

# IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BAGIAN KEHISWAAN DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI SE-KOTA PEKANBARU

## Skripsi

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai derajat Sarjana S1 pada  
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh

**RATIH NINGSIH**

**NIM . 11613203083**

UIN SUSKA RIAU

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

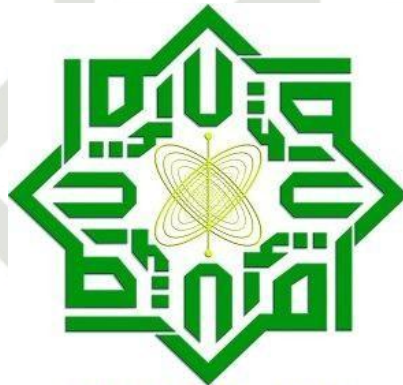
**PEKANBARU**

**1441 H/2020 M**

**IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH  
BAGIAN KESISWAAN DI SEKOLAH MENENGAH ATAS  
NEGERI SE-KOTA PEKANBARU**

**SKRIPSI**

diajukan untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan Islam  
(S. Pd.)



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh

RATIH NINGSIH

NIM . 11613203083

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**PEKANBARU**

**1441 H/2020 M**



## PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul *Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah bagian kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kota Pekanbaru*, yang disusun oleh Ratih Ningsih , NIM.11613203083 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam *sidang munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 22 Sya'ban 1441  
16 April 2020

Menyetujui,

Ketua Jurusan  
Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag

Pembimbing

Dr. Dardiri, M.A

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilindungi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PENGESAHAN**

Skripsi dengan judul *Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri Se-Kota Pekanbaru*, yang ditulis oleh **Ratih Ningsih**, NIM.11613203083 telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 04 Dzulqaidah 1441 H/25 Juni 2020 M. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd.) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 04 Dzulqaidah 1441 H  
25 Juni 2020 M

Pengesahan  
Sidang Munaqasyah

Penguji I

  
Dr. Nursalim, M.Pd

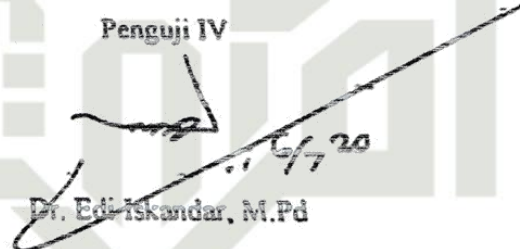
Penguji II

  
Irawati, M.Pd.I

Penguji III

  
Drs. Edi Yusrianto, M.Pd

Penguji IV

  
Dr. Edi Iskandar, M.Pd



Dekan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

  
Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S.Ag., M. Ag.  
NIP. 19740704 199803 1 001


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PENGHARGAAN



*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang mana atas segala rahmat serta taikarunia-Nya. Selanjutnya shalawati serta salam tak lupa penulis hadiahkan buat Nabi besar Muhammad SAW. Skripsi ini dengan judul “Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri se- Kota Pekanbaru” sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau.

Penulis menyelesaikan tugas akhir (skripsi) ini pastinya tidak terlepas dari pertisipasi dan juga juga *support* dari berbagai pihak khususnya orang-orang terdekat penulis yang tidak akan pernah penulis melupakan jasanya. Semoga Allah SWT membalas kebaikan mereka di dunia dan di akhirat. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua penulis yaitu ayahanda RUSTAM, ibunda ERNAWATI, dan Saudara Kandung tercinta karena berkat iringan doa dan pengorbanan ayahanda, ibunda, dan Saudara Kandung yang tulus sehingga ananda bisa menyelesaikan skripsi ini. Pada kesempatan ini juga penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Akhmad Mujahidin, S.Ag M.Ag. Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Dr. Drs. H. Suryan A. Jamrah, M.A. Wakil Rektor I, dan Drs. H. Promadi, M.A.Ph.D. Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, yang telah memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan.
2. Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S. Ag., M.Ag. Dekan Fakultas Tarbiyah



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- dan Keguruan, Dr. Drs. Alimudin, M.Ag., Wakil Dekan I, Dr. Dra. Rohani, M. Pd., selaku Wakil Dekan II, dan Dr. Drs.
3. Dr. Nursalim, M. Pd., Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
5. Drs. Syafaruddin, M.Pd selaku Penasehat Akademik yang senantiasa memberikan bimbingan dan motivasi.
6. Dr. Dardiri, M.A selaku pembimbing yang telah memberikan petunjuk, memotivasi dan arahan selama penulis membuat skripsi.
7. Staf pengajar yang telah mendidik dan memberikan ilmu dengan tulus dan ikhlas penulis selama menuntut ilmu di UIN SUSKA Riau.
8. Segenap dosen dan karyawan Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
9. Segenap dosen dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
10. Wakil Kepala sekolah bagian Kesiswaan sebagai di SMAN 5, SMAN 8, SMAN 11 dan SMAN 14 yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian di sekolah.
11. Segenap guru dan staf tata usaha SMA Negeri se Kota Pekanbaru
12. Teristimewa kepada keluarga tercinta: Rustam (ayah), Ernawati (ibu), Ria Muliani, S.Pd (Kakak Kandung), Rita Handayani (Adik Kandung) dan Muhammad Khalfani (Adik Kandung) yang selalu memberikan semangat dan menjadi motivasi penulis dalam menempuh pendidikan di UIN Sultan Syarif Kasim Riau. Serta terimakasih atas dukungan dan segala do'a yang telah diutarakan kepada Allah untuk kesuksesan dan keberkahan dalam menulis.
13. Kepada sahabat baikku: Sari, dea dan hanum. Yang selalu memberikan motivasi, semangat dan pertolongan dan banyak sekali mengajari makna





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kehidupan dan kebersamaan selama penulis melaksanakan pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

14. Keluarga besar kelas Administrasi Pendidikan (AP) angkatan 2016 yang sama-sama berjuang dalam suka dan duka untuk menyelesaikan pendidikan Strata (S1) dalam jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

15. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, do'a dan dukungan kepada penulis.

Demikianlah, semoga karya ini memberikan manfaat bagi kita semua. Kelebihan, kebaikan dan kebenaran dalam karya ini hanyalah milik Allah SWT dan semua kekurangan adalah dari penulis semata. Semoga kita semua mendapat ridho-Nya. Aamiin ya rabbal alamin.

Pekanbaru, 16 April 2020

Penulis,

**RATIH NINGSIH**  
**Nim.11613203083**

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PERSEMBAHAN

أَمَّنْ يُجِبُّ الْمُضْطَرَّ إِذَا دَعَاهُ وَيَكْشِفُ السُّوءَ وَيَجْعَلُكُمْ خُلَفَاءَ الْأَرْضِ ۗ إِنَّ اللَّهَ فَلِيلًا تَدْكُرُونَ

*Atau siapakah yang memperkenalkan (doa) orang yang dalam kesulitan apabila ia berdoa kepada-Nya, dan yang menghilangkan kesusahan dan yang menjadikan kamu (manusia) sebagai khalifah di bumi? Apakah di samping Allah ada Tuhan (yang lain)? Amat sedikitlah kamu mengingatnya (QS. Al.Naml 27: 62)*

Alhamdulillah, bersyukur atas rahmat serta hidayah dan karunia mu yang telah memberikan keberhasilan sehingga di detik ini penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah. Semoga ini bisa menjadi hamba mu untuk terus bersujud dan bersyukur kepada mu.

Shalawat beserta salam tetap tercurahkan kepada inspirator terbaik dunia yaitu Rasulullah SAW, rindu kami selalu akan budi pekerti dan wajah mulia mu, alangkah bahagianya hidup ini bila engkau memanggil nama kami untuk berjumpa engkau ya Rasulullah.

Ku persembahkan karya ini untuk keluarga ku dengan segenap rasa cinta, hormat dan bakti ku kepada Ayahanda Rustam , Ibunda Ernawati, kakak Ria Meliani, S.Pd, Adik Rita Hndayani dan Muhammad Khalfani, dan kakek Dan nine Serta sepupu Rani, Amel, Arsyad, Ronal, Rizon, Alfa, dan Lia. Pendidikan yang sekarang putrimu kenyam tak sebanding dengan jasa-jasa Ayah Ibu, berkat doa dan dukungan mu, putrimu menyelesaikan perguruan tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Ratih Ningsih



## MOTTO

*Jadilah seperti karang di lautan yang kuat dihantam ombak dan kerjakanlah hal yang bermanfaat untuk diri sendiri dan orang lain, karena hidup hanyalah sekali. Ingat hanya pada Allah apapun dan di manapun kita berada kepada Dia-lah tempat meminta dan memohon.*

*Selalu ingat untuk apa kita dilahirkan ke dunia ini:*

وَمَا جَلَقْتُ الْجِنَّ وَالْإِنْسَ إِلَّا لِيَعْبُدُونِ

*Dan aku tidak menciptakan jin dan manusia melainkan supaya mereka mengabdikan kepada-Ku. (Q.S Adz-Zariyat 56)*



UIN SUSKA RIAU

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

### **Ratih Ningsih, (2020) :Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri se- Kota Pekanbaru**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Implementasi tugas wakil kepala Sekolah bagian kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kota Pekanbaru dan untuk mengetahui bagaimana implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri Se-Kota Pekanbaru berdasarkan sampel penelitian. Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan di SMAN se-Kota Pekanbaru. Bentuk penelitian ini adalah penelitian deskriptif. Subjek Penelitian adalah Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan SMA Negeri se-Kota Pekanbaru berdasarkan sampel, sedangkan objek penelitian ini adalah Implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan. Populasi dalam penelitian ini adalah wakil-wakil kepala sekolah bagian kesiswaan SMA Negeri se-Kota Pekanbaru yang sudah ditentukan berdasarkan klasifikasi sekolah yaitu berdasarkan jumlah rombongan belajarnya. Dalam penelitian ini peneliti mengambil sampel acak (*Random Sampling*) berdasarkan rombongan belajar. Sampel dalam penelitian ini adalah Wakil kepala sekolah bagian Kesiswaan SMAN 5 Pekanbaru, wakil kepala sekolah bagian kesiswaan SMAN 8 Pekanbaru, Wakil kepala sekolah bagian kesiswaan SMAN 11 Pekanbaru, wakil kepala sekolah bagian Kesiswaan SMAN 14 Pekanbaru. Alat untuk mengumpulkan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan melakukan wawancara, observasi dan dokumentasi. Analisa data yang digunakan adalah dengan penganalisa secara deskriptif terhadap implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan di SMA Negeri se-Kota Pekanbaru. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan di SMA Negeri se-Kota Pekanbaru berdasarkan sampel yang telah dipilih tergolong baik. Karena dari 7 indikator yang penulis teliti sudah terlaksana 7 indikator. Wakil kepala sekolah selalu melibatkan aspirasi dari guru dalam mengambil keputusan dalam menyusun program ekstrakurikuler sebagai agenda tahunan, Faktor yang mempengaruhi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan yaitu adanya dukungan dari kepala sekolah baik itu berupa moril maupun materil. Selain itu wakil kepala sekolah juga mengikuti pelatihan khusus kesiswaan demi kelancaran dalam menjalankan tugas sebagai wakil kepala sekolah bagian kesiswaan di sekolah.

**Kata Kunci : Implemntasi, Wakil Kepala Sekolah, Kesiswaan**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**ABSTRAC**

**Ratih Ningsih, (2020): The Job Implementation of the Vice Headmasters of Student Affairs at State Senior High Schools in Pekanbaru**

This research aimed at knowing the job implementation of the vice headmasters of student affairs at State Senior High Schools in Pekanbaru and the job implementation of the vice headmasters of student affairs at State Senior High Schools in Pekanbaru based on the research sample. The formulation of the problem was “how was the job implementation of the vice headmasters of student affairs at State Senior High Schools in Pekanbaru?”. It was a descriptive research. The subjects of this research were the vice headmasters of student affairs at State Senior High Schools in Pekanbaru based on the research sample, and the object was the job implementation of the vice headmasters of student affairs. The vice headmasters of student affairs at State Senior High Schools in Pekanbaru determined by the school classification, based on the numbers of study groups, were the population of this research. The samples were the vice headmasters of student affairs of State Senior High Schools 5, 8, 11, and 14 Pekanbaru. Interview, observation, and documentation were used to collect the data. Analyzing the data was done descriptively toward the job implementation of the vice headmasters of student affairs at State Senior High Schools in Pekanbaru. The research findings showed that the job implementation of the vice headmasters of student affairs at State Senior High Schools in Pekanbaru based on the samples selected was on good category because 7 indicators were implemented. The vice headmasters always involved teacher's aspirations in making a decision to set extracurricular programs as the annual agenda. The factors influencing the job of the vice headmasters of student affairs were the headmasters’ moral and material support. Besides, the vice headmasters also joined special student training for the sake of fluency in carrying out tasks as the vice headmasters of student affairs at schools.

**Keywords:** Implementation, Vice Headmasters, Student



## ملخص

راتيه نينجسيه، (2020): تنفيذ الوظيفة لنائب مدير المدرسة في قسم التلاميذ بمدرسة الثانوية الحكومية في مدينة بكنبارو

يهدف هذا البحث إلى معرفة تنفيذ الوظيفة لنائب مدير المدرسة في قسم التلاميذ بمدرسة الثانوية الحكومية في مدينة بكنبارو ومعرفته بناءً على عينة البحث. سؤال البحث هو كيف تنفيذ الوظيفة لنائب مدير المدرسة في قسم التلاميذ بمدرسة الثانوية الحكومية في مدينة بكنبارو. وشكل هذا البحث هو بحث وصفي. والأفراد نائب مدير المدرسة في قسم التلاميذ بمدرسة الثانوية الحكومية في مدينة بكنبارو بناءً على العينة. أما الموضوع فتنفيذ الوظيفة لنائب مدير المدرسة في قسم التلاميذ. المجتمع نواب مدير المدرسة في قسم التلاميذ بمدرسة الثانوية الحكومية في مدينة بكنبارو الذين تم تحديدهم بناءً على تصنيف المدرسة أي بناءً على عدد مجموعة المعلم. في هذا البحث، أخذت الباحثة العينة عشوائية (أخذ العينة العشوائية) بناءً على مجموعة التعلم. العينة في هذا البحث هي نائب مدير المدرسة في قسم التلاميذ بمدرسة الثانوية الحكومية 5 بكنبارو، ومدرسة الثانوية الحكومية 8 بكنبارو، ومدرسة الثانوية الحكومية 11 بكنبارو، ومدرسة الثانوية الحكومية 11 بكنبارو. وأدوات جمع البيانات المستخدمة هي المقابلة والملاحظة والتوثيق. وتحليل البيانات المستخدم هو تحليل وصفي لتنفيذ الوظيفة لنائب مدير المدرسة في قسم التلاميذ بمدرسة الثانوية الحكومية في مدينة بكنبارو بناءً على العينة المأخوذة جيد، بسبب سبعة المؤشرات التي تم إجراؤها كلها. يتضمن نائب مدير المدرسة دائماً أمنية المدرسين في تقرير تجميع البرنامج اللامنهجي كجدول الأعمال السنوية، والعامل الذي يؤثر على وظيفة نائب مدير المدرسة في قسم التلاميذ هو دعم مدير المدرسة معنوياً كان أم مادياً. بالإضافة إلى ذلك، اشترك نائب المدير تدريباً خاصاً لتلميذ من أجل السهولة في أداء واجباته كنائب مدير المدرسة في قسم التلاميذ في المدرسة.

الكلمات الأساسية: التنفيذ، نائب مدير المدرسة، التلاميذ

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**DAFTAR ISI**

**PERSETUJUAN**.....i

**PENGESAHAN** .....ii

**ABSTRAK** .....iii

**ABSTRACT** .....iv

**KATA PENGANTAR**.....vi

**PERSEMBAHAN**..... viii

**MOTTO** .....ix

**DAFTAR ISI**.....xi

**DAFTAR LAMPIRAN** .....xiv

**DAFTAR TABEL**.....xv

**BAB I: PENDAHULUAN**

    A. Latar Belakang ..... 1

    B. Alasan Memilih Judul ..... 7

    C. Penegasan Istilah ..... 7

    D. Permasalahan..... 8

    E. Tujuan dan Manfaat Penelitian ..... 8

**BAB II: KAJIAN TEORITIK**

    A. Kajian Teoritis..... 10

    B. Penelitian Relevan.....30

    C. Proposisi .....31

**BAB III: METODE PENELITIAN**

    A. Metode Penelitian.....33

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Waktu dan Tempat Penelitian .....	34
C. Subjek dan Objek Peneletian .....	34
D. Populasi dan Sampel Penelitian .....	34
E. Teknik Pengumpulan Data .....	36
F. Teknik Analisis Data .....	37

**BAB IV: PENYAJIAN HASIL PENELITIAN**

A. Deskripsi Lokasi Penelitian .....	40
B. Temuan Penulis .....	49
C. Pembahasan Temuan .....	70

**BAB V: PENUTUP**

A. Kesimpulan .....	82
B. Saran .....	83

**DAFTAR KEPUSTAKAAN**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**





**DAFTAR TABEL**

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Tabel II.1	Kompetensi Manajemen Menengah.....	17
Tabel III.2	Klasifikasi Sekolah Berdasarkan Rombel .....	34
Tabel IV.3	Profil SMAN 5 Pekanbaru.....	42
Tabel IV.4	Profil SMAN 8 Pekanbaru.....	43
Tabel IV.5	Profil SMAN 11 Pekanbaru.....	45
Tabel IV.6	Profil SMAN 14 Pekanbaru.....	46

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



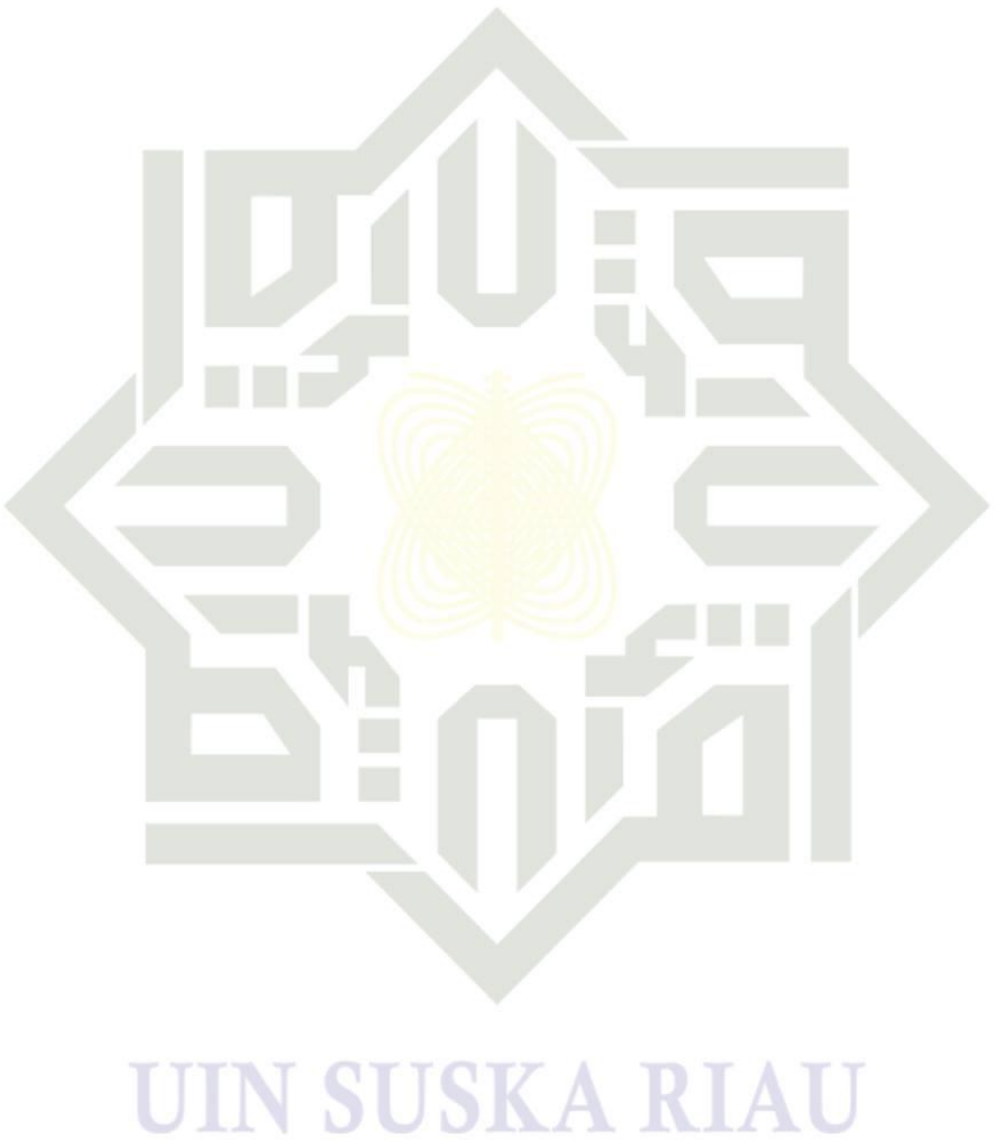
## DAFTAR LAMPIRAN

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menguraikan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Lampiran 1	Lembar Pedoman Wawancara Tentang Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan di SMAN 5 Pekanbaru
Lampiran 2	Lembar Pedoman Wawancara Tentang Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan di SMAN 8 Pekanbaru
Lampiran 3	Lembar Pedoman Wawancara Tentang Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan di SMAN 11 Pekanbaru
Lampiran 4	Lembar Pedoman Wawancara Tentang Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan di SMAN 14 Pekanbaru
Lampiran 5	Pedoman Observasi
Lampiran 6	Hasil Observasi
Lampiran 7	Surat Pembimbing Skripsi
Lampiran 8	Surat Perpanjangan Pembimbing Skripsi
Lampiran 9	Surat Izin Melakukan Riset Dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Lampiran 10	Surat Rekomendasi Riset Dari Sekolah
Lampiran 11	Surat Izin Melakukan Riset Dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Lampiran 12	Surat Rekomendasi Pelaksanaan Kegiatan Riset Dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru
Lampiran 13	Surat Rekomendasi Penelitian ke Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru
Lampiran 14	Surat Balasan Dari Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru untuk Melakukan Riset
Lampiran 15	Pengesahan Perbaikan Proposal
Lampiran 16	Blangko Kegiatan Bimbingan Skripsi

Lembar Dokumentasi  
Biodata Penulis



© **Lampiran 17**  
**Lampiran 18**  
Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak cipta dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Sekolah yang baik merupakan sekolah yang memiliki tujuan pengorganisasian yang lebih berkembang dengan melaksanakan pelayanan belajar dalam proses pendidikan. Untuk mencapai tujuan sekolah tersebut yang harus dilakukan adalah melakukan berbagai pelayanan pembelajaran yang baik, melaksanakan berbagai tugas yang telah ditentukan oleh setiap masing-masing individu.

Keberhasilan, kemajuan dan prestasi belajar para siswa memerlukan data yang autentik, dan memiliki keabsahan, keberhasilan ini secara periodik harus dilaporkan kepada orang tua, sebagai masukan untuk berpartisipasi dalam proses pendidikan dan membimbing anak belajar, baik di rumah maupun di sekolah.<sup>1</sup>

Dalam Undang-Undang tahun 2013 No 20 tentang sistem pendidikan nasional pasal (1) ayat 1 dikemukakan bahwa pendidikan adalah suatu usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian,

---

<sup>1</sup>E. Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2002),



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

kecerdasan, akhlak mulia serta keterampilan yang diperlukan oleh dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.<sup>2</sup>

Siswa adalah unsur yang terlibat secara langsung serta sangat menentukan dalam mewujudkan mutu pendidikan. Mengingat begitu pentingnya peran siswa dalam menentukan mutu pendidikan, maka guru dituntut hendaknya benar-benar memahami kepribadian, potensi, dan kondisi siswanya dengan sebaik-baiknya. Dengan memahami kepribadian, potensi serta kondisi riil para siswanya guru akan dapat memberi layanan yang baik.

Setiap sekolah mempunyai susunan organisasi kepengurusan sekolah yang mempunyai tugas dan fungsi masing-masing. Kepala sekolah dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh beberapa wakil pada bagian dan tugas masing-masing.

Salah satu diantaranya adalah wakil kepala sekolah bagian kesiswaan.

Wakil kepala sekolah bagian kesiswaan mempunyai tanggung jawab mengelola siswa dilihat dari aspek-aspek bakat, minat, kemampuan dan kecerdasan dan mempunyai cacatan yang lengkap mengenai kebijaksanaan umum penerimaan siswa, aturan perilaku dan disiplin, standar moral yang diharapkan siswa, peraturan mengenai, dan latar belakang setiap siswa, prestasi dan lain-lain sebagai bahan pertimbangan untuk pembinaan siswa<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Undang-undang No-20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, pasal 1 aya 1

<sup>3</sup> Saiful Sagala, Manajemen Strategik dalam Peningkatan Mutu Pendidikan, (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 98

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berhasil tidaknya Sekolah dalam memajukan pendidikan juga dapat dilihat dari perubahan sikap dan tingkah laku siswa. Makin baik perubahan sikap, akhlak dan prestasi belajar siswa maka makin tinggi pula tingkat keberhasilan pendidikan di Sekolah tersebut serta makin dipandang bagus pelaksanaannya. Akhlak yang harus dimiliki oleh seorang siswa di SMAN Se-Kota Pekanbaru adalah akhlak yang sesuai dengan tuntunan Rasulullah.

Karena prilaku Nabi itu adalah pribadi yang mencerminkan seorang manusia dan pemimpin yang ideal, mengagumkan, penuh pesona disertai keteladanan seperti dinyatakan dalam Al-qur'an surat Al-Ahzab ayat 21 yang berbunyi :

**لَقَدْ كَانَ لَكُمْ فِي رَسُولِ اللَّهِ أُسْوَةٌ حَسَنَةٌ لِّمَن كَانَ يَرْجُو اللَّهَ وَالْيَوْمَ  
 الْآخِرَ وَذَكَرَ اللَّهَ كَثِيرًا**

Artinya : *Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan dia banyak menyebut Allah.*

Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan adalah seseorang yang membantu tugas kepala sekolah dan mempunyai tanggung jawab atas segala bidang kesiswaan. Seorang wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dapat dikatakan sebagai orang yang terdekat siswa yang memiliki tugas untuk mengelola yang berhubungan dengan siswa di sekolah. Sebagai middle managemet di bawah kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang kesiswaan





mengatur segala kegiatan siswa. Tetapi ada sebagian kepala sekolah yang mempunyai gaya kepemimpinan otoriter yang tidak selalu menonjolkan tugas dan fungsi dari wakil kepala Sekolah. Bahkan tugas dari wakil kepala sekolah juga bagian dari guru BK maupun wali kelas. Oleh sebab itu, wakil kepala sekolah bagian kesiswaan ini juga kurang berperan dalam tugasnya.

Berdasarkan studi pendahuluan awal peneliti menemukan sebuah penelitian yang telah dilakukan mengenai peran wakil kepala Sekolah bidang kesiswaan dalam meningkatkan disiplin siswa di SMA Negeri se-Kota Pekanbaru yang didapat melalui wawancara menunjukkan bahwa wakil kepala Sekolah bidang kesiswaan yang tidak terlibat langsung dalam kegiatan perlombaan antar sekolah. Seharusnya segala sesuatu yang berkenaan dengan kegiatan kesiswaan di luar sekolah merupakan tanggung jawab wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dan di bantu oleh Pembina kegiatan. Adapun mengenai kegiatan pembinaan, wakil kepala sekolah bidang kesiswaan sudah melakukan namun belum maksimal. Hal tersebut dilihat dari tidak terjadwalnya waktu pembinaan yang dilakukan oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan terhadap kegiatan-kegiatan siswa baik dibidang seni, IPM, maupun paskibra. Biasanya wakil kepala sekolah bidang kesiswaan hanya melakukan pembinaan dan evaluasi dua kali dalam satu bulan sekali. Hal inilah yang menjadi kesenjangan yang perlu dikaji lebih jelas.

Tugas sebagai wakil kepala Sekolah bagian kesiswaan dapat dilihat dalam pengembangan aspek bakat, minat, kemampuan dan kecerdasan siswa. Dalam hubungannya dengan tugas wakil kepala Sekolah bagian kesiswaan,

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



masih dijumpai permasalahan yaitu belum tersalurnya bakat, minat, kemampuan siswa secara baik. Disisi lain masih ada siswa yang belum menaati aturan perilaku dan disiplin yang berlaku di SMAN Kota Pekanbaru. Sementara sekolah diharuskan dapat menjaga standar kualitas minimum yang dipersyaratkan pemerintah agar Sekolah dapat mewujudkan dirinya sebagai pesaing yang handal dimana Sekolah itu berada.

Berdasarkan pengamatan awal (studi pendahuluan) di SMAN se- Kota Pekanbaru dengan metode observasi penulis menemukan gejala-gejala sebagai berikut:

1. Kurangnya kompetensi Wakil Kepala Sekolah Bidang kesiswaan Sekolah dalam menyusun program kesiswaan
2. Tidak terjadwalnya Kegiatan pembinaan berjalan dengan lancar
3. Tentang disiplin siswa para wakil kepala sekolah berbagi tugas dengan guru BK dan wali kelas
4. Wakil kepala sekolah bagian kesiswaan tidak memantau kegiatan ekstrakurikuler

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis tertarik untuk mengadakan penelitian ilmiah dengan judul “**Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri Se-Kota Pekanbaru**”

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## B. Alasan Memilih Judul

Adapun yang menjadi alasan penulis untuk meneliti masalah ini pada judul tersebut di atas antara lain :

1. Masalah ini sangat menarik untuk diteliti, karena dengan penelitian ini penulis dapat mengetahui implementasi tugas wakil kepala Sekolah bagian Kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kota Pekanbaru
2. Judul ini sangat erat hubungannya dengan disiplin ilmu yang penulis pelajari
3. Dari segi waktu, biaya dan pengetahuan, penulis merasa mampu untuk melaksanakan penelitian ini.

## C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari kesalahan dalam memahami judul penelitian ini, maka peneliti adanya penegasan istilah yang berkenaan dengan judul penelitian ini, yaitu:

1. Implementasi  
Implementasi adalah pelaksanaan dimulai dengan melihat langkah dalam proses.<sup>4</sup> Implementasi juga bisa bermakna penerapan atau menerapkan.
2. Wakil kepala sekolah bagian kesiswaan

<sup>4</sup> Syaiful Sagala, *Memahami Organisasi Pendidikan*, (Bandung:Alfabeta, 2008) hlm.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Wakil kepala sekolah bagian kesiswaan sebagai pendidik adalah tokoh yang paling banyak bergaul dan berinteraksi dengan para siswadi bandingkan personil lainnya. Wakil kepala sekolah bagian kesiswaan bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, sehingga semangat belajar siswa benar-benar dapat menguasai materi pelajaran yang dipelajari. Wakil kepala sekolah bagian kesiswaan juga membantu siswa untuk dapat memperoleh pembinaan yang sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuan yang dimiliki.<sup>5</sup>

## **D. Permasalahan**

### **1. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang masalah di atas maka dapat diidentifikasi permasalahannya pada:

- a. Implementasi Tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kota Pekanbaru
- b. Faktor yang mempengaruhi pelaksanaan implementasi tugas wakil kepala Sekolah bagian kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kota Pekanbaru

### **2. Pembatasan Masalah**

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, maka peneliti membatasi masalah ini dengan hanya membahas pada “Implementasi tugas wakil

<sup>5</sup> Saiful Sagala, *Kemampuan Profesional Guru*, (Bandung: Alfabeta, 2004) hlm.23



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kepala sekolah bagian kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kota Pekanbaru”.

### 3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang bisa diangkat dalam penelitian yaitu “Bagaimana implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kota Pekanbaru?”.

### E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

#### 1. Tujuan Penelitian

Sesuai dengan rumusan masalah di atas penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Bagaimana implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kota Pekanbaru

#### 2. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan dan berguna bagi beberapa pihak yang terkait baik itu dari kalangan, penulis itu sendiri maupun personil lainnya seperti pihak sekolah dan siswa antara lain:

- a. Untuk menambah pengetahuan dan cara berpikir penulis dalam bidang penelitian
- b. Sebagai masukan bagi wakil kepala sekolah bagian kesiswaan untuk meningkatkan profesionalitasnya dalam melaksanakan tugas

- c. Sebagai masukan dalam rangka meningkatkan kreativitas dalam proses pembelajaran siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri Se-Kota Pekanbaru Sebagai pemenuhan persyaratan guna menyelesaikan studi pada program sarjana strata I (S-1) Jurusan Manajemen Pendidikan Islam fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau. Dan sekaligus untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## BAB II

### KAJIAN TEORITIS

#### A. Konsep Teoritis

##### 1. Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan

Wakil kepala Sekolah bagian kesiswaan sebagai pendidik adalah tokoh yang paling banyak bergaul dan berinteraksi dengan para siswa dibandingkan dengan personil lainnya di Sekolah. Wakil Kepala Sekolah bagian kesiswaan bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, memberikan bimbingan dan pelatihan, melakukan penilaian, mengemban kewajiban untuk aktif membantu melaksanakan berbagai program belajar. Menggerakkan dan mendorong siswa agar bersemangat dalam belajar siswa benar-benar dapat menguasai materi pelajaran yang dipelajari. Wakil kepala Sekolah bagian kesiswaan juga membantu siswa untuk dapat memperoleh pembinaan yang sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuan yang dimiliki.<sup>6</sup>

Secara sederhana wakil kepala Sekolah bagian kesiswaan dapat didefinisikan sebagai seorang tenaga fungsional guru yang diberi tugas untuk mengurus siswa di suatu Sekolah dimana diselenggarakan proses belajar mengajar, atau tempat dimana terjadi antara guru yang memberi pelajaran dan siswa yang menerima pelajaran.

---

<sup>6</sup> Saiful Sagala, *Kemampuan Profesional Guru*, (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 6



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Wahjosimidjo mengemukakan, syarat-syarat yang harus dimiliki oleh seorang wakil kepala Sekolah yaitu: 1. Bersifat administratif yang meliputi: a. Usia minimal dan maksimal, b. Pangkat, c. Masa Jabatan, d. Pengalaman, e. Kedudukan sebagai tenaga fungsional guru. 2. Bersifat akademis, yaitu latar belakang pendidikan formal dan pelatihan terakhir yang dimiliki calon. 3. Kepribadian yang meliputi : a. Bebas dari perbuatan tercela (Integritas), b. Loyal kepada Pancasila dan pemerintah.<sup>7</sup>

Sedangkan menurut Saiful Sagala dalam bukunya Manajemen Strategi dalam Peningkatan Mutu Pendidikan, bahwa ada 10 sifat ideal yang perlu dimiliki pemimpin dalam administrasi yaitu: 1. Memiliki kesehatan jasmani dan rohani, 2. Kesadaran akan tujuan atau haluan yang akan ditempuh, 3. Kegairahan, 4. Ramah tamah dan kasih sayang, 5. Kejujuran, 6. Ahli dalam bidangnya, 7. Selalu bersifat tegas, 8. Cerdas, 9. Mampu mengajar, 10. Mempunyai keyakinan yang teguh.<sup>8</sup>

Dari keterangan di atas, dapat disimpulkan bahwa wakil kepala Sekolah bagian kesiswaan adalah sebagai berikut:

- a. Memiliki ijazah yang sesuai dengan ketentuan atau peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah
- b. Mempunyai pengalaman kerja yang cukup, terutama di Sekolah SMA dengan Sekolah tempat tugasnya sekarang

<sup>7</sup>Wahjusomidjo, *kepemimpinan Kepala Madrasah, Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2004), hlm. 86

<sup>8</sup> Saiful Sagala. Op Cit. hlm. 8



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- c. Mempunyai sifat kepribadian yang baik terutama sikap dan sifat-sifat kepribadian yang diperlukan bagi kepentingan pendidikan
- d. Mempunyai keahlian dan pengetahuan yang luas, terutama sifat-sifat kepribadian yang diperlukan bagi sekolah.
- e. Mempunyai ide dan inisiatif yang baik untuk kemajuan dan pengembangan Sekolah./ Madrasah.<sup>9</sup>

Dalam menjalankan tugas sebagai wakil kepala Sekolah yang mengurus bidang kesiswaan. Dalam memperlancar belajar siswa di Sekolah memenuhi kebutuhan belajarnya. Di lingkungan Sekolah pengelolaan kesiswaan memerlukan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, koordinasi, bimbingan dan kontrol.

Perencanaan menyangkut dengan perencanaan penerimaan siswa baru dan pencacatan kelulusan, jumlah yang putus Sekolah dan kepindahan. Khusus mengenai perencanaan penerimaan siswa akan langsung berhubungan dengan kegiatan pencacatan atau dokumentasi data hasil (prestasi) belajar dan aspek-aspek lain yang diperlukan dalam kegiatan kurikuler dan ko-kurikuler. Misalnya data minat, sifat-sifat kepribadian, hubungan sosial dan lain-lain selama Sekolah/Madrasah yang diperlukan dalam kegiatan bimbingan dan penyuluhan.

Aspek berikutnya adalah pengorganisasian suatu kegiatan penyusunan struktur organisasi yang melibatkan sumber daya manusia yang

<sup>9</sup> Ibid, hlm. 9





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

kompeten di bidangnya. Maka, langkah selanjutnya yang dilakukan oleh wakil kepala sekolah bagian kesiswaan adalah melakukan pengorganisasian dalam kegiatan kelompok belajar, regu olahraga maupun kesenian, pengurus kelas dan pembentukan panitia untuk berbagai kegiatan.

Dalam implementasi kegiatan-kegiatan di atas, maka kepala Sekolah sebagai pucuk kepemimpinan dalam suatu Madrasah akan menugaskan wakil kepala Sekolah bidang kesiswaan untuk membantunya, mengemban tugas pelaksanaan kontrol. Kegiatan ini pada tahap pertama bertujuan untuk menilai apakah tujuan telah tercapai. Sedangkan pada tahap berikutnya bermaksud untuk mengetahui apakah kegiatan-kegiatan telah berlangsung secara berdaya guna tanpa penyimpangan-penyimpangan yang tidak menguntungkan dan apakah setiap siswa dalam posisinya masing-masing melakukan kegiatan secara baik dan benar.<sup>10</sup>

Khusus dibidang kesiswaan tugas wakil kepala Sekolah meliputi sebagai berikut:

- a. Menyusun program kegiatan siswa, terutama kegiatan ekstrakurikuler.
- b. Melaksanakan pembinaan siswa dalam 5K, pemakaian seragam, pelaksanaan upacara dan tingkah laku sehari-hari.
- c. Memberikan pengarahan dalam menyusun kegiatan siswa.
- d. Mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler.
- e. Mengatur dan mengawasi kunjungan siswa keluar dan penerimaan tamu dari luar.
- f. Mengatur dan mengawasi pelaksanaan masa perkenalan siswa baru.

<sup>10</sup> Hadari Nawawi, *Administrasi Madrasah*, (Jakarta: Galia Indonesia, 2001), Cetakan ke 4 tm. 24.



g. Membuat laporan kegiatan ekstrakurikuler.<sup>11</sup>

Selanjutnya, Dalam mengelola kesiswaan, wakil kepala madrasah bidang kesiswaan atau waka kesiswaan membantu kepala madrasah dalam beberapa hal, yaitu:

- a. Melaksanakan penerimaan siswa baru
  - 1) Merumuskan sistem penerimaan siswa baru sesuai acuan yang berlaku
  - 2) Membentuk tim penerimaan siswa baru sesuai kebutuhan
  - 3) mengkoordinasikan pelaksanaan penerimaan siswa baru
- b. Mengembangkan potensi siswa sesuai minat, bakat, kreativitas dan kemampuan
  - 1) Mengembangkan sistem pengembangan potensi siswa sesuai minat, bakat, dan kemampuan siswa
  - 2) Mengkoordinasikan pelaksanaan pengembangan minat, bakat, dan kemampuan siswa.
- c. Menerapkan sistem bimbingan dan konseling
  - 1) Mengembangkan sistem bimbingan dan konseling sesuai program pengembangan siswa
  - 2) Mengkoordinasikan sistem bimbingan dan konseling
  - 3) Mengevaluasi pelaksanaan bimbingan dan konseling
  - 4) Mengkoordinasikan penempatan siswa dan studi lanjutan

<sup>11</sup> Herabudin, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: Pustaka Setia, 2009), hlm. 135

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 5) Mengkoordinasikan pengawasan siswa
- d. Menerapkan sistem pelaporan perkembangan siswa
  - 1) Mengidentifikasi sistem pelaporan perkembangan siswa sesuai aturan yang berlaku
  - 2) Mengumpulkan dan menganalisis data perkembangan siswa kepada pihak-pihak terkait<sup>12</sup>

Dari uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa seorang wakil kepala madrasah bidang kesiswaan atau waka kesiswaan mempunyai tugas dalam mengatur administrasi kesiswaan. Administrasi kesiswaan itu sendiri adalah merupakan suatu penataan atau pengaturan segala aktivitas yang berkaitan dengan siswa, yaitu mulai dari masuknya siswa sampai dengan keluarnya siswa tersebut dari suatu madrasah atau suatu lembaga<sup>13</sup>

Kesadaran akan kualitas dalam lembaga pendidikan tergantung kepada faktor *intangibles* terutama sikap manajemen terhadap jasa pendidikan. Pencapaian tingkat kualitas bukan hasil penerapan jangka pendek untuk meningkatkan daya saing, melainkan melalui implementasi kinerja yang mensyaratkan kepemimpinan yang kontinu. Prilaku kepemimpinan kualitas

<sup>12</sup> Tim Penyusun Standar Kompetensi Kepala Madrasah TK, SD, SMP, SMA, SMK & SLB, (Yogyakarta: Pustaka Yustisia 2007), hlm. 18.

<sup>13</sup> Hendyat Soetopo & Wasty Sumanto, Pengantar Operasional Administrasi Pendidikan, (Sabaya: Usaha Nasional, 1982), hlm. 98.





total dari semua unsur pimpinan, dan pengaruh stakeholder eksternal pada penentuan persyaratan kepemimpinan.<sup>14</sup>

## 2. Middle Management

Middle manager (manajer menengah) adalah manajer yang berada ditengah-tengah dalam hirarki organisasi, mereka juga bertanggung jawab kepada manajer yang lebih senior. Middle management atau golongan menengah, melakukan tugas konseptual sebagai penjabaran dari top management, dan juga melakukan tugas pekerjaan tersebut.<sup>15</sup> Manajemen tingkat menengah terdiri dari kepala unit organisasi yang melayani fungsi penasehat menuju tingkat tertinggi manajemen, dan sekaligus menanggung tanggung jawab untuk unit organisasi sekolah dan berbagai masalah terkait dengannya. Manajer ini menentukan strategi pada tingkat fungsional dan membuat keputusan taktis yang terkait dengan organisasi secara keseluruhan. Keputusan taktis menerjemahkan tujuan umum yang ditetapkan pada tingkat tertinggi manajemen ke dalam metodologi teknik dan tugas, yang diimplementasikan pada tingkat yang lebih rendah dari manajemen.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>14</sup> Ety Rochiati, *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 62

<sup>15</sup> Rohmat, *Kepemimpinan Pendidikan Konsep dan Aplikasi*, (Purwokerto: Stain Press, 2010), hlm. 94

Tabel II. 1 Kompetensi manajemen menengah

Kompetensi interpersonal	Kompetensi inovatif
<ul style="list-style-type: none"> <li>kemampuan untuk memilih orang yang tepat dan membangun tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kemampuan untuk mengantisipasi perubahan dan memiliki sikap positif kepada guru dan staf lainnya</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>mengintegrasikan, menginspirasi dan memotivasi bawahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>penentuan dalam tindakan</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>penilaian kerja dan karyawan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kemampuan untuk menghubungkan visi secara keseluruhan dengan memperhatikan setiap detail</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>pengembangan profesional-komunikasi, negosiasi dan resolusi konflik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>gaya kepemimpinan partisipatif</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>kemampuan untuk bertindak sebagai petugas penghubung antara pejabat eksekutif utama dan orang lain di daerah tertentu dan mewakili kepala sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ketekunan dikombinasikan dengan kemampuan untuk membujuk dan bijaksana</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>kemampuan untuk mengamati perubahan diperkenalkan dengan cermat.</li> </ul>

Dalam struktur organisasi sekolah wakil kepala sekolah memiliki tugas sebagai middle Management atau manajer tingkat menengah setelah kepala Sekolah. Manajer tingkat menengah bertindak sebagai Integrator yang tugasnya adalah untuk mengatur kerjasama horizontal dengan unit organisasi yang setara, lembaga eksternal dan koordinasi bekerja dalam unit organisasi.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

Seorang manajer tingkat menengah diharapkan memiliki keterampilan interpersonal dan inovatif.<sup>16</sup>

### 3. Wakil Kepala Sekolah Sebagai Pendukung Kepemimpinan Kepala Sekolah

Pengorganisasian adalah pembagian pekerjaan yang direncanakan untuk diselesaikan oleh anggota kelompok, penentuan hubungan-hubungan pekerjaan diantara mereka dan pemberian lingkungan pekerjaan yang sepatutnya. Pengorganisasian adalah fungsi yang harus dijalankan oleh setiap manager pada semua tingkatan, jenis kegiatan, dan bentuk organisasi besar atau kecil. Kegiatan pengorganisasian adalah untuk menentukan siapa yang akan melaksanakan tugas sesuai dengan prinsip pengorganisasian. Salah satu prinsip pengorganisasian yang efektif adalah membagi habis dan menstrukturkan tugas-tugas kedalam sub-sub unit kerja atau komponen-komponen organisasi.<sup>17</sup>

Struktur organisasi Sekolah yang akan dibentuk tentunya struktur organisasi yang baik yaitu memenuhi syarat sehat dan efisien. Struktur organisasi yang sehat berarti tiap-tiap satuan organisasi dapat menjalankan perannya dengan tertib. Struktur organisasi dapat menjalankan perannya masing-masing unit kerja dapat mencapai perbandingan terbaik antara usaha

<sup>16</sup> Małgorzata Tyrańska , *Managerial Competencies for Various Management Levels*, , 31-110 Kraków, Rakowicka 27, e-mail: tyranskm@uek.krakow.pl

<sup>17</sup> Saiful Sagala, *Kemampuan Profesional Guru*, (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 62





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

dan hasil kerja. Hal ini sesuai dengan firman Allah dalam surat Al-Ahzab ayat 66 – 67 yang berbunyi :

يَوْمَ تُقَلَّبُ وُجُوهُهُمْ فِي النَّارِ يَقُولُونَ يَلَيِّنَّا أَطَعْنَا اللَّهَ وَأَطَعْنَا  
الرَّسُولَ

وَقَالُوا رَبَّنَا إِنَّا أَطَعْنَا سَاءَ دُتْنَا وَكُفِرْنَا فَأَضَلُّونَا السَّبِيلًا

Artinya : 66. Pada hari ketika muka mereka dibolak-balikkan dalam neraka, mereka berkata: “Alangkah baiknya, Andaikata kami taat kepada Allah dan taat (pula) kepada Rasul”. 67. Dan mereka berkata: “Ya Tuhan kami, Sesungguhnya kami telah mentaati pemimpin-pemimpin dan pembesar-pembesar kami, lalu mereka menyesatkan kami dari jalan (yang benar).

Rendahnya produktivitas tenaga kependidikan di Sekolah baik dalam mengikuti aturan dan tata tertib Sekolah, maupun dalam melaksanakan pekerjaan sangat erat kaitannya dengan masalah disiplin. Oleh karena itu, dalam menumbuhkan wakil kepala sekolah diperlukan adanya peningkatan disiplin untuk menciptakan iklim Sekolah yang lebih kondusif dan dapat memotivasi kerja, serta menciptakan budaya kerja dan budaya disiplin kependidikan dalam melaksanakan tugas.<sup>18</sup>

<sup>18</sup> Mulyasa, *Menjadi Kepala Madrasah Profesional*, (Bandung: Rosda Karya, 2006), hlm.



Wakil kepala Sekolah sebagai bagian dari struktur organisasi Sekolah yang sehat dan efisien pada umumnya terdiri dari urusan kurikulum, urusan administrasi keuangan dan sarana prasarana, serta urusan kesiswaan dan urusan hubungan masyarakat atau lainnya sesuai kebutuhan Sekolah. Tugas tersebut sebenarnya adalah tanggung jawab kepala Sekolah, namun sesuai dengan prinsip untuk efisiensi dan efektivitas manajemen Sekolah dalam mencapai tujuan target, sebagian tugas dan tanggung jawab tersebut didelegasikan kepada wakil kepala Sekolah.

Wakil kepala Madrasah bagian kesiswaan dan hubungan masyarakat.

Partisipasi masyarakat mengacu kepada adanya keikutsertaan masyarakat secara nyata dalam suatu kegiatan. Partisipasi itu bisa berupa gagasan, kritik membangun, dukungan dan pelaksanaan pendidikan. Dalam sistem pemerintahan yang kebijaksanaanya bersifat *top-down* partisipasi masyarakat dalam kebijakan-kebijakan yang dibuat dan diimplementasikan tidak begitu dipermasalahkan, namun ada sistem pemerintahan yang *botton-up*, tingginya partisipasi masyarakat dapat dijadikan tolok ukur keberhasilan kebijakan tersebut.

Dalam rangka desentralisasi dan demokrasi pendidikan, partisipasi masyarakat sangat diperlukan. Masyarakat harus jadi patner Sekolah dalam melaksanakan pendidikan dan pembelajaran, karena kerjasama diantara keduanya sangat penting dalam membentuk pribadi peserta didik. Dalam suasana yang demikian, Sekolah akan dipengaruhi oleh corak pengalaman seseorang di dalam lingkungan masyarakat, bahan bacaan, tontonan, dan

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kondisi sosial ekonomi. Sekolah juga harus bertanggung jawab terhadap perubahan masyarakat, yang dapat dilakukan melalui fungsi layanan bimbingan, dan forum komunikasi antara Sekolah dengan masyarakat.

Sekolah dan masyarakat memiliki hubungan rasional yaitu:

- a. Adanya kesesuaian antara fungsi pendidikan yang dimainkan oleh Sekolah dengan kebutuhan masyarakat.
- b. Ketetapan sasaran dan target pendidikan yang ditangani oleh Sekolah ditentukan oleh kejelasan perumusan kontrak antara Sekolah dan masyarakat.
- c. Keberhasilan punuaian fungsi Sekolah sebagai layanan pesanan masyarakat sangat dipengaruhi oleh ikatan objektif ini dapat berupa perhatian, penghargaan, dan bantuan tertentu seperti dana, fasilitas, dan bentuk lain baik berbentuk ekonomis maupun non ekonomis, yang memberikan makna penting pada eksistensi dan hasil pendidikan.<sup>19</sup>

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Sekolah sesuai dengan paradigma baru manajemen pendidikan, disarankan perlunya memberdayakan masyarakat dan lingkungan Sekolah secara optimal. Hal ini penting, karena Sekolah memerlukan masukan dari masyarakat dalam menyusun program yang relevan, sekaligus memerlukan dukungan dalam melaksanakan program tersebut. Di sisi lain, masyarakat memerlukan jasa Sekolah untuk mendapatkan program-program pendidikan sesuai yang diinginkan. Jalinan

<sup>19</sup> Dekdikbud , 1990 hlm. 5-19

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





semacam itu dapat terjadi, jika kepala Sekolah aktif dan dapat membangun hubungan saling menguntungkan (*mutualisme*). Sebenarnya di Sekolah sudah ada petugas khusus untuk membina hubungan dengan masyarakat, yaitu wakil kepala Sekolah bagian humas. Dengan demikian, yang penting bagaimana mengoptimalkan peran dan fungsi petugas tersebut.

Dalam rangka desentralisasi dan demokrasi pendidikan, partisipasi masyarakat sangat diperlukan. Masyarakat harus jadi patner Sekolah dalam melaksanakan pendidikan dan pembelajaran, karena kerjasama diantara keduanya sangat penting dalam membentuk pribadi peserta didik. Dalam suasana yang demikian, Sekolah memiliki dua fungsi yang utama yaitu sebagai patner masyarakat dan sebagai penghasil tenaga kerja terdidik. Sebagai patner masyarakat, Sekolah akan dipengaruhi oleh corak pengalaman seseorang di dalam lingkungan masyarakat, bahan bacaan, tontonan, dan kondisi ekonomi.

Jenis masyarakat yang dijalin Sekolah untuk bekerjasama adalah kelompok orangtua, kelompok Asosiasi, kelompok Praktisi, kelompok Akademis, Kelompok Pengusaha, Tokoh Masyarakat, dan sebagainya. Peningkatan partisipasi masyarakat diilalah dalam dua kategori, yaitu kategori partisipasi dalam bentuk kontribusi pembiayaan, dan kategori partisipasi dalam bentuk pemikiran dan tenaga/ pemikiran. Sementara partisipasi masyarakat dalam bentuk tenaga dapat dilaksanakan dalam pembangunan gedung Sekolah.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Sutisna mengemukakan maksud hubungan Sekolah dengan masyarakat, yaitu: (a) Untuk mengembangkan pemahaman dengan maksud-maksud dan saran-saran dari sekolah, (b) Untuk menilai program sekolah, (c) Untuk mempersatukan orang tua murid dan guru dalam memenuhi kebutuhan-kebutuhan anak didik, (d) Untuk mengembangkan kesadaran tentang pentingnya Sekolah dalam era pembangunan, (e) Untuk membangun dan memelihara kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah, (f) Untuk member tahu masyarakat pekerjaan Sekolah, (g) untuk mengerahkan dukungan dan bantuan bagi pemeliharaan dan peningkatan program Sekolah.<sup>20</sup>

Sehubungan dengan itu bahwa dapat dikatakan kepala Sekolah selaku administrator berfungsi merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, mengkoordinasikan dan mengawasi seluruh kegiatan pendidikan yang diselenggarakan di suatu Sekolah. Dalam memperlancar belajar siswa di Sekolah memenuhi kebutuhan belajarnya. Ada kebutuhan siswa yang dapat disediakan oleh Sekolah. Hal yang perlu disediakan Sekolah untuk memenuhi kebutuhan belajar siswa di Sekolah antara lain adalah buku pelajaran, alat-alat olahraga, ruang belajar yang bersih dan sehat, perpustakaan yang memadai, labor yang fungsional, sarana bermain yang bersih dan sehat, tempat parker dan lainnya. Karena untuk memenuhi kebutuhan tersebut mahal, yang

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>20</sup> Sutisna, *Administrasi Pendidikan Dasar Teoritis dan Praktek Profesional*, (Bandung: Anikasa, 2000), hlm. 73



bertanggung jawab menyediakan biayanya adalah Negara, sedangkan masyarakat hanya membantu semampunya.<sup>21</sup>

Wakil kepala Sekolah yang membidangi bagian kesiswaan, mempunyai tanggung jawab mengelola siswa dilihat dari aspek-aspek bakat, minat, kemampuan dan kecerdasan. Potensi siswa yang beragam itu tidak dapat dibiarkan begitu saja tanpa ada pengaturan yang memadai. Wakil kepala Sekolah yang membidangi hal ini mempunyai dokumen dan catatan yang lengkap mengenai kebijakan umum penerimaan siswa, aturan yang berlaku dan disiplin, standar moral yang diharapkan dari siswa, peraturan tentang siswa termasuk beban biaya yang ditanggung siswa, data latar belakang setiap siswa, prestasi, perilaku dan lain-lain sebagai bahan pertimbangan untuk pembinaan siswa.

Kemudian yang harus dicatat, dijaga dan dikelola dan diambil tindakan oleh Sekolah untuk mengatasi berbagai permasalahan, sehingga potensi semua siswa dapat dioptimalkan karena bagaimanapun juga, wakil kepala Sekolah ini mempunyai tanggung jawab untuk membangkitkan potensi siswa melalui jalur penyaluran bakat, minat, kemampuan dan kecerdasan. Program ini dilakukan melalui seperti penulisan karya ilmiah, kesenian, olah raga, perlombaan bidang studi dan kegiatan-kegiatan intra siswa yang bersifat membangun

<sup>21</sup> Ibid, hlm. 82

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.




**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Intelektualitas dan kreativitas. Semua kegiatan ini di rancang tidak mengganggu kegiatan belajar sebagai kegiatan inti di Sekolah.<sup>22</sup>

Pengembangan potensi dasar yang dimiliki siswa haruslah dikenali dan diramu sedemikian rupa, sehingga potensi dasar tersebut tidak menjadi kendala, tetapi sebagai potensi untuk meningkatkan prestasi. Sekolah harus dapat menjaga standar kualitas minimum yang dipersyaratkan pemerintah, agar sekolah dapat mewujudkan dirinya sebagai pesaing yang handal di mana Sekolah itu berada. Disamping urusan kesiswaan, wakil kepala Sekolah ini membidangi hubungan masyarakat. Bidang ini penting untuk membuka komunikasi dengan masyarakat.

Sekolah Menengah Atas Negeri Kota Pekanbaru merupakan lembaga pendidikan yang berada di bawah naungan Dinas Pendidikan yang merupakan pendidikan formal yang dipimpin administratif dan supervisor memiliki banyak tugas yang tidak mungkin seluruhnya dapat ditangani sendiri. Maka dalam melaksanakan tugasnya didelegasikan kepada guru yang ditugasi sebagai wakil kepala Sekolah.

Walaupun di Sekolah-sekolah telah ada wakil kepala Sekolah bagian kesiswaan, akan tetapi sifatnya koordinatif dan administratif. Wakil kepala sekolah bagian kesiswaan bertugas mewakili kepala Sekolah dalam hal memadukan rencana serta mengkoordinasikan penyelenggaraan pembinaan

<sup>22</sup> *Ibid*, hlm. 83



kesiswaan sebagai bagian yang terpadu dari keseluruhan program pendidikan di Sekolah.

Pembinaan kesiswaan di Sekolah merupakan tanggung jawab semua tenaga kependidikan. Guru adalah salah satu tenaga kependidikan yang kerap kali berhadapan dengan peserta didik dalam proses pendidikan. Guru sebagai pendidik yang bertanggung jawab atas terselenggaranya proses tersebut di Sekolah baik melalui bimbingan, pengajaran, dan pelatihan. Seluruh tanggung jawab itu dijalankan dalam upaya memfasilitasi peserta didik agar kompetensi dan seluruh aspek pribadinya berkembang secara optimal. Apabila guru hanya menjalankan salah satu bagian dari tanggung jawabnya, maka perkembangan peserta didik tidak mungkin optimal. Dengan kata lain, pencapaian hasil pada peserta didik yang optimal, mempersyaratkan pelayanan dari guru yang optimal pula.

Guru merupakan tenaga kependidikan, maka guru pun bertanggung jawab atas terselenggaranya pembinaan kesiswaan di Sekolah secara umum dan secara khusus terpadu dalam setiap mata pelajaran yang menjadi tanggung jawab masing-masing. Dengan demikian, setiap guru sebagai pendidik seyogyanya memahami, menguasai, dan menerapkan kompetensi bidang pembinaan kesiswaan.

Dalam kerangka berpikir dan bertindak seperti itulah dikembangkan standar kompetensi guru bidang pembinaan kesiswaan, yang selanjutnya dirinci kedalam sub-sub kompetensi dan indikator-indikator sebagai rujukan penyelenggaraan pembinaan kesiswaan. Keseluruhan indikator yang

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

diturunkan dari enam kompetensi dasar yang dimaksud dapat dijadikan acuan, baik bagi penyelenggaraan pembinaan kesiswaan secara umum dalam program pendidikan di Sekolah, maupun secara khusus terpadu dalam program pembelajaran dan bimbingan yang menjadi tanggung jawab guru mata pelajaran dan guru pembimbing.

#### 4. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kinerja Wakil Kepala Sekolah dalam Bidang Kesiswaan

Banyak hal yang mempengaruhi keberhasilan kepala Sekolah dalam memimpin Sekolah tertentu. Dengan kata lain keberhasilan kepemimpinan kepala Sekolah dalam rangka mengimplementasikan tugas-tugasnya dipengaruhi oleh beberapa faktor. Menurut H. Jodeph Reitz dalam Nanang Fattah, faktor-faktor yang mempengaruhi efektivitas pemimpin adalah” (a) kepribadian, (b) harapan dan prilaku atasan, (c) karakteristik harapan dan prilaku bawahan, (d) kebutuhan tugas, (e) Iklim dan kebijakan organisasi,”<sup>23</sup>

Di dalam buku Panduan Manajemen Sekolah yang dikutip oleh Syafaruddin dikemukakan bahwa faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan kepemimpinan kepala Sekolah (termasuk dalam rangka mengimplementasikan tugas-tugasnya) yaitu:

- a. Kepribadian yang kuat, yaitu kepribadian yang percaya diri, berani, bersemangat, murah hati dan memiliki kepekaan sosial.

<sup>23</sup> Nanang Fattah, *Landasan Majemen Pendidikan*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2004), hlm. 98.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

- b. Memahami tujuan pendidikan dengan baik. Karena dengan pemahaman yang baik, kepala Sekolah dapat menjelaskan kepada guru, stafnya, murid-murid dan pihak terkait tentang strategi pencapaian tujuan Sekolah.
- c. Memiliki pengetahuan yang luas. Kepala Sekolah harus memiliki pengetahuan yang luas tentang bidang tugasnya maupun bidang lain yang terkait.
- d. Memiliki keterampilan profesional, yaitu keterampilan yang terkait dengan tugasnya sebagai kepala Sekolah yaitu: keterampilan teknis (menyusun jadwal pelajaran, memimpin rapat, melakukan pengawasan atau supervisi), keterampilan hubungan kemanusiaan memotivasi, mendorong guru dan staf untuk berprestasi), keterampilan konseptual (mengembangkan konsep pengembangan Sekolah, mengidentifikasi dan memecahkan masalah serta mengantisipasi masalah yang akan timbul dari semua kemungkinan).<sup>24</sup>

Menurut Ngalim Purwanto faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja kepala Sekolah antara lain:

- a. Keahlian dan pengetahuan yang dimiliki oleh pemimpin untuk menjalankan kepemimpinannya.
- b. Jenis pekerjaan atau lembaga tempat pemimpin itu melaksanakan tugas jabatannya.

<sup>24</sup> Syafaruddin, *Manajemen Mutu Terpadu dalam Pendidikan*, (Jakarta: PT Gramedia Widia Sarana, 2002), hlm. 164-165.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Sifat-sifat kepribadian pemimpin, secara psikologis manusia itu berbeda-beda sifat, watak dan kepribadiannya.
- d. Sifat-sifat kepribadian pengikut atau kelompok
- e. Seseorangan yang memimpin anak kecil, berlainan perilakunya dengan orang yang memimpin orang-orang dewasa.
- f. Sanksi-sanksi yang ada ditangan pemimpin.
- g. Kekuatan-kekuatan yang dimiliki atau yang ada dibelakang pemimpin menentukan sikap dan tingkah lakunya.<sup>25</sup>

Selanjutnya Nawawi menyatakan, seseorang terdorong untuk dalam melakukan pekerjaan dengan sungguh-sungguh dipengaruhi oleh dua faktor yaitu:

- a. Motivasi instrinsik, yaitu dorongan yang terdapat pekerjaan yang dilakukan. Misalnya bekerja karena itu sesuai dengan bakat dan minat, dapat diselesaikan dengan baik karena memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menyelesaikannya. Adapun faktor-faktor instrinsik, atau faktor yang ada didalam diri seseorang itu sendiri seperti: (1) sifat-sifat pribadi melekat sebagai unsure kepribadiannya, (2) sistem nilai yang dianut (dasar pandangan), (4) pengalaman-pengalam professional, (5) cita-cita masa depan yang diinginkan.

<sup>25</sup> Ngalim Purwanto, *Op.Cit*, hlm. 59-60.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- b. Motivasi ekstrinsik, yaitu dorongan yang berasal dari luar pekerjaan yang sedang dilakukan. Misalnya bekerja karena upah dan gaji yang tinggi dan merasa mulia karena pengabdianya.<sup>26</sup>

## B. Penelitian yang Relevan

Penelitian yang relevan adalah penelitian yang digunakan sebagai perbandingan dari menghindari manipulasi terhadap sebuah karya ilmiah dan menguat bahwa penelitian yang penulis lakukan benar-benar belum pernah diteliti dengan orang lain, peneliti terlebih dahulu yang relevan pernah dilakukannya sebagai berikut :

1. Edi Alius pada jurusan kependidikan islam (KI) UIN tahun 2011. Dengan judul: Strategi wakil kepala sekolah urusan kesiswaan dalam memberdayakan siswa untuk aktif dalam proses pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah penyasawaan kecamatan kampar kabupataan kampar. Setelah membandingkan data kuatitatif dengan jumlah yang diharapkan. Maka strategi wakil kepala sekolah urusan kesiswaan dalam memberdayakan siswa untuk aktif dalam proses pembelajaran tergolong dalam kategori “Cukup Optimal” dengan nilai persentase 64,8%. Hal ini disebabkan latar belakang pendidikan, sifat dan kepribadian wakil kepala Madrasah urusan kesiswaan, dan tingkat motivasi siswa. Persamaan: membahas tentang salah satu tugas wakil kepala sekolah

<sup>26</sup> Hadari Nawawi, *Administrasi Pendidikan*, (Jakarta: Toko Gunung Agung, 1997), hlm.





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bagian kesiswaan. Perbedaan: pada penelitian penulis membahas tentang implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan.

2. Nurfaizila, mahasiswa fakultas tarbiyah UIN Suska Riau, pada tahun 2012 meneliti dengan judul : Upaya wakil kepala madrasah urusan kesiswaan memotivasi siswa mengikuti ekstrakurikuler di MTs desa sawah kecamatan kampar utara. Nurfaizila berusaha menjawab rumusan masalah tentang bagaimana upaya wakil kepala madrasah urusan kesiswaan di Mts desa Sawah Kecamatan Kampar Utara. Menyimpulkan bahwa upaya wakil kepala madrasah urusan kesiswaan memotivasi siswa mengikuti ekstrakuriler di MTs Desa Sawa Kecamatan Kampar Utara “cukup baik” dengan nilai persentase 67,1%. Faktor-faktor yang mempengaruhinya antara latar belakang pendidikan wakil kepala madrasah urusan kesiswaan, kepribadian, dan sikap memimpin, pengalaman kerja, sarana prasarana. Persamaan: membahas tentang salah satu tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan. Perbedaan: pada penelitian penulis membahas tentang implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan.

#### C. Proposisi

Proposisi dalam kamus Bahasa Indonesia merupakan rancangan usulan yang dapat dipercaya. Jadi, proposisi adalah suatu rancangan yang actual atau yang bisa kita buktikan secara nyata. Konsep yang digunakan untuk memberikan batasan terhadap konsep teoritis agar tidak terjadi kesalahan dalam memahami materi sekaligus memudahkan penelitian.

Adapun proposisi yang dikembangkan setelah meninjau literature seperti bagian sebelumnya. Ada beberapa aspek yang dilihat sebagai implementasi tugas wakil kepala Sekolah bidang kesiswaan diantaranya:

1. Menyusun program ekstrakurikuler yaitu dengan melakukan pencacatan kehadiran siswa di Sekolah dan Pelibatan rekan kerja dalam menyusun program tersebut.
2. Melaksanakan pembinaan siswa yang sesuai tata tertib sekolah serta mengendalikan disiplin siswa.
3. Memberikan pengarahan dalam menyusun kegiatan siswa untuk membangkitkan kesadaran akan pentingnya pendidikan serta memfasilitasi kerjasama dengan rekan kerja
4. Mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler sehingga terbentuk ide-ide atau pemikiran yang membangun serta mengatur program ko-kurikuler (Pramuka, UKS dan lain-lain)
5. Mengatur dan mengawasi pelaksanaan masa perkenalan siswa baru
6. Bertanggung jawab dalam memajukan pendidikan serta mencerdaskan anak bangsa, evaluasi dan pelaporan kemajuan belajar siswa.
7. Dukungan dari kepala sekolah dalam mensukseskan kegiatan kesiswaan

Berdasarkan indikator-indikator di atas, maka dilakukan pengukuran untuk menentukan keberhasilan impementasi tugas wakil kepala Sekolah bagian kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kota Pekanbaru.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Metode Penelitian

##### 1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini yang sesuai dengan judul penulis dapat dikategorikan dalam Deskriptif kualitatif, penelitian yang objek yang alami.<sup>27</sup> Penelitian ini merupakan jenis penelitian yang memberikan gambaran atau uraian suatu keadaan sejernih mungkin tanpa ada perlakuan terhadap objek yang diteliti.

Alasan penulis menggunakan penelitian Deskriptif Penelitian Kualitatif adalah didasarkan pada pertimbangan bahwa pada dasarnya penelitian ini bertujuan untuk mencari fakta di lapangan bagaimana tugas wakil kepala sekolah dalam melakukan tugasnya bagian kesiswaan di Sekolah.

Metode Kualitatif merupakan metode yang didasari pada filsafat *postpositivisme*, yang digunakan untuk meneliti pada kondisi objek yang alamiah, yang mana peneliti adalah sebagai instrumen kunci, pengambilan sampel sumber data dilakukan secara acak atau random.

---

<sup>27</sup> Sugiyono. Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan kuantitatif, kualitatif dan R&D). Bandung: Alfabeta. 2015, Hlm. 15





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Waktu dan Tempat Penelitian

Penelitian ini berlokasi beberapa Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kota Pekanbaru. Pemilihan lokasi ini didasari atas pertimbangan bahwa persoalan-persoalan yang diteliti bisa ada di lokasi ini. Selain dari itu, dari segi pertimbangan waktu dan biaya, lokasi penelitian ini dapat penulis jangkau sehingga peneliti dapat melakukan penelitian di lokasi tersebut. Penelitian ini dilakukan pada bulan Desember 2019 sampai selesai.

## 3. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian adalah individu atau hal atau benda yang dijadikan sebagai tempat perolehan data untuk keperluan variabel dan permasalahan.<sup>28</sup> Subjek penelitian ini adalah Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan. Sedangkan objek penelitian adalah variabel penelitian yaitu sesuatu yang merupakan inti dari problematika penelitian. Jadi, objeknya adalah implementasi tugas wakil kepala sekolah bidang kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kota Pekanbaru.

## 4. Populasi dan Sampel Penelitian

### a. Populasi

Populasi menurut Sugiyono menyatakan bahwa populasi adalah wilayah generalisasi objek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya. Penentuan populasi merupakan tahapan penting

<sup>28</sup> M. Harsimi Arikunto, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: Press, 2016), Hlm. 26



dalam penelitian. Populasi dapat memberikan informasi atau data yang berguna bagi suatu penelitian.<sup>29</sup> Dengan populasi penelitian adalah keseluruhan subjek penelitian yaitu wakil-wakil Kepala sekolah bagian kesiswaan di SMA Negeri se-kota Pekanbaru yang sudah ditentukan berdasarkan klasifikasi sekolah yaitu berdasarkan jumlah rombongan belajarnya.

b. Sampel

Sampel adalah sebagian dari jumlah karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut. Bila populasi besar dan peneliti tidak mungkin mempelajari semua yang ada pada populasi, misalnya karena keterbatasan dana, tenaga dan waktu, Maka peneliti harus mengambil sampel yang benar-benar representatif (dapat mewakili). Dalam hal ini, peneliti menggunakan sampel acak / Random Sampling.

Random Sampling adalah cara pengambilan sampel secara acak yang memberikan kesempatan yang sama untuk diambil pada setiap elemen populasi. Peneliti akan megklasifikasikan setiap sekolah berdasarkan Rombongan belajar (Rombel). Jika Rombelnya 28 keatas maka di kategorikan Sekolah klasifikasi A dan Rombelnya 27 ke bawah dikategorikan pada sekolah klasifikasi B. setelah itu, peneliti akan mengambil 2 sekolah yaitu, SMAN 5 dan SMAN 8 untuk klasifikasi A dan 2 sekolah lagi, SMAN 11, dan SMAN 14 untuk

<sup>29</sup> Sugiyono, Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan kuantitatif, kualitatif dan R&D). (Bandung: Alfabeta, 2017), hlm.80

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

klasifikasi B, dari 6 sekolah tersebut dapat mewakili populasi yang peneliti gunakan. Hal ini ditetapkan berdasarkan *Random* / acak dengan cara mengundi.

**Tabel. II**  
**Klasifikasi Sekolah berdasarkan jumlah rombongan belajar**  
**TP. 2019/2020**

A Rombel 28 Ke atas	B Rombel 27 ke bawah
SMAN 1 PEKANBARU	SMAN 2 PEKANBARU
SMAN 3 PEKANBARU	SMAN 6 PEKANBARU
SMAN 4 PEKANBARU	SMAN 7 PEKANBARU
SMAN 5 PEKANBARU	SMAN 11 PEKANBARU
SMAN 8 PEKANBARU	SMAN 13 PEKANBARU
SMAN 9 PEKANBARU	SMAN 14 PEKANBARU
SMAN 10 PEKANBARU	SMAN 15 PEKANBARU
SMAN 12 PEKANBARU	SMAN 16 PEKANBARU
	SMAN PLUS
	SMAN OLAHRAGA

## 5. Teknik Pengumpulan Data

Untuk mendapatkan data yang relevan tentang variabel yang diteliti, maka penulis menggunakan beberapa teknik pengumpulan data sebagai berikut:

### a. Observasi

Penulis melakukan pengamatan secara langsung kelapangan mengenai aktivitas-aktivitas yang berhubungan dengan implementasi





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan di SMA Negeri se-kota pekanbaru.

b. Wawancara

Wawancara di lakukan dengan wakil kepala sekolah mengenai tugas wakil kepala Sekolah di SMA Negeri se-kota Pekanbaru. Teknik ini penulis gunakan untuk memperoleh data tentang implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan di sekolah tersebut. Penulis mengadakan komunikasi langsung atau wawancara terhadap informan kunci yakni wakil kepala sekolah bagian kesiswaan.

c. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental seseorang.<sup>30</sup> Dokumentasi juga merupakan teknik teknik pengumpulan data yang digunakan untuk mengumpulkan data-data pendukung yang dibutuhkan oleh penulis seperti sejarah Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kota Pekanbaru.

#### 6. Teknik Analisis Data

Analisis data dalam penelitian kualitatif, dilakukan pada saat pengumpulan data berlangsung. Setelah selesai pengumpulan data dalam periode tertentu. Miles dan Huberman, dalam buku Sugiyono mengemukakan bahwa aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan

<sup>30</sup> Sugiyono, *Op. Cit*, hlm. 329



secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas. Sehingga datanya sudah jenuh. Aktivitas dalam analisis data, yaitu: data *reduction*, data *display*, dan *conclusion drawing/verification*.

a. *Data Reduction* (Reduksi data)

Data yang diperoleh dari lapangan jumlahnya cukup banyak, untuk itu maka perlu dicatat secara rinci. seperti telah dikemukakan, semakin lama peneliti ke lapangan, maka jumlah data akan semakin banyak, kompleks dan rumit. Untuk itu perlu segera dilakukan analisis data melalui reduksi data. Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan menacarinya bila diperlukan. Reduksi data dapat dibantu dengan peralatan elektronik seperti computer mini, dengan memberikan kode pada aspek-aspek tertentu.<sup>31</sup>

b. *Data Display* (Peyajian Data)

Penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, *flowchart* dan sejenisnya. Yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif. Dengan mendisplaykan data,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

<sup>31</sup> Ibid, h. 246-247



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

maka akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah di pahami tersebut.<sup>32</sup>

#### c. *Conclusion Drawing/ Verification*

Langkah ketiga dalam analisis data kualitatif menurut Miles dan Huberman adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal, didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat penelitian kembali ke lapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel. Dengan demikian kesimpulan dalam penelitian kualitatif dapat menjawab rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal, tetapi mungkin juga tidak karena seperti yang telah dikemukakan bahwa masalah dan rumusan masalah dalam peneliian kualitatif masih bersifat sementara dan akan berkembang setelah penelitian berada dilapangan.<sup>33</sup>

<sup>32</sup> Ibid, hlm. 249

<sup>33</sup> Ibid, hlm. 252-253.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan penyajian data dan analisis data yang telah dipaparkan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kota Pekanbaru dapat dilihat dari aspek-aspek berikut:
  - a. Menyusun program ekstrakurikuler yaitu dengan melakukan pencatatan kehadiran siswa di Sekolah dan Pelibatan rekan kerja dalam menyusun program tersebut sudah terlaksana sesuai dengan indikator bahwa dalam implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan di sekolah Menengah Atas Negeri se-Kota Pekanbaru yakni, wakil kepala sekolah selalu melibatkan aspirasi dari guru dalam mengambil keputusan dalam menyusun program ekstrakurikuler sebagai agenda tahunan.
  - b. Melaksanakan pembinaan siswa yang sesuai tata tertib sekolah serta mengendalikan disiplin siswa sudah terlaksana sesuai dengan indikator. Pengendalian kedisiplinan siswa sesuai aturan-aturan yang wajib di antara lain datang tepat waktu, tidak boleh cabut pada jam pelajaran, bersifat jujur, sopan santun dan berpakaian rapi.
  - c. Memberikan pengarahan dalam menyusun kegiatan siswa untuk membangkitkan kesadaran akan pentingnya pendidikan serta

memfasilitasi kerjasama dengan rekan kerja sudah terlaksana dengan baik.

- d. Mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler sehingga terbentuk ide-ide atau pemikiran yang membangun serta mengatur program ko-kurikuler sudah terlaksana dengan baik sesuai dengan indikator. Wakil kepala sekolah bagian kesiswaan mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler dengan berbagai pihak seperti wali kelas, ketua osis, dan ketua kelas sehingga terbentuk ide-ide atau pemikiran yang membangun di Sekolahnya masing-masing.
- e. Mengatur dan mengawasi pelaksanaan masa perkenalan siswa baru sudah terlaksana dengan baik yang dilakukan selama 2-3 hari.
- f. Bertanggung jawab dalam memajukan pendidikan serta mencerdaskan anak bangsa, evaluasi dan pelaporan kemajuan belajar siswa sudah terlaksana dengan sesuai dengan indikator. Wakil kepala sekolah bagian kesiswaan bertanggung jawab dalam mencapai tujuan sekolah dan berusaha memajukan pendidikan serta mencerdaskan anak bangsa seperti mengikuti pelatihan khusus kesiswaan.
- g. Dukungan dari kepala sekolah dalam mensukseskan kegiatan kesiswaan sudah terlaksana dengan baik, dukungan ini diberikan oleh kepala sekolah berbentuk materil maupun moril dan memberikan keringanan beban mengajar yaitu hanya 12 jam.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan penelitian di atas, maka saran dan kritik serta harapan kedepan untuk Sekolah berdasarkan sampel yang peneliti pilih, yaitu SMAN 5 Pekanbaru, SMAN 8 Pekanbaru, SMAN 11 Pekanbaru dan SMAN 14 Pekanbaru adalah sebagai berikut: implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan, wakil-wakil kepala sekolah yang sudah dipilih berdasarkan sampel sudah melakukan program ini dengan baik, sehingga bisa ditiru di sekolah-sekolah lainnya yang ada di Indonesia. Semoga kedepannya SMAN se-Kota pekanbaru ini dapat mempertahankan manajemen yang bagus dan akreditasi A nya.

Penulis telah berusaha dengan sangat maksimal dalam pembuatan skripsi demi kesempurnaan tulisan sebagai salah satu syarat ujian akhir. Berbagai referensi penulis percaya demi kualitas sebuah skripsi. Namun kesempurnaan mungkin jauh dari harapan. Untuk itu penulis sangat mengharapkan masukan dan saran demi kesuksesan di masa yang akan datang.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## DAFTAR PUSTAKA

- Soetopo, Hendyat & Wasty Sumanto. 1982. *Pengantar Operasional Administrasi Pendidikan*. Surabaya: Usaha Nasional
- Hadari Nawawi. 1997. *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Toko Gunung Agung
- Sutisna. 2000. *Administrasi Pendidikan Dasar Teoritis dan Praktek Profesional*, Bandung: Angkasa
- Nawawi, Hadari. 2001. *Administrasi Madrasah*. Jakarta: Galia Indonesia. Cetakan ke 4
- Mulyasa. 2002. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Syafaruddin. 2002. *Manajemen Mutu Terpadu dalam Pendidikan*. Jakarta: PT Gramedia Widia Sarana
- Undang-undang No-20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Fattah, Nanang. 2004. *Landasan Majemen Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Asmani, J. 2011. *Buku Panduan Internalisasi Pendidikan Karakter di Sekolah*. Yogyakarta: Diva Pers.
- Arikunto, Suharsimi. 2016. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Perss
- Cahyani. 2007. *Antisipasi Pengembangan Pendidikan dalam Rangka Otonomi Daerah*. Bandung: UPI.
- Djam'an Satori dan Aan Komariah. 2011. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta
- Herabudin. 2009. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: Pustaka Setia
- Sagala, Syaiful. 2004. *Kemampuan Profesional Guru*. Bandung: Alfabeta
- Wahjusumidjo. 2004. *Kepemimpinan Kepala Madrasah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Sagala, Syaiful. 2006. *Menjadi Kepala Madrasah Profesional*. Bandung: Rosda Karya.

Tim Penyusun. 2007. *Standar Kompetensi Kepala Madrasah TK, SD, SMP, SMA, SMK & SLB*, Yogyakarta: Pustaka Yustisia.

Sagala, Syaiful. 2008. *Memahami Organisasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta

\_\_\_\_\_. 2009. *Manajemen Strategik dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*. Bandung: Alfabeta

\_\_\_\_\_. 2009. *Kemampuan Profesional Guru*. Bandung: Alfabeta

Rochiati, Ety. 2009. *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. Bandung: Alfabeta

Rohmat. 2010. *Kepemimpinan Pendidikan Konsep dan Aplikasi*. Purwokerto: Stain Press

Riduwan. 2011. *Skala Pengukuran Variabel- variabel Penelitian*. Bandung: Alfabeta

Rohman, mohammad dan Sofan Amri. 2012. *Manajemen Pendidikan (Analisis dan solusi terhadap kinerja manajemen kelas dan strategi pengajaran yang efektif)*. Jakarta: PT. Prestasi Pustakarya.

Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Kuantitatif kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**TRANSKRIP WAWANCARA WAKIL KEPALA SEKOLAH  
IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BAGIAN  
KESISWAAN DI SEKOLAH MENENNGAH ATAS SE-KOTA  
PEKANBARU**

**Identitas Responden**

Nama : Restianto, S.Pd  
 Umur : 60 Tahun  
 Jenis Kelamin : Laki-Laki Status/Jabatan  
 Informan : Wakil Kepala Sekolah  
 Tempat Wawancara : Ruangan Wakil Kepala Sekolah SMAN 5 Pekanbaru

No.	Peneliti	Jawaban Kepala Sekolah	Prop osisi	Simpulan/ Verifikasi
1	Assalamualaikum Wr. Wb. Ibu	Walaikumussalam nak, ada yang bisa dibantu ?	Perk enalan	
2	Begini pak, saya Ratih Ningsih dari UIN SUSKA Riau yang sudah menelepon ibu kemarin, untuk wawancara. Adapun judul penelitian saya adalah implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan.	Iya, kebetulan bapak sedang istirahat, silahkan wawancara!		Peneliti diterima dengan baik diawal pertemuan dan dipersilahkan untuk memulai wawancara.
3	Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai wakil kepala sekolah?	bapak sudah menjabat sebagai wakil kepala sekolah bagian kesiswaan sudah 10 tahun, 4 bulan lagi bapak pensiun.		
4	Apakah bapak Ada	Ya, saya telah menyusun	A	Wakil kepala



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau	menyusun program ekstrakurikuler dalam membentuk dan memperlancar proses pendidikan?	program ekstrakurikuler dalam membentuk dan memperlancar proses pendidikan di sekolah SMAN 5 Pekanbaru ini		sekolah telah menyusun program ekstrakurikuler
5	Apakah dalam implementasi tugas wakil kepala sekolah sebagai <i>wakil kesiswaan</i> ini melibatkan/ mendengarkan aspirasi dari guru tentang program ekstrakurikuler?	Iya, karena setiap pengambilan keputusan di sekolah selalu melibatkan aspirasi dan peran guru. Karena, apabila guru sudah dilibatkan dan mereka menyetujui keputusan rapat, maka tidak ada pihak yang merasa terbebani untuk bertanggung jawab.		Dalam menjalankan program, mendengarkan aspirasi dari para guru itu penting agar guru tidak terbebani ketika menjalankan amanahnya, sehingga program yang direncanakan dapat berjalan dengan baik
6	Siapa saja yang terlibat di dalam implementasi tugas wakil kepala sekolah sebagai <i>waka kesiswaan</i> ?	Yang pertama yaitu kepala sekolah sebagai pimpinan sekolah, wali kelas, guru BK dan guru yang lainnya.		Dalam perencanaan ini kepala sekolah melibatkan seluruh komponen sekolah.
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau	Bagaimana pelibatan anggota dalam pelaksanaan tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan?	Kepala sekolah selalu mengawasi, memberi laporan setiap semester kepada kepala sekolah, melibatkan guru sebagai pembina dan melibatkan wali murid saat mengawasi siswa dirumah. Tentu dengan menempatkan sesuatu pada tempatnya atau adil.		Kepala sekolah berkomitmen baik untuk menjalankan program ini sebagai agenda tahunan agar tujuan dari sekolah tersebut bisa tercapai.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8	Bagaimana pembagian tugas di dalam penyelenggaraan tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan?	Yang pertama bapak akan mengawasi setiap kegiatan, wali kelas membimbing siswa dikelas, kadang ada guru BK juga untuk menangani siswa yang bermasalah.		Dalam organizing ini dalam penerapan program, dilibatkannya berbagai pihak yang berkepentingan di sekolah dengan tugas dan fungsinya yang diatur dengan baik oleh wakil kepala sekolah.
9	Apakah bapak ada melaksanakan pembinaan terhadap siswa serta mengendalikan disiplin siswa?	Ada, tentunya sesuai dengan peraturan di sekolah agar siswa dapat mengendalikan disiplinnya.	B	Pembinaan adalah bagian tugas dari wakil kepala sekolah
10	Bagaimana komitmen bapak dalam implementasi tugas kesiswaan <i>waka kesiswaan</i> ?	Membuat program pembinaan rutin setiap tahunnya.		
11	Apakah bapak ada memberikan pengarahan dalam penyusunan kegiatan siswa untuk membangkitkan kesadaran akan pentingnya pendidikan?	Ada, terlebih dahulu mengadakan rapat koordinasi dengan kepala sekolah dan para guru dalam penyusunan kegiatan siswa.	C	Wakil kepala sekolah mengadakan rapat koordinasi agar kegiatan tersebut lebih terarah
12	Apa saja upaya yang bapak lakukan dalam melaksanakan tugas sebagai wakil kepala sekolah serta memfasilitasi	Bapak Mengsosialisasikan kepada guru mengenai tugas bagian kesiswaan, bekerja sama dengan guru melaksanakan		Setiap awal semester wakil kepala sekolah selalu memberikan arahan kepada

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	kerjasama dengan rekan kerja?	program kegiatan siswa, seperti ekstrakurikuler, mengumumkan hasil pemantauan setiap semester agar tetap terjaga. Lalu bapak juga Mengontrol setiap kegiatan siswa.		guru perihal program tersebut.
	Setelah diberikan pengarahan tentang tugas kesiswaan, apakah timbul kesadaran dari guru dan semua warga sekolah untuk mau melaksanakannya?	Iya, timbul. Karena, guru juga berperan penting dalam membina siswa		Bentuk kegiatan yang dilakukan oleh wakil kepala sekolah berupa menyusun program kesiswaan, penerimaan siswa baru dan mengatur/mengawasi siswa.
14	Apakah bapak ada mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler sehingga terbentuk ide-ide atau pemikiran yang membangun	Terlebih dahulu mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler tersebut dengan berbagai pihak seperti dengan wali kelas, ketua osis, ketua kelas sehingga terbentuk ide-ide atau pemikiran yang membangun.	D	Wakil kepala sekolah mengkoordinasikan dengan beberapa pihak
	Apakah ada menyelenggarakan rapat rutin terkait tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan ?	Ada, setiap ada kegiatan yang telah direncanakan atau sesuai dengan arahan kepala sekolah.		Wakil Kepala sekolah menyelenggarakan rapat rutin terkait program kesiswaan ini setiap kegiatan yang akan dimulai.
	Apakah bapak ada mengatur dan mengawasi pelaksanaan masa perkenalan siswa baru?	Iya ada, karena bapak juga harus mengawasi apakah kegiatan itu terlaksana sebagaimana mestinya.	E	Dalam Penerimaan peserta didik baru wakil kepala sekolah membentuk



## © Hak cipta milik UIN Suska Riau

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

			panitia sesuai dengan kebutuhan dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan tersebut.
	Apakah bapak aktif dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru?	Aktif, karena PPDB ini bagian tugas dari kesiswaan.	Wakil Kepala sekolah selalu melakukan pengawasan dalam program ini. Karena fungsi wakil kepala sekolah juga sebagai memantau setiap kegiatan kesiswaan.
18	Apakah bapak ada bertanggung jawab dalam memajukan pendidikan serta mencerdaskan anak bangsa?	Ada, pertanggungjawaban dalam memajukan pendidikan yaitu membuat laporan tertulis kepala sekolah, yang berkaitan dengan kegiatan siswa.	F Wakil kepala sekolah mempunyai tanggung jawab dalam memajukan pendidikan.
	Apakah bapak ada mengikuti pelatihan khusus tentang kesiswaan khususnya untuk wakil kepala sekolah bagian kesiswaan	Ada, tapi baru sekali bapak mengikutinya dan itu tepatnya dibandung	Ada nya pelatihan khusus yang di lakukan oleh dinas pendidikan
	Apakah bapak melakukan evaluasi terhadap proses pelaksanaan tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan?	Iya, melakukan evaluasi, dalam bentuk mengawasi dan mencatat perkembangan siswa, dan juga membimbing siswa sesuai dengan ketentuan yang telah di tetapkan.	Wakil Kepala sekolah melakukan evaluasi terhadap kegiatan siswa
	Menurut pandangan bapak, dukungan seperti apa yang	Dukungan yang diberikan oleh kepala sekolah itu sangat	G Kepala sekolah memberikan dukungan

diberikan oleh kepala sekolah dalam mensukseskan kegiatan siswa?	banyak, dulu kepala sekolah memberikan honor wakil kesiswaan, tapi sekarang uang komite mau dihapuskan jadi keuntungan kami sebagai wakil ini adalah hanya mengajar 12 jam tapi tetap dihitung 24 jam.		sepenuhnya demi mensukseskan kegiatan kesiswaan
--	--	--	---

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**TRANSKRIP WAWANCARA WAKIL KEPALA SEKOLAH  
IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BAGIAN  
KESISWAAN DI SEKOLAH MENENNGAH ATAS SE-KOTA  
PEKANBARU**

**Identitas Responden**

Nama : Drs. Erwan Martias  
 Umur : 53 Tahun  
 Jenis Kelamin : Laki-Laki  
 Status/Jabatan : Wakil Kepala Sekolah  
 Tempat Wawancara : Ruang Wakil Kepala Sekolah SMAN 8 Pekanbaru

No.	Peneliti	Jawaban Kepala Sekolah	Proposisi	Simpulan/Verifikasi
1	Assalamualaikum Wr. Wb. Ibu	Waalaikumussalam nak, ada yang bisa dibantu ?	Perkenalan	
2	Begini pak, saya Ratih Ningsih dari UIN SUSKA Riau yang sudah menelepon ibu kemarin untuk wawancara. Adapun judul penelitian saya adalah implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan.	Oh Iya, kebetulan bapak sedang istirahat, silahkan nak wawancara!		lahkan untuk memulai
3	Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai wakil kepala sekolah?	bapak sudah menjabat sebagai wakil kepala sekolah bagian kesiswaan dari tahun 2010 sampai sekarang		

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4	Apakah bapak ada menyusun program ekstrakurikuler dalam membentuk dan memperlancar proses pendidikan?	Iya, bapak telah menyusun program ekstrakurikuler semaksimal mungkin dalam membentuk dan memperlancar proses pendidikan di sekolah SMAN 8 Pekanbaru ini	A	Wakil kepala sekolah telah menyusun program ekstrakurikuler
5	Apakah dalam implementasi tugas wakil kepala sekolah sebagai <i>wakil kesiswaan</i> ini melibatkan/mendengarkan aspirasi dari guru tentang program ekstrakurikuler?	Iya, karena setiap keputusan di sekolah selalu melibatkan aspirasi dan peran guru. Setelah aspirasi-aspirasi terkumpul maka timbullah sebuah keputusan karena setiap keputusan di sekolah selalu melibatkan guru yang terkait. Jadi, tidak ada pihak yang merasa terbebani untuk melakukan tugasnya, intinya setiap keputusan harus berdasarkan persetujuan bersama.		Dalam Menjalankan program, mendengarkan aspirasi dari para guru itu penting agar guru tidak terbebani ketika Menjalankan amanahnya, sehingga program Yang direncanakan Dapat berjalan dengan baik
9	Siapa saja yang terlibat di dalam implementasi tugas wakil kepala sekolah sebagai <i>waka kesiswaan</i> ?	Yang pertama tentunya kepala sekolah sebagai pimpinan di sekolah ini, guru sebagai Pembina. pengurus osis ikut berkecimpung dalam urusan kesiswaan		Dalam perencanaan ini kepala sekolah melibatkan seluruh komponen sekolah.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7	Bagaimana pelibatan anggota dalam pelaksanaan tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan?	Bapak selalu mengawasi, melibatkan guru maupun wali kelas dalam proses penilaian, dan melibatkan pihak-pihak yang terkait.		Kepala sekolah berkomitmen baik untuk menjalankan program ini Sebagai agenda tahunan agar tujuan dari sekolah tersebut bisa tercapai.
8	Bagaimana pembagian tugas di dalam penyelenggaraan tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan?	Yang pertama bapak mengawasi setiap kegiatan yang sesuai dengan tupoksi, dan guru sebagai Pembina memantau siswawali kelas memantau siswa di kelas untuk memberi penilaian dan guru BK membimbing siswa yang bermasalah serta pengurus Osis yang turut membantu kegiatan kesiswaan seperti ekstrakurikuler.		Dalam penerapan program, dilibatkannya berbagai pihak yang berkepentingan di sekolah dengan tugas dan fungsinya yang diatur dengan baik oleh wakil kepala sekolah.
9	Apakah bapak ada melaksanakan pembinaan terhadap siswa serta mengendalian disiplin siswa?	Ada, bapak melakukan pembinaan terhadap siswa supaya siswa dapat mengendalian Disiplin	B	Pembinaan adalah bagian tugas dari wakil kepala sekolah
10	Bagaimana komitmen bapak dalam implementasi tugas kesiswaan <i>waka kesiswaan</i> ?	Mempersiapkan program-program dibidang kesiswaan untuk 1 tahun kedepannya agar program yang direncanakan terlaksan dengan baik.		Wakil Kepala sekolah berkomitmen baik untuk menjalankan program ini sebagai agenda tahunan agar tujuan dari Sekolah tersebut bisa tercapai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11	Apakah bapak ada memberikan pengarahan dalam penyusunan kegiatan siswa untuk membangkitkan kesadaran akan pentingnya pendidikan?	Ada, awalnya mengadakan rapat koordinasi dengan kepala sekolah dan para guru dalam penyusunan kegiatan siswa.	C	Wakil kepala sekolah mengadakan rapat koordinasi agar kegiatan tersebut lebih terarah
12	Apa saja upaya yang bapak lakukan dalam melaksanakan tugas sebagai wakil kepala sekolah sebagai bagian kesiswaan?	Bapak melakukan sosialisasi terlebih dahulu kepada guru mengenai tugas di bidang kesiswaan, Mengkoordinasikan kepada kepala sekolah maupun Guru dalam penyusunan kegiatan siswa, seperti ekstrakurikuler, mengurus siswa yang bermasalah untuk diberi pembinaan dan mengawasi para guru maupun siswa agar program kesiswaan tersebut tetap berjalan dengan lancar.		Setiap awal Semester wakil kepala sekolah selalu memberikan arahan kepada guru perihal program tersebut.
13	Setelah diberikan pengarahan tentang tugas kesiswaan, apakah timbul kesadaran dari guru dan semua warga sekolah untuk melaksanakannya?	Iya, timbul. Karena, guru juga berperan penting dalam membina siswa		Setelah diberikan program ini, timbul kesadaran dari guru bahwa tugas tentang kesiswaan itu sangat penting untuk meningkatkan kreativitas siswa





© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

				dalam belajar.
14	Apakah bapak ada mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler sehingga terbentuk ide-ide atau pemikiran yang membangun	Terlebih dahulu mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler tersebut dengan berbagai pihak seperti dengan wali kelas, ketua osis, ketua kelas sehingga terbentuk ide-ide atau pemikiran yang membangun.	D	Wakil kepala sekolah mengkoordinasikan dengan beberapa pihak
15	Apakah ada menyelenggarakan rapat rutin terkait tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan ?	Ada, ketika sebuah kegiatan itu akan dilaksanakan.		Wakil Kepala sekolah menyelenggarakan rapat rutin terkait program kesiswaan ini setiap kegiatan yang akan dimulai.
16	Apakah bapak ada mengatur dan mengawasi pelaksanaan masa perkenalan siswa baru?	Iya ada, karena bapak dan juga harus mengawasi apakah kegiatan itu terlaksana dengan baik..	E	Wakil Kepala sekolah selalu melakukan pengawasan dalam program ini. Karena fungsi wakil kepala sekolah juga sebagai penilai dan pengevaluasi.
17	Apakah bapak aktif dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru?	Aktif, karena PPDB ini bagian tugas dari kesiswaan		Dalam Penerimaan peserta didik baru wakil kepala sekolah membentuk panitia sesuai dengan kebutuhan dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan tersebut.
18	Apakah bapak ada	Ada,	F	Wakil kepala

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>bertanggung jawab dalam memajukan pendidikan serta mencerdaskan anak bangsa?</p>	<p>pertanggungjawabannya dalam memajukan pendidikan yaitu membuat laporan tertulis kepala sekolah, yang berkaitan dengan kegiatan siswa.</p>		<p>sekolah mempunyai tanggung jawab dalam memajukan pendidikan.</p>
<p>Apakah bapak ada mengikuti pelatihan khusus tentang kesiswaan khususnya untuk wakil kepala sekolah bagian kesiswaan</p>	<p>Selama bapak jadi waka kesiswaan belum pernah saya mengikuti pelatihan tentang kesiswaan, tetapi dari sekolah sudah ada pedoman untuk menjalankan tugas di bidang kesiswaan.</p>		<p>Wakil kepala sekolah berpedoman dengan tugas yang telah diberikan oleh kepala sekolah</p>
<p>Apakah bapak melakukan evaluasi terhadap proses pelaksanaan tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan?</p>	<p>Iya, saya melakukan evaluasi, seperti memantau siswa memberikan pembinaan kepada siswa.</p>		<p>Wakil Kepala sekolah melakukan evaluasi terhadap kegiatan siswa</p>
<p>Menurut pandangan bapak, dukungan seperti apa yang diberikan oleh kepala sekolah?</p>	<p>Dukungan dari kepala sekolah seperti memberi kepercayaan dalam menangani siswa, jadi apapun masalah siswa harus dibicarakan dulu dengan kepala sekolah.</p>	<p>G</p>	<p>Kepala sekolah memberikan dukungan sepenuhnya demi mensukseskan kegiatan kesiswaan</p>



**TRANSKRIP WAWANCARA WAKIL KEPALA SEKOLAH  
IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BAGIAN KESISWAAN  
DI SEKOLAH MENENNGAH ATAS SE-KOTA PEKANBARU**

**Identitas Responden**

Nama : Fernando Rimaldi, M.Pd  
 Umur : 45 tahun  
 Jenis Kelamin : Laki-Laki  
 Status/Jabatan : Wakil Kepala Sekolah  
 Tempat Wawancara : Ruang Wakil Kepala Sekolah SMAN 11 Pekanbaru

No	Peneliti	Jawaban Kepala Sekolah	Proposisi	Simpulan/ Verifikasi
1	Assalamualaikum Wr. Wb. Ibu	Walaikumussalam nak, ada yang bisa dibantu ?	Perkenalan	
2	Begini pak, saya Ratih Wingsih dari UIN USKA Riau yang sudah menelepon ibu kemarin, untuk wawancara. Adapun judul penelitian saya adalah implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan.	Iya, silahkan nak wawancara!		Peneliti diterima dengan baik diawal
3	Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai wakil kepala sekolah?	bapak sudah menjabat sebagai wakil kepala sekolah bagian kesiswaan sudah empat tahun dari tahun 2016.		
4	Apakah bapak ada menyusun program ekstrakurikuler dalam membentuk dan memperlancar proses pendidikan?	Ya, saya telah menyusun program ekstrakurikuler sebaik mungkin dalam membentuk dan memperlancar proses pendidikan di sekolah SMAN 11 Pekanbaru ini	A	Wakil kepala sekolah telah menyusun
5	Apakah dalam implementasi tugas wakil kepala sekolah sebagai wakil kesiswaan ini melibatkan/mendengarkan aspirasi dari guru tentang program ekstrakurikuler?	Iya, karena setiap pengambilan keputusan harus berdasarkan persetujuan bersama. Tentunya sesuai dengan prosedur.		Dalam menjalankan program, mendengarkan aspirasi dari para guru itu penting agar guru tidak terbebani ketika menjalankan

2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis atau hasil penelitian, penerbitan, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan,  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak Cipta Milik UIN Suska Riau





2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p> <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-undang 1. Dilarang mengutip atau menyalin dalam bentuk apa pun sebagian atau seluruhnya tanpa izin dari UIN Suska Riau. 2. Dilarang mengutip atau menyalin dalam bentuk apa pun sebagian atau seluruhnya tanpa izin dari UIN Suska Riau.</p>			<p>amanahnya, sehingga program yang direncanakan dapat berjalan dengan baik</p>
<p>1. Dilarang mengutip atau menyalin dalam bentuk apa pun sebagian atau seluruhnya tanpa izin dari UIN Suska Riau.</p>	<p>Yang pertama yaitu kepala sekolah sebagai pimpinan sekolah, wali kelas, guru BK, dan ketua osis pun ikut terlibat dalam kesiswaan</p>		<p>Dalam tugas ini wakil kepala sekolah melibatkan seluruh komponen sekolah.</p>
<p>2. Dilarang mengutip atau menyalin dalam bentuk apa pun sebagian atau seluruhnya tanpa izin dari UIN Suska Riau.</p>	<p>Kepala sekolah selalu melakukan pengawasan, memberi laporan setiap semester kepada kepala sekolah, melibatkan guru maupun wali kelas dalam proses penilaian. Tentunya sesuai dengan tupoksi masing-masing yang telah ditetapkan sebelumnya.</p>		<p>Dalam organizing ini dalam penerapan program, dilibatkannya berbagai tugas dan fungsinya yang diatur dengan baik oleh wakil kepala sekolah.</p>
<p>3. Dilarang mengutip atau menyalin dalam bentuk apa pun sebagian atau seluruhnya tanpa izin dari UIN Suska Riau.</p>	<p>Yang pertama bapak mengawasi setiap kegiatan siswa yang sesuai tugas yang diberikan oleh kepala sekolah, sekaligus membina siswa menjadi pribadi yang disiplin, rajin dan tekun kepada guru. wali kelas memberi nilai selama ia belajar disekolah.</p>		<p>Penyusunan taktik atau strategi yang baik dari wakil kepala sekolah yang menempatkan sesuatu pada tempatnya (<i>the right man on the right place</i>).</p>
<p>4. Dilarang mengutip atau menyalin dalam bentuk apa pun sebagian atau seluruhnya tanpa izin dari UIN Suska Riau.</p>	<p>Tentu saja ada, karena pembinaan itu sangat penting dilakukan demi kelancaran siswa dalam proses belajar serta menaati peraturan Sekolah</p>	<p>B</p>	<p>Pembinaan adalah bagian tugas dari wakil kepala sekolah</p>
<p>5. Dilarang mengutip atau menyalin dalam bentuk apa pun sebagian atau seluruhnya tanpa izin dari UIN Suska Riau.</p>	<p>Mempersiapkan program-program untuk 1 tahun kedepannya yang akan direnakan dalam program yang harus dilaksanakan pada tahun selanjutnya</p>		<p>Wakil Kepala sekolah berkomitmen baik untuk menjalankan program ini sebagai agenda tahunan agar tujuan dari sekolah tersebut bisa tercapai.</p>
<p>6. Dilarang mengutip atau menyalin dalam bentuk apa pun sebagian atau seluruhnya tanpa izin dari UIN Suska Riau.</p>	<p>Ada, terlebih dahulu mengadakan rapat koordinasi dengan kepala sekolah dan para guru dalam penyusunan kegiatan siswa agar kegiatan</p>	<p>C</p>	<p>Wakil kepala sekolah mengadakan rapat koordinasi agar kegiatan tersebut lebih terarah</p>



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	pentingnya pendidikan?	tersebut lebih terarah.		
	<p>1. Apakah bapak melakukan upaya yang dilaksanakan dalam tugas wakil kepala sekolah sebagai bagian kesiswaan?</p> <p>2. Penguatitan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya yang wajar UIN Suska Riau.</p>	<p>Bapak mengsosialisasikan kepada guru mengenai tugas di bidang kesiswaan, Merencanakan program tahunan kesiswaan dan berjalan secara kontinyu atau berkelanjutan mengenai kegiatan siswa, seperti ekstrakurikuler maupun ko kurikuler. mengawasi para guru maupun siswa agar program kesiswaan tersebut tetap berjalan dengan lancer.</p>		<p>Banyak yang dilakukan oleh wakil kepala sekolah, dimulai dari sosialisasi program dan mengawasi.</p>
	<p>3. Setelah diberikan arahan tentang tugas kesiswaan, apakah timbul kesadaran dari guru dan semua warga sekolah untuk mau melaksanakannya?</p>	<p>Iya, timbul. Karena dengan kesadaran tersebut bahwa program kesiswaan ini sangat penting untuk siswa nantinya.</p>		<p>Setelah diberikan program ini, timbulah kesadaran dari guru bahwa tugas tentang kesiswaan itu sangat penting untuk meningkatkan kreativitas siswa dalam belajar.</p>
	<p>14. Apakah bapak ada mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler sehingga terbentuk ide-ide atau pemikiran yang membangun sumber:</p>	<p>Iya ada, tapi terlebih dahulu mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler tersebut dengan berbagai pihak seperti dengan wali kelas, ketua osis, ketua kelas sehingga terbentuk ide-ide atau pemikiran yang membangun dalam kegiatan yang akan dilakukan.</p>	D	<p>Wakil kepala sekolah mengkoordinasikan dengan beberapa pihak.</p>
	<p>15. Apakah ada menyelenggarakan rapat rutin terkait tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan?</p>	<p>Ada, sesuai dengan arahan kepala sekolah.</p>		<p>Wakil Kepalasekolah menyelenggarakan rapat rutin terkait program kesiswaan ini setiap kegiatan yang akan dimulai.</p>
	<p>16. Apakah bapak aktif dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru?</p>	<p>Aktif. Seperti membentuk panitia PPDB</p>	E	<p>Dalam Penerimaan peserta didik baru wakil kepala sekolah membentuk panitia sesuai dengan</p>



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

			kebutuhan mengkoordinasikan kegiatan tersebut
1. Apakah bapak ada mengatur dan mengawasi pelaksanaan masa pengenalan siswa baru?	Iya ada, karena bapak juga harus mengawasi apakah kegiatan itu terlaksana dengan baik.		Wakil Kepala sekolah selalu melakukan pengawasan dalam program ini. Karena fungsi wakil kepala sekolah juga sebagai penilai dan pengevaluasi.
2. Apakah bapak ada bertanggung jawab dalam memajukan pendidikan serta mencerdaskan anak bangsa?	Ada, pertanggungjawaban dalam memajukan pendidikan yaitu membuat laporan tertulis kepala sekolah, yang berkaitan dengan kegiatan	F	Wakil kepala sekolah mempunyai tanggung jawab dalam memajukan pendidikan.
3. Apakah bapak ada mengikuti pelatihan khusus tentang kesiswaan untuk wakil kepala s	Ada, kegiatan itu dilakukan oleh Dinas Pendidikan dan itu di lakukan hanya sekali setahun. Dan itu tidak rutin.		Adanya pelatihan yang diberikan oleh dinas pendidikan
4. Apakah bapak melakukan evaluasi terhadap proses pelaksanaan tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan?	Iya, saya melakukan evaluasi, dalam bentuk pengawasan, dan mencatat perkembangan siswa.		Wakil Kepala sekolah melakukan evaluasi terhadap kegiatan siswa
5. Menurut pandangan bapak, dukungan seperti apa yang diberikan oleh kepala sekolah?	Dukungan dari kepala itu ada brsifat moril dan materil, dari segi morilnya seperti kepala sekolah mendampingi kita dalam kegiatan kesiswaan, sedangkan dari materil kepala sekolah memberikan sumbangan dana yang bersumber dari anggaran dana untuk melaksnakan kegiatan tersebut.	G	Kepala sekolah memberikan dukungan sepenuhnya demi mensukseskan kegiatan kesiswaan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

8. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

9. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

10. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

13. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

14. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

15. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

16. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

17. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

18. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

19. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

20. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

21. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

22. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

23. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

24. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

25. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

26. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

27. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

28. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

29. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

30. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

31. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

32. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

33. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

34. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

35. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

36. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

37. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

38. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

39. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

40. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

41. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

42. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

43. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

44. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

45. Tidak diperkenankan untuk menyebarkan atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## TRANSKRIP WAWANCARA WAKIL KEPALA SEKOLAH IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BAGIAN KESISWAAN DI SEKOLAH MENENNGAH ATAS SE-KOTA PEKANBARU

### Identitas Responden

Nama : H. ishak SP.d  
 Umur : 53 Tahun  
 Jenis Kelamin : Laki-Laki  
 Status/Jabatan Informan : Wakil Kepala Sekolah  
 Tempat Wawancara : Ruang Wakil Kepala Sekolah SMAN 14 Pekanbaru

No.	Peneliti	Jawaban Kepala Sekolah	Proposisi	Simpulan/ Verifikasi
1	Assalamualaikum Wr. Wb. Ibu	Walaikumussalam nak, ada yang bisa dibantu ?	Perkenalan	
2	Begini pak, saya Ratih Ningsih dari UIN SUSKA Riau yang sudah menelepon ibu kemarin, untuk wawancara. Adapun judul penelitian saya adalah implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan.	Iya, kebetulan bapak sedang istirahat, silahkan!		Peneliti diterima dengan baik diawal pertemuan dan dipersilahkan untuk memulai wawancara.
3	Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai wakil kepala sekolah?	bapak sudah menjabat sebagai wakil kepala sekolah bagian kesiswaan sudah empat tahun dari tahun 2015.		
4	Apakah bapak ada menyusun program Ekstrakurikuler dalam membentuk dan memperlancar proses pendidikan?	Ya, bapak telah menyusun program ekstrakurikuler dalam membentuk dan memperlancar proses pendidikan di sekolah ini	A	Wakil kepala sekolah telah menyusun program ekstrakurikuler
5	Apakah dalam implementasi tugas wakil kepala sekolah sebagai wakil kesiswaan ini melibatkan/ mendengarkan	Iya, karena setiap pengambilan keputusan harus berdasarkan persetujuan bersama. Tentunya sesuai dengan		Dalam menjalankan program, mendengarkan aspirasi dari para guru itu penting agar guru tidak terbebani ketika

Hak cipta milik UIN Suska Riau  
 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis atau membuat terjemahan atau perubahan tanpa izin UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



<p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:</p>	<p>aspirasi dari guru tentang program ekstrakurikuler?</p>	<p>prosedur.</p>		<p>menjalankan amanahnya, sehingga program yang direncanakan dapat berjalan dengan baik</p>
<p>a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.</p>	<p>Siapa saja yang terlibat di dalam implementasi tugas wakil kepala sekolah sebagai <i>waka kesiswaan</i>?</p>	<p>Yang pertama yaitu kepala sekolah, guru-guru yang terkait, dan stake holder di sekolah ini.</p>		<p>Dalam tugas ini wakil kepala sekolah melibatkan seluruh komponen sekolah.</p>
<p>b. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.</p>	<p>Bagaimana pelibatan anggota dalam pelaksanaan tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan?</p>	<p>Bapak selalu mengawasi, melibatkan guru-guru yang terkait maupun wali kelas dalam proses penilaian. Tentunya sesuai dengan tupoksi masing-masing.</p>		<p>Dalam penerapan program, dilibatkannya berbagai pihak yang berkepentingan di sekolah dengan tugas dan fungsinya yang diatur dengan baik oleh wakil kepala sekolah.</p>
<p>8.</p>	<p>Bagaimana pembagian tugas di dalam penyelenggaraan tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan?</p>	<p>Yang pertama bapak mengawasi setiap kegiatan yang sesuai tugas yang sesuai arahan kepala sekolah, wali kelas yang menilai sikap siswa di kelas dan guru Pembina yang akan membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler</p>		<p>Penyusunan taktik atau strategi yang baik dari wakil kepala sekolah yang menempatkan sesuatu pada tempatnya (<i>the right man on the right place</i>).</p>
<p>9</p>	<p>Apakah bapak ada melaksanakan pembinaan terhadap siswa serta mengendalikan disiplin siswa?</p>	<p>Tentu ada, karena pembinaan itu sangat penting dilakukan demi kelancaran siswa dalam proses belajar serta menaati peraturan sekolah</p>	<p>B</p>	<p>Pembinaan adalah bagian tugas dari wakil kepala sekolah.</p>
<p>10</p>	<p>Bagaimana komitmen bapak dalam implementasi tugas kesiswaan <i>waka kesiswaan</i>?</p>	<p>Mempersiapkan program-program sesuai dengan prosedur</p>		<p>Wakil Kepala sekolah berkomitmen baik untuk menjalankan program ini sebagai agenda tahunan agar tujuan</p>



1. Di larang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p>	<p>1. Di larang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:</p>			<p>dari sekolah tersebut bisa tercapai.</p>
<p>12</p>	<p>Apakah bapak ada memberikan pengarahan dalam penyusunan kegiatan siswa untuk membangkitkan kesadaran akan pentingnya pendidikan?</p>	<p>Ada, terlebih dahulu mengadakan rapat koordinasi dengan kepala sekolah dan para guru yang terkait dalam penyusunan kegiatan siswa.</p>	<p>C</p>	<p>Wakil kepala sekolah mengadakan rapat koordinasi agar kegiatan tersebut lebih terarah</p>
<p>13</p>	<p>Apa saja upaya yang bapak lakukan dalam melaksanakan tugas sebagai wakil kepala sekolah sebagai bagian kesiswaan?</p>	<p>Bapak memberitahukan kepada guru mengenai tugas di bidang kesiswaan, melaksanakan program tahunan, mengawasi para siswa agar program kesiswaan tersebut tetap berjalan dengan lancar.</p>		<p>Banyak yang dilakukan oleh wakil kepala sekolah, dimulai dari sosialisasi program dan mengawasi.</p>
<p>14</p>	<p>Setelah diberikan pengarahan tentang tugas kesiswaan, apakah timbul kesadaran dari guru dan semua warga sekolah untuk mau melaksanakannya?</p>	<p>Iya, timbul. Karena dengan kesadaran tersebut bahwa program kesiswaan ini sangat penting untuk membantu siswa menjadi karakter yang lebih baik lagi.</p>	<p>D</p>	<p>Setelah diberikan program ini, timbul kesadaran dari guru bahwa tugas tentang kesiswaan itu sangat penting untuk meningkatkan kreativitas siswa dalam belajar.</p>
<p>15</p>	<p>Apakah bapak ada mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler sehingga terbentuk ide-ide atau pemikiran yang membangun</p>	<p>Terlebih dahulu mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler tersebut dengan berbagai pihak seperti dengan wali kelas, ketua osis, ketua kelas sehingga terbentuk ide-ide atau pemikiran yang membangun.</p>		<p>Wakil kepala sekolah mengkoordinasikan dengan beberapa pihak</p>
<p>15</p>	<p>Apakah ada menyelenggarakan rapat rutin terkait tugas wakil kepala</p>	<p>Ada, sesuai dengan arahan kepala sekolah.</p>		<p>Wakil Kepala sekolah menyelenggarakan rapat rutin terkait</p>





<p>1. Diararng mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:</p>	<p>sekolah bagian kesiswaan ?</p>			<p>program kesiswaan ini setiap kegiatan yang akan dimulai.</p>
<p>a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.</p>	<p>Apakah bapak aktif dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru?</p>	<p>Iya, saya aktif dalam program tersebut.</p>	<p>E</p>	<p>Dalam Penerimaan peserta didik baru wakil kepala sekolah membentuk panitia sesuai dengan mengkoordinasikan kegiatan tersebut.</p>
<p>b. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.</p>	<p>Apakah bapak ada mengatur dan mengawasi pelaksanaan masa pengenalan siswa baru?</p>	<p>Iya ada, karena bapak juga sebagai penilai dan pengevaluasi setiap kegiatan.</p>		<p>Wakil Kepala sekolah selalu melakukan pengawasan dalam program ini. Karena fungsi wakil kepala sekolah juga sebagai penilai dan pengevaluasi.</p>
<p>18</p>	<p>Apakah bapak ada bertanggung jawab dalam memajukan pendidikan serta mencerdaskan anak bangsa?</p>	<p>Ada, pertanggungjawaban dalam memajukan pendidikan yaitu membuat laporan tertulis kepala sekolah, yang berkaitan dengan kegiatan siswa.</p>	<p>F</p>	<p>Wakil kepala sekolah mempunyai tanggung jawab dalam memajukan pendidikan.</p>
<p>19</p>	<p>Apakah bapak ada mengikuti pelatihan khusus tentang kesiswaan khususnya untuk wakil kepala sekolah bagian kesiswaan</p>	<p>Selama bapak menjadi waka disini bapak belum pernah mengikuti pelatihan khusus kesiswaan tapi untuk melaksanakan tugas tersebut sudah ada pedoman untuk menjalankannya</p>		<p>Adanya pedoman sesuai dengan tupoksi</p>
<p>20</p>	<p>Apakah bapak melakukan evaluasi terhadap proses pelaksanaan tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan?</p>	<p>Iya, saya melakukan evaluasi, dalam bentuk pengawasan, dan bimbingan kepada siswa.</p>		<p>Wakil kepala sekolah melakukan evaluasi setiap kegiatan.</p>

1. Diararng mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

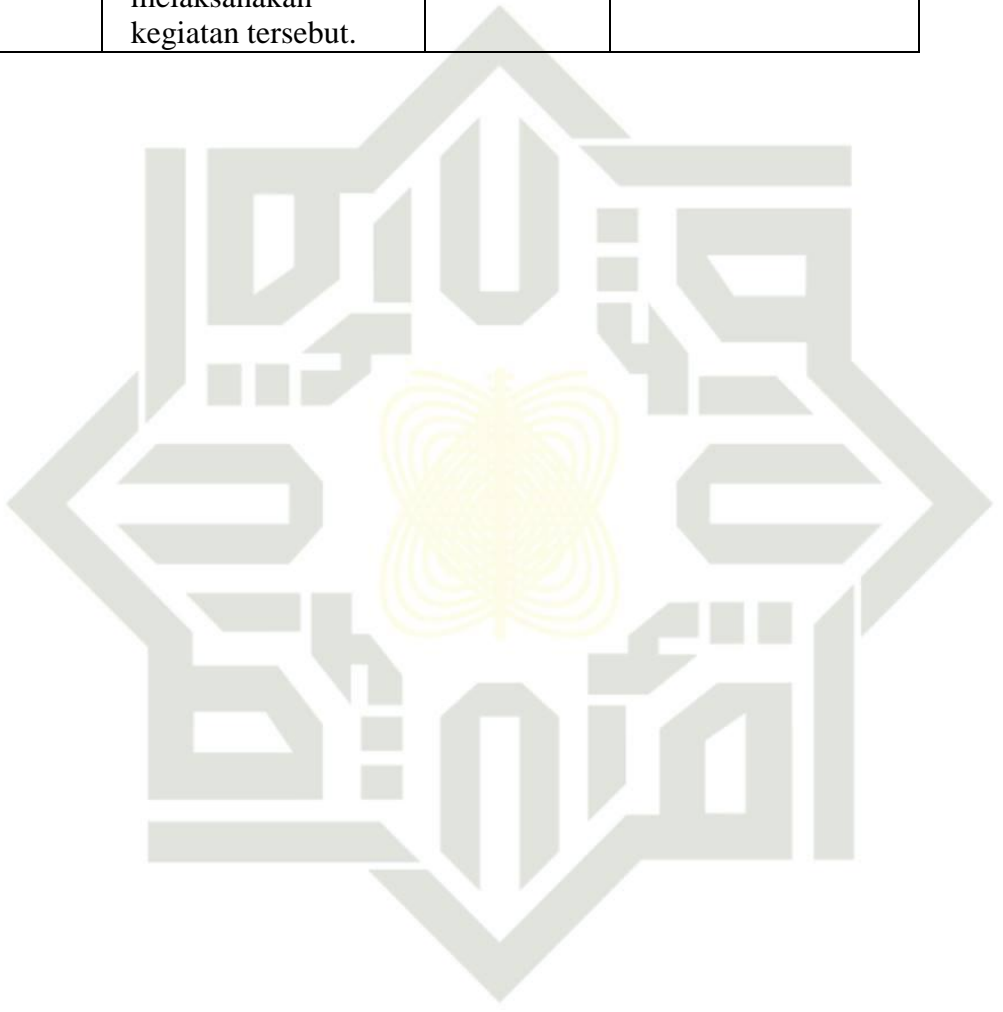
b. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



21 Menurut pandangan bapak, dukungan seperti apa yang diberikan oleh kepala sekolah?	Dukungan yang diberikan kepala sekolah adalah kepala sekolah mendampingi setiap kegiatan siswa dan memberi kepercayaan kepada aspek yang terkait dalam melaksanakan kegiatan tersebut.	G	Kepala sekolah memberikan dukungan sepenuhnya demi mensukseskan kegiatan kesiswaan
---	--	---	--

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**PEDOMAN OBSERVASI**  
SMA Negeri se-Kota Pekanbaru

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- Hak Cipta Dihindangi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No.	Yang Diamati	Ya	Tidak
1.	<b>Menyusun program ekstrakurikuler dan Pelibatan rekan kerja dalam menyusun program</b>		
	Mencatat kehadiran siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler		
	Peran wakil kepala sekolah dalam melibatkan guru dan mendengarkan aspirasi guru untuk meningkatkan program kesiswaan		
	c. Melibatkan beberapa guru yang terkait dalam menyusun program ekstrakurikuler		
d.	Diawal perencanaan wakil kepala sekolah melakukan rapat dengan majelis guru.		
2.	<b>Melaksanakan pembinaan siswa</b>		
	a. Mengawasi sikap siswa ketika di sekolah		
	Membina dan membimbing siswa yang bermasalah		
	Memberi sanksi kepada siswa yang melanggar peraturan sekolah.		
3.	<b>Memberikan pengarahan</b>		
	Program dapat dijalankan oleh seluruh pihak dalam sekolah.		
	Peran wakil kepala sekolah dalam sosialisasi terkait program kesiswaan		



© Hak cipta milik UIN Suska Riau	Wakil Kepala sekolah melakukan pemantauan setiap semester		
	Wakil Kepala sekolah memberikan arahan kepada guru terkait pelaksanaan program.		
	<b>4. Mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler</b>		
	Peran wakil kepala sekolah dalam memastikan seluruh rangkaian kegiatan berjalan sesuai dengan target yang diharapkan.		
	Mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler kepada Pembina		

**Hak Gipta-Dihindangi-Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**HASIL OBSERVASI**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

No.	Yang Diamati	Ya	Tidak
1.	<b>Menyusun program ekstrakurikuler dan Pelibatan rekan kerja dalam menyusun program</b>		
	Mencatat kehadiran siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler	√	
	Peran wakil kepala sekolah dalam melibatkan guru dan mendengarkan aspirasi guru untuk meningkatkan program kesiswaan	√	
	Melibatkan beberapa guru yang terkait dalam menyusun program ekstrakurikuler	√	
d.	Diawal perencanaan wakil kepala sekolah melakukan rapat dengan majelis guru.	√	
2.	<b>Melaksanakan pembinaan siswa</b>		
	d. Mengawasi sikap siswa ketika di sekolah	√	
	e. Membina dan membimbing siswa yang bermasalah	√	
	Memberi sanksi kepada siswa yang melanggar peraturan sekolah.	√	
3.	<b>Memberikan pengarahan</b>		
	Program dapat dijalankan oleh seluruh pihak dalam sekolah.	√	
	Peran wakil kepala sekolah dalam sosialisasi terkait program kesiswaan	√	
	Wakil Kepala sekolah melakukan pemantauan setiap	√	

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Semester		
Wakil Kepala sekolah memberikan arahan kepada guru terkait pelaksanaan program.	√	
<b>Mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler</b>		
Peran wakil kepala sekolah dalam memastikan seluruh rangkaian kegiatan berjalan sesuai dengan target yang diharapkan.	√	
Mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler kepada Pembina	√	

TEMA OBSERVASI : Implementasi Tugas Wakil kepala Sekolah bagian kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kota Pekanbaru

Lokasi Obyek : SMAN 5, SMAN 8, SMAN 11 dan SMAN 14

Jenis Obyek : *Implementasi tugas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan*

Hasil Pengamatan
Hasil pengamatan peneliti selama di lokasi penelitian adalah kreativitas dari wakil kepala sekolah bagian kesiswaan untuk mencari solusi dari masalah yang ada di sekolah dan berkomitmen untuk menjalankan program ini. Penerapan program ini membuat guru yang ada di sekolah bersemangat dalam mengajar dan menyelesaikan amanahnya untuk memajukan sekolah. Contohnya adalah guru-





guru membimbing siswa dan membina siswa agar siswa dapat menaati peraturan sekolah dan lebih disiplin lagi. Wakil kepala sekolah terlihat berwibawa dengan program yang telah di terapkannya.

Dalam pelaksanaan program ini, peneliti melihat kinerja waka kesiswaan maupun guru dalam berupaya mencerdaskan anak bangsa. Dengan memberikan contoh yang baik kepada siswa. Guru-guru saling menularkan hal-hal positif dan berjuang agar tidak mendapatkan sanksi oleh pihak sekolah. Sehingga, sekolah berhasil mengarah kepada perbaikan-perbaikan di masa yang akan datang.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعاليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 561547  
 Fax. (0781) 581947 Web. www.fk.uinsuska.ac.id, E-mail: aftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.11.4/PP.00.9/2328/2020  
 Sifat : Biasa  
 Lamp. : -  
 Hal : **Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)**

Pekanbaru, 18 Februari 2020

Kepada  
 Yth. Drs. Dardiri, M.A.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
 Pekanbaru

*Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh*

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : RATIH NINGSIH  
 NIM : 11613203083  
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul : IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BAGIAN  
 KESISWAAN DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI SE-KOTA  
 PEKANBARU  
 Waktu : 3 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam dan dengan Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terima kasih.

W a s s a l a m  
 an. Dekan  
 Wakil Dekan I

Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag  
 NIP. 19660924 199503 1 002

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Prinsip yang mendasari sebagai dasar berfikir atau berpraktik yang harus dipegang oleh mahasiswa dalam menyelesaikan masalah.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Jl. H. H. Hasbullah No. 120 Km. 14 Tanjung Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1264 Telp. (0771) 900447  
Fax. (0771) 900447 Email: info@uinsuska.ac.id, uin@uinsuska.ac.id, uin@uinsuska.ac.id

UIN SUSKA RIAU

Nomor: Un.04/F.11.4/TP.00.9/0914/2019  
Sifat: Biasa  
Lamp: -  
Hal: Pembimbing Skripsi

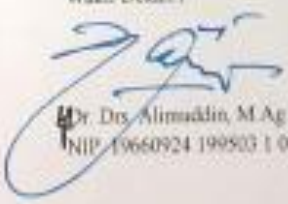
Pekanbaru, 24 April 2019

Kepada  
Yth. Des. Dardin, M.A.  
Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
Pekanbaru

Assalamu alaikum warrahmatullahi wabarakatuh  
Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa:

Nama: RATIH NINGSIH  
NIM: 1161203083  
Jurusan: Manajemen Pendidikan Islam  
Judul: IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BAGIAN KESISWAAN DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SE-KECAMATAN KAMPAR KIRI HILIR  
Waktu: 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam. Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah diuraikan di atas kesediaan Saudara dituturkan terima kasih.

Wassalam  
an Dekan  
Wakil Dekan I  
  
Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag.  
NIP. 19660924 199503 1 002

Terbuat:  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau





1. Prinsip yang mendasari atau kerangka teori yang mendasari karya tulis ini berupa teori-teori yang berkaitan dengan penelitian.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Jl. H. R. Sudirman No. 150 Pekanbaru, 13 Tanihan Pekanbaru Riau 28001 P.O. BOX 1004 Telp. (0756) 861647  
Fax. (0756) 861647 Web: www.uin-suska.ac.id E-mail: info\_uin@uinsuska-riau.ac.id

UIN SUSKA RIAU

Nomor : Un.04.F.II.PP.00.9/16979/2019 Pekanbaru, 15 November 2019 M  
Sifat : Biasa  
Lamp. : 1 (Satu) Proposal  
Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Kepada  
Yth. Gubernur Riau  
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu  
Provinsi Riau  
Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh  
Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : RATH NINGSIH  
NIM : 11613203083  
Semester/Tahun : VII (Tujuh) 2019  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BAGIAN KESISWAAN DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI SE-KOTA PEKANBARU  
Lokasi Penelitian : PEKANBARU  
Waktu Penelitian : 3 Bulan (15 November 2019 s.d 15 Februari 2020)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.


Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

  
 Dr. F. Muhammad Syaifuddin, S.Ag., M.Ag.  
 NID: 19740704 199803 1 001

Tembusan :  
Rektor UIN Suska Riau



1. Prinsip yang mendasari sebagai acuan dalam menulis karya tulis ilmiah harus memperhatikan dan mengintegrasikan keilmuan.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
 JALAN CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 2255221553  
 PEKANBARU

Pekanbaru, 12 DEC 2019

No	600/Ded&I/32019/PH/15	Kepada	Yth. Kepala SMAN Se-Kota Pekanbaru
Sifat	Biasa		
Lampiran			
Hal	Izin Riset / Penelitian	di	Pekanbaru

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMP/SP/IN/02IN-RIBET/28815 Tanggal 09 Desember 2019 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:


Nama	RATIH NINGSIH
NIM	11613203065
Program Studi	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang	S1
Alamat	PEKANBARU
Judul Penelitian	IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BAGIAN KESISWAAN DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI SE-KOTA PEKANBARU
Lokasi Penelitian	SMAN SE-KOTA PEKANBARU

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

Ak. KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
 PROVINSI RIAU  
 BENGKALIS



ANJYU SUHENDRA, SE  
 Kepala  
 NIP. 19731209 200012 1 008

Tembusan:  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



1. Prinsip yang mendasari penelitian adalah keabsahan karya tulis tanpa harus menandatangani surat pernyataan kebenaran.

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
 Gedung Meranti Lintang Kuning Lantai 1 dan 2 Komplek Kantor Gubernur Riau  
 Jl. Jend. Sudirman No. 448 Telp. (0761) 39004 Fax. (0761) 39111 PEKANBARU  
 Email : dpmptsp@riau.go.id

---

**REKOMENDASI**  
 Nomor : 503/DPN/PTSP/PROV (IZN-RISET/2019)  
 TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET  
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



SEKESB

Hopala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Pemohonan Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F/APP.00.0/16979/2019 Tanggal 15 November 2019, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

1. Nama	: BATH NINGSIH
2. NIM / KTP	: 1161320083
3. Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BAGIAN KESISWAAN DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI SE-KOTA PEKANBARU
7. Lokasi Penelitian	: SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI SE-KOTA PEKANBARU

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data diwujudkan.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sepefitya.

Dibuat di : Pekanbaru  
 Pada Tanggal : 9 Desember 2019



Manajemen Secara Elektronik dan  
**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
 DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
 PROVINSI RIAU**  
 EKREDITA SE. M.Si  
 Pengiring Utama Muka  
 NIP. 19720020 198703 2 004

Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

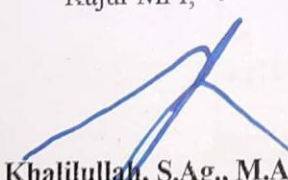
1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan







## LEMBAR DISPOSISI

INDEKS BERKAS KODE :	
HAL : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	
TANGGAL : 11 Februari 2019	
ASAL : Ratih Ningsih	
TANGGAL PENYELESAIAN : SIFAT :	
INFORMASI  Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat dilanjutkan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing:  <i>Drs. Parduri, MA</i>	DITERUSKAN KEPADA: 1. Kajur MPI Catatan Kajur MPI a. Sinopsis diteruskan b. diteruskan c. d. ke bag. alendemen
Pekanbaru, <i>18/3/</i> 2019 Kajur MPI,   M. Khalilullah, S.Ag., M.A. NIP. 19781010 200710 1 004	DITERUSKAN KEPADA: 2. Wakil Dekan I
*) 1. Kepada bawahan "instruksi" atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret "instruksi"	

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



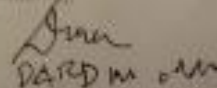
KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعاليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
 Jalan J. H. D. Sudirman Km. 10 Tanjung Pekanbaru Riau 28000 PG. BSE 694 Telp. (0756) 7377307 Fax. (0756) 21123

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA  
 SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing : Skripsi
  - a. Seminar usul Penelitian :
  - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Dr. Dardiri, M.A
  - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) :
3. Nama Mahasiswa : Ratih Ningsih
4. Nomor Induk Mahasiswa : 1613203083
5. Kegiatan : Pembinaan

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	6/05-2019	Dibimbing BAB I		
2.	13/05-2019	Melanjutkan BAB I sampai BAB III -		
3.	16/05-2019	Revisi BAB III, tambahkan jurnal.		
4.	21/05-2019	Acc proposal.		
5.	21/11-2019	Pembinaan instrumen penelitian		
6.	3/12-2019	Acc instrumen penelitian		
7.	10/01-2020	Revisi BAB IV dan instrumen. Revisi		
8.	16/4-2020	Acc Skripsi		

Pekabaran, 16 April 2020  
 Pembimbing

  
 DR. DARDIRI, M.A

1. Prinsip yang harus diperhatikan dalam penulisan karya tulis ilmiah antara lain:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## DOKUMENTASI PENELITIAN

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara bersama WAKA Kesiswaan SMAN 8 Pekanbaru





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara bersama Waka Kesiswaan SMAN 11 Pekanbaru





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Wawancara bersama waka kesiswaan SMAN 14 Pekanbaru



## BIODATA PENULIS

Nama : Ratih Ningsih  
 Tempat/Tgl. Lahir : Sungai Pagar 13 Oktobe  
 Pekerjaan :Mahasiswa  
 Nama Orang Tua : Rustam (Ayah), Ernawati  
 (Ibu)

Alamat : Jl. Muhammad Husin, Kelurahan Sungai Pagar

No. Hp (WA) /Email : 082174963345 / ratihningsi19@gmail.com

Media Sosial : Instagram (ratihngsh)

### Riwayat Pendidikan

TK Dharma Wanita : Tahun 2002-2003

SD 009 Sungai Pagar :Tahun 2003-2009

SMPN 1 Kampar Kiri Hilir : Tahun 2009-2012

SMAN 1 Kampar Kiri Hilir : Tahun 2012-2015

UIN SUSKA Riau : Tahun 2016-2020

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.