



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202011434, 29 Maret 2020

Pencipta

Nama : **Dr. Okfalisa, ST., M.Sc.**
Alamat : Jl. Melati No.4C RT.001/RW.006, Kelurahan Padang Bulan,
Kecamatan Senapelan, Pekanbaru, Riau, 28156
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau**
Alamat : Jl. HR Soebrantas KM 15, Panam, Pekanbaru, Riau, 28293
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : **Modul**
Judul Ciptaan : **MODUL INTEGRATED KNOWLEDGE MANAGEMENT SYSTEM
FOR EDUCATION (I-KMS EDU)**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 28 Desember 2018, di Pekanbaru

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000184085

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

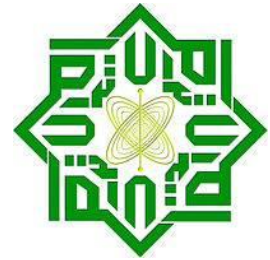
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

**MODUL INTEGRATED KNOWLEDGE
MANAGEMENT SYSTEM FOR
EDUCATION (I-KMS EDU)
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU**



Tim Penyusun:
Dr. Okfalisa, S.T, M.Sc

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
2018**

DAFTAR ISI

1. Pendahuluan	3
2. Akses Halaman E-Learning (Admin).....	3
2.1. Login.....	3
2.2. Data Mahasiswa.....	5
2.3. Data Dosen	6
2.4. Kelola Grup	9
3. Akses Halaman E-Learning (Dosen).....	13
3.1. Login.....	13
3.2. Upload Materi.....	14
3.3. Diskusi Dosen-Mahasiswa	15
3.4. Tugas Mahasiswa	18
3.5. Diskusi Grup Dosen.....	20
4. Akses Halaman E-Learning (Mahasiswa).....	22
4.1. Login	22
4.2. Melihat Materi.....	23
4.3. Melihat & Memberi Tanggapan Diskusi Grup Dosen Mahasiswa	24
4.4. Menanggapi Tugas Mahasiswa	25
4.5. Membuat Topik Diskusi dan Berdiskusi sesama mahasiswa.....	26

1. PENDAHULUAN

Proses belajar dan mengajar yang terdahulu sangat didominasi oleh peran guru dan kemudian proses itu mulai banyak didominasi oleh peran guru dan buku. Berbeda dengan zaman dahulu, pada masa kini proses belajar mengajar akan didominasi oleh peran guru, buku dan teknologi.

Kehadiran teknologi informasi membawa perubahan pada sektor pendidikan perguruan tinggi yang pada awalnya berbasis manual (pembelajaran *face to face*) kemudian berkembang menjadi sistem perkuliahan online (*e-learning*). Sistem *e-learning* memungkinkan para mahasiswa untuk mendapatkan berbagai materi kuliah, mengumpulkan tugas melalui website dengan tujuan mendukung proses belajar mengajar di perguruan tinggi.

Pembelajaran di kelas akan berbeda dibandingkan dengan pembelajaran online (*e-learning*). Perbedaan tersebut dapat dilihat dari segi ruang dan waktu yang digunakan, segi interaksi antara mahasiswa dan dosen juga dalam segi pelaksanaannya jika dilihat dari perspektif mahasiswa maupun dosen.

Keberadaan *e-learning* dirasa perlu oleh mahasiswa maupun dosen. Implementasi *e-learning* dapat digunakan untuk penunjang perkuliahan tatap muka. Faktor yang mendukung implementasi *e-learning* adalah mahasiswa maupun dosen sudah cukup melek informasi digital. Media internet sedemikian berdaya guna optimal untuk mendukung sistem tersebut.

2. AKSES HALAMAN E-LEARNING (ADMIN)

Beberapa fungsi yang dapat dilakukan oleh admin adalah:

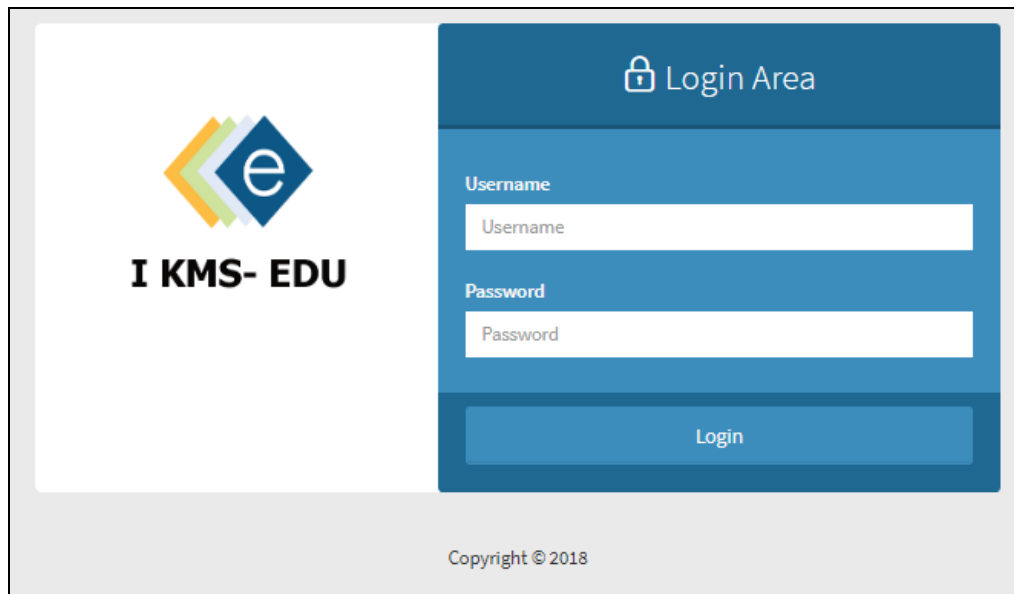
- a. Mengelola data mahasiswa
- b. Mengelola data dosen
- c. Mengelola data grup

2.1. Login

Halaman *login* adalah tampilan awal I KMS-EDU. Untuk dapat mengakses halaman utama I KMS-EDU, admin harus melakukan login terlebih dahulu dengan cara berikut:

1. Admin membuka URL: <http://elearning.asik-kkptbk.com>

2. Sistem akan menampilkan form login sesuai gambar 2.1 berikut:



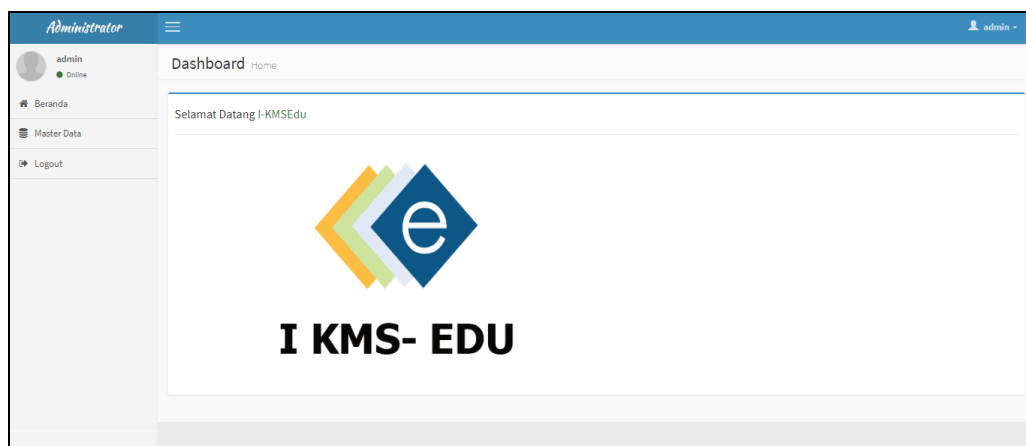
Gambar 2.1 Halaman Login

3. Admin memasukkan username dan password. Berikut adalah username dan password untuk dapat masuk ke halaman I KMS-EDU:

Username : admin

Password : admin

Setelah berhasil login, sistem akan mengarahkan ke halaman utama. Berikut adalah tampilan halaman utama admin:

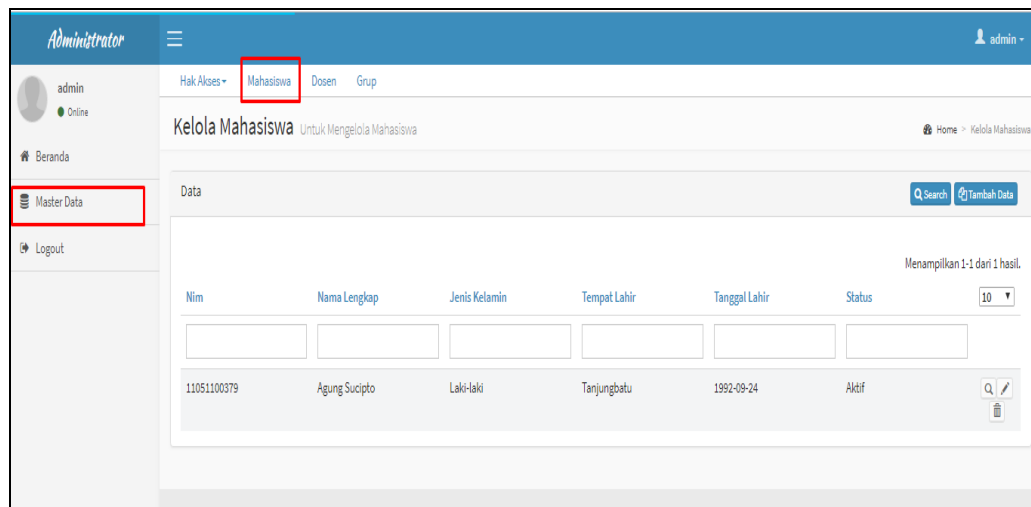


Gambar 2.2 Tampilan Halaman Utama Admin

Sebagai admin, hal hal dasar berikut harus dilakukan agar proses diskusi dapat dilakukan. Berikut adalah beberapa data yang harus diatur oleh admin agar proses diskusi dapat dilakukan:

2.2 Data Mahasiswa

Menu mahasiswa digunakan untuk menambahkan data mahasiswa pada sistem I-KMS.



Gambar 2.3 Tampilan Kelola Mahasiswa

Untuk menambahkan data mahasiswa, admin memilih menu mahasiswa pada master data. Sistem akan menampilkan halaman data mahasiswa. Untuk dapat menambahkan data mahasiswa, ada beberapa tahapan yang harus dilakukan oleh admin, yaitu:

- Pada halaman mahasiswa, Klik tambah data untuk menambahkan data mahasiswa.
- Admin menginputkan data mahasiswa dengan benar.
- Untuk bagian username dan password, admin harus membuatnya unik. Artinya tidak boleh ada data username dan password yang sama antar mahasiswa.
- Jika sudah menginputkan data mahasiswa, admin menekan tombol simpan.

Administrator | admin | Online

Hak Akses | Mahasiswa | Dosen | Grup

Tambah Mahasiswa Untuk Menambah Mahasiswa

Home > Kelola Mahasiswa > Tambah Mahasiswa

Form Tambah

Isian dengan tanda * wajib diisi.

Username *
desy.arjuna

Password *

Nim *
12345

Nama Lengkap *
Desy Arjuna

Jenis Kelamin *
Perempuan

Tempat Lahir *
Tanjungbatu

Tanggal Lahir *
1995-06-07

No Hp *
-

Email *
-

Status *
Aktif

Tambah Batal

Gambar 2.4 Tampilan Form Tambah Mahasiswa

Jika admin telah memasukkan data dengan benar, maka sistem akan menyimpan data mahasiswa ke database. Sistem akan kembali menampilkan halaman kelola mahasiswa.

Administrator | admin | Online

Hak Akses | Mahasiswa | Dosen | Grup

Kelola Mahasiswa Untuk Mengelola Mahasiswa

Home > Kelola Mahasiswa

Data

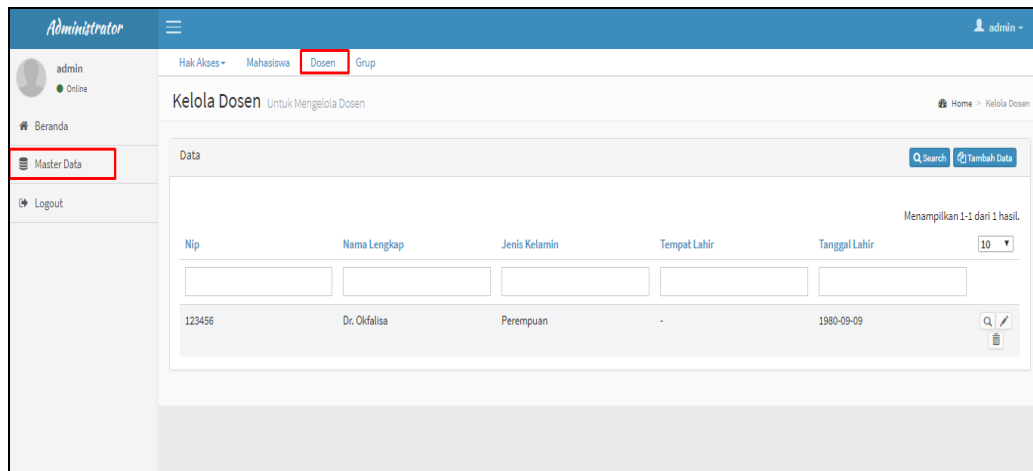
Search Tambah Data

Menampilkan 1-2 dari 2 hasil.

Nim	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status
11051100379	Agung Sucipto	Laki-laki	Tanjungbatu	1992-09-24	Aktif
12345	Desy Arjuna	Perempuan	Tanjungbatu	1995-06-07	Aktif

2.3 Data Dosen

Menu dosen digunakan untuk menambahkan data dosen pada sistem I-KMS.



Gambar 2.5 Tampilan Kelola Data Dosen

Untuk menambahkan data dosen, admin memilih menu mahasiswa pada master data. Sistem akan menampilkan halaman data dosen. Untuk dapat menambahkan data dosen, ada beberapa tahapan yang harus dilakukan oleh admin, yaitu:

- Pada halaman dosen, Klik tambah data untuk menambahkan data dosen.
- Admin menginputkan data dosen dengan benar.
- Untuk bagian username dan password, admin harus membuatnya unik. Artinya tidak boleh ada data username dan password yang sama antar dosen.

Jika sudah menginputkan data mahasiswa, admin menekan tombol simpan.

Administrator admin -

Hak Akses - Mahasiswa Dosen Grup

Tambah Dosen Untuk Menambah Dosen Home > Kelola Dosen > Tambah Dosen

Form Tambah [Kembali](#)

Isian dengan tanda * wajib diisi.

Username *
rahmad.abdillah

Password *

Nip *
-

Nama Lengkap *
Rahmad Abdillah,MT

Jenis Kelamin *
Laki-laki

Tempat Lahir *
Pekanbaru

Tanggal Lahir *
1980-09-09 [Klik Bulan/Tahun untuk merubah Bulan/Tahun.](#)

No Hp *
-

Email *
-

Status *
Aktif

[Tambah](#) [Batal](#)

Gambar 2.6 Tampilan Form Tambah Dosen

Jika admin telah memasukkan data dengan benar, maka sistem akan menyimpan data dosen ke database. Sistem akan kembali menampilkan halaman kelola dosen.

Administrator admin -

Hak Akses - Mahasiswa Dosen Grup

Kelola Dosen Untuk Mengelola Dosen Home > Kelola Dosen

Data [Search](#) [Tambah Data](#)

Menampilkan 1-2 dari 2 hasil.

Nip	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	
123456	Dr. Oktalisa	Perempuan	-	1980-09-09	Edit Delete
-	Rahmad Abdillah,MT	Laki-laki	Pekanbaru	1980-09-09	Edit Delete

Gambar 2.7 Tampilan Form Kelola Dosen

1.4 Kelola Grup

Menu kelola grup digunakan untuk melakukan fungsi tambah, edit dan hapus grup. Untuk dapat melakukan pengelolaan grup, admin memilih menu master data dan memilih menu grup. Sistem akan menampilkan halaman pengelolaan grup.

The screenshot displays the 'Kelola Grup' (Manage Group) page. The sidebar on the left shows the 'Master Data' menu highlighted. The top navigation bar shows the 'Grup' menu highlighted. The main content area features a table with the following data:

Nama Grup	Jenis Grup	Owner Grup	
TIF 2018	Mahasiswa - Dosen	Dr. Okfalisa	[Search] [Edit]
Dosen TIF	Dosen - Dosen	Dr. Okfalisa	[Search] [Edit]

Gambar 2.8 Tampilan Form Kelola Grup

Pada data grup terdapat 2 jenis tipe grup :

1. Mahasiswa – Dosen : grup yang akan dimoderasi oleh dosen dan juga grup ini akan menjadi tempat untuk diskusi, tugas dan diskusi antar mahasiswa saja
2. Dosen - Dosen : artinya grup ini akan menjadi tempat diskusi oleh dosen dosen yang ada didalam grup saja.

Untuk menambahkan data grup, admin menekan tombol tambah, sistem akan mengarahkan ke halaman tambah grup. Pada pembuatan grup, admin harus menentukan nama grup , jenis grup dan owner grup/admin grupnya.

Administrator admin -

Hak Akses • Mahasiswa Dosen Grup

Tambah Grup Untuk Menambah Grup Home > Kelola Grup > Tambah Grup

Form Tambah [Kembali](#)

Isian dengan tanda * wajib diisi.

Nama Grup *
TIF B

Jenis Grup *
Mahasiswa - Dosen

Owner Grup Dosen
Dr. Okfalisa

[Tambah](#) [Batal](#)

Gambar 2.9 Tampilan Halaman Tambah Grup

Jika admin telah selesai memasukkan data grup, maka admin harus menekan tombol tambah.

Administrator admin -

Hak Akses • Mahasiswa Dosen Grup

Detail Grup Untuk Melihat Detail Grup Home > Kelola Grup > Detail Grup

Detail [Kembali](#)

Nama Grup TIF B
Jenis Grup Mahasiswa - Dosen

Isian dengan tanda * wajib diisi.

Mahasiswa
- Pilih Mahasiswa -

[Tambah](#)

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil.

NIP/NIM	Nama Lengkap	Status
123456	Dr. Okfalisa	Dosen

Gambar 2.10 Tampilan Detail Grup

Sistem akan mengalihkan kehalaman detail grup untuk mengatur siapa saja yang akan menjadi anggota grup tersebut.

Detail Grup

Untuk Melihat Detail Grup

Detail

Nama Grup

TIF B

Jenis Grup

Mahasiswa - Dosen

Isian dengan tanda * wajib diisi.

Mahasiswa

Agung Sucipto

Tambah

NIP/NIM	Nama Lengkap
123456	Dr. Okfalisa

Gambar 2.11 Tampilan Detail Grup

Untuk menambahkan mahasiswa pada grup tertentu, admin harus memilih nama mahasiswapada halaman detail grup. Setelah admin memilih nama mahasiswa pada grup tertentu, admin menekan tombol tambah. Mahasiswa yang dipilih berhasil masuk ke dalam grup.

Administrator

admin -

admin

Online

Beranda

Master Data

Logout

Hak Akses

Mahasiswa

Dosen

Grup

Detail Grup

Untuk Melihat Detail Grup

Home

Kelola Grup

Detail Grup

Detail

Kembali

Nama Grup

TIF B

Jenis Grup

Mahasiswa - Dosen

Isian dengan tanda * wajib diisi.

Mahasiswa

- Pilih Mahasiswa -

Tambah

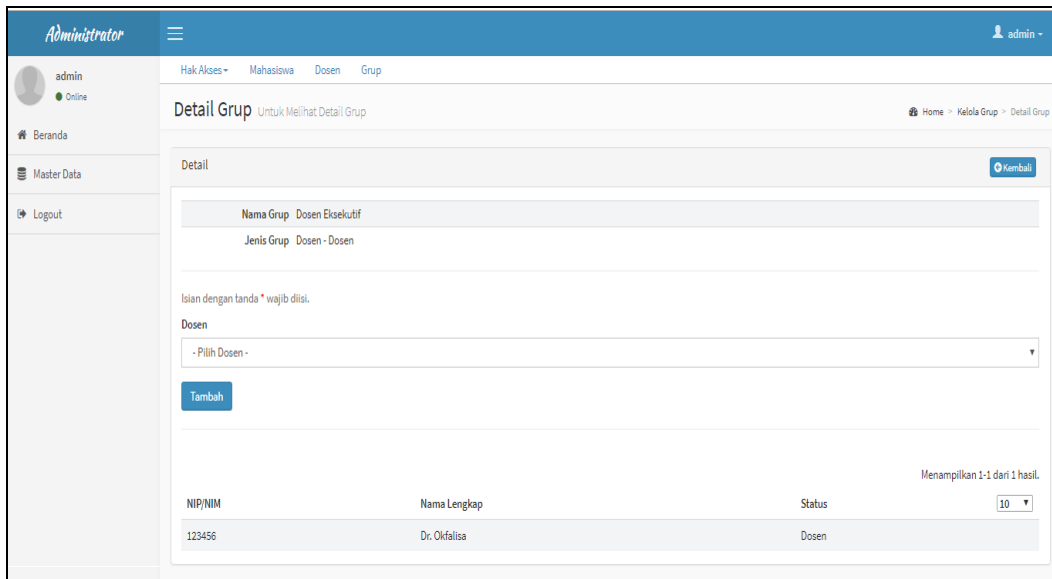
Menampilkan 1-3 dari 3 hasil.

NIP/NIM	Nama Lengkap	Status
123456	Dr. Okfalisa	Dosen
11051100379	Agung Sucipto	Mahasiswa
12345	Desy Arjuna	Mahasiswa

Gambar 2.12 Tampilan Detail Grup

Grup ini telah di isi oleh 2 mahasiswa dan 1 dosen.

Begitu juga untuk grup dosen. Untuk menambahkan grup dosen, admin masuk ke halaman grup dan menekan tombol tambah data. Sistem akan menampilkan form tambah grup. Pada bagian jenis grup, admin memilih grup dosen-dosen. Setelah data diisi, admin memasukkan nama dosen yang tergabung pada grup yang telah dibuat. Selanjutnya admin menekan tombol tambah dan data dosen yang dipilih akan ditambahkan pada grup tersebut.



Administrator

admin Online

Hak Akses: Mahasiswa Dosen Grup

Detail Grup Untuk Melihat Detail Grup

Home > Kelola Grup > Detail Grup

Detail [Kembali](#)

Nama Grup: Dosen Eksekutif

Jenis Grup: Dosen - Dosen

Isian dengan tanda * wajib diisi.

Dosen

- Pilih Dosen -

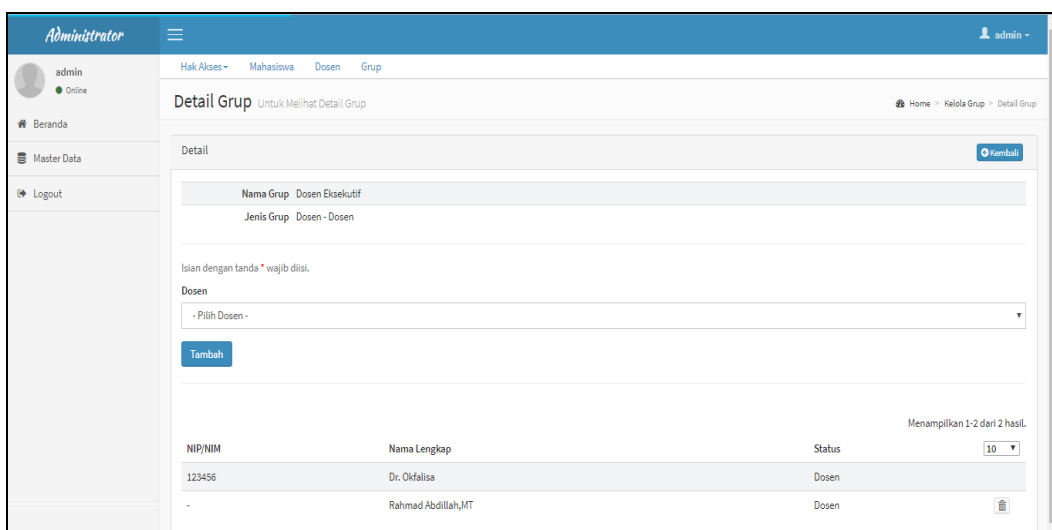
[Tambah](#)

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil.

NIP/NIM	Nama Lengkap	Status
123456	Dr. Okfalisa	Dosen

Gambar 2.13 Tampilan Untuk Menambahkan Dosen Pada Grup Tertentu

Pilih nama dosen yang akan ditambahkan, lalu tekan tombol tambah.



Administrator

admin Online

Hak Akses: Mahasiswa Dosen Grup

Detail Grup Untuk Melihat Detail Grup

Home > Kelola Grup > Detail Grup

Detail [Kembali](#)

Nama Grup: Dosen Eksekutif

Jenis Grup: Dosen - Dosen

Isian dengan tanda * wajib diisi.

Dosen

- Pilih Dosen -

[Tambah](#)

Menampilkan 1-2 dari 2 hasil.

NIP/NIM	Nama Lengkap	Status
123456	Dr. Okfalisa	Dosen
-	Rahmad Abdillah, MT	Dosen

Gambar 2.14 Tampilan Detail Grup

3. Akses Halaman E-Learning (Dosen)

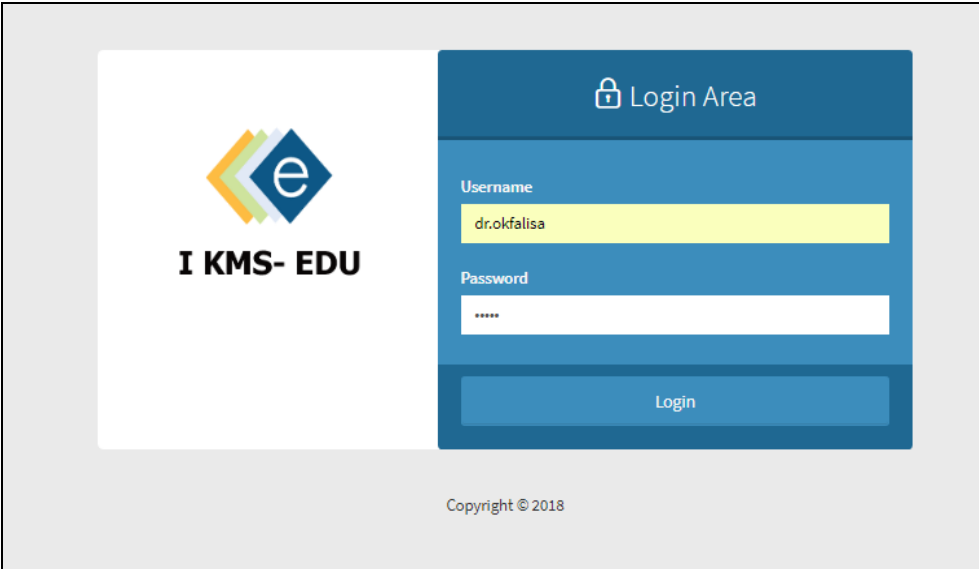
Beberapa fungsi yang dapat dilakukan oleh dosen adalah:

- a. Upload materi
- b. Menambahkan forum diskusi antara dosen dan mahasiswa
- c. Menambahkan tugas untuk mahasiswa
- d. Melakukan diskusi dengan sesama dosen

3.1 Login

Untuk dapat mengakses halaman utama I KMS-EDU, dosen harus melakukan login terlebih dahulu dengan cara berikut:

1. dosen membuka URL: <http://elearning.asik-kkptbk.com>
2. sistem akan menampilkan form login sesuai gambar 3.1 berikut:



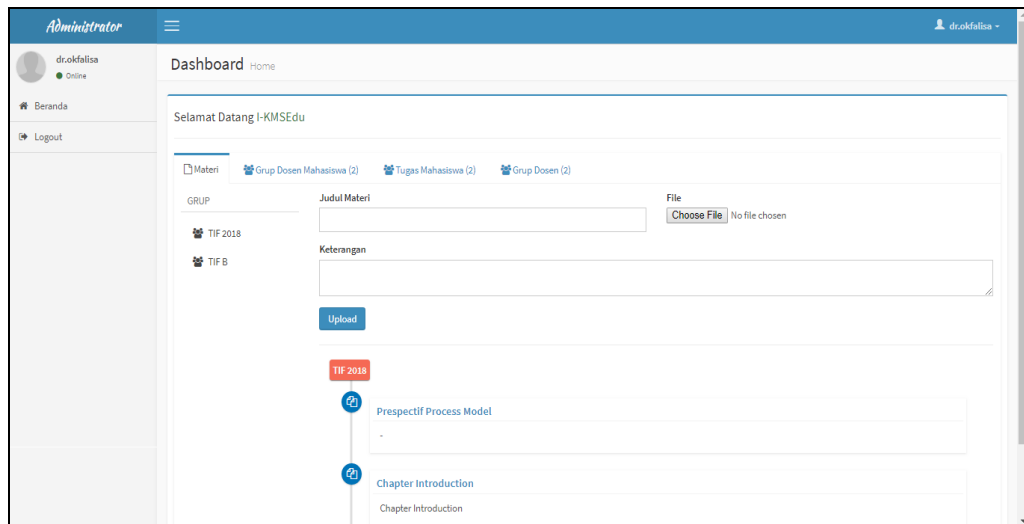
Gambar 3. 1 Tampilan Form Login

3. dosen memasukkan username dan password. Berikut adalah username dan password untuk dapat masuk ke halaman I KMS:

Username : dr.okfalisa

Password : 12345

Setelah berhasil login, sistem akan mengarahkan ke halaman utama. Berikut adalah tampilan halaman utama dosen:

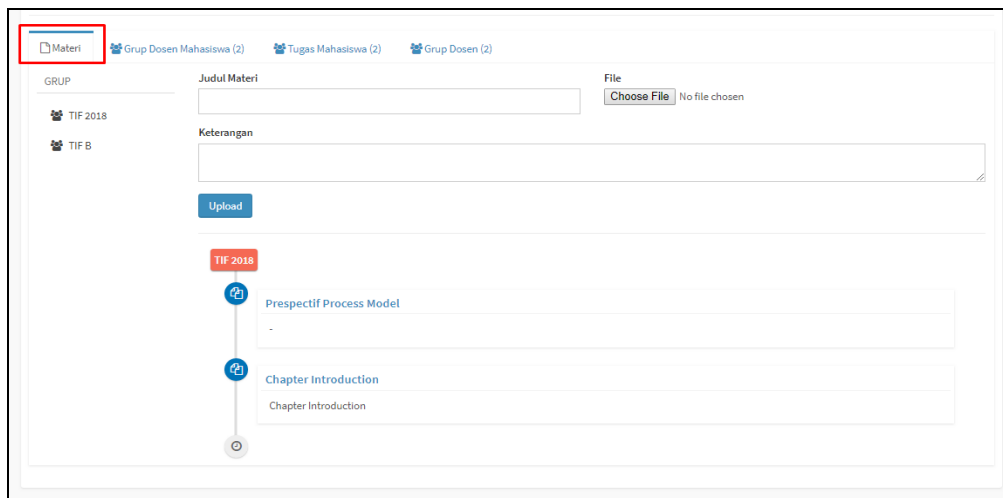


Gambar 3. 2 Tampilan Halaman Utama Dosen

Berikut adalah beberapa hal yang dapat dilakukan oleh admin

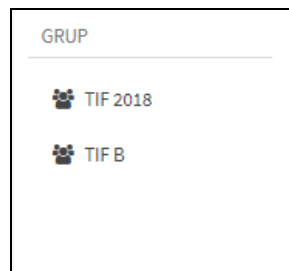
3.2 Upload Materi

Menu upload materi digunakan dosen untuk memasukkan materi yang harus dipelajari oleh mahasiswa.



Gambar 3. 3 Tampilan Halaman Pada Tab Materi

Pada tab dosen. Pilihlah grup mana yang akan diberi materi



Gambar 3. 4 Pilih Grup Untuk Memasukkan Materi

Setelah itu lengkapi data dengan mengisi nama materi keterangan dan pilih file yang akan diupload.

The screenshot shows the 'Selamat Datang I-KMSEdu' interface. On the left, there's a sidebar with 'Materi' selected. The main area has tabs for 'Grup Dosen Mahasiswa (2)', 'Tugas Mahasiswa (2)', and 'Grup Dosen (2)'. Under the 'Materi' tab, there's a 'GRUP' section with 'TIF 2018' and 'TIF B'. The 'TIF B' group is selected. In the center, there's a form for 'Judul Materi' (filled with 'Artificial Intelligent'), 'Keterangan' (filled with 'Materi Ajar Pertemuan 1'), and a 'File' section with a 'Choose File' button and the filename 'chapter 1 Introduction.ppt'. Below the form is an 'Upload' button. At the bottom, there's a timeline for 'TIF B' showing a single node with a document icon and the text 'Tidak Ada Materi'.

Gambar 3. 5 Proses Memasukkan Data Materi

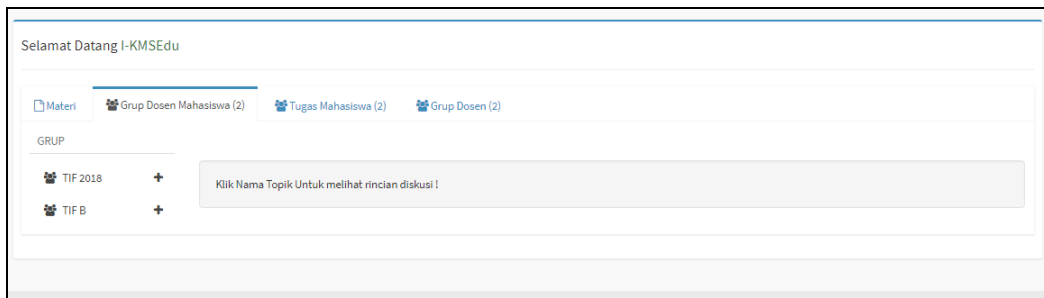
Klik tombol upload. Setelah itu sistem akan menampilkan materi yang telah di upoad beserta grupnya.

The screenshot shows the same interface as Gambar 3.5, but after clicking the 'Upload' button. The 'Judul Materi' field is now empty, and the 'File' section shows 'No file chosen'. The 'Keterangan' field is also empty. The 'Upload' button is still present. The timeline for 'TIF B' now shows a single node with a document icon, the title 'Artificial Intelligent', and the description 'Materi Ajar Pertemuan 1'. This node is highlighted with a red rectangle.

Gambar 3. 6 Timeline Grup Beserta Materi

3.3 Diskusi Dosen-Mahasiswa

Tab ini digunakan untuk dapat melakukan diskusi antara dosen dan mahasiswa.



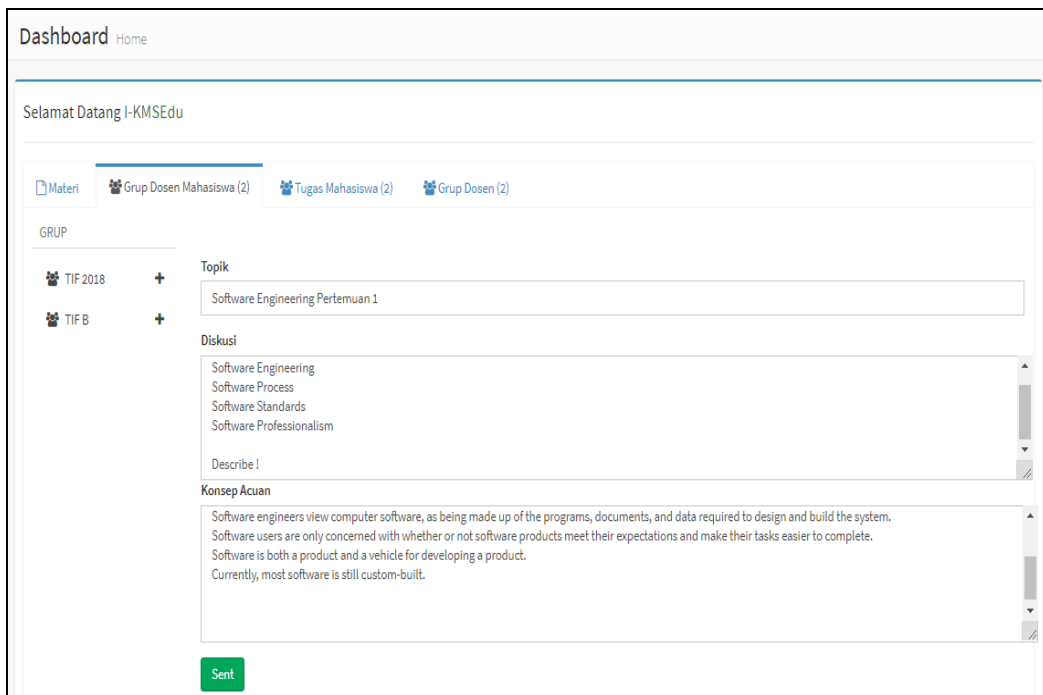
Gambar 3. 7 Tampilan Halaman Grup Dosen-Mahasiswa

Klik Tab grup mahasiswa, maka akan muncul grup apa saja yang dikelola oleh dosen tersebut.



Gambar 3. 8 Tab Grup

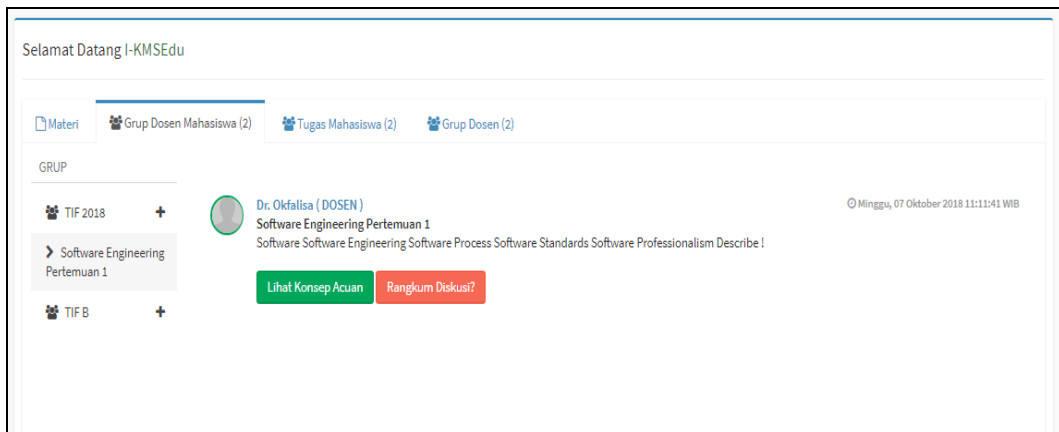
Klik nama grup untuk menambahkan topik diskusi



Gambar 3. 9 Tampilan Form Diskusi Grup

Topik adalah judul dari diskusi, diskusi adalah instruksi yang diberikan oleh dosen, konsep acuan adalah sebagai pengatur diskusi, sehingga mahasiswa saat menjawab akan dihitung apakah relevan atau tidak dengan konsep acuan.

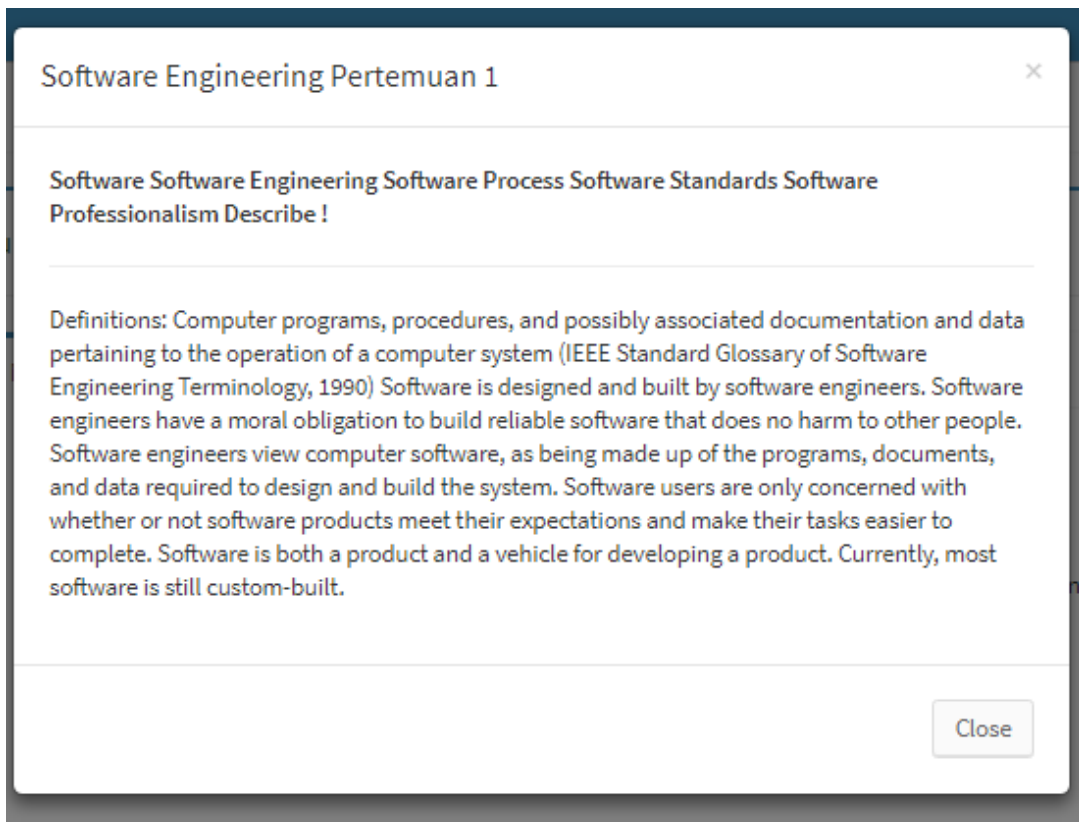
Jika selesai klik send



Gambar 3. 10 Tampilan Setelah Menginputkan Diskusi Grup

Maka akan muncul topik diskusi pada grup TIF 2018. dosen dapat melihat konsep acuan ataupun melakukan perangkuman diskusi.

Jika tombol konsep acuan di klik maka akan muncul modal informasi



Gambar 3. 11 Tampilan modal informasi

Jika mahasiswa telah menanggapi diskusi maka akan muncul informasi dan penilaian berikut :

The screenshot shows a web interface for a discussion group. At the top, there are tabs for 'Materi', 'Grup Dosen Mahasiswa (2)', 'Tugas Mahasiswa (2)', and 'Grup Dosen (2)'. Below these is a 'GRUP' section with a list of groups: 'TIF 2018' and 'TIF B'. The 'TIF 2018' group is selected, showing a list of topics: 'Software Engineering Pertemuan 1'. The main content area displays a discussion post by 'Dr. Okfalisa (DOSEN)' titled 'Software Engineering Pertemuan 1'. The post content is 'Software Software Engineering Software Process Software Standards Software Professionalism Describe !'. Below the post are two buttons: 'Lihat Konsep Acuan' and 'Rangkum Diskusi?'. A response by 'Agung Sucipto (MAHASISWA)' is shown below, with a timestamp of 'Minggu, 07 Oktober 2018 11:14:23 WIB'. The response content is 'Definitions: Computer programs, procedures, and possibly associated documentation and data pertaining to the operation of a computer system (IEEE Standard Glossary of Software Engineering Terminology, 1990) Software is designed and built by software engineers. Software engineers have a moral obligation to build reliable software that does no harm to other people. Software engineers view computer software, as being made up of the programs, documents, and data required to design and build the system. Software users are only concerned with whether or not software products meet their expectations and make their tasks easier to complete. Software is both a product and a vehicle for developing a product. Currently, most software is still custom-built. Tingkat Kemiripan Dengan Topik : 100.00 %'. At the bottom, there is a text input field labeled 'Tulis Tanggapanmu' and a 'Sent' button.

Gambar 3. 12 Tampilan Setelah Informasi Penilaian

Lalu dosen dapat memberikan ringkasan dari diskusi.

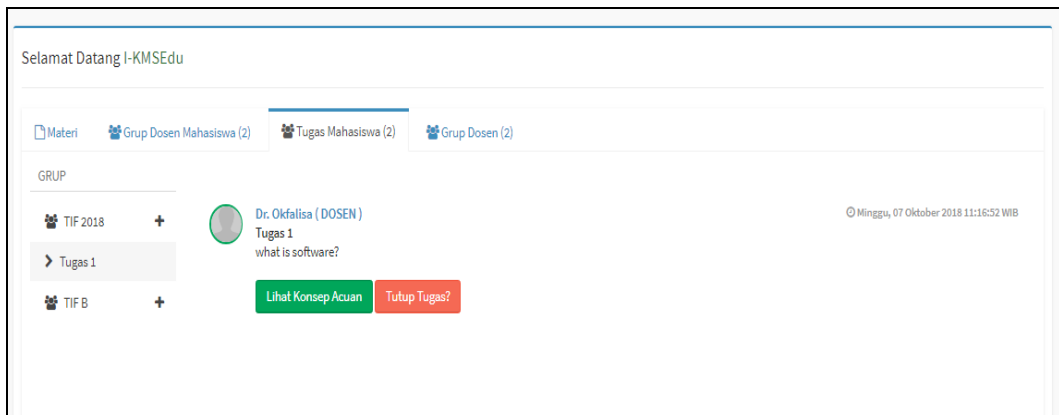
The screenshot shows a form titled 'Rangkuman Diskusi'. At the top, there is a header with 'Grup TIF 2018', 'Dosen Dr. Okfalisa', 'Topik Diskusi Software Engineering Pertemuan 1', and 'Waktu Publikasi 07 Oktober 2018 11:11:41 WIB'. Below this is a section for 'Rekomendasi Ringkasan' and 'Ringkasan'. The 'Rekomendasi Ringkasan' section contains the response by 'Agung Sucipto (MAHASISWA)' with a similarity score of 100.00%. The 'Ringkasan' section contains the same text as the 'Rekomendasi Ringkasan' section. At the bottom, there is a 'Rangkum' button.

Gambar 3.13 Tampilan Form Input Ringkasan

Klik Rangkum.

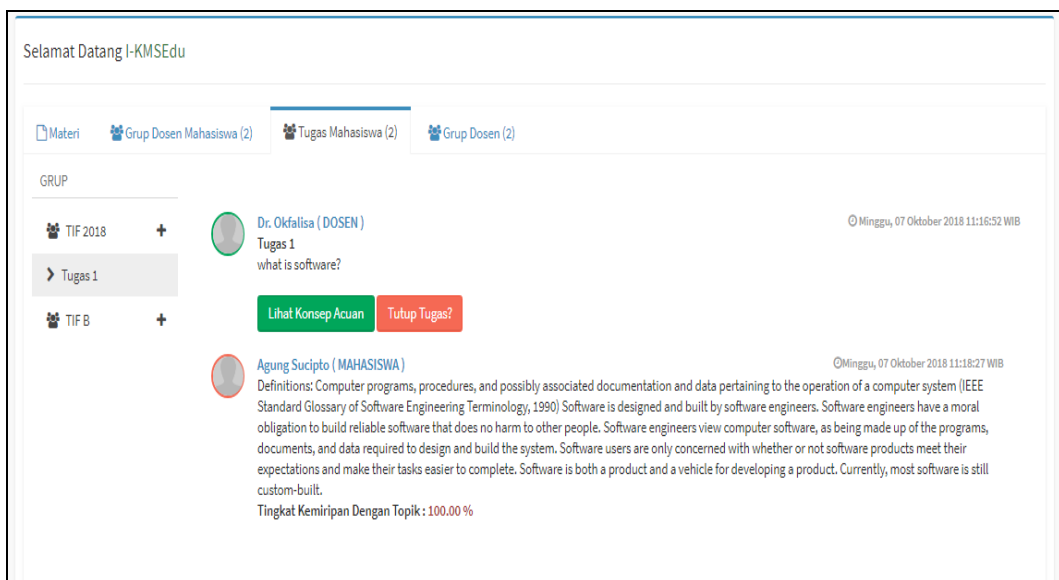
3.4 Tugas Mahasiswa

Tab tugas mahasiswa digunakan untuk memberikan tugas tertentu ke pada mahasiswa.



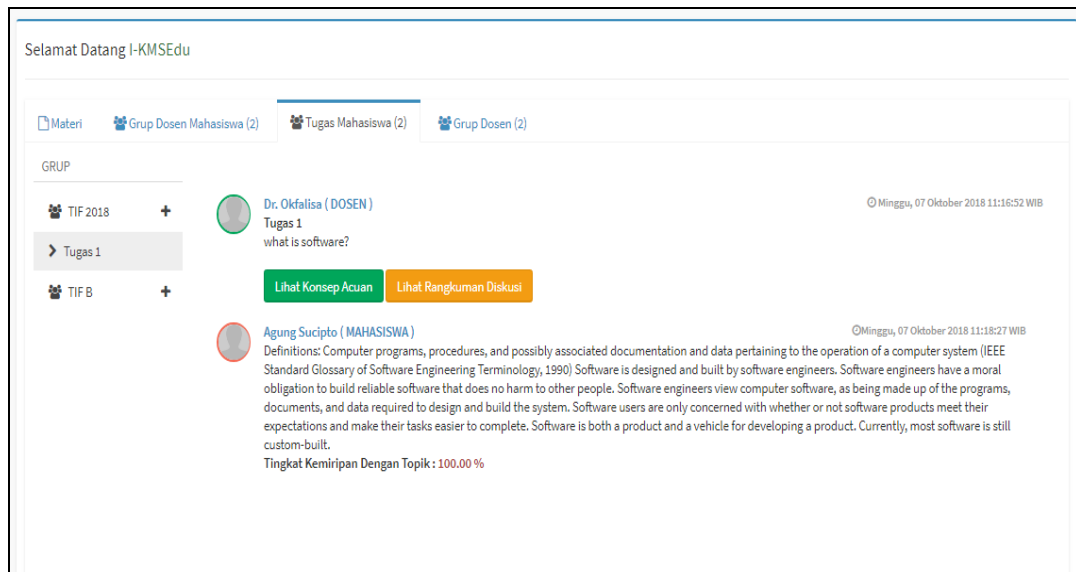
Gambar 3.13 Tampilan Halaman Tugas Mahasiswa

Dosen dapat memberikan tugas melalui grup, saat mahasiswa menjawab, hanya jawab mahasiswa yang login saja yang muncul, sehingga tidak dapat melihat jawaban dari mahasiswa lain.



Gambar 3. 14 Fasilitas Chat Pada Tugas Mahasiswa

Jika tugas sudah selesai dan akan ditutup, maka dosen dapat menekan tombol tutup tugas pada diskusi tersebut.

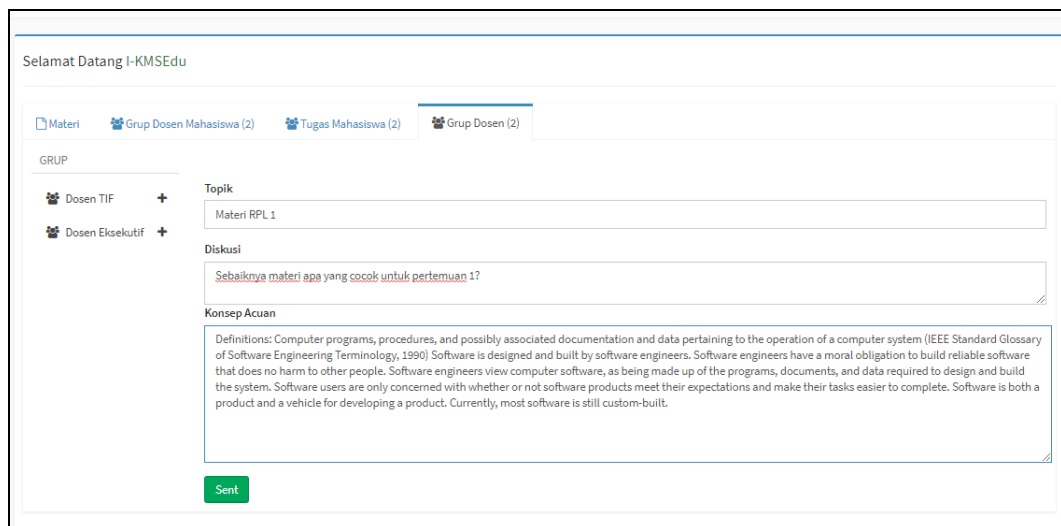


Gambar 3. 15 Fasilitas Informasi I KMS Edu

Ketika sudah ditutup, maka tidak ada lagi yang bisa memberikan tanggapan.

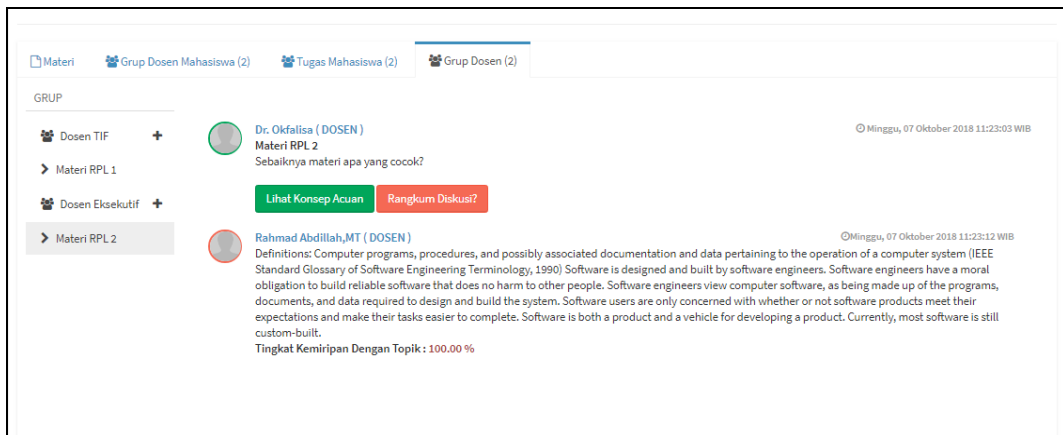
3.5 Diskusi Grup Dosen

Diskusi grup dosen digunakan untuk melakukan diskusi dengan hanya sesama dosen.



Gambar 3. 16 Tampilan Halaman Grup Dosen

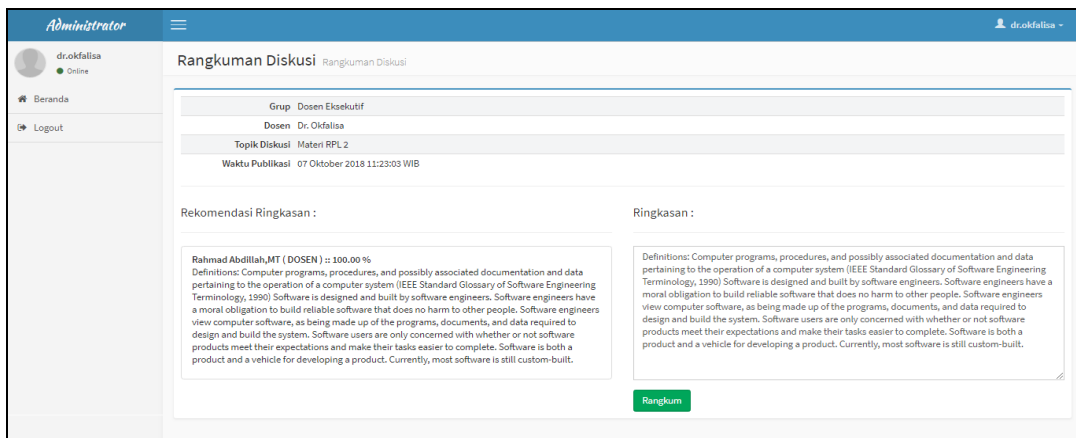
Dosen dapat melakukan diskusi dengan dosen lainnya, dengan mencantumkan judul diskusi, instruksi diskusi dan konsep acuan (SAP/Kurikulum) agar pembicaraan diskusi terarah. Jika tanggapan tidak sesuai dengan konsep acuan, maka sistem tidak akan memunculkan tanggapan tersebut.



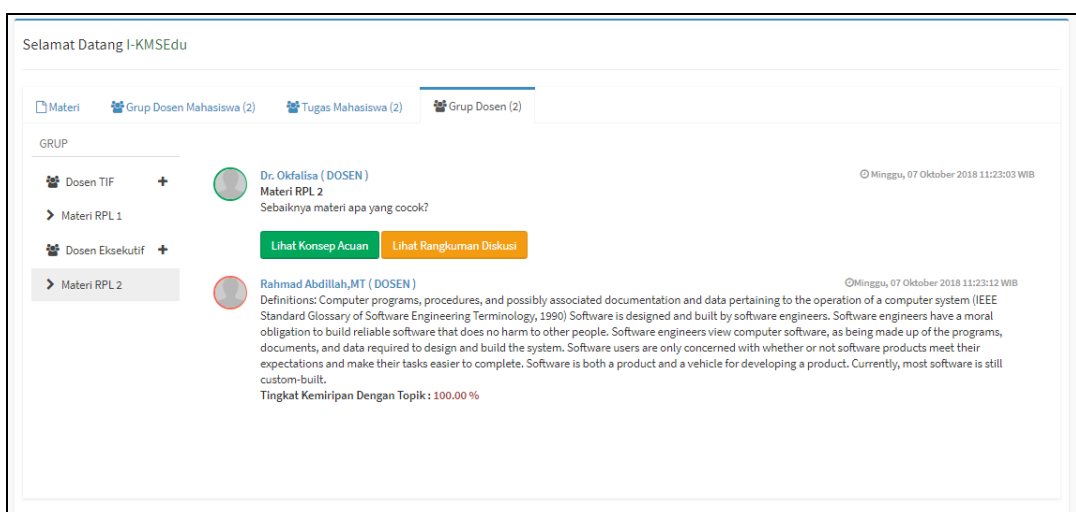
Gambar 3. 17 Fasilitas Chat Grup Dosen

Jika ada tanggapan dosen, maka sistem akan mencocokkan kemiripan dengan konsep acuan.

Dosen dapat mengakhiri diskusi dengan membuat ringkasan materi.

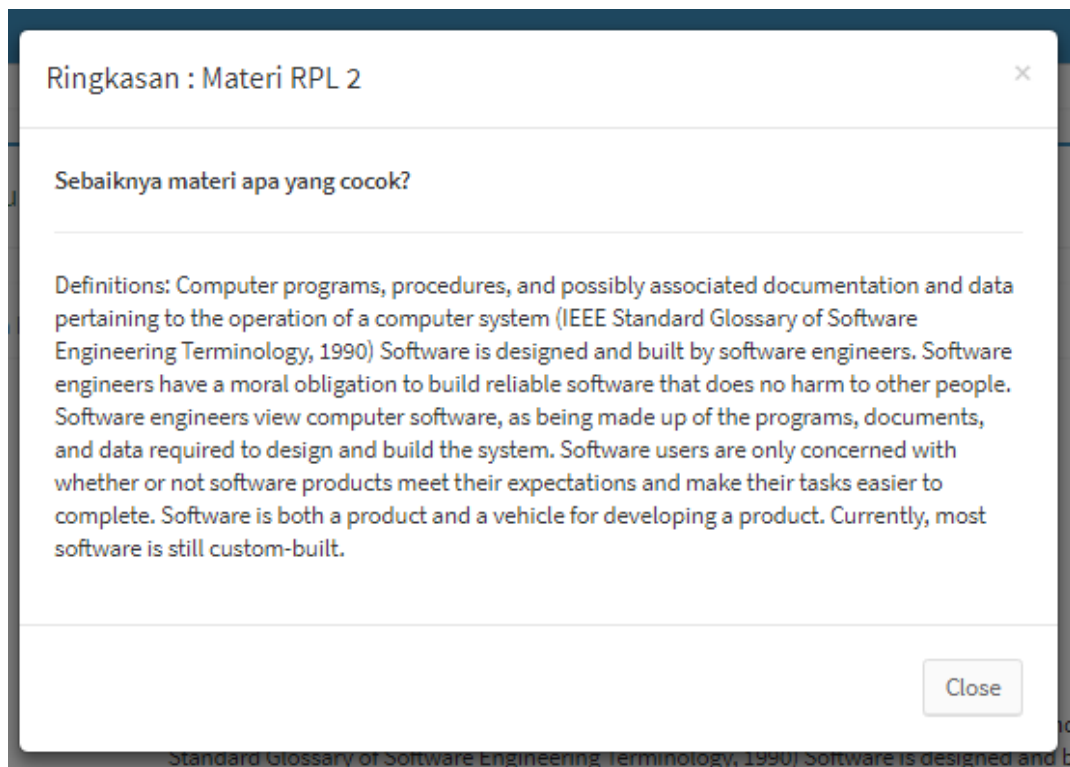


Gambar 3. 18 Ringkasan Grup Dosen



Gambar 3. 19 Fasilitas Chat Dosen (Materi Yang Telah Diringkas)

Jika sudah dirangkum, maka tanggapan lain tidak dapat ditambahkan.



Gambar 3. 20 Tampilan Hasil Ringkasan

Hasil ringkasan/rangkuman sudah dapat dilihat oleh seluruh member grup.

4. Akses Halaman E-Learning (Mahasiswa)

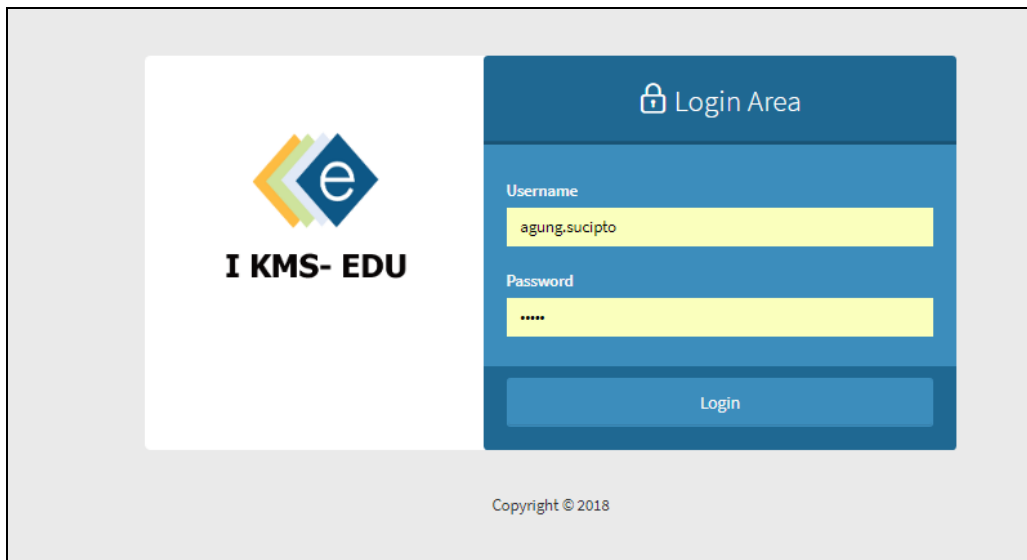
Beberapa fungsi yang dapat dilakukan oleh mahasiswa, yaitu:

- a. Melihat materi yang telah diberikan oleh dosen
- b. Melihat dan memberi tanggapan atau berdiskusi dengan dosen
- c. Menanggapi tugas mahasiswa yang telah dibuat oleh dosen
- d. Membuat topik diskusi dengan sesama mahasiswa

4.1 Login

Untuk dapat mengakses halaman utama I KMS-EDU, dosen harus melakukan login terlebih dahulu dengan cara berikut:

1. mahasiswa membuka URL: <http://elearning.asik-kkptbk.com>
2. sistem akan menampilkan form login sesuai gambar 4.1 berikut:

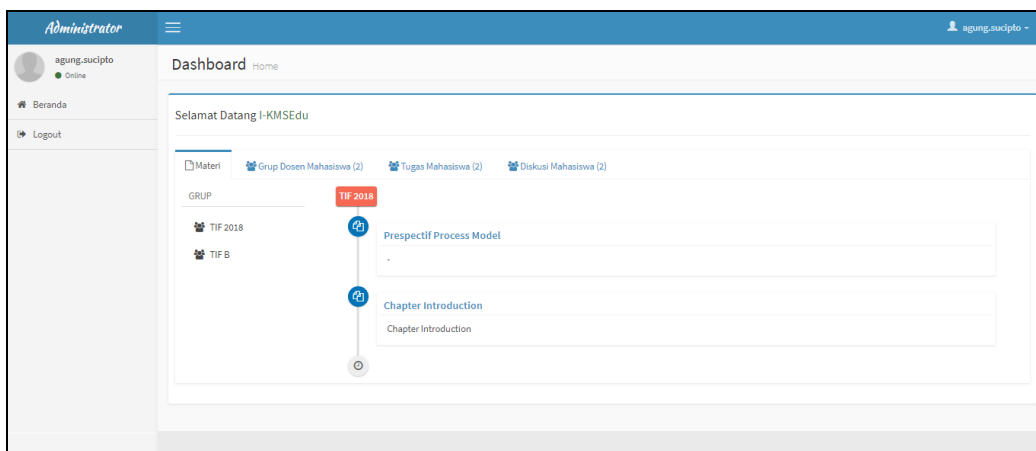


Gambar 4. 1 Tampilan Login

3. mahasiswa memasukkan username dan password. Berikut adalah username dan password untuk dapat masuk ke halaman I KMS:

Username : agung.sucipto

Password : 12345

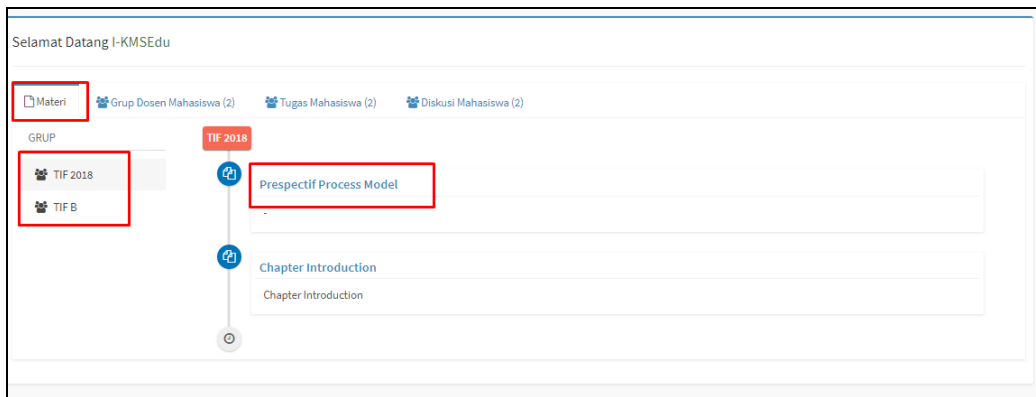


Gambar 4.2 Tampilan Dashboard

Mahasiswa dapat melakukan beberapa hal pada sistem, yaitu:

4.2 Melihat Materi

Menu lihat materi digunakan untuk melihat materi yang telah ditambahkan oleh dosen.

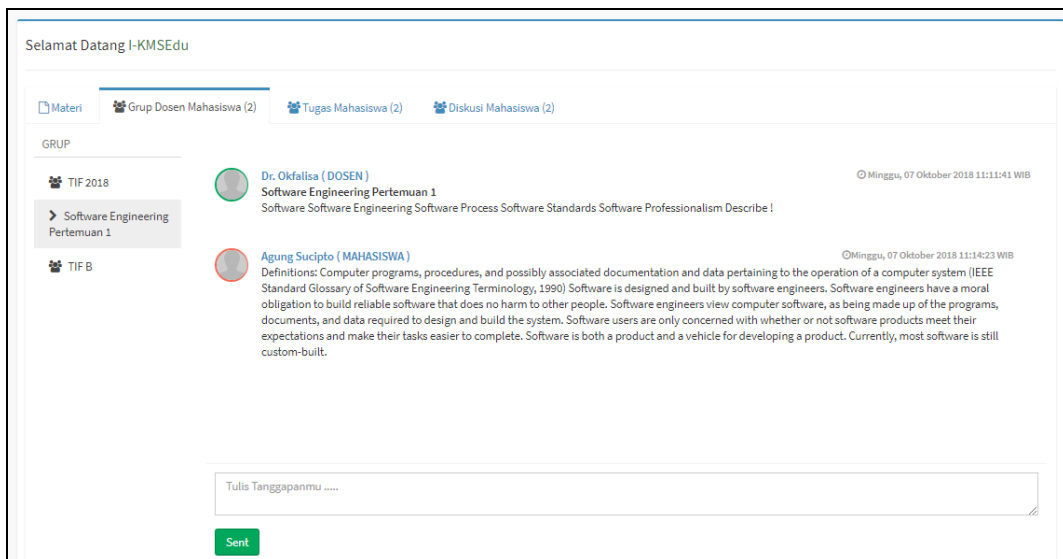


Gambar 4.3 Halaman Lihat Materi

Untuk dapat melihat materi, mahasiswa harus memilih tab materi, lalu pilih nama grup, maka pada bagian sebelah kanan akan muncul timeline file materi yang diupload oleh dosen, klik pada judul untuk mengunduh materi.

4.3 Melihat & Memberi Tanggapan Diskusi Grup Dosen Mahasiswa

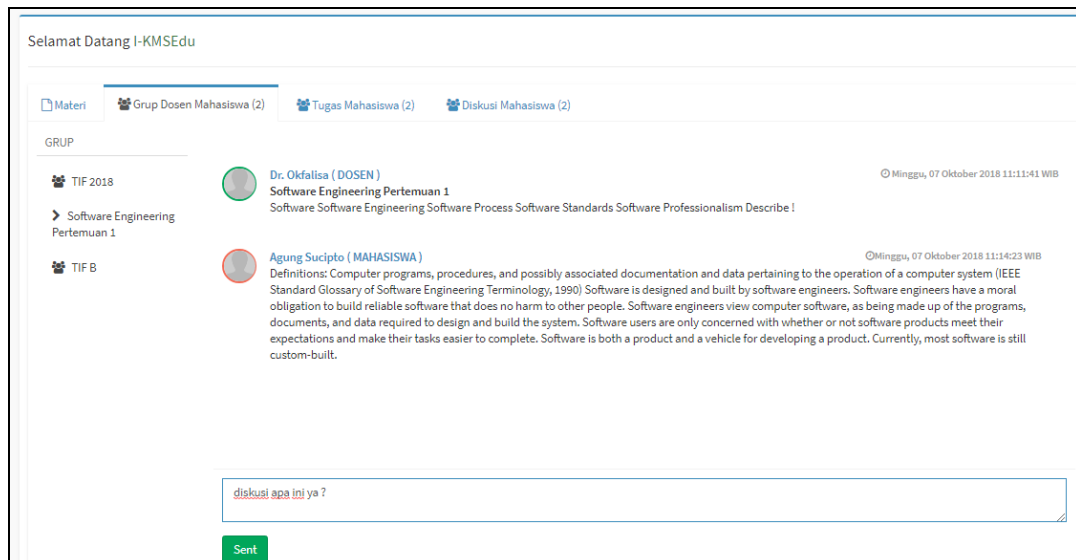
Tab ini digunakan untuk dapat melakukan diskusi dengan dosen yang memberikan topik diskusi



Gambar 4.4 Halaman Grup Dosen Mahasiswa Dengan Fasilitas Diskusi

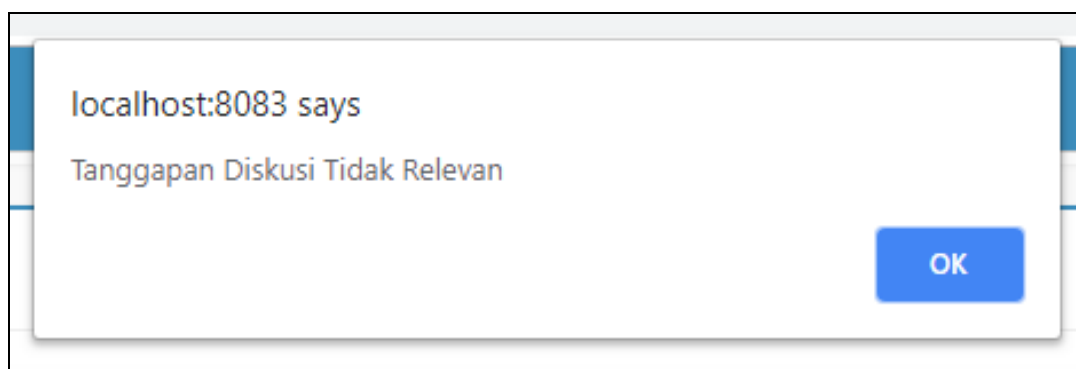
Berikut adalah cara untuk dapat melihat dan menanggapi kiriman dosen:

1. Mahasiswa harus memilih tab Grup Dosen Mahasiswa
2. Klik Nama topik diskusi di masing-masing grup
3. Sistem akan menampilkan form diskusi
4. Mahasiswa menanggapi diskusi tersebut. Dan menekan tombol sent



Gambar 4.5 Fasilitas Diskusi Pada Tab Dosen-Mahasiswa

Jika mahasiswa memberikan tanggapan tidak sesuai konteks maka akan muncul pesan dari aplikasi ,



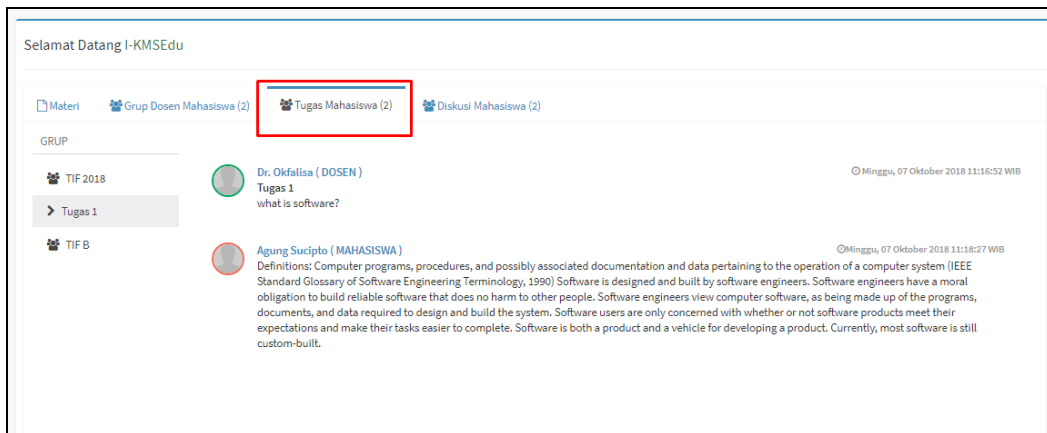
Gambar 4. 6 Pesan Error Jika Tanggapan Tidak Relevan

Maka tanggapan tersebut tidak akan ditampilkan.

Namun jika jawabannya mendekati dengan konsep acuan, maka akan ditampilkan.

4.4 Menanggapi Tugas Mahasiswa

Tab ini digunakan untuk memberikan tanggapan terhadap tugas yang telah diberikan dosen.

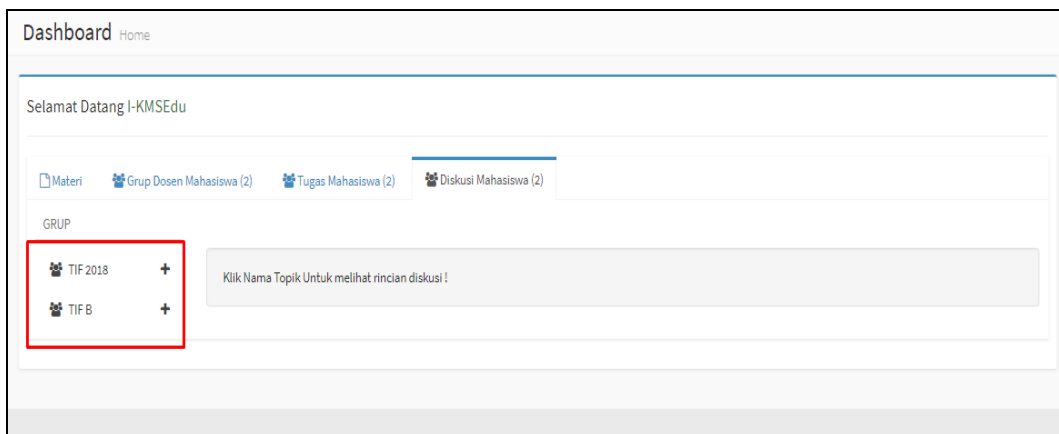


Gambar 4.7 Tampilan Halaman Tugas Mahasiswa

Klik tab tugas mahasiswa, jika tugas masih dibuka oleh dosen, maka mahasiswa dapat memberikan jawaban/tanggapan, namun jika sudah ditutup, maka mahasiswa tidak dapat memberikan tanggapan.

4.5 Membuat Topik Diskusi dan Berdiskusi sesama mahasiswa

Tab ini digunakan untuk dapat melakukan diskusi dengan sesama mahasiswa yang tergabung pada grup tertentu.



Gambar 4.8 tampilan halaman diskusi mahasiswa

Berikut adalah cara untuk dapat melakukan diskusi dengan sesama mahasiswa:

1. Klik Tab Diskusi Mahasiswa untuk melihat/ membuat topik diskusi.
2. Pilih Namagrup untuk membuat topik diskusi
3. Sistem menampilkan form untuk diskusi mahasiswa

Selamat Datang I-KMSEdu

Materi Grup Dosen Mahasiswa (2) Tugas Mahasiswa (2) Diskusi Mahasiswa (2)

GRUP

TIF 2018 +

TIF B +

Topik

Tugas Rekayasa Perangkat Lunak

Diskusi

Ada yang punya ide, sistem apa yang sebaiknya dibuat?

Sent

Gambar 4.9 Form Diskusi Mahasiswa

Masukan topik dan bahan diskusi, klik sent

Materi Grup Dosen Mahasiswa (2) Tugas Mahasiswa (2) Diskusi Mahasiswa (2)

GRUP

TIF 2018 +

Tugas Rekayasa Perangkat Lunak

TIF B +

Agung Sucipto

Tugas Rekayasa Perangkat Lunak

Ada yang punya ide, sistem apa yang sebaiknya dibuat?

Tutup Diskusi?

Minggu, 07 Oktober 2018 11:34:14 WIB

Tulis Tanggapanmu

Sent

Gambar 4. 10 Halaman Diskusi Mahasiswa Yang Telah Diberi Topik

Maka sesama mahasiswa dapat berdiskusi, jika diskusi akan ditutup, maka pembuat topik yang dapat melakukan penutupan diskusi.