Perancang sistem informasi menggunakan teknologi informasi (*TI- Information tecnology*) untuk membantu pengambilan keputusan menyaring dan meringkas informasi secara efektif.

Nilai informasi (*value of information*) adalah keuntungan yang dihasilkan oleh informasi dikurangi dengan biaya untuk memproduksinya. Keuntungan informasi meliputi berkurangnya ketidakpastian, peningkatan pengambilan



keputusan dan meningkatkan kemampuan untuk merencanakan dan menjadwalkan aktivitas. Biaya ini mencakup dan sumber daya yang dihabiskan untuk menghasilkan dan mendistribusikan informasi. Biaya informasi dan keuntungan menjadi sulit untuk diukur, dan sulit untuk ditentukan nilai diharapkan sebaiknya dihitung secara efektif sehingga biaya untuk mendapatkan informasi tersebut tidak melebihi keuntungannya.

Informasi sangat penting dalam suatu organisasi. Informasi mengarahkan dan memperlancar kegiatan sehari-hari. Suatu sistem yang kurang mendapatkan informasi akan menjadi kerdil dan kurang berguna karena masukan-masukan kurang berguna karena masukan-masukan dari data kurang berfungsi dengan baik.

Berdasarkan definisi diatas dapat disimpulkan bahwa informasi merupakan dari hasil pengolahan data dalam suatu bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi penerimanya yang menggambarkan suatu kejadian-kejadian nyata (fakta) yang digunakan untuk mengambil keputusan. Dengan kata lain, informasi adalah fakta yang mempunyai arti dan berguna untuk mencapai tujuan tertentu.

Agar informasi dapat bermanfaat bagi pemakainya, menurut Romney dan Steinbart (2015:5) maka informasi harus memiliki kualitas atau karakteristik adapun kualitas dan karakteristik terbagi menjadi tujuh (1.relevan, 2.reliabel, 3.lengkap, 4.tepat waktu, 5.dapat dipahami, 6.dapat diverifikasi dan 7.dapat diakses) adapun dari tujuh karakteristik tersebut dapat di jelaskan sebagaimana berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- 1) Relevan
Relevan disini dapat diartikan mengurangi ketidakpastian, meningkatkan pengambilan keputusan, serta menegaskan atau memperbaiki ekspektasi sebelumnya.
- 2) Reliabel
Maksudnya bebas dari kesalahan atau biasa menyajikan kesedian atau aktivitas organisasi secara akurat.
- 3) Lengkap
Yaitu tidak menghilangkan aspek penting dari suatu kejadian atau aktivitas yang diukur.
- 4) Tepat waktu
Diberikan pada waktu yang tepat bagi pengambil keputusan dalam mengambil keputusan.
- 5) Dapat dipahami
Disajikan dalam format yang dapat dimengerti dan jelas
- 6) Dapat di verifikasi
Yaitu dua orang yang independen dan berpengalaman di bidangnya, dan masing-masing menghasilkan informasi yang sama.
- 7) Dapat diakses
Tersedia untuk pengguna ketika mereka membutuhkannya dan dalam format yang dapat digunakan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.12. Pengertian Akuntansi

Definisi akuntansi menurut Taswan (2013:5) Akuntansi adalah sebagai konsep informasi maupun sistem informasi. Sebagai konsep informasi, akuntansi merupakan kegiatan jasa yang menyediakan informasi kuantitatif terutama yang bersifat keuangan, tentang kesatuan-kesatuan ekonomi yang dimaksudkan dalam pengambilan keputusan ekonomi, dalam menetapkan pilihan yang pantas diantara berbagai alternatif tindakan.

Pengertian menurut *American Accounting Association* akuntansi adalah proses mengidentifikasi, mengukur dan melaporkan informasi ekonomi, untuk memungkinkan adanya penilaian dan keputusan yang jelas dan tegas bagi mereka yang menggunakan informasi tersebut. (Surtikanti,2011,4)

Menurut Rudianto (2010:9) akuntansi adalah sistem informasi yang menghasilkan laporan kepada pihak-pihak yang berkepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi suatu badan usaha.

Sedangkan akuntansi menurut Suhayati (2009:1) sering disebut sebagai “bahasanya dunia usaha” karena akuntansi akan menghasilkan informasi yang berguna bagi pihak-pihak yang menyelenggarakan dari pihak luar untuk mengambil keputusan. Dan dapat di tarik kesimpulan dari berbagai definisi bahwa:

- a. Akuntansi merupakan proses yang terdiri dari identifikasi, pengukuran dan pelaporan informasi ekonomi (bagian ini menjelaskan tentang kegiatan ekonomi).



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Informasi ekonomi yang dihasilkan oleh akuntansi diharapkan berguna dalam pengambilan keputusan mengenai kesatuan usaha yang bersangkutan (segi keuangan akuntansi).

Namun pengertian akuntansi menurut Yadiati (2007:2) adalah seni pencatatan, pengelompokan dan pengiktisaran dengan cara yang berarti, atas semua transaksi dan kejadian yang bersifat keuangan serta, penafsiran hasil-hasilnya.

Dari definisi diatas maka dapat disimpulkan bahwa akuntansi adalah suatu kegiatan jasa yang dimulai oleh proses pencatatan, penggolongan dan pengiktisaran, data keuangan yang dapat digunakan untuk menyediakan informasi yang diperlukan dalam pengambilan keputusan suatu perusahaan.

2.1.3. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi

Informasi merupakan suatu hal yang sangat penting bagi manajemen didalam pengambilan suatu keputusan. Dan untuk menghasilkan informasi yang berguna bagi pemakai, di perlukan suatu sistem informasi yang dapat memenuhi keinginan perusahaan itu sendiri. Dan dibawah ini akan dijelaskan beberapa pengertian sistem informasi akuntansi menurut para ahli, yaitu:

menurut Susanto Azhar (2013:72) sistem informasi akuntansi adalah kumpulan atau group dari sub sistem, bagian, komponen apapun baik fisik atau non fisik yang saling berhubungan satu sama lain dan berkerja sama secara harmonis untuk mengolah data transaksi yang berkaitan dengan masalah keuangan menjadi informasi keuangan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Menurut Haword F. Stettler dikutip oleh Baridwan Zaki (2010:3), sistem informasi akuntansi adalah suatu fomulir-fomulir, catatan-catatan, prosedur-prosedur, dan alat-alat yang digunakan untuk mengolah data mengenai usaha suatu kesatuan ekonomis dengan tujuan untuk menghasilkan umpan balik untuk laporan-laporan yang diperlukan oleh manajemen untuk mengawasi usahanya dan bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan seperti pemegang saham, kreditur, dan lembaga-lembaga pemerintahan untuk menilai hasil operasi perusahaan.

Menurut Romney dan Steinbart (2015:10), sistem informasi akuntansi adalah suatu sistem yang mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan mengolah data untuk menghasilkan informasi bagi pengambilan keputusan. Sistem ini meliputi orang, prosedur dan intruksi, data, perangkat lunak, infrastruktur teknologi informasi, serta pengendalian internal dan ukuran keamanan.

Menurut Diana, Anastasia dan Lilis (2011:4), sistem informasi akuntansi adalah sistem yang bertujuan untuk mengumpulkan memproses data serta melaporkan informasi yang berkaitan dengan transaksi keuangan.

Menurut Mulyadi (2010:3) sistem informasi akuntansi adalah organisasi fomulir, catatan dan laporan yang dikoordinasikan sedemikian rupa, untuk menyediakan informai keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen dalam pengelolaan.

Menurut Jogiyanto (2010:225), sistem informasi akuntansi adalah sitem informasi yang merekam dn melaporkan transaksi bisnis aliran dana dalam organisasi, dan menghasilkan laporan keuangan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Menurut Wahyono (2008:17), sistem informasi akuntansi merupakan suatu sistem yang dibuat oleh manusia yang terdiri dari komponen-komponen dalam organisasi untuk mencapai suatu tujuan yaitu penyajian suatu informasi.

Berdasarkan definisi diatas dapat disimpulkan bahwa, sistem informasi akuntansi dapat didefinisikan sebagai suatu sistem didalam suatu organisasi yang merupakan kombinasi dari manusia, fasilitas, teknologi, media, prosedur-prosedur dan pengendalian yang ditunjukan untuk meendapatkan jalur komunikasi penting, memproses tipe transaksi rutin tertentu.

2.1 Manfaat dan Tujuan Sistem Informasi Akuntansi

Menurut Diana, Anastasia dan Lilis (2011:5) lingkup sistem informasi akuntansi dapat dijelaskan dari manfaat yang didapat dari informasi akuntansi.

Manfaat atau tujuan sistem informasi tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Mengamankan harta/kekayaan perusahaan harta/kekayaan disini meliputi kas perusahaan, persediaan barang dagang, termasuk aset tetap perusahaan. Tidak ada pemelik yang senang jika uang perusahaan dicuri orang (entah itu karyawan maupun orang asing).
- b. Menghasilkan beragam informasi untuk pengambilan keputusan misal, pengelola toko swalayan memerlukan informasi mengenai barang apa yang diminati oleh konsumen. Membeli barang dagang yang kurang laku berarti kas akan terjebak dalam persediaan (yang sulit laku tersebut) dan berarti kehilangan kesempatan untuk membeli barang dagang yang laku. Oleh karena itu informasi mengenai persediaan yang laris merupakan kunci sukses sebuah swalayan. Informasi semacam ini dapat diakses



dengan mudah jika toko swalayan tersebut membangun sistem informassi yang baik.

- c. Menghasilkan informasi untuk pihak eksternal. Setiap pengelola usaha memiliki kewajiban untuk membayar pajak. Besarnya pajak yang dibayar termasuk pada aset penjualan (jika pengelola memilih untuk menggunakan norma dalam penghitung pajaknya) atau tergantung pada laba rugi usaha (jika pengelola memilih untuk tidak menggunakan norma dalam perhitungan pajaknya).
- d. Menghasilkan informasi untuk penilaian kinerja karyawan atau divisi. Sistem informasi juga dapat dimanfaatkan untuk penilaian kinerja karyawan atau divisi. Sebagai contoh, pengelola toko swalayan dapat memanfaatkan data penjualan untuk menilai kinerja kasir. Kasir mana yang lebih cepat dan lebih cermat dalam melayani pelanggan.
- e. Menyediakan data masalah untuk kepentingan audit (pemeriksaan). Data yang tersimpan dengan baik sangat memudahkan proses audit (pemeriksaan). Satu hal penting, audit bukan eksklusif milik perusahaan publik. Semua perusahaan mesti siap untuk menghadapi pemeriksaan (sekalipun perusahaan perseorangan).
- f. Menghasilkan informasi untuk penyusunan dan evaluasi anggaran perusahaan, anggaran merupakan alat yang sering digunakan perusahaan untuk mengendalikan pengeluaran kas, anggaran membatasi pengeluaran seperti yang telah di setujui dan menghindari pengeluaran yang seharusnya tidak di keluarkan, dari beberapa besarnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

g. Menghasilkan informasi yang di perlukan dalam kegiatan perencanaan dan pengendalian. Selain berguna. Selain berguna untuk membandingkan informasi yang berkaitan dengan anggaran dan biaya standar dengan kenyataan seperti yang telah di kemukakan sebelumnya. Data historis yang di proses oleh sistem informasi dapat di gunakan untuk meramal pertumbuhan penjualan dan aliran kas atau untuk mengetahui tren jangka panjang.

Menurut Daranatha (2009:35) tujuan umum penyusunan sistem informasi akuntansi adalah sebagai berikut:

- a. Untuk memperbaiki yang diberikan oleh sistem dalam kualitas, dan ketepatan waktu atau struktur dari informasi tersebut.
- b. untuk memperbaiki pengendalian akuntansi dan pengecekan intern, yang berarti memperbaiki daya andal informasi akuntansi dan menyediakan catatan yang lengkap sebagai pertanggungjawaban dalam melindungi harta perusahaan.
- c. Untuk menurunkan biaya dalam penyelenggaraan catatan akuntansi.

Dari ketiga tujuan tersebut harus di pertimbangkan pada waktu penyusunan suatu sistem informasi akuntansi, sehingga dapat diharapkan tidak ada salah satu tujuan yang terlewatkan.

2.3 Fungsi Sistem Informasi Akuntansi

Menurut Yuli Apriani (2004:11), ada empat fungsi dari sistem informasi akuntansi adalah sebagai berikut:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Pengumpulan data/transaksi

Upaya pengumpulan data/transaksi biasanya tersiri dari tahap penangkapan data (*data capture*) menarik data kedalam sistem, setelah ‘ditangkap’ dan biasanya di catat didalam formulir-formulir yang dikenal sebagai dokumen sumber, juga biasa di absahkan (*validated*) untuk menjamin kecermatan dan dikelompokkan agar bisa di tempatkan pada kategori yang telah di tentukan, sebelumnya dan selanjutnya data bisa dipancarkan atau di pindahkan dari tempat “penangkapan” ke tempat “pemrosesan”.

b. Pemrosesan data/transaksi

Sebelum menjadi informasi yang berguna, data/ transaksi yang telah dikumpulkan harus di proses terlebih dahulu. Disini bisa dilakukan tahap pngesahan (*validasi*) dan pengelompokan (*klasifikasi*) tambahan. Data yang terkumpul bisa diiktisarkan dengan menjumlahkan transaksi yang sejenis. Kadang data dialihkan (*transcribed*) kedalam dokumen atau media lain. Data juga bisa ditumpuk dengan mengumpulkan transaksi yang serupa dalam satu kelompok dokumen. Selanjutnya, data yang telah ditumpuk biasanya dipilih untuk disusun berdasarkan satu karakteristik tertentu. Jika data kuantitatif dilibatkan, langkah perhitungan dan perbandingan sering dilakukan, karena itu data baru bisa diciptakan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Pemanajemen data

Tugas manajemen data terdiri dari tiga langkah pokok, penyimpanan, pemutakhiran dan pengambilan ulang, penyimpanan data bisa dilakukan dalam arsip, file, atau database dengan cara yang relatif permanen atau bersifat sementara menunggu pemrosesan selanjutnya. Pemutakhiran menyesuaikan data yang tersimpan agar mencerminkan operasi, peristiwa dan keputusan yang terbaru, pengambilan ulang merupakan usaha mengambil kembali data yang tersimpan untuk di proses lebih lanjut agar dapat menjadi suatu informasi yang berguna.

d. Pengendalian dan pengamanan data

Data yang dimaksudkan ke dalam pemrosesan bisa salah, hilang, atau dicuri selama pemrosesan catatan bisa dipalsukan, dan sebagainya. Untuk itu, maka salah satu tugas penting pada sistem informasi adalah melindungi dan menjamin keakuratan data termasuk informasinya. Alat kendali dan cara pengamanan dapat meliputi otorisasi, laci idlas terkunci, rekonsiliasi, verifikasi, dan tinjauan.

e. Pengadaan informasi

Tugas akhir dari sistem informasi, yaitu penyampaian informasi kepada pemakai. Pelaporan meliputi penyiapan laporan dari data yang telah di proses, yang telah disimpan atau keduanya. Sedangkan pengkomunikasian terdiri dari penyajian laporan keuangan



sedemikian rupa agar lebih dimengerti dan berguna bagi pemakai atau penyampaian laporan secara langsung kepada pemakai.

f. Pertimbangan Perancangan Sistem Pemerosesan

Menurut Hall seperti yang dikutip oleh Yuli Apriani (2004:10) perancangan sistem seharusnya mencerminkan prinsip-prinsip perusahaan. Berikut ini dasar-dasar yang perlu di perhatikan dalam prioritas perancangan sistem adalah sebagai berikut:

1. Tujuan dalam perencanaan sistem dan usulam proyek seharusnya dicapai untuk menghasilkan kemajuan dan kemampuan sistem yang lebih besar.
2. Mempertimbangkan *trade-off* yang memadai antara manfaat dari tujuan perancangan sistem dengan biaya yang di keluarkan.
3. Berfokus pada permintaan fungsional dari sistem.
4. Melayani berbagai macam tujuan.
5. Perancangan sistem memperhatikan keberadaan dari pengguna sistem (*user*)

Sedangkan menurut Berry E Cushing seperti dikutip oleh Yuli Apriani (2004:9) mengemukakan bahwa:

- a. Kesesuaian desain dengan sistem dengan tujuan sistem informasi dan organisasi.
- b. Berdasarkan kelayakan ekonomis, berarti sistem memiliki *net present value positif*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Kelayakan operasional, infut digunakan kesisitem dan autputnya dapat digunakan.
- d. Kelayakan perilaku, berarti sistem berdampak pada kehidupan kualitas kerja *users*.
- e. Kelayakan teknis, ketersediaan teknologi untuk mendukung sistem serta teknologi mudah di peroleh atau di kembangkan .
- f. Disesuaikan dengan kebutuhan *users*.

2.4 Karakteristik sistem informasi akuntansi

Menurut Agus Mulyanto (2009:2) jika dibandingkan dengan sistem informasi yang lain sistem informasi akuntansi memiliki beberapa karakteristik yang berbeda, meliputi.

- a. Mempunyai komponen sistem, suatu sistem tidak berada dalam lingkungan yang kosong, tetapi sebuah sistem berada dan berfungsi didalam lingkungan yang berisi sistem lainnya. Suatu sistem terdiri dari sejumlah komponen yang saling berintraksi, berkerja sama membentuk satu kesatuan. Apabila suatu sistem merupakan salah satu dari komponen sistem lain yang lebih besar, maka akan disebut dengan subsistem, sedangkan sistem yang lebih besar tersebut adalah lingkungannya.
- b. Mempunyai batasan sistem. Batas sistem merupakan pembatas atau pemisah antara suatu sistem dengan sistem lainnya atau dengan lingkungan luarnya.



- c. Mempunyai lingkungan-lingkungan luar adalah apapun diluar batas dari sistem yang dapat mempengaruhi operasi sistem, baik pengaruh yang menguntungkan ataupun yang merugikan. Pengaruh yang menguntungkan ini tentunya harus dijaga sehingga mendukung kelangsungan operasi sebuah sistem, sedangkan lingkungan yang merugikan harus ditahan dan dikendalikan agar tidak mengganggu kelangsungan sebuah sistem.
- d. Mempunyai penghubung antar komponen. Penghubung (*interface*) merupakan media penghubung antara suatu subsistem dengan subsistem yang lainnya, penghubung inilah yang akan menjadi media yang digunakan data dari masukan (*input*) hingga keluaran (*output*). Dengan adanya penghubung, suatu subsistem dapat berintraksi dan berintegrasi dengan subsistem yang lain termasuk satu kesatuan.
- e. Mempunyai masukan. Masukan atau input merupakan energi yang dimasukan kedalam sistem. Masukan dapat berupa masukan perawatan (*maintenance input*), yaitu bahan yang dimasukkan agar sistem tersebut dapat beroperasi dan masukan sinyal (*signal input*), yaitu masukan yang di proses untuk mendapatkan keluaran.
- f. Mempunyai pengolahan. Pengolahan (*process*) merupakan bagian yang melakukan perubahan dari masukan untuk menjadi keluaran yang diinginkan.
- g. Mempunyai sasaran dan tujuan. Suatu sistem pasti mempunyai suatu sasaran (*objektif*) atau tujuan (*god*). Apabila sistem tidak mempunyai

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



sasaran, maka operasi sistem tidak akan ada gunanya. Tujuan ini yang mengarahkan suatu sistem. Tanpa adanya tujuan, sistem menjadi tidak terarah terkendali.

- h. Mempunyai keluaran. Keluaran (*output*) merupakan hasil dari pemrosesan. Keluaran dapat berupa informasi sebagai masukan pada sistem lain atau hanya sebagai sisa pembangunan.
- i. Merupakan umpan balik (*feedback*). Umpan balik di perlukan oleh bagian kendali sistem untuk mengecek terjadinya penyimpangan proses dalam sistem dan mengembalikan kedalam kondisi normal.

2.5. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Sistem Informasi Akuntansi

Terdapat berbagai faktor yang perlu di perhitungkan dalam menyusun sistem informasi akuntansi. Faktor-faktor itu merupakan hal diluar sistem akuntansi, tetapi menentukan keberhasilan dari suatu sistem. Faktor-faktor yang harus di pertimbangkan dalam penyusunan sistem informasi akuntansi menurut Baridwan Zaen (2010:7)

- a. Sistem informasi akuntansi yang disusun harus mempunyai prinsip cepat yaitu sistem informasi akuntansi harus menyediakan informasi yang di perlukan tepat pada waktunya dapat memenuhi kebutuhan dan dengan kualitas yang sesuai.
- b. Sistem informasi akuntansi yang disusun itu harus mampu memenuhi penting prinsip aman yang berarti bahwa sistem informasi akuntansi harus dapat menjaga keamanan harta milik perusahaan maka sistem

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

akuntansi harus disusun dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip pengawasan intern.

- c. Sistem informasi akuntansi yang disusun memenuhi prinsip murah yang berarti biaya untuk menyelenggarakan sistem informasi akuntansi itu harus bisa ditekan sehingga tidak mahal, dengan kata lain dipertimbangkan biaya (*cost*) dan manfaat (*benefit*) dalam menghasilkan suatu informasi.

Berdasarkan uraian di atas dapat disimpulkan bahwa faktor-faktor dalam penyusunan sistem informasi akuntansi adalah sistem informasi akuntansi yang akan disusun harus menyediakan informasi yang diperlukan tepat pada waktunya yang dapat menjaga keamanan harta kekayaan milik perusahaan serta harus dapat menekan biaya dengan kata lain mempertimbangkan biaya yang di manfaat.

2.6. Pengguna Sistem Informasi Akuntansi

Ada beberapa pengguna sistem informasi akuntansi, seperti yang telah dikutip pada buku sistem informasi akuntansi oleh Geogre H. Bodnar dan Wiliam S. Hopwood yang dikutip oleh Yuli Apriani (2004:23), bahwa pemakai informassi akuntansi dapat dibagi dalam dua kelompok besar, yaitu:

- a. Pemakai ekstern yang mencakup pemegang saham, investor, kreditor, pemerintah, pelanggan dan pemasok, pesaing, serikat pekerja, dan masyarakat secara keseluruhan. Pemakai ekstern menerima dan tergantung pada beragam keluaran dari sistem informasi akuntansi suatu organisasi, sebagian keluaran ini bersifat rutin misalnya, transaksi hutang dengan pemasok, membutuhkan keluaran seperti pesanan



pembelian dan cek dari sistem informasi akuntansi organisasi yang bersangkutan.

- b. Pemakai intern terdapat para manajer, kebutuhannya bervariasi tergantung pada tingkatnya dalam organisasi atau terhadap fungsi yang mereka jalankan.

2.7 Pengertian Program Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

- a. Pengertian program dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

Menurut panduan bantuan operasional sekolah departemen pendidikan sekolah (2009:6) program bantuan operasional sekolah (BOS) adalah program pemerintah untuk penyediaan perdanaan biaya personalia bagi satuan pendidikan dasar sebagai pelaksana program wajib belajar.

- b. Tujuan bantuan operasional sekolah (BOS)

Tujuan umum dari bantuan operasional sekolah (BOS) adalah untuk meringankan beban masyarakat terhadap pembiayaan pendidikan dalam rangka wajib belajar 9 yang bermutu.

Sedangkan menurut Depdiknas (2006:8) tujuan khusus dari program bantuan operasional sekolah (BOS) adalah sebagai berikut:

- 1) Membebaskan biaya seluruh siswa/siswi miskin tingkat di pendidikan dasar dari beban biaya operasional, baik disekolah negeri maupun sekolah swasta.
- 2) Membebaskan biaya seluruh siswa/i SD Negeri dan SMP Negeri terhadap biaya operasional sekolah, kecuali pada Rintisan Sekolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Bertaraf Internasional (RSBI) dan sekolah Bertaraf Internasional (BSI)

3) Meringankan beban biaya operasional sekolah bagi siswa/i di sekolah swasta.

c. Larangan pengguna dana BOS

1) Disimpan dengan maksud dibungakan

2) Dipinjam kepada pihak lain

3) Membiayai kegiatan yang tidak menjadi prioritas sekolah dan biaya besar, misalnya studi banding, tour study dan sejenisnya.

4) Membiayai kegiatan yang diselenggarakan oleh UPTD kecamatan, kabupaten, kota, provinsi, pusat, atau pihak lainnya, kecuali untuk menanggung biaya siswa, guru yang ikut serta dalam kegiatan tersebut.

5) Membayar bonus dan transportasi rutin untuk guru.

6) Membeli pakaian, seragam, sepatu bagi guru atau siswa untuk kepentingan pribadi (bukan inventaris sekolah), kecuali untuk siswa penerima SSM.

7) Digunakan untuk rehabilitas sedang dan berat

8) Membangun gedung atau ruangan baru

9) Membeli bahan atau peralatan yang tidak mendukung proses pembelajaran.

10) Menanamkan saham

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 11) Membiayai kegiatan yang telah dibiayai dari sumber dana pemerintah pusat atau pemerintah daerah secara penuh.
- 12) Membiayai kegiatan penunjang yang tidak ada kitanya dengan operasi sekolah, misalnya membiayai iuran dalam rangka perayaan hari besar nasional dalam upaca keagamaan
- 13) Membiayai kegiatan dalam rangka mengikuti pelatihan, sosialisasi, pendamping terkait program BOS, perpajakan program BOS yang diselenggarakan lembaga diluar SKPD pendidikan provinsi, kabupaten, kota, dan kementerian pendidikan kebudayaan.

2.8. Laporan keuangan dan komponen laporan keuangan

a. Laporan keuangan

Dikutif dalam jurnal SIA, Nurdiono (2007:23) menyatakan bahwa laporan keuangan merupakan bagian dari proses pelaporan keuangan. Laporan keuangan yang lengkap biasanya meliputi neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan posisi keuangan yang dapat disajikan dalam berbagai cara misalnya, sebagai laporan arus kas, atau laporan dana, catatan dan laporan lain serta materi penjelasan yang merupakan bagian integral dari laporan keuangan. Disamping itu juga termasuk skedul dan informasi tambahan yang berkaitan dengan laporan tersebut, misalnya informasi keuangan segmen industri dan geografis serta pengungkapan pengaruh perubahan harga. Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) menjelaskan bahwa tujuan umum laporan keuangan adalah untuk memberikan informasi tentang posisi keuangan, kinerja dan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

arus kas perusahaan yang bermanfaat bagi sebagian besar pengguna laporan dalam rangka membuat keputusan-keputusan ekonomi serta mewujudkan pertanggungjawaban (*stewardship*) manajemen atas pengguna sumber-sumber daya yang dipercayakan kepada mereka.

b. Laporan organisasi nirlaba

Tujuan umum laporan keuangan organisasi nirlaba pada dasarnya memiliki kesamaan dengan tujuan laporan keuangan organisasi komersial, yaitu menyajikan informasi yang menyajikan informasi yang relevan atas kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh organisasi tersebut. Namun, dikarenakan adanya perbedaan tujuan organisasi, menyebabkan adanya perbedaan pada kalangan pemakai laporan keuangan dari isi dari laporan keuangan tersebut.

PSAK Nomor 45 (IAI, 2004) memberikan pengertian tujuan laporan keuangan organisasi nirlaba adalah untuk menyediakan informasi yang relevan yang memenuhi kepentingan para penyumbang, anggota organisasi, kreditur, dan pihak lain yang menyediakan sumberdaya bagi sekolah atau organisasi nirlaba.

Para pengguna laporan keuangan organisasi nirlaba juga memiliki kepentingan bersama yang tidak berbeda dengan organisasi bisnis, yaitu untuk menilai:

- 1) Jasa yang di berikan oleh organisasi nirlaba dan kemampuannya untuk terus memberikan jasa tersebut, dan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Cara manajer melaksanakan tanggung jawabnya dan aspek kinerja manajer

Secara rinci, menurut PSAK No.45 (IAI, 2004) tujuan laporan keuangan, termasuk catatan atas laporan keuangan adalah untuk menyajikan informasi mengenai:

- 1) Jumlah dan sifat aktiva, kewajiban, dan aktiva bersih suatu organisasi.
- 2) Pengaruh transaksi, peristiwa atau situasi yang lainnya yang mengubah nilai dan sifat aktiva bersih.
- 3) Jenis dan jumlah arus masuk dan arus keluar sumber daya dalam suatu periode dan hubungan antara keduanya.
- 4) Cara suatu organisasi mendapatkan dan membelanjakan kas, memperoleh pinjaman dan melunasi pinjaman, dan faktor lainnya yang berpengaruh pada likuiditasnya.
- 5) Komponen jasa suatu organisasi

c. Komponen keuangan nirlaba

IAI (2004) di atas PSAK N0 45 menjelaskan bahwa laporan keuangan organisasi nirlaba meliputi:

1.1.Laporan posisi keuangan

Tujuan laporan posisi keuangan adalah untuk menyediakan informasi mengenai aktiva, kewajiban, dan aktiva bersih dan informasi mengenai hubungan diantara unsur-unsur tersebut pada waktu tertentu. Informasi dalam laporan posisi keuangan yang digunakan bersama



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengungkapan dan informasi dalam laporan keuangan lainnya, dapat membantu para penyumbang, anggota organisasi, kreditur, dan pihak-pihak lain untuk menilai.

- 1) Kemampuan organisasi untuk memberikan jasa secara berkelanjutan.
- 2) Likuiditas, fleksibilitas keuangan, kemampuan untuk memenuhi kewajibannya, dan kebutuhan perdanaan eksternal.

Laporan posisi keuangan, termasuk cacatan atas laporan keuangan, menyediakan informasi yang relevan mengenai likuiditas, fleksibilitas keuangan, dan hubungan antara aktiva dan kewajiban, dan kewajiban memiliki karakteristik serupa dalam satu kelompok yang relatif *homogen*, laporan keuangan mencakup organisasi secara keseluruhan dan harus menyajikan total aktiva, kewajiban dan aktiva bersih.

1.2.Laporan aktivitas

Tujuan utama laporan aktivitas adalah menyediakan informasi mengenai:

- 1) Pengaruh transaksi dan peristiwa lain yang mengubah jumlah dan sifat aktiva bersih
- 2) Hubungan antar transaksi dan peristiwa lain
- 3) Bagaimana penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan berbagai program atau jasa.



Informasi dalam laporan aktivitas, yang digunakan bersama dengan pengungkapan informasi dalam laporan keuangan lainnya, dapat membantu para penyumbang, anggota organisasi kreditur dan pihak lainnya untuk:

- 1) Mengevaluasi kinerja dalam suatu periode
- 2) Menilai upaya, kemampuan dan kesinambungan organisasi dan memberikan jasa.
- 3) Menilai pelaksanaan tanggung jawab dan kinerja manajer.

Laporan aktivitas menyajikan jumlah perubahan aktiva bersih terikat permanen, terikat temporer, dan tidak terkait dalam suatu periode, laporan aktivitas juga menyajikan keuntungan dan kerugian yang diakui dari investasi dan aktiva lain (atau kewajiban) sebagai penambah atau pengurang aktiva bersih tidak terikat, kecuali jika penggunaannya dibatasi, laporan aktivitas atau catatan atas laporan keuangan harus menyajikan informasi mengenai beban menurut klasifikasi fungsional. Seperti menurut kelompok program jasa utama dan aktivitas pendukung. Disamping itu, organisasi nirlaba dianjurkan untuk menyajikan informasi tambahan mengenai beban menurut sifatnya. Misalnya, berdasarkan gaji, sewa, listrik, pemeliharaan gedung.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.3. Laporan kas

Tujuan utama laporan arus kas adalah menyajikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dalam suatu periode. Dalam penyajiannya, laporan arus kas organisasi nirlaba disajikan sesuai PSAK No. 2 tentang laporan arus kas (IAI,2004) laporan arus kas harus melaporkan arus kas selama periode tertentu dan diklasifikasi menurut aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Perusahaan harus melaporkan arus kas dan aktivitas operasi dengan menggunakan salah satu dari aktivitas operasi dengan menggunakan salah satu metode berikut ini:

- 1) Metode langsung: dengan metode ini kelompok utama dari penerimaan kas bruto dan pengeluaran kas bruto diungkapkan
- 2) Metode tidak langsung: dengan metode ini laba atau rugi bersih disesuaikan dengan mengoreksi pengaruh dari transaksi bukan kas, penangguhan (*deferral*) atau akrual dari penerimaan atau pembayaran kas untuk operasi dimasa lalu dan masa depan, dan unsur penghasilan atau beban yang berkaitan dengan arus kas investasi atau pendanaan.

Arus kas yang berasal dari transaksi dalam valuta asing harus dibukukan dalam mata uang yang digunakan dalam pelaporan keuangan dengan menjabatkan jumlah mata uang asing tersebut menurut kurs pada tanggal transaksi arus kas. Selain hal-hal yang



tercantum dalam PSAK No. 2 tersebut, laporan arus kas organisasi nirlaba mendapat tambahan sebagai berikut:

- 1) aktivitas pendanaan
 - a) penerimaan kas dari penyumbang yang penggunaannya dibatasi untuk jangka panjang.
 - b) Penerimaan kas dari sumbangan dan penghasilan investasi yang penggunaannya dibatasi untuk pemerolehan, pembangunan dan pemeliharaan aktiva tetap atau peringatan dana abadi (*endowment*).
 - c) Bunga dan deviden yang dibatasi penggunaannya untuk jangka panjang
- 2) Pengungkapan informasi mengenai aktivitas investasi dan pendanaan *nonkas*: sumbangan berupa bangunan atau aktiva investasi.

1.4. Catatan atas laporan keuangan

Adalah penjelasan yang dilampirkan bersama-sama dengan laporan keuangan dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan neraca, perhitungan laba/rugi, laporan perubahan modal, laporan perubahan posisi keuangan. Menurut Nurdiono (2007:26) biasanya catatan atas laporan keuangan menurut hal-hal berikut:

- 1) Informasi umum mengenai lembaga
- 2) Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- 3) Penjelasan dari setiap akun yang dianggap memerlukan rincian lebih lanjut
- 4) Kejadian setelah tanggal neraca
- 5) Informasi tambahan lainnya yang dianggap perlu, baik yang bersifat kuantitatif maupun kualitatif.

2.9. Sistem Pengendalian Internal

Menurut Diana, Anatasia dan Lilis (2011;82) pengendalian internal adalah semua rencana organisasional, metode, dan pengukuran yang dipilih oleh suatu kegiatan usaha untuk mengamankan harta kekayaannya, mengecek keakuratan dan keandalan data akuntansi usaha tersebut, meningkatkan efisiensi operasional, dan mendukung dipatuhinya kebijakan manajerial yang telah ditetapkan.

Sebuah sistem informasi akuntansi yang tidak memasukan unsur pengendalian internal besar kemungkinan sistem informasi tersebut tidak ada gunanya. Salah satu tujuan pengendalian internal adalah menghasilkan informasi keuangan yang andal dan dapat dipercaya.

Menurut Mulyadi (2010:163) sistem pengendalian intern meliputi struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran yang dikoordinasi untuk menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong di patuhinya kebijakan manajemen.

Definisi sistem pengendalian intern tersebut menekankan tujuan yang hendak dicapai dan bukan pula pada unsur yang membentuk sistem tersebut. Dengan demikian pengertian pengendalian intern tersebut di atas berlaku baik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam perusahaan yang mengolah informasinya secara manual dengan mesin pembukuan maupun komputer.

Menurut Baridwan Zaki (1994:134) sistem pengendalian dapat dikelompokkan kedalam lima besar yaitu (a. *External control*, b. *Administratif controls*, c. *Operational controls*, d. *Documentation controls*, dan e. *Security controls*) penjelesan dari lima sistem pengendalian sebagai berikut:

a. *External Controls*

Fungsi pengendalian tersebut berasal dari dan dilakukan oleh kelompok seperti fungsi pemeriksaan dan konsultan, manajemen puncak, kelompok staf pengendalian khusus, mereka membantu terbentuknya suatu *independen check* pada seluruh aktivitas sistem informasi melalui penggunaan sistem, pengamatan dan umpan balik.

b. *Administrative Controls*

Pengendalian tersebut merupakan tanggung jawab sistem informasi manajemen. Hal ini mencakup fungsi manajemen tradisional seperti: pembentukan rencana (penelitian, seleksi, penugasan dan pelatihan pegawai), pengembangan dan implementasi standar kinerja, serta koreksi atas penyimpangan dari standar.

c. *Operational Controls*

Pengendalian ini secara langsung berhubungan dengan operasi pemrosesan data dan memberi keyakinan bahwa transaksi telah ditangani secara memadai serta data secara akurat dan dapat dipercaya dikonversikan menjadi informasi. Pengendalian ini mencakup: a) *input*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

control, b) processing control (program controls, operating system controls, c) computer operation controls, d) database and librarycontrols.

d. Documentation Controls

Pengendalian dokumen mengacu pada seluruh komunikasi dan dokumen yang menyatakan bagaimana sistem beroperasi. Dokumen berisi: laporan pengembangan sistem, sistem arus, *file, record, and report layouts*, bagian arus program dan tabel keputusan, prosedur pengujian, daftar sumber dan objek program, dan prosedur manual umum.

e. Security Controls

pengendalian ini mencakup seluruh fisik dan prosedur operasi yang digunakan untuk membantu keyakinan bahwa sistem operasi tidak disalah gunakan oleh pihak luar maupun pihak dalam secara tidak sah.

2.10. Hubungan Antara Sistem Informasi Akuntansi Dengan Sistem Pengendalian Internal Sekolah

Sistem informasi akuntansi yang baik harus mengandung unsur pengendalian internal, sehingga sangat berguna untuk mencegah atau mengurangi kemungkinan terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan oleh perusak kesalahan-kesalahan atau kekurangan. Pengendalian internal yang baik juga dapat melacak kesalahan-kesalahan yang sudah terjadi sehingga dapat dikoreksi. Hal ini sesuai dengan pengertian Yuli Apriani (2004:25) pengendalian internal adalah suatu



sistem pengendalian yang meliputi struktur organisasi beserta semua metode dan ukuran yang ditetapkan dalam sekolah dengan tujuan untuk:

- a. Mengamankan aktivitas sekolah
- b. Mengecek kecermatan dan ketelitian data akuntansi
- c. Meningkatkan efisiensi
- d. Mendorong agar kebijakan manajemen di patuhi oleh segenap jajaran sekolah.

Menurut Leonard, Davis dan C. Wayne Alderman seperti yang telah dikutip oleh Syahbillal Akbar (2010:55) telah dijelaskan sebelumnya maka” tanpa pengendalian yang terintegrasi, sebesar apapun suatu sistem informasi, sistem informasi itu tidak akan berjalan dengan baik. Pengendalian yang terintegrasi dengan sistem itu akan lebih baik dari pada pengendalian itu ditambah setelah sistem itu berjalan.

Dari pengertian diatas dapat dipahami bahwa pengendalian internal bertujuan untuk menjaga integrasi akuntansi, melindungi aktiva perusahaan terhadap kecurangan pemborosan dan pencurian yang dilakukan oleh pihak diluar maupun di dalam. Selain itu pengendalian internal harus dapat memudahkan pelacakan kesalahan baik yang disengaja maupun tidak, agar penerapan sistem informasi akuntansi berjalan dengan efektif. Oleh karena itu, terdapat hubungan yang erat antara sistem pengendalian internal dengan sistem informasi akuntansi. Apalagi sekarang salah satu unsur sistem pengendalian internal adalah sistem informasi akuntansi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Untuk menghasilkan informasi yang akurat handal di perlukan suatu sistem pengendalian internal untuk menghasilkan keakuratan data akuntansi. Sebaiknya organisasi memerlukan sistem informasi akuntansi yang memadai sebagai salah satu unsur-unsur mendukung terciptanya sistem pengendalian intern.

Prosedur yang terdapat pada sistem informasi akuntansi membutuhkan pengendalian yang tak hanya mencakup aktivitas pengendalian yang ada dalam sistem informasi akuntansi saja akan tetapi pengendalian intrnal secara umum, tanpa pengendalian internal yang baik suatu sistem tidak akan berjalan sempurna, tanpa sistem informasi akuntansi pun pengendalian internal tidak ada gunanya.

2.11. Pandangan Islam

Pendidikan pada hakikatnya adalah sebuah usaha dimana peserta didik diharapkan bisa menyelesaikan persoalan-persoalan dalam kehidupannya. Tentu dengan harapan agar peserta dapat menjadi lebih baik dan bisa mengembangkan potensi dirinya dan bermanfaat untuk lingkungan. Dalam al-quran dengan jelas Allah SWT berfirman:

Q.S. Al-mujadillah ayat:11

يَتَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا قِيلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوا فِي الْمَجَالِسِ فَافْسَحُوا يَفْسَحِ
 اللَّهُ لَكُمْ وَإِذَا قِيلَ آذِنُوا فَآذِنُوا يُرَفِّعِ اللَّهُ الَّذِينَ ءَامَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا
 الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ ﴿١١﴾

Artinya: "Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", Maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ilmu pengetahuan beberapa derajat. dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.

Dengan ilmu segala permasalahan yang dipahami manusia akan dengan mudah dapat terselesaikan persoalan-persoalan yang rumit yang membuat manusia menderita dengan ilmu dapat teratasi pada konteks inilah Allah SWT menurunkan wahyu pertamanya kepada Nabi Muhammad SAW:

﴿قَدْ خَلَقْنَاكَ﴾
أَقْرَأُ بِأَسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ

Artinya: “*bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan*” (Al-Alaq 96:1)

Secara tersirat ayat ini memerintahkan manusia untuk selalu belajar dan belajar. Posisinya sebagai wahyu yang diturunkan pertama kali seakan ingin menegaskan bahwa sebelum bertindak dan melangkah kemampuan yang harus dilakukan oleh umat manusia dalam belajar. Dengan kata lain adalah hal terpenting yang harus dimiliki manusia sebelum hal-hal lain karena dengan ilmu manusia akan lebih bermanfaat bagi lingkungan dan sesamanya. Dan oleh karena itulah manusia pada akhirnya akan lebih tinggi derajatnya, seperti telah dijanjikan Allah SWT dalam ayat di atas begitu pentingnya suatu ilmu dalam agama Islam.

Dalam konteks itu pulalah negara sebagai instansi yang mempunyai tanggung jawab untuk mengayomi masyarakatnya dan menciptakan usaha-usaha agar bagaimana seluruh elemen yang ada di tengah-tengah masyarakat dapat mengenyam pendidikan dengan harapan pendidikan tersebut dapat mengantarkan negara ini menjadi negeri yang maju dan sejahtera hal ini dapat dilihat pada undang-undang Republik Indonesia No.23 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Sedangkan menurut istilah pendidikan islam adalah sebuah proses yang dilakukan untuk menciptakan manusia-manusia yang seutuhnya, beriman dan bertaqwa, kepada tuhan serta mampu mewujudkan eksistensinya sebagai khalifah Allah di muka bumi, yang berdasarkan kepada ajaran Al-Quran dan sunnah, maka tujuan dalam konteks ini berarti terciptanya insan-insan kamil setelah proses pendidikan berakhir.

Pada hakikatnya pendidikan agama islam adalah upaya transfer nilai-nilai agama, pengetahuan dan budaya yang dilangsungkan secara berkesinambungan sehingga nilai-nilai itu dapat menjadi sumber motivasi dan aspirasi sebagai tolak ukur dalam pembuatan sikap maupun pola berfikir, sementara tekad bangsa indonesia yang selalu ingin kembali kepada pancasila dan UUD 1945 secara murni dan konsekuen sangat kuat. Berdasarkan tekad itulah maka kehidupan beragama dan pendidikan agama khususnya semakin mendapat tempat yang kuat dalam organisasi dan struktur pemerintah.

Pengembangan nasional memang dilaksanakan dalam rangka pembangunan manusia indonesia masyarakat indonesia seutuhnya. Hal ini berarti adanya keserasian, keseimbangan dan keselarasan antar pembangun bidang jasmani dan rohani antar bidang material dan spritual, antara bekal keduniaan dan akhirat berhubungan dengan tuhan yang maha Esa, dengan sesama manusia dan dengan lingkungan hidupnya secara seimbang, pembangunan seperti ini menjadi pangkal tolak pembangunan bidang agama.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.1. Penelitian Terdahulu

Penelitian mengenai analisis sistem informasi akuntansi dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS) sebagai alat pengendalian internal, yang sudah ada yang melakukan penelitian sebelumnya.

Adapun penelitian terdahulu dapat dilihat melalui tabel 2.1 dibawah ini sebagai berikut :

Tabel 2.1. Penelitian Terdahulu

No	penelitian	Judul	Analisis	Hasil penelitian
1	Angelia Novrina Meilani Tinungki y J. Pusung, (2014)	Penerapan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan Psak No.45 Pada Panti Sosial Tresna Werdha Han	Analisis deskriptif kualitatif	laporan keuangan yang ada di Panti Sosial belum sesuai dengan penyusunan laporan keuangan berdasarkan format laporan keuangan nirlaba yang ada pada PSAK No. 45. Laporan keuangan yang ada berupa laporan pengeluaran, laporan realisasi dan laporan posisi kas menurut pemahaman mereka. Panti Sosial tidak menyajikan laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Penyusunan laporan keuangan Panti Sosial sebaiknya berpedoman dan mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) yang tertuang dalam PSAK No.45 agar informasi yang disajikan dalam

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	penelitian	Judul	Analisis	Hasil penelitian
2	Ignasius Rian Gultom1 Agus T. Poputra, (2015)	Analisis Penerapan Psak No.45 Tentang Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Dalam Mencapai Transparansi Dan Akuntabilitas Kantor Sinode Gmim	Deskriptif kualitatif	laporan keuangan lebih jelas, relevan dan memiliki daya banding yang tinggi inventaris. bahwa Kantor Sinode GMIM belum menyusun laporan keuangan sesuai PSAK No.45. mempunyai masalah keterbatasan sumber daya manusia dalam menyusun laporan keuangan
3	Fagella (2015)	Efektivitas program penggunaan dana bantuan operasional sekolah.	Analisis deskriptif kualitatif, rumus statistik	Efektivitass program penggunaan dan bantuan operaional sekolah (BOS) kurang tepat waktu dalam penerimaanya serta persepsi masyarakat baik terhadap kriteria penerimaan dan penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) meningkatkan transparansi dan akuntabilitas laporan keuangan
4	JULIA CITRA 2016	evaluasi sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dana program bantuan operasional sekolah (bos) padamtss pp raudatussalam rambah	deskriptif	menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dana BOS sudah cukup baik, meskipun beberapa item pengeluaran kas pada laporan Rencana Anggaran Biaya belum sesuai dengan Buku Kas , hal ini dapat dilihat dari Laporan Rencana Anggaran Biaya dan Buku Kas, namun

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

No	penelitian	Judul	Analisis	Hasil penelitian
5	Destina sari (2017)	Evaluasi sistem informasi akuntansi atas prosedur penerimaan dan pengeluaran kas dana bantuan operasional sekolah (BOS)	Deskriptif kualitatif	prosedur penerimaan dan pengeluaran kas dana BOS telah sesuai dengan Petunjuk Teknis 2015. Telah memiliki sistem informasi akuntansi pada proses penerimaan dan pengeluaran dana BOS sudah berjalan dengan lancar. Pengendalian internal telah berupa otorisasi kepada sekolah dan transparansi laporan pemakaian dana bos kepada masyarakat
6	Raisa stephanie Janis (2017)	Analisis penerapan PSAK No. 45 tentang pengelolaan laporan keuangan entitas nirlaba pada jemaat gmist pniel biau Kab, Kep. Sitrto	kualitatif	Mekipin belum menyajikan laporan keuangan sesuai PSAK No 45 tapi jemaat GMIST Pniel Biau telah menerbitkan laporan realisasi anggaran pendapatan dan belanja serta mempunyai badan pengawas program dan perbendaharaan yang merupakan bentuk pertanggungjawaban dan tranparani pengelolaan keuangan
7	Putu Wahyu Mahayusa 2017	evaluasi sistem informasi akuntansi atas prosedur penerimaan dan pengeluaran kas dana program bantuan operasional sekolah sebagai penyedia	kualitatif deskript	menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi khususnya sistem pendapatan, penerimaan kas dan pengeluaran kas berjalan dengan efektif. Hal ini dapat dilihat dari struktur organisasi yang telah sesuai dengan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik

UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	penelitian	Judul	Analisis	Hasil penelitian
		informasi pengendalian internal pada sekolah menengah atas negeri 1 busungbiu kabupaten buleleng		karakteristik sekolah, dokumen yang memadai dan terancang dengan baik, sistem pengendalian intern dan laporan yang memadai.
8	Amin, Hidayati, dan Halik (2018)	Analisis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (Bos) Tahun 2017 Di Sma Islam Dempo Timur Pamekasan	Deskriptif kualitatif	perencanaan dana BOS SMA Islam Dempo Timur melaksanakan penyusunan RKAS dan RAB. pelaksanaan dana BOS SMA Islam Dempo Timur, penyaluran dana tiap triwulan, pengambilan dana oleh bendahara dan kepala sekolah, penggunaan dana untuk kegiatan operasional sekolah non-personalia, pembelanjaan dilakukan oleh tim belanja barang/jasa pembukuan dilaksanakan oleh bendahara berdasarkan bukti pengawasan dilaksanakan secara internal dan eksternal . pelaporan dana dilaksanakan setiap semester
9	Cici Larasati Herliana (2018)	evaluasi sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran dana bantuan operasional sekolah (bos) di	kualitatif deskriptif	menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi khususnya sistem pendapatan, penerimaan kas dan pengeluaran kas berjalan dengan efektif. Hal ini dapat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

penelitian	Judul	Analisis	Hasil penelitian
	smapgri puri kabupaten mojokerto		dilihat dari struktur organisasi yang telah sesuai dengan karakteristik sekolah, dokumen yang memadai dan terancang dengan baik, sistem pengendalian intern dan laporan yang memadai, hanya saja belum terbentuk rancangan flowchart pada sistem informasi akuntansinya.

Sumber Data: (Olahan Jurnal 2019)

2.13. Kerangka Pemikiran

Wawasan tentang pendidikan sebagai proses belajar sepanjang hayat, menekankan pentingnya tanggung jawab pemerintah untuk melaksanakan kegiatan wajib belajar kepada masyarakatnya. Sehingga pemerintah membuat suatu perancangan dan implementasi program wajib belajar gratis yaitu dengan adanya program Bantuan Operasional Sekolah (BOS). Dengan hal ini di harapkan membantu seluruh masyarakat indonesia dalam mengikuti program wajib belajar sembilan tahun. Adapun harapan pemerintah supaya masyarakat Indonesia tidak la buta huruf, apabilagi yang di didorong dengan perkembangan zaman dan teknologi yang semakin modern dan canggih.

Dalam proses program dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dibutuhkan suatu analisis sistem informasi akuntansi. Hal ini dikarenakan analisis sistem informasi akuntansi harus memuat secara terperinci bagaimana proses penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS) sehingga laporan keuangan dapat digunakan sebagai alat pengendalian internal.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk mendapatkan hasil yang sesuai kita harus memperhatikan bagaimana sistem pencatatan penerimaan atau pengeluaran kas sudah benar - benar dilakukan atau belum oleh sekolah tersebut atau belum, agar mudah kita menganggarkan untuk kedepannya supaya berjalan dengan lancar.

Berdasarkan penjelasan diatas penulis menarik suatu kerangka berpikir lebih jelasnya dapat dilihat sebagai berikut:

Bagian 2.1 Kerangka Berfikir

Analisis sistem informasi akuntansi dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS) sebagai alat pengendalian internal (study kasus pada SDN 012 Desa Tanjung Gadai Kec. Tebing Tinggi Timur Kab. Kep. Meranti)

Peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan No 26 tahun 2017 Tentang perubahan atas peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan No. 8 tahun 2017 tentang petunjuk teknis bantuan

- a. **Prosedur sistem informasi akuntansi Dana BOS**
- b. **Sistem Pencatatan penerimaan Dana BOS**
- c. **Sistem Pencatatan pengeluaran Dana BOS**
- d. **Analisis Pencatatan penerimaan Kas sesuai PSAK No 45**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1. Jenis Penelitian

Adapun jenis penelitian yang dilakukan ini adalah jenis penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif adalah proses pencarian data untuk memahami masalah sosial yang didasari pada penelitian yang menyeluruh (*holistic*), di bentuk oleh kata-kata dan di peroleh dari situasi yang ilmiah.

3.2. Waktu dan Tempat

Waktu yang dilakukan dalam penelitian ini diperkirakan selama satu bulan. Tempat penelitian ini dilakukan pada sekolah dasar negeri 012 Desa Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur Kabupaten Kepulauan Meranti. Adapun alasan penulis memilih sekolah tersebut sebagai tempat penelitian adalah masih kurangnya transparansi dalam penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) disekolah dasar negeri 012 Desa Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur Kabupaten Kepulauan Meranti.

3.3. Metode Penelitian

Metode pengumpulan data yang penulis gunakan adalah sebagai berikut:

a. Data Primer

Meninjau secara langsung objek penelitian serta melakukan wawancara dengan beberapa narasumber yang bersangkutan dengan penjelasan sebagai berikut:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a) Wawancara

wawancara ini dilakukan untuk mendapatkan data dan informasi yang relevan dengan masalah penelitian dengan masalah penelitian pihak-pihak yang bersangkutan. Adapun pihak yang terlibat dalam wawancara ini yaitu kepala sekolah, bendahara bos, guru, komite sekolah, dan wakil murid

b) Metode Observasi

Melakukan pengamatan langsung untuk memperoleh data aktual mengenai sistem informasi akuntansi yang di terapkan pada sekolah dasar negeri (SDN) 012 Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur Kabupaten Kepulauan Meranti serta meneliti dan mempelajari pedoman, prosedur, dan kebijakan yang berlaku pada sekolah dasar negeri (SDN) 012 tanjung gadai.

b. Data Skunder

a) Metode kepustakaan

Digunakan untuk memperoleh data teoritis dengan cara mengumpulkan, membaca, menelaah berbagai literatur artikel maupun bahan-bahan kuliah yang berhubungan dengan topik skripsi.

3.4 Metode Analisis Data

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif kualitatif dengan menguraikan secara menyeluruh terhadap pelaksanaan sistem informasi akuntansi yang di terapkan pada sekolah dasar negeri (SDN) 012 Tanjung Gadai



Kecamatan Tebing Tinggi Timur Kabupaten Kepulauan Meranti dan di bandingkan dengan teori-teori yang berhubungan dengan sistem informasi akuntansi.

Menurut penelitian sebelumnya teknik-teknik sistem merupakan alat yang digunakan dalam menganalisis, merancang dan mendokumentasikan sistem dan subsistem yang berkaitan. Teknik tersebut bersifat grafikal, dalam teknik ini akan digunakan bagian alir dokumen yang memberikan gambaran menyeluruh mengenai proses suatu sistem. Bagan alir (*flowchart*) merupakan teknik-teknik sistem yang paling umum untuk menganalisis sistem informasi akuntansi pada SD Negeri 012 Tanjung Gadai Kecamatan Tebing Tinggi Timur kabupaten Kepulauan Meranti. Bagan alir itu sendiri diagram simbolik yang menunjukkan aliran data dan urutan operasi dalam suatu sistem. Bagan alir yang diperlukan adalah bagian alir penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS), dan juga menganalisa sistem pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas pada Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SDN 012 Tanjung Gadai apakah pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas sudah sesuai dengan PSAK NO 045 atau belum.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dijelaskan pada BAB IV, maka dalam penelitian ini dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Sekolah dasar negeri (SDN) 012 desa tanjung gadai telah memiliki sistem informasi akuntansi atas penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS).
2. Perencanaan RKAS SD Negeri 012 Desa Tanjung Gadai disusun oleh tim manajemen sekolah untuk merencanakan anggaran biaya sekolah selama satu tahun. Anggaran disusun berdasarkan kumpulan kegiatan/kebutuhan dari guru dan karyawan masing-masing bidang, rencana sementara yang telah disusun kemudian dikomunikasikan dengan komite sekolah untuk diminta pertimbangan yang perlu dilakukannya dalam tahun anggaran tersebut. Draft RKAS yang telah disetujui oleh kepala sekolah dan komite sekolah akan disosialisasikan kepada wali murid dalam rapat pleno, penyusunan RKAS dilaksanakan bersama dengan penyusunan rencana anggaran biaya (RAB) BOS, dana BOS hanya dapat digunakan untuk kegiatan-kegiatan yang telah dijelaskan dalam petunjuk teknis BOS Tahun 2017.
3. Pelaksanaan rancangan sistem informasi akuntansi dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS) sudah baik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Pelaksanaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) di SDN 012 Desa Tanjung gadai melakukan perhitungan terhadap penerimaan dan pengeluaran kas setiap masukan yang didasarkan buku panduan dana BOS.
5. Analisis sistem informasi akuntansi dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS) di SD Negeri 012 Desa Tanjung gadai sudah sesuai dengan prinsip-prinsip yang berlaku dibuku panduan dana BOS , sehingga tersedianya informasi yang akurat dan memadai sebagai alat pengendalian internal dalam laporannya.
6. Dalam mempublikasikan penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS), SD Negeri 012 Desa Tanjung Gadai sudah melakukan dengan prosedur yang telah berlaku, menyusun laporan realisasi anggaran

5.2. Saran

Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan dan kesimpulan yang dilakukan peneliti, maka peneliti mengemukakan sebagai berikut:

1. Komite sekolah melakukan pemantauan dalam penerimaan dan pengeluaran kas tidak hanya pada saat rapat pleno, namun sebaiknya juga melakukan pengecekan pembukuan dan kelengkapan bukti transaksi yang dibuat oleh sekolah
2. Pihak sekolah seharusnya menyediakan kotak pengaduan masyarakat untuk menerima saran dan kritikan terhadap dana bantuan operaional sekolah (BOS) yang diterima SD Negeri 012 desa tanjung gadai



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

3. Meningkatkan sistem pengendalian internal yang telah diterapkan dalam pemeriksaan rutin yang dilakukan tiap minggu kepada pihak guru, karyawan dan organisasi sekolah, sehingga mendorong guru dan karyawan melakanakan tugasnya sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. Perputaran jabatan diadakan secara rutin yaitu berdasarkan masa jabatan kepala sekolah, sehingga terciptanya independensi manajemen sekolah dan terhindarnya kecurangan dalam sekolah.
4. Untuk penelitian selanjutnya, diharapkan membuat analisis dalam jangkauan yang luas yaitu meneliti penggunaan dan pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) dalam satu kota/kabupaten serta menggunakan metode lainnya.
5. Keterlibatan guru haruslah diminisir dalam pembukuan untuk mengurangi dampak yang tidak diinginkan karena kinerja guru sangat penting dan memperhatikan beban mengajar guru.
6. Memanfaatkan peningkatan kualitas dan kuantitas mutu pendidikan dari adanya dana bantuan operasional sekolah (BOS).

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'an 'annul karim

Angelina Novrina Meilani Tinungki1 Rudy J. Pusung, 2014, *Penerapan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan Psak No.45 Pada Panti Sosial Tresna Werdha Hana*, jurnal sarjana Universitas Sam Ratulangi Manado

Amin hidayati, Halil, 2018, *Analisis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Tahun 2017 Di SMA Islam Dempo Timur Pasean Pamekasan*. Jurna universitas islam Malang

Baridwan, zaki. 2010. *Intermediate acconting*, Edisi VII. Yogyakarta BPPE Universitas Gajah Mada.

Citra, Herlina 2018, *Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Di SMA PGRI Kabupaten Mojekarto*. Jurnal Universitas Islam Majapahit

Daranatha, S. 2009, *Sistem Informasi Akuntansi*, Jakarta: Salemba Empat

Depdiknas 2006, *Buku panduan BOS dan BOS buku*, jakarta: Depdiknas

Diana, Anastasia dan Setiawati, Lilis 2011. *Sistem informasi Akuntansi*, jakarta; Andi

Destina sari. 2017. *Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Atas Prosedu Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)*. jurnal Sarjana Universitas Bandung Surakarta.

Fadella, farizal. 2015. *Efektivitas program penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) bagi sekolah dasar negeri di kota Pekanbaru (studi kasus SDN 48 Kota Pekanbaru)*. Skripsi Sarjana Universitas Sultan Syarif Kasim Riau

Ignasius Rian Gultom1 Agus T. Poputra, 2015, *Analisis Penerapan Psak No.45 Tentang Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Dalam Mencapai Transparansi Dan Akuntabilitas Kantor Sinode Gmim*, jurnal sarjana Universitas Sam Ratulangi

Juli Citra 2016, *evaluasi sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dana bantuan operasional sekolah (BOS) Pada MTSS PP Raudatusalam Rambah*. Jurnal akuntansi Universitas pasir Pangraian Rokan Hulu

Jurnalnis.com

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Jayanto, 2010. *Analisis dan desain sistem informasi*. Edisi IV. Yogyakarta: penerbit Andi.
- Mulyadi. 2010. *Sistem Akuntansi*, Edisi Ketiga, Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyanto, Agus. 2009, *Sistem Informasi Konsep dan Aplikasi*. Yogyakarta: Pustaka Belajar.
- Monika, Jayatri. 2012. *Analisis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SMPN 11 Yogyakarta dan SMPN 1 Purwarejo*, Skripsi sarjana Universitas Indonesia Jakarta.
- Nurdiono. *Penerapan PSAK No. 45 Pada Organisasi Nirlaba Pengelola Zakat*, Jurnal SIA diakses pada tanggal 08 November 2016.
Posriau.com
- Putu, Wahyu Mahayusa 2017. *Evaluasi Sistem Informasi akuntansi atas Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas Dana Program Bantuan Operasional Sekolah Sebagai penyedia informasi Pengendalian Internal pada sekolah menengah atas Negeri 1 Busungbiu Kabupaten Buleleng*. Jurnal Akuntansi Universitas pendidikan Ganesa Singaraja, Indonesia.
- Romney, marshal B dan Paul John Steinbart. 2015, *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi etiga belas. Diterjemahkan oleh Kikin Sakinah, Nur Safira dan Novita Puspasari, Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Raisa, Stephanie, janis. 2017. Analisis penerapan PSAK No.45 tentang pengelolaan laporan keuangan entitas nirlaba pada jemaat gmist pniel biau Kab, Kep. Citro. Jurnal Universitas SAM Ratulangi
- Rudianto, 2010. *Akuntansi Koperasi, Konsep Dan Teknik Penyusunan Laporan Keuangan*: Jakarta, Penerbit Erlangga
- Sakinah, 2011. *Evaluasi Sistem Penyaluran Dana Bantuan Operasional sekolah (BOS) Studi kasus pada SDN No. 43 Woja di kabupaten Dompu*. Skripsi Sarjana Sebelas Maret.
- Suganto, Azhar. 2013. 2013. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: linggajaya
- Syahrillal Akbar. 2010. *Evaluasi Sistem Informai Akuntansi Penerimaan dan pengeluaran kas dana program Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dan Operasional Pendidikan (BOP) sebagai penyedia informasi untuk pengendalian internal pada sekolah Menengah Pertama Negeri (SMP N) 71 Jakarta*. Skripsi Sarjana Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Suayati, Anggadini Sri Dewi, 2009, *Akuntansi Keuangan*, Edisi Utama :Yogyakarta, Graha Ilmu

Syafii, Ibnu Kencana. 2011. *Sistem Admitrasi Negara Repuplik Indonesia*, Edisi Kelima, Jakarta: Pt. Bumi Aksara.

Sutikanti, Kostini, Alexandri.2011, *Dasar-Dasar Akuntansi*, Penerbitan Pada Widya Padjadjaran.

Taswan, 2013. *Akuntansi Perbankan Transaksi Dalam Valuta Asing*, edisi III, Penerbit UPP STIM YKPN, Yogyakarta.

Wahyuni, Juan. 2013, *Panduan Praktis Standar Akuntansi Keuangan*, Edisi 2 Jakarta :Salemba Empat.

Wahyono. 2008. *Memahami internal Auditing*. Jakarta. Havarindo

www.Akuntansiitumudah.Com

www.bos.kemdikbud.go.id

wasiatnews.com

Yadiati, wiwin. 2007, *TeoriAkuntansi Suatu Pengantar*, Edisi Pertama, Jakarta: Jakarta Putra Grafika.

Yuli, Apriana. 2004. *Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi pada Rumah Sakit Haji Jakarta*. Skripsi Sarjana universitas islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.

GAMBAR WAWANCARA

kepala sekolah SDN 012 Desa Tanjung Gadai



Bendahara SDN 012 Desa Tanjung Gadai



seketaris SDN 012 Desa Tanjung Gadai

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



komite SDN 012 Desa Tanjung Gadai



Ruangan Guru/Kantor

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

HASIL WAWANCARA

1. Kapan pihak sekolah menerima penyaluran dana bantuan operasional sekolah (BOS)?

- a. Kepala sekolah : penerimaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) sekolah dasar Negeri 012 Desa Tanjung Gadai.
- b. bendahara BOS : penerimaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) Sekolah Dasar Negeri 012 Desa Tanjung Gadai tiap triwulan dimana triwulan pertama (Januari-marer) triwulan kedua (April-Juni), triwulan ketiga (juli-september), triwulan keempat (oktober-desember).
- c. Guru :penerimaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) sekolah dasar negeri 012 desa Tanjung Gadai per triwulan.
- d. Sekolah : penerimaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) sekolah dasar Negeri 012 Desa Tanjung Gadai per triwulan sekolah

Bagaimana sistem pembukuan yang dilakukan pihak sekolah pada penerimaan dana bantuan operasional sekolah (BOS)?

- a. Kepala Sekolah : pembukuan dilakukan secara rutin setiap bulannya,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

proses pembukuan selalu disertakan bukti fisik untuk pelaporan dana bantuan operasional sekolah (BOS).

b. Bendahara BOS : pembukuan dilakukan secara rutin setiap bulannya proses pembukuan harus dilengkapi bukti fisik setiap transaksi serta harus sesuai dengan format yang telah ditetapkan.

c. Guru : pembukuan dilakukan secara rutin setiap bulannya, proses pembukuan dilengkapi bukti fisik dari tim belanja barang.

3. Apakah sistem pelaporan dana bantuan operasional sekolah (BOS) sudah sesuai dengan juknis BOS dan pihak siapa saja yang diberi pelaporan atas penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS)?

a. Kepala sekolah : sekolah sudah mampu membuat format laporan sesuai juknis bantuan operasional sekolah (BOS) , waktu pelaporan disetiap akhir triwulan. Pihak yang diberi laporan adalah dinas pendidikan kota, provinsi, dan pusat. Pembuat laporan pengguna dana bantuan operasional sekolah (BOS).

b. Bendahara BOS : pihak sekolah mampu membuat laporan sesuai formatnya waktu pelaporan akhir triwulan. pihak yang diberi laporan adalah dinas kota, provinsi dan pusat. pembuat laporan bendahara bantuan

operasional sekolah (BOS) dan pembantu bendahara. .

- c. Guru : pelaporan setiap periode dana bantuan operasional sekolah (BOS) pbuat laporan adalah bendahara bantuan operasional sekolah (BOS)
- d. Komite Sekolah : sekolah juga melaporkan pada komite sekolah pada saat rapat pleno. pembuat laporan penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) adalah tim manajemen sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Bagaimana proses penerimaan kas dalam dana bantuan operasional sekolah (BOS) yang telah diterapkan disekolah dasar Negeri 012 Desa Tanjung Gadai?

- a. Kepala Sekolah : proses penerimaan kas dalam dana bantuan operasional sekolah (BOS) telah ditetapkan disekolah kami, mulai dari verifikasi data jumlah peserta didik yang menerima dana bantuan operasional sekolah (BOS).
- b. Bendahara BOS : proses penerimaan kas bantuan operasional sekolah (BOS) tugas dan tanggung jawab kami mengisi, mengirim, dan meng-update secara lengkap, mengumkan dana bantuan operasional sekolah (BOS), bertanggung jawab, melakukan pembukuan secara tertib.
- c. Guru : penyusunan dalam penerimaan, diawali dengan mengumpulkan kegiatan yang akan dibuat oleh guru-guru dan dirapatkan dengan komite sekolah untuk hasil yang lebih baik.
- d. Komite Sekolah : memita data dana bantuan operasional sekolah (BOS) secara lebih transparan dan meminta pihak sekolah untuk mengadakan rapat pertiga bulan sekali.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Bagaimana proses pembelanjaan / pengeluaran kas dalam dana bantuan operasional sekolah (BOS) yang telah diterapkan disekolah disekolah dasar Negeri 012 Desa Tanjung Gadai?
 - a. Kepala sekolah : pihak sekolah memiliki tim khusus belanja barang. Pembelian barang disesuaikan dengan apa yang sudah direncanakan.pertimbangan dalam pemilihan barang yaitu barang yang paling dibutuhkan dengan harga yang minimal.
 - b. Bendahara BOS : sekolah memiliki tim khusus untuk pembelanjaan barang yang berkaitan dengan sekolah. pembelanjaan ini berdasarkan yang telah direncanakan dalam anggaran. pembelanjaan ini berdasarkan dana yang tersedia dan dengan harga yang minimal.
 - c. Guru : sekolah memiliki tim khusus dalam pembelanjaan barang sekolah. pertimbangan dalam pembelian barang yaitu barang yang paling dibutuhkan dengan harga yang minimal.
 - d. komite sekolah : dalam pembelian barang sekolah berdasarkan barang yang paling dibutuhkan
6. Bagaimana sistem dalam mempublikasikan penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) disekolah dasar negeri 012 Desa Tanjung Gadai?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. kepala sekolah : sekolah melakukan publikasi dana bantuan operasional sekolah (BOS) melalui rapat komite sekolah dengan wali siswa mengenai rencana hingga penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS).
- b. Bendaha BOS :Publikasi dilakukan dipapan pengumuman disekolah, dan juga pada saat rapat pleno dengan wali siswa diberikan lembar kertas terkait perencanaan dan penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS).
- c. Guru : publikasi pada saat rapat pleno komite dengan wali siswa, dengan memberi lembar kertas kepada wali siswa terkait penerimaan, perencanaan dan penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS)
- d. Komite sekolah : saat rapat pleno komite sekolah dengan wali siswa disosialisasikan pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) terkait perencanaan dan penggunaan.
- e. Wali siswa/i : pihak sekolah mempublikasikan penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) Terkait penerimaan dan perencanaan yang dilakukan oleh sekolah.