

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TUGAS AKHIR

PROSES PROMOSI JABATAN DI PT. TRITEGUH MANUNGGAL SEJATI KABUPATEN KAMPAR PROVINSI RIAU

*Ditujukan Untuk Salah Satu Syarat Menyelesaikan Tugas-tugas Akademik dan
Memperoleh Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Pekanbaru*



UIN SUSKA RIAU

Oleh:

RAHMAT FAJRI
NIM. 01672102097

**PROGRAM STUDI D III MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

2020

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

NAMA : RAHMAT FAJRI
NIM : 01672102097
JURUSAN : D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN
JUDUL : Proses Promosi Jabatan Di PT Triteguh Manunggal Sejati Kabupaten
Kampar Provinsi Riau

DISETUJUI OLEH
PEMBIMBING



ZULHAIDA, SE, MM
NIP. 19741204 201411 2 001

MENGETAHUI

Dekan
Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial


Dr. Drs. H. Muh. Sa'id HM, M.Ag, MM
NIP. 19620512 198903 1 003

Ketua Jurusan
D3 Manajemen Perusahaan


Oomariah Lahamid SE, M. SI
NIP.19750704 200710 2 001


- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

NAMA : RAHMAT FAJRI
NIM : 01672102097
JURUSAN : D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN
**JUDUL : PROSES PROMOSI JABATAN DI PT. TRITEGUH MANU
SEJATI KABUPATEN KAMPAR PROVINSI RIAU**

Pekanbaru, 2020

Disetujui Oleh:
Ketua Penguji


Dr. Amru Nugam, SHI, MA
NIP: 19770227 200312 1 002

UIN SUSKA RIAU

ANGGOTA

Penguji I

Penguji II


Putriana, SE, MM

NIP : 19691120 200701 2 023


Ermansyah, SE, MM

NIK: 130712070

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Segala puji hanya milik Allah Tuhan Semesta Alam, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Sholawat beserta salam penulis kirimkan buat junjungan alam Nabi besar Muhammad Shallallahu'alaihiwasallam . Semoga sholawat dan salam tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad, keluarga, sahabat, dan para pengikutnya hingga akhir kiamat.

Tugas akhir dengan judul **“Proses Promosi Jabatan Di PT Triteguh Manunggal Sejati Kabupaten Kampar Provinsi Riau”** merupakan hasil karya ilmiah yang ditulis guna memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Ahli Madya (Amd) pada program studi Manajemen Perusahaan, Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Selama proses penyelesaian tugas akhir ini, penulis menyadari bahwa masih ditemukan kekurangan-kekurangan baik dari segi isi maupun penyajiannya, untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan dan menerima kritikan juga saran dari pembaca demi kesempurnaan tugas akhir ini.

Penulis juga mengucapkan ribuan terimakasih yang sebesar-besarnya atas segala bimbingan, arahan dan bantuan dari berbagai pihak baik yang secara langsung maupun tidak langsung yang penulis terima dari :

Kepada orang tua Ibunda Sitti Nurrahmah SP.d atas segala curahan kasih sayang, didikan dan do'anya yang selalu diberikan kepada penulis. Keluarga

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

besar penulis yang selalu memberikan motivasi dan do'a selama penulis menyelesaikan kuliah sehingga penulis bias menyelesaikan tugas akhir ini.

Terima kasih kepada Bapak Prof. Dr. H. Akhmad Mujahidin, S.Ag., M.Ag. selaku Rektor UIN SUSKA RIAU dan wakil rektor.

Terima kasih kepada Bapak Dr. Drs H. Muh. Said HM, M.Ag, MM selaku dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.

Terima kasih kepada Ibu Qomariah Lahamid, SE, M.Si selaku ketua jurusan diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA RIAU.

5. Terima kasih kepada Bapak dan Ibu Dosen beserta segenap staff dan karyawan/karyawati yang ada di UIN SUSKA RIAU khususnya Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.
6. Terima kasih kepada pihak PT. Triteguh Manunggal Sejati – Kabupaten Kampar Provinsi RIAU.

Dan tidak lupa penulis ucapkan terima kasih kepada teman-teman khususnya M.Ridho kurniawan, Hendra Juanda, Ratimin dan Erlina Yanti serta teman-teman Lokal A Manajemen Perusahaan yang tidak mungkin penulis sebutkan satu-persatu yang telah memberikan semangat dan dukungan yang berarti kepada penulis dalam suka maupun duka, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Semoga Allah SWT memberikan ganjaran dan pahala yang berlipat ganda, serta penulis mengharapkan agar Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Amiiin YaRobbal' alamin.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Akhirnya penulis mengucapkan ribuan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan do'a kepada penulis, semoga apa yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan yang tidak terhingga dari Allah SWT Amiiin.

Pekanbaru, Februari 2020

Rahmat Fajri
NIM. 01672102097



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Dan Manfaat Penulisan.....	4
1.4 Metode Penulisan.....	5
1.5 Teknik Pengumpulan Data.....	6
1.6 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah PT. Triteguh Manunggal Sejati.....	9
2.2 Visi Dan Misi PT. Triteguh Manunggal Sejati	11
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	12
2.4 Uraian Tugas (Job Desk) Bagian/Unit Kerja	12
2.5 Aktivitas-aktivitas Pada PT. Triteguh Manunggal Sejati.....	15
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	
3.1 Tinjauan Teori	20
3.1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	20
3.1.2 Pengertian Kinerja Karyawan	21
3.1.3 Promosi Jabatan.....	24
3.1.4 Kajian Perspektif Islam Tentang Promosi.....	34
3.2 Tinjauan Praktek	36
3.3 Tinjauan teori dan tinjauan praktek mengenai proses promosi jabatan di Pt. Triteguh manunggal sejati kabupaten Kampar provinsi riau	44

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	47
4.2 Saran.....	47

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kinerja adalah hasil kerja individu atau kelompok dalam suatu organisasi dalam rangka mencapai tujuan organisasi dan nantinya akan dijadikan dasar penilaian atas tercapai atau tidaknya target dan tujuan organisasi tersebut. Di dalam pencapaian target dan tujuan organisasi tersebut tidak mudah, baik organisasi milik pemerintah atau milik swasta. Di dalam mempertahankan dan meningkatkan produktivitas suatu perusahaan, maka peran manajemen sumber daya manusia sangatlah penting artinya dalam hal mengupayakan agar tenaga kerja mau dan mampu memberikan prestasi kerjanya sebaik mungkin. Dalam hal tersebut perusahaan berkewajiban memperhatikan kebutuhan karyawannya baik yang bersifat materil maupun yang bersifat non materil. Wujud dari perhatian, usaha serta dorongan yang dapat dilakukan oleh perusahaan terhadap karyawannya, salah satunya adalah dengan melaksanakan promosi jabatan yang objektif dan adil serta penempatan yang tepat.

Pelaksanaan promosi jabatan dimaksudkan untuk meningkatkan motivasi kerja karyawan agar mau bekerja dengan perilaku kerja yang baik sesuai dengan yang dikehendaki oleh perusahaan guna meningkatkan produktivitas kerja perusahaan dan menjamin keberhasilan perusahaan tersebut di dalam mencapai sasarannya, dimana harus terdapat keseimbangan antara faktor individu dan faktor organisasi yang menjadi tempat bagi karyawan tersebut

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bernaung dan bekerja. Apabila kinerja karyawan tinggi, maka dengan sendirinya akan berpengaruh pada kinerja perusahaan atau organisasi, dengan demikian perusahaan atau organisasi dapat bersaing dalam dunia kerja yang semakin ketat, seperti saat ini. Masalah promosi jabatan ini tidak lepas dari perhatian seorang pemimpin. Seorang pemimpin dapat memberikan penghargaan untuk pelaksanaan kerja yang baik bahkan lebih baik dari sebelumnya dengan kenaikan jabatan, karena dengan adanya promosi jabatan yang diberikan seorang pemimpin berhubungan erat dengan keberhasilan seseorang, organisasi atau masyarakat untuk mencapai tujuannya.

Jabatan merupakan tanggung jawab yang diemban setiap karyawan untuk melaksanakan tugas pekerjaannya. Promosi jabatan dalam suatu organisasi kerja dilakukan untuk memotivasi karyawan untuk meningkatkan hasil kinerja yang dilakukan. Setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk di promosikan pada jabatan tertentu, apakah sebagai pimpinan puncak (*Top Manager*), kepala bagian (*middle manager*), atau kepala unit (*unit manager*) yang pada dasarnya adalah membangun semangat dan kreativitas pegawai dalam bekerja. Permasalahan kompensasi, promosi jabatan dapat terjadi pada setiap organisasi kerja, lebihnya lagi jika dikaitkan dengan peningkatan kinerja karyawan, dimana masing-masing faktor akan memberikan dampak yang berbeda-beda.

Promosi jabatan memfokuskan pendidikan, kemampuan dan pengalaman kerja untuk berprestasi. Jika elaborasi tersebut bersifat positif maka kemungkinan akan berdampak pada peningkatan kinerja, akan tetapi

sebaliknya jika hasil elaborasinya negatif maka akan berdampak pada kemunduran yang akhirnya memerlukan pengembangan karir.

Adanya promosi jabatan dalam perusahaan pada dasarnya bertujuan memotivasi karyawan agar meningkatkan prestasi kerja. Karyawan yang mendapat promosi jabatan harus memenuhi kriteria-kriteria yang telah ditentukan sehingga dapat mempermudah promosi karyawan tersebut.

Dengan adanya promosi jabatan diharapkan dapat berjalan sesuai dengan paradigma kepangkatan dalam kedinasan serta menghindari adanya status kekerabatan yang mengarah pada kesenjangan kerja dan jabatan yang ditempati bukan pada karyawan yang dipromosikan tetapi pada orang yang memiliki kepentingan individual.

Pada PT. Triteguh Manunggal Sejati terdapat beberapa proses promosi karyawan mulai dari pengajuan promosi, persetujuan promosi, test, hasil keputusan promosi beserta surat-surat yang dibutuhkan dalam proses promosi ini.

Dengan pelaksanaan promosi jabatan, kebutuhan akan adanya jenjang karir akan terwujud dan terpenuhi. Setiap karyawan yang mempunyai dan merasa prestasi kerjanya tinggi sangat mendambakan promosi jabatan, karena dipandang sebagai penghargaan atas keberhasilannya menunjukkan kinerja yang baik sekaligus sebagai pengakuan atas kemampuan dan potensi karyawan yang bersangkutan untuk menduduki posisi yang lebih tinggi dalam perusahaan, selain itu promosi jabatan dapat dikatakan sebagai wujud

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perhatian dari perusahaan sehingga dari sini dapat diharapkan semangat kerja yang tinggi tetap terpelihara.

Berdasarkan latar belakang tersebut maka penulis menyusun tugas akhir dengan mengambil judul: **“Proses Promosi Jabatan Di PT Triteguh Manunggal Sejati Kabupaten Kampar Provinsi Riau”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan maka dapat di ambil rumusan permasalahannya yaitu “Bagaimana proses promosi jabatan di PT. Triteguh Manunggal Sejati Kabupaten Kampar Provinsi Riau?”

1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan

a. Tujuan

Tujuan dari penyusunan laporan ini adalah untuk mengetahui proses promosi jabatan di PT. Triteguh Manunggal Sejati.

b. Manfaat

Adapun manfaat dari penulisan laporan ini adalah :

1. Bagi Penulis

Adapun manfaat penulisan yang telah dilakukan oleh penulis merupakan penerapan ilmu pengetahuan yang didapat selama dibangu perkuliahan dan pengembangan wawasan serta pengalaman yang sangat membantu penulis khususnya dalam proses promosi jabatan di PT. Triteguh Manunggal Sejati.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Bagi Perusahaan

Adapun manfaat penulis ini sebagai bahan informasi yang dibutuhkan perusahaan sebagai sarana perubahan yang lebih baik dimasa yang akan datang.

3. Bagi Penulis Selanjutnya

Adapun manfaat penulis ini sebagai informasi dan bahan referensi bagi penulis selanjutnya dengan bahan yang sama.

1.4 Metode Penulisan

a Lokasi dan Waktu Penulis

Penulis dilakukan di Pekanbaru dengan objek penulis pada PT. Triteguh Manunggal Sejati yang berlokasi di jalan Pasir Putih Km 08 Desa Baru Simpang Pulai Kec. Siak Hulu Kab. Kampar-Riau. Penulis ini dilaksanakan mulai tanggal 2 Maret sampai Maret 2019.

b Jenis dan Sumber Data

Jenis dan sumber data yang penulis gunakan dalam penulisan Tugas Akhir ini menggunakan Jenis data sebagai berikut :

1. Data Sekunder

Menurut **Sugiyono (2013: 150)**, data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan dan disatukan oleh studi-studi sebelumnya atau diterbitkan oleh berbagai instansi lain, biasanya sumber berupa data dokumentasi atau berupa arsip-arsip resmi secara tidak langsung melalui media perantara atau diperoleh dan dicatat oleh pihak lain. Data sekunder umumnya berupa bukti, catatan atau laporan historis yang

telah tersusun dalam arsip yang tidak dipublikasikan. seperti informasi penulisan ini diperoleh dari studi perpustakaan, buku-buku penunjang lainnya yang membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir, dan data-data yang dibutuhkan dalam tugas akhir yang diperoleh dari PT.

Triteguh Manunggal Sejati

2. Data Primer

Adapun menurut **Sugiyono (2013: 150)** data primer adalah data yang dikumpulkan oleh perorangan atau suatu organisasi secara langsung dari objek yang diteliti dan untuk penulis kepentingan studi yang bersangkutan yang dapat berupa interview dan observasi. Dalam hal ini penulis memperoleh informasi melalui hasil penulisan lapangan dan melakukan wawancara langsung dengan pihak-pihak yang ada hubungannya dengan penulisan ini.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1. Analisa Data

Menurut **Bogdan** dalam **Sugiyono (2013: 244)** analisa data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lain, sehingga dapat mudah dipahami dan temuannya dapat diinformasikan kepada orang lain. Dalam penulisan ini, penulis menggunakan metode deskriptif, yaitu memaparkan atau menggambarkan suatu keadaan fenomena yang digambarkan dengan kata-kata atau kalimat untuk memperoleh kesimpulan

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kemudian menganalisa data tersebut berdasarkan teori-teori yang mendukung pemecahan masalah

2. Wawancara (*Interview*)

Sedangkan menurut **Esterberg** dalam **Sugiyono (2013: 145)** wawancara (*Interview*) adalah pertukaran dua orang yang bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam satu topik tertentu. penulisan ini dilakukan dengan melakukan wawancara secara langsung dengan pihak-pihak yang ada hubungannya dengan penulisan ini yaitu pihak perusahaan dan pengguna.

1.6 Sistematika Penulisan

Adapun Sistematika penulisan ini adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penulisan serta sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini berisikan tentang sejarah singkat PT. Triteguh Manunggal Sejati, dilengkapi dengan struktur organisasi, serta informasi terkait aktifitas PT. Triteguh Manunggal Sejati Kabupaten Kampar Provinsi Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Pada bab ini menguraikan hasil penulisan dan pembahasan tentang proses promosi jabatan di PT. Triteguh Manunggal Sejati Kabupaten Kampar Provinsi Riau.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini, penulis menguraikan beberapa kesimpulan berdasarkan hasil penulisan yang telah dibahas berdasarkan datadan teori-teori yang ada, kemudian penulis memberikan beberapa saran yang bermanfaat bagi PT. Triteguh Manunggal Sejati Kabupaten Kampar Provinsi Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah PT. Triteguh Manunggal Sejati

PT. Triteguh Manunggal Sejati merupakan perusahaan yang memproduksi minuman dibawah kelompok usaha tudung (*Tudung Group*). PT. Triteguh Manunggal Sejati ini berhasil diakuisisi oleh *Garuda Food* pada tahun 1998. PT. Triteguh Manunggal Sejati merupakan produsen *jelly* yang meluncurkan produk *jelly* dengan merek “*Okky*” dan minuman rasa “*Keffy*”. PT. Triteguh Manunggal Sejati memperluas bisnisnya pada tahun 2002 dengan meluncurkan produk minuman *jelly* “*Okky Jelly Drink*”. PT ini tersebar di beberapa daerah di Indonesia antara lain di Keroncong Tangerang (*Plant F*), Gunung Putri Bogor (*Plant G*), Kletek Sidoarjo (*Plant J*), Kampar Pekanbaru (*Plant L*), Pati (*Plant B*), Banjarbaru (*Plant N*), Makassar (*Plant K*), dan Lampung (*Plant D*). Pabrik minuman yang pertama kali didirikan adalah PT. Triteguh Manunggal Sejati Keroncong Tangerang (*Plant F*). *Plant F* memproduksi “*Okky Jelly Drink*” dengan tiga varian rasa yaitu jeruk, manna, dan apel. Seiring dengan meningkatnya permintaan pasar, PT. Triteguh Manunggal Sejati membangun pabrik kedua di Cikupa pada tahun 2004. Pabrik ini dikenal dengan nama (*Plant G*). Pada November 2009 pabrik kedua berpindah lokasi ke Gunung Putri Bogor. Pabrik yang ketiga didirikan di Kletek Sidoarjo (*Plant J*). Kemudian didirikan pabrik di Kampar Pekanbaru (*Plant L*), Pati (*Plant B*), Banjarbaru (*Plant N*), Makassar (*Plant K*), Lampung (*Plant D*). Produk *Okky Jelly Drink* meraih berbagai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penghargaan dari pasar domestik, seperti REBI-Rekor Bisnis “Minuman penunda lapar pertama” pada tahun 2009, *The Best Brand Performance* diberikan sampai tahun 2011, *Top Brand For Kids* diberikan tahun 2011, ICSA - *Indonesia Customer Satisfaction Award* diberikan tahun 2011, IBBA - *Indonesia Best Brand Award* diberikan tahun 2011, dan *Top Brand* diberikan sampai tahun 2011. Pada tahun 2006, “Okky Jelly” juga menerima “Golden Award”. Selain produk “Okky Jelly Drink” saat ini PT. Triteguh Manunggal Sejati” juga memproduksi produk “Kopyes” dan “Mountea”.

Tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh penulis adalah PT. Triteguh Manunggal Sejati. Yang beralamat di jalan Pasir Putih Km 08 Desa Baru Simpang Pulai Kec.Siak Hulu Kab.Kampar-Riau. *Plant L* ini di bangun di Pekanbaru dengan tujuan penerapan pemerataan pasar dengan efisiensi ongkos angkut dan group “Garuda Food” masih memiliki lahan kosong di Pekanbaru, sehingga efisien *cost* bisa di capai.

Kesuksesan PT. Triteguh Manunggal Sejati ini sangat dipengaruhi oleh adanya tujuan yang ingin dicapai oleh PT tersebut dalam visi dan misi, sesuai visi dan misinya, kelompok usaha ini tentu saja tidak cepat berpuas diri dengan prestasi yang telah dicapai selama ini. Berbagai inovasi terus dilakukan untuk membuat produk baru sesuai kebutuhan pasar. Semua ini dilakukan, tidak lain demi kepuasan yang sebesar besarnya bagi para konsumen yang merupakan penentu hidup dan matinya sebuah perusahaan.

Pada awal Agustus 2005, PT.F mulai membicarakan proyek pembangunan PT.L yang akan didirikan di pekanbaru, namun secara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

geografis letak PT.L termasuk Kabupaten Kampar tepatnya di jalan Pasir Putih Km 8 Desa Baru Simpang Pulau Kec. Siak Hulu Kab. Kampar-Riau. Dan kenapa Pekanbaru terpilih menjadi lokasi pembangunan PT.L, di sarnakan untuk menerapkan pemerataan pasar dengan efisiensi ongkos angkut dan secara grup “*Garuda Food*” yang merupakan induk dari perusahaan ini masih memiliki lahan kosong di Pekanbaru, sehingga efisien *cost* bisa tercapai .

Awal mula pembangunan dimulai pada tanggal 8 April 2006 dengan peletakan batu pertama oleh Head Of Manufacture didampingi oleh Proyek Sponsor / *Plant Manajer PT TRMS Plant F* dan team proyek PT.L lainnya. Pembangunan itu pun selesai pada bulan September 2006, dan selama pembangunan PT.L dimonitori oleh Proyek Leader.

Pada tanggal 12 September 2006 dipilih sebagai *soft opening* untuk produk pertama sekaligus hari jadi PT. Triteguh Manunggal Sejati di Pekanbaru. Dan produk pertama yang di produksi adalah *Okky Jelly Drink* Rasa Jeruk. Pada tanggal 24 Januari 2008 *Launching* produksi *Okky Jelly Drink* rasa *Black Currant*.

2.2 Visi dan Misi PT. Triteguh Manunggal Sejati

a. VISI dan MISI PT. Triteguh Manunggal Sejati

1. Visi PT. Triteguh Manunggal Sejati

“*Yatte Minahare*” (Bermimpi besar, mengambil tantangan, dan tak pernah menyerah), yang berarti mendorong bisnis kami untuk berani keluar dari zona nyaman untuk mengambil dan mengatasi setiap

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

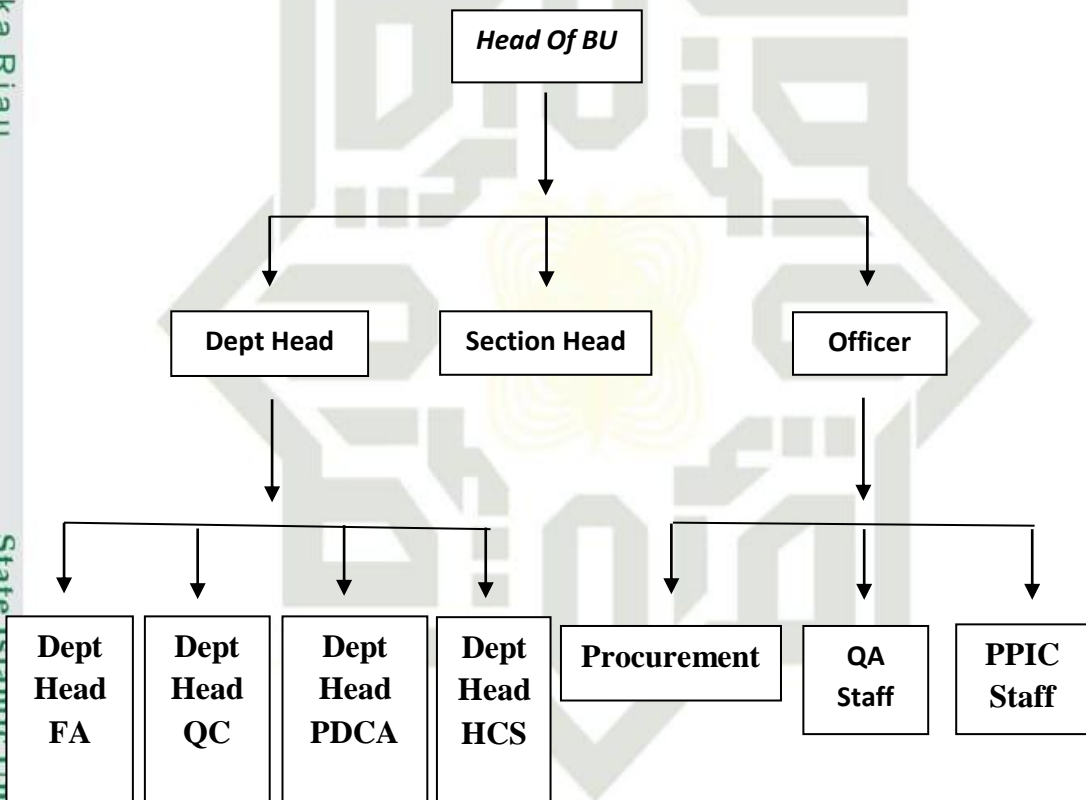
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tantangan dengan semangat pantang menyerah serta terus bergerak maju..

2. Misi PT. Triteguh Manunggal Sejati

“*Inspire A Smile*” artinya menginspirasi terciptanya sebuah senyuman.

2.3 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN



2.4 URAIAN TUGAS (JOB DESKRIPSI) BAGIAN/UNIT KERJA

- a. Head Of BU (Head Of Bussiness Unit)

Tugas dari Head of BU sebagai berikut:

1. Mengawasi secara keseluruhan aktivitas perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Melakukan pendelegasian tugas sesuai dengan departemen-departemen yang ada.
 3. Mengambil keputusan dengan segera dalam kondisi perusahaan yang memungkinkan.
 4. Mengawasi secara keseluruhan aktivitas perusahaan sehubungan masalah administrasi dan umum serta masalah kepegawaian.
 5. Melakukan pendelegasian tugas sesuai dengan kebutuhan administrasi dan umum serta masalah kepegawaian.
 6. Mengambil keputusan yang tepat untuk mengembangkan perusahaan.
- b. DEPT HEAD

Dept head memiliki beberapa bagian, diantaranya sebagai berikut :

1. Dept Head FA /Keuangan

Mengkoordinasi kinerja staf accounting dalam pelaksanaan kegiatan keuangan perusahaan.

2. Dept Head QC/*Quality Control*

Mengkoordinir kinerja staff QC (produksi, packing, laboratorium, GMT, GFG) dalam membantu kerja staff gudang sebelum produk dipasarkan.

3. Dept Head PDCA/*Plan Do Check Action*

Pemecah masalah atau sebagai penggerak di perusahaan atau meninjau seluruh langkah dan memodifikasi proses untuk memperbaiki proses berikutnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Dept Head HCS

Meningkatkan motivasi serta produktivitas sumber daya manusia yang ada di perusahaan.

c. Section Head

Tugas Section Head adalah sebagai berikut:

1. Menyusun program kerja seksi produksi untuk mencapai sasaran mutu produksi.
2. Membuat prosedur pengendalian proses produksi dan mengawasi pelaksanaannya.
3. Mengawasi kerja bawahan dan memeriksa hasil kerjanya.
4. Membuat instruksi kerja produksi.

d. Officer

Officer terbagi 3:

1. Procurement

Tugas Procurement antara lain:

- a. Perencanaan pembelian
- b. Membuat prosedur standar pengadaan barang
- c. Pencarian supplier/vendor yang tepat dengan melihat penawaran serta rekam jeaknya secara detail.
- d. Negosiasi harga, jangka waktu pembayaran, pengiriman dan lain-lain.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. QA (*Quality Assurance*)

Tugas QA antara lain:

- a. Memiliki tugas pokok dalam perencanaan jaminan kualitas pokok produk.
- b. Menerapkan standar jaminan kualitas.
- c. Mengevaluasi kecukupan standar jaminan kualitas.

3. PPIC

Tugas PPIC antara lain:

- a. Menyediakan pemesanan dari bagian marketing dan menyusun rencana produksi.
- b. Menerima orderan dari marketing dan membuat rencana produksi sesuai orderan yang diterima.
- c. Memenuhi permintaan sample dari marketing dan memantau proses pembuatan sample sampai terkirim ke pelanggan.
- d. Membuat rencana pengadaan bahan berdasarkan forecast dari marketing dengan memperhatikan kondisi stock dengan menghitung kebutuhan material produksi menurut standar stock yang ideal.

5.5 Aktifitas-aktifitas pada PT. Triteguh Manunggal Sejati Kegiatan Perusahaan

Di PT. Triteguh Manunggal Sejati memiliki program yang saling berkaitan yaitu program 5R, SHE dan MQR. Ketiga program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas produk, mengurangi angka kecelakaan kerja, dan meningkatkan produktivitas kerja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Manfaat dari program 5R, SHE, dan MQR yaitu:

1. *Zero Waste* (Mengurangi biaya dan peningkatan efisiensi).
 2. *Zero Injury* (Keselamatan kerja lebih baik).
 3. *Zero Break Down* (Pemeliharaan mesin lebih baik).
 4. *Zero Defect* (Kualitas produk lebih baik).
 5. *Zero Set Up Time* (Tidak ada waktu yang terbuang sia-sia).
 6. *Zero Late Delivery* (Pemenuhan permintaan pelanggan tepat waktu).
 7. *Zero Costumer* (Tidak ada keluhan dari konsumen).
 8. *Zero Devisit* (Mengurangi kerugian perusahaan).
1. Pengertian Program 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin)

Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) merupakan pendekatan secara sistematis untuk menata tempat atau area kerja, menegakkan peraturan, dan standar serta memelihara kedisiplinan yang dibutuhkan untuk menghasilkan kinerja yang baik.

- 1) Ringkas: Kegiatan memisahkan suatu barang yang masih digunakan dan yang tidak digunakan agar barang tidak tercampur dengan barang yang sudah tidak digunakan dan supaya mudah mencarinya ketika akan digunakan kembali. Atau kegiatan membereskan kekacauan barang ditempat kerja dan menciptakan ruang yang lebih lega atau luas, untuk menyiapkan R yang berikutnya.
- 2) Rapi: Kegiatan merapikan atau menyusun barang yang sudah dipilah agar mudah mengambilnya ketika akan diperlukan dikemudian hari serta tata letak barang yang disimpan dan disusun supaya dekat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- dengan pekerjaan, atau kegiatan member nama (*labelling*) dan mengatur tata letak barang seperti material, dokumen, peralatan kerja, maupun suplay lainnya.
- 3) Resik: Kegiatan membersihkan area kerja dari debu, kotoran dan elemen asing lainnya dari tempat kerja sehingga terlihat bersih setiap jengkalnya. Kegiatan yang termasuk didalamnya adalah menyapu, mengepel, mengelap, mengecat, dan kegiatan kebersihan dan lainnya. Pembersihan merupakan salah satu bentuk dari pemeriksaan. Pembersihan diutamakan sebagai pemeriksaan terhadap kebersihan dan menciptakan tempat kerja yang tidak memiliki cacat dan cela.
 - 4) Rawat: Kegiatan menjaga standar tempat, benda, dokumen, lemari, dan peralatan kerja selalu dalam kondisi ringkas, rapi, dan resik. Standarisasi dilakukan untuk menetapkan prosedur yang nantinya diikuti dan diterapkan oleh seluruh tenaga kerja. Langkah ini bias berupa peraturan tentang jenis barang yang boleh dibuang dan cara membuangnya, dimana dan bagaimana cara menyimpan bahan material, bagaimana mengeluarkan dan menggunakan material terutama yang berbahaya serta bagaimana cara menyimpan kembali setelah digunakan, serta bagaimana dan kapan saat yang baik melakukan pembersihan tempat kerja dan siapa yang bertanggung jawab atas kegiatan pembersihan tersebut.
 - 5) Rajin: Kegiatan menciptakan tempat kerja dengan kebiasaan dan prilaku yang baik. Dengan mengajarkan setiap orang apa yang harus

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dilakukan dan memerintahkan setiap orang untuk melaksanakannya, maka kebiasaan buruk akan terbuang dan kebiasaan baik akan terbentuk. Dalam arti kata lakukanlah apa yang perlu dilakukan dan jangan melakukan apa yang tidak perlu dilakukan.

2. Pengertian SHE.

SHE (*Safety and Health Environment*) merupakan suatu jaminan terhadap kebutuhan jasmani dan rohani tenaga kerja atau pelatihan yang mengkhususkan membahas tentang keselamatan di tempat kerja atau member arahan agar sesuatu dijalankan sesuai aturannya, agar terhindar dari resiko kecelakaan atau dapat meminimalisir kecelakaan dalam bekerja.

3. Pengertian MQR.

MQR (*Manajemen Quality Review*) bertujuan untuk meninjau kembali kualitas atau mutu dari produk yang dibuat agar standar produk tidak berkurang, sehingga mampu menunjang kemampuannya untuk memuaskan kebutuhan yang ditetapkan.

4. Training P3K.

P3K adalah singkatan dari pertolongan pertama pada kecelakaan. Tujuan dari program ini adalah agar semua karyawan mengetahui teknik P3K secara umum untuk dapat memberi pertolongan pertama apabila terjadi kecelakaan saat bekerja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. GENBA.

Genba adalah program yang dilakukan 1 minggu sekali, yang dilakukan dengan cara melihat potensi-potensi bahaya yang ada di sekitar tempat kerja atau di area kerja, dan kemudian dilakukan perbaikan secepatnya untuk menghilangkan potensi-potensi bahaya tersebut.

6. Peningkatan Sistem Proteksi Kebakaran.

Sistem proteksi kebakaran bertujuan untuk mendeteksi dan memadamkan kebakaran sedini mungkin dengan menggunakan peralatan yang digerakkan secara manual atau otomatis.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV PENUTUP

Berdasarkan berbagai uraian yang telah penulis kemukakan pada bab-bab terdahulu, maka pada bab terakhir ini penulis akan mengemukakan kesimpulan tentang proses promosi jabatan pada PT. Triteguh Manunggal Sejati. Penulis juga akan memberi saran-saran yang diharapkan bermanfaat bagi perusahaan.

4.1 Kesimpulan

1. Proses promosi jabatan di PT. Triteguh Manunggal Sejati terdapat dua cara yaitu dengan cara penunjukan langsung dari atasan (apabila hanya terdapat satu posisi kosong) dan dengan cara melalui persaingan (apabila terdapat beberapa posisi kosong). .
2. Karyawan yang akan di promosikan harus memenuhi kriteria yang telah di tentukan perusahaan agar saat menerima promosi karyawan bisa bekerja secara maksimal karna sesuai dengan kriteria yang telah di tentukan perusahaan.
3. Prosedur promosi jabatan, secara umum dapat disimpulkan berjalan dengan cukup baik, dimana dapat dilihat dari kinerja karyawan yang meningkat karna mendapat umpan balik dari perusahaan di segi tunjangan dan gaji yang diperoleh.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.2 Saran

Dari kesimpulan yang ada, penulis mencoba memberikan saran yang membangun, sebagai berikut :

1. Sebaiknya perusahaan melakukan promosi tidak hanya ketika ada jabatan yang lowong, tetapi melakukan promosi secara berkala agar karyawan bisa bekerja secara maksimal .
2. Sebaiknya sebelum mempromosikan seseorang, akan lebih baik bila diberi pengarahan tentang jobdesk yang akan dijalani karyawan tersebut guna untuk memahami tugas-tugas yang akan dijalankan karyawan.
3. Pimpinan hendaknya memberikan kesempatan yang lebih luas kepada karyawan untuk menambah pengalaman, serta pengetahuan melalui pendidikan dan pelatihan karyawan dalam rangka meningkatkan kreativitas, pengetahuan serta pengalaman karyawan.

DAFTAR PUSTAKA

- Alex, S. Nitisemito. 2014. *Manajemen Personalia*. Jakarta. Ghalia Indonesia.
- Asri Laksmi Riani. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia Masa Kini*. Graha Ilmu. Yogyakarta.
- Budiyanto. 2013. *Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta. Graha Ilmu.
- Edison Emron. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung. Alfabeta.
- Eko. 2013. Pengaruh Kualitas Pelayanan dan Harga Terhadap Kepuasan Pelanggan Pada Usaha Bahan Bangunan Sembilan Lima di Kecamatan Gunungpati.
- Hasibuan. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Hasibuan dalam aswandi 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia. Cetakan keempat belas*. Jakarta. Penerbit : Bumi Aksara.
- Henki dan Zahrida. 2015. Pengantar Manajemen. Jakarta: In Media.
- Henry Simamora. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi 2. Yogyakarta. STIE YKPN.
- Lupiyoadi. 2013. *Manajemen Pemasaran Jasa Berbasis Kompetensi (Edisi 3)*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mangkunegara. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Remaja Rosdakarya. Bandung.
- Mangkunegara. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Moeheriono. 2013. *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.

Priyono. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Sidoarjo : Zifatama Publisher.

Rivai. 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk perusahaan*. Edisi ke 7. Depok: PT. RAJAGRAFINDO.

Sastrohadiwiryo. 2013. *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

Siswanto. 2015. Stres Kerja. Pengaruhnya terhadap Kinerja Karyawan dengan Kepuasan Kerja Sebagai Variabel Mediasi. *El Dinar*.

Sondang P. Siagian. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 1

HASIL WAWANCARA TENTANG PROSES PROMOSI JABATAN DI PT. TRITEGUH MANUNGAL SEJATI

Profil Narasumber

Nama : Darussalam
Jenis Kelamin : Laki-laki
Agama : Islam
Jabatan : PDCA Officer
Tempat : Café Marpoyan

Pertanyaan

1. Menurut bapak apa tujuan perusahaan melakukan promosi jabatan?
Jawaban: Promosi jabatan itu adalah suatu reward, dengan harapan karyawan dapat memberikan kemampuan terbaik dalam bekerja, dengan adanya promosi jabatan karyawan bias bersemangat bekerja dan bias mensejahterakan karyawan.
2. Apa saja kriteria yang bapak ajukan untuk mempromosikan karyawan?
Jawaban: Untuk mempromosikan karyawan bias dilihat dari 3 aspek kompetensi
 - Knowledge : Dilihat dari cara karyawan memahami suatu pertanyaan.
 - Skill : Dilihat dari keterampilan karyawan saat melakukan pekerjaan.
 - Attitude : Dilihat dari tata bahasa, etika, dan sikap karyawan.
3. Bagaimana jalannya proses promosi jabatan di perusahaan tersebut?
Jawaban: Jalannya promosi jabatan ada 2 cara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Atasan menunjuk langsung calon karyawan
- Persaingan dengan membukajob desk (uraian tugas)

4. Bagaimana kinerja karyawan setelah memperoleh promosi jabatan, apakah meningkat atau menurun kinerjanya?

Jawaban : Kinerja mengikuti skill yang dimiliki karyawan, apabila job desk dan tunjangan yang diperoleh sesuai, maka kinerja karyawan meningkat, begitu pun sebaliknya apabila job desk dan tunjangan tidak sesuai, maka karyawan mengalami penurunan kinerja.

5. Apa saja manfaat yang diperoleh perusahaan dengan adanya promosi jabatan?

Jawaban : Manfaat terbesar adalah kita telah menemukan atau berhasil melatih seseorang karyawan dengan itu perusahaan diuntungkan dengan tidak banyak melakukan proses planning.



Lampiran 2



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang memodifikasi, menyalin, dan mempublikasikan sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.