



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

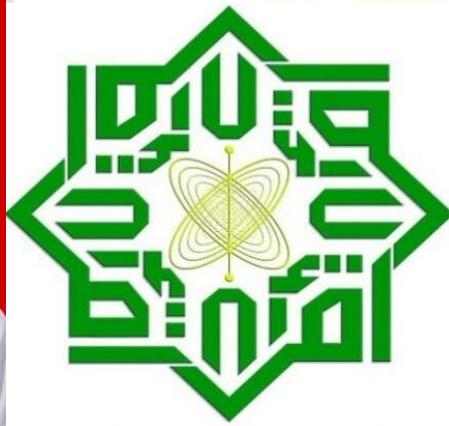
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**ANALISIS PENEMPATAN APARATUR SIPIL NEGARA
PADA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI RIAU**

SKRIPSI

OLEH

YOLA ELVIRA
NIM : 11675200404



PROGRAM S.1
JURUSAN ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2020

ANALISIS PENEMPATAN APARATUR SIPIL NEGARA

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PADA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI RIAU****SKRIPSI**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Administrasi Negara (S1) Pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

OLEH

YOLA ELVIRA
NIM : 11675200404



PROGRAM S.1
JURUSAN ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2020



LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : YOLA ELVIRA
 NIM : 11675200404
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JURUSAN : ADMINISTRASI NEGARA
 JUDUL SKRIPSI : ANALISIS PENEMPATAN APARATUR SIPIL
 NEGARA PADA DINAS KEBUDAYAAN
 PROVINSI RIAU

**Disetujui oleh,
 Dosen Pembimbing**

Afrizal, S.Sos, M.Si
 NIP. 19690419 200701 1 025

Mengetahui,

**Wakil Dekan I
 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial**



Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti M.S., S.E, M.Si., Ak, CA
 NIP. 19751112 199903 2 001

**Ketua Jurusan
 Administrasi Negara**

Dr. Kamaruddin, S.Sos, M.Si
 NIP. 19790101 200710 1 003

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Yola Elvira
 NIM : 11675200404
 Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Ilmu Sosial/Administrasi Negara
 Judul Skripsi : Analisis Penempatan Aparatur Sipil Negara pada Dinas
 Kebudayaan Provinsi Riau
 Tanggal Ujian : 22 April 2020

Disetujui oleh,
 Ketua Penguji

Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti MS, SE, M.Si, Ak, CA
NIP.19751112 199903 2 001

Mengetahui,

Penguji I

Dr. Hj. Siti Rahmah, M.Si
NIP.19640508 199303 2 002

Penguji II

Muammar Alkadafi, S.Sos, M.Si
NIK. 130 712 075

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

**ANALISIS PENEMPATAN APARATUR SIPIL NEGARA
 PADA DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI RIAU**

Oleh :

YOLA ELVIRA
NIM. 11675200404

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Penempatan Aparatur Sipil Negara pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau serta penyebab terjadinya kekosongan jabatan pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau. Untuk menjawab penelitian ini, penulis menggunakan alat ukur sebagai indikator yang diambil dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 38 Tahun 2017 yang mana indikatornya adalah Identitas Jabatan, Kompetensi Jabatan dan Persyaratan Jabatan Dalam penelitian ini penulis menggunakan metode penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data dengan menggunakan Wawancara, Observasi dan Dokumentasi. Jumlah keseluruhan informan adalah 3 orang sebagai Key Informan yang mengetahui persoalan Penempatan Aparatur Sipil Negara pada Dinas Kebudayaan Provinsi. Berdasarkan hasil penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Penempatan Aparatur Sipil Negara pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau khususnya pada jabatan administrasi dapat dilihat berdasarkan Standar Kompetensi Jabatan (SKJ) yang dilihat dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No.38 tahun 2017 dan penyebab kekosongan jabatan karena adanya perubahan struktur organisasi, kualifikasi pendidikan dari Sumber Daya Manusia, kurang diprioritaskan dalam penempatan, Promosi dan Mutasi Jabatan.

Kata Kunci : Penempatan, Jabatan Administrasi, Aparatur Sipil Negara, Dinas Kebudayaan.

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji syukur kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas berkat rahmat, taufik, dan hidayah-Nya kita masih dapat menghirup udara dan beraktifitas sebagaimana mestinya. Penulis bersyukur kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala karena telah diberikan kemudahan untuk dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Analisis Penempatan Aparatur Sipil Negara pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau”**.

Shalawat berangkaikan salam tak lupa kita hadiahkan kepada baginda Nabi Besar Muhammad Sallallahu Alaihi Wasallam. Seorang Pemimpin Revolusioner yang merevolusi dunia dengan ajaran Islam Rahmatan Lil Alamin yang dibawanya. Semoga kita semua tetap istiqomah mengikuti ajaran yang beliau bawa.

Penulisan skripsi ini bertujuan untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Sosial (S. Sos) pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, UIN Sultan Syarif Kasim Riau. Penulis juga berharap agar skripsi ini dapat bermanfaat bagi penelitian-penelitian yang akan datang ataupun orang-orang yang membutuhkannya kelak untuk kegiatan riset akademik.

Dalam menyelesaikan skripsi ini, penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih yang tak terhingga kepada kedua Orangtua penulis yang tercinta yaitu Ayahanda M. Rais dan juga Ibunda Raida. Mereka adalah Orangtua terbaik yang selalu mendidik, mendukung, dan dan memberikan motivasi dalam setiap perjalanan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

hidup penulis, termasuk dalam penyelesaian skripsi ini. Tak lupa juga penulis ingin mengucapkan terima kasih pada saudara-saudara penulis yaitu Aprinaldi dan Kairunnisa. Mereka saudara-saudara yang luar biasa yang selalu memberikan dukungan, saran dan motivasi pada penulis.

Rasa terima kasih dan penghargaan yang tinggi juga penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Akhmad Mujahidin, S. Ag, M. Ag, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta pejabat rektorat lainnya.
2. Bapak Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M. Ag, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dan semoga di era kepemimpinan Bapak, Fekonsos bisa bertambah maju dan jaya.
3. Bapak Dr. Kamaruddin, S. Sos, M. Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Negara Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Bapak Jhon Afrizal, S.HI, MA selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Negara Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Ibu Ikhwani Ratna, S. E, M. Si, Ak selaku Penasihat Akademik Penulis.
- Bapak Afrizal, S.Sos, M. Si selaku Dosen Pembimbing skripsi penulis yang telah memberikan saran, nasehat, dan motivasi selama pembuatan skripsi, semoga Allah Ta'ala membalas amal Bapak tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bapak dan Ibu Dosen selingkungan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial terkhususnya Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Negara yang telah mendidik penulis dari semester awal hingga semester akhir ini.

Sahabat-sahabat seperjuangan dan sepenanggungan Jurusan Administrasi Negara Angkatan 2016 terkhususnya teman-teman di Kelas A yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu. Terima kasih atas persaudaraan yang telah kita jalin.

Ukhti-ukhti calon istri shalihah (Lilis, Lidya, Putri) yang selalu bersama saat suka duka dan menemani dari awal kuliah hingga skripsi.

10. Teman-teman Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Administrasi Negara angkatan 2016-2019
11. Seluruh Pegawai Dinas Kebudayaan Provinsi Riau yang telah banyak membantu penulis.
12. Dan Berbagai pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga dapat terselesaikannya skripsi penulis ini.

Dalam penulisan skripsi ini penulis sadar bahwa masih ada kekurangan dan hal yang perlu diperbaiki. Maka dari itu penulis berharap pada siapapun yang membaca skripsi ini agar dapat kiranya memberikan kritik dan saran yang membangun guna terciptanya kesempurnaan dalam skripsi ini.

Penulis berharap semoga amal kebajikan semua pihak yang telah membantu dalam proses penyelesaian skripsi ini dapat diterima disisi Allah Subhanahu Wa Ta'ala dan setiap desahan nafas kita dan disetiap aliran darah kita dapat bernilai keberkahan sehingga kehidupan kita senantiasa dihiasi dengan rasa syukur pada



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

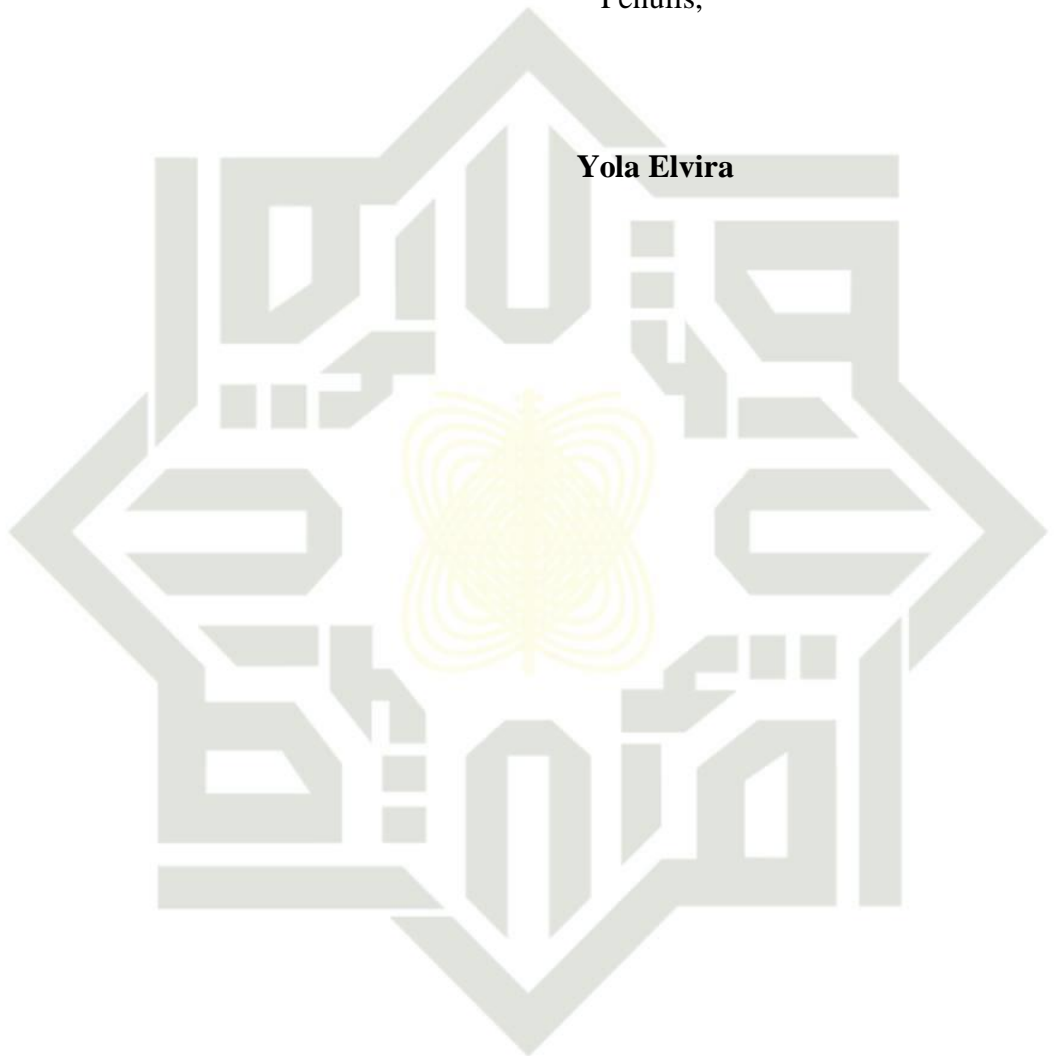
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Allah Subhanahu Wa Ta'ala dan juga rasa sabar selalu diberikan-Nya kepada kita
 Ya. Amin Ya Rabbal Aalamiin.

Pekanbaru, 25 Februari 2020

Penulis,

Yola Elvira



UIN SUSKA RIAU



DAFTAR ISI

ABSTRAK i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI..... vi

BAB I : PENDAHULUAN..... 1

 1.1 Latar Belakang Masalah..... 1

 1.2 Rumusan Masalah 10

 1.3 Tujuan Penelitian 11

 1.4 Manfaat Penelitian 11

 1.5 Batasan Penelitian 12

 1.6 Sistematika Penulisan..... 12

BAB II : LANDASAN TEORI..... 14

 2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia 14

 2.2 Konsep Aparatur Sipil Negara 16

 2.2.1 Pengertian Aparatur Sipil Negara 16

 2.2.2 Jenis, Status, dan Kedudukan ASN..... 17

 2.2.3 Fungsi, Tugas, dan Peran ASN 17

 2.3 Penempatan Pegawai..... 18

 2.3.1 Pengertian Penempatan 18

 2.3.2 Analisis Dasar Penempatan Pegawai 19

 2.3.3 Faktor yang dipertimbangkan dalam penempatan pegawai . 21

 2.3.4 Konsep Dasar Penempatan Pegawai..... 25

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.4 Pandangan Islam tentang Penempatan Pegawai	26
2.5 Penelitian Terdahulu	28
2.6 Definisi Konsep.....	29
2.7 Konsep Operasional	31
2.8 Kerangka Pemikiran.....	32

BAB III : METODELOGI PENELITIAN 33

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	33
3.2 Jenis dan Sumber Data	33
3.3 Metode Pengumpulan Data	34
3.4 Populasi dan Sampel	34
3.5 Analisis Data	35

BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN 37

4.1 Sejarah Provinsi Riau	37
4.2 Sejarah Dinas Kebudayaan Provinsi Riau.....	43
4.3 Visi dan Misi Dinas Kebudayaan Provinsi Riau	44
4.4 Tugas dan Fungsi Dinas Kebudayaan Provinsi Riau	45
4.5 Struktur Organisasi Dinas Kebudayaan Provinsi Riau.....	46
4.6 Uraian Tugas (Job description) Bagian/unit Kerja.....	47

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 74

5.1 Penempatan ASN Pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau.....	74
5.1.1 Pangkat.....	75
5.1.2 Kualifikasi Pendidikan.....	78



5.1.3	Jenis Pelatihan.....	82
5.1.4	Ukuran Kinerja Jabatan.....	86
5.1.5	Pengalaman Kerja	91
5.2	Penyebab terjadinya Kekosongan Jabatan pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau.....	94

BAB VI PENUTUP 98

6.1	Simpulan.....	98
6.2	Saran	99

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN.....

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Daftar jabatan Administrasi pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau	5
Tabel 1.2 Jabatan administrasi Menurut Tingkat Pendidikan pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau	6
Tabel 1.3 Daftar Pangkat Jabatan Administrasi pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau	6
Tabel 1.4 Daftar Jabatan Fungsional Tertentu yang kosong	7
Tabel 1.5 Daftar Jabatan Fungsional Umum yang kosong	8
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	28
Tabel 2.2 Konsep Operasional	31
Tabel 3.1 Key Informan	35
Tabel 4.1 Nama-nama Gubernur Riau dan Periode Jabatannya	38
Tabel 4.2 Kabupaten/Kota di Provinsi Riau	42
Tabel 4.3 Jumlah Pegawai berdasarkan Golongan	43
Tabel 4.4 Penjabat Struktural dan Fungsional	43

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

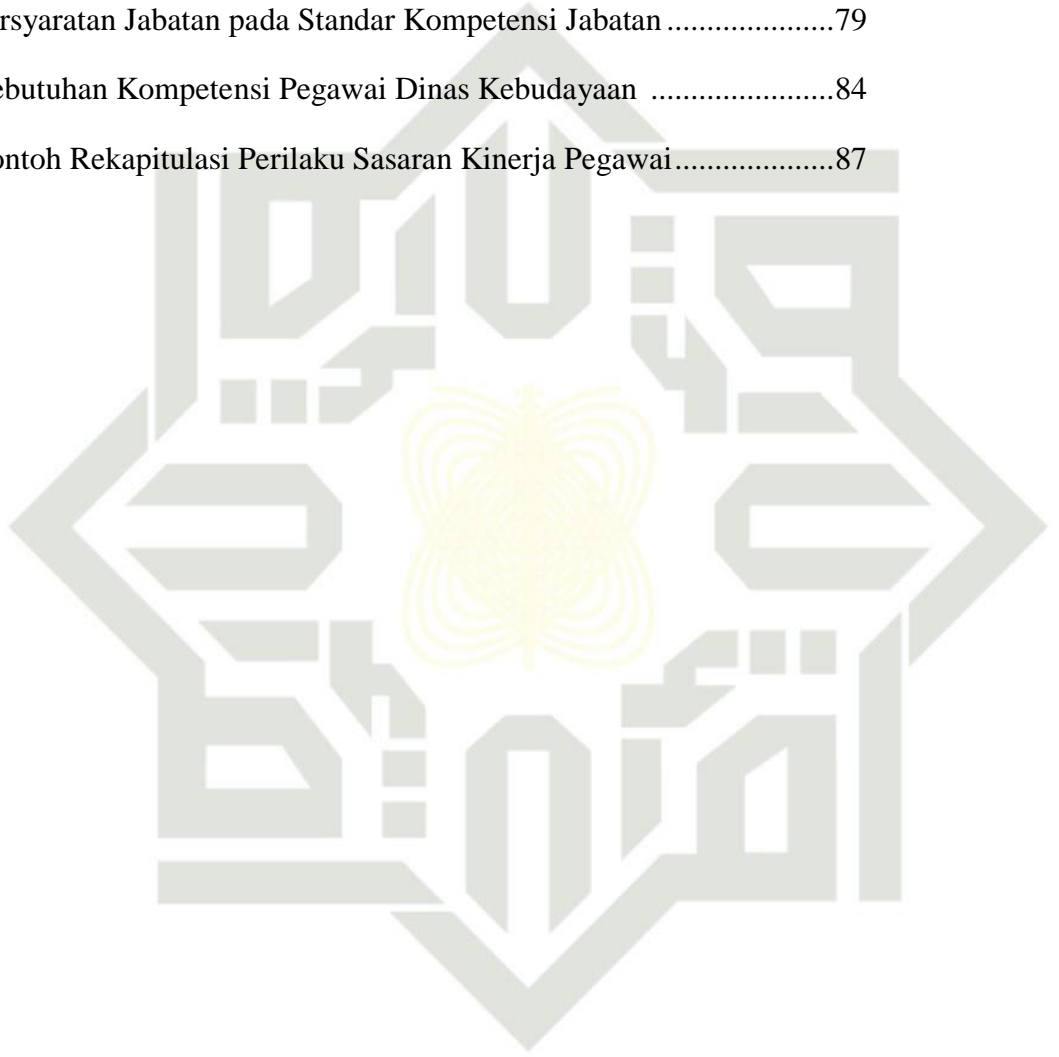


DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Dinas Kebudayaan Provinsi Riau	46
Gambar 5.1 Standar Kompetensi Jabatan pada Jabatan Administrasi	74
Gambar 5.2 Persyaratan Jabatan pada Standar Kompetensi Jabatan	79
Gambar 5.3 Kebutuhan Kompetensi Pegawai Dinas Kebudayaan	84
Gambar 5.4 Contoh Rekapitulasi Perilaku Sasaran Kinerja Pegawai	87

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam menghadapi arus Globalisasi, Sumber Daya Manusia (SDM) memegang peranan yang sangat dominan dalam aktivitas atau kegiatan pemerintahan. Berhasil atau tidaknya pemerintah dalam mencapai tujuan yang ditetapkan sebelumnya sangat tergantung pada kemampuan sumber daya manusianya (pegawai) dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan kepadanya. Oleh karena itu, setiap instansi pemerintahan perlu memikirkan bagaimana cara yang dapat dilakukan untuk mengembangkan sumber daya manusianya agar dapat mendorong kemajuan bagi pemerintah dan bagaimana caranya agar pegawai tersebut memiliki produktivitas yang tinggi.

Sumber Daya Manusia merupakan faktor penting bagi keberhasilan suatu organisasi, untuk itu sumber daya manusia perlu dikelola dengan sebaik-baiknya melalui manajemen sumber daya manusia. Peranan manajemen sumber daya manusia diakui sangat menentukan bagi terwujudnya suatu tujuan, sehingga diperlukan perencanaan yang tepat, pengorganisasian yang mantap, penyusunan staf yang tepat dan professional, pengarahan dan pengawasan yang terkendali dengan baik akan menjamin berfungsinya proses manajerial. Pihak manajemen sumber daya manusia perlu mengetahui dan mengidentifikasi pekerjaan-pekerjaan apa saja yang akan dilakukan dan bagaimana pekerjaan dilakukan serta jenis personal bagaimana yang layak menduduki pekerjaan tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam hal ini organisasi perlu menetapkan standar-standar pekerjaan dan kriteria pendidikan, pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang diperlukan.

Perkembangan sumberdaya manusia dalam hal ini ketenaga kerjaan sebagai daya pembangunan tersebut yang merupakan salah satu bagian yang tidak terpisahkan. Oleh karena itu, setiap tenaga kerja perlu mendapat suatu posisi kerja atau penempatan kerja berdasarkan kemampuannya seperti pendidikan, keahlian dan pengalaman. Dan perlu diketahui bahwa kegiatan untuk menciptakan landasan atau pedoman bagi kegiatan tenaga kerja merupakan kegiatan awal dari manajemen personalia yang disebut juga dengan analisis jabatan atau analisis tugas.

Dengan berlakunya Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah. Pemerintah pusat memberikan wewenang kepada masing-masing daerah untuk mengurus rumah tangganya sendiri dalam mewujudkan sumber daya yang berkualitas. Karena otonomi daerah telah membawa perubahan dan perkembangan, maka pemerintah daerah harus memberikan pelayanan yang baik. sehingga kepentingan masyarakat dapat terjamin dan penempatan pegawai pada instansi tersebut dapat berjalan dengan baik. Penyelenggaraan pemerintahan yang efektif dan efisien menjadi tuntutan di era globalisasi yang sarat dengan persaingan dan keterbatasan disegala bidang. Kenyataan tersebut menuntut profesionalisme sumber daya aparatur dalam melaksanakan urusan pemerintahan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dibalik penataan birokrasi jajaran pemerintahan daerah, harus dipahami jika seseorang pegawai akan bekerja secara berdaya guna dan berhasil apabila mengetahui dengan jelas posisinya dalam suatu organisasi. Kejelasan ini sangat penting artinya bagi setiap pegawai karena memungkinkan mengetahui peranan dan sumbangan pekerjaan terhadap pencapaian tujuan kerja secara keseluruhan.

Penempatan pegawai merupakan salah satu hal yang penting untuk mencapai tujuan-tujuan organisasi. Penempatan pegawai dapat menentukan kinerja organisasi apabila penempatan pegawai tersebut sesuai dengan keahlian maupun pengalaman kerja dan suatu langkah awal dalam proses perencanaan, pengawasan dalam pelaksanaan kegiatan manajemen personalia. Untuk itu standar kompetensi bagi setiap pegawai haruslah menjadi prioritas utama sebelum pegawai tersebut ditempatkan agar nantinya dapat menghasilkan sumber daya manusia yang terampil dalam menjalankan tugas.

Sumber daya manusia (pegawai) yang menduduki suatu bidang pekerjaan harus mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pekerjaan yang diberikan kepadanya. Maka dari itu dibutuhkan sumber daya manusia yang handal untuk dijadikan pegawai dan ditempatkan pada suatu bagian dengan keahlian pegawai tersebut.

Sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Tanggal 27 Desember 2017 No. 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara pada pasal 4 ayat 3 menjelaskan tentang persyaratan jabatan, syarat jabatan adalah syarat yang harus

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dienuhi seseorang untuk menduduki suatu jabatan. Persyaratan yang dimaksud adalah pangkat, kualifikasi pendidikan, jenis pelatihan, ukuran kinerja jabatan, dan pengalaman kinerja.

Dinas Kebudayaan Provinsi Riau merupakan unsur pelaksana urusan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah. Dinas Kebudayaan mempunyai tugas membantu Gubernur dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepala daerah yang membutuhkan aparatur pemerintah yang memiliki kualifikasi dengan profesionalisme yang sesuai tuntutan pekerjaannya.

Kekosongan jabatan di lingkungan Pemprov Riau terbukti tidak membuat roda pemerintahaan menjadi terhambat. Padahal, jabatan yang kosong tersebut mulai dari staf berpangkat eselon IV, III sampai II.

Sekretaris Daerah (Sekda) Provinsi Riau, Ahmad Hijazi mengatakan bahwa untuk staf yang berpangkat eselon II akan digantikan dengan staf lainnya yang berpangkat Pelaksana tugas (Plt). "Seperti saya yang di Bappeda. Kita Plt kan saja. Jalan kan akhirnya. Karena sebuah sistem di organisasi itu sudah ada. Maka untuk yang kosong di Plt kan dari staf. Sampai menunggu masa transisi," katanya, Sabtu 2 Februari 2019.

Sementara untuk staf yang memiliki jabatan setingkat eselon III dan IV dapat langsung digantikan oleh staf yang setara atau yang berada di bawahnya. Tanpa perlu lagi harus menunggu penilaian. "Untuk staf berpangkat eselon III-IV bisa

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

langsung diangkat tanpa harus menunggu asesmen. Seperti itu," jelasnya, Sabtu, Februari 2019 (Riau Online-Pekanbaru.).

Dan Fenomena Penempatan Pegawai Aparatur Sipil Negara Dinas Kebudayaan Provinsi Riau pada jabatan Administrasi masih adanya jabatan Pelaksana Tugas (Plt) yaitu penjabat yang menempati posisi jabatan yang bersifat sementara karena pejabat yang menempati posisi itu sebelumnya sudah habis masa jabatannya dan digantikan oleh Penjabat Pelaksana Tugas (Plt) dan masih ada jabatan yang kosong pada jabatan administrasi.

Untuk lebih jelasnya dibawah ini akan dipaparkan jumlah jabatan Administrasi pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau:

Tabel 1.1 Daftar jabatan Administrasi pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau

No.	Bidang Jabatan	B	K
1.	Kepala Seksi	11	14
2.	Kepala Bidang	3	4
3.	Kepala UPT	1	1
4.	Analisis	5	5
5.	Kurator	5	8
6.	Pemandu	2	3
7.	Penyusun Program	1	1
8.	Pengembang Koleksi	2	2
	Jumlah	30	38

Sumber : Data Base Dinas Kebudayaan Provinsi Riau 2019

Dari tabel diatas dijelaskan bahwa Pegawai jabatan administrasi pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau berjumlah 38 orang dari 30 jabatan yang telah terisi, diantaranya 4 jabatan yang sementara kosong digantikan oleh Plt. yaitu pada jabatan Kepala Seksi Bahasa dan Sastra, Kepala Seksi Pelestarian Cagar Budaya, Kepala Bidang Pelestarian adat dan Nilai Budaya; dan Kepala Seksi Pengelolaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan Pengembangan UPT Taman Budaya untuk sementara kosong karena Masa Jabatan telah habis dan digantikan sementara oleh Plt yang telah ditentukan oleh Kepala Dinas sampai ada pelantikan pejabat struktural dari Gubernur dan 4 Jabatan yang masih kosong yaitu Kurator Seni dan Pemandu Museum.

Tabel 1.2 Jabatan administrasi Menurut Tingkat Pendidikan pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau

No.	Jenis Pendidikan	Jumlah
1.	SMA	1
2.	Diploma II	1
3.	Perguruan Tinggi (S-1)	22
4.	Perguruan Tinggi (S-2)	6
	Jumlah	30

Sumber : Data Base Dinas Kebudayaan Provinsi Riau 2019

Pada tabel diatas dapat dilihat dari jumlah tingkat pendidikan pegawai pada jabatan administrasi pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau yang berjumlah 30 orang yang terdiri dari SMA, Diploma II dan Perguruan Tinggi (S1 dan S2) Selanjutnya untuk melihat pangkat dan Golongan, dapat dilihat tabel berikut ini:

Tabel 1.3 Daftar Pangkat Jabatan administrasi pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau

No.	Jenis Golongan	Jumlah
1.	IV/b	3
2.	IV/a	5
3.	III/d	8
4.	III/c	7
5.	III/b	2
6.	III/a	4
7.	II/c	1
	Jumlah	30

Pada tabel diatas dapat dilihat jumlah golongan/pangkat pada pegawai Dinas Kebudayaan Provinsi Riau yang berjumlah 30 Orang yang terdiri dari Golongan IV/b, IV/a; III/d, III/c, III/b, III/a, dan II/c.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru – Wakil Gubernur Riau, Edy Nasution, Selasa(7/1/2020) melantik dan mengambil sumpah 626 pejabat administrasi dan fungsional pemerintah Provinsi (Pemprov) Riau. Dari 626 yang dilantik merupakan penjabat eselon III dan IV, diantaranya 512 pejabat administrasi dan 114 pejabat fungsional.

Edy Nasution dalam arahannya mengatakan, bahwa salah satu cara Aparatur Sipil Negara (ASN) dapat mengembangkan karier dan potensi berdasarkan kualifikasi, kompetensi dan penilaian kinerja. Serta menempatkan seorang ASN sesuai dengan latar belakang ilmu pendidikan dan pengalaman.

“Hal ini dilakukan dengan mempertimbangkan unsur integritas dan moralitas, serta kecakapan seorang ASN. Pelantikan ini juga dilakukan penggabungan dan pemisahan beberapa Satker OPD, sehingga terjadi proses demisioner dan pengisian penjabatannya dilakukan bertahap dengan nilai kompetensi dan kinerja yang sesuai,”kata Edy Nasution kepada go riau.com

Edy Nasution juga kembali mengingatkan pada pejabat administrasi dan fungsional yang baru dilantik, untuk lebih disiplin, tidak korupsi dan yang paling utama tegaskan tidak menggunakan narkoba.

Selanjutnya di lingkungan dinas kebudayaan provinsi riau pada jabatan fungsional umum dan tertentu masih ada jabatan yang kosong dan belum diisi.berikut untuk melihat datanya:

Tabel 1.4 Daftar Jabatan Fungsional Tertentu yang kosong

No.	Nama Jabatan	Bezetting (Persediaan Pegawai)	Kebutuhan
	JF Perencana Ahli Muda	0	1
	JF Pustakawan Ahli Muda	0	2

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.	JF Arsiparis Ahli Muda	0	1
2.	JF Arsiparis Ahli Pertama	0	1
3.	JF Pustakawan Ahli Pertama	0	2
4.	JF Perencana Ahli Pertama	0	1
	Jumlah	0	8

Sumber : Data Base Dinas Kebudayaan Provinsi Riau 2019

Berdasarkan tabel diatas 8 Kebutuhan Jabatan Fungsional Tertentu yang kosong dan belum terisi yang terdiri JF Perencana Ahli Muda, JF Pustakawan Ahli Muda dan seterusnya.

Tabel 1.5 Daftar Jabatan Fungsional Umum yang kosong

No.	Nama Jabatan	Bezetting (Persediaan Pegawai)	Kebutuhan
1.	Pengelola Kepegawaian	0	2
2.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	1	2
2.	Pengelola Program dan Kegiatan	0	1
3.	Pengelola Keuangan	1	2
4.	Pengadministrasi Keuangan	0	2
5.	Pengelola Data Kebahasaan	0	1
6.	Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah	1	2
7.	Pengelola Data Kesenian dan Perfilman	0	1
8.	Pengelola Data	0	2
9.	Analisis Ketahanan Budaya	0	1
10.	Analisis Sumber Sejarah	0	1
11.	Pengelola Data Sejarah	0	1
12.	Pengelola Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum	0	2
13.	Pengelola Cagar Budaya dan Koleksi Museum	0	1
14.	Pengelola Data Diplomasi Budaya Dalam Negeri	0	1
15.	Pengelola Data Diplomasi Budaya Dalam Negeri	0	1
14.	Pengelola Teknologi Informasi	1	1
15.	Pranata Promosi	0	1
16.	Pengelola Data Komunitas Adat	0	2

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

17.	Pengelola Data Nilai Budaya	0	1
18.	Pengelola Data Kekayaan Budaya	0	1
19.	Pengelola Dokumentasi	0	2
20.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	0	1
21.	Pemandu Museum	2	3
22.	Pengelola Museum dan Koleksi Benda Seni	0	1
23.	Kurator Seni	3	6
24.	Penyusun Program Pembinaan Seni Rupa Murni	1	2
25.	Pengolah Naskah	0	1
26.	Pengolah Data	0	1
Jumlah		9	46

Sumber : Data Base Dinas Kebudayaan Provinsi Riau 2019

Berdasarkan tabel diatas, sesuai Kepmenpan Nomor:KEP/75/M.PAN/7/2004 Tanggal 23 Juli 2004 Tentang Pedoman Perhitungan Kebutuhan Pegawai berdasarkan Beban Kerja dalam rangka Penyusunan Formasi Pegawai Negeri Sipil, maksud *B (Bezzeting)* adah persediaan pegawai atau jumlah PNS saat ini dan *K adalah Kebutuhan*, beberapa pegawai yang dibutuhkan untuk mengisi jabatan tersebut.

46 Kebutuhan jabatan, yang terisi hanya 9 dan sisa 37 jabatan yang kosong dan belum terisi di jabatan fungsional umum. Kebutuhan dinas terhadap tiap bidang rata-rata 1-2 orang yang dibutuhkan. Seperti pada bidang Kurator Seni yang bertugas melakukan kegiatan perawatan, pengawetan, dan penelitian terhadap hasil seni membutuhkan 6 pegawai sedangkan yang ada hanya 3 pegawai yang menduduki jabatan yang sama.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Maka dari tabel diatas terdapat 45 Kekosongan jabatan yang terdiri dari 8 jabatan fungsional tertentu dan 37 jabatan fungsional umum di Dinas Kebudayaan Provinsi Riau.

Dari permasalahan tersebut dapat diketahui bahwa penempatan pegawai di jabatan administrasi masih adanya jabatan sementara yang kosong dan jabatan tersebut dilaksanakan oleh Plt atas perintah Kepala Dinas dan itu berlaku sampai adanya pelantikan penjabat struktural oleh Gubernur, dan didalam jabatan Fungsional Umum dan Tertentu pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau banyak jabatan yang kosong dan belum terisi.

Berdasarkan permasalahan diatas, penulis ingin melakukan penelitian dengan judul: **“Analisis Penempatan Aparatur Sipil Negara pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau”**

1.2 Perumusan Masalah

Dari uraian Latar belakang Masalah di atas, permasalahan dapat dirumuskan :

1. Bagaimana Penempatan Aparatur Sipil Negara Pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau?
2. Apa penyebab terjadinya kekosongan jabatan pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau?

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui Penempatan Aparatur Sipil Negara Pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau.
2. Untuk mengetahui penyebab terjadinya kekosongan jabatan pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Secara Teoritis

Penelitian ini digunakan untuk menerapkan teori-teori yang didapat oleh penulis dengan menghubungkannya dengan kenyataan praktek dilapangan.

2. Secara Praktis

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan dalam pengambilan keputusan penempatan pegawai.

3. Secara Akademis

Penelitian ini digunakan sebagai bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan juga diharapkan dapat bermanfaat bagi yang akan datang sehingga hasil penelitian ini dapat dijadikan perbandingan dan pedoman.

4. Bagi Peneliti

Manfaat yang didapat bagi peneliti adalah mengimplementasikan ilmu yang sudah dipelajari diperkuliahan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

15 Batasan Penelitian

Ruang lingkup penelitian terhadap batasan dalam masalah yang akan diteliti adalah difokuskan pada pegawai yang ada pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau.

16 Sistematika Penulisan

Sistematika pembahasan penelitian ini secara keseluruhan yang mana terdiri dari Enam Bab dengan sistematika penulisannya sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Terdiri dari latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, batasan penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Terdiri dari konsep-konsep yang melandasi dari penelitian sehingga dapat mendukung dari penelitian yang akan dilakukan.

BAB III : METODE PENELITIAN

Dalam bab ini berisikan tentang tempat dan waktu penelitian, jenis dan sumber data, populasi dan sampel, metode pengumpulan data, metode analisa data.

BAB IV : GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

Pada bab ini akan diuraikan lokasi penelitian, peneliti mencoba menggambarkan secara umum tentang lokasi penelitian, susunan dan organisasi lokasi penelitian, uraian bagian dan bagian lokasi penelitian.

BAB V : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

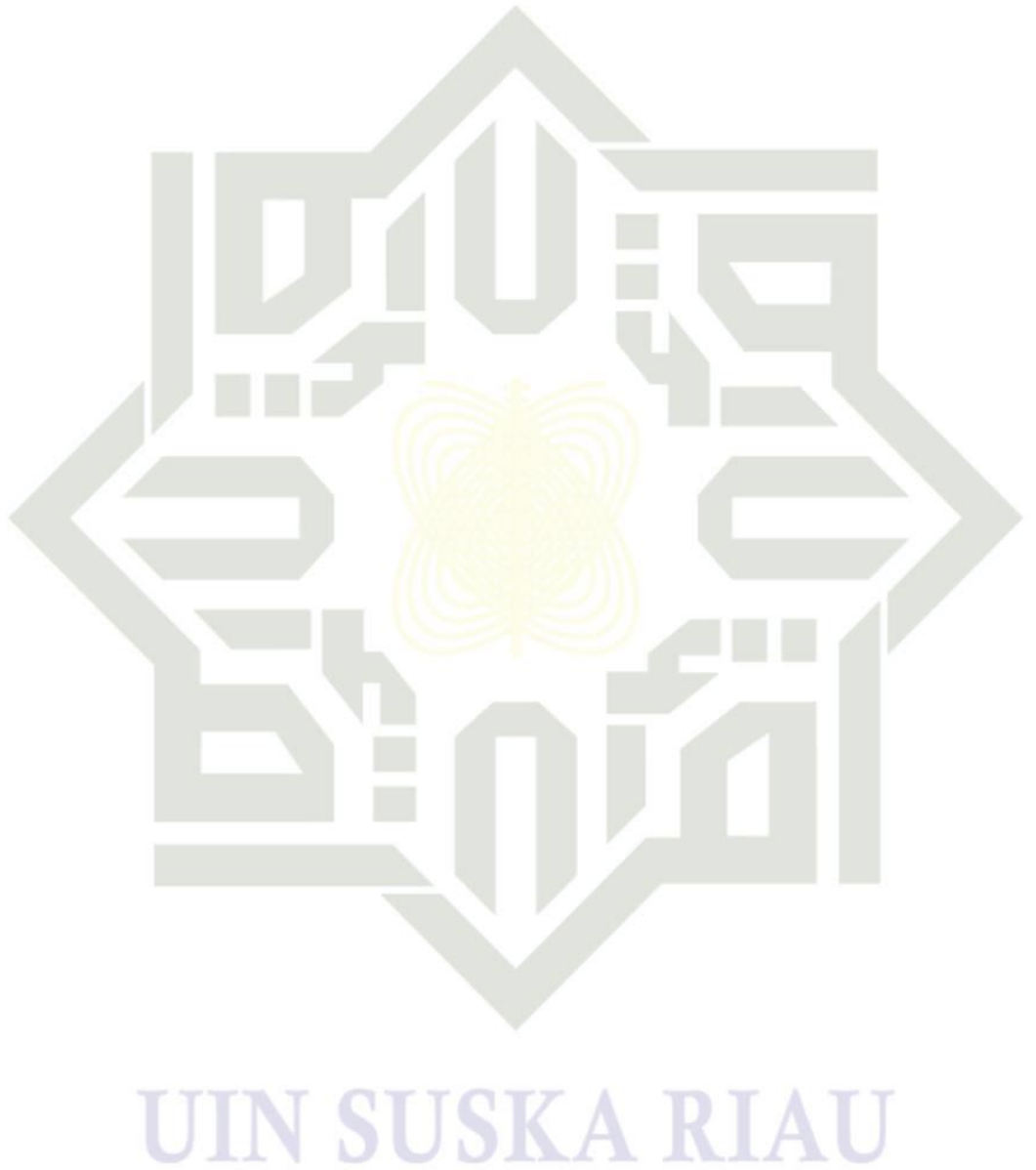
Pada bab ini memuat hasil penelitian dan pembahasan yang diteliti.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB VI : PENUTUP

Pada bab ini berisikan tentang kesimpulan dari penelitian dan saran yang dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan bagi pembaca



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia

Manajemen sumber daya manusia adalah suatu bidang manajemen yang khusus mempelajari hubungan dan peranan manusia dalam organisasi perusahaan. Unsur manajemen sumber daya manusia adalah manusia yang merupakan tenaga kerja pada perusahaan (suwatno, 2014:16).

Manajemen sumber daya manusia merupakan kegiatan perencanaan, penarikan, seleksi, pengembangan, pemeliharaan serta pengembangan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan-tujuan organisasi, jadi fungsi sumber daya manusia berhubungan dengan masalah personalia atau orang-orang yang terlibat dalam kegiatan organisasi.

Ada tiga tugas manajemen sumber daya manusia yaitu (Umar, 2004:13) :

a. Adanya manajerial : perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian.

b. Fungsi operasional :pengadaan, pengembangan, kompensasi, pengintergaransian, pemeliharaan dan pemutusan hubungan kerja.

c. Kedudukan manajemen sumber daya manusia dalam pencapaian tujuan organisasi secara terpadu.

Dari pengertian diatas dapat dilihat bahwa pengarahan pengembangan tenaga kerja tidak terlepas dari fungsi operasional manajemen personalia yang bertujuan untuk memperoleh tenaga kerja yang bekerja secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan organisasi. Pada dasarnya dalam setiap organisasi terdapat dua



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kelompok besar manusia yaitu pegawai yang bertugas untuk melaksanakan kegiatan operasional dan yang kedua adalah tergolong pimpinan, kelompok pertama memerlukan keterampilan teknis dan kelompok yang kedua memerlukan keterampilan teknis dan manajemen.

Manajemen sumber daya manusia adalah suatu bidang manajemen yang khusus mempelajari hubungan dan peranan manusia dalam organisasi/perusahaan. Unsur MSDM adalah manusia yang merupakan tenaga kerja pada instansi pemerintahan, dengan demikian fokus yang dipelajari MSDM itu hanyalah masalah yang berhubungan dengan tenaga kerja manusia saja.

Pegawai atau karyawan merupakan sumber daya yang dimiliki organisasi, harus dipekerjakan secara efektif, efisien dan manusiawi. Agar kondisi tersebut dapat tercipta, maka organisasi perlu membuat perencanaan SDM yang sebaik baiknya sehingga dapat memenuhi kebutuhan sumber daya manusia dalam organisasi, baik jangka pendek, menengah maupun jangka panjang. Dengan demikian organisasi tidak akan mengalami kesulitan dalam memenuhi SDM yang dibutuhkan.

Oleh karena itu, diperlukan adanya langkah-langkah manajemen guna lebih menjamin bahwa organisasi tersedia tenaga kerja yang tepat untuk menduduki berbagai jabatan, fungsi dan pekerjaan yang sesuai dibutuhkan. Sumber daya manusia adalah kemampuan terpadu dari daya fikir dan daya fisik yang dimiliki individu. Perilaku dan sifatnya ditentukan oleh keturunan dan lingkungannya sedangkan prestasi kerjanya dimotivasi oleh keinginan untuk memenuhi kepuasannya sendiri.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.2 Konsep Aparatur Sipil Negara

2.2.1 Pengertian Aparatur Sipil Negara

Menurut UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara disebutkan bahwa Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah (Rusdi dan Muammar Alkadafi,2017;42).

Pegawai Aparatur Sipil Negara (Pegawai ASN) adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan disertai tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau disertai tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundangan-undangan. Selanjutnya yang dimaksud dengan pegawai negeri sipil adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan. Sedangkan yang dimaksud dengan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dalam melaksanakan tugas pemerintahan.

Dan Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan fungsi, tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang pegawai ASN dalam suatu satuan organisasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.2.2 Jenis, Status dan Kedudukan ASN

Pegawai ASN terdiri atas PNS dan PPPK. Sedangkan status PNS merupakan pegawai ASN yang diangkat sebagai pegawai tetap oleh pejabat pembina kepegawaian dan memiliki nomor induk pegawai secara nasional. Sedangkan status PPPK merupakan pegawai ASN yang diangkat sebagai pegawai dengan perjanjian kerja oleh pejabat pembina kepegawaian sesuai dengan kebutuhan instansi pemerintah dan ketentuan undang-undang. Sedangkan Pegawai ASN berkedudukan sebagai unsur aparatur negara. Pegawai ASN melaksanakan kebijakan yang ditetapkan oleh pimpinan instansi pemerintah, dan pegawai ASN harus bebas dari pengaruh dan intervensi semua golongan atau partai politik.

2.2.3 Fungsi, tugas dan peran ASN

Pegawai ASN berfungsi sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik dan perekat dan pemersatu bangsa. Sedangkan pegawai ASN bertugas :

1. Melaksanakan kebijakan publik yang dibuat pejabat pembina kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
2. Memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas
3. Mempererat persatuan dan kesatuan Negara Republik Indonesia

Sedangkan pegawai ASN berperan sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintah dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang

profesional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dai praktik korupsi, kolusi dan nepotisme.

2.3 Penempatan Pegawai

2.3.1 Pengertian Penempatan

Menurut Rivai (2009:198) dalam Suwatno, Penempatan adalah mengalokasikan para karyawan pada posisi kerja tertentu hal ini terjadi khusus pada karyawan baru. Pendapat tersebut menegaskan bahwa penempatan pegawai tidak sekedar menempatkan saja, melainkan harus mencocokkan dan membandingkan kualifikasi yang dimiliki pegawai dengan kebutuhan dan persyaratan dari suatu jabatan tertentu, Sehingga *the right man on the right place* dapat tercapai.

Menurut Saydam Gazali (2000 : 151) bahwa : “Penempatan pegawai adalah proses kegiatan yang dilaksanakan oleh yang berwenang dalam suatu instansi / perusahaan untuk menentukan lokasi dan posisi seseorang pegawai dalam melaksanakan suatu pekerjaan.”

Menurut Lg. Wursanto (2000 : 65) penempatan pegawai adalah : “suatu kegiatan memindahkan pegawai dari unit / bagian ke unit / bagian lain yang kekurangan tenaga yang lebih memerlukan berdasarkan job description dan job specification.

Selanjutnya menurut Sondang P. Siagian (2003 : 45) penempatan pegawai adalah : “proses dan seleksi seorang pegawai sebagai unsur pelaksana pada posisi yang sesuai dengan kemampuan, kecakapan dan keahliannya.”

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3.2 Analisis Dasar Penempatan Pegawai

Dalam menganalisis dasar penempatan ASN maka diperlukannya Standar Kompetensi ASN. Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Standar Kompetensi ASN adalah deskripsi pengetahuan, keterampilan dan perilaku yang diperlukan seorang Aparatur Sipil Negara dalam melaksanakan tugas jabatan (Permenpanrb No. 38 tahun 2017).

Sistem Merit adalah kebijakan dan manajemen ASN yang berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja secara adil dan wajar dengan tanpa membedakan latar belakang politik, ras, warna kulit, agama, asal usul, jenis kelamin, status pernikahan, umur, atau kondisi kecacatan:

1. Identitas jabatan terdiri atas:

- a. nama jabatan;
- b. uraian/ihtisar jabatan;
- c. kode jabatan.

2. Kompetensi jabatan terdiri atas:

- a. Kompetensi teknis;

Pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan yang spesifik berkaitan dengan bidang teknis Jabatan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Kompetensi manajerial;

Pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dikembangkan untuk memimpin dan/ atau mengelola unit organisasi.

c. Kompetensi sosial kultural

Pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan terkait dengan pengalaman berinteraksi dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku dan budaya, perilaku, wawasan kebangsaan, etika, nilai-nilai, moral, emosi dan prinsip, yang harus dipenuhi oleh setiap pemegang Jabatan untuk memperoleh hasil kerja sesuai dengan peran, fungsi dan Jabatan.

3. Persyaratan jabatan terdiri atas:

- a. Pangkat
- b. kualifikasi pendidikan
- c. jenis pelatihan;
- d. ukuran kinerja jabatan; dan
- e. pengalaman kerja.

Menteri menetapkan Standar Kompetensi ASN secara nasional berdasarkan usul dari instansi pemerintah. Standar Kompetensi ASN yang ditetapkan oleh Menteri dan telah memiliki kode jabatan, menjadi acuan paling sedikit untuk:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. perencanaan aparatur sipil negara;
- b. pengadaan aparatur sipil negara;
- c. pengembangan karier aparatur sipil negara;
- d. pengembangan kompetensi aparatur sipil negara;
- e. penempatan aparatur sipil negara
- f. promosi dan/atau mutasi aparatur sipil negara;
- g. uji kompetensi aparatur sipil Negara
- h. sistem informasi manajemen aparatur sipil negara; dan
- i. kelompok rencana suksesi (*talent pool*) aparatur sipil negara.

2.3.3 Faktor-faktor Yang dipertimbangkan dalam Penempatan Pegawai

Adapun faktor-faktor yang dipertimbangkan dalam penempatan pegawai berdasarkan Permenpan No. 38 tahun 2017 tentang standar kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara :

a. Pangkat

Merupakan kedudukan yang menunjukkan tingkatan Jabatan berdasarkan tingkat kesulitan, tanggungjawab, dampak, dan persyaratan kualifikasi pekerjaan yang digunakan sebagai dasar penggajian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Perumusan pangkat dalam persyaratan jabatan sesuai disesuaikan dengan uraian tugas, tingkat kesulitan, dampak dan tanggung jawab.

Pada saat ini pangkat yang digunakan adalah yang sesuai dengan Peraturan Pemerintah nomor 7 tahun 1977 tentang peraturan Gaji PNS,

dengan pangkat dari juru, penata, pengatur dan pembina dengan golongan ruang dari I/a sampai dengan IV/e. Apabila sistem kepangkatan yang digunakan untuk pengajian mengalami perubahan maka rumusan pangkat menyesuaikan dengan peraturan perundang-undangan terkait.

b. kualifikasi pendidikan

1. Persyaratan kualifikasi pendidikan dirumuskan dalam jenjang pendidikan terendah yang layak untuk menduduki jabatan atau kemampuan melakukan tugas jabatan dalam kondisi normal (yang menggambarkan kemampuan pada umumnya), Perumusan jenjang kualifikasi pendidikan dilakukan dengan menganalisis relevansi atau keterkaitan langsung dengan kemampuan melaksanakan tugas dan atau untuk memiliki kompetensi dari suatu jabatan yang telah dirumuskan dan ditetapkan. Rumusan jenjang pendidikan berupa jenjang pendidikan minimal yang selayaknya dimiliki untuk mampu melaksanakan tugas secara optimal meliputi jenjang SMTA, SMK, DI, DII, DIII, S1/DIV, dan S2.
2. Bidang studi yang relevan dengan tugas teknis atau kompetensi teknis jabatan. misal: SLTA (SMK Akuntansi), untuk jabatan Pengadministrasi Keuangan, atau sarjana (S1 Teknik Sipil, dll) untuk Kepala Dinas Bina Marga.
3. Apabila bidang teknis dari suatu jabatan bersifat multi disiplin ilmu maka kualifikasi dirumuskan dalam beberapa bidang studi yang substansi yang ada dalam mata kuliah/kurikulum atau bidang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

keilmuan memiliki relevansi atau keterkaitan langsung dengan uraian tugas/kompetensi teknis suatu jabatan yang telah dirumuskan/ditetapkan.

Contoh:

1. jabatan Kepala Biro Kepegawaian, membutuhkan kualifikasi tingkat pendidikan paling kurang sarjana (S1)/DIV) dengan jurusan ilmu administrasi negara/ilmu ekonomi manajemen.
2. jabatan Sekretaris Daerah membutuhkan kualifikasi tingkat pendidikan paling kurang sarjana (S1)/DIV) dengan jurusan ilmu hukum/ilmu sosial, politik/ilmu ekonomi.

c. Jenis Pelatihan

Persyaratan jenis pelatihan adalah jenis pelatihan minimal yang diperlukan untuk memenuhi kompetensi, dan menentukan kelayakan untuk menduduki jabatan. Pelatihan dapat berupa pelatihan manajerial, pelatihan teknis dan pelatihan fungsional. jenis dan bentuk pelatihan yang dirumuskan hanya pelatihan yang memiliki relevansi dengan tugas jabatan dan/atau kompetensi yang telah dirumuskan/ditetapkan.

d. Pengalaman kerja

Dirumuskan dari pengalaman menduduki jabatan di bidang tugas atau urusan pemerintah yang memiliki relevansi langsung dan berkaitan erat dengan jabatan baik dari aspek relevansi dan keterkaitan dengan tugas

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

jabatan, dan/ atau yang relevan dan memiliki keterkaitan dan kesamaan kompetensi jabatan yang dirumuskan.

Suatu kompetensi dapat dimiliki melalui pengalaman menduduki jabatan tertentu dalam jangka waktu tertentu dengan kinerja yang baik maka akan memperoleh kompetensi dan pengalaman sehingga layak untuk menduduki jabatan. Berkinerja baik merupakan salah satu indikasi yang bersangkutan telah memiliki suatu kompetensi.

e. ukuran kinerja jabatan

Dirumuskan dalam bentuk:

1. kuantitas dari produk/hasil kerja;
2. kualitas dari produk/hasil kerja;
3. waktu penyelesaian produk/hasil kerja; dan/atau
4. biaya yang dibutuhkan untuk menghasilkan output/hasil kerja atau outcome.

Jenis ukuran disesuaikan dengan tingkat pentingnya (urgensi) ukuran tersebut terhadap tugas atau peran jabatan tersebut dalam organisasi
 Misal : untuk jabatan administrasi, ukuran kinerjanya adalah jumlah dokumen, laporan, dll (kuantitas); kelengkapan, kerapihan dan kebenaran administrasi (kualitas); dan/atau kecepatan waktu penyelesaian.

Untuk jabatan analis ukuran kinerjanya adalah jumlah dokumen, laporan, dll (kuantitas); kelengkapan, keakuratan data, serta ketajaman

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

hasil analisis (kualitas);dan/atau kecepatan waktu penyelesaian hasil analisis.

2.3.4 Konsep Dasar Penempatan Pegawai

Adapun konsep-konsep dalam penempatan pegawai terbagi atas beberapa hal sebagai berikut :

1. Promosi

Apabila seorang pegawai dipindahkan dari suatu pekerjaan ke pekerjaan lain yang tanggung jawabnya lebih besar tingkatannya dalam hirarki jabatan lebih tinggi dan penghasilannya pun lebih besar. (Siagian, 2003 : 169).

Organisasi atau perusahaan biasanya menggunakan dua criteria dalam promosi, yaitu prestasi kerja dan senioritas.Promosi yang didasarkan pada prestasi kerja menggunakan hasil penilaian atas hasil kerja atau karya yang sangat baik dalam promosi atau jabatan sekarang. Sedangkan promosi yang didasarkan pada senioritas berarti bahwa pegawai yang paling berhak dipromosikan adalah yang masa kerjanya paling lama.

2. Mutasi

Kegiatan ketenagakerjaan yang berhubungan dengan proses pemindahan fungsi, tanggung jawab dan status ketenaga kerjaan pada situasi tertentu dengan tujuan agar tenaga kerja yang bersangkutan memperoleh kepuasan kerja yang mendalam dan dapat memberikan prestasi kerja semaksimal mungkin kepada perusahaan. (Siswanto, 2002:247).

Proses mutasi tenaga kerja dari status semula ke status yang lain dapat terjadi karena keinginan tenaga kerja maupun kebijakan manajemen tenaga kerja yang bertujuan untuk pembinaan dan pengembangan tenaga kerja.

3. Demosi

Demosi adalah penurunan pegawai ke pekerjaan dengan tanggung jawab yang lebih rendah dan biasanya juga dengan tingkat gaji yang lebih rendah. Dilakukan dengan alasan prestasi kerja yang buruk dari pegawai atau perilaku yang tidak tepat. (Hariandja, 2005:160).

Ketiga hal diatas merupakan konsep penempatan yang dilakukan atas dasar kemampuan/keahlian dan prestasi dari tenaga kerja/pegawai itu sendiri. Dengan penerapan konsep penempatan diharapkan pegawai dapat ditempatkan sesuai job description dan job specification sehingga efisiensi dan efektifitas organisasi tercapai.

4 Pandangan Islam tentang Penempatan Pegawai

Kehidupan Rasulullah SAW dan masyarakat muslim dimasa beliau adalah teladan yang paling baik implementasi Islam, beliau benar-benar teliti dalam menempatkan seseorang dilihat dari mampu atau tidaknya menyelesaikan suatu amanah yang diberikannya di bidang yang dikuasai. Bahwa beliau menempatkan orang yang tepat pada posisi yang tepat atau “the right man on the right place”.

Menempatkan seseorang sesuai dengan keahliannya merupakan salah satu karakteristik profesionalisme Islam. Dan lebih menekankan kepada profesionalisme seorang pegawai. Rasulullah dan para sahabat benar-benar

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengimplementasikan nilai-nilai mulia ini dalam kepemimpinannya. Sesuai dengan firman Allah dalam Al-Quran Surat Al-Anfal ayat 27 berfirman:

يَأَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا لَا تَخُونُوا اللَّهَ وَالرَّسُولَ وَتَخُونُوا أَمْنِيَكُمْ وَأَنْتُمْ تَعْلَمُونَ

Artinya : Hai orang-orang yang beriman, janganlah kamu mengkhianati Allah dan Rasul (Muhammad) dan (juga) janganlah kamu mengkhianati amanat-amanat yang dipercayakan kepadamu, sedang kamu mengetahui.

Ayat ini, menyebutkan tentang penempatan pegawai, bahwa seseorang tidak boleh berkhianat dalam menunaikan amanahnya padahal mereka adalah orang yang mengetahui.

Demikian juga dalam Surat An-Nisaa' ayat 58, Allah berfirman:

إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُكُمْ أَنْ تُؤَدُّوا الْأَمَانَاتِ إِلَىٰ أَهْلِهَا وَإِذَا حَكَمْتُمْ بَيْنَ النَّاسِ أَنْ تَحْكُمُوا بِالْعَدْلِ إِنَّ اللَّهَ نِعِمَّا يَعِظُكُمْ بِهِ إِنَّ اللَّهَ كَانَ سَمِيعًا بَصِيرًا

Artinya : Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan (menyuruh kamu) apabila menetapkan hukum di antara manusia supaya kamu menetapkan dengan adil. Sesungguhnya Allah memberi pengajaran yang sebaik-baiknya kepadamu. Sesungguhnya Allah adalah Maha Mendengar lagi Maha Melihat.

Dan Sabda Nabi SAW :

إِذَا وُسِّدَ الْأَمْرُ إِلَىٰ غَيْرِ أَهْلِهِ فَانْتَظِرِ السَّاعَةَ

Artinya : Apabila suatu pekerjaan diberikan kepada seseorang yang bukan ahlinya, maka tunggulah kehancurannya". (HR. Bukhari- 6015).

Hadis ini menarik dicermati karena menghubungkan amanah dengan keahlian dan memberikan peringatanyang berperspektif manajerial karena amanah berarti menyerahkan suatu perkara kepada orang yang profesional dibidangnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.5 Penelitian Terdahulu

Berikut ini adalah secara garis besar dari hasil penelitian dan kajian ilmiah terdahulu yang memiliki perbedaan tema atau kata kunci:

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu

Nama	Judul	Hasil Penelitian	Perbedaan Penelitian
Mhd. Doni Hardinata 2012	Analisis Penempatan Pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Indragiri Hilir	Pelaksanaan Penempatan Pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Indragiri Hilir diukur dengan 5 indikator yaitu Pendidikan/prestasi akademis yang ada, pengalaman, kesehatan fisik dan mental, status perkawinan dan usia pegawai.	Perbedaan penelitian penulis dengan Mhd. Doni Hardinata adalah pada objek penelitiannya. Penelitian ini melakukan penelitian pada Pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Inhil dan penelitian penulis dilakukan pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau.
Ellyta Yullyanti 2011	Analisis Proses Rekrutmen dan Seleksi Kinerja Pegawai	Seleksi secara signifikan dipengaruhi oleh rekrutmen dan sehingga kinerja dipengaruhi secara signifikan oleh seleksi. Namun, rekrutmen secara tidak langsung mempengaruhi kinerja melalui proses pemilihan.	Perbedaan penelitian penulis dengan Ellyta Yullyanti adalah penelitian ini berfokus pada proses rekrutmen hingga seleksi pegawai dalam kinerja sedangkan penelitian penulis berfokus pada indikator-indikator yang harus ada dalam penempatan pegawai.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Asri Nur Fadilah, Abdul Hakim, dan Sisdiwiyanto 2003	Pengaruh Penempatan Pegawai Terhadap Kinerja (Studi pada Pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik).	Variabel terikat dalam penelitian ini adalah kinerja dengan indikator kuantitas, kualitas, dan waktu. Penelitian ini menghasilkan bahwa dari ketiga variabel bebas tersebut, variabel yang paling berpengaruh secara signifikan adalah kesesuaian kemampuan, sedangkan pengaruh yang paling kecil diberikan oleh kesesuaian keahlian.	Perbedaan penelitian penulis dengan Asri Nur Fadilah, Abdul Hakim, dan Sisdiwiyanto adalah pada pengaruh posisi pegawai tersebut dengan hasil kinerja yang dicapai akan berpengaruh secara signifikan dan penelitian penulis memberikan indikator apa saja yang di butuhkan dalam menempati posisi jabatan tersebut.
---	--	---	--

2.6 Definisi Konsep

Definisi konsep merupakan petunjuk bagaimana suatu variabel diukur dan juga berfungsi untuk menciptakan kesatuan bahasa, makna serta persepsi dan pengertian dalam mengelola dan menganalisa data adalah sebagai berikut :

Manajemen sumber daya manusia adalah suatu bidang manajemen yang khusus mempelajari hubungan dan peranan manusia dalam organisasi perusahaan. Unsur manajemen sumber daya manusia adalah manusia yang merupakan tenaga kerja pada perusahaan (suwatno, 2014:16).

Menurut UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara disebutkan bahwa Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah (Rusdi dan Muammar al kadafi,2017;42). Pegawai Aparatur Sipil Negara (Pegawai ASN) adalah



pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan disertai tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau disertai tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundangan-undangan. Selanjutnya yang dimaksud dengan pegawai negeri sipil adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.

Menurut Rivai (2009:198) dalam Suwatno, Penempatan adalah mengalokasikan para karyawan pada posisi kerja tertentu hal ini terjadi khusus pada karyawan baru. Pendapat tersebut menegaskan bahwa penempatan pegawai tidak sekedar menempatkan saja, melainkan harus mencocokkan dan membandingkan kualifikasi yang dimiliki pegawai dengan kebutuhan dan persyaratan dari suatu jabatan tertentu, Sehingga *the right man on the right place* dapat tercapai.

4 Penempatan Pegawai/ASN (Sondang P. Siagian, 2003:45) adalah Proses dan seleksi seorang pegawai sebagai unsur pelaksana pada posisi yang sesuai kemampuan, kecakapan, dan keahliannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



2.7 Konsep Operasional

Untuk melihat gambaran yang jelas tentang Variabel, indikator dan Sub indikator dari konsep operasional dalam penelitian ini adalah :

Variabel	Indikator	Sub Indikator
Penempatan Aparatur Sipil Negara	Identitas Jabatan	a. Nama Jabatan b. Uraian atau Ihtisar Jabatan c. Kode Jabatan
	Kompetensi Jabatan	a. Kompetensi Teknis b. Kompetensi Manajerial c. Kompetensi Sosial Kultural
	Persyaratan Jabatan	a. Pangkat b. Kualifikasi Pendidikan c. Jenis Pelatihan d. Ukuran Kinerja Jabatan e. Pengalaman Kerja

Sumber: Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan

Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 38 Tahun 2017

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

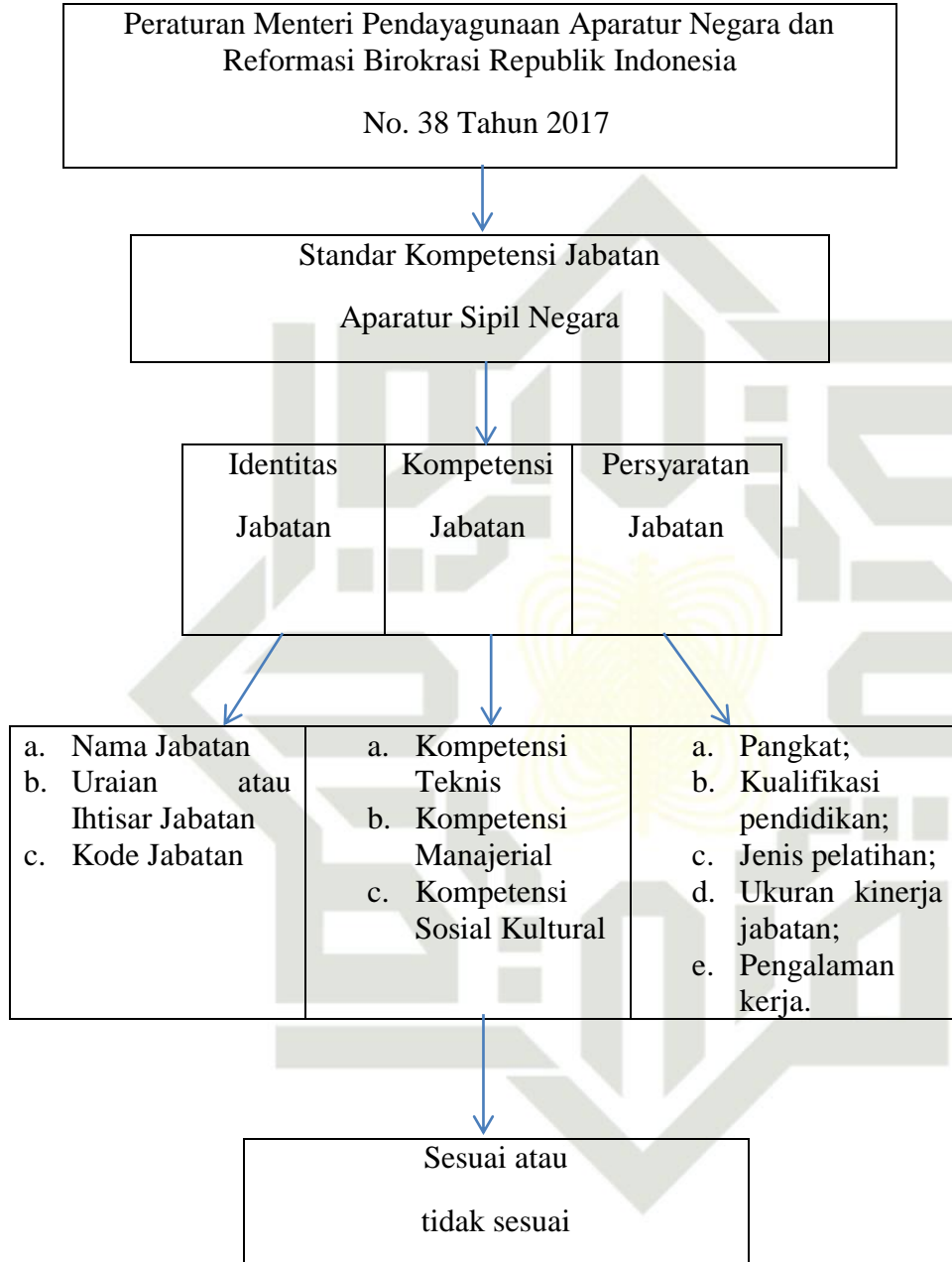
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.8 Kerangka Pemikiran



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III**METODELOGI PENELITIAN****3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian**

Penelitian ini dilakukan pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau yang terletak di Jalan Jenderal Sudirman, Tengkerang Tengah, Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau 28128 dan penelitian dilaksanakan pada Bulan Oktober 2019 sampai Januari 2020.

3.2 Jenis dan Sumber data

Pada penelitian ini penulis menggunakan metode penelitian kualitatif yang bersifat Deskriptif, yang mana melakukan penelitian langsung pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau yang bertujuan untuk mendapatkan gambaran yang jelas, tepat dan terperinci sesuai dengan yang terjadi tentang permasalahan yang ada berdasarkan fakta yang bersifat aktual pada saat penelitian.

3.2.1 Data Primer

Data primer adalah data yang diambil langsung, tanpa perantara dari sumbernya. Sumber ini dapat berupa benda-benda, situs atau manusia. Data ini diperoleh langsung dari informan maupun responden yang dilakukan dengan cara interview (wawancara).

3.2.2 Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang diambil secara tidak langsung dari sumbernya. Data sekunder biasanya diambil dari dokumen-dokumen (laporan,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

karya tulis orang lain, koran, majalah) atau mendapatkan informasi dari orang lain.

3.3 Metode Pengumpulan Data

3.3.1 Wawancara

Kegiatan yang dilakukan untuk memperoleh data dan informasi yang dibutuhkan melalui dialog langsung secara lisan terhadap sebagian responden yang dianggap perlu dengan berpedoman pada daftar pertanyaan yang telah disediakan.

3.3.2 Observasi

Pengamatan dan pencatatan serta sistematis terhadap gejala yang tampak pada objek penelitian. Dengan demikian peneliti dengan mengadakan pengamatan langsung untuk melihat secara jelas bagaimana permasalahan yang ada dapat diteliti dengan benar.

3.3.3 Dokumentasi

Pengambilan data yang diperoleh melalui dokumen-dokumen. Bersumber dari referensi dan buku perpustakaan, catatan, jurnal, koran, arsip, gambar atau foto pada acara tertentu yang berada dilokasi penelitian.

3.4 Populasi dan Sampel

3.4.1 Populasi

Semua nilai baik hasil perhitungan maupun pengukuran, baik kuantitatif maupun kualitatif, dari pada karakteristik tertentu mengenai sekelompok objek yang lengkap dan jelas . Adapun yang menjadi populasi dalam penelitian ini

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

adalah Seluruh Pegawai ASN Dinas Kebudayaan Provinsi Riau yang berjumlah 76 Orang.

3.4.2 Sampel

Sebagian anggota populasi yang diambil dengan menggunakan teknik tertentu yang disebut teknik sampling. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan informan sebagai sampel penelitian. Subjek penelitian menjadi informan yang akan memberikan informasi yang diperlukan selama proses penelitian. Informan adalah seseorang yang benar-benar mengetahui suatu persoalan atau masalah tertentu yang darinya dapat diperoleh informasi yang jelas, akurat dan terpercaya.

Tabel 3.1 Key Informan

No.	Nama	Jabatan
1.	Dra.Asmiati	Plt.Sekretaris Dinas
2.	Edy Yulisman, SE, M.Si	Plt.Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
3.	Robby Riyandri, S.STP	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Sumber : Data Base Dinas Kebudayaan Provinsi Riau 2019

3.5 Analisis Data

Analisis data yang digunakan peneliti adalah analisis deskriptif kualitatif. Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori menjabarkan ke dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain (Sugiyono, 2010:335).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Analisis data deskriptif kualitatif memberikan gambaran yang jelas dan terperinci berdasarkan kenyataan yang ditemukan dilapangan melalui hasil wawancara yang kemudian ditarik suatu kesimpulan agar memberikan jawaban atas permasalahan yang dikemukakan untuk mendapatkan solusi dalam hal penempatan pegawai.

Langkah-lah yang dilakukan oleh peneliti adalah sebagai berikut:

- a. Pengumpulan data, diartikan sebagai suatu proses kegiatan pengumpulan data melalui wawancara maupun dokumentasi untuk mendapatkan data yang lengkap.
- b. Reduksi Data, berarti merangkum memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal yang penting, dicari tema dan polanya dan membuang yang tidak perlu.
- c. Penyajian data dalam penelitian ini bisa dilakukan dengan uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori dan sejenisnya.
- d. Penarikan kesimpulan atau verifikasi, kesimpulan adalah tujuan ulang pada catatan di lapangan atau kesimpulan dapat ditinjau sebagaimana yang timbul dari data yang harus diuji kebenarannya, kekokohnya, dan kecocokannya merupakan validitasnya.

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan diatas maka dapat disimpulkan hasil penelitian adalah sebagai berikut:

Penempatan pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Dinas Kebudayaan Provinsi Riau Pada Jabatan Administrasi yang sementara kosong digantikan oleh pelaksana tugas (plt) sampai adanya pelantikan baru oleh Gubernur, pegawai yang menjabat jabatan administrasi telah mengacu kepada identitas jabatan, kompetensi jabatan, dan persyaratan jabatan yang sesuai dengan Standar Kompetensi Jabatan (SKJ) yang telah ditetapkan oleh dinas berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokasi Republik Indonesia No.38 tahun 2017 ,namun untuk menunjang kompetensi jabatan ,pelatihan bagi setiap penjabat akan dilaksanakan pada tahun 2020 ini sesuai Inventarisasi Kebutuhan Pengembangan Kompetensi (Pelatihan) PNS tahun 2020.

Kekosongan jabatan terjadi karena beberapa hal, yaitu:

- a. Perubahan Struktur Organisasi
- b. Kualifikasi pendidikan dari Sumber Daya Manusia
- c. Kurang diprioritaskan dalam penempatan
- d. Promosi dan Mutasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



6.2 Saran

Dari hasil penelitian dan pembahasan mengenai Penempatan ASN pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau, penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi pihak Dinas Kebudayaan Provinsi Riau agar dapat merekap data setiap tahunnya data pegawai dan jabatan yang kosong dan yang tidak sesuai untuk mengirimkan data tersebut kepada BKD untuk diisi agar menciptakan Aparatur Sipil Negara yang bekerja sesuai dibidang keahliannya dan didukung dengan diberikannya pelatihan.
2. Bagi setiap Aparatur Sipil Negara Dinas Kebudayaan Provinsi Riau harus mengikuti pelatihan yang berguna untuk menunjang pekerjaan dibidang tugas pada jabatannya.
3. Bagi Pihak Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Riau agar dapat mengirimkan Balasan nama-nama pegawai untuk mengisi kekosongan jabatan agar kinerja Tugas dan fungsi dinas dapat tercapai.
4. Bagi pemerintah harusnya merekrut pegawai yang sesuai kualifikasi pendidikan dengan jabatan yang dibutuhkan, agar proses penerimaan pegawai tersebut tidak sia-sia dan ditempatkan pada jabatan yang sesuai dengan dengan kualifikasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

Buku:

- Husain, Umar dan Purnomo Setiady Akbar. 2009. *Metodologi Penelitian Sosial*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- LG, Wursanto. 2000. *Manajemen Kepegawaian*. Yogyakarta: Kansius
- Rusdi, Muammar Al Kadafi. 2017. *Administrasi Kepegawaian Aparatur Sipil Negara*. Pekanbaru: Kreasi Edukasi.
- Saydam, Gazali. 2000. *Perencanaan Sumber daya manusia*. Yogyakarta: Gunung Agung Jakarta.
- Siagian, Sondang P. 2003. *Manajemen sumber daya manusia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Siswanto. 2000. *Manajemen sumber daya manusia*. Yogyakarta: Andy Yogyakarta.
- Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan R&D)*. Bandung: Alfabeta.
- Suwatno, Donni Juni Priansa. 2014. *Manajemen SDM dalam organisasi publik dan bisnis*. Bandung: Alfabeta.
- Umar, Husein. 2004. *Sumber daya manusia dalam organisasi*. Jakarta: PT. Gramedia.

Jurnal :

- Asri Nur Fadilah, Abdul Hakim, dan Sisdiwiyanto. 2003. *Pengaruh Penempatan Pegawai Terhadap Kinerja (Studi pada Pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik)*. *Jurnal Administrasi Publik (JAP)*, Vol. 1, No. 5.
- Mullyanti, Ellyta. 2011. *Analisis Proses Rekrutmen dan Seleksi Kinerja Pegawai*. *Bisnis & Birokrasi, Jurnal Ilmu Administrasi dan Organisasi*, Sept-Des 2009, hlm.131-139. ISSN 0854-3844.

Skripsi:

- Mhd, Doni Hardinata. 2012. *Skripsi. Analisis Penempatan Pegawai Pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Indragiri Hilir*. UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Undang-Undang dan Peraturan:

UU Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara

UU Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah

Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Tanggal 27 Desember 2017 No. 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor:KEP/75/M.PAN/7/2004 Tanggal 23 Juli 2004 Tentang Pedoman Perhitungan Kebutuhan Pegawai berdasarkan Beban Kerja dalam rangka Penyusunan Formasi Pegawai Negeri Sipil

Keputusan Presiden Republik Indonesia nomor 87 tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil

Peraturan Gubernur Riau Nomor 82 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Dinas Kebudayaan Provinsi Riau

Ayat Al-Qur'an dan Hadis:

Qur'an Surah An-Anfal ayat 27.

Qur'an Surah An-Nisa' ayat 58.

HR. Bukhari-6015.

Data Base Dinas Kebudayaan Provinsi Riau 2019.

Riau.go.id. Portal resmi Pemerintah Provinsi Riau. Informasi Umum

Badan Pusat Statistik Provinsi Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Friedrich Edward Lumy. *Wagubri Edy Nasution Lantik 512 Pejabat Administrasi dan 114 Jabatan Fungsional Pemprov Riau*. <https://www.goriau.com/berita/baca/wagubri-edy-nasution-lantik-512-pejabatadministrasi-dan-114-jabatan-fungsional-pemprov-riau.html> (diakses tanggal 28 April 2020).

Azhar Saputra. *Banyak Jabatan Kosong di Pemprov Riau, Sekda: Tunggu Gubernur Dilantik*. <https://www.riauonline.co.id/riau/kota-pekanbaru/read/2019/02/02/banyak-jabatan-kosong-di-pemprov-riau-sekda-tunggu-gubernur-dilantik> (diakses 28 April 2020)



DOKUMENTASI



Peneliti sedang melakukan wawancara dengan Ibu Dra. Asmiati, Plt. Sekretaris Dinas pada Tanggal 13 Januari 2020 di Ruangn bidang UPT Museum.



Peneliti sedang melakukan wawancara dengan Bapak Edy Yulisman, S.E M.Si Plt. Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum pada tanggal 14 Januari 2020 di Ruangn bidang UPT Museum.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Peneliti sedang melakukan wawancara dengan Bapak Robby Riyandri, S.STP Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada tanggal 13 Januari 2020 di Ruang Sekretariat.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**JURUSAN ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

JL. HR. SOEBRANTAS NO. 155 KM 15 SIMPANG BARU PANAM PEKANBARU

Nomor : JUR-ANA/ 274 /2019
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : **Bimbingan Proposal**

Pekanbaru,

2019

Kepada

Yth Bpk/Ibu AFRIZAL, S.Sos, M.Si

Dosen Jurusan Administrasi Negara Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa:

Nama	: <u>YOLA ELVIRA</u>
Nim	: <u>11675200404</u>
Jurusan	: <u>ADMINISTRASI NEGARA</u>
Semester	: <u>7</u>

adalah Mahasiswa Jurusan Administrasi Negara Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memenuhi syarat untuk menyusun proposal Penelitian. Sehubungan dengan itu Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menjadi Pembimbing Proposal mahasiswa tersebut diatas.

Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Ketua Jurusan,

Dr. Kamaruddin, S.Sos., M.Si
NIP. 19790101 200710 1 003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
كليه العلوم الاقتصادية و الاجتماعية
FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES

Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 15 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box 1400 Telp. 0761-562051
Fax. 0761-562052 Web.www.uin-suska.ac.id, E-mail : fekonosos@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.VII.I/PP.00.9/6869/2019 Pekanbaru, 8 November 2019
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : **Penunjukkan Dosen Pembimbing Proposal**

Kepada
Yth. Afrizal, S.Sos, M.Si
Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan kepada Saudara bahwa :

Nama : Yola Elvira
NIM : 11675200404
Prodi : Administrasi Negara S1
Semester : VII (Tujuh)

Dengan ini kami menunjuk Saudara sebagai Dosen Konsultasi dalam menyelesaikan Proposal Penelitian mahasiswa tersebut di atas dengan judul :
“Analisis Penempatan Aparatur Sipil Negara pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau”.

Demikian disampaikan, atas bantuan Saudara diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan,
Bid. Akademik dan Pengembangan Lembaga



Dr. Levy Nofianti, SE, M.Si, Ak, CA
NIP. 19751112 199903 2 001

Tembusan :
Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
كلية العلوم الاقتصادية و الاجتماعية
FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES

Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 15 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box 1400 Telp. 0761-562051
 Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail : fekosos@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/5924/2019 Pekanbaru, 11 Oktober 2019 M
 S i f a t : Biasa 11 Safar 1441 H
 Lampiran : -
 Hal : Pra Riset

Kepada
 Yth. Kepala Kantor
 Dinas Penanaman Modal dan
 Pelayanan Terpadu Satu Pintu
 Provinsi Riau
 di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

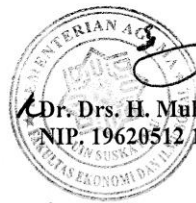
Dengan hormat, disampaikan bahwa salah seorang Mahasiswa Fakultas
 Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau :

Nama : Yola Elvira
 NIM. : 11675200404
 Jurusan : Administrasi Negara
 Semester : VII (Tujuh)

bermaksud mengadakan **Pra Riset** dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul:
**"Analisis Penempatan Aparatur Sipil Negara pada Dinas Kebudayaan
 Provinsi Riau"** Untuk itu kami mohon kiranya Saudara berkenan memberikan
 bantuan yang diperlukan kepada mahasiswa tersebut.

Demikianlah, atas bantuan dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Dekan,



Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM
 NIP. 19620512 198903 1 003

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I & II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jenderal Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39119 Fax. (0761) 39117, PEKANBARU
Email : dpmptsp@riau.go.id

Kode Pos : 28126

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/26631
TENTANG



032010

PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Pra Riset dari : **Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/5924/2019 Tanggal 11 Oktober 2019**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

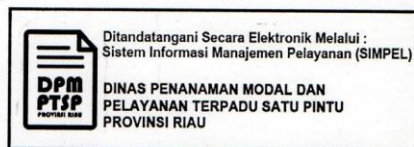
- | | | |
|----------------------|---|--|
| 1. Nama | : | YOLA ELVIRA |
| 2. NIM / KTP | : | 11675200404 |
| 3. Program Studi | : | ADMINISTRASI NEGARA |
| 4. Jenjang | : | S1 |
| 5. Alamat | : | PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : | ANALISIS PENEMPATAN APARATUR SIPIL NEGARA PADA DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI RIAU |
| 7. Lokasi Penelitian | : | DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI RIAU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 14 Oktober 2019



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Kebudayaan Provinsi Riau
3. Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



قمرينته قروفينسي رياو
DINAS KEBUDAYAAN
 دینس کبودایاءن

Jalan Jenderal Sudirman No. 194, Tangkerang Tengah
 PEKANBARU

NOTA DINAS

Kepada : Kepala UPT. Museum Sang Nila Utama dan Taman Budaya dan Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
 Dari : Kepala Dinas Kebudayaan Provinsi Riau
 Tanggal : 14 Oktober 2019
 15 Safar 1441 H
 Nomor : 070/DISBUD-Sekre/2019///2
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Pelaksanaan Kegiatan Riset/Pra Riset dan Pengumpulan Data Untuk Bahan Skripsi

Berdasarkan surat dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, nomor : 503/DPMPSTP/Non Izin-Riset/26506 tanggal 8 Oktober 2019 dan nomor : 503/DPMPSTP/Non Izin-Riset/26631 tanggal 14 Oktober 2019, hal Pelaksanaan Kegiatan Riset/Pra Riset dan Pengumpulan Data Untuk Bahan Skripsi.

Adapun nama mahasiswa/i tersebut adalah :

1. Nama : **RIFANI RAHAYU**
 No. Mahasiswa : 11675202862
 Program Studi : Ilmu Administrasi Negara
 Jenjang : S1
 Judul Penelitian : Analisis Peran Dinas Kebudayaan Provinsi Riau Dalam Mengelola dan Pengembangan museum Sang Nila Utama Di Pekanbaru.
 Tempat PKL : UPT. Museum Sang Nila Utama dan Taman Budaya Dinas Kebudayaan Provinsi Riau
2. Nama : **YOLA ELVIRA**
 No. Mahasiswa : 11675200404
 Program Studi : Ilmu Administrasi Negara
 Jenjang : S1
 Judul penelitian : Analisis Penempatan Aparatur Sipil Negara Pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau
 Tempat PKL : Sekretariat Dinas Kebudayaan Provinsi Riau

a.n. KEPALA DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI RIAU,
 PIt. Sekretaris


Dra. ASMIATI
 Pembina
 NIP. 19630625 199203 2 002



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 كلية العلوم الاقتصادية و الاجتماعية
 FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES

Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 15 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box 1400 Telp. 0761-562051
 Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail : fekonosos@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/7342/2019 Pekanbaru, 4 Desember 2019 M
 Sifat : Biasa 7 Rabiul Akhir 1441 H
 Lampiran : -
 Perihal : **Bimbingan Skripsi**

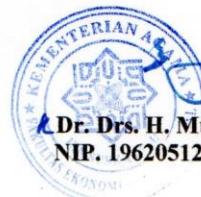
Kepada
 Yth. **Afrizal, S. Sos, M. Si**
 Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
 UIN Sultan Syarif Kasim Riau
 Pekanbaru

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
 Dengan hormat,
 Bersama ini kami sampaikan kepada Saudara bahwa :

N a m a : Yola Elvira
 NIM : 11675200404
 Jurusan : Administrasi Negara
 Semester : VII (Tujuh)

adalah Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memenuhi syarat untuk menyelesaikan studi/ menyusun skripsi dengan judul: "**Analisis Penempatan Aparatur Sipil Negara pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau**". Sehubungan dengan itu kami menunjuk Saudara sebagai pembimbing dalam menyelesaikan skripsi mahasiswa tersebut di atas. Demikian disampaikan, atas bantuan Saudara diucapkan terima kasih.

Dekan,



Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM
 NIP. 19620512 198903 1 003

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 كلية العلوم الاقتصادية و الاجتماعية
FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES

Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 15 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box 1400 Telp. 0761-56205
 Fax. 0761-562052 Web.www.uin-suska.ac.id, E-mail : fekonsos@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/7341/2019
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : **Izin Riset**

Pekanbaru, 4 Desember 2019 M
 7 Rabiul Akhir 1441 H

Kepada
 Yth. Kepala Kantor
 Dinas Penanaman Modal dan
 Pelayanan Terpadu Satu Pintu
 Propinsi Riau
 di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa salah seorang Mahasiswa Fakultas
 Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau :

Nama : Yola Elvira
 NIM. : 11675200404
 Jurusan : Administrasi Negara
 Semester : VII (Tujuh)

bermaksud mengadakan **Riset** dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul:
**"Analisis Penempatan Aparatur Sipil Negara pada Dinas Kebudayaan
 Provinsi Riau"** Untuk itu kami mohon kiranya Saudara berkenan memberikan
 bantuan yang diperlukan kepada mahasiswa tersebut.

Demikianlah, atas bantuan dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Dekan,



Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM
 NIP. 19620512 198903 1 003

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I & II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jenderal Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39119 Fax. (0761) 39117, PEKANBARU
 Email : dpmpstp@riau.go.id

Kode Pos : 28126

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/28546
 TENTANG



032010

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/7341/2019 Tanggal 4 Desember 2019**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

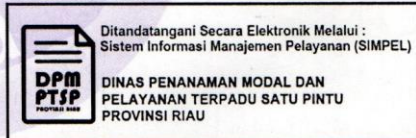
- | | |
|----------------------|--|
| 1. Nama | : YOLA ELVIRA |
| 2. NIM / KTP | : 11675200404 |
| 3. Program Studi | : ADMINISTRASI NEGARA |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : ANALISIS PENEMPATAN APARATUR SIPIL NEGARA PADA DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI RIAU |
| 7. Lokasi Penelitian | : DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI RIAU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 6 Desember 2019



Tembusan :
Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Kebudayaan Provinsi Riau
3. Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
 قمرینته قروفینسی ریاو
DINAS KEBUDAYAAN
 دینس کبودایاءن
 Jalan Jenderal Sudirman No. 194, Tangkerang Tengah
 PEKANBARU

NOTA DINAS

Kepada : Sekretaris, Kasubbag Kepegawaian dan Umum
 Dari : Kepala Dinas Kebudayaan Provinsi Riau
 Tanggal : 10 Desember 2019
 13 Rabi'ul Akhir 1441 H
 Nomor : 070/DISBUD/125
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Pelaksanaan Kegiatan Riset / Pra Riset

Menindaklanjuti Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Nomor : 503/DPMPTSP/Non Izin – Riset/28546, tanggal Februari 2019, hal Pelaksanaan Kegiatan Riset / Pra Riset Dan Pengumpulan Data Untuk Bahan Skripsi pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau, untuk itu agar saudara dapat membantu pelaksanaan penelitian tersebut.

Adapun peneliti tersebut adalah :

Nama : **YOLA ELVIRA**
 NIM / KTP : 11675200404
 Program Studi : Administrasi Negara
 Jenjang : S1
 Judul Penelitian : **Analisis Penempatan Aparatur Sipil Negara Pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau**
 Lokasi Penelitian : Dinas Kebudayaan Perovinsi Riau

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

a.n. **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI RIAU**
 PIt.SEKRETARIS,

Dra. ASMIATI
 Pembina
 NIP. 19630625 199203 2 002

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
 قمرينته قروفينسي رياو
DINAS KEBUDAYAAN
 دينس كبودايعان
 Jalan Jenderal Sudirman No. 194, Tangkerang Tengah
PEKANBARU

SURAT KETERANGAN

Nomor : 070 /DISBUD/2020/71

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FUADI, SH.I, M.Si**
 NIP : 19790820 200604 1 008
 Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)
 Jabatan : Sekretaris Dinas Kebudayaan Provinsi Riau

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **YOLA ELVIRA**
 NIM : 11675200404
 Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial
 Program Studi : Administrasi Negara
 Universitas : UIN SUSKA RIAU

Benar telah melaksanakan dan menyelesaikan penelitian di Dinas Kebudayaan Provinsi Riau, dengan Judul Penelitian "**Penempatan Aparatur Sipil Negara Pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau**".

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat di gunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 19 Februari 2020
 25 Jumadil Akhir 1441 H

a.n. **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI RIAU**
SEKRETARIS,



FUADI, SH.I, M.Si
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19790820 200604 1 008

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



SIMULASI PENGISIAN NAMA ASN DALAM JABATAN SESUAI KEBUTUHAN
HASIL ASISTENSI REVISI PETA JABATAN ASN DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI RIAU

No	Nama	NIP	Pangkat/Golongan	JABATAN	PENDIDIKAN SESUAI SK TERAKHIR
1	R. YOSERIZAL ZEN	19681107 199503 1 003	IV/c	Kepala Dinas Kebudayaan	Magister Seni
2	Dra. ASMIATI	19630625 199203 2 002	IV/a	Plt. Sekretaris Dinas	
3				JF Perencana Ahli Muda	
4				JF Pustakawan Ahli Muda	
5				JF Pustakawan Ahli Muda	
6				JF Arsiparis Ahli Muda	
7	EDY YULISMAN, SE, M.Si	19740502 200012 1 006	IV/A	Plt. Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan umum	Magister Ekonomi Pembangunan
8				JF Arsiparis Ahli Pertama	
9				JF Pustakawan Ahli Pertama	
10				JF Pustakawan Ahli Pertama	
11	DEDI HERMANTO, SE	19821023 200801 1 007	III/a	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	Sarjana Ekonomi
12	LILIS SURYANI, S.Sos, M.Si	19681107 199303 2 007	III/d	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	Magister Administrasi Publik
13				Pengelola Kepegawaian	
14				Pengelola Kepegawaian	
15	MARINI	19750410 200801 2 011	II/c	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA
16	RIYANTO	19770125 200801 1 009	II/c	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA
17	YANTI HARYANI	19671127 198902 2 002	III/b	Pengadministrasi Umum	SMA
18	ROMI YANTO	19740910 200604 1 009	II/b	Pengadministrasi Umum	SMA
19	HAZRAWATI, US	19670513 199003 2 005	II/c	Pramu Bakti	SLTP
20	SYAHRAN	19711231 200701 1 025	I/c	Pramu Bakti	SD
21	IPONG BRAMANTYO, ST	19730908 200801 1 004	III/c	Kepala Sub Bagian Perencanaan Program	Sarjana Teknik Mesin
22				JF Perencana Ahli Pertama	

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

23	ROBBY RIYANDRI, S.STP	19860524 200602 1 001	III/c	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Sarjana Sains Terapan Pemerintahan
24				Penyusun Program anggaran dan Pelaporan	
25	JHONI ALDRIN ROSYA, SE	19690722 200801 1 020	III/c	Penyusun Program anggaran dan Pelaporan	Sarjana Ekonomi
26				Pengelola Program dan Kegiatan	
27	Drs. EDY SUPARMAN	19661228 199512 1 001	IV/a	Kepala Sub Bagian Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara	Sarjana Pendidikan
28	KAMARUDDIN, MM	19630416 198603 1 005	IV/a	Penata Keuangan	Magister Manajemen (Calon JF Pamong Budaya Ahli Madya Kesenian)
29	ROZA FITRI, SE	19761025 200901 2 004	III/b	Penata Keuangan	Sarjana Ekonomi Manajemen
30	SYAHRONI, SE	19800830 200801 1 016	III/b	Kustodian Barang Milik Negara	Sarjana Ekonomi
31	SUARNA DELMI, A.Md	19640512 199203 2 002	III/c	Pengelola Keuangan	Diploma III Akuntansi
32				Pengelola Keuangan	
33	R.M. EKA PUTRA ,SE	19640401 198903 1 004	III/d	Bendahara	Sarjana Ekonomi (Calon JF Pamong Budaya Ahli Muda Permuseum)
34				Pengadministrasi Keuangan	
35				Pengadministrasi Keuangan	
36	RENY HAFZAN, SE	19650428 199603 2 002	IV/b	Kepala Bidang Bahasa dan Seni	Sarjana Ekonomi
37	TUGIMAN, S.Hum	19670408 199203 1 002	III/c	Pjt. Kepala Seksi Bahasa dan Sastra	Sarjana Humaniora Ilmu Budaya
38	DARMAWAN, S.Hum	19700715 200604 1 005	III/b	Analis Bahasa dan Sastra	Sarjana Humaniora Ilmu Budaya
39				Pengelola Data Kebahasaan	
40	GUSTANTO	19660816 199011 1 001	III/b	Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah	SMA
41				Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah	
42	SYARIFAH PERITA MUSFITA, SE	19860110 200902 2 008	III/c	Kepala Seksi Kesenian	Sarjana Ekonomi
43	YUSPANIDAR SEPRIWATI,S.Pd	19670904 199203 2 011	III/d	Analis Apresiasi Karya Seni	Sarjana Pendidikan Seni

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

44	MARDAYANA OVIETA, S. S	19750103 2000003 2 002	III/c	Analisis Warisan Budaya	Sarjana Sastra (ASN) Pindahan dari kab Indra Giri hulu)
45	NOVITA INDIYANI, A.Md	19731204 1993003 2 003	III/c	Pengelola Adat dan kesenian	Diploma III F.kip Tari
46	TUGIMAN, S.Hum	19670408 1992003 1 002	III/c	Kepala Seksi Perfilman	Sarjana Humaniora Ilmu Budaya
47	ASRIWATI, S.Sos	19770811 200701 2 006	III/b	Penyusun Dokumentasi Kesenian dan perfilman	Sarjana Administrasi Negara
48				Pengelola data kesenian dan Perfilman	
49				Pengelola Data	
50	Dra. DARLIANA	19651231 199103 2 032	IV/a	Kepala Bidang Sejarah Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	Magister Ilmu Pemerintahan
51	Dra. JULITA	19620331 199303 2 001	III/d	Kepala Seksi Sejarah	Sarjana Antropologi
52				Analisis Ketahanan Budaya	
53				Analisis Sumber Sejarah	
54				Pengelola Data Sejarah	
55	Dra. JULITA	19620331 199303 2 001	III/d	Pt.Kepala Seksi Pelestarian Cagar Budaya	Sarjana Sastra
56				JF Pamong Budaya Ahli Pertama kepurbakalaan	JF INTERNAL
57	M.FAJRI, S.S	19841010 201101 1 009	III/c	Analisis Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	Sarjana Arkeolog (Calon JF Pamong Budaya Ahli Pertama kepurbakalaan
58				Pengelola Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum	
59				Pengelola Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum	
60	LUKMAN HAKIM	19700817 199103 1 005	III/b	Pengadministrasi Data Perawatan dan Pengawetan	SMA
61	NILMAWATY	19661219 199002 2 001	III/b	Pengadministrasi Data Perawatan dan Pengawetan	SMA
62	MINING SUSTIANA, SH	19661005 199203 2 003	III/d	Kepala Seksi Permuseuman	Sarjana Hukum
63	BUDI WITARSO, SE	19751104 200604 1 013	III/d	Analisis Dokumentasi Cagar Budaya dan Museum	Sarjana Ekonomi
64				Pengelola Cagar Budaya dan Koleksi Museum	
65	YULIANTI	19621230 1983003 2 007	III/d	Pengadministrasi koleksi museum	SMA
66	T. ZUL EFENDI, SH, M.Si	19650514 1986003 1 003	IV/b	Kepala Bidang Rekamaya Budaya	Magister Administrasi Publik
67	T. ARIFIN, SE	19730601 200701 1 004	III/c	Kepala Seksi Diplomasi Budaya	Sarjana Ekonomi



68	Dra. MARIA HAFNA, M.Si	19680909 198811 2 001	IV/a	Penyusun Program Diplomasasi Budaya pengelola data diplomasasi Budaya Dalam Negeri Pengelola data diplomasasi Budaya Luar Negeri	Magister Administrasi Publik
69					
70					
71	IMAM MAWARDI HADI, ST	19780424 201001 1 018	III/c	Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Budaya	Sarjana Teknik Komputer
72	ROMY FARHADI SUMARTA, S.E	19810305 200701 1 004	III/a	Analisis Informasi Kebudayaan	Sarjana Ekonomi (ASN Pindahan dari Kab Rokan Hulu Klasifikasi Pendidikan tidak sesuai)
73	MONA GUSTIA, S.Pd	19790820 200604 2 005	III/c	Pengendali Teknologi Informasi	Sarjana Pendidikan Matematika (Pendidikan tidak ada yang sesuai untuk jabatan yang ada di Dinas Kebudayaan)
74				Pengelola Teknologi Informasi	
75	ISROK FIDDIN, SH	19641228 198702 1 001	III/d	Kepala Seksi Publikasi Budaya	Sarjana Hukum
76	WALIJON PRI, S.Sos	19740504 200701 1 006	III/b	Penyusun Promosi dan Kerjasama	Sarjana Administrasi Negara
77	DARLIANA, SH	19631208 199603 2 001	III/d	Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi Pranata Promosi	Sarjana Hukum
78					
79	T. ZUL EFENDI, SH, M.Si	19650514 198603 1 003	IV/b	Pit. Kepala Bidang Pelestarian Adat dan Nilai Budaya	Magister Administrasi Publik
80				JF Pamong Budaya Ahli Madya Nilai Budaya	JF INTERNAL
81				JF Pamong Budaya Ahli Muda Nilai Budaya	JF INTERNAL
82	YUNINA SYAFARIATY, SE	19640612 199203 2 004	IV/b	Kepala Seksi Pelestarian Adat dan Tradisi	Sarjana Ekonomi
83	Abd. RAHMAN SIDIQ, S.Sos	19770503 200902 1 003	III/a	Analisis Ekspresi Budaya Tradisional	Sarjana Administrasi Negara
84	DEFTI KURNIATI, S.Sos	19771210 200012 2 001	III/c	Penyusun Program Pembinaan Komunitas Adat	Sarjana Administrasi Negara (ASN Pindahan dari kota Pekanbaru Kualifikasi pendidikan tidak sesuai)
85				Pengelola Data Komunitas Adat	
86				Pengelola Data Komunitas Adat	
87	Dra. INDRAYANTI	19660909 199303 2 005	III/d	Kepala Seksi Nilai Budaya	Sarjana Sastra Indonesia (Calon JF Pamong Budaya Ahli Muda Nilai Budaya)

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

88	TETI ANELDA, S.Ag	19740110 200003 2 002	III/d	Analisis Nilai Budaya	Sarjana Agama
89	Dra. SASMITA	19631224 199103 2 003	IV/b	Penyusun dokumentasi sejarah dan nilai budaya Pengelola Data Nilai Budaya	Sarjana Bahasa
90					
91	SABRI, S.Pd	19700607 200103 1 001	III/c	Kepala Seksi Inventarisasi dan Dokumentasi Budaya	Sarjana Pendidikan
92	SYAFRIYANTI, S.Hum	19781026 201001 2 010	III/a	Analisis Informasi Kebudayaan	Sarjana Humaniora ilmu Budaya
93				Pengelola Data Kekayaan Budaya	
94				Pengelola Dokumentasi	
95				Pengelola Dokumentasi	
96	Dra. ASMIATI	19630625 199203 2 002	IV/a	Kepala UPT Museum Sang Nila Utama dan Taman Budaya	Sarjana Sosial
97	PULSIAMITRA, S.E, M.Sn	19621121 198903 1 004	IV/b	JF Pamong Budaya Ahli Madya Kesenian	Magister Seni
98	Dra. DUNI SRIWANI, M.Sn	19630412 198403 2 005	IV/b	JF Pamong Budaya Ahli Madya Kesenian	Magister Seni
99	AZIZ FIKRI,S.Sn,M.Si	19660127 200003 1 001	IV/a	JF Pamong Budaya Ahli Madya Kesenian	Magister Pengembangan Sumber Daya manusia
100	ACHMAD AL AZHARI, S.S., M.Sn	19670219 199703 1 003	IV/a	JF Pamong Budaya Ahli Madya Permuseum	Magister Seni
101				JF Pamong Budaya Ahli Madya Kesenian	JF INTERNAL
102				JF Pamong Budaya Ahli Muda Permuseum	JF INTERNAL
103	LOLLY FEBRIANA, SE, M.Si	19810214 200212 2 001	III/C	Kepala Sub Bagian TU Museum Sang Nila Utama dan Taman Budaya	Magister Pengembangan Sumber Daya manusia
104				Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	
105	KIAPMA DEWI	19651021 198903 2 004	III/b	Pengadministrasi Perpustakaan	SMA
106	M. RIDHWAN	19791127 200701 1 001	II/c	Pengadministrasi Umum	SMA
107	TUTI SUMARNI	19630615 199203 2 001	III/b	Pengadministrasi Umum	SMA
108	TENGGU HAIRI	19640504 198803 1 007	III/b	Pengadministrasi Keuangan	SMA
109	SARIMIN	19700721 199103 1 004	III/b	Pengadministrasi Keuangan	SMA
110	EDY YULISMAN, SE, M.Si	19740502 200012 1 006	IV/A	Kepala Seksi Pengelolaan dan Pengembangan Museum Sang Nila Utama	Magister Ekonomi Pembangunan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

111	NOVITA ELLVA, S.Si	19781106 201001 2 010	III/c	Analisis Kimia	Sarjana Kimia
112	Drs. ENDRIZAL	19630624 199303 1 002	III/d	Kurator Koleksi Museum	Sarjana Antropologi
113	DESTY NUZULRITA PUTRI, S.Sos	19781220 200701 2 002	III/a	Kurator Koleksi Museum	Negara (Memiliki Sertifikat Kurator)
114	Dra. NURHAMIDAHWATI	19620702 199103 2 001	III/d	Pengembang Koleksi Museum	Sarjana Bahasa Arab
115	MANSUR AR, S.Hum	19820617 201001 1 014	III/a	Pengembang Koleksi Museum	Sarjana Humaniora Ilmu Budaya
116				Pemandu Museum	
117	NEFITRI YENTI	19661120 199403 2 004	III/b	Pemandu Museum	Diploma II Perpustakaan
118	MARTIN HATTARI	19800314 2002121 003	II/c	Pemandu Museum	SMA
119				Pengelola Museum dan Koleksi Benda Seni	
120	LOLLY FEBRINA, SE, M.Si	19810214 200212 2 001	III/c	Plt. Kepala Seksi Pengelolaan dan Pengembangan UPT Taman Budaya	
121	Drs. HIRFAN NUR, M.Sn	19690917 199512 1 001	IV/a	Kurator Seni	Magister Seni (Calon JF Pamong Budaya Ahli Madya Kesenian) Memiliki Sertifikat Asesor pemandu
122	AFDAL, S.Sn, M.Sn	19660131 199802 1 001	III/d	Kurator Seni	Magister Seni
123	SURYADI, S.Sn	19710617 199903 1 008	III/d	Kurator Seni	Sarjana Seni
124				Kurator Seni	
125				Kurator Seni	
126				Kurator Seni	
127	NUR AZMI, S.Sos	19701222 199103 1 006	III/d	Penyusun Program Pembinaan Seni Rupa Murni	Sarjana Administrasi Negara
128				Penyusun Program Pembinaan Seni Rupa Murni	
129				Pengelola Naskah	
130				pengolah data	
131	M.NASIR	19650128 199002 1 002	III/b	Pengadministrasi Kesenian dan Budaya daerah	SMA



STANDAR KOMPETENSI JABATAN

Nama Jabatan : Kepala Bidang Bahasa dan Seni
 Kelompok Jabatan : Jabatan Administrasi
 Urusan Pemerintah : Bidang Kebudayaan
 Kode Jabatan : 2-04-117010-020

JABATAN PIMPINAN ADMINISTRATOR

I. IKHTISAR JABATAN

Ikhtisar Jabatan
 Memimpin pelaksanaan tugas dalam rangka merumuskan program kerja, mengkoordinasikan pelaksanaan tugas, memfasilitasi, kerjasama memantau, mengevaluasi dan melaporkan terkait pelaksanaan Kegiatan pelestarian Bahasa dan Sastra, pengembangan kesenian dan Perfilman sesuai dengan prosedur yang berlaku agar Pelaksanaan tugas organisasi berjalan efektif dan efisien.

II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deksripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
1. Integritas (ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah).	3	Mampu memastikan, menanamkan keyakinan bersama agar anggota yang dipimpin bertindak sesuai nilai, norma, dan etika organisasi, dalam lingkup formal	3.1 Memastikan anggota yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. 3.2 Mampu untuk memberi apresiasi dan teguran bagi anggota yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. 3.3 Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penerapan sikap integritas di dalam unit kerja yang dipimpin.
2. Kerjasama	3	Efektif membangun tim kerja untuk peningkatan kinerja organisasi	3.1 Melihat kekuatan/kelemahan anggota tim, membentuk tim yang tepat, mengantisipasi kemungkinan hambatan, dan mencari solusi yang optimal; 3.2 Mengupayakan dan mengutamakan pengambilan keputusan berdasarkan usulan-usulan anggota tim/kelompok, bernegosiasi secara efektif untuk upaya penyelesaian pekerjaan yang menjadi target kinerja kelompok dan/atau unit kerja; 3.3 Membangun aliansi dengan para pemangku kepentingan dalam rangka mendukung penyelesaian target kerja kelompok.
3. Komunikasi	3	Mampu mengemukakan	3.1 Menyampaikan suatu informasi yang sensitif/rumit dengan cara

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		<p>pemikiran multidimensi secara lisan dan tertulis untuk mendorong kesepakatan dengan tujuan meningkatkan kinerja secara keseluruhan</p>	<p>penyampaian dan kondisi yang tepat, sehingga dapat dipahami dan diterima oleh pihak lain;</p> <p>3.2 Menyederhanakan topik yang rumit dan sensitif sehingga lebih mudah dipahami dan diterima orang lain;</p> <p>3.3 Membuat laporan tahunan/periodik/naskah/dokumen/proposal yang kompleks; Membuat surat resmi yang sistematis dan tidak menimbulkan pemahaman yang berbeda; membuat proposal yang rinci dan lengkap;</p>
4	orientasi pada hasil	<p>3 Menetapkan target kerja yang menantang bagi unit kerja, memberi apresiasi dan teguran untuk mendorong kinerja</p>	<p>3.1 Menetapkan target kinerja unit yang lebih tinggi dari target yang ditetapkan organisasi;</p> <p>3.2 Memberikan apresiasi dan teguran untuk mendorong pencapaian hasil unit kerjanya;</p> <p>3.3 Mengembangkan metode kerja yang lebih efektif dan efisien untuk mencapai target kerja unitnya.</p>
5	Pelayanan Publik	<p>3 Mampu memanfaatkan kekuatan kelompok serta memperbaiki standar pelayanan publik di lingkup unit kerja</p>	<p>3.1 Memahami, mendeskripsikan pengaruh dan hubungan/kekuatan kelompok yang sedang berjalan di organisasi (aliansi atau persaingan), dan dampaknya terhadap unit kerja untuk menjalankan tugas pemerintahan secara profesional dan netral, tidak memihak;</p> <p>3.2 Menggunakan keterampilan dan pemahaman lintas organisasi untuk secara efektif memfasilitasi kebutuhan kelompok yang lebih besar dengan cara-cara yang mengikuti standar objektif, transparan, profesional, sehingga tidak merugikan para pihak di lingkup pelayanan publik unit kerjanya;</p> <p>3.3 Mengimplementasikan cara-cara yang efektif untuk memantau dan mengevaluasi masalah yang dihadapi pemangku kepentingan/masyarakat serta mengantisipasi kebutuhan mereka saat menjalankan tugas pelayanan publik di unit kerjanya.</p>
6	Pengembangan diri dan orang lain	<p>3 Memberikan umpan balik, membimbing</p>	<p>3.1 Memberikan tugas-tugas yang menantang pada bawahan sebagai media belajar untuk mengembangkan kemampuannya;</p>



<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p> <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa men-</p> <p>a. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,</p> <p>b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p>			<p>3.2 Mengamati bawahan dalam mengerjakan tugasnya dan memberikan umpan balik yang objektif dan jujur; melakukan diskusi dengan bawahan untuk memberikan bimbingan dan umpan balik yang berguna bagi bawahan;</p> <p>3.3 Mendorong kepercayaan diri bawahan; memberikan kepercayaan penuh pada bawahan untuk mengerjakan tugas dengan caranya sendiri; memberi kesempatan dan membantu bawahan menemukan peluang untuk berkembang.</p>
<p>Mengelola Perubahan</p>	3	<p>Membantu orang lain mengikuti perubahan, mengantisipasi perubahan secara tepat</p>	<p>3.1 Membantu orang lain dalam melakukan perubahan;</p> <p>3.2 Menyesuaikan prioritas kerja secara berulang-ulang jika diperlukan;</p> <p>3.3 Mengantisipasi perubahan yang dibutuhkan oleh unit kerjanya secara tepat. Memberikan solusi efektif terhadap masalah yang ditimbulkan oleh adanya perubahan.</p>
<p>Pengambilan Keputusan</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa men-</p> <p>a. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,</p> <p>b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p>	3	<p>Membandingkan berbagai alternatif, menyeimbangkan risiko keberhasilan dalam implementasi</p>	<p>3.1 Membandingkan berbagai alternatif tindakan dan implikasinya,</p> <p>3.2 Memilih alternatif solusi yang terbaik, membuat keputusan operasional mengacu pada alternatif solusi terbaik yang didasarkan pada analisis data yang sistematis, seksama, mengikuti prinsip kehati-hatian.</p> <p>3.3 Menyeimbangkan antara kemungkinan risiko dan keberhasilan dalam implementasinya.</p>
B. Sosial Kultural			
<p>9. Perekat Bangsa</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa men-</p> <p>a. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,</p> <p>b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p>	3	<p>Mempromosikan, mengembangkan sikap toleransi dan persatuan</p>	<p>3.1 Mempromosikan sikap menghargai perbedaan di antara orang-orang yang mendorong toleransi dan keterbukaan.</p> <p>3.2 Melakukan pemetaan sosial di masyarakat sehingga dapat memberikan respon yang sesuai dengan budaya yang berlaku. Mengidentifikasi potensi kesalahpahaman yang diakibatkan adanya keragaman budaya yang ada</p> <p>3.3 Menjadi mediator untuk menyelesaikan konflik atau</p>



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

			mengurangi dampak negatif dari konflik atau potensi konflik
C. Teknis			
<p>10 Advokasi Kebijakan Otonomi Daerah</p> <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:</p> <p>a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.</p>	3	Mampu menyelenggarakan advokasi kebijakan otonomi daerah	<p>3.1 Mampu menyusun instrumen, materi, dan kelengkapan pelaksanaan advokasi kebijakan otonomi daerah.</p> <p>3.2 Mampu mengembangkan serta menjalankan strategi atau intervensi advokasi dalam mengatasi hambatan sistemik dan resistensi pemangku kepentingan dalam menerapkan kebijakan otonomi daerah.</p> <p>3.3 Mampu mengimplementasikan strategi advokasi dengan target dan waktu yang terukur dan terencana dengan mendapatkan hasil sesuai yang diharapkan,</p>
<p>Advokasi Kebijakan Kebudayaan</p>	3	Mampu melakukan penilaian dan evaluasi terhadap konsep kebijakan, program implementasi dan pelaksanaan dan hasil monitoring dan evaluasi kebijakan Kebudayaan	<p>3.1 Mampu melakukan penilaian dan evaluasi terhadap naskah kebijakan Kebudayaan, mengidentifikasi kekurangan dan merumuskan perbaikan terhadap naskah kebijakan.</p> <p>3.2 Mampu melakukan penilaian dan evaluasi implementasi kebijakan, menguasai konten dan konteks kebijakan, mengetahui dampak positif dan negatif dari suatu kebijakan, mengetahui hambatan dan daya dukung terhadap implementasi kebijakan, serta dapat melakukan koordinasi dengan stakeholders dalam implementasi Kebijakan Kebudayaan.</p> <p>3.3 Mampu menyusun perencanaan dan melaksanakan program monitoring dan evaluasi terhadap penerapan kebijakan serta melakukan analisis terhadap hasil monitoring dan evaluasi kebijakan Kebudayaan.</p>
<p>12 Pemajuan Kebudayaan</p>	3	Mampu menyelenggarakan membimbing pelaksanaan pemajuan kebudayaan terkait Bahasa dan Seni, Pelestarian Adat dan Nilai Budaya, Sejarah, Pelestarian Cagar	<p>3.1 Mampu mendesain/ merancang instrumen identifikasi, pengumpulan, pengolahan, penyajian atau menyusun peta jalan pelaksanaan /pemanfaatannya / penyusunan pemajuan kebudayaan</p> <p>3.2 Mampu mensosialisasikan Pemajuan kebudayaan dan memberikan bimbingan, coaching mentoring kepada pegawai dilingkungannya dalam</p>



Hak Cipta Ditanggung Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		Budaya dan Permuseuman, dan Rekayasa Budaya;	<p>melaksanakan Pemajuan kebudayaan</p> <p>3.3 Mampu memecahkan masalah teknis operasional yang timbul dan mengambil keputusan dalam pelaksanaan Pemajuan kebudayaan</p>
3	Pelestarian bahasa dan sastra	Mampu menyelenggarakan membimbing pelaksanaan Pelestarian bahasa dan sastra terkait Pengkajian, Pembinaan, Pengembangan, dokumentasi dan publikasi	<p>3.1 Mampu mendesain/ merancang instrumen identifikasi, pengumpulan, pengolahan, penyajian atau menyusun peta jalan pelaksanaan /pemanfaatannya / penyusunan Pelestarian bahasa dan sastra</p> <p>3.2 Mampu mensosialisasikan Pelestarian bahasa dan sastra dan memberikan bimbingan, choaching mentoring kepada pegawai dilingkungannya dalam melaksanakan Pelestarian bahasa dan sastra</p> <p>3.3 Mampu memecahkan masalah teknis operasional yang timbul dan mengambil keputusan dalam pelaksanaan Pelestarian bahasa dan sastra</p>
3	Pengembangan Kesenian	Mampu menyelenggarakan membimbing pelaksanaan perlindungan, pengembangan, pemanfaatan dan pembinaan terkait kesenian	<p>3.1 Mampu mendesain/ merancang instrumen identifikasi, pengumpulan, pengolahan, penyajian atau menyusun peta jalan pelaksanaan/ pemanfaatan / penyusunan pengembangan kesenian</p> <p>3.2 Mampu mensosialisasikan (substansi) dan memberikan bimbingan, choaching mentoring kepada pegawai dilingkungannya dalam melaksanakan pengembangan kesenian</p> <p>3.3 Mampu memecahkan masalah teknis operasional yang timbul dan mengambil keputusan dalam pelaksanaan pengembangan kesenian</p>
3	Pembinaan Seni Media	Mampu menyelenggarakan membimbing pelaksanaan pembinaan seni media	<p>3.1 Mampu mendesain/ merancang instrumen identifikasi, pengumpulan, pengolahan, penyajian atau menyusun peta jalan pelaksanaan /pemanfaatannya / penyusunan pembinaan seni media</p> <p>3.2 Mampu mensosialisasikan (substansi) dan memberikan bimbingan, choaching mentoring kepada pegawai dilingkungannya dalam melaksanakan pembinaan seni media</p>



Hak
1. D
a

3.3 Mampu memecahkan masalah teknis operasional yang timbul dan mengambil keputusan dalam pelaksanaan pembinaan seni media

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	Strata I atau Diploma IV			
	2. Bidang Ilmu	Sarjana Seni/Sarjana Bahasa dan Sastra dan Bidang ilmu lainnya yang relevan			
B. Pelatihan	1. Manajerial	- DIKLATPIM III		√	
		- DIKLATPIM IV		√	
	2. Teknis	Bimtek Manajemen Seni		√	
		Bimtek Kurator Seni		√	
	3. Fungsional	Pamong Budaya		√	
C. Pengalaman Kerja		<ul style="list-style-type: none"> memiliki pengalaman pada jabatan pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau Jabatan fungsional yang setingkat dengan jabatan pengawas sesuai dengan bidang tugas jabatan yang akan diduduki; 			
D. Pangkat		Penata Tingkat I (III/d)			
E. Indikator Kinerja Jabatan		Kuantitas dan kualitas kegiatan pelestarian Bahasa dan Sastra, pengembangan kesenian dan Perfilman			

an sumber:

sunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Formulir 3. Inventarisasi Kebutuhan Pengembangan Kompetensi (Pelatihan) PNS Tahun 2020

Unit kerja (1) : Dinas Kebudayaan Provinsi Riau

Nama Pegawai	NIP	Jabatan	Kesenjangan Kompetensi			Kesenjangan Kinerja	Kebutuhan Pengembangan Kompetensi (Pelatihan)	Waktu Pelaksanaan	Jumlah JP	Penyelenggara	Keterangan
			Manajerial	Teknis	Sosial Kultural						
R. YOSERIZ AL ZEN	19681071995031003	Kepala Dinas Kebudayaan	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
						Tidak ada kesenjangan	Bintek Manajemen Seni	Mei	20 JP	Kemendikbud RI	Pengembangan Karier
							Bimtek Manajemen Kebudayaan	Juli	24 JP	Kemendikbud RI	Pengembangan Karier
							Patok Banding	Juni	20 JP	Kemendikbud RI	Pengembangan Karier
							Mentoring	Maret	20 JP	Kemendikbud RI	Pengembangan Karier
Dra. ASMIATI	196306251992032002	Plt. Sekretaris Dinas				Tidak ada kesenjangan	Bintek Manajemen Kepegawaian	April	16 JP	BPSDM Provinsi Riau	
							Bimtek Pengelolaan Aset Milik Daerah	Juli	20 JP	BPSDM Provinsi Riau	
							Bimtek Penyusunan ANJAB	Juli	24 JP	BPSDM Provinsi Riau	
							Patok Banding	Juni	20 JP	Kemendikbud RI	
							Mentoring	Maret	20 JP	Kemendikbud RI	
EDY YULISM	19740502	Plt. Kepala Sub	Integritas			Tidak ada kesenjangan	Coaching	Maret	10 JP	Atasan Langsung	



RIWAYAT HIDUP



© Hak Cipta
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Yola Elvira, lahir di Pekanbaru pada tanggal 14 Agustus 1998. Anak kedua dari tiga bersaudara, pasangan dari M.Rais,S.E dan Raida. Penulis telah menyelesaikan pendidikan di TK Karnida Bahagia Pekanbaru pada tahun 2004, melanjutkan pendidikan di SD Negeri 035 Tampan Pekanbaru dan lulus pada tahun 2010, pada tahun itu juga peneliti melanjutkan Pendidikan di Mts Negeri Andalan Pekanbaru dan lulus pada tahun 2013, lalu melanjutkan pendidikan di MAN 1 Pekanbaru dan lulus pada tahun 2016. Kemudian pada tahun 2016 peneliti melanjutkan Studi S1 di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada jurusan Administrasi Negara S1 di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.

Dalam masa perkuliahan penulis telah melaksanakan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Dinas Kebudayaan Provinsi Riau dan penulis juga telah menyelesaikan program pengabdian kepada masyarakat yaitu Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Rimba Beringin Kecamatan Tapung Hulu, Kabupaten Kampar.

Penulis melakukan penelitian di Dinas Kebudayaan Provinsi Riau dengan judul **“Analisis Penempatan Aparatur Sipil Negara pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau”**. Hasil penelitian tersebut diuji dalam Sidang Munaqasah (Oral Komprehensif) pada tanggal 22 April 2020 di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dan Alhamdulillah Penulis menyatakan lulus dengan predikat memuaskan dan memperoleh gelar Sarjana Sosial (S.Sos).

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.