



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak mengujikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Dalam melaksanakan kegiatannya, perusahaan pada umumnya sangat memerlukan sistem akuntansi yang efesien dan efektif, terutama dalam menyajikan informasi yang sesuai dengan kebutuhan manajemen maupun pihak di luar instansi atau perusahaan yang membutuhkan. Fungsi-fungsi manajemen disuatu perusahaan baik yang tergolong besar maupun kecil memerlukan adanya informasi dalam setiap kegiatan. Informasi yang dibutuhkan manajemen adalah sistem informasi akuntansi. Informasi yang sah dan tepat sangat dibutuhkan manajemen dalam pengambilan keputusan demi pengembangan instansi atau perusahaan kedepannya. Hal ini yang menyebabkan informasi itu sangat penting. Perusahaan membutuhkan informasi sebagai sumber daya vital.

Sistem informasi merupakan suatu tolak ukur yang digunakan oleh manajemen untuk mengetahui secara pasti keadaan instansi atau perusahaan. sehingga perencanaan-perencanaan instansi atau perusahaan di masa mendatang lebih mudah disusun. Dengan demikian, berhasil atau tidaknya suatu perencanaan ada kaitannya dengan keakuratan informasi yang diterima.

Selain itu, akuntansi sendiri di dalam suatu instansi atau perusahaan memegang peranan penting, karena akuntansi dapat memberikan informasi mengenai data yang dinyatakan dalam suatu uang. Untuk mengumpulkan data keuangan yang baik diperlukan juga dalam sebuah sistem informasi yang baik.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak mengikuti kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Secara umum dapat dikatakan bahwa informasi yang objektif akan mendukung efisiensi informasi dalam perusahaan. Demikian pula informasi akuntansi, apabila disajikan dengan bertolak pada sistem yang andal tentu akan menghasilkan informasi yang objektif. Sistem yang baik akan menghasilkan berbagai dasar yang baik dan dapat diterima oleh semua karyawan dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam perusahaan. Sistem informasi yang baik juga memberikan gambaran yang jelas tentang instansi atau perusahaan yang perlu diawasi.

Selain itu, kerjasama yang baik antara pihak berkepentingan juga diperlukan untuk mendapatkan informasi yang akurat. Informasi tersebut menjadi tolak ukur bagi manajemen untuk mengetahui secara pasti keadaan perusahaan. Dapat mengetahui sejauh mana target yang telah dicapai oleh perusahaan, diharapkan dapat mengarahkan dan memperlancar kegiatan perusahaan dalam membentuk pihak manajemen untuk mengambil keputusan, sehingga perencanaan-perencanaan perusahaan di masa mendatang lebih mudah disusun. Terlebih pada saat permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh berbagai perusahaan semakin kompleks dalam mengelola dan menjalankan perusahaan.

Pengaruh perkembangan teknologi juga mempunyai pengaruh yang cukup besar dalam berbagai segi kehidupan, baik secara individual maupun institusi. Perkembangan teknologi informasi tidak hanya berpengaruh pada bidang komunikasi, namun juga pada segi pembuatan keputusan bagi manajemen dalam perusahaan melalui otomasi dan kecepatan dalam pengolahan data yang dapat



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak mengikuti kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menunjang efektifitas, produktivitas dan efisiensi organisasi terutama organisasi yang bersifat bisnis.

Agar dapat bertahan dan berkembang, perusahaan memerlukan sistem informasi akuntansi digunakan oleh manajemen atau pimpinan organisasi sebagai suatu cara untuk memperoleh informasi yang relevan, dapat dipercaya kebenarannya dan tepat waktu sebagai dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan yang tepat untuk menghadapi masalah yang timbul agar tidak terjadi kesalahan dalam proses pengambilan keputusan.

Maka dengan demikian, peranan sistem informasi akuntansi dalam suatu instansi atau perusahaan sangat penting dan diperlukan oleh pihak manajemen, karena sistem informasi akuntansi dapat memberikan informasi yang berhubungan dengan laporan keuangan yang dapat digunakan untuk mengukur berbagai kegiatan instansi atau perusahaan terutama bagi manajemen, serta menilai dan mengukur hasil kerja tiap unit yang telah diberikan wewenang dan tanggung jawab.

Berdasarkan keterangan diatas dan uraian diatas, maka penulis mencoba membahas lebih dalam peranan sistem informasi akuntansi yang dibutuhkan oleh manajemen dalam pengambilan keputusan, yang selanjutnya menyusun tugas akhir yang berjudul **“Peranan Sistem Informasi Akuntansi Bagi Manajemen Dalam Pengambilan Keputusan Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Tampan – Pekanbaru”**



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak mengikuti kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan pada latar belakang masalah yang telah diuraikan sebelumnya maka yang menjadi rumusan masalah dalam penyusunan tugas akhir ini adalah **“Apakah Sistem Informasi Akuntansi yang diterapkan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Tampan – Pekanbaru mampu membantu pihak manajemen dalam pengambilan keputusan yang efektif dan efesien?”**

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui apakah sistem informasi Akuntansi yang diterapkan pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Tampan – Pekanbaru dapat membantu pihak manajemen dalam pengambilan keputusan yang efektif dan efesien sesuai dengan informasi yang berlaku umum.

Sedangkan manfaat yang diharapkan dari penelitian ini ada :

a. Bagi penulis

Sebagai bahan untuk menambah pengetahuan dan memperluas wawasan terutama dalam masalah Akuntansi mengenai Sistem Informasi Akuntansi bagi Manajemen dalam pengambilan keputusan.

b. Bagi perusahaan

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran dan menjadi sumber masukan bagi manajemen perusahaan mengenai Sistem Informasi Akuntansi.

c. Bagi peneliti selanjutnya

Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan referensi bagi peneliti-peneliti selanjutnya yang sejenis



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. Metode Penelitian

1. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penulis melakukan penelitian ini pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Tampan – Pekanbaru yang terletak dijalan MR. SM. Amin (Ring Road Arengka II) Pekanbaru 28293, Tromol Pos 1339, Telepon (0761) 40836, Faksimile (0761) 859955, Situs www.pajak.go.id

2. Waktu penelitian

Penelitian dilakukan oleh penulis dimulai dari tanggal 22 Mei 2017 sampai selesai.

3. Jenis dan Sumber Data

1. Data Premier

Data Primer yaitu data yang diperoleh secara langsung dari sumber melalui wawancara. Dalam hal ini penulis mewawancarai langsung Kepala Bagian KPP Pratama Pekanbaru Tampan di Seksi Pengawasan dan Konsultasi I serta *Account Representative* yang dianggap memberikan informasi yang berkaitan dengan penelitian.

2. Data Sekunder

Data Sekunder yaitu data yang diperoleh secara tidak langsung dari media perantara dalam bentuk laporan catatan, buku – buku, dokumen serta arsip melalui tempat atau lokasi penelitian yaitu di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pekanbaru Tampan (KPP PRATAMA PEKANBARU TAMPAN)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak mengujikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang menggumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Teknik Pengumpulan Data

1) Wawancara

Wawancara adalah metode yang digunakan untuk mengumpulkan data melalui suatu percakapan yang sistematis dan terorganisasi yang dilakukan oleh seorang peneliti dengan beberapa narasumber yaitu Kepala Seksi Pengawasan dan Konsultasi serta *Account Representative* (AR). Wawancara ada 2 tipe, yaitu :

- a. Wawancara terstruktur dan wawancara tidak terstruktur.
Wawancara terstruktur dilakukan apabila peneliti menerima informasi yang jelas, yang akan dikukuhkan sehingga peneliti dapat menyusun daftar pertanyaan yang akan ditanyakan kepada narasumber. Dapat juga diartikan sebagai wawancara yang kita lakukan dengan mempersiapkan atau membuat daftar pertanyaan-pertanyaan terlebih dahulu.
- b. Wawancara tidak terstruktur adalah wawancara dimana pertanyaannya muncul pada saat wawancara dilaksanakan bukan berasal dari daftar pertanyaan yang sudah dibuat sebelumnya.

2) Dokumentasi

Dokumentasi dapat diartikan suatu cara pengumpulan data yang diperoleh dari dokumen – dokumen yang ada atau catatan – catatan yang tersimpan, hal itu berupa catatan transkip, buku, surat kabar, riflet, brosur dan data lainnya yang dianggap perlu.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
 - b. Pengutipan tidak mengikuti kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang menggumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Analisis Data

Dalam menyusun tugas akhir ini, penulis menggunakan metode deskriptif komperatif. Deskriptif Komperatif adalah membandingkan teori-teori yang mendukung serta memiliki hubungan dengan pembahasan masalah praktik yang terjadi di lapangan pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Tampan – Pekanbaru, kemudian ditarik kesimpulan dan disajikan dalam bentuk laporan penelitian.

E. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan merupakan uraian secara garis besar mengenai apa yang menjadi dasar atau acuan dari suatu penelitian. Dalam sistematika penulisan Tugas Akhir ini penulis susun atas 4 bab dan akan disajikan secara menyeluruh yang akan dijabarkan pada bab – bab berikut ini :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini akan diuraikan mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan & manfaat penelitian, metode penelitian (lokasi penelitian, waktu penelitian, jenis data, teknik pengumpulan data dan analisis data) dan sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini merupakan gambaran tempat penelitian dimana akan diuraikan tentang sejarah berdirinya KPP Pratama Pekanbaru Tampan, struktur organisasi, visi & misi, tujuan & fungsi dan uraian tugas pegawai.



©

BAB III**TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK**

Pada bab ini terdiri dari Tinjauan Pustaka, Telaah Pustaka, Pengertian Akuntansi, Unsur-Unsur Akuntansi, Fungsi Akuntansi, Pengertian Manajemen, Fungsi Manajemen, Pengertian Sistem, Unsur-Unsur Sistem, Pengertian Sistem Informasi Akuntansi, Proses Pengambilan Keputusan, Tipe-Tipe Keputusan, Peranan Sistem Informasi akuntansi bagi manajemen dalam pengambilan keputusan.

BAB IV**PENUTUP**

Pada bab ini terdiri dari kesimpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak meugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.