

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**TUGAS AKHIR****PENERAPAN DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA ASURANSI JIWA BERSAMA BUMIPUTERA 1912 CABANG BANGKINANG**

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Ahli Madya ( A.Md) Pada Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau Pekanbaru*



UIN SUSKA RIAU

OLEH

ROBI ANGGARA

NIM : 01672102008

UIN SUSKA RIAU

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL UNIVERSITAS  
SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
2019**



**LEMBAR PERSETUJUAN  
TUGAS AKHIR**

Nama : ROBI ANGGARA  
 NIM : 01672102008  
 Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial  
 Prodi Studi : D3 Manajemen Perusahaan  
 Judul/ Tugas Akhir : **PENERAPAN DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA ASURANSI JIWA BERSAMA (AJB) BUMIPUTERA 1912 CABANG BANGKINANG**

Setelah kami teliti memberikan bimbingan sebagaimana mestinya, maka kami berpendapat bahwa laporan ini sudah dapat disetujui:

DISETUJUI OLEH  
PEMBIMBING

**Fitri Hidayati, SE, MM**  
NIK. 130411018

MENGETAHUI

**Dekan  
Fakultas Ekonomi Dan ilmu Sosial**



**Dr. Drs. H. Muh. Sa'id HM, M, Ag, MM**  
NIP : 19620512 198903 1 003

**Ketua Jurusan  
D3 Manajemen Perusahaan**

**Qomariah L., SE, M.si**  
NIP : 19750704 200710 2 001



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBAR PENGESAHAN  
TUGAS AKHIR**

Nama : ROBI ANGGARA  
 NIM : 01672102008  
 Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial  
 Prodi Studi : D3 Manajemen Perusahaan  
 Judul/ Tugas Akhir : **PENERAPAN DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA  
 ASURANSI JIWA BERSAMA (AJB) BUMIPUTERA  
 1912 CABANG BANGKINANG**  
 Hari/Tanggal : Kamis, 24 Oktober 2019

Panitia Penguji

Ketua

**Sahwitri Triandani, SE, M.Si**

NIP. 19820806 200604 2 002

Anggota

Penguji I

**Fakhurrozi, SE, MM**

NIP : 19670725 200003 1 002

Penguji II

**Sehani, SE, MM**

NIP : 19741211 200710 1 002

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmad dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul **“Penerapan Disiplin Kerja Pada Asuransi Jiwa Bersama BUMIPUTERA 1912 Cabang Bangkinang”**.

Sebagai persyaratan kelulusan pada Program Studi D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis banyak mendapatkan saran, dorongan, bimbingan serta keterangan-keterangan dari berbagai pihak, yang merupakan pengalaman yang tidak dapat diukur secara materi, oleh karena itu dengan segala hormat dan kerendahan hati perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Yang teristimewa Orang Tua tercinta Ayahanda Jasman dan Ibunda Masniar, terima kasih atas segala pengorbanan, dukungan, kasih sayang dan doa yang telah diberikan kepada penulis selama ini. Beserta keluarga besar penulis yang senantiasa memberikan motivasi, semangat dan doa demi keberhasilan penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
2. Yang terhormat Prof. Dr. H. Akhmad Mujahidin, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Yang terhormat Bapak Dr. Drs. H. Muh. SaidHM, M.Ag, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta, milik UIN Suska Riau

State-Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Yang terhormat Ibu Qomariah L, SE., M.Si selaku Ketua Jurusan D3 Manajemen Perusahaan.
5. Yang terhormat Bapak Fakhurrozi, SE., MM selaku Sekretaris Jurusan D3 Manajemen Perusahaan.
6. Yang terhormat Ibu Sehani, SE., MM selaku Penasehat Akademik yang telah memberikan nasehat dan bimbingan kepada penulis dibidang akademik.
7. Yang terhormat Ibu Fitri Hidayati, SE.,MM selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa meluangkan waktu untuk membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
8. Para Dosen Program Studi D3 Manajemen Perusahaan yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat kepada penulis selama menjalani perkuliahan di Fakultas Ekonomi dan Ilmu sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
9. Seluruh Pegawai AJB BUMIPUTERA 1912 Cabang Bangkinang yang telah membantu dan membimbing penulis mulai dari kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) hingga penyusunan Tugas Akhir ini selesai.
10. Sahabat-sahabat penulis yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu yang selama ini telah memberikan motivasi, dukungan, semangat serta saran-saran demi kemajuan penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
11. Dan semua pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan baik itu yang disengaja maupun yang tidak disengaja, dikarenakan keterbatasan ilmu pengetahuan dan wawasan serta pengalaman yang penulis miliki. Untuk itu penulis mohon maaf atas segala kekurangan tersebut dan tidak menutup diri terhadap segala saran dan kritik serta masukan yang bersifat konstruktif bagi diri penulis. Akhir kata semoga dapat bermanfaat bagi penulis sendiri, institusi pendidikan dan masyarakat.

Pekanbaru, 07 Agustus 2019

Robi Anggara

UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR ISI**

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan dan Manfaat .....	5
1.4 Metode Penelitian .....	5
1.5 Analisis Data .....	6
1.6 Sistematika Penulisan Laporan .....	7
<b>II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	8
2.2 Lokasi Perusahaan .....	10
2.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	10
2.4 Bagian/Unit Kerja Perusahaan.....	11
2.5 Struktur Organisasi Perusahaan .....	14
<b>III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK</b>	
3.1. Tinjauan Teori.....	16
3.1.1. Pengertian Sumber Daya Manusia .....	16
3.1.2. Pengertian Disiplin .....	17
3.1.3. Macam-Macam Disiplin .....	20
3.1.4. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Disiplin Kerja .....	21
3.1.5. Pelaksanaan Disiplin Kerja.....	22
3.1.6. Pendekatan Disiplin Kerja .....	23
3.1.7. Komponen-Komponen Disiplin Kerja.....	24

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

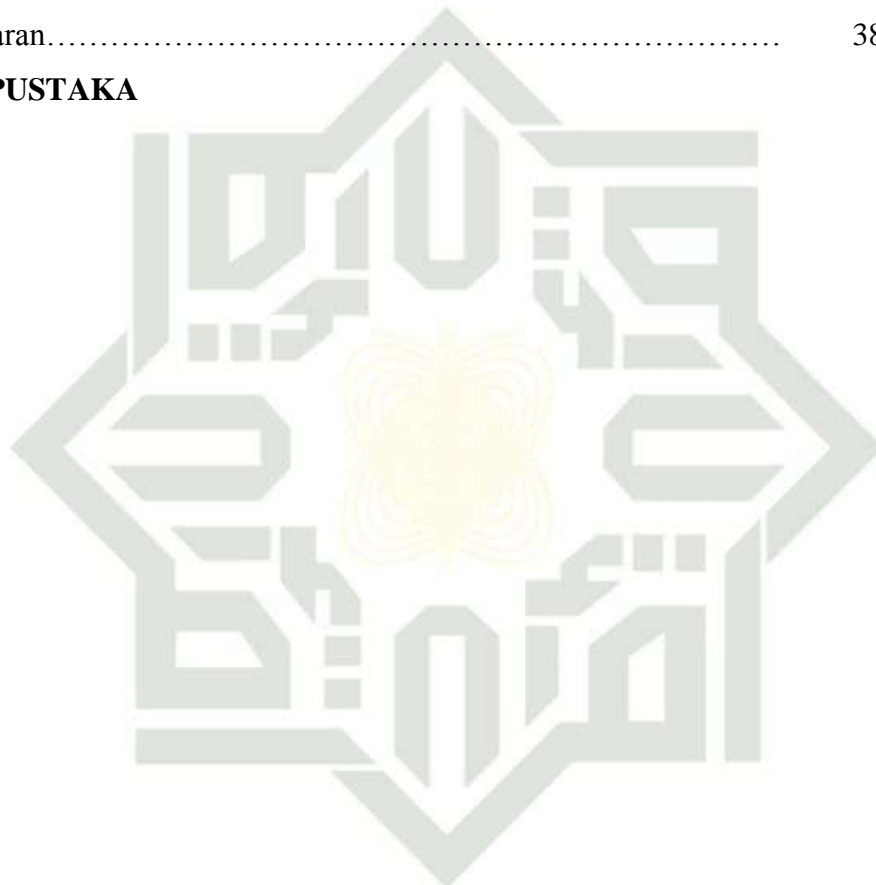
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1.8. Teknik-Teknik Disiplin Kerja .....	25
3.1.9. Pandangan Islam.....	26
3.2. Tinjau Praktek.....	27
3.3. Pembinaan Dalam Disiplin Kerja .....	30

**IV PENUTUP**

4.1. Kesimpulan.....	36
4.2. Saran.....	38

**DAFTAR PUSTAKA**



UIN SUSKA RIAU

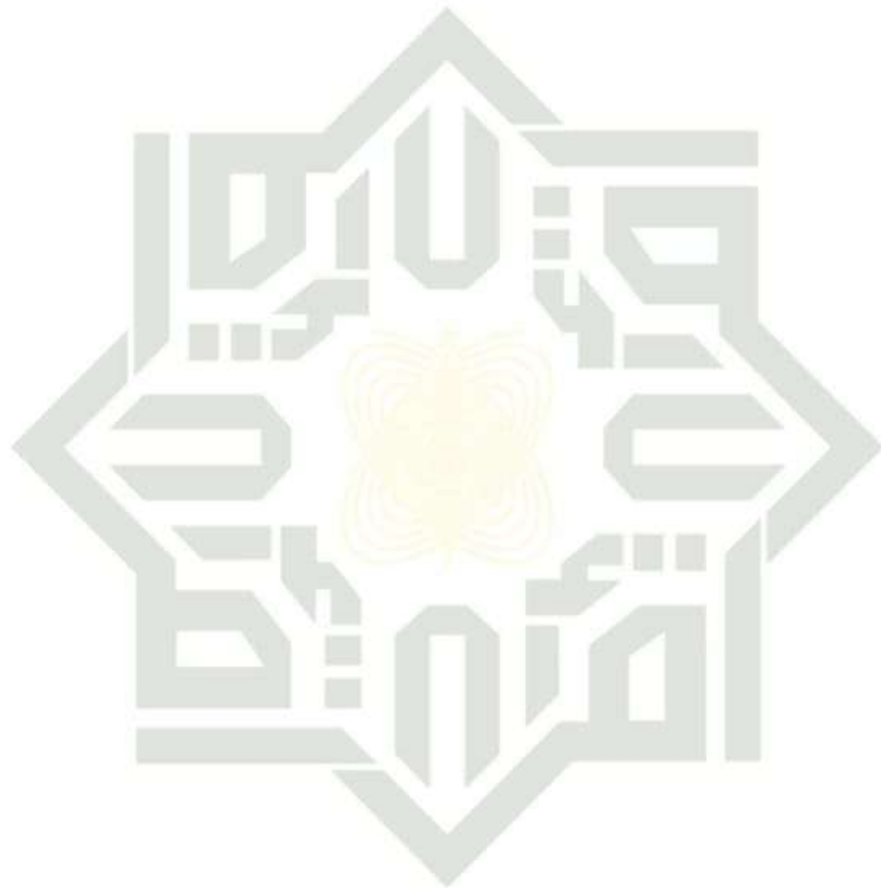


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR TABEL**

	Halaman
Tabel 1.1. Pelanggaran disiplin kerja karyawan AJB BUMIPUTERA 1912 Cabang Bangkinang Tahun 2018 .....	3



UIN SUSKA RIAU

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Struktur Organisasi AJB BUMIPUTERA 1912 Cabang Bangkinang .....	15



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Mencapai kinerja sebuah perusahaan, maka pihak manajemen perusahaan tersebut perlu memperhatikan beberapa faktor penting seperti kedisiplinan kerja karyawan, keterampilan serta keahlian karyawan. Kedisiplinan adalah kunci keberhasilan suatu perusahaan dalam mencapai tujuannya. Disiplin merupakan operatif manajemen sumber daya manusia yang terpenting karena semakin baik disiplin karyawan, semakin tinggi prestasi kerja yang dicapainya. Tanpa disiplin karyawan, sulit bagi sebuah organisasi perusahaan untuk mencapai hasil yang optimal.

AJB BUMIPUTERA 1912 merupakan satu-satunya perusahaan asuransi jiwa di Indonesia yang berbentuk badan hukum usaha bersama/mutual. Usaha bersama Asuransi ini berdiri sejak 1912 dan berkantor pusat di Jakarta.

Asuransi Jiwa Bersama BUMIPUTERA 1912 dahulu dikenal dengan nama AJB BUMIPUTERA 1912 adalah perusahaan asuransi jiwa nasional milik bangsa Indonesia yang pertama dan tertua. Didirikan pada tanggal 12 Februari 1912 di Magelang Jawa – Tengah atas prakarsa seorang guru sederhana bernama M. Ng. Dwidjosewojo Sekretaris Persatuan Guru Hindia Belanda (PGHB) sekaligus Sekretaris Pengurus Besar Budi Utomo.

Selama penulis melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL) di AJB BUMIPUTERA Cabang BANGKINANG, penulis sering kali menemui masalah-masalah yang berkaitan dengan disiplin, dimana AJB BUMIPUTERA ini sangat



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

disiplin, setiap pagi para karyawan tidak boleh terlambat lebih dari pukul 07.30. Namun masih ada karyawan yang masih terlambat, tetapi para karyawan yang terlambat tersebut mendapatkan hukuman, yang terlambat lebih dari 3 (tiga) kali maka akan mendapat teguran langsung dari manajer. Gaya kepemimpinan dilakukan oleh pemimpin sangat berpengaruh dalam menentukan kualitas kinerja karyawan, yang dilakukan pemimpin terhadap karyawan mempunyai hubungan yang sangat erat karena tanpa adanya kepemimpinan yang baik maka tidak akan mungkin perusahaan dapat meningkatkan kinerja yang tinggi pada karyawannya, mengingat pentingnya gaya kepemimpinan dalam suatu perusahaan guna mencapai tujuan yang telah diterapkan sebelumnya. Seorang manajer dikatakan efektif dalam kepemimpinannya, jika para bawahannya berdisiplin dengan baik. Untuk memelihara dan meningkatkan kedisiplinan yang baik merupakan hal yang sulit karena banyak faktor yang mempengaruhinya. Dimana faktor tersebut dapat dilihat dari kehadiran karyawan setiap hari, ketepatan jam kerja, mengenakan pakaian kerja, serta kepatuhan karyawan terhadap peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

Pimpinan perusahaan harus menyadari bahwa untuk mencapai tujuan organisasi perusahaan sangat diperlukan karyawan yang disiplin, cekatan dan tampil dalam melaksanakan pekerjaan, selain itu pimpinan juga harus mampu mengfungsikan otoritas fungsional dalam mengimplementasikan kedisiplinan untuk pengambilan keputusan, penempatan rencana atau dasar kebijakan khususnya menyangkut perilaku kedisiplinan seperti: kelalaian kerja, keterlambatan kerja, kehadiran kerja dan tingkat kehadiran karyawan. Hal tersebut



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bukan hanya sekedar melengkapi, tetapi pimpinan juga harus dapat menegakan peraturan dalam pencapaian tujuan organisasi. Dengan arti kata, mengatur, mengkoordinir, serta menerapkan peraturan yang tegas dalam praktek yang sama terhadap bawahan dan memberikan sanksi yang tegas pada karyawan yang telah melanggar peraturan yang dibuat.

**Tabel 1.1 Pelanggaran disiplin kerja karyawan AJB BUMIPUTERA 1912  
Cabang Bangkinang Tahun 2018**

Tahun	Jumlah karyawan	Hari kerja/thn	Rata2 alpa/hari/thn	Rata2 lmbt msk/hari/Thn.	Kelalaian kerja	Jumlah pelanggaran
2015	5	300	2	3	1	6
2016	4	300	3	2	2	7
2017	4	300	2	3	1	6
2018	4	300	2	3	2	7

Sumber: AJB BUMIPUTERA 1912.

Disiplin kerja karyawan berdasarkan periode empat tahun terakhir, dimana pada tahun 2015 jumlah karyawan 5 orang, dengan jenis pelanggaran 6 Pelanggaran, terdiri dari 2 orang alpa, 3 orang lambat masuk, 1 orang melakukan kelalaian kerja. Tahun 2016 jumlah karyawan 4 orang, dengan jenis pelanggaran 7 pelanggaran, terdiri dari 3 orang alpa, 2 orang lambat masuk, 1 orang melakukan kelalaian kerja. Tahun 2017 jumlah karyawan 4 orang, dengan jenis pelanggaran 6 pelanggaran, terdiri dari 2 orang alpa, 3 orang lambat masuk, 1 orang melakukan kelalaian kerja. Tahun 2018 jumlah karyawan 4 orang, dengan jenis pelanggaran 7 pelanggaran, terdiri dari 2 orang alpa, 3 orang lambat masuk, 2 orang melakukan kelalaian kerja.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hasil pengamatan sementara yang dilakukan oleh penulis terlihat masih banyaknya karyawan yang belum mentaati peraturan kedisiplinaan, karena disebabkan masih kurangnya pengawasan yang diberikan oleh atasan yang disebabkan ketelambatan dalam masuk kerja, merokok diruangan kerja, ngobrol di jam kerja, sakit disaat kerja, keluar dari ruangan kerja, sering absen, ketidakhadiran karyawan perusahaan tanpa berita sakit atau tanpa keterangan dokter. Namun pelanggaran tersebut tidak dibiarkan begitu saja, akan tetapi ada hukuman dan teguran bagi karyawan yang melanggar.

Adapun tingkat dan jenis sanksi pelanggaran kerja yang umumnya berlaku dalam suatu organisasi AJB BUMIPUTERA 1912 yaitu:

- a) Surat peringatan (SP 1) sanksi pelanggaran ringan yaitu: Teguran lisan, Teguran tertulis, Pernyataan tidak puas secara tertulis.
- b) Surat peringatan (SP 2) sanksi pelanggaran sedang yaitu: Penundaan kenaikan gaji, Penurunan gaji, Penundaan kenaikan pangkat.
- c) Surat peringatan (SP 3) sanksi pelanggaran berat yaitu: Penurunan pangkat, Pembebasan dari jabatan, Pemberhentian, pemecatan.

Berdasarkan uraian di atas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian secara lebih jauh dalam penelitian ini yaitu “**PENERAPAN DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA ASURANSI JIWA BERSAMA BUMIPUTERA 1912 CABANG BANGKINANG**”.

## 1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah penulis kemukan diatas maka yang menjadi rumusan masalah adalah:



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Bagaimanakah Penerapan Disiplin kerja Pada Kantor Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 Cabang Bangkinang dan kendala-kendala dalam menegakkan disiplin?

### 1.3. Tujuan dan Manfaat.

#### 1. Tujuan

- a) Untuk mengetahui faktor-faktor apa sajakah yang mempengaruhi kedisiplin kerja karyawan, supervisor danagen.
- b) Untuk mengetahui disiplin seperti apa yang diterapkan pada Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 dalam meningkatkan kedisiplinan kerja.

#### 2, Manfaat.

- a) Bagi Peneliti, merupakan tambahan pengetahuan dan sebagai pembelajaran sebelum masuk kedunia bisnis.
- b) Bagi Perusahaan, sebagai bahan pertimbangan bagi pihak manajemen perusahaan dalam menyempurnakan usaha-usaha yang telah dilakukan selama ini, khususnya menyangkut kedisiplinan.
- c) Bagi Pihak Lain, sebagai sumbangan pustaka, sumber informasi dan bahan tambahan pengetahuan mengenai kegiatan asuransi, dan sebagai reperensi bagi peneliti selanjutnya.

### 1.4. Metode Penelitian.

#### A. Lokasi dan Waktu

1. Dalam rangka menyelesaikan penulisan, penulis mengambil lokasi Penelitian dilakukan pada Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912



Cabang Bangkinang Jalan Prof. M. Yamin, S.H No. 191, pada bulan Maret 2019 sampai dengan selesai.

## 2. Jenis dan Sumber data

Data yang digunakan dalam penulisan ini sumber data adalah data sekunder dan data primer.

- a) Data primer adalah data yang diperoleh langsung dari lokasi penelitian, seperti struktur organisasi, sejarah singkat perusahaan ,dan lain-lain.
- b) Data sekunder adalah data yang diperoleh melalui sumber-sumber yang berhubungan dengan penelitian, pendapat para ahli, dan buku-buku penunjang lainnya.

## 3. Teknik Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data yang akurat agar dapat menjawab beberapa permasalahan dalam penelitian ini, digunakan beberapa teknik pengumpulan data yaitu :

- a) Wawancara terstruktur :yaitu melakukan tanya jawab langsung dengan responden untuk memperoleh informasi tentang pelaksanaan dan disiplin kerja karyawan, supervisor dan agen pada kantor Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 Cabang Bangkinang.
- b) Observasi yaitu mengambil secara langsung objek penelitian dalam waktu keadaan dan tempat tertentu.

## 1.5 Analisis Data

Analisis Data yaitu Analisa data penulis menggunakan analisa data deskriptif yaitu data yang terkumpul di analisa dengan memberikan gambaran secara rinci berdasarkan pernyataan dilapangan serta





mengkaitkan dengan teori-teori yang sesuai dengan permasalahan yang ada.

## 1.6. Sistematika Penulisan.

Agar penulisan laporan ini sistematis dan terarah maka disusun sistematika penulisan sebagai berikut:

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Pada bab ini penulis menguraikan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, sistematika penulisan serta metode pelaporan.

### **BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Pada bab ini penulis memaparkan secara ringkas tentang sejarah singkat berdirinya perusahaan, visi misi perusahaan dan struktur organisasi.

### **BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK**

Pada bab ini membahas mengenai teori-teori yang diambil dari beberapa sumber buku dan juga membahas mengenai hasil praktek dari perusahaan.

### **BAB IV : PENUTUP**

Pada bab ini merupakan penutup yang berisi tentang kesimpulan dan saran-saran dari penulis.



## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat AJB BUMIPUTERA 1912

Asuransi Jiwa Bersama BUMIPUTERA 1912 dahulu dikenal dengan nama AJB BUMIPUTERA 1912 adalah perusahaan asuransi jiwa nasional milik bangsa Indonesia yang pertama dan tertua. Didirikan pada tanggal 12 Februari 1912 di Magelang Jawa – Tengah atas prakarsa seorang guru sederhana bernama M.Ng.Dwidjosewojo Sekretaris Persatuan Guru Hindia Belanda (PGHB) sekaligus Sekretaris Pengurus Besar Budi Utomo.

Organisasi yang memelopori Gerakan Kebangkitan Nasional, dua orang lainnya yaitu : Mas Karto Hadi Soebroto dan Mas Adimidjojo turut mendirikan Perusahaan ini Masing masing sebagai Direktur dan Bendahara. Bersama R. Soepadmo dan M.Darmowidjojo kelima pendiri yang juga anggota O.L.M.I.J. PGHD ini menjadi pemegang polis yang pertama.

AJB Bumiputera 1912 memulai usahanya tanpa modal pembayaran premi pertama oleh kelima tokoh tersebut dianggap sebagai modal awal perusahaan, dengan syarat uang pertanggungan tidak akan dibayarkan kepada para ahli waris pemegang polis yang meninggal sebelum berjalan tiga tahun penuh. Para pengurus saat itu juga tidak mengharapkan honorarium, sehingga mereka bekerja dengan sukarela.

Perusahaan hanya melayani para guru sekolah hinda beanda, kemudian perusahaan memperluas jaringan pelayanan ke masyarakat umum, dan mengganti



namanya menjadi O.L.MIJ. Boemi Putera yang sekarang dikenal sebagai AJB BUMIPUTERA 1912.

Tahun 1912, perusahaan pindah ke Yogyakarta pada tahun 1934 perusahaan melebar sayapnya dengan membuka cabang cabangnya di Bandung, Jakarta, Surabaya, Palembang, Medan, Pontianak, Banjarmasin, dan Ujung Padang. Dengan semakin berkembangnya AJB BUMIPUTERA 1912, maka tahun 1959 secara resmi kantor pusat AJB BUMIPUTERA 1912 berdomisili di Jakarta.

Selama lebing darai sembilan dasawarsa, Bumiputera telah berhasil melewati rintangan yang amat sulit antara lain pada masa penjajahan, masa revolusi, dan masa-masa krisis ekonomi seperti senering tahun 1965 dan krisismometer yang dimulai pada pertengahan tahun 1997.

Kekuasaan bumi putera adalah kepemilikan dan bentuk perusahaan yang unik, di mana Bumiputera adalah satu satunya perusahaan di Indonesia yang berbentuk “Mutual” atau “Usaha Bersama” artinya pemilik perusahaan adalah para pemegang polis, bukan pemegang saham. Jadi perusahaan tidak berbentuk koperasi. Hal ini di kenakan premi yang diberikankan kepada perusahaan sekaligus dianggap sebagai modal.

Badan perwakilan yang merupakan perwakilan para pemegang polis ikut serta menentukan garis garis besar haluan perusahaan, memilih dan mengangkat direksi dan ikut serta mengawasi jalannya perusahaan. Kini kantor pusatnya di Jakarta, pengurus Bumiputera mengendalikan perusahaan yang jaringannya terbesar di seluruh penjuru tanah air dan melakukan hubungan internasional dengan rekan-rekan di negara lain.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sekitar 2.900 karyawan dan 23.000 agen melayani lebih dari 5 juta pemegang polis. Di abad 21 ini, dalam kiprahannya memebangun bangsa di tengah arus globalisasi sekaigus mewujudkan cita-cita dan idealisem para pendiri AJB BUMIPUTERA 1912, di benak dan di hati pemegang polis serta masyarakat indonesia ingin selalu berada dan menjadi ‘Asuransi Bangsa Indonesia’.

## 2.2. Lokasi AJB BUMIPUTERA 1912

AJB BUMIPUTERA 1912 ini terlatak di Jl. Prof. M. Yamin SH No.191 Bangkinang TELP. 0762-20052 FAX 0762-20052

Email: [pkb\\_bangkinag@bumiputera.com](mailto:pkb_bangkinag@bumiputera.com)

Pekanbaru – Riau – Indonesia

## 2.3. Visi dan Misi AJB BUMIPUTERA 1912

Adapun visi dan misi AJB BUMIPUTERA1912 Cabang Bangkinang yaitu:

### a. Visi perusahaan

- a) Menjadikan AJB Bumiputera 1912 menjadi perusahaan asuransi jiwa nasional yang kuat, moderen dan menguntungkan.
- b) Di dunkung oleh sumber daya manusia ( SDM ) profesional yang menjunjung tinggi nilai-nilai idealisme serta mutualisme.

### b. Misi perusahaan

- a) AJB Bumiputera 1912 menyediakan pelayanan dan produk jasa asuransi jiwa berkualitas sebagai wujud partisipasi dalam pembangunan nasional melalui peningkatan kesejahteraan masyarakat indonesia.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b) AJB Bumiputera 1912 senantiasa mengadakan pelatihan dan pendidikan unruk menjamin pertumbuhan kompetensi karyawan, peningkatan produktivitas dan peningkatan kesejahteraan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan perusahaan kepada pemegang polis.
- c) AJB Bumiputera 1912 mendorong terciptanya iklim kerja motivasif dan inipatif untuk mendukung proses bisnis internal perusahaan yang efektif dan efisien.

## 2.4. Bagian/Unit Kerja

Adapun bagian-bagian atau unit kerja di AJB BUMUPUTERA 1912, antara lain sebagai berikut :

### 1. Kepala cabang

Kepala cabang adalah seorang pejabat yang kerena tugas dan tanggung jawabnya di berikan amanah oleh perusahaan untuk memimpin sebuah organisasi Kantor Cabang. Kepala Cabang berperan dalam melaksanakan pengembangan organiasasi keangenan, kegiatan operasional produksi, operasional konservasi, operasional pengelolah dana, kegiatan administrasi keuangan, kehumasan dan pelayanan kepada pemegang polis, serta melaksanakan pengendalian dan elauasi atas pelaksanannya. Kepala cabang bertanggung jawab kepada kepala wilayah, mengkoodinir dan membawahi

- a) Kepala Unit operasional
- b) Kepala Unit Administrasi dan Keuangan
- c) Agen Koordinator



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Kepala Unit Administrasi & Keuangan ( KUAKEK )

Kepala Unit Administrasi dan Keuangan adalah seorang pejabat yang karena tugas dan tanggung jawabnya diberikan amanah oleh perusahaan untuk berperan dalam melaksanakan, membina, mengawasi, dan mengendalikan kegiatan administrasi keuangan, serta pelayanan kepada pemegang polis, Agen koordinator dan Agen. Kepala Unit Administrasi dan Keuangan bertanggung jawab kepada kepala cabang dan membawahi:

- a. Kasir/Pemegang kas
- b. Pegawai Administrasi
- c. Petugas Constumer Servis
- d. Tenaga Kontrak ( SPIK )

## 3. Kepala Unit Operasional ( KUO )

Kepala Unit Operasi adalah seorang pejabat yang karena tugas dan tanggung jawabnya di berikan amanah oleh perusahaan untuk berperan dalam melaksanakan, membina, mengendalikan kegiatan operasional penjualan, operasional konservasi dan pelayanan kepada pemegang polis. Kepala Unit Operasi bertanggung jawab kepada kepala cabang dan mengkoordinasi agen dalam unit kerjanya.

## 4. Kasir

Kasir adalah seorang pejabat fungsional yang karena tugas dan tanggung jawabnya yang diberikan amanah oleh perusahaan untuk berperan dalam melaksanakan tertip administrasi, sirkulasi dan laporan keuangan. Bagian kasir berfungsi sebagai penerima pembayaran premi pertama dan mecocokannya



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan faktur penerima kas yang diterima dari peneta usaha. Kasir bertanggung jawab kepada kepala unit administrasi keuangan.

### 5. Pegawai Administrasi

Pegawai Administrasi adalah seorang karyawan yang karna tugas dan tanggung jawabnya diberikan amanah oleh perusahaan untuk melaksanakan tugas-tugas Administrasi. Pegawai Administrasi bertanggung jawab kepada Kepala Unit Administrasi dan Keuangan.

### 6. Tenaga SPIK

Tenaga Kontak ( SPIK ) adalah seorang pekerja yang berstatus kontrak kerja dengan perusahaan dalam batas waktu tertentu ( Pegawai administrasi, tenaga Keamanan dan Tenaga Kebersihan Kantor/Office Boy ) yang karna tugas dan tanggung jawabnya diberikan amanah oleh perusahaan untuk membantu melaksanakan pekerja-pekerjaan Administrasi. Tenaga SPIK bertanggung jawab kepada Kepala Unit Administrasi Keuangan.

### 7. Agen Koordinator

Agen Koordinator adalah agen yang mempunyai kewajiban pokok melakukan pengawasan, pengendalian, dan pembinaan terhadap Agen Produksi dan Agen debit yang berada dibawah koordinasinya.

### 8. Agen Produksi

Agen Produksi adalah Agen yang mempunyai kewajiban pkok melakukan kegiatan penutupan produksi baru asuransi jiwa sesuai dengan segmen pasarnya. Agen bertanggung jawab kepada Agen Koordinator.

### 9. Agen Debit / Petugas Customer Service



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

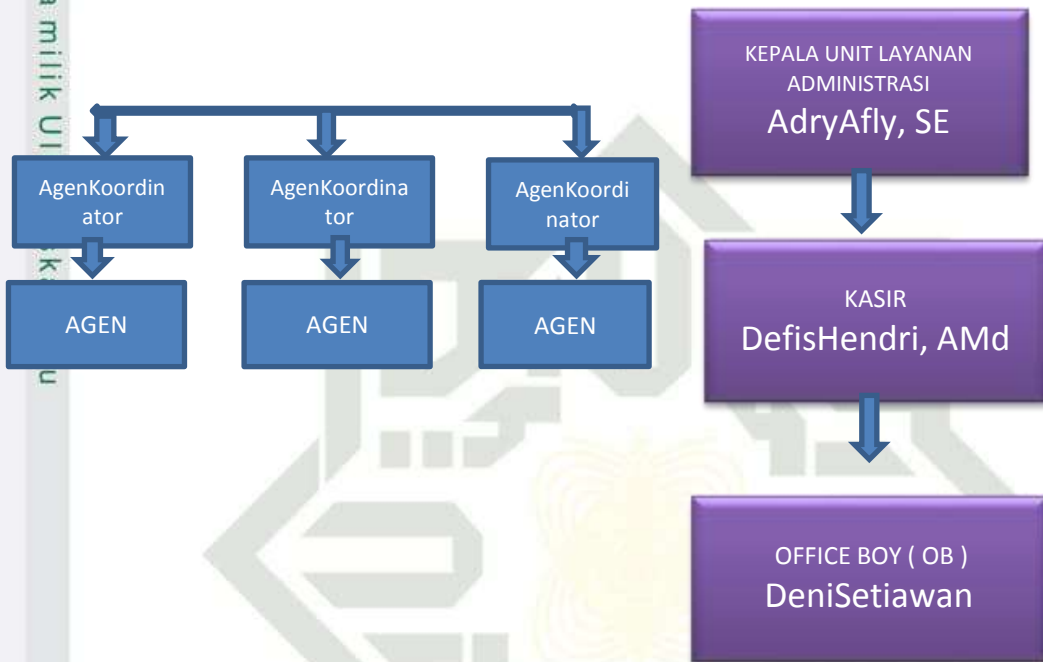
Agen Debit/Petugas Customer Service adalah agen / petugas yang mengelola portofolio polis pada suatu wilayah debit dengan kewajiban pokok dalam pengitipan premi dan pelayanan terhadap pemegang polis dalam wilayah debit, dan dibawah pengawasan dan koordinasi Agen Koordinasi / Kepala Unit Operasi ( KUO ). Agen debit Bertanggung jawab kepada agen koordinator, sedangkan petugas *customer service* bertanggung jawab kepada KUA & keuangan ( kepala kantor cabang ).

## **2.5. Struktur Organisasi AJB BUMI PUTERA 1912 CABANG BANGKINANG**

Mempermudah tugas dari masing-masing divisi, maka AJB BUMIPUTERA 1912 Cabang Bangkinang menggunakan struktur organisasi untuk dapat menunjang berbagai aktivitas kerja yang berbeda-beda serta kompleks tetapi saling terkait antara satu sama lainnya dan juga memiliki banyak karyawan yang dapat menghandel pekerjaannya masing-masing. Untuk lebih jelasnya struktur organisasi AJB BUMIPUTERA 1912 Cabang Bangkinang dapat digambarkan lebih jelas sebagai berikut:

UIN SUSKA RIAU





Gambar 2.1. Struktur Organisasi AJB BUMIPUTERA 1912 Cabang Bangkinang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1 Kesimpulan

Berdasarkan tinjauan praktek atau pengamatan yang penulis lakukan maka dapat di ambil kesimpulan sebagai berikut :

AJB BUMIPUTERA 1912 Cabang Bangkinang menerapkan disiplin kerja korektif dimana disiplin korektif itu kegiatan yang diambil untuk menangani pelanggaran terhadap aturan-aturan dan mencoba untuk menghindari pelanggaran-pelanggaran yang lebih lanjut.

##### 1. Korektif.

AJB BUMIPUTERA 1912 Cabang Bangkinang menggunakan disiplin kerja korektif dimana disiplin korektif itu kegiatan yang diambil untuk menangani pelanggaran terhadap aturan-aturan dan mencoba untuk menghindari pelanggaran-pelanggaran yang lebih lanjut.misalnya :

- a. Turunnya produktivitas kerja.
- b. Tingkat absen yang tinggi.
- c. Adanya kelalaian dalam menyelesaikan pekerjaan.
- d. Tingkat kecerobohan atau kecelakaan yang tinggi.
- e. Seringnya terjadi pencurian bahan-bahan Pekerjaan.
- f. Seringnya konflik atau perselisihan antar pegawai.

Pada disiplin korektif pegawai yang melanggar disiplin perlu diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku. Tujuan memberikan sanksi adalah



untuk memperbaiki pegawai yang melanggar, memelihara peraturan yang berlaku, dan memberi pelajaran kepada pelanggar. pelanggaran yang di berikan meliputi :

1. Jenis hukuman disiplin ringan.
  - a. Teguran lisan.
  - b. Teguran tertulis.
  - c. Pernyataan tidak puas tertulis.
2. Jenis hukuman disiplin sedang.
  - a. Penundaan kenaikan gaji berkala selama 1 (satu) tahun.
  - b. Penundaan kenaikan pangkat selama 1 (satu) tahun.

Tinggi rendahnya tingkat disiplin kerja karyawan dapat dilihat dari tingkat absensi dan tingkah laku karyawan dalam mengerjakan tugas-tugasnya. Tingkat absensi karyawan yang tinggi menandakan tingkat disiplin kerja karyawan dalam perusahaan rendah, sebaliknya semakin rendah tingkat absensi karyawan berarti disiplin kerja karyawan dalam perusahaan tinggi, hal ini akan membantu perusahaan untuk mencapai sasaran dan tujuannya.

## 2. Preventif.

kegiatan yang dilaksanakan untuk mendorong para pegawai agar mengikuti berbagai macam aturan yang berlaku sesuai undang-undang. Sehingga penyelewengan waktu kerja tidak dapat di sia-siakan dengan hal-hal yang kurang bermanfaat. Sasaran pokok utamanya adalah untuk mendorong disiplin diri diantara para pegawai. Pimpinan AJB BUMIPUTERA 1912 Cabang Bangkinang berupaya agar pegawai mengetahui dan memahami standar, atau semua pedoman serta aturan-aturan ada dalam perusahaan. Pimpinan AJB BUMIPUTERA 1912 Cabang Bangkinang bekerja sama dengan semua bagian sistem tujuannya untuk



mendorong karyawan untuk menghindari tindakan yang negatif dan merugikan perusahaan. Jika sistem organisasi baik, diharapkan akan lebih mudah menegakkan disiplin kerja agar tercapainya tujuan perusahaan.

#### 4.2 Saran

Dari pengamatan yang telah dilakukan, maka penulis dapat memberikan masukan dan saran yang nantinya dijadikan pertimbangan bagi ASURANSI JIWA BERSAMA BUMIPUTERA 1912 Cabang Bangkinang yaitu dengan memperhatikan pelanggaran-pelanggaran yang dilakukan karyawan mulai dari sanksi-sanksi yang ringan seperti terlambat datang dan sebagainya karena hal tersebut sangat penting dalam menjalankan aturan-aturan yang sudah ditetapkan oleh perusahaan. Ketedalan pimpinan dari AJB BUMIPUTERA 1912 Cabang Bangkinang yang dapat ditcontoh oleh karyawan, dengan cara memberikan motivasi, kompensasi yang adil, komunikasi yang baik dengan karyawan dan bijaksana dalam mengambil keputusan atas sanksi yang dilakukan karyawan, dengan tujuan meningkatkan disiplin kerja karyawan dan dapat memotivasi karyawan dalam melaksanakan kewajibannya di dalam perusahaan.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR PUSTAKA

- Afandi, pandi. 2016. *Concept & Indicator Human Resources Management For Management Research*. Yogyakarta Deepublish.
- Arikunto, Suharsimi. 2006. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta..
- Budiono, herlien. 2006. *Asas Keseimbangan Bagi Hukum Perjanjian Indonesia, Hukum Perjanjian Berdasarkan Asas-Asas Wigati Indonesia*. PT. Citra Aditya Bakti, Bandung.
- Budiono, herlien. 2006. *Asas Keseimbangan Bagi Hukum Perjanjian Indonesia, Hukum Perjanjian Berdasarkan Asas-Asas Wigati Indonesia*. PT. Citra Aditya Bakti, Bandung.
- Ekosiswoyo Dan Rachman. 2009. *Manajemen Kelas Semarang*: IKIP Semarang.
- Flippo, Edwin B. 2010. *Manajemen Personaloa*. PT. Glora Aksara Pratama. Jakarta.
- Fathoni, H. Abdurrahmat. 2006. *Organisasi Dan Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta PT. Rineka Putra.
- Handoko, T. Hani. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Cetakan IX Jilid I BFPE UGM. Yogyakarta.
- Hasibuan, Melayu S.P. 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung, PT. Bumi Aksara.
- Hasibuan, Melayu S.P. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi Jakarta PT. Bumi Aksara.
- Hasibuan, Melayu S.P. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi Jakarta PT. Bumi Aksara.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia. 2007.
- Rivai, Veithzal. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan: Dari Teori Ke Praktik*. Jakarta Raja Grafindo Persada.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

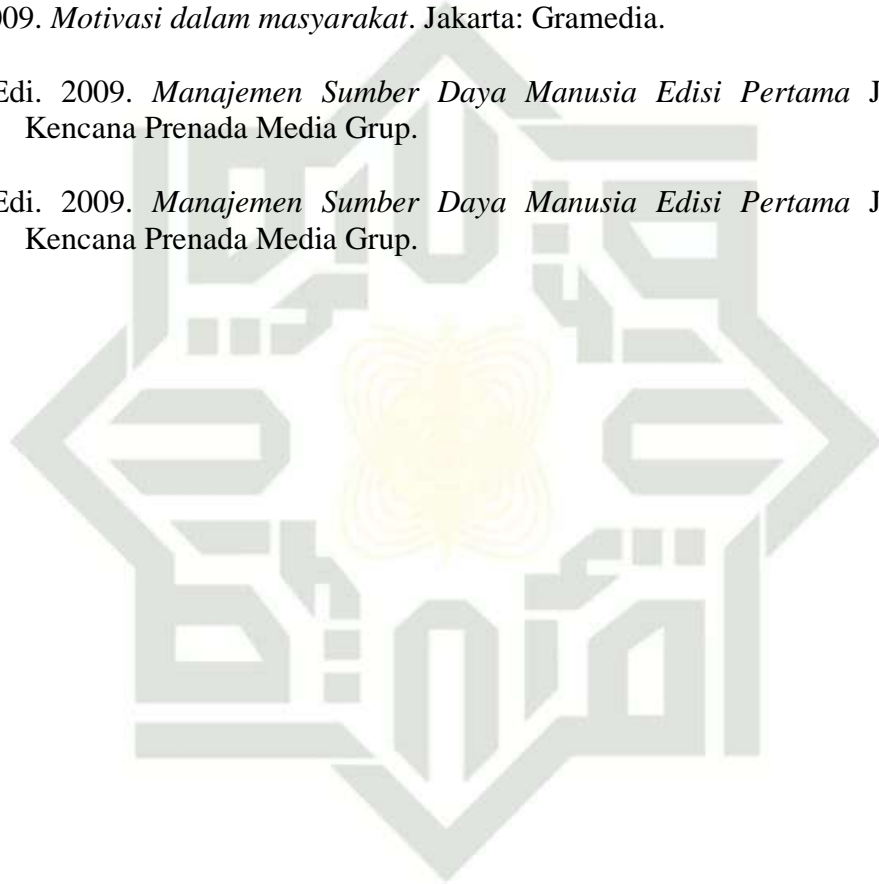
Rivai et all. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan: dari Teori ke Praktek* Jakarta Raja Grafindo Persada.

Santoso, singgih. 2004. *Buku Latihan SPSS Statistik Miltivariat*. Jakarta Elex Media Komputindo.

Sukadji. 2009. *Motivasi dalam masyarakat*. Jakarta: Gramedia.

Sutrisno, Edi. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi Pertama* Jakarta Kencana Prenada Media Grup.

Sutrisno, Edi. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi Pertama* Jakarta Kencana Prenada Media Grup.



UIN SUSKA RIAU