

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru

PT. Perkebunan Nusantara V, yang selanjutnya disebut “Perusahaan”, pada awalnya merupakan Badan Usaha Milik Negara yang didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (PP) No. 10 tahun 1996 tanggal 14 Februari 1996 tentang Penyetoran Modal Negara Republik Indonesia untuk pendirian Perusahaan. Pada awalnya merupakan konsolidasi proyek-proyek pengembangan kebun eks PT. Perkebunan (PT.P) II, PT.P IV dan PT.P V di Provinsi Riau.

Anggaran Dasar Perusahaan diaktakan oleh Harun Kamil SH., Notaris Di Jakarta dengan Akta No. 38 tanggal 11 Maret 1996 dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-8333.HT.01.01TH.96 tanggal 8 Agustus 1996 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 80 tanggal 4 Oktober 1996 serta Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No.8565/1996.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir sejalan dengan terbitnya Peraturan Pemerintah No. 72 tahun 2014 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Perkebunan Nusantara III yang mengalihkan 90% saham PT.PN V dari milik Negara menjadi milik PT.PN III. Perubahan struktur saham ini merubah status Perusahaan dari BUMN menjadi Anak Perusahaan Holding BUMN Perkebunan dengan PT.PN III sebagai *Champion*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perubahan tersebut diatas dituangkan dengan Akta No. 26 tanggal 23 Oktober 2014 dibuat dihadapan Nanda Fauz Iwan, SH. M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan dan telah mendapat pengesahan dari Menkumham RI melalui Surat Nomor: AHU-10531.40.20.2014 tanggal 04 November 2014.

Pengelolaan areal tanaman saat ini memasuki peralihan dari siklus tanaman pertama (Gen-1) menuju siklus tanaman kedua (Gen-2). Siklus pertama dimulai pada era tahun 1980-an melalui proyek-proyek pengembangan kebun eks PT. Perkebunan (PT.P) II, IV dan V di Provinsi Riau. Peralihan dari Gen-1 menuju Gen-2 telah dimulai sejak tahun 2003 yang ditandai dengan *replanting* areal-areal tanaman usia tua/tua renta yang sudah menurun nilai ekonomis produksinya. Fase peralihan Gen-1 ke Gen-2 ini diperkirakan tuntas pada tahun 2017. Pada saat itulah, seluruh tanaman Perusahaan merupakan tanaman Gen-2 yang diharapkan lebih produktif dibandingkan Gen-1, sebagai buah dari inovasi berlanjut di bidang budidaya tanaman.

Untuk posisi April 2015, PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru telah memiliki jaringan pelayanan sebanyak 35 unit diseluruh daerah Riau yang terdiri dari:

Tabel 2.2 Jaringan Pelayanan PT. Perkebunan Nusantara V

No	Keterangan	Jumlah
1	Kantor Pusat	1 unit
2	SBU Sei Rokan	9 unit
3	SBU Tandun	10 unit
4	SBU Lubuk Dalam	6 unit

5	SBU Sei Galuh	9 unit
---	---------------	--------

Sumber: PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru

Hingga tahun 2016, Perusahaan mengelola 35 unit kerja yang terdiri dari 1 unit Kantor Pusat dan 4 *Strategic Business Unit* (SBU) yaitu SBU Sei Rokan, SBU Tandun, SBU Lubuk Dalam, SBU Sei Galuh. Setiap *Strategic Business Unit* (SBU) dipimpin oleh seorang General Manager.

1. Visi dan Misi PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru

a. Visi

“Menjadi Perusahaan Agribisnis Terintegrasi yang Berkelanjutan dan Berwawasan Lingkungan”

b. Misi

“Pengelolaan Agro industri Kelapa Sawit dan Karet secara efisien bersama mitra untuk kepentingan stakeholder”

“Penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance, kriteria minyak sawit berkelanjutan, penerapan standar industri dan pelestarian lingkungan guna menghasilkan produk yang dapat diterima oleh pelanggan”

“Penciptaan keunggulan kompetitif di bidang SDM melalui pengelolaan sumber daya manusia berdasarkan praktek-praktek terbaik dan sistem manajemen SDM terkini guna meningkatkan kompetensi inti perusahaan”

2. Fungsi PT. Perkebunan Nusantara V

PT. Perkebunan Nusantara V merupakan perusahaan yang bergerak di bidang agrobisnis yang berfungsi sebagai menumbuhkan dan mengembangkan perkebunan di Indonesia dalam persaingan global, khususnya di bidang perkebunan kelapa sawit dan karet yang berada di Provinsi Riau.

3. Tujuan PT. Perkebunan Nusantara V

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Adanya tujuan dari perusahaan PT. Perkebunan Nusantara V adalah:

- a. Menghasilkan laba.
- b. Meningkatkan pertumbuhan perkebunan di Indonesia, khususnya di Riau.
- c. Memenuhi fungsi sosial dengan penyediaan lapangan pekerjaan bagi masyarakat.
- d. Menyediakan proyek dan layanan jasa yang kompetitif.

Sistem tata nilai perusahaan

Falsafah

“Setiap insan PT. Perkebunan Nusantara V meyakini bahwa kerja keras, kerja cerdas, kerja ikhlas akan bermakna bagi perusahaan, mitra kerja, masyarakat, dan lingkungan, untuk mencapai kinerja unggul”

B. Struktur Organisasi

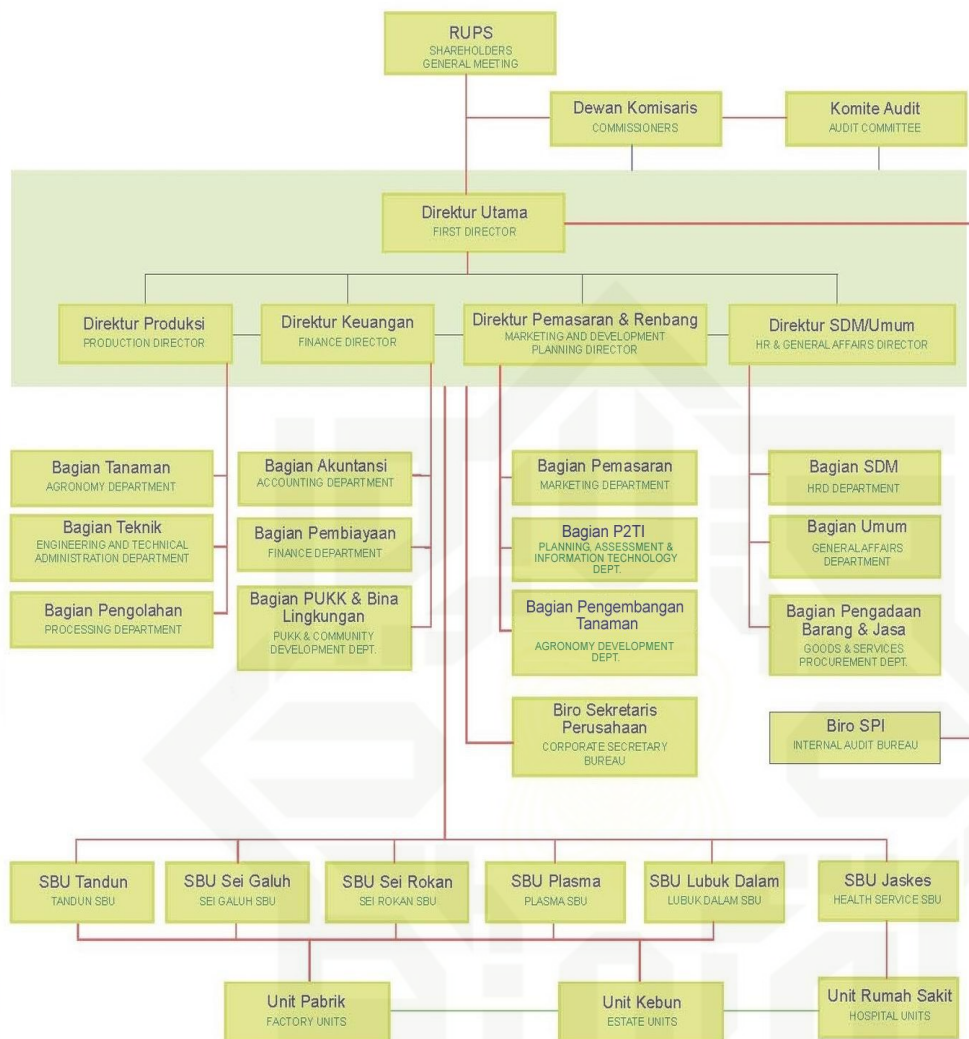
Struktur organisasi merupakan gambaran skematis tentang hubungan tugas dan tanggung jawab dan kerjasama dari orang-orang yang terdapat di dalam perusahaan dalam rangka secara bersama-sama mencapai tujuan.

Secara sederhana struktur organisasi menyatakan alat dan cara kerja mengatur sumber daya manusia bagi kegiatan-kegiatan ke arah pencapaian tujuan PT. Perkebunan Nusantara V. Berikut adalah Struktur Organisasi PT.

Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Sumber: PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru

Untuk lebih jelasnya struktur organisasi PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru kantor pusat Pekanbaru dapat dilihat pada lampiran.

Selain Struktur Organisasi, PT. Perkebunan Nusantara V juga memiliki Job Description Perusahaan. Job description merupakan panduan dari perusahaan kepada karyawannya dalam menjalankan tugas. Semakin jelas Job Description yang diberikan, maka semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan. Adapun Job Description PT. Perkebunan Nusantara V Kantor Pusat adalah sebagai berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Bagian Sekretaris Perusahaan

Bagian Sekretaris Perusahaan memiliki 5 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Sekretariat
- b. Urusan Liaison Office (LO) Jakarta
- c. Urusan Protokoler
- d. Urusan Manajemen Risiko
- e. Urusan Hmas
- f. Urusan Rumah Tangga

2. Bagian Satuan Pengawasan Intern (SPI)

Bagian Satuan Pengawasan Intern (SPI) memiliki 3 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Pengawasan Bidang Pengolahan
- b. Urusan pengawasan Bidang Pengolahan, Instalasi, dan Teknik Umum
- c. Urusan Pengawasan Bidang Keuangan, Pemasaran, dan SDM/umum

3. Bagian Tanaman

Bagian Tanaman memiliki 5 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Administrasi
- b. Urusan Investasi Kebun Inti
- c. Urusan Pemeliharaan Tanaman Menghasilkan
- d. Urusan Pemupukan
- e. Urusan Produksi Kelapa Sawit

4. Bagian Teknik

Bagian Teknik memiliki 2 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Teknik Sipil
- b. Urusan Traksi dan Alat Berat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Bagian Pengolahan

Bagian Pengolahan memiliki 4 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Instalasi Pabrik Kelapa Sawit
- b. Urusan Pengolahan Kelapa Sawit
- c. Urusan Pengolahan dan Instalasi Pabrik Karet
- d. Urusan Administrasi

6. Bagian Akuntansi

Akuntansi bertujuan untuk menyiapkan suatu laporan keuangan yang akurat agar dapat dimanfaatkan oleh para manajer, pengambil kebijakan, dan pihak berkepentingan lainnya, seperti pemegang saham, kreditur, atau pemilik. Pencatatan harian yang terlibat dalam proses ini dikenal dengan istilah pembukuan. Akuntansi keuangan adalah suatu cabang dari akuntansi dimana informasi keuangan pada suatu bisnis dicatat, diklasifikasi, diringkas, diinterpretasikan, dan dikomunikasikan.

Bagian Akuntansi memiliki 3 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Tata Buku

Urusan Tata Buku ini memiliki tujuan untuk melaksanakan kegiatan tata buku secara efektif dan efisien sesuai dengan sistem yang berlaku. Adapun tugas pokok dari Urusan Tata Buku tersebut adalah sebagai berikut:

1. Menyiapkan draf pedoman RKAP yang berkaitan dengan tata buku
2. Menyiapkan draf program kegiatan dan anggaran Urusan
3. Melaksanakan proses Tata Buku

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Jurnal
 - b. Kartu Rekening Buku Besar (RKBB)
 - c. Neraca Percobaan
 - d. Rekonsiliasi dan Konsolidasi rekening
 - e. Administrasi pendukung pengelolaan kas
4. Memeriksa:
 - a. Bukti-bukti kas/bank dan SPP berikut lampirannya
 - b. Penggunaan kode rekening
 - c. Penerapan (aplikasi) hubungan rekening Koran Kebun/Unit maupun antar badan hukum atau instansi/lembaga
 5. Mengevaluasi penempatan biaya di rekening pada buku jurnal, neraca percobaan serta hasil neraca percobaan
 6. Menyiapkan data untuk rekonsiliasi hutang/piutang antar badan hukum serta instansi/lembaga setiap 6 (enam) bulan sekali
 7. Menyiapkan data/dokumen akuntansi dan keuangan untuk kepentingan pemeriksa internal maupun eksternal
 8. Menyusun draf Laporan Manajemen (LM) Kantor Pusat
 9. Menilai prestasi kerja seluruh karyawan pelaksana yang menjadi tanggung jawabnya
 10. Menyiapkan draf laporan pelaksanaan program dan kegiatan Urusan Tata Buku
- b. Urusan Verifikasi

Urusan verifikasi ini memiliki tujuan untuk melaksanakan kegiatan verifikasi secara efektif dan efisien sesuai dengan sistem dan prosedur yang berlaku. Adapun tugas pokok dan Urusan Verifikasi tersebut adalah sebagai berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Menyiapkan draf program kegiatan dan anggaran Urusan Verifikasi
2. Menyusun draf rencana pelaksanaan verifikasi kebun/unit dan Bagian Kantor Pusat secara periodik
3. Melaksanakan verifikasi terhadap seluruh transaksi di Unit dan Bagian meliputi:
 - a. Administrasi Kas/Bank
 - b. Gudang (fisik dan finansial)
 - c. EAP
 - d. Administrasi Upah/Lembur/Premi
 - e. Administrasi pekerjaan pemborong
 - f. Administrasi pembukuan
 - g. Administrasi Afdeling/Pengolahan/Teknik
 - h. Permintaan barang (AU 31)
 - i. Stok produksi di unit usaha
 - j. Daftar Permintaan Uang (DPU) dan membandingkan dengan Laporan Pemakaian Uang Definitif (LPUD)
4. Membuat draf laporan hasil verifikasi
5. Menilai prestasi kerja seluruh karyawan pelaksana yang menjadi tanggung jawabnya
6. Menyiapkan draf laporan pelaksanaan program dan kegiatan Urusan Verifikasi
- c. Urusan Pelaporan

Urusan Pelaporan ini memiliki tujuan untuk melaksanakan kegiatan pelaporan keuangan secara dan efisien sesuai dengan sistem

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan prosedur yang berlaku. Adapun tugas pokok dari urusan pelaporan tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Menyiapkan draf program kegiatan dan anggaran Urusan dan Bagian Akuntansi
- b. Mengumpulkan dan mengkomplikasi LM dai seluruh Unit dan Kantor Pusat sebagai bahan penyusunan LM perusahaan
- c. Menyusun draf Laporan Manajemen Perusahaan Bulanan, Triwulan, dan Tahunan dan Laporan Keuangan Audit Semester I dan Semester II, serta laporan-laporan rutin lainnya untuk kepentingan *stakeholder* dan memonitor pengirim laporan tersebut
- d. Menyusun draf Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan (LKTP) dan Profil Perusahaan untuk Departemen Perdagangan c.q. Direktorat Bina Usaha, Jakarta
- e. Menyusun draf Laporan Tahunan Perusahaan (*Annual Report*)
- f. Mempersiapkan bahan-bahan rapat teknis, Pra RUPS dan RUPS tahunan
- g. Menilai prestasi kerja seluruh karyawan pelaksana yang menjadi tanggung jawabnya
- h. Menyiapkan draf laporan pelaksanaan program dan kegiatan Urusan

7. Bagian Pembiayaan

Biaya pembiayaan memiliki 3 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Anggaran
- b. Urusan Pendanaan Eksternal
- c. Urusan Pajak dan Asuransi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Bagian Pemasaran

Biaya pemasaran memiliki 3 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Analisa Pasar
- b. Urusan Pemasaran Karet
- c. Urusan Pemasaran Kelapa Sawit

9. Bagian Transformasi Bisnis

Biaya Transformasi Bisnis memiliki 5 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Pengkajian Bidang Tanaman
- b. Urusan Standard Operating Procedure (SOP) Perusahaan
- c. Urusan Pengkajian Bidang Pengolahan/Teknik
- d. Urusan Perencanaan

10. Bagian SDM

Biaya SDM memiliki 5 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Administrasi Kesehatan
- b. Urusan Personalia Karyawan Golongan IIIA – IVD
- c. Urusan Pengembangan SDM
- d. Urusan Hubungan Industrial
- e. Urusan Software dan Server

11. Bagian Umum

Bagian Umum memiliki 3 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Hukum dan Agraria
- b. Urusan Keamanan
- c. Urusan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Bagian Pengadaan

Bagian Pengadaan memiliki 2 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Pengadaan Barang dan Jasa Teknik/Konstruksi
- b. Urusan Gedung

13. Bagian Pengembangan Usaha

Bagian Pengembangan Usaha memiliki 3 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Administrasi Anak Perusahaan dan Kemitraan
- b. Urusan Pengembangan Industri Hilir dan Diverifikasi Usaha
- c. Urusan Pengembangan Tanaman Kebun Inti/Kemitraan

14. Bagian Pembelian Bahan Baku

- a. Urusan Operasional Pembelian TBS Plasma/Non Plasma dan Bokar
- b. Urusan Operasional Pengelolaan Plasma dan KKPA
- c. Urusan Administrasi Pengelolaan Plasma dan KKPA
- d. Urusan Administrasi dan Keuangan Pembelian TBS dan Bokar

C. Aktivitas Perusahaan

Sebagai salah satu Perseroan perkebunan milik Negara yang telah cukup lama bergerak di bidang perkebunan sawit dan karet, sampai saat ini PT. Perkebunan Nusantara V tetap focus pada kedua bidang usaha andalan tersebut. Untuk meningkatkan kinerjanya, PT. Perkebunan Nusantara V melakukan berbagai usaha antara lain meningkatkan volume dan kualitas produksi hasil olah minyak sawit (CPO), inti sawit, Palm Kernel Oil (PKO), Palm Kernel Meal (PKM), Ribbed Smoked Sheet (RSS), Standard Indonesia Rubber 10/20 (SIR 10/20) dan produk lainnya. Selain itu PT. Perkebunan Nusantara V melakukan efisiensi dan efektivitas di semua ini produksi termasuk didalamnya kegiatan pembukaan lahan, penanaman ulang,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengolahan lahan, pembibitan, penanaman, pemeliharaan, dan kegiatan lainnya seperti pengembangan kebun plasma.

PT. Perkebunan Nusantara V mengelola kebun inti dan kebun plasma berikut 12 Pabrik Kelapa Sawit (PKS) dan Pabrik Palm Kernel Oil (PKO) dan Palm Kernel Meal (PKM) yang menjadi tulang punggung operasional Perseroan yang menghasilkan minyak sawit dan inti sawit. Produk yang dihasilkan harus memenuhi kriteria buku mutu standar nasional maupun internasional agar dapat diterima pasar. Untuk itu PT. Perkebunan Nusantara V berupaya menjaga kualitas produk dengan penanganan seluruh rangkaian proses produksi dengan baik dan benar sesuai standar. Sekitar 98% CPO dipasarkan di dalam negeri dan sisanya diperuntukkan pasar luar negeri. Sedangkan seluruh produksi inti sawit dioleh kembali menjadi PKO dan PKM yang dipasarkan di dalam dan luar negeri.

Hasil produksi kebun karet PT. Perkebunan Nusantara V diolah dipabrik Karet Remah menjadi SIR 10 dan SIR 20. Seperti halnya produk minyak sawit, mutu produk yang dihasilkan harus sesuai dengan standar nasional maupun internasional agar dapat diterima pasar di dalam negeri maupun di luar negeri.

D. Kantor Pusat PT.PN V

Jl. Rambutan No. 43 Pekanbaru - Riau 28294

Tlp. (62-761) 66565, Fax: (62-761) 66558

E-mail: PT.pn5@PT.pn5.co.id

Kantor Perwakilan PT. PN V

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX No. 73 Jakarta Pusat – 10510

Tlp. (62-21) 4244291, Fax: (62-21) 4245034