



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

TUGAS AKHIR

PERAN HUMAS DALAM MENYEBARLUASKAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI KEGIATAN DALAM MENINGKATKAN CITRA PADA PT PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU

*Disusun Dan Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Muda Ahli Madya (A.Md) DIII Manajemen Perusahaan
Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri
Sultan Syarif Kasim Riau*



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh :

ELVINA SISKA
NIM. 01770223460

**PROGRAM STUDI D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

2020



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

Nama : ELVINA SISKA
 NIM : 01770223460
 Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial
 Jurusan : D3 Manajemen Perusahaan
 Judul : **PERAN HUMAS DALAM MENYEBARLUASKAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI KEGIATAN DALAM MENINGKATKAN CITRA PADA PT PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU**

Setelah kami teliti memberikan bimbingan sebagaimana mestinya, maka kami berpendapat bahwa laporan ini sudah dapat :

DISETUJUI OLEH :

PEMBIMBING

Handwritten signature of M. Rachmad
M. Rachmad, SE, MM
 NIK. 130 777 111

MENGETAHUI

Wakil Dekan I
 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial



Handwritten signature of Prof. Dr. Leny Nofianti
Prof. Dr. Leny Nofianti MS, SE, M.Si, Ak, CA
 NIP. 19751112 199903 2 001

Ketua Jurusan
 D3 Manajemen Perusahaan

Handwritten signature of Qomaroh Lahamid

Qomaroh Lahamid, SE, M.Si
 NIP. 19750204 200710 2 001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

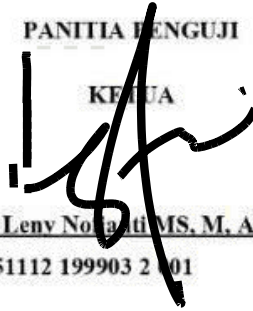
LEMBAR PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

Nama : ELVINA SISKA
NIM : 01770223460
Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial
Judul : **PERAN HUMAS DALAM MENYEBARLUASKAN INFORMASI
DAN DOKUMENTASI KEGIATAN DALAM MENINGKATKAN
CITRA PADA PT PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU**

PANITIA PENGUJI

KEPUKA

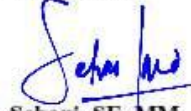


Prof. Dr. Lenv Nopianti MS, M, Ak, Ak, CA

NIP. 19751112 199903 2 001

ANGGOTA

PENGUJI I



Sehani, SE, MM

NIP. 19741211 200710 2 004

PENGUJI II



Abdiana Ilosa S.AP., MPA

NIP. 19870716 201503 2 003



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Segala puji hanya milik Allah Tuhan Semesta Alam, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Sholawat beserta salam penulis kirimkan buat junjungan alam Nabi besar Muhammad Shallallahu ‘alaihi wasallam. Semoga sholawat dan salam tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad, keluarga, sahabat, dan para pengikutnya hingga akhir kiamat.

Tugas Akhir dengan judul “Peran Humas Dalam Menyebarkan Informasi Dan Dokumentasi Kegiatan Dalam Meningkatkan Citra Pada PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru”. Merupakan hasil karya ilmiah yang ditulis guna memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Ahli Madya (Amd) pada program studi D3 Manajemen Perusahaan, Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau.

Selama proses penyelesaian tugas akhir ini, penulis menyadari bahwa masih ditemukan kekurangan-kekurangan baik dari segi isi maupun penyajiannya, untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan dan menerima kritikan juga saran dari pembaca demi kesempurnaan tugas akhir ini.

Penulis juga mengucapkan ribuan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bimbingan, arahan dan bantuan dari berbagai pihak baik yang secara langsung maupun tidak langsung yang penulis terima dari :

1. Kepada Ayah dan Ibu atas segala curahan kasih sayang, didikan dan do’anya yang selalu diberikan kepada penulis. Keluarga besar penulis yang selalu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

memberikan motivasi, dorongan maupun material dan doa selama penulis menyelesaikan kuliah sehingga penulis biasa menyelesaikan tugas akhir ini.

2. Bapak Dr. Drs. H. Muh. Said HM., M.Ag., MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

3. Ibu Qomariah Lahamid, SE, M.Si selaku ketua jurusan D3 Manajemen Perusahaan, Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

4. Ibu Abdiana Ilosa, S.AP., MPA selaku sekretaris jurusan D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

5. Bapak/ Ibu dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis.

6. Bapak M.Rachmadi, SE.,MM selaku dosen pembimbing yang telah membantu saya dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

7. Pimpinan PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru, dan seluruh karyawan yang tidak mungkin disebut satu persatu oleh penulis yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

8. Kepada kakak-kakak, abang-abang, adik-adik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, terima kasih atas bantuan dan dukungan material dan doa yang tidak pernah penulis lupakan dalam menyelesaikan tugas akhir ini

9. Seluruh teman-teman kampus seperjuangan Dila, Fatia, Priska, Rena, Sabrina dan teman-teman satu jurusan D3 Manajemen Perusahaan yang tidak bisa saya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sebutkan satu persatu, terima kasih atas bantuan dan dukungan yang tidak pernah penulis lupakan dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

10. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam penulisan tugas akhir ini baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini di waktu yang tepat.

Akhirnya penulis mengucapkan ribuan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan doa kepada penulis, semoga apa yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan yang tidak terhingga dari Allah Subhanahu Wata'ala.Amin.

Pekanbaru, 16 April 2020

Penulis,

ELVINA SISKA

NIM. 01770223460

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat Penelitian	5
1.5 Metode Penelitian	6
1.6 Sistematika Penulisan	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Berdirinya PT Perkebunan Nusantara V.....	9
2.2 Visi dan Misi PT Perkebunan Nusantara V	13
2.3 Struktur PT Perkebunan Nusantara V	17
2.4 Uraian Tugas Humas dan HI PT Perkebunan Nusantara V.....	19
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	
3.1 Tinjauan Teori	
3.1.1 Pengertian Humas	29
3.1.2 Tujuan, Fungsi dan Peran Humas	31
3.1.3 Pengertian Publikasi dan Publisitas	37
3.1.4 Jenis Media Publikasi dan Publisitas	39
3.1.5 Fungsi Media Publikasi dan Publisitas	44
3.1.6 Humas Dalam Pandangan Islam	48
3.2 Tinjauan Praktek	
3.2.1 Fungsi dan Peran Humas	53
3.2.2 Jenis Media Publikasi dan Publisitas	60
3.2.3 Fungsi Media Publikasi dan Publisitas	64

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan	70
4.2 Saran	71

DAFTAR PUSTAKA	74
-----------------------------	-----------

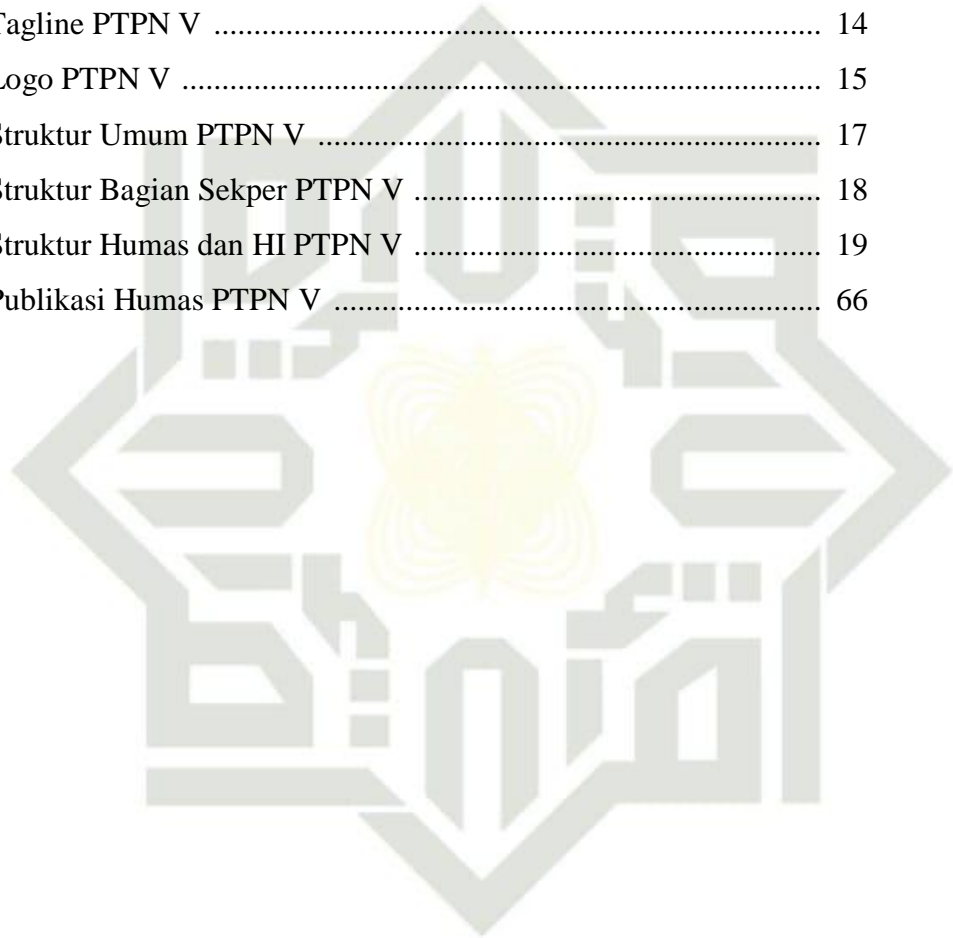
LAMPIRAN	76
-----------------------	-----------



UIN SUSKA RIAU

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Riwayat Singkat PTPN V	11
Gambar 2.2 Peta Wilayah PTPN V	11
Gambar 2.3 Tagline PTPN V	14
Gambar 2.4 Logo PTPN V	15
Gambar 2.5 Struktur Umum PTPN V	17
Gambar 2.6 Struktur Bagian Sekper PTPN V	18
Gambar 2.7 Struktur Humas dan HI PTPN V	19
Gambar 3.2 Publikasi Humas PTPN V	66

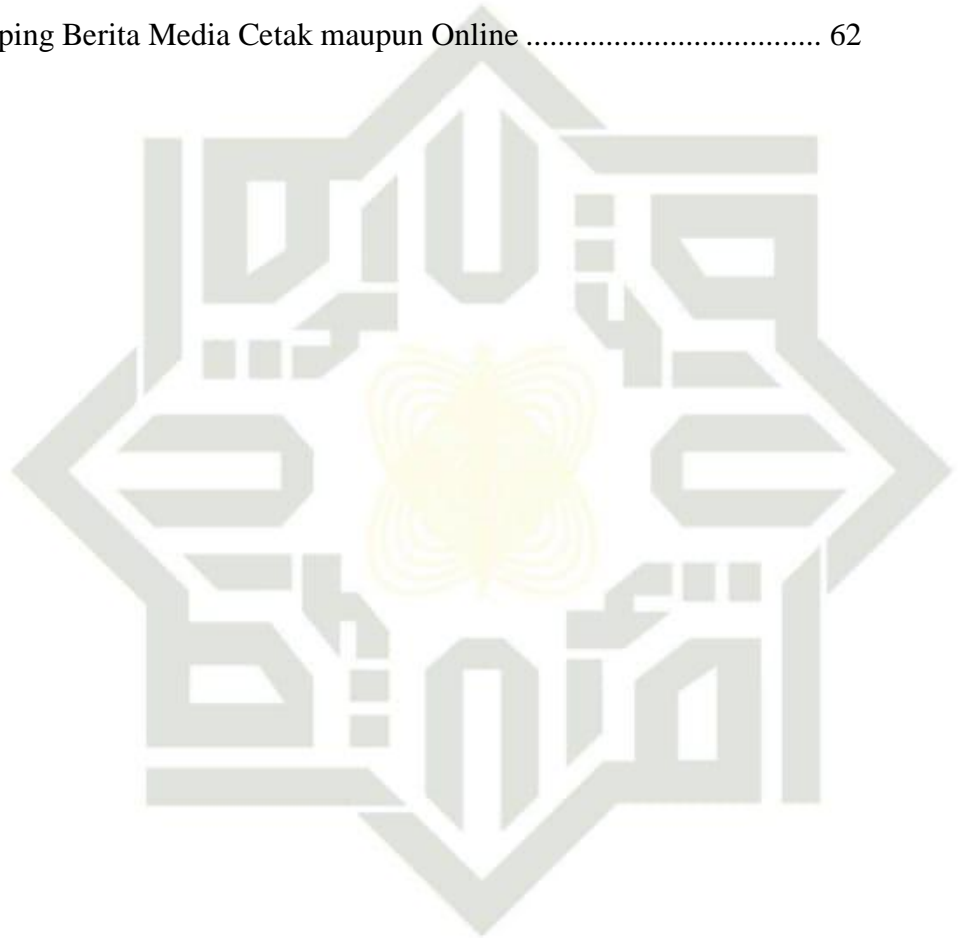


UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Daftar Media Massa Maupun Media Online	3
Tabel 3.2	Gambaran Informan Karyawan Humas PTPN V	51
Tabel 3.3	Kliping Berita Media Cetak maupun Online	62



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang berdiri sejak 11 Maret 1996. Perusahaan yang bergerak di bidang Agro Industri atau lebih dikenal dengan Agro Bisnis yang mempunyai dua akomoditas yaitu kepala sawit dan karet. Memiliki unit-unit usaha yang tersebar di berbagai kabupaten di Provinsi Riau dan memiliki banyak karyawan. Kantor Pusat PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru khususnya Bagian Humas merupakan satu 1 dari 60 unit yang ada di PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

Humas di PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru sendiri dibawah oleh Bagian Sekretaris Perusahaan dan fungsi Humas berkaitan dengan menciptakan *image* yang positif sehingga tujuan PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru dapat tercapai dengan baik. Menurut Cutlip, Center & Brown dalam (Soemirat & Ardianto, 2010: 14) *Public Relations* adalah fungsi manajemen secara khusus yang mendukung terbentuknya saling pengertian dalam komunikasi, pemahaman, penerimaan dan kerja sama antara organisasi dengan berbagai publiknya. Keberadaan Humas atau *public relations* di era informasi saat ini sangat dibutuhkan baik perusahaan berskala kecil maupun perusahaan berskala besar sangat membutuhkan humas. Karena Humas menjadi salah satu bagian terpenting sebagai sumber informasi terpercaya yang dimiliki organisasi dan memiliki tanggung jawab untuk membina hubungan yang harmonis antara publik internal

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

maupun publik eksternal sehingga tercapainya pengertian bersama.

Sedangkan Menurut Soemirat dan Adianto dalam **(Wisudani, 2009: 41)** *Public Relations* merupakan perantara antara pimpinan organisasi dengan publiknya, baik dalam upaya membina hubungan masyarakat internal maupun eksternal. Dalam melaksanakan kegiatannya, *publik relations* menggunakan komunikasi untuk memberitahu, mempengaruhi, dan mengubah sikap dan perilaku publik sebagai sasarannya. Hal tersebut dilakukan agar tercipta *good image* (citra baik), *good will* (itikad baik), *mutual understanding* (saling pengertian), *mutual confidence* (saling mempercayai), *mutual appreciation* (saling menghargai) dan toleransi. Definisi lain Menurut Edward Bernyas **(Danandjaja, 2011: 14)** menyatakan *Public Relations* adalah memberikan informasi secara langsung dan persuasif kepada publik agar merubah tindakan dan sikap publik dapat berintegrasi dengan tindakan dan sikap publik dari suatu institusi. Untuk itu Humas dapat dikatakan sebagai salah satu yang menentukan keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan. Disamping itu Humas juga membutuhkan media massa sebagai sarana atau alat penyampaian informasi yang dapat memberi efek keserempakan pada masyarakat atau khalayak.

Media memiliki peranan yang ampuh dalam menyebarkan informasi kepada khalayak. Membina hubungan baik dengan media merupakan tugas dari humas. Setiap perusahaan yang sudah *go public* pastilah membutuhkan peranan media untuk memublikasikan setiap kegiatan perusahaan. Untuk itu terdapat fungsi *media relations* untuk menunjang kegiatan yang dilakukan seorang humas. Media massa menjadi salah satu sarana publikasi yang memiliki kekuatan untuk mempengaruhi opini khalayak, sehingga dapat mendukung kegiatan yang dilakukan oleh seorang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

humas. Sebaliknya media membutuhkan informasi resmi, lengkap dan akurat dan hal ini didapatkan dari seorang humas. Dengan demikian, terdapat hubungan keuntungan bersama (*mutual benefit*) antara humas dengan pihak media.

Menurut **Iriantara (2013: 32)** *Media relations* merupakan bagian dari humas eksternal yang membina dan mengembangkan hubungan baik dengan media massa sebagai sarana komunikasi antara organisasi dengan publiknya untuk mencapai tujuan organisasi. Terjalannya hubungan yang baik antara perusahaan dengan media dapat menciptakan keuntungan diantara kedua belah pihak, selain itu media juga berfungsi sebagai penyampaian pesan dan informasi yang efektif kepada masyarakat sehingga dapat membentuk opini publik yang cukup besar.

Berikut daftar media cetak maupun media online yang bekerja sama dengan PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru pada tahun 2016-2019 :

Tabel 1.1 Daftar Media Cetak Maupun Media Online

No	Media Cetak	Media Online
1	Tribun Pekanbaru	RiauTerkini.com
2	Metro Riau	Transriau.com
3	Haluan Riau	RiauOnline.com
4	Info Riau	Harianriau.com
5	Antara Riau	GoRiau.com
6	Bisnis Indonesia	Gatra.com
7	Harian Republika	DetakIndonesia.co.id
8	Sinar Harapan	Cendana news.com
9	Media Riau	Kompas.Com

(Sumber : *Public Relations* PTPN V)

Dari data diatas tidak hanya media lokal tetapi media nasional juga bekerja sama dalam menginformasikan kegiatan yang dilakukan oleh seorang Humas pada PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru, hal ini dapat mempertahankan cirinya di mata publik. Namun fakta yang terlihat dilapangan munculnya berita di

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak mengizinkan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

media massa yang tidak faktual (tidak sesuai dengan realita), tidak akurat/ objektif, tidak lengkap dan tidak berimbang, yang dikutip melalui sumber-sumber tidak berkompeten dari pihak luar maupun internal perusahaan dapat menimbulkan dampak terhadap substansi kasus atau masalah yang dijadikan objek pemberitaan. Oleh karena itu bidang humas PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru bersama dengan wartawan dari berbagai media cetak maupun elektronik baik lokal maupun nasional telah membentuk suatu kerjasama guna membangun sinergitas pemberian informasi kepada masyarakat secara cepat, transparan dan berkualitas.

Munculnya berbagai pemberitaan miring tentang perusahaan dan perbuatan negatif dari oknum-oknumnya sangat mempengaruhi opini masyarakat dan menurunkan kualitas perusahaan dimata masyarakat. Hal ini kalau dibiarkan terus dapat menimbulkan dampak negatif dari masyarakat terhadap perusahaan pada akhirnya berpengaruh terhadap ketidakpercayaan masyarakat terhadap perusahaan. Oleh karena itu bidang Humas PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru melaksanakan kegiatan-kegiatan *media relations* ke berbagai media baik cetak maupun elektronik, guna mempererat tali silaturahmi dan menjalin hubungan yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak. Berdasarkan hal tersebut maka penulis tertarik untuk meneliti peran humas dalam bentuk Tugas Akhir dengan judul **“Peran Humas Dalam Menyebarluaskan Informasi Dan Dokumentasi Kegiatan Dalam Meningkatkan Citra Pada PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru”**.

1.2 Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah adalah sebagai berikut :

Bagaimana Peran Humas dalam Menyebarluaskan Informasi dan Dokumentasi Kegiatan dalam Meningkatkan Citra pada PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian adalah sebagai berikut :

Untuk mengetahui Peran Humas dalam Menyebarkan Informasi dan Dokumentasi Kegiatan dalam Meningkatkan Citra pada PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

1.4 Manfaat Penelitian

1. Bagi Akademis

Secara akademis dapat memberikan deskripsi dan referensi pengalaman pada mahasiswa mengenai realita Peran Humas dalam Menyebarkan Informasi dan Dokumentasi Kegiatan dalam Meningkatkan Citra pada PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

2. Bagi Penulis

Secara praktis sebagai tambahan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman bagi penulis guna memperoleh ilmu di bidang kehumasan perusahaan. Dan juga untuk memenuhi tugas-tugas dan melengkapi persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Jurusan Diploma III Manajemen Perusahaan.

3. Bagi Perusahaan

Sebagai pedoman dan bahan pertimbangan bagi perusahaan dalam menyusun kebijakan dan aturan-aturan dalam perusahaan yang berhubungan dengan Peran Humas dalam Menyebarkan Informasi dan Dokumentasi Kegiatan dalam Meningkatkan Citra pada PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Metode Penelitian

1. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian dilakukan di Bagian Sekretaris Perusahaan Urusan Humas dan HI pada Kantor Pusat PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru bertempat di Jalan Rambutan No. 43 Pekanbaru. Dimulai pada tanggal 28 Januari 2020 sampai dengan 10 Februari 2020.

2. Jenis dan Sumber Data

1) Jenis Data

a. Data Primer

Merupakan data yang berasal dari tempat atau lokasi penelitian PT Perkebunan Nusantara V. Data primer dalam tugas ini antara lain data dari hasil wawancara, observasi tentang Peran Humas dalam Menyebarluaskan Informasi dan Dokumentasi Kegiatan dalam Meningkatkan Citra pada PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

b. Data Sekunder

Merupakan sumber data yang diperoleh secara tidak langsung melalui buku-buku referensi yang berhubungan dengan penelitian serta sumber-sumber lainnya. Data sekunder dalam tugas akhir ini antara lain sejarah, visi dan misi perusahaan, struktur perusahaan, dan uraian tugas Humas dan HI pada PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

2) Sumber Data

a. Observasi

Merupakan pengumpulan data yang dilakukan penulis dengan cara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

mengamati langsung objek yang menjadi permasalahan dalam penerapan Peran Humas dalam Menyebarluaskan Informasi dan Dokumentasi Kegiatan dalam Meningkatkan Citra pada PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

b. Wawancara

Merupakan percakapan antara dua orang atau lebih dan berlangsung antara narasumber dan pewawancara melalui pengumpulan data yang dilakukan penulis dengan melakukan tanya jawab kepada pihak-pihak yang berhubungan dengan penelitian untuk mendapatkan informasi yang tepat dari narasumber terpercaya.

3) Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah data sekunder, maka metode pengumpulan data yang digunakan adalah teknik observasi dan wawancara dimana penelitian ini melakukan pengumpulan dari buku-buku ataupun dokumen-dokumen yang berhubungan dengan penelitian ini yang diperoleh dari PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

4) Teknik Analisa Data

Metode yang digunakan untuk menganalisa data yang dikumpulkan adalah dengan metode deskriptif, yaitu dengan cara menjelaskan secara terperinci mengenai keadaan perusahaan yang diteliti berdasarkan data-data.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.6 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan penelitian ini adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis memberikan gambaran tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, lokasi dan waktu penelitian, jenis dan sumber data, dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini berisikan mengenai gambaran umum perusahaan dari sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, dan uraian tugas Humas dan HI pada PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Pada bab ini membahas tentang teori pengertian humas, tujuan, fungsi dan peran humas, pengertian publikasi dan publisitas, jenis media publikasi dan publisitas, dan fungsi media publikasi dan publisitas Serta tinjauan praktek tentang peran humas.

BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini penulis membuat tentang kesimpulan dan saran yang dapat menjadi masukan bagi perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Berdirinya PT Perkebunan Nusantara V

PT Perkebunan Nusantara V (Persero), yang selanjutnya disebut “Perusahaan”, pada awalnya merupakan Badan Usaha Milik Negara yang didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (PP) No. 10 tahun 1996 tanggal 14 Februari 1996 tentang Penyetoran Modal Negara Republik Indonesia untuk pendirian Perusahaan. Pada awalnya merupakan konsolidasi proyek-proyek pengembangan kebun eks PT Perkebunan (PTP) II, PTP IV dan PTP V di Provinsi Riau.

Anggaran Dasar Perusahaan diaktakan oleh Harun Kamil SH., Notaris di Jakarta dengan Akta No. 38 tanggal 11 Maret 1996 dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-8333.HT.01.01TH.96 tanggal 8 Agustus 1996 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 80 tanggal 4 Oktober 1996 serta Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 8565/1996.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir sejalan dengan terbitnya Peraturan Pemerintah No. 72 tahun 2014 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Perkebunan Nusantara III yang mengalihkan 90% saham PTPN V dari milik Negara menjadi milik PTPN III. Perubahan struktur saham ini merubah status Perusahaan dari BUMN menjadi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Perusahaan Holding BUMN Perkebunan dengan PTPN III sebagai Champion.

Perubahan tersebut diatas dituangkan dengan Akta No. 26 tanggal 23 Oktober 2014 dibuat dihadapan Nanda Fauz Iwan, SH. M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan. Dan telah mendapat pengesahan dari Menkumham RI melalui Surat Nomor: AHU-10531.40.20.2014 tanggal 04 November 2014.

Perusahaan per Desember 2014 memiliki kebun inti sawit dengan total luas areal tanaman seluas 78.340,09 Ha dengan komposisi TM seluas 57.419,60 Ha, TBM seluas 17.540,09 Ha, TB/TU/TK seluas 2.736, areal bibitan seluas 127,40 Ha dan areal non produktif seluas 517 Ha. Perusahaan juga memiliki kebun inti karet dengan total luas areal 8.184 Ha dengan komposisi TM seluas 5.215 Ha, TBM seluas 2.898 Ha, TB/TU/TK seluas 68 Ha dan bibitan seluas 3 Ha.

Untuk mengolah komoditi kelapa sawit, Perusahaan memiliki 12 unit Pabrik Kelapa Sawit (PKS) dengan total kapasitas olah terpasang sebesar 570 ton TBS per jam dengan hasil olahan berupa minyak sawit dan inti sawit. Kemudian untuk mengolah lanjut komoditi inti sawit, Perusahaan memiliki 1 unit Pabrik Palm Kernel Oil dengan kapasitas terpasang sebesar 400 ton inti sawit/hari dengan hasil olahan berupa Palm Kernel Oil (PKO) dan Palm Kernel Meal (PKM).

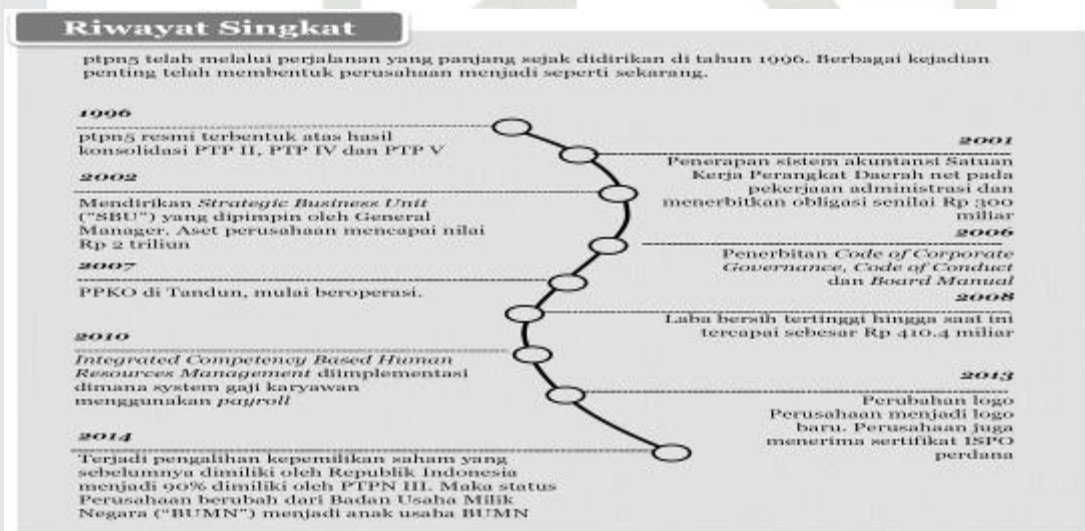
Pengelolaan areal tanaman saat ini memasuki peralihan dari siklus tanaman pertama (Gen-1) menuju siklus tanaman kedua (Gen-2). Siklus pertama dimulai pada era tahun 1980-an melalui proyek-proyek pengembangan kebun eks

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PT Perkebunan (PTP) II, IV dan V di Provinsi Riau. Peralihan dari Gen-1 menuju Gen-2 telah dimulai sejak tahun 2003 yang ditandai dengan replanting areal-areal tanaman usia tua/tua renta yang sudah menurun nilai ekonomis produksinya. Fase peralihan Gen-1 ke Gen-2 ini diperkirakan tuntas pada tahun 2017. Pada saat itulah, seluruh tanaman Perusahaan merupakan tanaman Gen-2 yang diharapkan produktif dibandingkan Gen-1, sebagai buah dari inovasi berlanjut di bidang budidaya tanaman.

Gambar 2.1



Gambar 2.2



(Sumber : PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru)

Keterangan Kantor

Pekanbaru :

1 Pusat PTPN V

Kabupaten Kampar :

1 Kebun Sei Galuh

2 Kebun Sei Garo

3 Kebun Terantam

4 Kebun Tamora

5. Kebun Tandun

6. Kebun Sei Lindai

7. Kebun Sei Kencana

8. Kebun Sei Berlian

9. Kebun Sei Pagar

Kabupaten Rokan Hulu :

1 Kebun Sei Batu Langkah

2 Kebun Sei Tapung

3 Kebun Sei Siasam

4 Kebun Sei Rokan

5 Kebun Sei Intan

Kabupaten Rokan Hilir :

1 Kebun Tanjung Medan

2 Kebun Tanah Putih

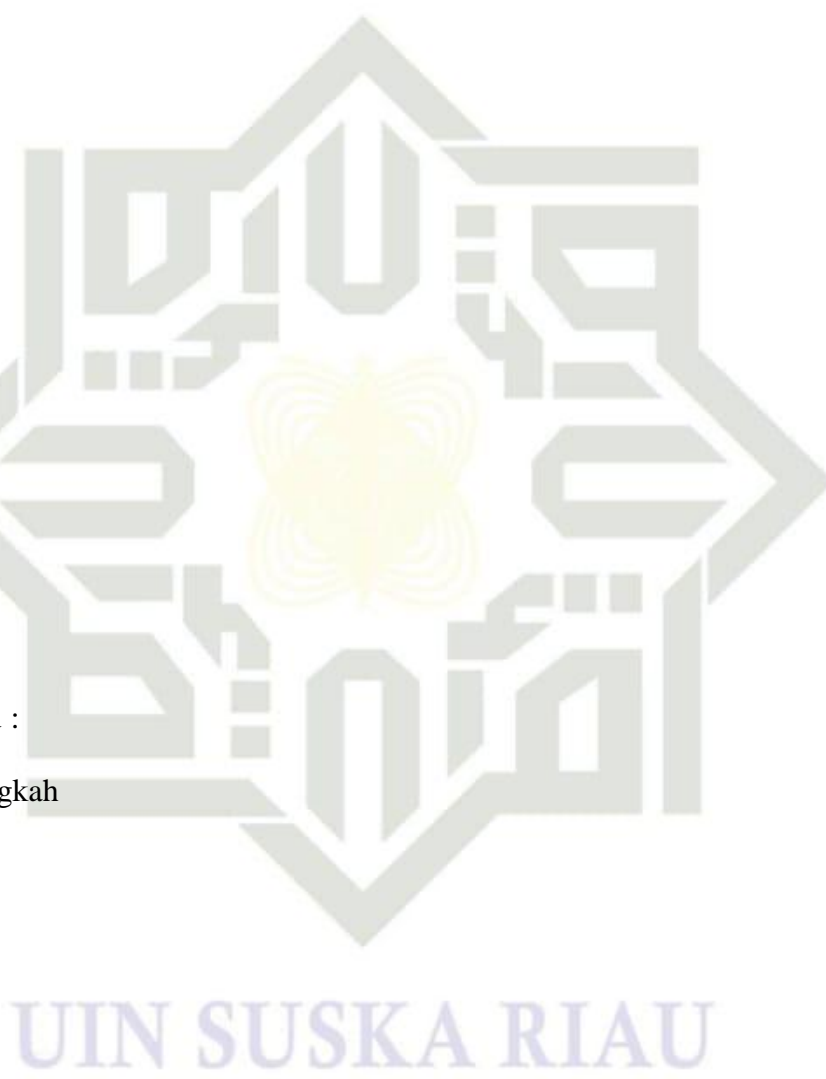
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kabupaten Siak :

1. Kebun Sei Buatan
2. Kebun Lubuk Dalam

Kab Indragiri Hulu & Kuansing :

1. Kebun Air Molek I
2. Kebun Air Molek II

22 Visi Dan Misi PT Perkebunan Nusantara V

1. Visi Perusahaan

“Menjadi Perusahaan Agribisnis Terintegrasi Yang Berkelanjutan Dan Berwawasan Lingkungan “.

2. Misi Perusahaan

- 1) Mengelola agro industry kelapa sawit dan karet secara efisien bersama mitra untuk kepentingan *stakeholder*.
- 2) Penerapan prinsip-prinsip *good corporate governance*, kriteria minyak sawit berkelanjutan, penerapan standar industri dan pelestarian lingkungan guna menghasilkan produk yang dapat diterima oleh pelanggan.
- 3) Menciptakan keunggulan kompetitif di bidang sumber daya manusia melalui pengelolaan sumber daya manusia berdasarkan praktek-praktek terbaik dan sistem manajemen sumber daya manusia terkini guna meningkatkan kompetensi inti perusahaan.

3. Falsafah

“Setiap insan PT Perkebunan Nusantara V (Persero) meyakini bahwa kerja keras, kerja cerdas, kerja ikhlas akan bermakna bagi perusahaan, mitra

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kerja, masyarakat, dan lingkungan, untuk mencapai kinerja unggul ”.

4. Tata Nilai

1) Sinergi

Setiap insan perusahaan selalu bekerja sama secara harmonis, antusias, saling percaya, membangun komunikasi yang efektif, dan membudayakan umpan balik yang positif untuk menciptakan ke saling tergantung (interdependensi).

2) Integritas

Setiap insan perusahaan dalam mengelola perusahaan selalu menjunjung prinsip kebenaran, jujur, bertanggung jawab, konsisten, dan selaras antara ucapan dengan tindakan.

3) Profesional

Setiap insan perusahaan selalu menghasilkan kinerja yang terbaik dan meningkatkan kompetensi sesuai perubahan lingkungan bisnis.

5. Tagline

Gambar 2.3



SUSKA RIAU

(Sumber : PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru)

- 1) Kata KITA mencerminkan insan Perseroan yang memiliki satu rumah yang sama, PTPN V.

- 2) Kata PEKEBUN selain menunjukkan status insan Perseroan (baik yang di unit hingga di kantor pusat), juga sebagai reminder bagi insan Perseroan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk SADAR bahwa kita adalah orang yang bekerja di dunia perkebunan yang harus mampu mengharmonisasi diri dengan tanaman, lingkungan alam, dan sosial.

- 3) Kata HEBAT mewakili target lebih tinggi yang ingin dicapai Perusahaan setiap tahunnya. Perseroan percaya, pencapaian yang telah diraih di tahun lalu bisa lebih ditingkatkan lagi sehingga apa yang diharapkan pemegang saham pada tahun berjalan, dapat diwujudkan secara optimal.

6. Logo

Gambar 2.4

(Sumber : PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru)

a. Warna

- 1) Kuning Orange menggambarkan ; merepresentasi warna identitas Provinsi Riau, Personifikasi dari *Core Business* yaitu CPO,



Menggambarkan etos dan semangat kerja insan PTPN V, Berada di tengah Logomark sebagai simbolisasi SDM PTPN V yang mengoperasikan perusahaan.

- 2) Hijau menggambarkan ; Merepresentasi warna dominan *Core Production* yaitu Perkebunan, Menggambarkan perusahaan yang ramah lingkungan, Berada di antara warna kuning dan biru sebagai personifikasi kondisi perkebunan dalam naungan perusahaan, dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dioperasikan oleh SDM yang berkualitas.

3) Biru menggambarkan ; Simbolisasi dari warna global dan universal, Warna umum untuk korporasi, Menggambarkan perusahaan yang siap bersaing secara global, Menjadi warna dominan logo, personifikasi dari sikap PTPN V dalam mewadahi seluruh elemen perusahaan.

b. Bentuk

1) Kelapa Sawit sebagai simbolisasi *Core Bussiness* Perusahaan.

2) Profil Tanaman Visi Perusahaan yang terus tumbuh dan berkembang.

3) Bentuk Daun Keselarasan dan konsistensi produksi, serta keseimbangan dan fleksibilitas perusahaan dalam menghadapi tantangan global.

4) Posisi Simetris Logomark menghubungkan logo *type* yang ditempatkan secara simetris di tengah, dan tepat di atas huruf “P” kedua logo *type* singkatan dari “Perkebunan melambangkan Pohon Kelapa Sawit yang berakar dari Perkebunan PTPN V.

c. Logo *Type*

Lowercase Typeface (huruf kecil) tanpa ujung tajam mempresentasikan

Misi Perusahaan yaitu keterbukaan perusahaan untuk tumbuh lebih merakyat dan berkembang bersama mitra.

7. Motto

“*Journey to excellence* (menuju keunggulan)”.

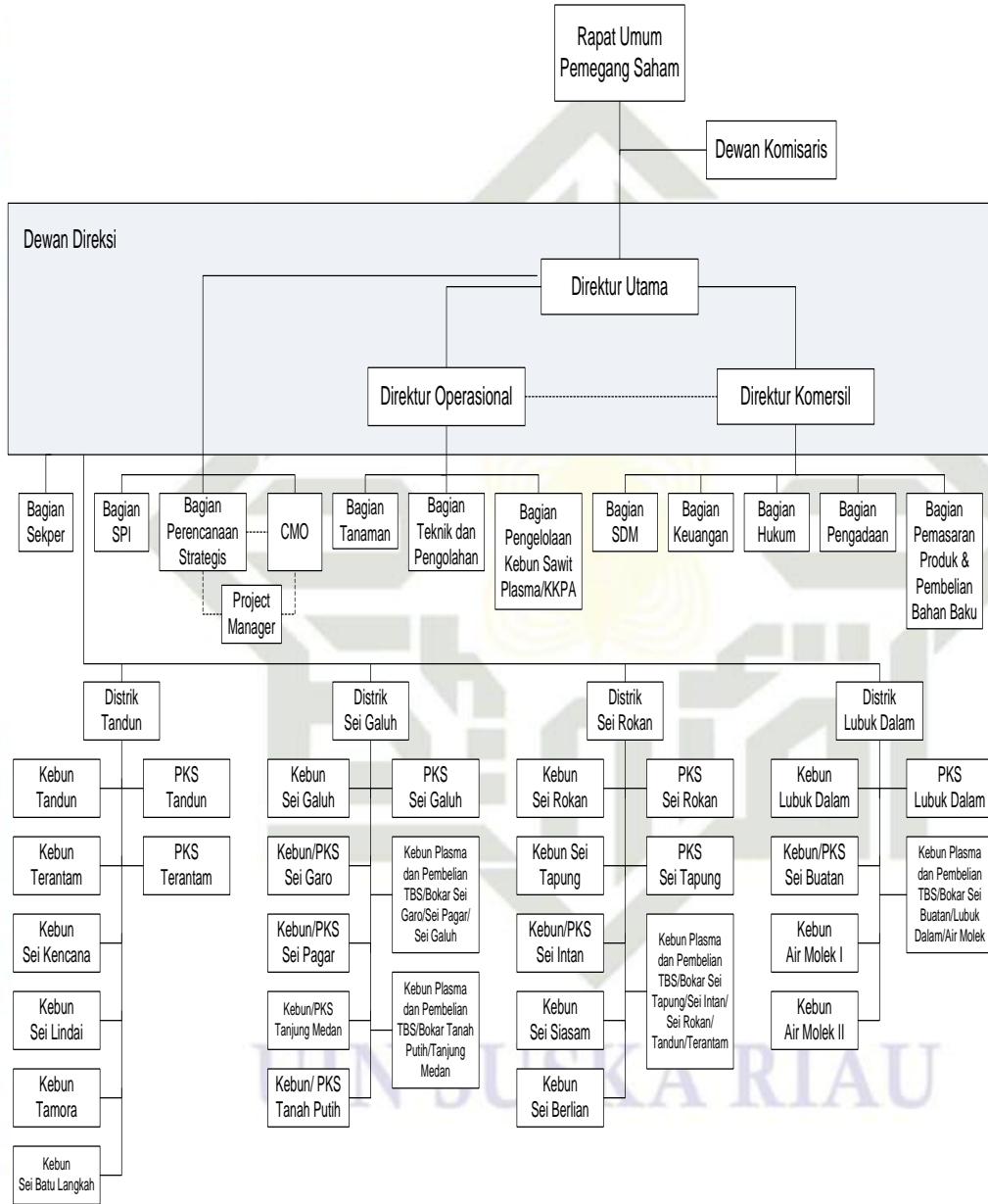
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3 Struktur PT Perkebunan Nusantara V

Struktur Umum Organisasi PT Perkebunan Nusantara V

Gambar 2.5



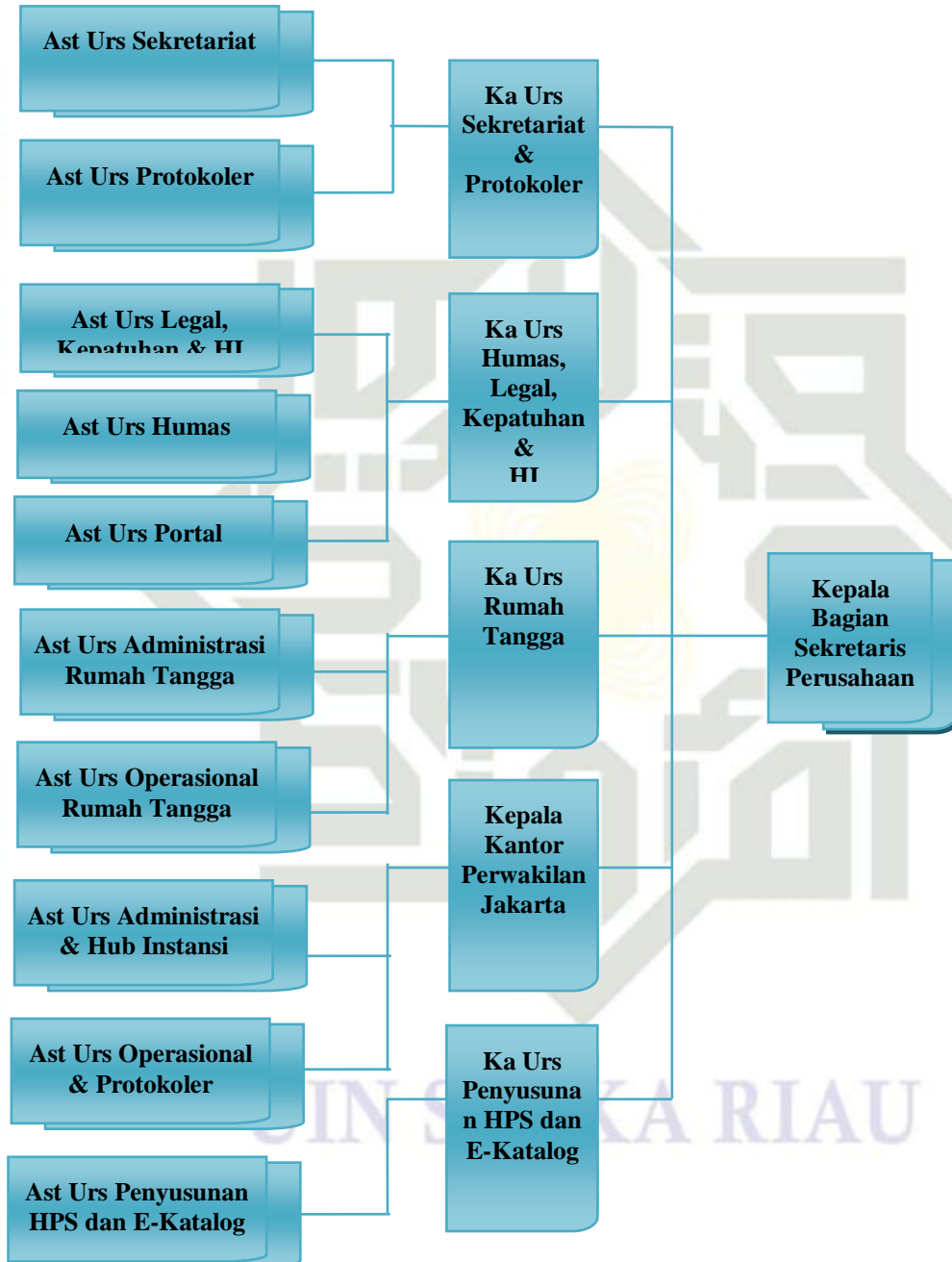
(Sumber : PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Struktur Organisasi Bagian Sekretaris Perusahaan

Gambar 2.6



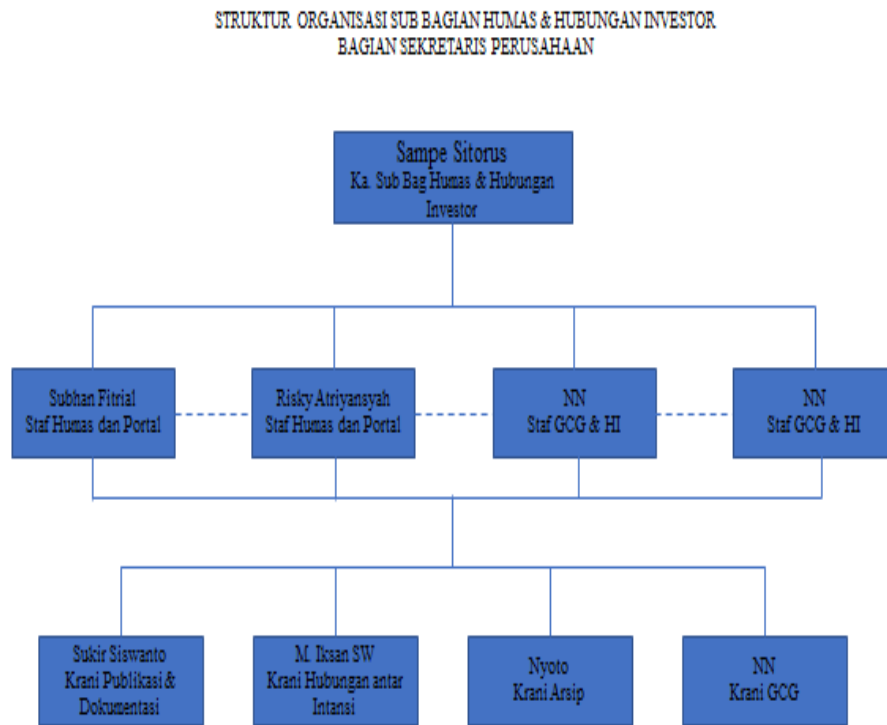
(Sumber : PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.4 Uraian Tugas Humas dan HI PT Perkebunan Nusantara V

Gambar 2.7



(Sumber : Humas PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru)

Tugas dan Tanggung Jawab dari Humas dan Hubungan Investor PT Perkebunan Nusantara V, antara lain :

1. Tugas Pokok Ka Sub Bag Humas dan Hubungan Investor
 - 1) Menyusun pedoman RKAP yang berkaitan dengan Sub Bagian Humas dan Hubungan Investor.
 - 2) Menyusun program kegiatan dan anggaran sub bagian.
 - 3) Menyiapkan kegiatan kehumasan secara efektif dan efisien baik dalam hal dokumentasi, publikasi, penerimaan tamu perusahaan, dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- kampanye lainnya untuk peningkatan citra perusahaan.
- 4) Menyiapkan kegiatan hubungan investor secara efektif dan efisien.
 - 5) Menyiapkan kegiatan *good corporate governance* seperti penyusunan *draft* perangkat GCG, asesment GCG, sosialisasi GCG, dan evaluasi GCG secara berkesinambungan.
 - 6) Menilai prestasi kerja asisten urusan serta penilaian prestasi kerja seluruh karyawan pelaksana yang dinilai oleh asisten urusan.
 - 7) Membuat laporan pelaksanaan program dan kegiatan Sub Bagian Humas dan Hubungan Investor.
2. Tugas Pendukung Ka Sub Bag Humas dan Hubungan Investor
- 1) Mengikuti perkembangan Undang-Undang dan peraturan-peraturan yang terkait dengan aspek kehumasan dan hubungan investor.
 - 2) Menjaga citra perusahaan.
 - 3) Mendukung terlaksanya sistem-sistem manajemen yang diterapkan perusahaan, seperti sistem manajemen kinerja, sistem manajemen mutu ISO 9000 series, GCG, dan sistem-sistem manajemen lainnya.
 - 4) Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala bagian.
3. Tugas Pokok Staff Humas dan Portal
- 1) Menyiapkan *draft* pedoman RKAP yang berkaitan dengan humas dan portal.
 - 2) Menyiapkan *draft* program kegiatan dan anggaran humas dan portal.
 - 3) Mengumpulkan informasi dari sumber terkait untuk keperluan publikasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) Melaksanakan dokumentasi foto, video, peliputan berita, wawancara, serta survei data untuk kepentingan perusahaan.
 - 5) Melaksanakan pengarsipan berita (kliping), distribusi kliping, serta perhitungan *tone* pemberitaan terkait perusahaan.
 - 6) Menyiapkan bahan publikasi korporasi untuk pihak internal maupun eksternal.
 - 7) Menyiapkan bahan-bahan untuk pelayanan informasi kepada pihak-pihak terkait sesuai kewenangan.
 - 8) Menerima tamu-tamu perusahaan.
 - 9) Mengelola publikasi di *website* perusahaan.
 - 10) Mengelola portal publik kementerian BUMN untuk perusahaan.
 - 11) Mengelola media sosial perusahaan.
 - 12) Melaksanakan isu manajemen proses.
 - 13) Menyiapkan *draft* laporan pelaksanaan program dan kegiatan humas.
 - 14) Menilai prestasi kerja seluruh karyawan pelaksana yang menjadi tanggung jawabnya.
4. Tugas Pendukung Staff Humas dan Portal
- 1) Mengikuti perkembangan di bidang humas dan portal untuk mendukung kelancaran tugas.
 - 2) Melayani tamu-tamu perusahaan yang berhubungan dengan urusan humas.
 - 3) Menjaga citra perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak mengizinkan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

4) Mendukung terlaksananya sistem-sistem manajemen yang diterapkan perusahaan, seperti sistem manajemen kinerja, sistem manajemen mutu ISO 9000 series, GCG, dan sistem-sistem manajemen lainnya.

5) Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala sub bagian dan kepala bagian.

5. Tugas Pokok Staff GCG dan Hubungan Investor

1) Menyiapkan *draft* pedoman RKAP yang berkaitan dengan GCG dan hubungan investor.

2) Menyiapkan *draft* program kegiatan dan anggaran sub bag GCG dan hubungan investor.

3) Mempersiapkan pemantauan penerapan GCG.

4) Mempersiapkan *assessment* GCG.

5) Menyusun *draft* perangkat GCG.

6) Mensosialisasikan perangkat GCG.

7) Menyusun laporan-laporan GCG yang terkait dengan fungsi sub bagian.

8) Menyiapkan bahan-bahan monitoring dan evaluasi penerapan GCG.

9) Menilai prestasi kerja seluruh karyawan yang menjadi tanggung jawabnya.

10) Menyiapkan laporan pelaksanaan program dan kegiatan Sub Bagian GCG dan Hubungan Investor.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Tugas Pendukung Staff GCG dan Hubungan Investor

- 1) Mengikuti perkembangan Undang-undang dan peraturan-peraturan yang terkait dengan aspek GCG dan Hubungan Investor.
- 2) Melayani tamu-tamu perusahaan yang berhubungan dengan Sub Bag GCG dan Hubungan Investor.
- 3) Menjaga citra perusahaan.
- 4) Mendukung terlaksananya sistem-sistem manajemen yang diterapkan perusahaan, seperti sistem manajemen kinerja, sistem manajemen mutu ISO 9000 series, GCG, dan sistem-sistem manajemen lainnya.
- 5) Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala urusan dan kepala bagian.

7. Uraian Pekerjaan Krani Publikasi dan Dokumentasi

Bagian : Sekretaris Perusahaan Sub Bag
Humas dan HI
Nama Jabatan : Krani Publikasi & Dokumentasi
Nama Karyawan : Sukir Siswanto
Nama Atasan Langsung : Subhan Fitriah & Risky Atriyansyah
Nama Jabatan Atasan Langsung : Staf Humas dan Portal

I. Tujuan Pekerjaan

Mengerjakan kegiatan publikasi dan dokumentasi secara efektif dan efisien sesuai dengan prosedur yang berlaku.

II. Tugas Pokok

- 1) Mengerjakan peliputan dan dokumentasi kegiatan/ acara perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- 2) Menjalin hubungan baik dengan media, baik cetak, elektronik, maupun media sosial guna mempublikasikan kegiatan perusahaan yang layak untuk diberitakan.
- 3) Mengerjakan dan mengelola administrasi pembayaran.
- 4) Mengerjakan dan mempersiapkan materi baik berita dan dokumentasi untuk majalah Nusalima.
- 5) Mengerjakan LM *publik relation* selambat-lambatnya tanggal 10 setiap bulan.
- 6) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan kepala Sub Bagian HI dan Staf Humas dan Portal baik secara lisan maupun tertulis.

III. Tanggung Jawab

- 1) Bertanggung jawab langsung kepada Asst. Urusan Humas atas terselenggaranya seluruh kegiatan administrasi, publikasi dan dokumentasi di urusan humas secara efektif dan efisien sesuai sistem dan prosedur yang berlaku.
- 2) Mengerjakan data untuk penerbitan portal perusahaan.
- 3) Mengerjakan pembuatan baliho/ spanduk untuk acara perusahaan.
- 4) Menyimpan dengan baik peralatan kehumasan dan peralatan dokumentasi.
- 5) Saling bekerja sama dengan rekan-rekan di Bagian Sekretaris Perusahaan Sub Bag Humas dan HI dan bagian lain serta bertanggung jawab untuk terus menjaga nama baik PT Perkebunan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Nusantara V.

8. Uraian Pekerjaan Krani Arsip

Bagian : Sekretaris Perusahaan Sub Bag
Humas dan HI

Nama Jabatan : Krani Urusan Arsip

Nama Karyawan : Nyoto

Nama Atasan Langsung : Subhan Fitriah & Risky Atriyansyah

Nama Jabatan Atasan Langsung : Staf Humas dan Portal

I. Tujuan Pekerjaan

Mengerjakan kegiatan kesekretariatan kepala urusan humas secara efektif dan efisien sesuai dengan prosedur yang berlaku.

II. Tugas Pokok

- 1) Mengelola arsip mulai dari identifikasi hingga distribusi sehingga mampu telusuri.
- 2) Memonitor seluruh arsip yang masuk baik internal atau eksternal untuk ditindak lanjuti sampai selesai.
- 3) Menerima tamu perusahaan seperti media, LSM, instansi pemerintah/ swasta, masyarakat dan lainnya guna menciptakan hubungan yang baik, serta memberikan laporan kepada asisten urusan dan kepala urusan terkait apresiasi media, LSM, instansi pemerintah/ swasta, masyarakat dan lainnya.
- 4) Menjalin hubungan baik dengan *stakeholder* perusahaan guna peningkatan citra perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 5) Memilah/ *setting* dan mendistribusikan surat kabar/ majalah/ tabloid ke direksi, ke bagian-bagian dan ke kebun-kebun.
- 6) Mengerjakan manajemen *issue* dengan memonitoring, mengidentifikasi, dan menginformasikan serta memberi saran kepada Kepala Urusan dan Asst. Urusan tentang tanggapan *stakeholder* terhadap isu perkembangan perusahaan.
- 7) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh Kepala Sub Bagian dan Staf urusan baik secara lisan maupun tertulis.

III. Tanggung Jawab

- 1) Bertanggung jawab langsung kepada staff atas terselenggaranya seluruh kegiatan *secretary* di urusan humas secara efektif dan efisien sesuai sistem dan prosedur yang berlaku.
- 2) Menjaga kebersihan dan keamanan ruang pers.
- 3) Mengerjakan peliputan dan dokumentasi kegiatan/ acara perusahaan.
- 4) Saling bekerja sama dengan rekan-rekan di Bagian Sekretaris Perusahaan Sub Bag HI dan bagian lain serta bertanggung jawab untuk terus menjaga nama baik PT Perkebunan Nusantara V.

9. Uraian Pekerjaan Krani Hubungan Antar Instansi

Bagian	: Sekretaris Perusahaan - Sub Bag HI
Nama Jabatan	: Krani Hubungan Antar Instansi
Nama Karyawan	: M Iksan SW
Nama Atasan Langsung	: Subhan Fitrial & Risky Atriyansyah
Nama Jabatan Atasan Langsung	: Staf Humas dan HI

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

I. Tujuan Pekerjaan

Mengerjakan kegiatan hubungan antar instansi humas secara efektif dan efisien sesuai dengan prosedur yang berlaku.

II. Tugas Pokok

- 1) Menjalin hubungan baik dengan media, baik cetak, elektronik, maupun media sosial guna mempublikasikan kegiatan perusahaan yang layak untuk diberitakan.
- 2) Menjalin hubungan baik dengan pihak ke-III hal kegiatan yang bersifat sosial untuk pihak ke-III/ masyarakat.
- 3) Mengerjakan manajemen *issue* dengan memonitoring, mengidentifikasi, dan menginformasikan serta memberi saran kepada kepala urusan dan Asst. Urusan tentang tanggapan masyarakat terhadap isu perkembangan perusahaan.
- 4) Membantu pendistribusian informasi/ surat kabar ke bagian-bagian dan ke kebun/ unit.
- 5) Melakukan peliputan dan pendokumentasian kegiatan perusahaan.
- 6) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh kepala Sub Bag dan Staf Sub Bag baik secara lisan maupun tertulis.

III. Tanggung Jawab

- 1) Bertanggung jawab langsung kepada Staf Humas dan Portal atas terselenggaranya seluruh kegiatan administrasi, publikasi dan dokumentasi di urusan humas secara efektif dan efisien sesuai sistem dan prosedur yang berlaku.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Mengerjakan peliputan dan dokumentasi kegiatan/ acara perusahaan.
- 3) Mengerjakan dan mempersiapkan materi baik berita dan dokumentasi untuk majalah Nusalima.
- 4) Saling bekerja sama dengan rekan-rekan di Bagian Sekretaris Perusahaan Sub Bag HI dan bagian lain serta bertanggung jawab untuk terus menjaga nama baik PT Perkebunan Nusantara V.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis lakukan sebelumnya, berikut ini penulis mengemukakan kesimpulan dan saran yang berhasil dirangkum, diantaranya yaitu :

1. Humas mampu membentuk persepsi baik dalam mengembangkan kognisi (pemahaman), memberikan motivasi, dan membentuk sikap masyarakat terhadap setiap kegiatan-kegiatan publikasi baik di luar maupun di dalam lingkungan perusahaan sehingga terbentuk citra perusahaan yang positif.
2. Humas mampu memberikan penerangan dan tanggapan yang berhubungan dengan opini publik dalam proses pengambilan kebijakan untuk menyikapi kecenderungan isu yang berkembang di publik terkait perusahaan.
3. Humas mampu menjadi mediator penghubung antara publik internal dengan publik eksternal serta mampu memecahkan dan mengatasi permasalahan yang dihadapi perusahaan.
4. Humas mampu memperbaiki citra perusahaan dengan berkomunikasi secara baik, benar dan efektif sehingga mendapatkan kepercayaan masyarakat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dengan begitu pentingnya fungsi dan peran Humas (*public relations*) pada PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru dapat diterapkan dalam menjalankan tugas dan kewajibannya meskipun ada beberapa pemberitaan negatif, disinilah peran dan fungsi salah satu dari *public relations* PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru yaitu dapat mengklarifikasi terhadap berita tersebut sehingga reputasi yang hendak dicapai bagi perusahaan dapat terlaksanakan dengan baik.

4.2 Saran

Berdasarkan pembahasan diatas maka penulis dapat memberikan saran kepada PT Perkebunan Nusantara V, diantaranya yaitu :

1. Sebaiknya untuk meningkatkan aktivitas *public relations* perlu adanya keterlibatan humas (*public relations*) dalam perencanaan program tanggung jawab sosial untuk meningkatkan citra humas di mata publik.
2. Lebih mengenalkan kegiatan-kegiatan seperti seminar, pelatihan, *talk show* kepada masyarakat dan mahasiswa agar lebih mengenal banyak tentang PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.
3. Humas dapat menjalin komunikasi formal maupun komunikasi non formal dalam menyebarluaskan informasi dan dokumentasi terhadap perkembangan perusahaan. Dengan begitu, akan menarik peluang para investor untuk menanamkan sahamnya pada perusahaan.
4. Humas agar lebih terbuka lagi kepada masyarakat mengenai informasi, baik itu informasi yang positif maupun informasi yang negatif, sehingga masyarakat akan mudah mengerti maksud dan tujuan informasi tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'an :

- QS. Az-Zariyat ayat 55
- QS. Ali-Imran ayat 159
- QS. Al-Balad ayat 17
- QS. Thaha ayat 44
- QS. Muhammad ayat 21

Buku :

- Cutlip, Scott M., ET AL. 2009. *Effective Public Relations: edisi kesembilan*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Danandja. 2011. *Peranan Humas Dalam Perusahaan*. Cetakan Pertama. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Hidayat, Dasrun. 2014. *Media Relations*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Idiantara, Yosol. 2013. *Community Relations Konsep dan Aplikasinya*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Kriyantono, Rachmat. 2012. *PR Writing: Teknik Produksi Media Public Relations*. Jakarta: Kencana.
- L. Toth, Elizabeth., ET ALL. 2010. *Public Relations Edisi Ketiga*. Jakarta: Salemba Humanika.
- Muhtadi, Asep Saeful. 2015. *Manajemen Public Relations : Panduan Efektif Pengelolaan Hubungan Masyarakat*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Nasution, Zulkarnain. 2010. *Manajemen HUMAS di Lembaga Pendidikan: Konsep, Fenomena dan Aplikasinya*. Malang: UMM Press.
- Panuja, Redi. 2018. *Pengantar Studi Ilmu Komunikasi Sebagai Kegiatan Komunikasi Sebagai Ilmu*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Soemirat, Soleh dan Ardianto, Elvinaro. 2010. *Dasar-Dasar Public Relations*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Saputra, Wahidin dan Nasrullah, Rulli. 2011. *Public Relations 2.0 Teori dan Praktik Public Relations di Era Cyber 0101*. Jakarta: Gramata Publishing.

Sutopo, Hendyat dan Nasution, Zulkarnain. 2012. *Strategi Program Humas dalam Pencitraan Perguruan Tinggi*. Malang: UPT. Penerbitan Universitas Muhammadiyah Malang.

Somad, Rismi dan Priansa, Doni Juni. 2014. *Manajemen Komunikasi Mengembangkan Bisnis Berorientasi Pelanggan*. Bandung: Alfabeta.

Suprawoto. 2018. *Government Public Relations Perkembangan Dan Praktik Di Indonesia: Edisi Pertama*. Jakarta: Prenada Media Group.

Suwatno. 2018. *Pengantar Public Relations Kontemporer*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

Utomo, Agus Setyo dan Yuniwati. 2013. *Hubungan Masyarakat (Humas/ Public Relation)*. Semarang: FIB UNDIP.

Skripsi :

Hanifah, Annisa Nur. 2019. *Peran Humas Dalam Implementasi Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 83 Tahun 2012*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Safitriani M, Intan. 2015. *Peran Public Relations Dalam Mensosialisasikan Perusahaan Asuransi Pt. Prudential Life Assurance Cabang Makassar*. Makassar: Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar.

Wisudani, Nur Alinie. 2009. *Manajemen Krisis Public Relations PT. Pertamina (Persero) Unit Pengolahan IV Cilacap*. Surabaya: Universitas Airlangga.

LAMPIRAN

Wawancara bersama Pak Risky Staff Humas dan HI



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Wawancara bersama Ka Sub Bag Humas dan HI



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERTANYAAN WAWANCARA

1. Bagaimana humas menjalin hubungan baik internal maupun eksternal ?
2. Apakah setiap kegiatan sosial yang dilakukan PTPN V masyarakatnya dapat mengikuti atau hanya karyawan PTPN V dan kegiatan CSR apa saja yang diberikan PTPN V kepada masyarakat ?
3. Kemana saja biasa bantuan diberikan ?
4. Media publikasi apa yang bekerja sama dengan PTPN V dalam penerbitan berita ?
5. Apakah ada fasilitas khusus yang disediakan untuk melakukan peliputan dan dokumentasi kegiatan ?
6. Kenapa humas PTPN V, memilih klipng online maupun koran sebagai bahan arsip ?
7. Kepada divisi apa saja penyebaran klipng berita diberikan ?
8. Apakah humas pernah tersangkut permasalahan dengan wartawan maupun masyarakat dalam melakukan media relations ?
9. Bagaimana pendapat bapak seputar pemberitaan miring tentang PTPN V di mata publik dalam meningkatkan citra dan kepercayaan ?
10. Apa saja hambatan yang ditemui dalam melaksanakan media relations di lingkungan PTPN V ?
11. Dalam penerbitan dan peliputan berita media lokal atau media nasional yang sering bapak gunakan ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.