



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### GAMBARAN PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat PT Pos Indonesia (persero) Pekanbaru

PT. Pos Indonesia (persero) Pekanbaru didirikan pada masa perang kemerdekaan Republik Indonesia. Dimana pada saat itu didirikan dengan bergabungnya telegraf. Sehingga dinamakan Kantor Pos dan Telegraf pembantu. Sesudah masa pemulihan (penyerahan kedaulatan) pada tahun 1950 statusnya dirubah menjadi Kantor Pos kelas III dan kelas I. Pada tanggal 27 Maret 1966 dengan keputusan Presiden No. 63 tahun 1966 dilakukan penyempurnaan atas Kabinet Dwikora yang telah disempurnakan, sehingga Menteri Pos dan Telekomunikasi yang dikepalai dirubah statusnya menjadi Departemen Pos dan Telekomunikasi yang dikepalai oleh Dupati Menteri dan didalam lingkungan Kementerian Perhubungan yang dipimpin oleh seorang Menteri Perhubungan. Kemudian dalam meningkatkan efisiensi dan efektifitas usaha penyelenggaraan jasa pos dangiro, diutamakan agar BUMN Pos dapat secara optimal menjalankan perannya sebagai salah satu pokok perekonomian nasional dengan PP No. 5 tahun 1955, tanggal 27 februari 1995 Perum Pos dan Giro disesuaikan statusnya menjadi perusahaan perseroan, dengan nama PT. Pos Indonesia (persero) dan secara resmi telah terdaftar dengan notaris Suthipto, SH Jakarta No. 117/1995 tanggal 20 juni 1995.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2.2 Visi dan Misi PT Pos Indonesia (persero) Pekanbaru

### 1. Visi PT Pos Indonesia (persero)

Menjadi pemimpin pasar di Indonesia dengan menyediakan layanan yang handal serta jasa keuangan yang terpercaya.

### 2. Misi PT Pos Indonesia (persero)

- a. Berkomitmen kepada pelanggan untuk menyediakan layanan yang selalu tepat waktu dan nilai terbaik.
- b. Berkomitmen kepada karyawan untuk memberikan iklim kerja yang aman, nyaman dan menghargai kontribusi.
- c. Berkomitmen kepada pemegang saham untuk memberihasil usaha yang menguntungkan dan terus bertumbuh.
- d. Berkomitmen untuk berkontribusi positif kepada masyarakat.
- e. Berkomitmen untuk berperilaku transparan dan terpercaya kepada seluruh pemangku kepentingan.

### 3. Motto PT Pos Indonesia (persero)

Sesuai dengan keinginan untuk memberikan pelayanan secara profesional maka yang menjadi motto PT Pos Indonesia (persero) yaitu “Tepat Waktu Setiap Waktu (On Time Every Time)”.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2.3 Logo PT Pos Indonesia (Persero)



Logo merupakan sebuah simbol yang menunjuk kancitra, visi, dan misi dari pemilik logo tersebut. Apabila logo tersebut adalah milik sebuah perusahaan, logo tersebut akan merefleksikan jati diri perusahaan tersebut. Logo

jugamerupakan identitas suatu perusahaan yang menggambarkan tujuan-tujuan, prinsip-prinsip serta ideologi yang dimiliki oleh perusahaan tersebut. Logo suatu perusahaan bias saja berubah seiring dengan perubahan diri dari perusahaan itu sendiri. Dalam perkembangan PT Pos Indonesia (persero) pun berubah mengikuti perubahan yang terjadi di dalam tubuh PT Pos Indonesia (Persero) itu sendiri. Perubahan logo yang mencerminkan hal-hal yang baru dan berubah dari tubuh PT Pos Indonesia (Persero) ini dapat kita telaah dan kita analisa.

Di dalam logo baru Pos Indonesia, kita mendapati seekor merpati yang seolah olah sedang terbang mengelilingi dunia dengan kecepatan tinggi. Merpati pos ini terdapat lima jari dan juga lingkaran padi dan kapas seperti logo yang lama.



Ukuranmerpati yang lebihbesardaripada bola duniamelambangkanbahwaPos Indonesia di harapkanbisamenguasai (Memimpin) usahaperposan di duniainternasional.Warnadasar orange yang terdapat di gambarmerpatidan bola dunia menunjukkan bahwa Pos Indonesia itupenting (warna orange memilik iarti penting serta perlu diperhatikan, seperti yang terdapat di pembatas-pembatasjalan, pakaianpendakigunung, seragamparapenerbang, dan lain sebagainya).Tulisan “POS INDONESiA” dengan tipografi *bold* ini memberikan ketegasan identitas negara. Tulis aniniberada dibawah gambar merpati yang sedang mengelilingi dunia dengan kecepatantinggi karena logo ini ingin menunjukkan bahwaPos Indonesia lebih mengutamakan profesionalitas dalam pelayanan untuk pelanggan-pelanggannya. Slogan Pos Indonesia “untukanda kami ada” yang di (tegakbersambung) memperlihatkan keluwesan, keramahan, dan fleksibilitas dalam melayani pelanggan-pelanggannya.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**2.4 Bidang Usaha PT Pos Indonesia (Persero) Pekanbaru**

Kelompok Layanan	Jenis Layanan	Diskripsi
1. Komunikasi	Surat (surat kilat bias dan surat kilat khusus)	Berita yang bersifat aktual dan pribadi yang dituliskan pada kertas ataupun direkam pada pita piringan magnetic, dikirim dengan alat transportasi maupun transmisi elektronik.
2. Logistik	Paket pos	Sarana pengiriman barang dalam kemasan dengan ukuran tertentu dan dikirim dengan cara tertentu.
3. Keuangan	a. Wesel pos	Sarana pengiriman uang dengan jumlah tertentu dan dikirim dengan alat transportasi maupun transmisi elektronik.
	b. Giro dan Cek pos	Simpanan dalam rupiah yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat menggunakan cek pos, surat perintah pembayaran atau dengan cara pemindahbukuan.
4. Keagenan	a. Tabanas	Simpanan-simpanan dalam rupiah yang penarikannya dilakukan menurut syarat-syarat dan cara-cara tertentu, PT Pos Indonesia menyelenggarakan dan nasib sebagai agen penyelenggara dari Bank Tabungan Negara.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

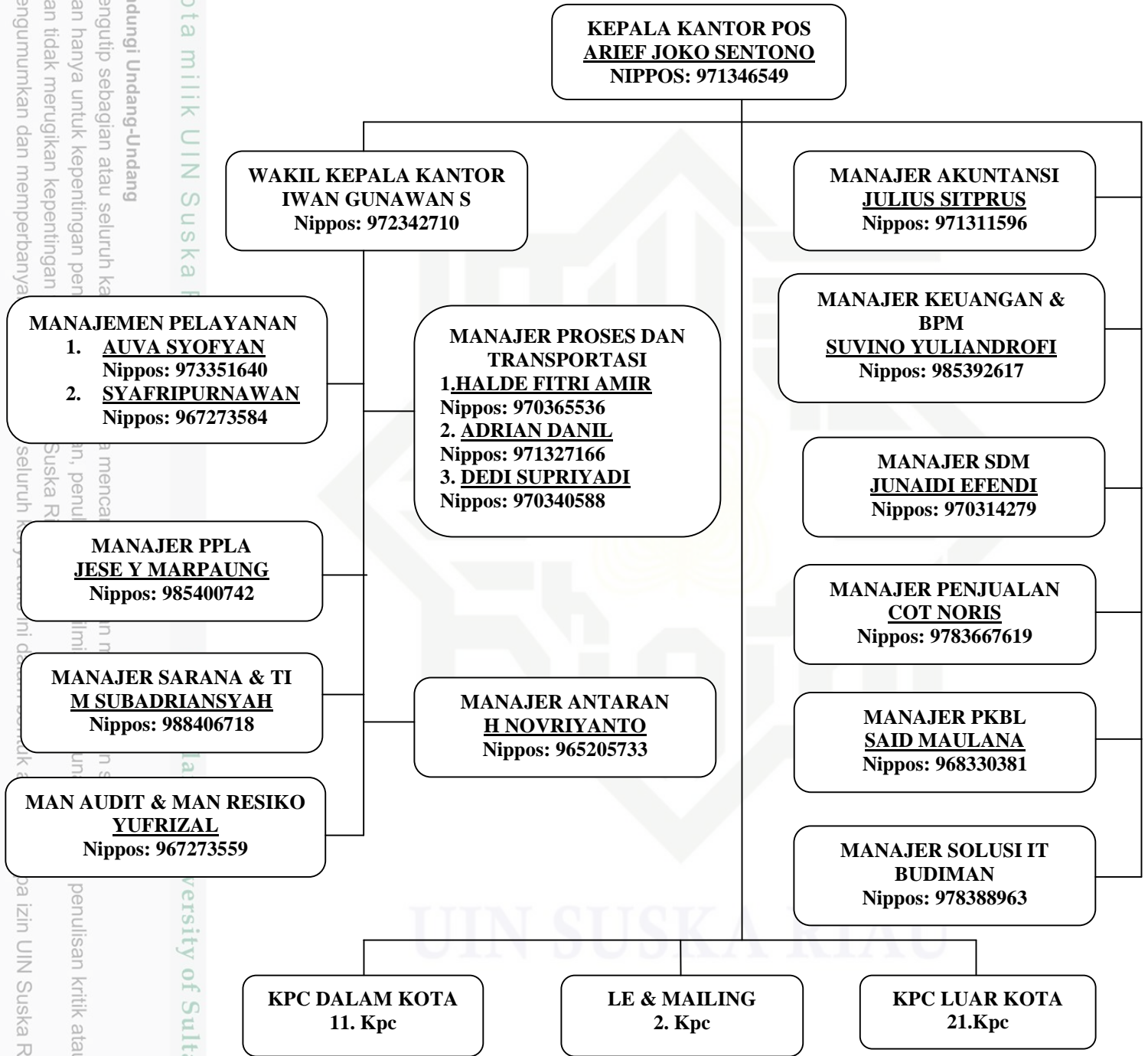
b. Materai	Suatu tanda atau bukti untuk pembayaran pajak tidak langsung, PT Pos Indonesia menyelenggarakan penjualan materai sebagai agendar Direktorat Jenderal Pajak.
c. Pembayaran pensiun	Pembayaran gaji pensiun kepada para pensiun/ janda pensiun/ veteran/ warakawuri. Penyelenggara di nadi dilakukan sebagai kerjasama dengan Direktorat Jenderal Perbendaharaan Negara dan PT Taspen.
d. Penerimaan setoran pajak	Penerimaan setoran pajak negara sesuai dengan Undang-Undang pajak. Penunjukan untuk penerimaan setoran pajak ini dari Direktorat Jenderal Pajak.
e. Penerimaan setoran tagihan listrik dan telepon	Penyelenggaraan pelayanan ini karena netunjukdari PT Telkom dan PT PLN.
f. Perangko filateli	Penjualan perangko-perangko untuk keperluan untuk kolektor perangko (filatelis).



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh ka
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan per
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanya

## 2.5 Struktur Organisasi PT Pos Indonesia (persero) Pekanbaru

### Kantor Pos Pekanbaru 28000





### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2.6 Tugas Dan Tanggung Jawab

Adapun tugas dan tanggung jawab PT Pos Indonesia (Persero) Pekanbaru:

### 1. Kepala kantor pos

Tugasnya adalah bertanggung jawab terhadap semua pelaksanaan kegiatan, mengkoordinasi dan mengintegrasikan seluruh kegiatan usaha atau operasi perusahaan PT Pos Indonesia (persero) Pekanbaru.

### 2. Wakil kepala kantor pos

Tugasnya adalah melaksanakan dan mengontrol jalannya semua kegiatan yang dilaksanakan oleh setiap unit atau bagian operasional. Agar berjalan sesuai dengan program yang telah ditetapkan.

### 3. Bagian pelayanan

Bertugas melayani masyarakat dalam menyelesaikan pengaduan pelanggan.

### 4. Bagian PPLA

Tugasnya adalah memeriksa seluruh pekerjaan semua pegawai sehingga tidak terjadi penyalahgunaan wewenang yang telah diberikan untuk keperluan pribadi ataupun yang lainnya yang dapat merusak citra pelayanan jasa kantor pos.

### 5. Bagian sarana dan TI

Bertugas untuk menyediakan sarana dan fasilitas yang ada di PT Pos Indonesia (persero) Pekanbaru serta membua laporan barang masuk dan barang keluar.

### 6. Bagian audit dan resiko





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tugasnya adalah melakukan penilaian secara berkala dan menyeluruh atas aspek-aspek kegiatan/operasional perusahaan yang memiliki resiko yang tinggi.

#### 7. Bagian proses dan transportasi

Tugasnya adalah menerima, memproses, membawa/mengangkut barang kiriman dari pengirim kepada penerima sampai kepada alamat tujuan.

#### 8. Bagian antaran

Tugasnya adalah mensortir surat yang akan dikirimkan dan mengantarkan surat, mengantarkan paket pos dan wesel ke alamat yang dituju.

#### 9. Bagian akuntansi

Tugasnya adalah melaksanakan proses akuntansi yang meliputi penyusunan laporan keuangan, neraca dan laba rugi serta penyusunan pelaksanaan sistem teknologi.

#### 10. Bagian keuangan dan BPM

Bertugas untuk memproses transaksi keuangan keluar masuknya uang dalam kantor pos dan menerima angsuran kredit sepeda motor, menerima setoran tabung muamalat dan BTM, menerima dan membayar wesel pos, menjual materai.

#### 11. Bagian SDM

Tugasnya adalah melaksanakan administrasi Sumber Daya Manusia, pengangkatan dan penurunan jabatan, evaluasi penilaian terhadap semua kegiatan usaha penyimpanan dan pengolahan data, serta handling kepegawaian, menyiapkan konsep keputusan yang menjadi wewenang kepala kantor serta menyiapkan laporan kepegawaian.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**12. Bagian penjualan**

Bertugas untuk mempromosikan pelayanan baru yang ada di kantor pos.

**13. Bagian PKBL (Program Kemitraan Bina Lingkungan)**

Tugasnya adalah memberikan konsultasi PKBL kepada calon mitrabinaan, menetapkan besarnya usulan dana pinjaman PKBL tiap mitrabinaan yang akan diajukan, menyalurkan dana PKBL yang telah disetujui dan diterima dari pusat kepada mitrabinaan.

**14. Bagian solusi IT**

Tugasnya adalah mengawasi computer isasi nasional.