

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 4.1. Sejarah Perusahaan

PT. Ciliandra Perkasa (PT. CLP) kebun Sei Batang Ulak secara geografis berada pada titik koordinat  $101^{\circ} 00' 29'' - 101^{\circ} 44' 52''$  BT dan  $0^{\circ} 13' 27'' - 0^{\circ} 08' 47''$  LU. Secara administrative berada dalam administrasi Desa Siabu Kecamatan Salo Kabupaten Kampar Propinsi Riau. Perusahaan ini bergerak dibidang perkebunan kelapa sawit dan pabrik kelapa sawit (PKS) yang merupakan perkebunan swasta murni yang berasal dari konversi lahan PT. Pertisa Trading Co. LTD. Pada tahun 1994 PT. Petisa bergabung usaha (marger) dengan PT. Ciliandra Perkasa. Kegiatan yang dilakukan dikebun Sei Batang Ulak sudah pada tahap operasional yaitu berupa perawatan dan eksploitasi produksi.

Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT. Ciliandra Perkasa dibangun 2001 dengan kapasitas terpasang 45 ton TBS/jam. Bahan baku berasal dari kebun inti dari satu lokasi dan kebun lokasi lain. Selain produk utama berupa CPO dan inti sawit, dihasilkan juga produksi samping berupa air limbah, serat (fiber), cangkang dan tandan kosong.

Air limbah sebagai hasil samping dari proses produksi PKS PT. Ciliandra Perkasa sejak tahun 2003 tidak dibuang lagi kebadan sungai. Air limbah tersebut telah dimanfaatkan untuk pemupukan karena mengandung unsur hara yang sangat bermanfaat bagi tanaman kelapa sawit melalui sistem aplikasi lahan ke areal tanaman, selain itu juga dapat bermanfaat sebagian sumber air bagi tanaman kelapa sawit.

Sedangkan fiber dan cangkang yang dihasilkan dimanfaatkan untuk sebagai bahan bakar boiler, sehingga penggunaan BBM selama proses pengolahan berlangsung dapat diminimalkan. Dan ini akan sangat mendukung program pemerintah dalam hal hemat BBM. Dari sudut pandang pembiayaan pengolahan proses produksi penggunaan fiber dan cangkang sebagai bahan alternative sumber energi akan sangat menguntungkan.

Demikian pula pada semester 1 tahun 2009 ini 100 % tandan kosong yang dihasilkan PKS PT. Ciliandra Perkasa sudah diaplikasikan ke areal tanaman kelapa sawit.

#### 4.2. Visi dan Misi Perusahaan

Dalam aktifitas operasional PT. Ciliandra Perkasa, Sei.Batang Ulak Desa Siabu Kecamatan Salo menjalin hubungan kerjasama dengan pemerintah, rakyat dan perusahaan dalam penanaman dan pengelolaan kebun sawit untuk menciptakan lapangan kerja dan meningkatkan pendapatan masyarakat di daerah tempat diseluruh Indonesia dengan tujuan untuk mencapai visi dan misi perusahaan.

##### Visi :

“ Menjadikan perusahaan perkebunan dan industry pengolahan kelapa sawit terpadu berwawasan kelestarian yang dapat meningkatkan kesejahteraan karyawan dan nilai perusahaan dalam kegiatan usahanya.”

##### Hak Cipta Ditanggung Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Misi :**

1. Menciptakan produk yang bermutu dan ramah lingkungan
2. Menerapkan system manajemen mutu dan lingkungan melalui tata kelola perusahaan yang baik
3. Membentuk sumber daya manusia yang memiliki kompetensi
4. Menetapkan pihak terkait sebagai mitra kerja yang saling memperkuat dan menguntungkan

**4.3. Kebijakan mutu dan lingkungan :**

1. Utamakan ketentuan dan proses kerja yang berkesesuaian dengan sistem manajemen mutu dan lingkungan
2. Utamakan efisiensi pemanfaatan sumber daya alam dan peningkatan sumber daya manusia
3. Utamakan pemeliharaan dan peningkatan hasil kerja yang bermutu dan berwawasan lingkungan
4. Utamakan prinsip pencegahan dan perbaikan berkelanjutan
5. Utamakan pemenuhan peraturan perundangan yang terkait lingkungan dan regulasi yang eleven

**Slogan / Motto Perusahaan :**

“ Satu sumber tak terhingga kemungkinannya “

**4.4. Nilai – nilai yang selalu di pegang teguh oleh perusahaan :**

**1. Integrity**

Bertindak sesuai ucapan maupun janji sehingga dapat menumbuhkan kepercayaan pihak lain.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perilakunya :

- a. Jujur (*Honesty*)
- b. Satu perbuatan dengan kata (*Walk the talk*)
- c. Perilaku/ tindakan yang sesuai dengan Falsafah perusahaan (*Conscience*)

**2. Positive Attitude**

Menampilkan perilaku yang mendukung terciptanya lingkungan kerja yang saling menghargai dan kondusif .

Perilakunya :

- a. Melihat fakta secara positif, berfikir positif, berbicara positif dan bertindak positif (*Positive thinking*)
- b. Menghargai orang lain (*Recepect to others*)
- c. Kerjasama antara anggota organisasi Dalam mewujudkan tujuan bersama (*Team work*)
- d. Menciptakan tempat kerja yang Environment bersahabat dan saling mendukung untuk pengembangan diri dan rekan kerja (*Positif working*)

**3. Commitment**

Melaksanakan pekerjaan dengan sepenuh hati untuk mencapai hasil terbaik.

Perilakunya :

- a. Bekerja sepenuh hati /total, tidak setengah - setengah (*Passion*)

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Bertekad dan berupaya untuk selalu mencapai hasil terbaik (*Strive to be the best*)
- c. Menyelesaikan pekerjaan yang telah dimulai hingga tuntas sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan (*Follow up till done*)

**4. Continuous Improvement**

Meningkatkan kemampuan atau kapasitas diri, unit kerja dan organisasi secara terus menerus tanpa batas untuk mencapai hasil terbaik .

Perilakunya :

- a. Data yang sesuai dengan fakta atau Kenyataan sebenarnya (*Data Accuracy*)
- b. Mencari metode kerja yang efisien dan efektif serta memperhitungkan dampak biaya dan manfaat (*Cost concern*)
- c. Upaya mencari dan melaksanakan cara atau metode kerja untuk mencapai hasil Terbaik (*Proses excellence*)

**5. Innovative**

Memunculkan gagasan atau menciptakan produk, alat kerja, system kerja baru yang dapat meningkatkan produktifitas dan pertumbuhan perusahaan.

Perilakunya :

- a. Mencari tahu cara kerja terbaik dan mengadopsinya untuk meningkatkan kinerja perusahaan (*Benchmarking*)



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Mencari dan menghasilkan terobosan baru dalam metode kerja serta akhir yang dapat meningkatkan nilai perusahaan (*Breakthrough*)

## 6. Loyal

Menumbuh kembangkan semangat untuk mengerti, memahami dan melaksanakan nilai-nilai perusahaan.

Perilakunya :

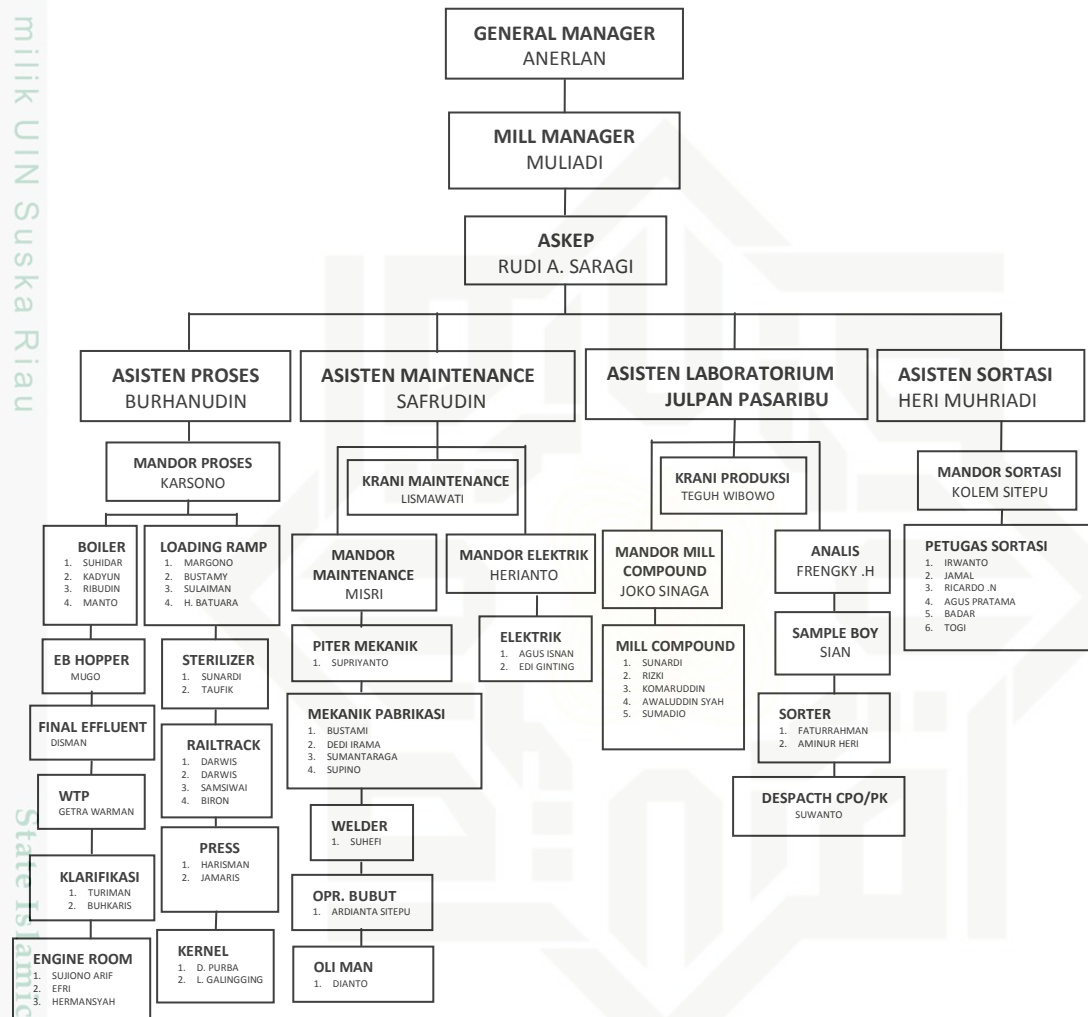
- a. Memelihara semangat (*Fraternity*)
- b. Menunjukkan kebanggaan (*Pride*)
- c. Menghayati pekerjaan sebagai saran Untuk memulai Tuhan serta sumbangsih kepada Negara, Perusahaan dan Keluarga (*Dedication*).

Untuk mencapai visi dan misi pada prinsipnya perusahaan berkomitmen melakukan kegiatan kemitraan dengan petani, menyelesaikan permasalahan yang dihadapi petani dengan sebaik- baiknya, memperbaiki dan menambah ilmu petani agar meningkatkan hasil buah. Perusahaan harus mengikutsertakan masyarakat disekitar perusahaan untuk terlibat langsung dengan kegiatan perusahaan.

### 4.5. Struktur Organisasi

Bentuk struktur organisasi merupakan salah satu syarat penentuan keberhasilan manajemen pabrik. Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT.CLP yang berstatus Perseroan Terbatas (PT) dipimpin oleh seorang General Maneger (GM) yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh Mill Manager (MM), Asisten

Kepala (ASKEP), Asisten Sortase, Asisten Proses, Asisten Maintenance dan Asisten Laboratorium.



**Gambar 4.1: Struktur Organisasi**

Sumber : PT. Ciliandra Perkasa, Sei.Batang Ulak Desa Siabu Kec.Salo 2016

Karyawan PT. Ciliandra Perkasa, Sei.Batang Ulak Desa Siabu Kecamatan Salo secara keseluruhan berjumlah 675 orang sedangkan karyawan PT. Ciliandra Perkasa berjumlah 61 orang yang dipimpin oleh seorang Mill manager yang

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dibantu oleh Asisten Kepala, Asisten Laboratorium, Asisten Maintenance. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 4.1: Jumlah tenaga kerja pada bagian Proses PT. Ciliandra Perkasa tahun 2016**

No	Bagian / Jabatan	Jumlah Tenaga Kerja (orang)
1.	Asisten Proses	1
2.	Mandor Proses	1
3.	Loading Ramp	4
4.	Sterilizer	2
5.	Rail Track	4
6.	Press	2
7.	Kernel	2
8.	Klarifikasi	2
9.	Engine room	3
10.	Boiler	4
11.	EB. Hopper	1
12.	Final effluent	1
13.	WTP	1
<b>JUMLAH</b>		<b>28</b>

Sumber : PT. Ciliandra Perkasa, Sei.Batang Ulak Desa Siabu Kec.Salo 2016

**Tabel 4.2: Jumlah tenaga kerja pada bagian Maintenance PT. Ciliandra Perkasa tahun 2016**

No	Bagian / Jabatan	Jumlah Tenaga Kerja (orang)
1.	Asisten Maintenance	1
2.	Krani Maintenance	1
3.	Mandor elektrik	1
4.	Elektrik	2
5.	Mandor Maintenance	1
6.	Piter Mekanik	1
7.	Mekanik Pabrikasi	4
8.	Welder	2
9.	Operator Bubut	1
10.	Oli Man	1
<b>JUMLAH</b>		<b>15</b>

Sumber : PT. Ciliandra Perkasa, Sei.Batang Ulak Desa Siabu Kec.Salo 2016



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Tabel 4.3: Jumlah tenaga kerja pada bagian Laboratorium Kantor PT, Ciliandra Perkasa tahun 2016**

No	Bagian / Jabatan	Jumlah Tenaga Kerja (orang)
1.	Asisten Labor	1
2.	Krani Produksi	1
3.	Mandor Mill Compound	1
4.	Anggota Mill Compound	5
5.	Analisis	1
6.	Sample boy	2
7.	Sorter	1
8.	Despatch CPO/PK	1
9.	Krani kantor	5
<b>JUMLAH</b>		<b>18</b>

Sumber : PT. Ciliandra Perkasa, Sei. Batang Ulak Desa Siabu Kec. Salo 2016

**4.6. Tugas dan Tanggung Jawab**

**GM (General Manager)** bertanggung jawab dalam :

1. Terlaksananya persiapan perencanaan operasional pabrik
2. Tersusunnya rencana kerja operasional pabrik
3. Terlaksananya operasional pabrik sesuai rencana kerja yang telah disetujui
4. Terlaksananya efisiensi biaya operasional pabrik
5. Terlaksananya perawatan semua sarana dan prasarana
6. Terlaksananya sistem pengamanan yang baik
7. Terlaksananya pembinaan personil
8. Terlaksananya penyampaian informasi ke pihak manajemen
9. Terlaksananya koordinasi dengan bidang/bagian lain yang terkait dalam rangka mendukung kegiatan operasional pabrik

**Mill Manager** bertanggung jawab dalam :

1. Terpelihara standard mutu produk
2. Terpeliharanya semua sarana dan prasarana produksi secara optimal.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Terlaksananya koordinasi dengan bidang atau unit lain.
4. Terlaksananya pembinaan personil yang berada dibawahnya
5. Menjaga keberadaan dan keamanan inventaris perusahaan.

**Askep (Asisten Kepala)** bertanggung jawab dalam :

1. Tersusunnya rencana kerja operasional pabrik
2. Mengkoordinir pengolahan PKS yang di tangani oleh masing-masing asisten
3. Terlaksananya penyampaian informasi ke pihak manajemen
4. Membantu Mill Manager dalam penyusunan pembuatan laporan anggaran pabrik.

**Asisten Proses** bertanggung jawab dalam :

1. Terlaksananya pengawasan dan evaluasi kegiatan proses pabrik
2. Terlaksananya pembuatan data dan administrasi kegiatan proses pengolahan
3. Terlaksananya koordinasi dengan bagian / unit lain.
4. Terlaksananya pelaksanaan prosedur keamanan dan keselamatan kerja ( K3 ) dengan baik.
5. Terlaksananya pembinaan personil yang berada dibawah tanggung jawabnya.
6. Untuk keamanan dan keberadaan inventaris perusaha

**Asisten Maintenance** bertanggung jawab dalam :

1. Penyusunan rencana kerja preventive maintenance
2. Terlaksananya rencana kegiatan maintenance

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Dalam menjaga kestabilan pabrik agar tidak terjadi downtime.

**Asisten Laboratorium** bertanggung jawab dalam :

1. Terlaksananya rencana kegiatan laboratorium
2. Terlaksananya pengawasan analisa di laboratorium
3. Terlaksananya pengawasan mutu pengiriman cpo dan inti.
4. Terlaksananya pengawasan standard mutu air.
5. Penyajian data-data dan analisa di laboratorium
6. Melaksanakan koordinasi dengan bagian lain.
7. Terlaksananya pembinaan personil yang berada dibawah tanggung jawabnya.
8. Menjaga keamanan dan keberadaan inventaris perusahaan.

**Analisis**, bertanggung jawab dalam :

1. Menjaga keamanan dan keberadaan inventaris perusahaan
2. Menjaga nama baik dan rahasia perusahaan

**Asisten Sortasi** bertanggung jawab dalam :

1. Mengatur anggotanya agar TBS yang akan di olah sesuai dengan standar TBS yang tercantum dalam peraturan-peraturan intruksi kerja.
2. Tercapainya mutu dan kualitas TBS yang akan di olah di PKS.

**Kepala Tata Usaha** bertanggung jawab dalam :

1. Menangani sistem Administrasi yang ada untuk menunjang operasional perusahaan

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Personali dan Kasir** bertanggung jawab dalam :

1. Membuat laporan gaji karyawan
2. Membuat rekap lembur karyawan kantor
3. Membuat laporan pembayaran TBS
4. Membuat laporan dana pensiun
5. Membuat laporan Astek dan Pajak
6. Membuat laporan kas dan Saldo Bank

**Keamanan/ Satpam** bertanggung jawab dalam :

1. Menjaga situasi lingkungan kantor dan gudang dilapangan, yang dilakukan secara bergilir yang terdiri dari 3 shift 1 (satu) hari, yaitu :
  2. Shift 1 masuk jam 07.00 s/d 15.00 Wib
  3. Shift 2 masuk jam 15.00 s/d 23.00 Wib
  4. Shift 3 masuk jam 23.00 s/d 07.00 Wib

**Administrasi Gudang** bertanggung jawab dalam:

1. Membuat pencatatan dan pengeluaran pupuk
2. Mengecek lembur satpam
3. Membuat laporan mingguan dan bulanan pupuk