



No. 3806/KOM-D/SD-S1/2019

**PENERAPAN KOMUNIKASI VERTIKAL DI SEKOLAH  
MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 2  
PEKANBARU**



**SKRIPSI**

Di ajukan Kepada Fakultas Dakwah Dan Komunikasi  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar sarjana Strata Satu (S1) Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Oleh :

**ANDRIKA PRITANTORO**  
**NIM. 11543104539**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM  
RIAU  
2019**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

©Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Halaman Persetujuan Pembimbing

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

**PENERAPAN KOMUNIKASI VERTIKAL DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
(SMK) MUHAMMADIYAH 2 PEKANBARU**

Diasum Ojeh:

**ANDRIKA PRITANTORO**

NIM. 11543104530

Telah disetujui oleh pembimbing untuk disahkan pada tanggal 6 Mei 2019

Pembimbing

**Dr. Kudarni, S.ST, M.Pd**

NIP. 130 311 014

Mengetahui

Ketua jurusan Ilmu Komunikasi

**Dra. Atjih Sukaesih, M.Si**

NIP. 19691118 199603 2 001

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
**كلية الدعوة و علم الاتصال**  
**FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION SCIENCE**  
 J. HR. Bakaukabek No. 125 Km. 12 Pekanbaru Pekanbaru 28122 Riau 1001 Telp. 0761-962223  
 Fax. 0761-562062 Web www.uin-suska.ac.id E-mail: info@uinpemkotera-riau.ac.id

---

**PENGESAHAN**

Skripsi dengan judul **"Penerapan Komunikasi Vertikal Di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 2 Pekanbaru"**

Nama : Andrika Pritantara  
 Nim : 11543104539  
 Jurusan : Ilmu Komunikasi

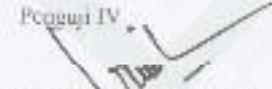
Telah di Manuassahkan dalam Sidang Ujian Sarjana pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada:  
 Hari : Jum'at  
 Tanggal : 15 November 2019.

Telah Disetujui sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom) pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 12 November 2019  
 Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
 UIN Suska Riau



**Tim Penguji**

<p>Ketua/penguji I</p>  <p><u>Drs. H. Suhaimi, M.Ag</u>              NIP. 19620403 199703 1 002</p>	<p>Sekretaris/Penguji II</p>  <p><u>Dra. Atjih Sukoesih, M.Si</u>              NIP.19691118 199603 2 001</p>
<p>Penguji III</p>  <p><u>Dr. Eliandri, M.Si</u>              NIP. 19700312 199703 1 006</p>	<p>Penguji IV</p>  <p><u>Maridiah Rubani, M.Si</u>              NIP. 19790302 200701 2 023</p>



UIN SUSKA RIAU

milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

كلية الدعوة و علم الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION SCIENCE

J. H.R. Soekarno No. 155 Km. 16 Simpang Sari Pekanbaru 28206 PO. Box. 1214 Tel. (0791-002223)  
Fax 0791-822052 Web: www.uin-suska.ac.id E-mail: info@uinsuska-riau-indonesia.ac.id

PENGESAHAN

Proposal ANDRIKA PRITANJORO dengan NIM 11543104539 Jurusan:  
Ilmu Komunikasi dengan judul "PENERAPAN KOMUNIKASI VERTIKAL  
DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 2  
PEKANBARU",

Telah diseminarkan pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 16 Mei 2019

Dengan dapat diterima penulisan skripsi selanjutnya sebagai salah satu  
syarat mencapai gelar Sarjana (S1) Ilmu Komunikasi pada Fakultas Dakwah dan  
Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 23 Mei 2019

Panitia Seminar Proposal

Penguji

  
Umar Abdul Rahim SM, S.Sos.LMA  
NIK. 130417025

UIN SUSKA RIAU



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### LEMBAR PERNYATAAN ORISINILITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

NAMA : ANDRIKA PRITANTORO  
 NIM : 11543104539  
 PRODI : ILMU KOMUNIKASI  
 JUDUL : PENERAPAN KOMUNIKASI VERTIKAL DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MULIAMMADYAH 2 PEKANBARU

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari peneliti. Baik untuk naskah laporan maupun kegiatan yang tercantum sebagai bagian dari skripsi ini. Jika terdapat karya orang lain, peneliti akan membuat sumber yang jelas.

Pernyataan ini peneliti buat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka peneliti bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh dengan karya tulis ini sesuai dengan peraturan yang berlaku di Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau serta Undang-undang yang berlaku.

Demikian pernyataan ini peneliti buat dengan kesadaran asdr tanpa paksaan dari pihak manapun.

Pekanbaru, 28 Oktober 2019  
Pembuat Perayaan



ANDRIKA PRITANTORO  
NIM. 11543104539



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 15 Oktober 2019

No : Nota Dinas  
 Lampiran : -  
 Hal : Pengajuan Skripsi

Kepada Yth  
**Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi**  
 Di  
 Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Setelah kami mengadakan pemeriksaan dan perubahan seperlunya guna kesempurnaan skripsi ini maka mahasiswa berikut:

Nama : Andrika Pritantoro  
 NIM : 11543104539  
 Jurusan : Ilmu Komunikasi  
 Konsentrasi : Public Relation

Dapat diajukan untuk menempuh ujian skripsi pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi dalam bidang Ilmu Komunikasi dengan judul **"PENERAPAN KOMUNIKASI VERTIKAL DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 2 PEKANBARU"**.

Harapan kami agar dalam waktu dekat yang bersangkutan dipanggil untuk diuji dalam sidang Munqasah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikianlah surat pengajuan ini dibuat, atas perbintan Bapak kami ucapkan terimakasih, Wassalamualaikum Wr. Wb.

Mengetahui  
 Pembimbing

  
**Dr. Kodarni, S.ST., M.Pd**  
 NIK. 130311014

NIK. 130311014



## ABSTRAK

Nama : Andrika Pritantoro  
 Jurusan : Ilmu Komunikasi  
 Judul Skripsi : Penerapan Komunikasi Vertikal Di Sekolah Menengah  
 Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 2 Pekanbaru

Penelitian ini di latarbelakangi oleh kepemimpinan kepala sekolah yang sejak tahun 2008 sampai dengan tahun 2019 pada saat sekarang ini yang berjalan dengan baik. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui penerapan komunikasi vertikal antara kepala sekolah, guru dan karyawan serta siswa/i di sekolah menengah kejuruan (Smk) muhammadiyah 2 pekanbaru. Penelitian ini menggunakan deskriptif kualitatif dengan pendekatan konstruktivisme, yaitu penelitian yang berusaha menggambarkan atau mendeskripsikan objek yang diteliti berdasarkan fakta yang ada di lapangan. Dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Dan menggunakan analisis yang mengacu pada metode Miles dan Huberman yaitu analisis data yang diawali dengan proses pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Teori dan konsep yang digunakan dalam penelitian ini merujuk pada penerapan komunikasi vertikal yang dikemukakan oleh Onong Uchjana Effendy yang terdiri dari kepala sekolah, guru dan karyawan serta siswa/i dalam menciptakan komunikasi vertikal yang baik. Dari hasil penyajian data yang diperoleh dalam penguraian data pembahasan penelitian, diketahui penerapan komunikasi vertikal antara kepala sekolah, guru dan karyawan serta siswa/i dalam membangun komunikasi vertikal menghasilkan penerapan komunikasi vertikal yang baik. Dengan adanya kepala sekolah yang bersifat demokratis dalam menetapkan sebuah kebijakan dan juga ramah dalam bermusyawarah, dapat menciptakan kenyamanan guru dan karyawan serta siswa/i dalam kepemimpinan kepala sekolah yang sejak tahun 2008 menduduki jabatan sebagai kepala sekolah sampai dengan sekarang di tahun 2019. Maka sikap dan prilaku kepala sekolah dapat mempengaruhi hubungan komunikasi vertikal antara kepala sekolah, guru dan karyawan serta siswa/i berjalan dengan baik di sekolah menengah kejuruan (Smk) muhammadiyah 2 pekanbaru.

**Kata Kunci:** *Komunikasi Vertikal, Two way traffic communication, Penerapan.*



**ABSTRACT**

Name : Andrika Pritantoro  
 Department : Communication  
 Title : The Implementation of Vertical Communication at the Sekolah Menengah Kejuruan (Vocational High School) Muhammadiyah 2 Pekanbaru

This research is based on the leadership of the school principals from 2008 to 2019 which are currently running well. The purpose of this study is to know the implementation of vertical communication between principals, teachers and employees as well as students in vocational high schools (muhammadiyah 2 weeks). This research uses descriptive qualitative with constructivism approach, which is a research that tries to describe the object under study based on facts in the field. Data are collected through interviews, observation and documentation. Data are analyzed based on the Miles and Huberman method, namely data analysis that begins with the process of data collection, data reduction, data presentation and drawing conclusions. Theories and concepts used in this study refer to the implementation of vertical communication proposed by Onong Uchjana Effendy which consists of principals, teachers and employees as well as students in creating good vertical communication. This thesis finds that the implementation of vertical communication among the principal, teachers and employees and students in establishing good vertical communication. With the existence of a school principal who is democratic and friendly in setting a policy, it can create the comfort of teachers and employees as well as students. The leadership of the recent principal has begun since 2008 until now (2019). Then the attitude and the behavior of school principals can affect the vertical communication relationship among principals, teachers and employees as well as students so that this communication has been run well in vocational high schools (Smk) Muhammadiyah 2 Pekanbaru.

Keywords: Vertical Communication, Two ways traffic communication, Implementation.



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah swt yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “Penerapan Komunikasi Vertikal Di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 2 Pekanbaru” sebagai karya tulis ilmiah yang guna memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi, Kosentrasi *Public Relations* Fakultas Dakwah dan Komunikasi.

Shalawat serta salam penulis haturkan kepada Rasulullah SAW yang telah memperjuangkan tegaknya Islam di bumi Allah SWT tanpa kenal lelah dan sebagai suri tauladan bagi umatnya di dunia.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih yang tak terhingga pada semua pihak yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini baik secara langsung maupun secara tidak langsung. Penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Teristimewa untuk kedua orang tua tercinta Bapak Sarli Pritantoro S.E dan Ibu Gustina yang telah merawat, membesarkan, mendidik, memotivasi, dan mendoakan penulis sehingga penulis dapat merasakan pendidikan sampai perguruan tinggi. Serta kepada saudara kandung tercinta Kakak Wendy Morrizha Pritantoro., M.Ed dan Adik Risky Pritantoro yang telah berperan penting dalam menyelesaikan pendidikan.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
2. Segenap Sahabat dekat Diski Rivaldo, S.I.Kom, Ahmad Sapri, S.I.Kom dan Muhammad Taufik, S.I.Kom yang telah memfasilitasi serta berkontribusi kepada penulis dalam menyelesaikan karya ilmiah.
  3. Bapak Prof. Dr. Ahmad Mujahidin, M.A selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
  4. Bapak Dr. Nurdin, M.A selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Yang selalu memberikan kesempatan kepada Mahasiswa dalam melakukan penelitian
  5. Wakil Dekan I, Wakil Dekan II dan Wakil Dekan III Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
  6. Ibu Dra. Atjih Sukaesih, M.Si Selaku Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
  7. Bapak Miftahuddin, M.Ag selaku Pembimbing Akademis yang telah memberikan arahan serta masukan dalam menyelesaikan pendidikan di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
  8. Bapak Dr. Kodarni, S.ST M.Pd selaku pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan skripsi ini
  9. Segenap dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah banyak memberikan motivasi dan sumbangan ilmunya kepada penulis



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

10. Karyawan Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah melayani kebutuhan penulis selama menuntut ilmu sampai pada penulisan skripsi
11. Pegawai Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah banyak membantu menyediakan referensi-referensi untuk menunjang penulisan skripsi ini
12. Pegawai Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah membantu menyediakan buku-buku yang dibutuhkan selama penulis menuntut ilmu di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
13. Kepala Sekolah Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru Bapak Taharuddin, S.Pd. MM dan Seluruh jajaran guru serta karyawan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk meneliti dan memberikan informasi dalam mengumpulkan data skripsi
14. Para Pegawai dan Karyawan Perpustakaan Wilayah Soeman HS Provinsi Riau yang telah membantu penulis dalam mengumpulkan berbagai literatur yang dibutuhkan dalam penulisan skripsi.
15. Seluruh mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah berpartisipasi dengan penulis dalam menyelesaikan tugas skripsi ini.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Semoga Allah SWT memberikan balasan atas semua kebaikan, dukungan dan masukan-masukan yang telah diberikan. Akhir kalam, Semoga Skripsi ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi yang berarti dalam khasanah keilmuan.

Pekanbaru 28 Oktober 2019

Penulis

Andrika Pritantoro

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**DAFTAR ISI**

<b>ABSTRAK</b> .....	<b>i</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xii</b>
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Penegasan Istilah .....	4
1. Penerapan .....	4
2. Komunikasi Vertikal .....	4
C. Alasan Pemilihan Judul .....	4
D. Rumusan Masalah .....	5
E. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
F. Sistematika Penulisan .....	6
 <b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR</b>	
A. Kajian Teori .....	7
1. Komunikasi Vertikal .....	7
2. Komunikasi dari pimpinan kepada bawahan .....	8
3. Komunikasi dari bawahan kepada atasan .....	10
4. Efek atau pengaruh komunikasi ke atas .....	13
C. Kajian Terdahulu .....	14
D. Kerangka Pikir .....	16

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masa  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	20
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	20
C. Sumber Data .....	20
1. Data Primer .....	20
2. Data Sekunder .....	21
D. Informan Penelitian .....	21
E. Teknik Pengumpulan Data .....	21
1. Wawancara .....	21
2. Observasi.....	22
3. Dokumentasi .....	22
F. Validitas Data.....	23
G. Teknik Analisis Data.....	24

**BAB IV GAMBARAN UMUM**

A. Sejarah Berdirinya SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru .....	26
B. Visi dan Misi SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru.....	27
C. Tujuan SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru .....	28
D. Struktur Organisasi Sekolah.....	29
E. Daftar Kepangkatan Guru dan Karyawan.....	31

**BAB V HASIL PENELITIAN**

A. Hasil Penelitian .....	37
1. Job Intruksi (intruksi kerja) atasan kepada bawahan .....	37
2. Penyelenggaraan Program.....	86
3. Rapat Evaluasi.....	88
B. Pembahasan .....	90
1. Proses Komunikasi Vertikal atasan kepada bawahan .....	90
2. Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Hambatan atas pesan Yang disampaikan .....	90



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Hambatan atas Media yang digunakan.....	91
4. Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Hambatan atas Feedback yang didapatkan.....	91

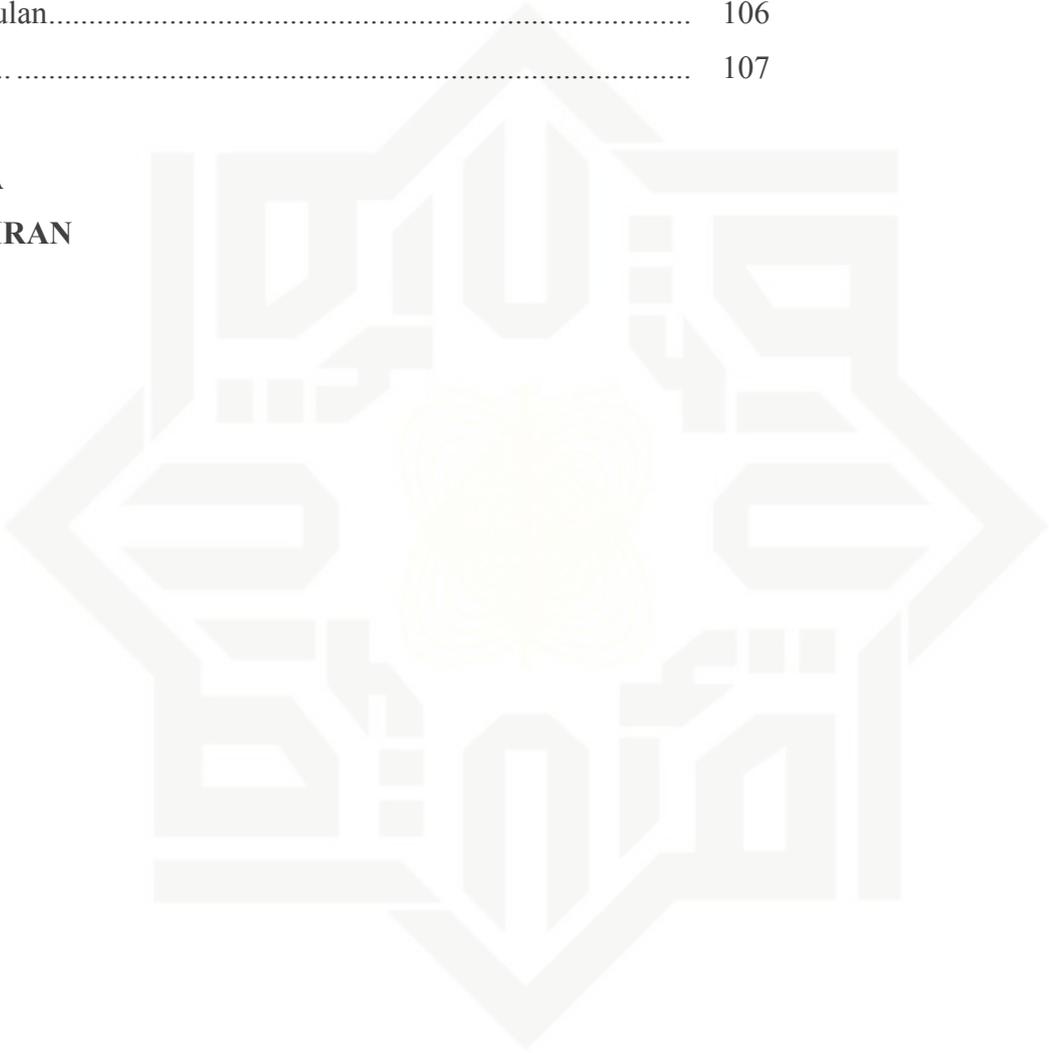
**BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN**

A. Kesimpulan.....	106
B. Saran.....	107

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**DOKUMENTASI**





**DAFTAR TABEL**

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru ..... 30  
 Gambar 4.2 Daftar Kepangkatan Guru dan Karyawan ..... 31



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Komponen-komponen analisis data .....	24
------------	---------------------------------------	----

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Lampiran 1	Kisi-Kisi Instrumen Penelitian
Lampiran 2	Isian Penelitian
Lampiran 3	Lembar Observasi
Lampiran 4	Hasil Wawancara
Lampiran 5	Reduksi Data
Lampiran 6	Dokumentasi
Lampiran 7	Surat Mengadakan Riset penelitian dari Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN SUSKA Riau
Lampiran 8	Surat Rekomendasi Riset penelitian dari Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 2 Pekanbaru
Lampiran 9	Surat Rekomendasi Riset penelitian dari DPMPTSP (Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu)

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Sekolah merupakan tempat penyelenggaraan pendidikan formal, sekolah dapat dikatakan sebagai suatu sekelompok orang atau dengan kata lain sebagai suatu organisasi yang terdiri dari beberapa orang yang melebihi dari dua orang yang saling berinteraksi.

Kepala sekolah adalah manajer atau pemimpin yang berwenang untuk mengelola dan bertanggung jawab sepenuhnya untuk keberhasilan sekolah yang dipimpinya. Disamping kepala sekolah bertanggung jawab atas kelancaran jalannya sekolah, akan tetapi segala kegiatan keadaan lingkungan sekolah dengan kondisi dan situasi serta hubungan dengan bawahan sekitarnya juga merupakan tanggung jawabnya. Peranan kepemimpinan kepala sekolah dalam menggerakkan sekolah yang dipimpinya, banyak faktor yang mempengaruhi keberhasilan seorang pemimpin dalam mengelola sekolah di antaranya :

1. Akseptasi atau penerimaan dari kelompoknya
2. Kapabilitas atau kemampuan pribadinya
3. Kemampuan mendorong dan mengajak orang lain untuk berbuat sesuatu guna mencapai tujuan bersama
4. Kemampuan dan penguasaan pengetahuan di bidang manajemen sekolah.<sup>1</sup>

Berdasarkan pendapat di atas pada poin ketiga, untuk mencapai tujuan sekolah yang telah ditentukan sebelumnya, dengan hubungan dan komunikasi yang baik merupakan suatu cara yang dapat digunakan untuk mendorong dan mengajak guru melakukan pekerjaan dengan tugas yang diberikan kepala sekolah kepadanya untuk hasil yang optimal.

---

<sup>1</sup>Sudarwan Danim, *Manajemen dan kepemimpinan transformasional kekepalasekolahan*, Rineka Cipta, Jakarta, 2009, hlm 14-15





Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala sekolah, penulis mengetahui bahwa kinerja guru di smk Muhammadiyah 2 pekanbaru ternilai cukup baik. Dilihat dari komunikasi vertikal antara kepala sekolah dengan guru dan karyawan begitu juga sebaliknya berjalan dengan baik. Yang paling menarik dan berbeda dari sekolah lainnya ialah adanya penerapan ilmu agama yang baik di smk muhammadiyah 2 pekanbaru. Seperti adanya Ismuba (Islam Muhammadiyah Bahasa Arab), pengkhataman pembacaan ayat suci alquran setiap adanya kenaikan kelas, dan juga kelengkapan peralatan labor sesuai dengan bidang tertentu. Dilihat dari segi fasilitas, Kepala sekolah memiliki motivasi yang tinggi untuk memajukan sekolah yang dipimpinnya. Hal tersebut terlihat dari perbaikan dan pengecatan ulang ruangan labor komputer dan penambahan fasilitas yaitu mushalla yang diberi fasilitas tambahan berupa pendingin ruangan, pengharum ruangan, serta hiasan dinding yang membuat siswa/i merasa nyaman dengan adanya fasilitas tersebut. Selain daripada itu prestasi yang memuncak baik dalam bidang agama maupun dalam bidang keilmuan lainnya. Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru memiliki Ekstrakurikuler yang tidak dimiliki oleh sekolah lain, seperti Tapak suci dan Ismuba (Islam Muhammadiyah Bahasa Arab), dan pelajaran Hizbul Wathan yang menjadi tolak ukur bagi siswa/i dalam mendaftar di Sekolah Muhammadiyah 2 Pekanbaru, Iklim Sekolah di Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru terutama dalam hubungan komunikasi sudah sangat baik. Baik hubungan komunikasi dari kepala sekolah maupun dari guru dan karyawan ke kepala sekolah.

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul “Penerapan Komunikasi Vertikal di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 2 Pekanbaru”

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
UIN Suska Riau  
Ste Islamic University of Sultan Syarif Kasim

UIN SUSKA RIAU



### Hak Cipta, Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## B. Penegasan Istilah

Untuk menghindari kekeliruan dan kesalahan dalam memahami judul penelitian ini, maka perlu adanya penegasan istilah yaitu :

1. Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) ada beberapa definisi mengenai penerapan, diantaranya yaitu proses, cara, perbuatan, pemanfaatan/perihal mempraktekkan.
2. Komunikasi Vertikal adalah Komunikasi dari atas ke bawah (*downward communication*) dan dari bawah ke atas (*upward communication*), adalah komunikasi dari pimpinan kepada bawahan dan dari bawahan ke pimpinan secara timbal balik (*two-traffic communication*).<sup>4</sup>

## C. Alasan Pemilihan Judul

Alasan Penulis untuk meneliti judul di atas adalah :

1. Masalah yang berkaitan dengan Penerapan Komunikasi Vertikal di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 2 Pekanbaru ini sangat menarik untuk diteliti, karena Komunikasi Vertikal hal yang sangat penting dalam suatu organisasi, baik itu disekolah maupun di perusahaan dan instansi. Oleh karena dengan Komunikasi Vertikal lah kita dapat mengetahui kinerja baik atau buruknya di sebuah organisasi. Oleh sebab itu Komunikasi Vertikal amat sangat penting di dalam sebuah organisasi.
2. Penulisan penelitian ini cocok dengan jurusan peneliti yaitu jurusan Ilmu Komunikasi, yang didalam ilmu komunikasi terdapat komunikasi vertikal. Sehingga penelitian ini relevan dengan disiplin ilmu yang penulis pelajari yaitu Ilmu Komunikasi.
3. Untuk dijadikan sebagai bahan masukan bagi sekolah yang bersangkutan.

<sup>4</sup>Onong Uchjana Effendy, *Ilmu Komunikasi Teori dan Praktek*. (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2003), hlm 123.



4. Peneliti merasa sanggup meneliti subjek penelitian sesuai dengan kemampuan ilmiah, financial, lokasi dan juga limit waktu yang peneliti miliki.

### **Rumusan Masalah**

Berdasarkan pembatasan masalah di atas, penulis merumuskan masalah penelitian ini sebagai berikut :

Bagaimana Penerapan Komunikasi Vertikal di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 2 pekanbaru ?

### **Tujuan dan kegunaan penelitian**

#### **1. Tujuan Penelitian**

Penelitian ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui Penerapan Komunikasi Vertikal di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 2 Pekanbaru.

#### **2. Kegunaan Penelitian**

##### **a. Manfaat Teoritis**

Dengan Terlaksananya Penelitian ini, Maka temuannya secara praktis dapat digunakan untuk dijadikan bahan acuan dalam pengembangan usaha meningkatkan mutu sekolah. Terutama yang berkenaan dengan penerapan Komunikasi secara Vertikal antara kepala sekolah dengan guru dan karyawan yang bersangkutan.

##### **b. Manfaat Praktis**

Sebagai bahan masukan yang sekaligus sebagai evaluasi terhadap kepemimpinan kepala sekolah untuk berkomunikasi dengan bawahannya secara terbuka dan lebih baik. Dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas komunikasi vertikal di sekolah tersebut.

### **Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **Sistematika Penulisan**

Untuk dapat memberikan gambaran secara umum dari penulisan ini, penulis sajikan dalam bab sebagai berikut:

### **BAB I: PENDAHULUAN**

Bab ini yang didalamnya berisikan latar belakang masalah, penegasan istilah, alasan pemilihan judul, rumusan masalah, tujuan, kegunaan penelitian dan sistematika penulisan.

### **BAB II: KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR**

Bab ini berisikan tentang kajian teori, kajian terdahulu, dan kerangka pikir.

### **BAB III: METODOLOGI PENELITIAN**

Bab ini berisikan tentang jenis dan pendekatan penelitian, lokasi dan waktu penelitian, sumber data, informan penelitian, tehnik pengumpulan data, validitas data, dan tehnik analisi data.

### **BAB IV: GAMBARAN UMUM**

Bab ini memberikan penjelasan tentang sejarah Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 2 Pekanbaru, Visi dan Misi Sekolah, dan Struktur Organisasi Sekolah.

### **BAB V: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Bab ini merupakan penyajian data yang penulis peroleh dari data hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi yang ada di Sekolah Menengah Kejuruan (Smk) Muhammadiyah 2 Pekanbaru yang berkaitan dengan Penerapan Komunikasi Vertikal di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 2 Pekanbaru.

### **BAB VI: PENUTUP**

Bab ini merupakan bab penutup yang berisikan tentang:

- a. Kesimpulan
- b. Saran-saran

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## BAB II

### KAJIAN TEORI DAN KERANGKA FIKIR

#### A. Kajian teori

Sebagian dasar pemikiran dalam penelitian ini maka penulis terlebih dahulu mengemukakan kerangka teoritis sesuai dengan masalah yang dibahas. Kerangka teoritis merupakan dasar pikiran untuk mengkaji dan menjelaskan teori-teori yang menjadi landasan dalam penelitian, guna mengarahkan penelitian dan memperoleh kebenaran dalam penelitian ini. Maka diperlukan kerangka teoritis yang berhubungan dengan masalah yang diteliti.

#### 1. Komunikasi Vertikal

Menurut Onong Uchjana Effendy Komunikasi Vertikal yaitu komunikasi dari atas ke bawah (*downward communication*) dan dari bawah ke atas (*upward communication*), adalah komunikasi dari pimpinan kepada bawahan dan dari bawahan kepada pimpinan secara timbal balik (*two-way traffic communication*). Komunikasi dua arah secara timbal balik tersebut dalam organisasi penting sekali karena jika hanya satu arah saja dari pimpinan kepada bawahan, roda organisasi tidak akan berjalan dengan baik. Pimpinan perlu mengetahui laporan, tanggapan, atau saran para karyawan sehingga suatu keputusan atau kebijaksanaan dapat diambil dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan.<sup>5</sup>

Menurut Poppy Ruliana bahwa Komunikasi Vertikal adalah komunikasi yang berlangsung dari atas ke bawah (*downward communication*) dan dari bawah ke atas (*upward communication*) atau komunikasi dari pimpinan ke bawahan dan dari bawahan ke pimpinan secara timbal balik (*two way traffic communication*). Komunikasi dari pimpinan ke bawahan atau *downward*

<sup>5</sup> Onong Uchjana Effendy, *Ilmu Komunikasi Teori dan Praktek* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2003), hlm 123.



*communication*, yaitu komunikasi yang berlangsung ketika orang-orang yang berada pada tataran manajemen mengirimkan pesan kepada bawahannya.<sup>6</sup>

Menurut Arni Muhammad bahwa komunikasi Vertikal adalah arus pesan yang mengalir dari para atasan atau para pimpinan kepada bawahannya. Kebanyakan komunikasi kebawah digunakan untuk menyampaikan pesan-pesan yang berkenaan dengan tugas-tugas dan pemeliharaan. Pesan tersebut biasanya berhubungan dengan pengarahan, tujuan, disiplin, perintah, pertanyaan dan kebijaksanaan umum. Sedangkan komunikasi ke atas ialah pesan yang mengalir dari bawahan kepada atasan atau dari tingkat yang lebih rendah kepada tingkat yang lebih tinggi. Semua karyawan dalam suatu organisasi kecuali yang berada pada tingkatan yang paling atas mungkin berkomunikasi ke atas. Adapun tujuan komunikasi ini ialah untuk memberikan balikan, memberikan saran dan mengajukan pertanyaan.<sup>7</sup>

#### a. Komunikasi dari Pimpinan Kepada Bawahan

Komunikasi dari pimpinan ke bawahan atau *downward communication*, yaitu komunikasi yang berlangsung ketika orang-orang yang berada pada tataran manajemen mengirimkan pesan kepada bawahannya. Menurut Katz dan Kahn (Rahman, 2000) ada lima jenis tipe khusus komunikasi *downward*, yaitu:

- 1) *Job instruction* (intruksi kerja), yakni komunikasi yang merujuk pada penyelesaian tugas-tugas khusus.
- 2) *Job rationale* (rasio kerja), yakni komunikasi yang menghasilkan pemahaman terhadap tugas dan hubungan dengan pengaturan lainnya.
- 3) *Procedure and practice* (prosedur dan pelaksanaan), yakni komunikasi tentang kebijakan-kebijakan, aturan-aturan, regulasi dan manfaat-manfaat yang ada.

<sup>6</sup>Poppy Ruliana, *Komunikasi Organisasi* (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2014), hlm 104.

<sup>7</sup>Arni Muhammad, *Komunikasi Organisasi*, Ed 1, Cet 3 (Jakarta: Bumi Aksara, 2000). hlm 108.



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) *Feedback* (umpan balik), yakni komunikasi yang menghargai tentang bagaimana individu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.
- 5) *Indoctrinations of goals* (doktrin atas tujuan), yakni komunikasi yang dirancang dengan karakter ideologi yang memberikan motivasi karyawan tentang pentingnya suatu misi organisasi secara keseluruhan<sup>8</sup>.

Komunikasi dapat dilakukan dengan berbagai cara yang dapat diklasifikasikan menjadi:

a. Komunikasi tatap muka

Komunikasi personal tatap muka berlangsung secara dialogis yang saling menatap sehingga terjadi kontak pribadi (*personal contact*). Karena komunikasinya tatap muka, oleh para ahli komunikasi dianggap sebagai jenis komunikasi efektif untuk mengubah sikap, pendapat dan prilaku seseorang.

b. Komunikasi bermedia

Komunikasi bermedia adalah komunikasi dengan menggunakan alat, umpamanya telepon ataupun memorendum. dengan adanya alat, maka dapat mempermudah seseorang dalam berkomunikasi.<sup>9</sup>

Dawis memberikan saran-saran untuk menyempurnakan komunikasi kebawah sebagai berikut :

1. Pimpinan hendaklah sanggup memberikan informasi kepada karyawan apabila dibutuhkan mereka. Jika pimpinan tidak mempunyai informasi yang dibutuhkan mereka dan perlu mengatakan terus terang dan berjanji akan mencarikannya.
2. Pimpinan hendaklah membagi informasi yang dibutuhkan karyawan, pimpinan hendaklah membantu karyawan, dan merasakan bahwa diberi informasi.

<sup>8</sup>Poppy Ruliana Ibid, hlm 104

<sup>9</sup>Onong Uchjana Effendy, Op.Cit., hlm. 125.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Pimpinan hendaklah mengembangkan suatu perencanaan komunikasi, sehingga karyawan dapat mengetahui informasi yang dapat diharapkan untuk diperoleh berkenaan dengan tindakan-tindakan pengelola yang mempengaruhi mereka.
4. Pimpinan hendaklah berusaha membentuk kepercayaan di antara pengirim dan penerima pesan. Kepercayaan ini akan mengarahkan kepada komunikasi yang terbuka dan akan mempermudah adanya persetujuan yang diperlukan antara bawahan dan atasan.<sup>10</sup>

Menurut Katz dan Khan, Komunikasi kebawah mempunyai lima tujuan pokok, di antaranya sebagai berikut :

- a. Memberikan pengarahan atau intruksi kerja tertentu.
- b. Memberikan informasi mengapa suatu pekerjaan harus dikerjakan.
- c. Memberikan informasi tentang prosedur dan praktik organisasional.
- d. Memberikan umpan balik pelaksanaan kerja kepada karyawan.
- e. Menyajikan informasi mengenai aspek ideologi dalam membantu organisasi menanamkan pengertian tentang tujuan yang ingin dicapai.<sup>11</sup>

#### b. Komunikasi dari bawahan kepada atasan

Sedangkan komunikasi ke atas atau *upward communication* adalah komunikasi yang berasal dari bawahan (*subordinate*) kepada atasan dalam rangka menyediakan *feedback* (umpan balik) bagi manajemen. Para karyawan menggunakan saluran komunikasi ini sebagai kesempatan untuk mengungkapkan ide-ide atau gagasan yang mereka ketahui. Komunikasi ke atas memiliki empat tipe khusus, yaitu :

- 1) informasi tentang sikap pekerja, moral dan efisiensi yang berhubungan dengan kebijakan, perencanaan, dan masalah-masalah.
- 2) pengembangan yang signifikan dalam unit-unit kerja departemen.

<sup>10</sup>Arni Muhammad , Op.Cit., hlm.113

<sup>11</sup>Djoko Purwanto, *Komunikasi Bisnis*, Edisi Ketiga (Jakarta: Erlangga, 2006), hlm 41.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) kesalahan yang menurunkan efisiensi.
- 4) masalah tidak diketahui cara penyelesaiannya oleh pekerja.

Tiga faktor yang secara konsisten berhubungan dengan komunikasi ke atas ini adalah:

- a. bawahan mempercayai atasan
- b. persepsi bawahan bahwa atasan sangat mempengaruhi masa depan mereka kelak.
- c. bawahan memobilisasi aspirasi.<sup>12</sup>

Perlu digarisbawahi disini bahwa ada kecenderungan dimana terdapat distorsi komunikasi dari bawah ke atas. Terdapat beberapa faktor yang dapat mengakibatkan munculnya distorsi komunikasi tersebut, di antaranya ialah :

1. struktur kewenangan dari organisasi.  
Wewenang yang arbitrer dan lebih fleksibel cenderung akan meningkatkan distorsi komunikasi dari bawah ke atas. Nilai dan aturan-aturan yang bertentangan, sekresi, dan ketertutupan supervisi juga merupakan kondisi yang cenderung menciptakan perasaan gelisah dan tidak aman antar para bawahan.
2. distorsi komunikasi dari bawah ke atas.  
Penanganan, pemunculan atau bentuk-bentuk lain dari distorsi informasi yang dilakukan oleh pekerja menimbulkan pengaruh yang berbeda pada bawahan.
3. Sinisme dan ketidakpercayaan dalam organisasi.<sup>13</sup>

<sup>12</sup>Poppy Ruliana, Op.Cit., hlm. 105

<sup>13</sup>Poppy Ruliana *Ibid*, hlm 106



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Pace komunikasi ke atas mempunyai beberapa fungsi atau nilai tertentu ialah sebagai berikut :

- a. Dengan adanya komunikasi ke atas, kepala sekolah dapat mengetahui kapan bawahannya untuk siap diberi informasi dan bagaimana baiknya kepala sekolah menerima apa yang disampaikan oleh guru.
- b. Arus komunikasi ke atas dapat memberikan informasi yang berharga bagi pembuat keputusan.
- c. Komunikasi ke atas memperkuat apresiasi dan loyalitas Guru terhadap Organisasi yang dimana diberikan kesempatan untuk menanyakan pertanyaan, mengajukan ide-ide dan saran-saran tentang jalannya Organisasi.
- d. Komunikasi ke atas menjadikan kepala sekolah dapat menentukan apakah bawahannya menangkap arti seperti yang dimaksudkan dari arus informasi yang kebawah.
- e. Komunikasi ke atas membantu Guru mengatasi masalah-masalah dalam proses belajar mengajar dan dapat memperkuat keterlibatan mereka dalam tugas-tugasnya maupun organisasinya.<sup>14</sup>

Kebanyakan dari hasil-hasil analisis penelitian mengenai komunikasi keatas mengatakan bahwa kepala sekolah haruslah mendapatkan informasi dari bawahannya mengenai hal-hal sebagai berikut :

1. Apa yang dilakukan oleh guru, baik itu berupa pekerjaan, hasil yang dicapainya maupun kemajuan dan rencana yang di rancang untuk masa yang akan datang.
2. Menjelaskan masalah yang terjadi baik dalam proses belajar mengajar maupun diluar itu, selagi dalam ruang lingkup sekolah. Yang sekiranya masalah itu tidak terpecahkan dan mengharapkan bantuan tertentu.
3. Menawarkan saran-saran atau ide-ide demi penyempurnaan sekolah.

<sup>14</sup>Arni Muhammad, Op.Cit., hlm. 117


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Menyatakan bagaimana pikiran dan perasaan seorang guru mengenai pekerjaan, baik disisi teman sekerjanya maupun organisasinya.<sup>15</sup>

**c. Efek atau Pengaruh Komunikasi ke atas**

Disamping sulitnya mendapatkan komunikasi ke atas, komunikasi yang disampaikan itupun belum tentu efektif, karena dipengaruhi oleh beberapa faktor. Di antara faktor-faktor tersebut ialah sebagai berikut:

- 1) komunikasi ke atas lebih mungkin digunakan oleh pembuat keputusan pengolahan, apabila pesan itu disampaikan tepat pada waktunya. Pembuatan keputusan bukanlah aktivitas yang terus-menerus. Oleh karena itu ketetapan data yang sampai pada saat pembuatan keputusan, mungkin akan digunakan daripada data yang terlambat.
- 2) komunikasi ke atas yang bersifat positif, mungkin digunakan oleh pembuat keputusan mengenai pengolahan daripada komunikasi yang bersifat negatif. Oleh karena itu ada kecenderungan yang konsisten dari manajer tingkat menengah untuk meneruskan penyampaian komunikasi ke atas yang bersifat positif dan mengabaikan atau menekan informasi yang bersifat negatif.
- 3) komunikasi ke atas lebih mungkin diterima, jika pesan itu mendukung kebijaksanaan yang baru.
- 4) komunikasi ke atas mungkin akan lebih efektif, jika komunikasi itu langsung kepada penerima yang dapat berbuat mengenai hal itu.
- 5) komunikasi ke atas akan lebih efektif, apabila komunikasi itu mempunyai daya tarik secara intuitif bagi penerima. Pesan dari bawahan lebih siap diterima jika mereka setuju.<sup>16</sup>

Berdasarkan dari Teori di atas dapat disimpulkan bahwasannya komunikasi vertikal sangat penting dalam suatu organisasi oleh Karena dengan adanya komunikasi vertikal lah kita dapat melihat produktivitas kerja di suatu

<sup>15</sup>Arni Muhammad *Ibid*, 118

<sup>16</sup>Arni Muhammad *Ibid*, 119



organisasi. Komunikasi vertikal ialah hubungan antara atasan ke bawahan dan hubungan antara bawahan ke atasan. Dari definisi tersebut dapat penulis pahami bahwa komunikasi vertikal dapat bernilai baik bila hubungan antara atasan dan bawahan itu baik, begitu juga sebaliknya. Adapun indikator yang dapat penulis rangkum ialah sebagai berikut:

- a. Komunikasi ke atas akan lebih mudah diterima jika pesan itu mendukung kebijaksanaan yang sifatnya membangun bagi sekolah.
- b. Komunikasi ke atas mungkin akan lebih efektif jika komunikasi itu langsung kepada penerima yang dapat berbuat mengenai hal itu.
- c. Komunikasi ke atas akan lebih efektif apabila komunikasi itu mempunyai daya tarik secara intuitif bagi penerima. Pesan dari bawahan lebih siap diterima jika mereka setuju.
- d. Komunikasi ke atas membantu bawahan dalam mengatasi masalah-masalah pekerjaan mereka dan memperkuat keterlibatan mereka dalam tugas-tugasnya di sekolah.
- e. Komunikasi ke atas menjadikan atasan dapat menentukan apakah bawahan bisa menangkap arti dari apa yang disampaikan dari arus informasi yang menuju kebawah.

## B. Kajian Terdahulu

Sebagai bahan pertimbangan dalam penelitian ini dicantumkan penelitian terdahulu yang dilakukan oleh peneliti yang lain. Diantaranya ialah :

Penelitian yang dilakukan oleh Rino Haryadi tahun 2015 (UIN SUSKA RIAU) yang berjudul aktivitas Humas PT Perkebunan Nusantara V (Persero) Kantor Pusat Pekanbaru dalam membina Hubungan dengan Publik internal. Hasil penelitiannya adalah bahwa Humas PT Perkebunan Nusantara V (Persero) Kantor Pusat Pekanbaru dalam membina hubungan dengan publik internal dengan melakukan aktivitas seperti pengumuman-pengumuman, buku pegangan pegawai, kontak pribadi, pertemuan-pertemuan berkala, kotak suara, laporan kepada pemegang saham, hiburan dan darmawisata, olahraga, study tour dan pelatihan, hadiah-hadiah dan penghargaan, klinik dan apotik, tempat-tempat ibadah, tempat-tempat pendidikan. Dari semua

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
Sifat Isu: c. In. S. Sa. R. I. U. S. R. I. A. U. S. Y. A. R. I. F. K. A. S. I. M.



aktivitas humas dalam membina hubungan dengan publik internal, terdapat aktivitas yang belum dilakukan secara maksimal yaitu belum didirikannya tempat-tempat pendidikan oleh perusahaan.

Berikutnya, penelitian yang dilakukan oleh Randy Kuswandi tahun 2013 (UIN Suska Riau) yang berjudul kualitas Komunikasi Organisasi Karyawan PT. Mesindo Tekninesa di Kota Duri. Hasil Penelitiannya adalah sebagai berikut :

1. Bahwa hasil penelitian yang dilakukan tentang Kualitas Komunikasi Organisasi Karyawan PT. Mesindo Teknisi di Kota Duri adalah cukup berkualitas.
2. Komunikasi dari bawahan ke atasan memiliki kualitas tinggi.
3. Komunikasi Vertikal Karyawannya adalah memiliki kualitas tinggi.
4. Kualitas Komunikasi organisasi yang dilakukan oleh PT. Mesindo Tekninesa adalah cukup dalam kualitas komunikasinya.

Berikutnya, penelitian yang dilakukan oleh Wuri Elfina tahun 2013 (UIN Suska Riau) yang berjudul Pengaruh Komunikasi Vertikal terhadap Kualitas terhadap kepuasan kerja karyawan PT. RAPP Estate Baserah Kuantan Singingi. Hasil penelitiannya adalah sebagai berikut :

1. Terdapat pengaruh positif yang signifikan antar Komunikasi Vertikal terhadap kepuasan kerja karyawan di PT. RAPP Estate Baserah.
2. Besarnya pengaruh komunikasi vertikal terhadap kepuasan kerja karyawan di PT. RAPP Estate Baserah.
3. Berdasarkan hasil penelitian faktor yang mempengaruhi kepuasan kerja karyawan adalah komunikasi vertikal yang terjadi, perhatian dan hubungan baik dengan atasan, kenaikan kedudukan pangkat karyawan yang sesuai dengan jasa yang diberikan kepada perusahaan, keamanan kerja, keadaan kondisi yang mendukung. Imbalan atau upah yang sesuai, pekerjaan yang sesuai dengan bakat dan keahlian karyawan, pengakuan atas hasil kerjanya, adanya respon dari atasan apabila karyawan menyampaikan pendapatnya dan pengawasan yang baik.



### C. Kerangka Pikir

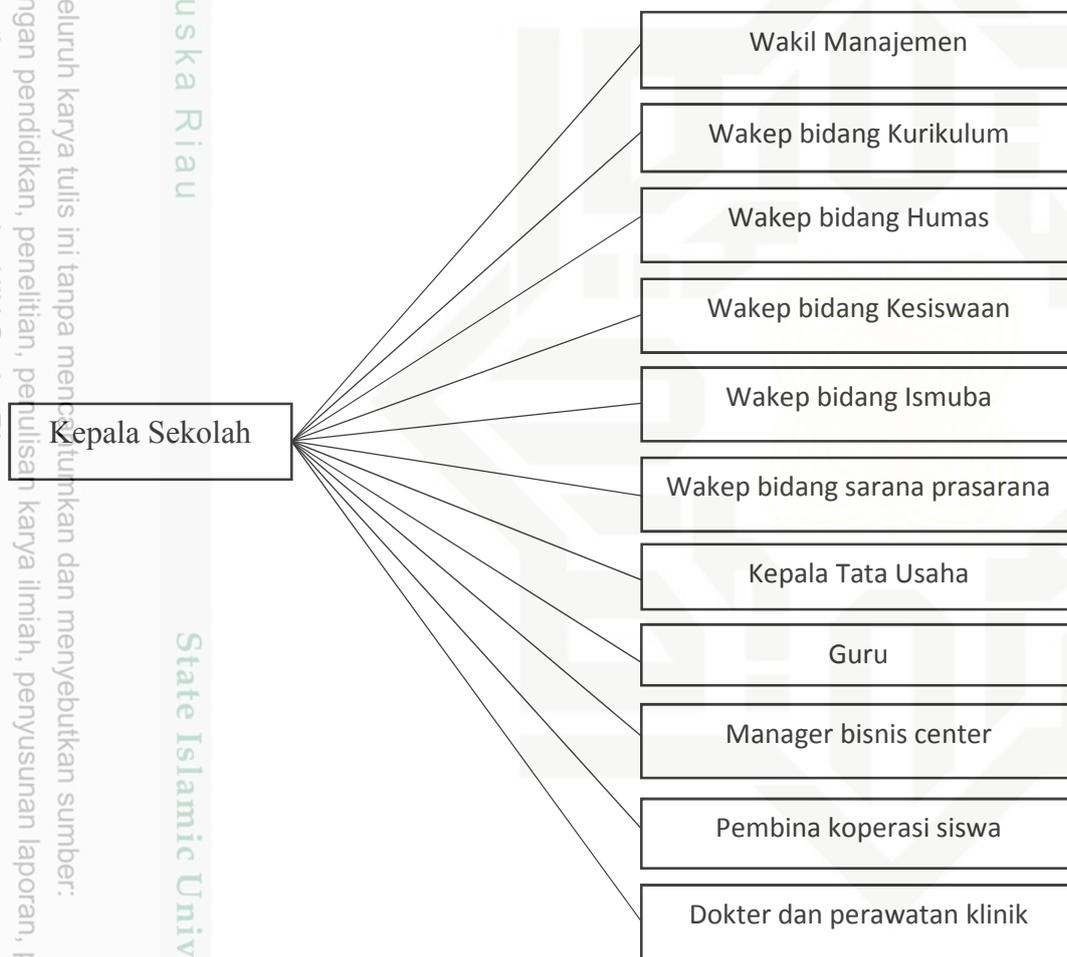
Adapun ruang lingkup kajian berkaitan dengan komunikasi vertikal di sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 2 Pekanbaru ialah sebagai berikut:

1. Komunikasi Vertikal antara Kepala Sekolah dengan Wakil Manajemen, lalu kemudian ke wakil kepala sekolah bidang kurikulum, wakil kepala sekolah bidang Humas, wakil kepala sekolah bidang Kesiswaan, wakil kepala sekolah bidang Ismuba. Wakil kepala sekolah bidang sarana dan prasarana, kepala tata usaha, Guru, Manager bisnis center, Pembina koperasi siswa, dan Dokter perawatan klinik
2. Komunikasi Vertikal antara Kepala Tata Usaha dengan Bendahara, lalu kemudian ke bagian kesiswaan, bagian data kepegawaian, bagian kesekretariatan dan PR, bagian sarana prasarana, kepala perpustakaan, penjaga sekolah, cleaning service, dan petugas piket.
3. Komunikasi Vertikal antara Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum kepada kepala jurusan bidang TKJ, lalu kemudian kepada kepala jurusan bidang Akuntansi, kepala jurusan bidang ADP, kepala jurusan bidang pemasaran, kepala jurusan bidang Multimedia, Koordinator KBM dan disiplin guru, guru piket
4. Komunikasi Vertikal antara Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan kepada Pembina Osis LPM/Ekstrakurikuler, lalu kemudian kepada Pembina seni dan budaya, guru Pembina tapak suci/hizbul wathan.
5. Komunikasi Vertikal antara Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas kepada Koordinator Promosi dan sosialisasi, dan Koordinator BKK.
6. Komunikasi Vertikal antara wakil kepala sekolah bidang Ismuba kepada Pembina Ibadah
7. Komunikasi Vetikal antara Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana kepada kepala labor dan Pembina lingkungan hidup
8. Pesan yang disampaikan berupa Job Intruction, Penyelenggaraan Program, dan Rapat Evaluasi.



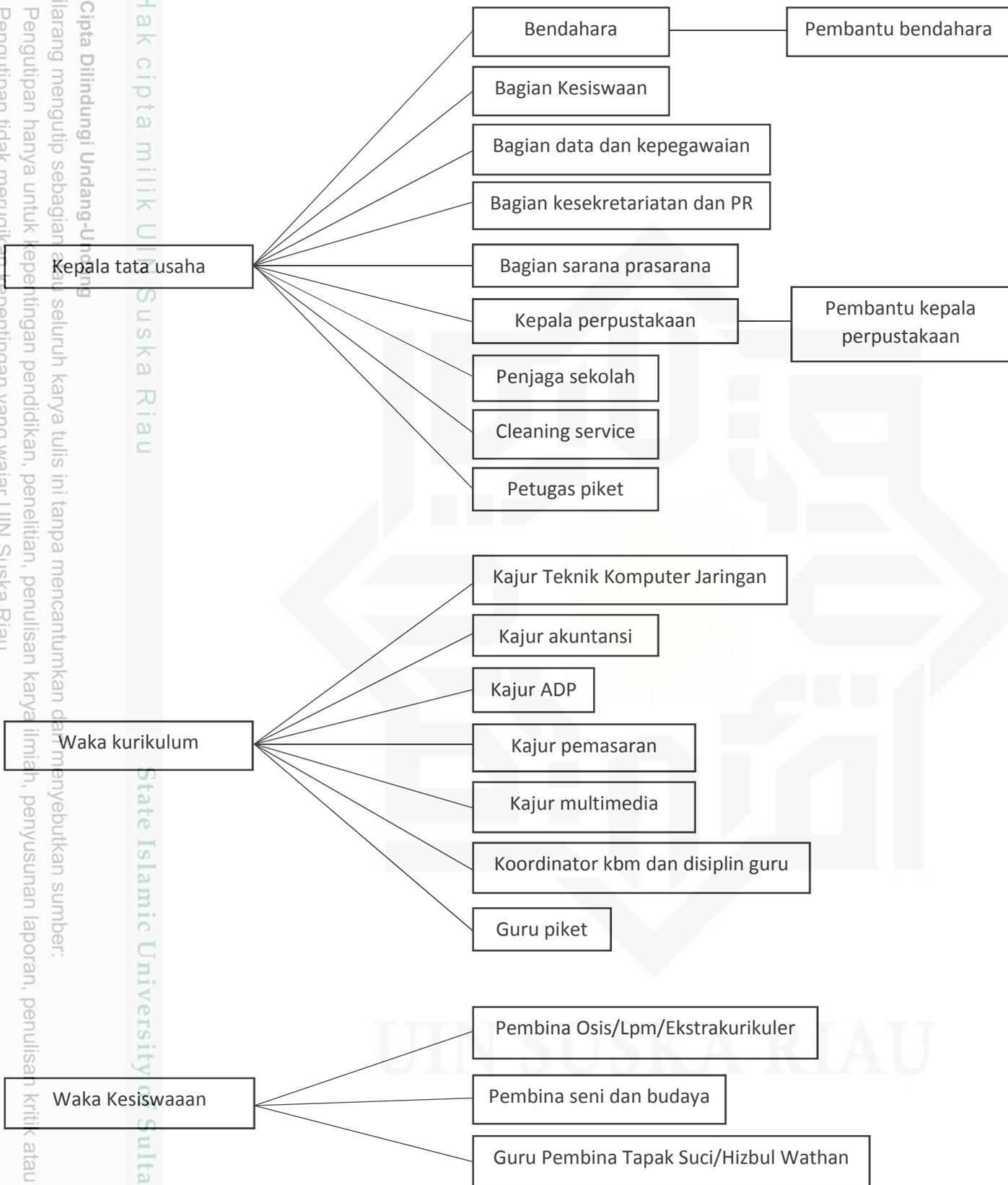
Media yang digunakan ialah secara lisan (langsung) dan Tulisan (tidak langsung). Secara lisan berupa Rapat Musyawarah, sedangkan Tulisan berupa Surat menyurat, dan Aplikasi whatsapp.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat susunan gambar komunikasi vertikal di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 2 Pekanbaru ialah sebagai berikut:



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menyebutkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

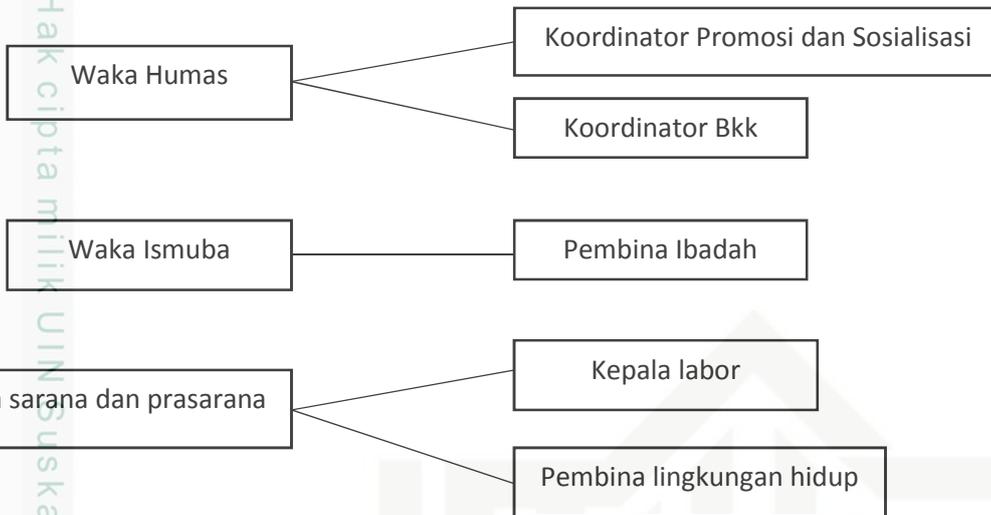
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

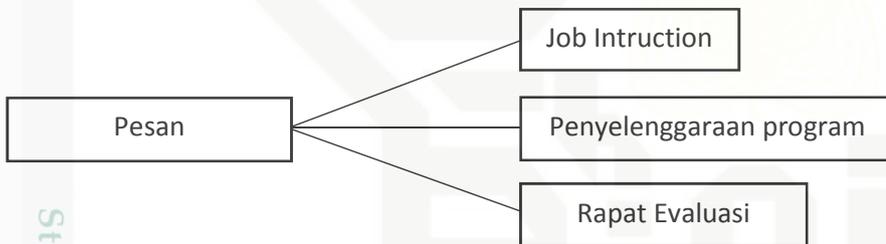


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

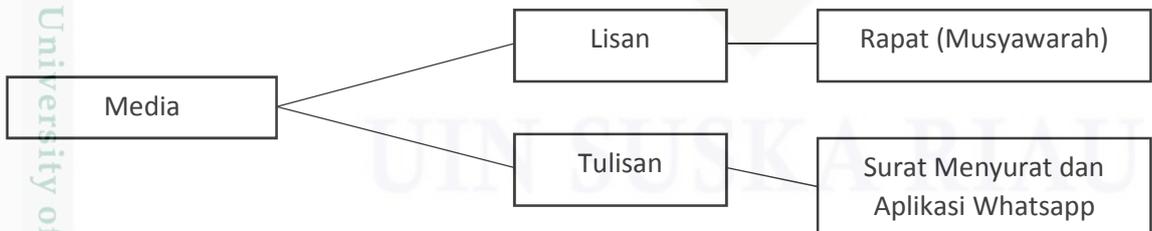
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Pesan yang disampaikan dalam Komunikasi Vertikal di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 2 Pekanbaru ialah:



Adapun Media yang digunakan dalam menyampaikan Pesan diatas sebagai berikut:





## BAB III

### METODOLOGI PENELITIAN

#### A. Jenis dan pendekatan penelitian

Berdasarkan tujuan yang ingin dicapai dalam penulisan ini, maka penulis akan menggunakan pendekatan kualitatif, dimana deskriptif kualitatif yaitu peneliti berusaha mendeskripsikan peristiwa dan kejadian yang menjadi pusat perhatian tanpa memberikan perhatian khusus terhadap peristiwa tersebut<sup>17</sup>, Penelitian deskriptif sesuai Karakteristiknya memiliki langkah-langkah tertentu dalam pelaksanaannya, yaitu sebagai berikut: diawali dengan masalah, menentukan jenis informasi yang diperlukan, menentukan prosedur pengumpulan data melalui observasi, pengamatan, pengolahan informasi atau data, dan menarik kesimpulan dari orang-orang dan perilaku yang diamati.<sup>18</sup>

#### B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi Penelitian dilakukan di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 2, di Jl K.H. Ahmad Dahlan No. 90, Pekanbaru, Riau. Kode Pos 28124 Telp/Fax (0761) 35778.

#### C. Sumber data

##### 1. Data primer

Data primer adalah data yang langsung dari sumber pertama atau tangan pertama di lapangan<sup>19</sup>

Data Primer dalam penelitian ini yaitu data yang dihimpun secara langsung dari sumbernya melalui wawancara di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 2 Pekanbaru.

<sup>17</sup> Juliansyah Noor, *Metode Penelitian Skripsi, Tesis dan karya ilmiah* (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2011), hlm 35

<sup>18</sup> Juliansyah Noor, *Ibid* 36

<sup>19</sup> Kriyantono Rachmat, *Teknik Praktis Riset Komunikasi* (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2006), hlm 41



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2- Data Sekunder

Data Sekunder (*secondary data*) adalah data yang diperoleh secara tidak langsung melalui perantara (dihasilkan pihak lain) atau digunakan oleh lembaga lainnya yang bukan merupakan pengolahnya, tetapi dapat dimanfaatkan dalam suatu penelitian tertentu. Data skunder pada umumnya berbentuk catatan atau laporan data dokumentasi oleh lembaga tertentu yang dipublikasikan.<sup>20</sup>

Data sekunder dalam penelitian adalah data yang diperoleh secara tidak langsung melalui media perantara atau yang digunakan oleh Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 2 Pekanbaru seperti catatan atau laporan data dokumentasi.

### D. Informan Penelitian

Informan penelitian adalah subjek yang memahami informasi tentang penelitian sebagai pelaku atau orang lain yang memahami objek penelitian. Dalam hal ini yang menjadi informan penelitian yaitu kepala Sekolah Muhammadiyah 2 Pekanbaru beserta bawahannya, Kepala Tata Usaha beserta bawahannya, Wakil Kepala Bidang Kurikulum beserta bawahannya, Wakil Kepala Bidang Kesiswaan beserta bawahannya, Wakil Kepala Bidang Humas beserta bawahannya, Wakil Kepala Bidang Ismuba beserta bawahannya, Wakil Kepala Bidang Sarana dan Prasarana beserta bawahannya.

### E. Teknik Pengumpulan Data

#### 1. Wawancara

Merupakan cara pengumpulan data melalui tanya jawab langsung dengan personil, untuk mendapatkan data sesuai penelitian Teknik

<sup>20</sup>Rosady Ruslan, *Metode Penelitian Public Relation dan Komunikasi* (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2010), hlm 138



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

wawancara yang digunakan dalam penelitian ini adalah wawancara mendalam (*in-depth interview*), yaitu teknik mengumpulkan data atau informasi dengan cara tatap muka langsung dengan informan agar mendapatkan data lengkap dan mendalam, pada wawancara mendalam ini, pewawancara relatif tidak mempunyai kontrol atau respon informan, artinya informan bebas memberikan jawaban-jawaban yang lengkap, mendalam, dan bila perlu tidak ada yang disembunyikan.<sup>21</sup>

Dalam penelitian ini yang akan penulis wawancarai yaitu Kepala Sekolah beserta bawahannya, Kepala Tata Usaha beserta bawahannya, Wakil Kepala Bidang Kurikulum beserta bawahannya, Wakil Kepala Bidang Kesiswaan beserta bawahannya, Wakil Kepala Bidang Humas beserta bawahannya, Wakil Kepala Bidang Ismuba beserta bawahannya, Wakil Kepala Bidang Sarana dan Prasarana beserta bawahannya di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 2 Pekanbaru.

#### 2. Observasi

Adalah sebuah proses penggalian data yang dilakukan langsung oleh peneliti sendiri dengan cara melakukan pengamatan mendetail terhadap manusia sebagai objek observasi dan lingkungannya dalam kancah riset.<sup>22</sup>

#### 3. Dokumentasi

Yaitu penulis mengambil data-data dari catatan, dokumentasi, dalam hal ini dokumentasi diperoleh melalui dokumen-dokumen atau arsip-arsip. dokumentasi adalah metode yang digunakan untuk menelusuri data historis yang ada dalam bentuk surat, catatan harian, dan laporan ataupun dokumen

<sup>21</sup>Rosady Ruslan *Ibid*, hlm 178

<sup>22</sup>Haris Herdiansyah, *Wawancara, Observasi, dan Focus Groups sebagai instrument penggalian Data Kualitatif* ( Jakarta: PT: Raja Grafindo Persada, 2013), hlm 131.



photo, CD dan hardisk/film.<sup>23</sup> Dokumentasi ini berupa data-data historis yang dimiliki oleh Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 2 Pekanbaru.

### F. Validitas data

Penelitian Kualitatif instrumen utamanya adalah manusia, karena itu yang diperiksa adalah keabsahan datanya.<sup>24</sup> Untuk menguji Validitas data penelitian peneliti menggunakan teknik Triangulasi.

Teknik triangulasi adalah menjaring data dengan berbagai metode dan dengan menyilangkan informasi yang diperoleh agar data yang didapatkan lebih lengkap dan sesuai dengan yang diharapkan. Setelah mendapatkan data yang jenuh yaitu keterangan yang didapatkan dari sumber-sumber data telah sama maka data yang didapatkan lebih kredibel. Data yang dikumpulkan bukan berupa angka-angka, melainkan data tersebut berasal dari naskah wawancara, catatan lapangan, dan dokumen resmi lainnya. Sehingga yang menjadi tujuan dari penelitian kualitatif ini adalah diharapkan penelitian ini menggambarkan realita empiris dibalik fenomena secara mendalam, rinci dan tuntas yang terjadi pada Penerapan Komunikasi Vertikal di Sekolah Menengah Kejuruan (Smk) Muhammadiyah 2 Pekanbaru. Adapun jenis penelitian ini adalah kata-kata (pernyataan) seseorang.<sup>25</sup>

Jadi, setelah penulis melakukan penelitian dengan menggunakan metode wawancara, observasi dan dokumentasi kemudian hasil dari penelitian itu digabungkan sehingga saling melengkapi.

<sup>23</sup>Elvinaro Ardianto, *Metodologi Penelitian Untuk Public Relations Kuantitatif dan Kualitatif* (Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2010), hlm 167.

<sup>24</sup>Nusa Putra dan Ninin Dwilestari, "*penelitian Kualitatif Pendidikan Anak Usia Dini*", (Jakarta, Rajagrafindo Persada, 2012), hlm 87.

<sup>25</sup>Ruslan Rosady, *metode penelitian : PR dan Komunikasi*, hlm 71

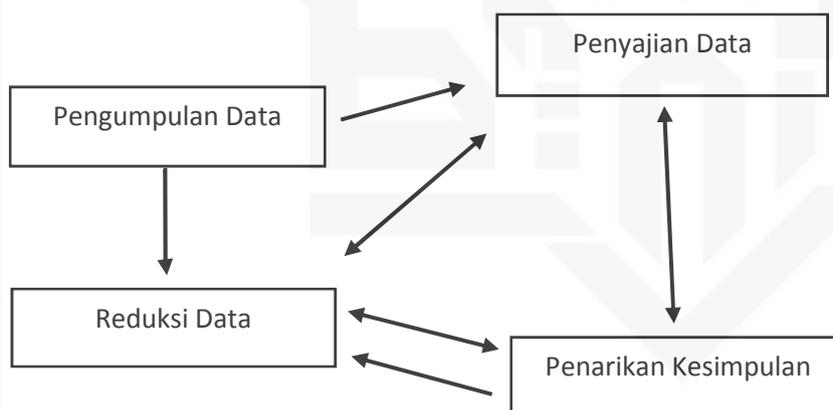


## © Hak cipta milik UIN Suska Riau

### G. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah suatu proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan dan dokumentasi. Dengan cara mengorganisasikan data kedalam kategori, menjabarkan kedalam unit-unit, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, serta membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami sendiri maupun orang lain.

Adapun cara yang penulis tempuh dalam menganalisa data pada penelitian ini adalah dengan menggunakan teknik analisa data deskriptif kualitatif yakni data diperoleh disajikan dengan apa adanya kemudian data tersebut dianalisa dengan menggunakan kalimat-kalimat sehingga menghasilkan kalimat yang dapat dipahami. Teknik analisa data yang digunakan dalam penelitian ini adalah mengacu pada konsep Huberman dan Miles yang disebut sebagai model interaktif yang mengklasifikasikan analisis data dalam tiga hal utama atau tiga langkah, (1) reduksi data, (2) penyajian data, (3) penarikan kesimpulan atau verifikasi, gambaran model interaktif yaitu.<sup>26</sup>



**Gambar 3.1** Komponen-komponen analisis data model interaktif (Huberman dan Miles)

<sup>26</sup>Idrus, *Metode Penelitian Ilmu Sosial Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif*. Yogyakarta, PT.Gloria Aksara Pratama, Erlangga 2009. hlm 147.



## 1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data ialah pengumpulan data-data yang berkaitan dengan tujuan peneliti yaitu mengenai Penerapan Komunikasi Vertikal di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 2 Pekanbaru. Pengumpulan data ini dilakukan peneliti dengan membuat catatan yang dikumpulkan melalui observasi, wawancara dan dokumentasi yang merupakan catatan dari lapangan.

## 2. Reduksi Data

Reduksi data yaitu suatu proses pemilihan, pemusatan, perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan dan transformasi data kasar yang muncul dari catatan-catatan tertulis dilapangan. Reduksi data merupakan suatu bentuk analisis yang mempertajam, memilih, memfokuskan, dan menyusun data dalam suatu cara dimana kesimpulan akhir dapat digambarkan dan diverifikasikan.

## 3. Penyajian Data (*Display Data*)

Data ini tersusun sedemikian rupa sehingga memberikan kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan, dengan mencermati penyajian ini, peneliti akan lebih mudah memahami apa yang sedang terjadi dan apa yang harus dilakukan. Adapun bentuk yang lazim digunakan pada data kualitatif terdahulu adalah dalam bentuk teks Naratif.

## 4. Penarikan Kesimpulan

Dalam penelitian ini akan diungkap mengenai makna dari data yang dikumpulkan. Dari data tersebut akan diperoleh kesimpulan yang kabur, kaku, dan meragukan, sehingga kesimpulan tersebut perlu diverifikasi. Verifikasi dilakukan dengan melihat kembali reduksi data maupun penyajian data (*Display Data*) sehingga kesimpulan yang diambil tidak menyimpang.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM

#### A. Sejarah Berdirinya SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru

SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru yang saat ini lebih dikenal dengan SMK Muda yang berlokasi di jalan K.H Ahmad Dahlan No.90 Sukajadi Pekanbaru yang merupakan sebuah lembaga pendidikan yang berada dibawah naungan persyarikatan muhammadiyah yang berdiri pada tahun 1984. Pada awal berdirinya, SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru bernama SMEA (Sekolah Menengah Ekonomi Atas) yang terdiri dari 3 jurusan yaitu Akutansi, Tata Usaha (saat ini dikenal dengan administrasi perkantoran), dan pemasaran. Sesuai dengan perkembangan dunia pendidikan, pada 1997 SMEA berubah nama menjadi SMK Kelompok Manajemen Bisnis. SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru juga melakukan renovasi gedung sekolah untuk pengembangan infrastruktur sebagai implementasi Sekolah Kategori Mandiri (Sekolah Standar Nasional) Sekolah juga memberikan kemudahan mengakses informasi kepada siswa untuk menimba ilmu dengan menyediakan hot spot area, unit multimedia, laboratorium, perpustakaan, dan sarana ibadah.

Pesatnya perkembangan teknologi di era ini mendorong SMK Muda untuk mendirikan jurusan baru, maka pada TP 2005/2006 SMK Muda membuka jurusan baru yakni jurusan informasi teknologi dengan konsentrasi Teknik Komputer Jaringan (TKJ). Untuk melengkapi paket keahlian yang bernaung di bawah teknik informatika dan komunikasi maka pada TP. 2013/2014 SMK MUDA membuka jurusan baru yaitu jurusan keahlian Multimedia (MM). Sekolah bangga dalam memberikan pendidikan serba seimbang dengan penekanan kuat pada pengembangan karakter berdasarkan nilai-nilai agama, moral yang baik. Yang berpuncak pada keunggulan akademik dengan standar disiplin tinggi. Pengembangan karakter siswa diberikan melalui media ekstrakurikuler dan klub, diantaranya kajian jum'at, kajian islam keputrian, tilawah Al-Qur'an, shalat zuhur berjamaah, bebas buta aksara Al-Qur'an, serta



pembinaan ibadah lainnya selain itu di bidang lainnya ada basket, volly ball, sepak bola, futsal, musik, paduan suara, public speaking, hizbul wathan, dan tapak suci. Kegiatan-kegiatan out-bond dan live in merupakan sarana pelatihan hidup dalam bentuk game maupun realitas hidup

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

**B. Visi dan Misi SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru**

Visi SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru

Menjadi Sekolah Menengah Kejuruan Islami, Bermutu, Unggul dibidang IMTAQ dan IPTEK, berjiwa wiraswasta serta mampu bersaing ditingkat nasional dan global serta berwawasan lingkungan.

Misi SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru

- a. Menghayati dan mengamalkan ajaran islam yang berdasarkan Al-Qur'an dan As-Sunnah secara murni dalam kehidupan sehari-hari.
- b. menerapkan budaya mutu dalam seluruh aktifitas sekolah
- c. meningkatkan kompetensi guru dan siswa dalam penguatan IMTAQ dan IPTEK sehinggamenghasilkan tamatan yang memiliki keterampilan dan mampu bersaing ditingkat global.

SMK MUHAMMADIYAH 2 PEKANBARU

Motto: Islami dan Modern

Semboyan: 3 S (Sapa, Senyum, dan Salam)

Simbol : Ilmu, Iman, Amal.

Program: K3PI

- a. Ibadah
- b. Kebersihan
- c. Keindahan
- d. Ketertiban
- e. Prestasi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## Tujuan SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru

### a. Tujuan Umum

SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi:

- 1) Berilmu, beriman, dan bertaqwa kepada Allah SWT.
- 2) Siap memasuki lapangan kerja serta dapat mengembangkan sikap profesional.
- 3) Mampu memilih karir, berkompetisi, dan mengembangkan diri.
- 4) Tenaga kerja tingkat menengah untuk mengisi kebutuhan dunia usaha dan industri pada saat ini maupun yang akan datang
- 5) Warga negara yang produktif, adaptif, dan kreatif.

### b. Tujuan Khusus

adapun tujuan khususnya ialah dalam mengembangkan peserta didik ialah:

- 1) Menyiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif, mampu bekerja mandiri, dapat diterima dan mampu bersaing di dunia usaha dan dunia industri sesuai dengan kompetensi dalam program keahlian yang dipilihnya.
- 2) Menyiapkan peserta didik agar mampu memiliki karir, ulet dan gigih dalam berkompetensi, beradaptasi di lingkungan kerja, dan mengembangkan sikap profesional dalam bidang keahlian yang diminatinya.
- 3) Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, agar mampu mengembangkan diri di kemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

### Ha Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- 4) Membekali peserta didik dengan kompetensi-kompetensi yang sesuai dengan dengan program keahlian yang dipilih.

#### **D. Struktur Organisasi Sekolah**

Didalam suatu organisasi baik itu perusahaan maupun instansi itu selalu ada yang namanya struktur. Struktur merupakan gambaran umum dalam tupoksi setiap pekerja. Susunan dalam struktur dapat menggambarkan jabatan yang ada di suatu organisasi. Yang dengan jabatan itu kita dapat memahami tugas pokoknya masing-masing. Struktur juga dapat mempermudah jalannya arus suatu organisasi. Karena didalam struktur terdapat pembagian-pembagian tugas sesuai dengan kemampuannya masing-masing. Maka demikian Untuk menertibkan jalannya proses pembelajaran maupun pekerjaan lainnya agar berjalan lancar, SMK MUHAMMADIYAH 2 PEKANBARU telah mempunyai rencana yang matang bahkan tentang administrasinya telah berjalan dengan baik dan tertib. Untuk itu di susunlah struktur organisasi agar semakin jelas dalam hal status mereka masing-masing. Struktur Organisasi SMK MUHAMMADIYAH 2 PEKANBARU dipimpin oleh kepala sekolah. Dalam tugasnya kepala sekolah dibantu oleh wakil manajemen, Sekretaris dan pengendalian dokumen. beserta stafnya, Kepala Tata Usaha dan Bendahara. Adapun urusan kelancaran pembelajaran kepala sekolah dibantu oleh kabid kurikulum dan para dewan guru sesuai dengan bidang studi yang menjadi tanggung jawabnya. Dan untuk urusan penyelesaian masalah siswa kepala sekolah dibantu oleh kabid kesiswaan yang kedudukannya sama dengan guru kelas. Untuk mengetahui pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing wakil kepala sekolah, pendidik dan karyawan maka dibuatlah struktur organisasi. Struktur organisasi merupakan bentuk dari pengelompokan dan pembagian tugas yang telah terstruktur dengan baik. Adapun susunan Struktur Organisasi SMK MUHAMMADIYAH 2 PEKANBARU ialah sebagai berikut:

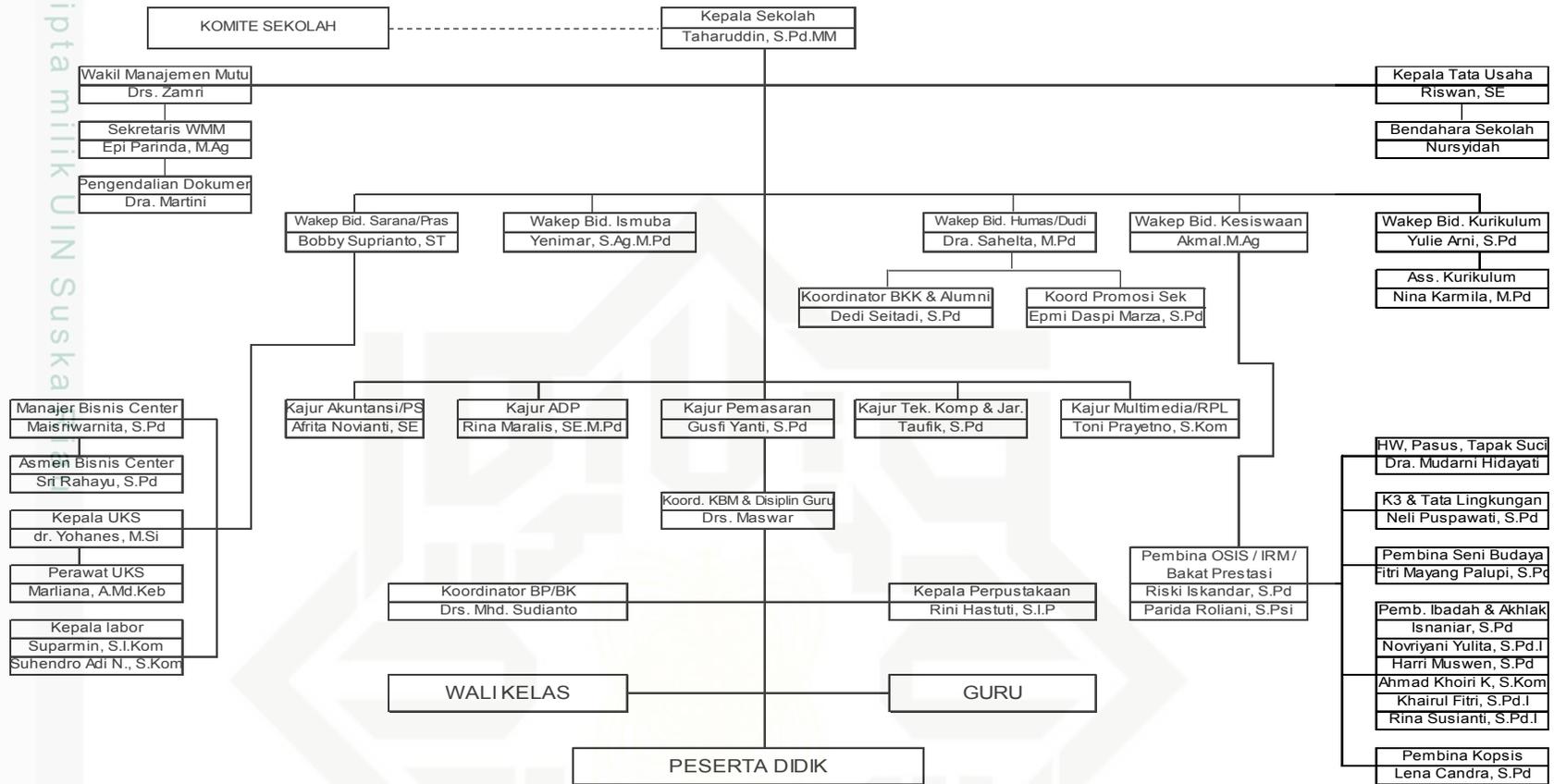
#### **Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Struktur Organisasi Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 2 Pekanbaru

**STRUKTUR ORGANISASI  
SMK MUHAMMADIYAH 2 PEKANBARU  
TP. 2019/2020**



Tabel 4.1 Struktur Organisasi Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska

State Islam

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan buku, dan kegiatan lainnya.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun.

**Tabel 4.2 DAFTAR KEPANGKATAN GURU DAN KARYAWAN  
SMK MUHAMMADIYAH 2 PEKANBARU  
TP. 2019/2020**

No	Nama	NKTAM	NUPTK	NIP	Tempat/Tgl. Lahir	Mulai Bertugas di SMK M2	Status Pegawai	Pangkat	Gol/r uang	TMT	Ijazah/Jurusan/Tahun	Mata Pelajaran yang diajarkan
1	Taharuddin, S.Pd., MM	836,404	3650750652200002		Bangkinang, 18 Maret 1972	01/07/1996	GTU	Pembina	IV/a	01/10/2017	S.2 / A.4/ Manajemen/2012	Sejarah Indonesia
2	Yulie Arni, S.Pd	950,618	1058751653300013		Pekanbaru, 26 Juli 1973	21/07/2003	GTU	Penata Tk. I	III/d	01/10/2018	S.1/ A.4/Matematika/2001	Matematika
3	Dra. Sahelta, M.Pd	866,320	5546744644300002		Pasir Pangarayan, 14 Februari 1966	08/03/1998	GTU	Penata Tk. I	III/d	01/10/2017	S.2/Teknologi Pendidikan/2008	Produktif Pemasaran, Seni Budaya
4	Akmal, M.Ag	772,804	6453749652200002		Pulau Rambai, 21 Januari 1971	01/07/1999	GTU	Penata Tk. I	III/d	01/10/2018	S.2/ /Pendidikan Islam/2005	Bahasa Arab
5	Yenimar, S.Ag, M.Pd	837,797	8042751653300013		Duri, 10 Juli 1973	20/07/1998	GTU	Penata Tk. I	III/d	01/10/2017	S.2 / A.4/Teknologi Pendidikan/2009	Kemuhammadiyah , Pdd. Agama Islam
6	Bobby Suprianto, S.T	1,157,464	-		Semarang, 12 Mei 1979	11/07/2011	GTU	Penata Muda	III/a	01/02/2016	S1/Teknik Informatika/2005	Prod. TKJ
7	Sudarwina, SE	799,922	7359738640300003		Jambi, 27 Oktober 1960	14/07/1986	GTU	Pembina	IV/a	01/10/2017	S.1 / A.4/Manajemen/1994	Produktif Pemasaran
8	Dra. Yelibet	799,916	8548743644300002		Pekanbaru, 16 Februari 1965	15/07/1991	GTU	Pembina	IV/a	01/10/2017	S.1 / A.4/Ekonomi Koperasi/1989	Kewirausahaan
9	Dra. Martini	799,903	0655742643300012		Solok, 23 Maret 1964	20/01/1992	GTU	Pembina	IV/a	01/10/2017	S.1 / A.4/Adm. Perkantoran/1990	Prod. Adm. Perkantoran



10	Dra. Listi Sofia	799,923	6544745647300012	Agam, 12 Februari 1967	01/07/1992	GTY	Pembina	IV/a	01/10/2017	S.1 / A.4/PDU Akuntansi/1992	Produktif Akuntansi
11	Ernilawati Dalimunte, S.Sos	799,914	3442745647300012	Tapanuli Selatan, 10 Januari 1967	01/07/1992	GTY	Penata	III/c	01/10/2017	S.1 / A.4/Adm. Niaga/2003	Prod. Adm. Perkantoran
12	Dra. Wilmayenti	799,919	8451746648300003	Pekanbaru, 19 Nopember 1968	17/07/1995	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2017	S.1 / A.4/Bahasa Indonesia/1993	Bahasa Indonesia
13	Drs. Maswar	799,910	6563741645200003	Pariangan, 31 Desember 1963	01/07/1995	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2017	S.1 / A.4/Tata Niaga/1989	Produktif Pemasaran
14	Nengsih Iryani, S.Ag	861,881	2835749651300022	Selat Panjang, 3 Mei 1971	01/07/1996	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2017	S.1 / A.4/Pendidikan Agama Islam/1995	Pdd. Agama Islam
15	Desi Varona, S.Pd	866,319	1150749662300003	Padang, 18 Agustus 1971	01/07/1996	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2017	S.1 / A.4/ Adm. Perkantoran/1996	Prod. Adm. Perkantoran
16	Gusfi Yanti, S.Pd	799,911	1156749651300013	Payakumbuh, 24 Agustus 1971	01/07/1996	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2017	S.1 / A.4/P D U/1995	Produktif Pemasaran
17	Eni Wismar, S.S	866,311	1150745647300023	Inhu, 18 Agustus 1967	01/03/1997	GTY	Penata	III/c	01/10/2017	S.1 /A.4/Bahasa Inggris/2003	Bahasa Inggris
18	Elfiyenti, S.Pd	893,721	2833748651300012	Tilatang Kamang, 1 Mei 1970	01/11/1997	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2017	S.1 / A.4/Bahasa Inggris/1997	Bahasa Inggris
19	Elfita, S.Si	866,317	9750743644300002	Pekanbaru, 18 April 1965	05/03/1998	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2017	S.1 / A.4/Matematika/1993	Matematika
20	Yusnanengsih, S.Pd	861,884	8946748650300002	Pekanbaru, 14 Juni 1969	05/03/1998	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2017	S.1 / A.4/Matematika/1994	Matematika
21	Isnaniar, S.Pd	911,434	7150748651300003	Lahat, 18 Agustus 1970	05/03/1998	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2018	S.1 / A.4/ Akuntansi/1994	Produktif Akuntansi
22	Efi Parinda, M.Ag	914,979	1733753654300012	Sikakak, 1 April 1975	05/03/1998	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2018	S.2 //P M D I/2002	Bahasa Arab
23	Maisriwarnita, S.Pd	861,878	9836751653300002	Lubuk Jambi, 4 Mei 1973	20/07/1998	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2017	S.1 / A.4/ Tata Niaga/1997	Kewirausahaan, Seni Budaya
24	Evi Supita, S.Pd	908,252	5935746648300082	Pasuruan, 3 Juni 1968	09/11/1998	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2018	S.1/ A.4/Bahasa Inggris/1994	Bahasa Inggris
25	Dra. Mudarni Hidayati	556,743	7657742643300002	Payakumbuh, 25 Maret 1964	01/07/1999	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2018	S.1/ A.4/Pendidikan Agama Islam/1993	Kemuhammadiyahhan , Pdd. Agama Islam
26	Rina Maralis, SE., M.Pd	892,489	3551745646300002	Pekanbaru, 19 Februari 1967	09/10/1999	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2018	S.2/Teknologi Pendidikan/2008	Prod. Adm. Perkantoran
27	Seira Amina, S.Pd	879,653	5036752654300013	Maninjau, 4 Juli 1974	27/07/2000	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2018	S.1/ A.4/PDU Ekonomi/1999	Sejarah Indonesia (IPS)

28	Drs. Muhammad Sudianto	911,435	1560744645200002		Dabo Singkep, 28 Februari 1966	20/09/2000	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2018	S.1/ A.4/BK/BP/1989	BP/BK
29	Afrita Novianti, SE.	924,253	8462754656300003		Pekanbaru, 30 November 1976	23/07/2001	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2018	S.1/A.4/Akuntansi/2000	Produktif Akuntansi
30	Nelly Susanti, S.Kom	924,252	4847758659300012		Bukit Tinggi, 15 Mei 1980	01/02/2002	GTY	Penata Muda	III/a	8/1/2018	S.1/Teknik Informatika/2017	Prod. TKJ
31	Nina Karmila, M.Pd	971,779	7433760661300003		Payakumbuh, 1 Nopember 1982	01/03/2005	GTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2018	S.2/Pdd. IPS Konsentrasi Antropologi/Sosiologi/2010	Produktif Akuntansi
32	Fadilla Khadli, S.Kom	1,022,034	8642761663110092		Air Molek, 3 Oktober 1983	16/07/2007	GTY	Penata Muda	III/a	01/02/2016	S.1/Teknik Informatika/2010	Prod. TKJ
33	Epni Daspi Marza, S.Pd	1,134,796	-		Pekanbaru, 28 Januari 1987	23/07/2009	GK	-	-	-	S.1 / A.4/ Penjaskes dan Rekreasi/2010	Penjaskes
34	Elvi Oktavia, SH.,M.Pd	1,022,040	4442756658210113		Pekanbaru, 11 Oktober 1978	16/07/2007	GK	-	-	-	S.2/Teknologi Pendidikan/2015	Sejarah Indonesia, PPKn
35	Rahmi Fitri, S.Pd	1,092,038	4054758660210083		Payakumbuh, 22 Juli 1980	04/08/2008	GK	-	-	-	S.1/A.4/Pendidikan Kimia/2004	Fisika, Seni Budaya
36	Nofri Yani Yulita, S.Pd.I	1,134,783	3452762664210113		Pekanbaru, 20 November 1984	09/08/2008	GK	-	-	-	S.1/A.4/Pendidikan Bahasa Arab/2008	Bahasa Arab
37	Parida Boliani, S.Psi	1,092,040	-		Lubuk Linggau, 15 Juli 1980	21/07/2009	GK	-	-	-	S.1/ A4/Psikologi/2007	BP/BK
38	Elvi Rahayu Widodo, S.Pd	1,092,039	3547763666300013		Galang, 15 Desember 1985	15/08/2009	GK	-	-	-	S.1/A.4/Pdd. Bhs. Indonesia/2008	Bahasa Indonesia
39	Fitri Mayang Palupi, S.Pd	1,143,587	-		Pekanbaru, 16 Agustus 1988	02/01/2012	GK	-	-	-	S.1 /A.4/Pdd Sendra Tasik/2011	Seni Budaya
40	Wahyuni Syarif, S.Pd	1,143,143	-		Pekanbaru, 5 Agustus 1989	02/01/2012	GK	-	-	-	S.1/A.4/Pdd. Matematika/2012	Matematika

41	Irmaisari, S.Pd	1,191,436	-	-	Air Molek, 22 Mei 1986	01/04/2012	GK	-	-	-	S1/A4/Pdd. Ekonomi/2010	Prod. Adm. Perkantoran
42	Neli Puspawati, S.Pd	1,145,160	9556762664300113		Kampung Pinang, 24 Desember 1984	09/07/2012	GK	-	-	-	S.1/A.4/Pdd. Bhs. Indonesia/2011	Bahasa Indonesia
43	Taufik, S.Pd	1,206,671	9556762664200023		Bukittinggi, 24 Desember 1984	08/07/2013	GK	-	-	-	S.1/Pdd. Tek. Informatika & Komputer/2011	Prod. TKJ
44	Drs. Zamri	758,329	5251742644200013	19640919 199003 1 004	Lubuk Atan, 19 September 1964	17/07/1989	DPk	Penata Tk. I	III/d	01/04/2012	S.1 / A.4/Akuntansi/1989	Produktif Akuntansi
45	Yeni, S.Pd	799,928	3958740642300012	19620626 198903 2 002	Solok, 26 Juni 1962	01/08/1989	DPk	Pembina	IV/a	01/10/2009	S.1 / A.4/I P S/1997	Sejarah Indonesia, KWU
46	Drs. Palimin	799,900	2251742644200033	19640919 199003 1 005	Solok, 19 September 1964	07/09/1990	DPk	Pembina	IV/a	01/10/2000	S.1 / A.4/Olah Raga/1988	Penjaskes
47	Dra. Siti Aminah	799,917	1240739641300013	19610908 198710 2 001	Bangkinang, 8 September 1961	19/09/1993	DPk	Pembina	IV/a	01/10/2001	S.1 / A.4/I P S/1986	PPKn
48	Lena Candra, S.Pd	1,221,631	1434755667300002		Pekanbaru, 2 Januari 1977	16/07/2007	GB	-	-	-	S.1 / A.4/Akuntansi/1999	Produktif Akuntansi
49	Drs. Mursidi, M.Si		-		Muara Lembu, 18 Agustus 1959	01/08/1987	GTT	-	-	-	S2/Ilmu Pemerintahan/2010	Kewirausahaan
50	Dra. Sariyah, MM	585,743	3653736638300002		Tapus, 21 Maret 1958	21/01/2001	GTT	-	-	-	S.2 /A.4/Manajemen/2011	Pdd. Agama Islam, Kemuhammadiyah
51	Toni Prayetno, S.Kom	1,222,913	-		Sragen, 8 Nopember 1985	27/07/2015	GTT	-	-	-	S.1/Sistem Informasi/2009	Prod. MM
52	Suparmin. S.I.Kom	1,200,737	-		Sukajadi, 5 April 1986	27/07/2015	GTT	-	-	-	S.1/Ilmu Komunikasi/2014	Prod. MM
53	Dedi Setiadi, S.Pd	-	-	-	Pl. Kecil Reteh, 21 Maret 1994	02/01/2016	GTT	-	-	-	S.1 / A.4/ Pdd. Bimb. Konseling/2015	BP/BK
54	Rendy Hertadi, SE	-	-	-	Pekanbaru, 1 Agustus 1979	02/01/2016	GTT	-	-	-	S.1 /Manajemen/2007	Prod. TKJ

55	Sri Rahayu, S.Pd	1,287,249	-	-	Buluh Nipis, 23 Pebruari 1990	13/07/2016	GTT	-	-	-	S.1/Bahasa Indonesia/2014	Bahasa Indonesia
56	Mhd. Untung Surapati, S.I.Kom	1,091,504	-	-	Kota Ranah, 25 Oktober 1990	15/08/2016	GTT	-	-	-	S1/Ilmu Komunikasi/2015	Prod. Adm. Perkantoran
57	Harri Muswen, S.Pd	-	-	-	Pulau Rengas, 26 Agustus 1988	04/01/2017	GTT	-	-	-	S.1/A.4/Manajemen Pendidikan/2013	BP/BK
58	Suhendro Ady Nugroho, S.Kom	-	-	-	Pekanbaru, 12 Pebruari 1991	03/01/2017	GTT	-	-	-	S.1 / Teknik Informatika/2016	Prod. TKJ
59	Ahmad Khoiri Kholiqhi, S.Kom	1,122,198	-	-	Ludai, 11 Agustus 1991	01/04/2016	GTT	-	-	-	S.1/Sistem Informasi/2014	Prod. TKJ
60	Riski Iskandar, S.Pd	1,297,465	-	-	Bukit Gajah, 16 Juli 1992	02/01/2018	GTT	-	-	-	S.1/Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	Penjaskes
61	Detri Amelia Chandra, M.Kom	-	-	-	Simawang, 30 April 1990	16/07/2018	GTT	-	-	-	S.2/Sistem Informasi/2016	Prod. RPL
62	Andi Saputra, S.Kom	-	-	-	Pekanbaru, 16 September 1994	02/01/2019	GTT	-	-	-	S.1 / Teknik Informatika/2018	Prod. MM
63	Rina Susianti, S.Pd.I	-	2943755656300060	-	Pekanbaru, 11 Juni 1977	02/01/2019	GTT	-	-	-	S.1/Pendidikan Agama Islam/2014	Pendidikan Agama Islam
64	Khairul Fitri, S.Pd.I	-	-	-	Supayang, 28 Oktober 1984	02/01/2019	GTT	-	-	-	S.1/Pendidikan Agama Islam/2015	Pendidikan Agama Islam
65	Surajiman, S.Sos.I	1,206,478	-	-	Jaharun B, 4 April 1984	01/03/2019	GTT	-	-	-	S.1/Komunikasi Penyiaran Islam/2008	Pendidikan Agama Islam
66	Doni Umbara, S.Kom	-	-	-	Pekanbaru, 11 Agustus 1980	15/07/2019	GTT	-	-	-	S.1/Sistem Informasi/2004	Prod. TKJ
67	Haditsa Tri Wilra, S.Pd	1,322,649	-	-	Perawang, 9 Juni 1994	15/07/2019	GTT	-	-	-	S.1 /A.4/Pdd Sendra Tasik/2017	Seni Budaya
68	Riswan, SE	861,880	1556744647200013	-	Pekanbaru, 24 Desember 1966	27/05/1998	KTY	Penata Tk. I	III/d	01/10/2017	S.1/Manajemen/1993	-
69	Nursyidah	770,413	9442740642300013	-	Palembang, 10 Nopember 1962	01/07/2008	KTY	Penata	III.c	01/10/2018	SMA/IPS/1981	-
70	Mulyati, SE	799,921	0542748651300013	-	Gando, 10 Desember 1970	12/07/1993	KTY	Penata Muda Tk. I	III.b	01/10/2017	S.1/Manajemen/2011	-





### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

### A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian yang telah penulis sampaikan pada pembahasan sebelumnya, dan berdasarkan data-data yang telah dikumpulkan kemudian di analisis. maka dapat ditarik kesimpulan bahwa Penerapan Komunikasi Vertikal Di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 2 Pekanbaru. dapat diambil kesimpulan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Komunikasi Vertikal antara Atasan kepada bawahan, baik itu Kepala Sekolah kepada bawahannya begitu juga dengan di setiap kepala bidang kepada bawahannya di awali dengan pertemuan diruangan kepala sekolah dan diruangan kepala bidang-bidang tertentu, lalu kemudian berkonsultasi atas pesan yang disampaikan dan berujung pada musyawarah dengan hari dan tanggal yang telah ditetapkan.
2. Pesan yang disampaikan kepala sekolah kepada bawahan berupa Job Intruction, Penyelenggaraan Program, dan Rapat Evaluasi. Begitu juga dengan kepala bidang-bidang tertentu, yang menyampaikan tentang Job Intruction, Penyelenggaraan Program, dan Rapat Evaluasi, kepada bawahannya masing.
3. Media yang digunakan dalam menyampaikan pesan antara atasan kepada bawahan ialah secara lisan dan tulisan, lisan yang berupa musyawarah dan tulisan dapat berupa Surat Menyurat, Internet (WEB), email dan aplikasi whatsapp.
4. feedback yang terjadi antara kepala sekolah dengan bawahan dan kepala bidang kepada bawahan ialah persetujuan atas pesan yang telah ditetapkan.



## SARAN

Dengan terlaksananya penelitian ini, tentang penerapan komunikasi vertikal di sekolah menengah kejuruan muhammadiyah 2 pekanbaru dengan harapan mampu memberikan saran-saran terutama bagi kepala sekolah, guru, Tenaga Pendidikan, dan siswa-siswi di sekolah menengah kejuruan muhammadiyah 2 pekanbaru, yaitu:

1. Saya sebagai peneliti menyarankan agar komunikasi vertikal yang ada di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 2 Pekanbaru dapat dijaga dengan baik. Terutama untuk Kepala Sekolah yang menjadi pemimpin di Sekolah Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru agar tetap selalu menjaga hubungan baik kepada bawahannya. Dengan demikian, dapat menimbulkan rasa persaudaran antara Kepala Sekolah, Guru dan Karyawan maupun Siswa/i di Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru.
2. Untuk para Guru Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru agar selalu mempertahankan semangat bekerja dalam mengajar dan tingkatkan produktivitas kerja untuk masa yang akan datang.
3. Untuk para Tenaga Pendidikan agar selalu mempertahankan semangat dalam bekerja terutama dalam hal ide pikiran untuk membangun sekolah Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru baik dari segi agama maupun ilmu Teknologi
4. Untuk para siswa-siswi Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru agar selalu mempertahankan semangat dalam mempelajari keilmuannya dalam bidang masing-masing dan semangat dalam mengikuti program-program yang telah ditetapkan, agar apa yang diinginkan dapat tercapai dengan baik. Dan pastinya dapat mewujudkan sekolah yang berbasis agama dan teknologi.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR PUSTAKA

- Arni Muhammad, *Komunikasi Organisasi*, Ed 1, Cet 3 (Jakarta: Bumi Aksara, 2000)
- Djoko Purwanto, *Komunikasi Bisnis*, Edisi Ketiga (Jakarta: Erlangga, 2006)
- E. Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, (PT Remaja Rosdakarya, Bandung, 2007)
- Elvinaro Ardianto, *Metodologi Penelitian Untuk Public Relations Kuantitatif dan Kualitatif* (Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2010)
- Haris Herdiansyah, *Wawancara, Observasi, dan Focus Groups sebagai instrument penggalan Data Kualitatif* ( Jakarta: PT: Raja Grafindo Persada, 2013)
- Idrus, *Metode Penelitian Ilmu Sosial Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif*. (Yogyakarta, PT.Glora Aksara Pratama, Erlangga 2009)
- Kriyantono Rachmat, *Tekhnik Praktis Riset Komunikasi* (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2006)
- Nusa Putra dan Ninin Dwilestari, “*penelitian Kualitatif Pendidikan Anak Usia Dini*”, (Jakarta, Rajagrafindo Persada, 2012)
- Onong Uchjana Effendy, *Ilmu Komunikasi Teori dan Praktek* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2003)
- Poppy Ruliana, *Komunikasi Organisasi* (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2014)
- Rosady Ruslan, *Metode Penelitian Public Relation dan Komunikasi* (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2010)
- Sudarwan Danim, *Manajemen dan kepemimpinan transformasional kekepalasekolahan*, (Rineka Cipta, Jakarta, 2009)
- Afrizal, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2015)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang UIN Suska Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Wahyudi, *Kepemimpinan kepala sekolah dalam organisasi pembelajaran (learning organization)*. (CV Alfabeta, 2009)

Lidia Wati Evelina (2014), *Komunikasi Vertikal dan Horizontal dalam membentuk gaya kepemimpinan berbasis kearifan lokal*, Vol. 5, No. 01 April 2014.

Gracia Rachmi Adiarsi, Jere mia Engelita Wakasi (2018), *Komunikasi Vertikal Dalam Servant Leadership Kadis Pendidikan Dan Kebudayaan Kota Tomohon*, Vol. 7, No. 01 Tahun 2018.

Didik Sugeng Widiarto (2018), *Pola Komunikasi Organisasi Komunikasi Vertikal Pada CV. Kios Cetak Utama Surabaya*, Vol. 3, No. 01 Maret 2018.

Martha Hasugian (2017), *Upaya Komunikasi Internal Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam*, Vol. 5, No. 04 Tahun 2017

Keke Lestari (Skripsi) berjudul *Pengaruh Komunikasi Vertikal Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Dan Pegawai Sekolah Dasar Negeri 005 Desa Baru Kecamatan Siak Hulu Kabupaten Kampar* Tahun 2014.

Wahyuni HR (Skripsi) berjudul *Pola Komunikasi Organisasi Antara Pimpinan Dan Karyawan Dalam Membangun Kepuasan Kerja Di PT. Semen Tonasa Kabupaten Pangkep* Tahun 2014

Sri Mulyani (Skripsi) Berjudul *Pengaruh Komunikasi Vertikal Terhadap Kedipsilinan Pegawai Di Kantor Bupati Kabupaten Siak* Tahun 2015



## Lampiran -1

### KISI-KISI INSTRUMEN PENELITIAN

Judul	Variabel	Indikator	Sub Indikator	Pertanyaan	Alat Pengumpulan Data
Penerapan Komunikasi Vertikal Di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammad Iyah 2 Pekanbaru	Penerapan Komunikasi Vertikal Di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammad Iyah 2 Pekanbaru	1. Job Intruccion (Intruksi Kerja)	1. Intruksi tugas 2. Rasa tanggung jawab bawahan pada atasan	1. Apa pesan intruksi tugas kepala sekolah dengan guru 2. Siapa yang menerima pesan dari atasan ke bawahan 3. Bagaimana pesan intruksi tugas	1. Wawancara 2. Observasi 3. Data

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	<p>kepala sekolah dengan guru</p> <p>4. Dimana pesan intruksi tugas atasan ke bawah n itu disampaikan</p> <p>5. Bagaimana rasa tanggung jawab seorang guru dan karyawan atas intruksi tugas yang disampaikan oleh</p>		
--	---	--	--



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	<p>Penerapan Komunikasi Vertikal Di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammad Iyah 2 Pekanbaru</p>	<p>Penerapan Komunikasi Vertikal Di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammad Iyah 2 Pekanbaru</p>	<p>2. Penyelenggaraan Program</p>	<p>1. Pemahaman bawahan atas program yang telah ditetapkan                  2. Program yang diselenggarakan dengan baik                  3. Respon atas program yang telah ditetapkan</p>	<p>kepala sekolah                  1. Bagaimana pemahaman guru kepada kepala sekolah terhadap program yang telah ditetapkan                  2. Dimana program itu dapat ditetapkan dengan baik                  3. Bagaimana respon</p>
--	---	---	-----------------------------------	---	--





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Penerapan Komunikasi Vertikal Di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammad iyah 2 Pekanbaru

Penerapan Komunikasi Vertikal Di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammad iyah 2 Pekanbaru

3. Rapat Evaluasi

1. Tanggapan yang menghasilkan tindakan
2. Otoritas seorang pemimpin
3. Pesan yang menghasilkan tindakan

atas program yang telah ditetapkan oleh kepala sekolah

1. Bagaimana tanggapan guru dan karyawan terhadap pesan yang disampaikan sehingga menghasilkan sebuah kebijakan
2. Bagaimana

1. Wawancara
2. Observasi
3. Data

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	<p>otoritas seorang kepala sekolah di sekolah smk muda pekanba ru</p> <p>3. Apa saja pesan yang disampa ikan kepala sekolah yang mengha silkan suatu kebijaka n di dalam rapat evaluasi</p>			
--	---	--	--	--



**Lampiran -2**

**Isian Penelitian  
(Lembar Wawancara)**

**Nama** :  
**Pekerjaan** :  
**Tempat Wawancara** :  
**Hari Tanggal** :  
**Jam** :

**Jawaban Respondes**

1. Apa pesan intruksi tugas kepala sekolah dengan guru ?
  2. Siapa yang menerima pesan dari atasan ke bawahan ?
  3. Bagaimana pesan intruksi tugas kepala sekolah dengan guru ?
  4. Dimana pesan intruksi tugas atasan ke bawahan itu disampaikan ?
  5. Bagaimana rasa tanggung jawab seorang guru dengan kepala sekolah ?
- 
1. Bagaimana pemahaman guru kepada kepala sekolah terhadap program yang telah ditetapkan ?
  2. Dimana program itu ditetapkan ?
  3. Bagaimana respon atas program yang telah ditetapkan oleh kepala sekolah ?
- 
1. Bagaimana tanggapan kepala sekolah sehingga menghasilkan sebuah kebijakan ?
  2. Bagaimana otoritas seorang kepala sekolah di sekolah tersebut ?
  3. Apa saja pesan yang menghasilkan tindakan didalam rapat evaluasi ?

© Hak cipta dilindungi undang-undang. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masa  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim



**Lampiran -3**

**Lembar Observasi**

Hari tanggal :  
 Observasi :  
 Lokasi :  
 Objek Observasi :

Dalam penelitian ini observasi di lakukan dengan narasumber yang terdapat dalam sampel penelitian seperti yang telah tercantum di atas, adapun pedoman observasi ini adalah untuk mengetahui:

1. Pesan apakah yang lebih banyak disampaikan demi membangun komunikasi vertikal yang baik di sekolah menengah kejuruan muhammadiyah 2 pekanbaru ?
2. Apakah program yang telah ditetapkan kepala sekolah dapat diselenggarakan dengan baik di sekolah menengah kejuruan muhammadiyah 2 pekanbaru ?
3. Apakah rapat evaluasi yang diselenggarakan setiap tahunnya dan dihadiri oleh seluruh keluarga sekolah menengah kejuruan muhammadiyah 2 pekanbaru berjalan dengan baik ?

HaCipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Lampiran -4

#### Hasil Wawancara

Nama : Taharuddin, S.Pd. MM  
 Pekerjaan : Kepala Sekolah  
 Tempat wawancara : Ruangan kepala sekolah  
 Hari tanggal : Rabu 28 Agustus 2019  
 Jam : 08:00 pagi

Dari hasil wawancara diatas, maka peneliti dapat menyimpulkan bahwa Komunikasi Vertikal yang diterapkan di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 2 Pekanbaru adalah sebagai berikut:

#### Jawaban Responden

#### Job Intruction (intruksi kerja)

1. Apa pesan intruksi tugas kepala sekolah dengan guru ?

Jawab: *pesan intruksi tugas yang disampaikan ialah pesan yang berisikan tentang bagaimana menerapkan komunikasi vertikal yang baik, dapat dilihat dengan cara menghidupkan agenda-agenda yang mengandung nilai-nilai agama yang bersifat memotivasi bagi keluarga besar smk muda pekanbaru. Diantara agenda itu ialah tadarusan alquran sebelum jam pelajaran dimulai, menghadiri jum'at pagi untuk menjalin tali silaturahmi dan juga menambah pengetahuan ilmu agama, shalat zuhur berjamaah ke masjid, menghadiri wirid mingguan dan bulanan, dan juga aktif dalam organisasi islam yang ada disekolah smk muda pekanbaru.*



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Siapa saja yang menerima pesan dari atasan ke bawahan ?  
jawab: *seluruh keluarga sekolah menengah kejuruan muhammadiyah 2 pekanbaru*
3. Bagaimana pesan intruksi tugas kepala sekolah dengan guru ?  
jawab: *pesan yang disampaikan kepala sekolah dengan guru berjalan dengan baik, terbukti dari pesan yang disampaikan lewat suatu kebijakan, yang sampai saat ini kebijakan tersebut masih berjalan dengan baik. Bisa dilihat dari segi pesan yang disampaikan kepala sekolah bahwa untuk guru dalam mengajar agar dapat memprioritaskan ilmu agama dibandingkan keilmuan lainnya. Terbukti dengan adanya kebijakan dalam memulai jam pelajaran untuk dapat tadarusan alquran yang dibimbing oleh guru yang sedang mengajar.*
4. Dimana pesan intruksi tugas atasan ke bawahan itu disampaikan ?  
jawab: *diruangan rapat smk muhammadiyah 2 pekanbaru*
5. Bagaimana rasa tanggung jawab seorang guru dan karyawan atas intruksi tugas yang disampaikan oleh kepala sekolah ?  
jawab: *berjalan dengan baik, dilihat dari pesan intruksi tugas yang disampaikan kepala sekolah selalu dijalani dengan baik oleh guru dan karyawan, Tanpa adanya keluhan sedikitpun.*

**Penyelenggaraan Program**

1. Bagaimana pemahaman guru dan karyawan maupun siswa/i kepada kepala sekolah atas program yang telah ditetapkan ?  
jawab: *pemahaman guru dan karyawan terhadap program yang telah ditetapkan ialah mendapatkan pemahaman yang baik, bisa dilihat dari program yang telah diselenggarakan baik dari segi agama maupun dari segi seni dan budaya yang sampai saat sekarang ini berjalan dengan baik. Dapat dilihat juga bertambahnya peminat dari*


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*kalangan siswa/i dalam mengikuti program yang telah ditetapkan baik itu dari segi agama maupun dari segi seni dan budaya ?*

2. Dimana program itu ditetapkan ?

*jawab: diruangan rapat sekolah menengah kejuruan muhammadiyah 2 pekanbaru.*

3. Bagaimana respon atas program yang telah ditetapkan oleh kepala sekolah ?

*jawab: respon atas program yang telah ditetapkan selalu direspon dengan baik oleh seluruh keluarga besar smk muhammadiyah 2 pekanbaru. Dilihat dari program yang telah ditetapkan sampai saat sekarang ini masih berjalan dengan baik. Baik dari segi agama maupun dari segi seni dan budaya.*

**Rapat Evaluasi**

1. Bagaimana tanggapan guru dan karyawan terhadap pesan yang disampaikan sehingga menghasilkan sebuah kebijakan ?

*jawab: tanggapan guru dan karyawan dalam menerima pesan lewat suatu kebijakan sangatlah baik. Dilihat dari segi kebijakan yang dapat membangun komunikasi vertikal yang baik diantaranya ialah: agenda jum'at pagi dalam acara silaturahmi dan siraman rohani, tadarusan alquran dimulai sebelum jam pelajaran selama 15 menit dan dibimbing langsung oleh guru yang sedang mengajar, gerakan shalat zuhur berjamaah di masjid Al-fida, aktif dalam kegiatan organisasi islam baik itu tapak suci, hizbul wathan maupun Ismuba (Islam muhammadiyah dan bahasa arab) dan wirid mingguan dan bulanan yang dihadiri oleh guru dan karyawan. Semua kebijakan itu sampai dengan sekarang keluarga besar smk muda masih aktif dalam mengikutinya. Itu artinya kebijakan tersebut ditanggapi dengan baik oleh keluarga besar smk muda pekanbaru.*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Bagaimana otoritas (wewenang) seorang kepala sekolah di sekolah smk muhammadiyah 2 pekanbaru ?

*jawab: diterapkan dengan baik, dilihat dari kebijakan yang ditetapkan, dan pengawasan terhadap kebijakan yang telah ditetapkan, menandakan seorang kepala sekolah sudah menggunakan kewenangan sebaik mungkin dalam jabatan yang ia miliki.*

3. Apa saja pesan yang disampaikan kepala sekolah yang menghasilkan suatu kebijakan didalam rapat evaluasi ?

*jawab: pesan yang disampaikan oleh pak tahar selaku kepala sekolah di smk muda ialah jangan pernah meninggalkan ilmu agama dalam situasi dan kondisi apapun, oleh Karena dengan agamalah urusan dunia ini dapat dipermudah. Dari pesan tersebut pak tahar menetapkan suatu kebijakan yang mayoritas kebijakan itu mengarah ke agama. Misal: dihari jum'at pagi diadakan agenda silaturahmi dan siraman rohani, sebelum jam pelajaran dimulai siswa/i untuk dapat melakukan tadarus alquran yang dibimbing oleh guru yang sedang mengajar, gerakan shalat zuhur berjamaah, membentuk organisasi keislaman seperti rohis, Ismuba (islam muhammadiyah bahasa arab), hizbul wathan, tapak suci, yang terarah pada seluruh siswa/i sekolah. dan wirid mingguan maupun bulanan yang dikhususkan untuk guru dan karyawan, demi menjaga hubungan baik antara guru dan karyawan juga menambah pengetahuan ilmu agama. Dengan adanya kebijakan tersebut. Maka ini bagian dari pesan yang disampaikan yang menghasilkan sebuah kebijakan.*

Pewawancara

Narasumber

Andrika Pritantoro

Taharuddin, S.Pd. MM



**Lampiran -5**

**REDUKSI DATA**

No	Indikator	Responden	Hasil Wawancara
1.	Job Intruction (intruksi kerja)	1. Kepala Sekolah beserta bawahannya. 2. Kepala Tata Usaha beserta bawahannya. 3. Wakil Kepala Bidang Kurikulum beserta bawahannya. 4. Wakil Kepala Bidang Kesiswaan beserta bawahannya. 5. Wakil Kepala Bidang Humas beserta bawahannya.	a. Kepala Sekolah telah menyampaikan intruksi tugas kepada Guru dan Karyawan dalam melaksanakan intruksi tugas dan program harian, bulanan dan tahunan. b. Kepala Sekolah telah menyampaikan pesan kepada Guru dan Karyawan maupun Siswa/i dalam meningkatkan produktivitas kerja dan semangat belajar di Sekolah Menengah Kejuruan (Smk) Muhammadiyah 2 Pekanbaru. c. Kepala Sekolah telah menyampaikan intruksi tugas diruangan rapat maupun diluar ruangan rapat. d. Kepala Sekolah selalu bersikap demokratis dalam bermusyawarah dengan tujuan menyelesaikan suatu permasalahan. e. Kepala Sekolah telah mewujudkan Visi Misi Sekolah dengan adanya

HaCipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



No	Indikator	Responden	Hasil Wawancara
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang		6. Wakil Kepala Bidang Ismuba beserta bawahannya  7. Wakil Kepala Bidang Sarana dan Prasarana beserta bawahannya	program yang telah ditetapkan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

No	Indikator	Responden	Hasil Wawancara
2.	Penyelenggaraan Program	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Sekolah beserta bawahannya.</li> <li>2. Kepala Tata Usaha beserta bawahannya.</li> <li>3. Wakil Kepala Bidang Kurikulum beserta bawahannya.</li> <li>4. Wakil Kepala Bidang Kesiswaan beserta bawahannya.</li> <li>5. Wakil Kepala Bidang Humas beserta bawahannya.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terselenggarakannya program yang telah ditetapkan oleh kepala sekolah.</li> <li>b. Guru dan Karyawan dapat memahami program dengan baik, sesuai dengan apa yang telah ditetapkan oleh Kepala Sekolah.</li> </ol>

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mempublikasikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



No	Indikator	Responden	Hasil Wawancara
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang		<p>6. Wakil Kepala Bidang Ismuba beserta bawahannya.</p> <p>7. Wakil Kepala Bidang Sarana dan Prasarana beserta bawahannya.</p>	

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

No	Indikator	Responden	Hasil Wawancara
3.	Rapat Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Sekolah beserta bawahannya.</li> <li>2. Kepala Tata Usaha beserta bawahannya.</li> <li>3. Wakil Kepala Bidang Kurikulum beserta bawahannya.</li> <li>4. Wakil Kepala Bidang Kesiswaan beserta bawahannya.</li> <li>5. Wakil Kepala Bidang Humas beserta bawahannya.</li> <li>6. Wakil Kepala Bidang Ismuba beserta bawahannya.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mayoritas pesan yang disampaikan bernilai agama. Selain daripada mewujudkan visi misi sekolah, dan juga dapat membentuk kepribadian akhlak keluarga besar Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru menjadi lebih baik dengan seiringnya waktu berjalan.</li> <li>b. Otoritas seorang kepala sekolah di Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru dapat terwujud dengan baik.</li> <li>c. Pesan yang bernilai agama menghasilkan sebuah kebijakan, dengan adanya program-program yang mengarah ke agama maka diterapkanlah Visi Misi Sekolah SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru yang berbasis agama dan teknologi.</li> </ol>

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masa

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



No	Indikator	Responden	Hasil Wawancara
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang		7. Wakil Kepala Bidang Sarana dan Prasarana beserta bawahannya.	

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
**Lampiran -6**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Dokumentasi**



Dokumentasi bersama Bapak Taharuddin (Kepala Sekolah), di ruangan Kepala Sekolah Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Dokumentasi bersama Bapak Palimin (Guru), di ruangan Guru Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru

State Islamic University of Sunan Syarif Kasim

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Dokumentasi bersama Ibu Elfita (Guru), di ruangan Guru Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru



## © Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Dokumentasi bersama Ibu Yenimar (Wakil Kepala Bidang Ismuba), di ruangan Wakil Kepala Bidang Ismuba Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dokumentasi bersama Ibu Rina Maralis (Guru), di ruangan Guru Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru



Dokumentasi bersama Ibu Irmaisari (Guru), di ruangan guru Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

UIN SUSKA RIAU



Dokumentasi bersama Bapak Riswan (Kepala Tata Usaha) di ruangan Kepala Tata Usaha Smk Muhammadiyah 2 Pekanbaru

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**  
 كلية الدعوة و الاتصال  
**FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION**

Jl. H.R. Soebronto No. 100 KM. 15 Simpang Baru Peram Pekanbaru 28293 PD. Baw. 1004 Telp. 0771-422223  
 Fax. 0771-502132 Web www.uin-suska-riau.id E-mail: dir@kkg@uin-suska-riau.id

---

Nomor : Un.04/F.IV/PP.00.9/5477/2019      Pekanbaru, 27 Dzuladidah 1440 H  
 Sifat : Biasa      30 Juli 2019 M  
 Lampiran : 1 [satu] Eksemplar  
 Hal : **Mengadakan Penelitian**

Kepada Yth,  
**Gubernur Riau**  
 Up. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan  
 Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau  
 Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat,  
 Kami sampaikan bahwa mahasiswa kami :

Nama : Anorka Pitontoro  
 NIM : 11543104539  
 Jurusan/Prodi : Ilmu Komunikasi

Mengadakan penelitian dalam rangka penyusunan tugas akhir skripsi Tingkat Sarjana (S1) pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan judul :

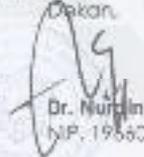
**"Penerapan Komunikasi Vertikal di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 2 Pekanbaru"**

Adapun sumber data penelitian adalah :

**"Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 2 Pekanbaru"**

Untuk maksud tersebut kami mohon berkenan memberikan petunjuk-petunjuk dan rekomendasi terhadap pelaksanaan penelitian tersebut.

Demikian yang kami sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalam  
 a.n. Rektor,  
 Dekan,  
  
**Dr. Nurhikmah, MA**  
 NIP. 19550620 200604 1 015

Tembusan :

1. Rektor UIN Suska Riau
2. Dekan Fakultas Dakwah Dan Komunikasi
3. Mahasiswa yang bersangkutan

UIN SUSKA RIAU



Hak Milik UIN Suska Riau Undang-Undang



© Hak Milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA PEKANBARU  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 2 PEKANBARU  
AKREDITASI A ( AMAT BAIK )

Jalan K.H. Ahmad Dahlan No. 80 Pekanbaru 28124 Telp/Fax. (0761) 35778  
Email : admin@amkmd2pku.sch.id  
Website : amkmd2pku@sch.id



**SURAT REKOMENDASI**

Nomor : 579 /REK/III.4.AU/H/2019

Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 2 Pekanbaru dengan ini memberikan rekomendasi untuk melaksanakan Riset/ Penelitian di SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru kepada :

<b>N a m a</b>	: <b>ANDRIKA PRITANTORO</b>
<b>NPM</b>	: 11543104539
<b>Program Studi</b>	: Ilmu Komunikasi
<b>Fakultas</b>	: Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

21 Dzulhijjah 1440 H  
22 Agustus 2019. M

Kepala Sekolah,

**TAHARUDDIN, S.Pd., M MM**  
NKTAM : 836.404

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PEMERINTAH PROVINSI RIAU

### DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lintang Karang Lantai I & II Komp. Kantor Gubernur Riau  
Jl. Jenderal Sudirman No. 490 Telp. (0761) 39119 Faks. (0761) 39117, PEKANBARU  
Email : dpmptsp@riau.go.id Kode Pos : 28128

### REKOMENDASI

Nomor : 500/DPNPTSP/INON/IZIN-RIS/ET/2019

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN RIS/ETIPRA R/SET  
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI



03302

Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riau dari : Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau, Nomor : UIN/DAIF/WPP/09/45477/2019 Tanggal 30 Juli 2019, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

1. Nama	ANDRIKA PRITANTORO
2. NIM / KIP	11542104539
3. Program Studi	ILMU KOMUNIKASI
4. Jempang	SI
5. Momet	PEKANBARU
6. Judul Penelitian	PENERAPAN KOMUNIKASI VERTIKAL DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 2 PEKANBARU
7. Lokasi Penelitian	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 2 PEKANBARU

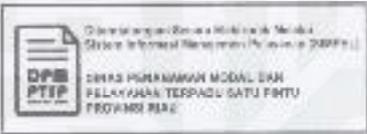
(Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data tersebut.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Pekanbaru

Pada Tanggal : 5 Agustus 2019



**Tamasekati**  
Disampaikan Kepada Yth :

Kepada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru  
Ketua Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru  
Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau di Pekanbaru  
Yang Berseangkutan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## RIWAYAT PENULIS



**Andrika Pritantoro**, Dilahirkan di Desa Pulau Lawas, Kecamatan Bangkinang, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau. pada tanggal 19 Desember 1996. Anak kedua dari 3 bersaudara ini adalah putra dari pasangan Bapak Sarli Pritantoro SE dan ibu Gustina. Dan saat ini penulis tinggal di Perumahan Graha Bangun Permai Blok G 18 Jalan Suka Karya, Panam Pekanbaru. Penulis menempuh pendidikan mulai dari SD Negeri 022 Tampan dan tamat pada tahun 2009, kemudian melanjutkan Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama di SMPN 21 Pekanbaru, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Provinsi Riau. Tamat Pada Tahun 2012, Setelah itu penulis melanjutkan Pendidikan ke Sekolah Menengah Kejuruan, SMKN 2 Pekanbaru di Jl Pattimura No. 14 Kota Pekanbaru, Provinsi Riau. Dengan memilih jurusan (Teknik Informatika) Konsentrasi Teknik Komputer Jaringan (TKJ) dan tamat pada tahun 2015.

Pada tahun 2016 penulis diterima di Perguruan Tinggi yang berada di Kota Pekanbaru yaitu Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (UIN SUSKA RIAU) melalui jalur Mandiri di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Jurusan Ilmu Komunikasi dengan memilih konsentrasi Public Relation. Pada tahun 2018 penulis melakukan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di desa Pangkalan Libut, Kecamatan Kandis, Kabupaten Siak, Provinsi Riau. Setelah melakukan Kuliah Kerja Nyata penulis langsung melakukan Praktek Kerja Lapangan di Kota Pekanbaru, Tepatnya di DISNAKER (Dinas Tenaga Kerja) Provinsi Riau. Pada akhir tahun 2018 hingga awal tahun 2019 penulis melakukan penelitian di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 2 Pekanbaru, dengan judul Skripsi **“PENERAPAN KOMUNIKASI VERTIKAL DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 2 PEKANBARU”**