



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



utkan sumber:

TUGAS AKHIR

PENERAPAN DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA SYARIAH (Persero) Tbk. KANTOR CABANG SYARIAH PEKANBARU

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Akademik
Ahli Madya (Amd) Pada Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau*



OLEH:

NUR HIDAYAH
NIM : 01272203886

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU
2015**



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

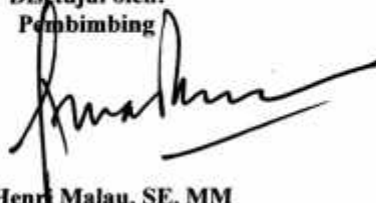
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama : NUR HIDAYAH
NIM : 01272203886
Fakultas : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
Program Studi : DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
Judul : **PENERAPAN DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA PT.
BANK TABUNGAN NEGARA SYARIAH (PERSERO)
Tbk KANTOR CABANG SYARIAH PEKANBARU**

Selah kami teliti dan memberikan bimbingan sebagai mana mestinya,
maka kami berpendapat bahwa laporan ini sudah dapat disetujui :

Disetujui oleh:
Pembimbing



Riki Henri Malau, SE, MM
NIP. 19710124 2007 01 1 020

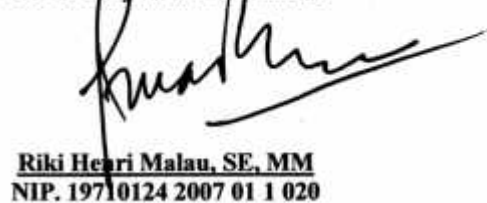
Mengetahui,

Dekan
Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial



DR. Mahendra Romus, M. Ec.
NIP. 19711119 200501 1 004

Ketua Program Studi
DIII Manajemen Perusahaan



Riki Henri Malau, SE, MM
NIP. 19710124 2007 01 1 020

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah penulis mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang mana atas berkat Rahmat dan Karunia-Nyalah sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir ini yang berjudul **“PENERAPAN DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA SYARIAH (PERSERO) Tbk. KANTOR CABANG SYARIAH PEKAN BARU”**.

Sholawat beriring salam tidak lupa penulis ucapkan kepada Nabi besar Muhammad SAW, yang menjadi suri tauladan bagi umat islam. Semoga sholawat dan salam selalu tercurahkan kepada Rasulullah SAW dan para sahabat – sahabatnya dan kita tergolong kepada orang – orang ahli syurga, amin.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebanyak – banyaknya kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi baik moril maupun materil kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini. Terutama dan teristimewa kepada Ayahanda PONIMAN dan Ibunda SOLIAH tempat berbagi penulis dimasa suka dan duka, yang menanamkan kepada penulis bahwa “hidup adalah perbuatan tidak ada hidup tanpa perjuangan, dan moral adalah diatas segala – segalanya”, yang telah berjasa besar melahirkan, membesarkan, mendidik dengan penuh kasih sayang serta mendoakan serta selalu memberikan semangat dan dorongan yang tulus selama hidup penulis, termasuk dalam penyelesaian laporan tugas akhir ini.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penulis menyadari dalam penulisan laporan tugas akhir ini banyak pihak yang dilibatkan baik dalam pengumpulan data maupun penyusunan data serta informasi bahkan semangat dan motivasi yang penulis butuhkan, oleh karena itu sepantasnya penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

- 1) Bapak Dr. Mahendra Romus, Sp, M. Ec., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau
- 2) Bapak Drs. Almasri M.Si selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
- 3) Bapak Riki Henri Malau, SE, MM., selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan UIN Suska Riau dan selaku penasehat akademis serta pembimbing yang telah banyak berperan dan memberikan petunjuk hingga selesainya penulisan tugas akhir ini. Dan bapak Ferizal Rachmat, SE, MM selaku Sekertaris Jurusan.
- 4) Bapak / Ibu Dosen dan staf karyawan/I Fakultas Ekonomi dan Ilmu social UIN SUSKA RIAU, yang telah memberikan banyak ilmu kepada penulis.
- 5) Bapak Arif Rahman Fahrizal yang telah banyak membantu kelancaran penulisan tugas akhir ini, sehingga penulis dapat mengumpulkan data dengan baik dan benar.
- 6) Kawan – kawan seperjuangan yang selalu bersama – sama mengikuti perkuliahan dan menyusun laporan tugas akhir ini.
- 7) Sahabat saya, Riona Astania, Erlina, Elly Mulyani, Nurfadilah, terima kasih inspirasi, doa serta yang diberikan, dan seseorang yang setia mendengar keluhan penulis.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8) Rekan – rekan yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam menyelesaikan studi dan laporan tugas akhir ini.

Mudah – mudahan atas segala bantuan serta budi baik yang penulis terima selama menjalani pendidikan mendapat ridho dari Allah SWT. Akhir kata semoga tugas akhir ini atau skripsi minor ini dapat memberikan sumbangan pikiran dan saran untuk perkembangan dan pendidikan bagi semua pihak.

Penulis sangat menyadari masih banyak kesalahan dan kekurangan dalam penulisan tugas akhir atau skripsi minor ini. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang konstruktif agar lebih baik lagi. Semoga tugas akhir atau skripsi minor ini bermanfaat.

Pekanbaru, Januari 2016
Penulis

NUR HIDAYAH
NIM. 01272203886



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan dan Manfaat	6
1.4 Metode Penelitian.....	7
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	7
1.6 Analisis Data	8
1.7 Sistematika Penulisan	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Tabungan Negara Syariah (Persero) Tbk. Kantor Cabang Syariah Pekanbaru	10
2.2 Visi Dan Misi PT. Bank Tabungan Negara Syariah (Persero) Tbk. Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.....	14
2.3 Struktur Organisasi	16
2.4 Uraian Pekerjaan (Job Describcion).....	17
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	
3.1 Tinjauan Teori.....	21
3.1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	21
3.1.2 Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	21
3.1.3 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	22
3.1.4 Pengertian Disiplin.....	24
3.1.5 Jenis – Jenis Disiplin Kerja.....	26
3.1.6 Fungsi Disiplin Kerja	27
3.1.7 Faktor – Faktor yang Mempengaruhi Disiplin Kerja...	29
3.1.8 Indikator Yang Mempengaruhi Tingkat Kedisiplinan Karyawan	32
3.1.9 Sanksi Pelanggaran Kerja	33
3.1.10 Kedisiplinan Dalam Pandangan Islam	34
3.2 Tinjauan Praktek	37
3.2.1 Peraturan Jam Masuk Kerja, Istirahat Dan Pulang Kerja.....	37
3.2.2 Frekuensi keterlambatan karyawan pada PT. Bank Tabungan Negara Syariah (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Pekanbaru	38
3.2.3 Tindakan yang dibuat oleh perusahaan	39
3.2.4 Penerapan Disipilin Kerja Karyawan.....	41
3.2.5 Peraturan Apa yang Boleh dan Apa yang Tidak Boleh Dalam Melakukan Pekerjaan	42

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.2.6 Sanksi yang di Terapkan	46
3.2.7 Penghargaan	47

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	49
4.2 Saran	50

DAFTAR PUSTAKA



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Data Absensi Karyawan PT. Bank Tabungan Negara Syariah (Persero) Tbk. Kantor Cabang Syariah Pekanbaru Tahun 2014	3
Tabel 2	Frekuensi keterlambatan, lebih awal dan masuk karyawan pada PT. Bank Tabungan Negara Syariah Kantor Cabang Syariah Pekanbaru	4
Tabel 3	Jam Kerja Karyawan PT. Bank Tabungan Negara Syariah (Persero) Tbk. Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.....	5
Tabel 4	Jam Kerja Karyawan PT. Bank Tabungan Negara Syariah (Persero) Tbk. Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.....	37
Tabel 5	Frekuensi Keterlambatan, Lebih Awal dan Masuk Karyawan pada PT. Bank Tabungan Negara Syariah Kantor Cabang Syariah Pekanbaru	38
Tabel 6	Data Tindak Pelanggaran Disiplin Kerja Karyawan PT. Bank Tabungan Negara Syariah (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Pekanbaru tahun 2014	47

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.	1
1.2. Rumusan Masalah.	6
1.3. Tujuan dan Manfaat.....	6
1.4. Metode penelitian	7
1.5. Metode Pengumpulan data.	7
1.6. Analisis data.	8
1.7. Sistematika Penulisan.....	8
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1. sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan.	10
2.2. Visi dan Misi.	14
2.3. Struktur Organisasi.....	16
2.4. Uraian Pekerjaan (<i>job descriptions</i>).	17
BAB 3 TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	
3.1. Tinjauan Teori	21
3.1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	21
3.1.2 Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia	21
3.1.3 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	22
3.1.4 Pengertian disiplin	24
3.1.5 Jenis – Jenis Disiplin Kerja	26
3.1.6 Fungsi Disiplin Kerja	27
3.1.7 Faktor – Faktor yang Mempengaruhi Disiplin Kerja.	29

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1.8 Indikator yang Mempengaruhi Tingkat disiplin Kerja	32
3.1.9 Sanksi Pelanggaran Kerja	34
3.1.10 Kedisiplinan Dalam Pandangan Islam	34
3.2 Tinjauan Praktek	37
3.2.1 Peraturan Jam Masuk Kerja	37
3.2.2 Frekuensi Keterlambatan Karyawan pada Tindakan yang dibuat oleh perusahaan	38
3.2.3 Tindakan yang dibuat oleh perusahaan	40
3.2.4 Penerapan disiplin kerja karyawan	41
3.2.5 Peraturan apa yang boleh dan apa yang tidak boleh dalam melakukan pekerjaan.	43
3.2.6 Sanksi yang sudah diterapkan.	48
3.2.7 Penghargaan.	51
BAB 4 PENUTUP	
4.1. Kesimpulan.	53
4.2. Saran.	54

DAFTAR PUSTAKA

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Data Absensi Karyawan PT. Bank Tabungan Negara Syariah (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.	3
Tabel 2	Frekuensi Keterlambatan, Lebih Awal Dan Masuk Karyawan PT. Bank Tabungan Negara Syariah (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.	4
Tabel 3	Jam Kerja Karyawan PT. Bank Tabungan Negara Syariah (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.....	5
Tabel 4	Jam Kerja Karyawan PT. Bank Tabungan Negara Syariah (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.....	37
Tabel 5	Frekuensi Keterlambatan, Lebih Awal Dan Masuk Karyawan PT. Bank Tabungan Negara Syariah (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.	38
Tabel 6	Data Tindak Pelanggaran Disiplin Kerja Karyawan PT. Bank Tabungan Negara Syariah (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Pekanbaru Tahun 2014.....	50