

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT NCS atau Nusantra Card Semesta yang berkantor pusat di jalan Brigjend Katamso No. 7 Slipi, Jakarta Barat, 11420. Karna banyaknya kebutuhan masyarakat dalam hal pengiriman barang dan jasa, maka PT NCS membuka cabang di kota Pekanbaru. Didirikan pada tanggal 22 September 2002 oleh Oktavia Arisandi Siregar pimpinan cabang kota Pekanbaru. Perusahaan ini terletak jl Utama/Nenas No 41 D Sukajadi Pekanbaru 28171. PT. NCS bergerak dibidang jasa pengiriman domestik seperti pengiriman kartu kredit, surat tagihan, paket, dan dokumen lainnya antar perusahaan maupun dari perusahaan ke nasabahnya. PT. NCS dibangun untuk memenuhi kebutuhan besar di Riau khususnya di kota Pekanbaru dalam hal jasa pengiriman dan barang. Dalam kegiatan operasionalnya, PT. NCS melayani berbagai perusahaan dalam pengiriman dokumen, paket antara lain dalam bidang perbankan, asuransi, media cetak, elektronik, komunikasi dan lainnya. PT. NCS diharapkan dapat menjadi perusahaan dalam bidang jasa pengiriman yang semakin berkembang dalam bisnis serta melahirkan kreatif-kreatif yang baru dalam pengembangannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.2 Visi dan Misi

Visi :

Menjadi perusahaan yang terdepan menyediakan jasa terpadu kurir experses, logistik dan distribusi dengan memberikan pelayanan kepada pelanggan secara aman, cepat dan akurat.

Misi :

1. Fokus pada setiap solusi yang diperlakukan pelanggan.
2. Membangun sumber daya manusia yang memiliki can do spirit dan team work baik serta menjunjung tinggi nilai kejujuran dan integritas.
3. Selalu melakukan evaluasi dan perbaikan berkala terhadap organisasi, proses dan prosedur, peralatan dan teknologi untuk melampaui kebutuhan pelanggan serta dinamika bisnis

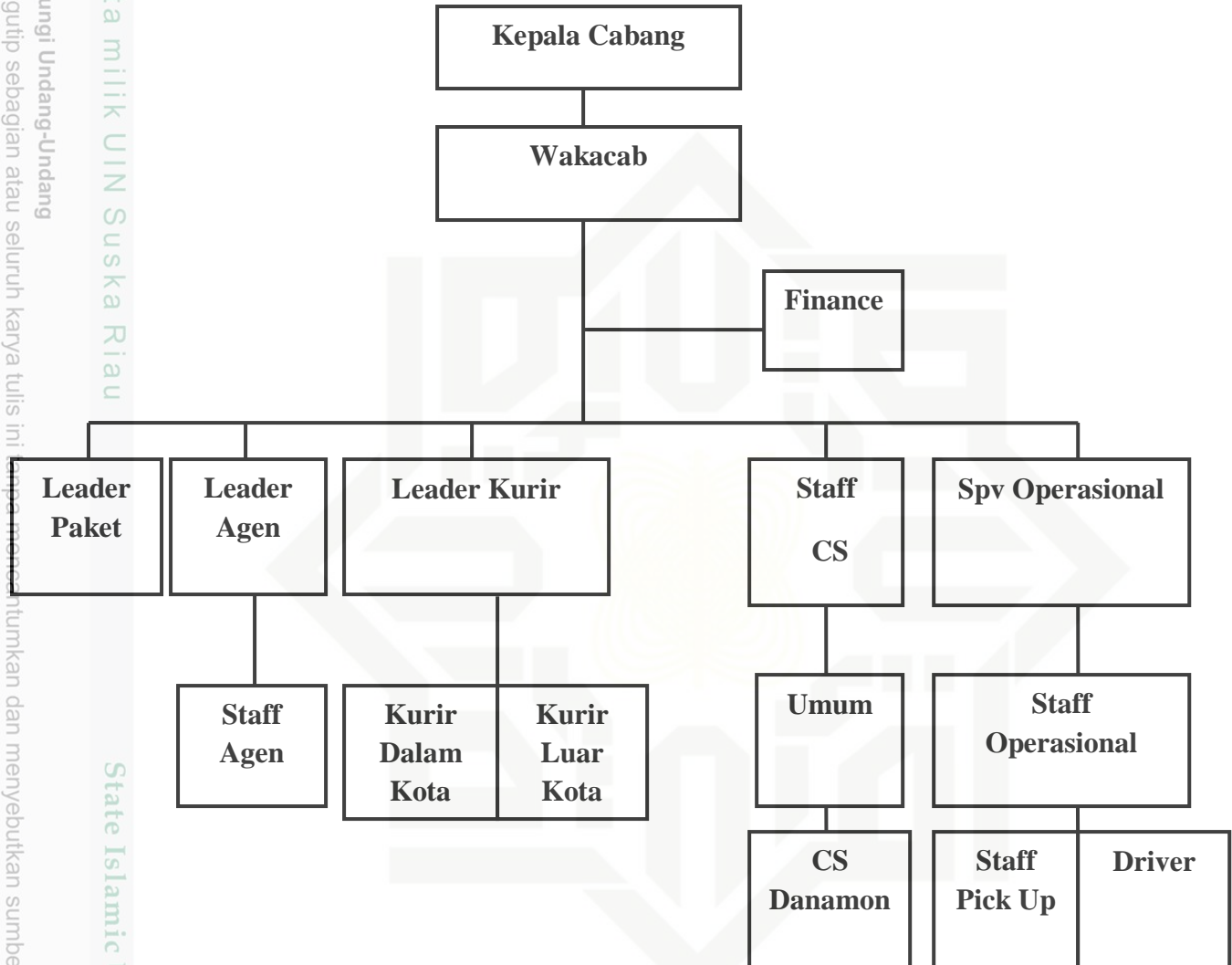
1.3 Struktur Organisasi

Perusahaan atau badan usaha pada hakikatnya adalah merupakan suatu organisasi. Orang yang dapat diartikan sebagai kumpulan orang-orang yang bekerja sama dalam suatu sistem kerja tertentu untuk mewujudkan tujuan tertentu pula, agar tercapai efesiensi kerja dalam mencapai tujuannya maka perusahaan memerlukan adanya bagian-bagian atas struktur perusahaan yang baik. Dalam usaha mencapai tujuan sebuah perusahaan tersebut memerlukan seorang pemimpin. Untuk membuat atau mengambil keputusan sehingga komponen yang bekerja di perusahaan menuruti keputusan yang dibuat. Pengambilan keputusan ini akan semakin kompleks lagi jika dihubungkan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan wewenang dan tanggung jawab yang harus dijalankan oleh beberapa bagian yang ada pada suatu organisasi, adapun struktur sebagai berikut :



Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perusahaan
 Sumber : PT. Nusantara Card Semesta Pekanbaru

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.4 Keterangan Jabatan

1. Kepala Cabang

I. Tugas Utama

- a) Mewakili Direksi Pusat menjalankan perusahaan di cabang itu.
- b) Memberikan laporan kemajuan cabang kepada Direksi Pusat termasuk keuangannya.
- c) Mengambil semua tindakan yang diperlukan agar cabang berjalan lancar.
- d) Menjalankan Program Perusahaan untuk cabang itu/mengejar target.
- e) Berhak atas promosi dan bonus jika cabang maju melebihi target Perusahaan.

II. Wewenang

- a) Mengangkat dan memberhentikan karyawan
- b) Membuat keputusan-keputusan yang strategis untuk peningkatan bisnis dan produksi
- c) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya.

III. Tanggung Jawab

- a) Merencanakan strategi implementasi atas kebijakan perusahaan secara menyeluruh agar dapat dijalankan secara optimal
- b) Memonitor pelaksanaan kebijakan dan strategi pendukung serta memastikan kelancaran pelaksanaannya agar dapat berjalan secara maksimal dan cepat.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Mengontrol dan mengevaluasi implementasi strategi agar memperoleh masukan strategis sebagai usulan untuk kebijakan tahun berikutnya.

2. Wakil Kepala Cabang

- a) Melaksanakan seluruh fungsi pokok pada unit kerja yang berada dibawah Wakil Pimpinan Cabang secara efektif dan efisien sesuai dengan batasan dan wewenang yang ditetapkan direksi.
- b) Membina hubungan kerja yang baik dengan pihak intern ataupun ekstern untuk menunjang kelancaran tugas bidang pelayanan dan operasional serta mengamankan seluruh kepentingan cabang.
- c) Menandatangani surat-surat atas nama cabang, serta menandatangani laporan-laporan atas nama cabang, sesuai dengan kewenangan yang berlaku.
- d) Bertanggung jawab kepada Kepala Cabang.

3. Finance

- a) Melakukan pengelolaan keuangan perusahaan
- b) Melakukan penginputan semua transaksi keuangan
- c) Melakukan transaksi keuangan perusahaan
- d) Melakukan pembayaran kepada supplier
- e) Melakukan penagihan kepada customer
- f) Mengontrol aktivitas keuangan atau transaksi keuangan perusahaan
- g) Membuat laporan mengenai aktivitas keuangan perusahaan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h) Melakukan verifikasi terhadap keabsahan dokumen yang diterima
- i) Melakukan Evaluasi budget
- j) Menyiapkan dokumen penagihan invoice atau kwitansi tagihan beserta kelengkapannya
- k) Melakukan rekonsiliasi
- l) Bertanggung jawab kepada laporan keuangan perusahaan.

4. Team Leader

- a) Membuat schedule kegiatan atau jadwal kegiatan pekerjaan.
- b) Memonitor atau memantau progress pekerjaan yang dilakukan tenaga ahli.
- c) Bertanggung jawab dalam melaksanakan supervisi langsung dan tidak langsung kepada semua karyawan yang berada di bawah tanggung jawabnya, antara lain memberikan pelatihan kepada karyawan agar dapat mencapai tingkat batas minimum kemampuan yang diperlukan bagi timnya dan dapat menerapkan sikap disiplin kepada karyawan sesuai dengan peraturan yang berlaku di perusahaan.
- d) Bertanggung jawab dalam melaksanakan koordinasi dalam membina kerja sama team yang solid.
- e) Bertanggung jawab dalam mencapai suatu target pekerjaan yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan.
- f) Mengkoordinir seluruh aktifitas tim dalam mengelola seluruh kegiatan baik dilapangan maupun dikantor.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- g) Bertanggung jawab terhadap Pemberi Pekerjaan yang berkaitan terhadap kegiatan tim pelaksana pekerjaan.
- h) Membimbing dan Mengarahkan anggota team dalam mempersiapkan semua laporan yang diperlukan.
- i) Melakukan pengecekan hasil pekerjaan yang telah dilaksanakan.
- j) Melaksanakan presentasi dengan direksi pekerjaan dan instansi terkait.

5. Staff Customer Service (CS)

- a) Melaksanakan penerimaan barang dan order barang
- b) Memberikan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan customer dan memberikan informasi kepada customer
- c) Melaksanakan atau melayani keluhan-keluhan dari customer yang berhubungan produk yang dijual atau yang ditawarkan oleh perusahaan yang bersangkutan
- d) Staff Customer Service harus bisa menjadi komunikator, yakni harus bisa menjadi orang yang menghubungi customer dan memberikan informasi tentang segala hal yang berkenaan dengan perusahaan dan customer.
- e) Staff Customer Service harus bisa menjadi salesman, yakni harus bisa menjadi orang yang dapat memasarkan produk perusahaan yang bersangkutan, dan proses pemasaran itu terjadi ketika customer datang ke perusahaan yang bersangkutan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f) Staff Customer Service harus bisa menjadi resepsionis, yakni harus bisa menjadi orang yang melayani tamu yang datang ke perusahaan yang bersangkutan.
 - g) Staff Customer Service harus bisa menjadi deskman, yakni harus bisa menjadi orang yang memberikan pelayanan berbagai jenis aplikasi customer atau calon customer.
 - h) Staff Customer Service harus bisa menjadi customer relation officer, yakni harus bisa menjadi orang yang mampu membina hubungan yang baik dengan customer perusahaan yang bersangkutan.
6. Driver
- a) Mengoperasikan bus sesuai dengan rute perjalanan yang telah ditetapkan.
 - b) Bertanggung jawab dalam hal maintenance kendaraan.
 - c) Bertanggung jawab penuh terhadap kendaraan yang dioperasikan