



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dapat dipastikan bahwa perilaku seorang pemimpin adalah pengaruh yang akan menimbulkan pemahaman tersendiri yang akan berpengaruh terhadap kondisi psikologis bawahan, ada bawahan yang melihat, mengamati dan meniru perilaku pemimpin yang ditampilkan atasan dirasakan sebagai sesuatu yang diharapkan bawahan maka akan memiliki dampak yang lebih baik terhadap kinerja karyawan, sebaiknya apabila perilaku kepemimpinan yang ditampilkan atasan sebagai sesuatu yang tidak sesuai dengan harapannya maka berpengaruh kurang baik terhadap kinerja karyawannya.

Kepemimpinan merupakan tantangan terbesar sepanjang jaman, disetiap masyarakat, Negara dan bangsa. Kemajuan dan keunggulan sebuah kehidupan bersama ternyata lebih ditentukan oleh kualitas kepemimpinan yang di miliki, hanya pemimpin yang membuat impian menjadi kenyataan. Kegagalan dan keberhasilan suatu organisasi bergantung pada bagaimana pemimpin memimpin organisasinya. Barangkali orang akan cenderung mengatakan bahwa kesimpulan tersebut dilatar belakangi oleh budaya bangsa Indonesia yang secara umum berpola paternalistic, atau beroreantasi kepada “bapak”, ”patron”, ”pemimpin” yang senior atau sejenisnya.

Kepemimpinan merupakan salah satu faktor yang menunjang tercapainya organisasi (perusahaan), sehingga seorang pemimpin sangat diperlukan dalam pengelolaan suatu perusahaan. Kepemimpinan di perlukan untuk menyelaraskan tujuan organisasi dan tujuan individu adalah kepemimpinan yang efektif. Karena dengan gaya kepemimpinan yang efektif tujuan perusahaan semakin mudah dicapai. Dengan kepemimpinan yang baik di harapkan kinerja akan meningkat

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sesuai dengan apa yang diharapkan baik oleh karyawan maupun perusahaan yang bersangkutan.

Menyadari bahwa faktor manusia merupakan faktor yang menentukan dalam melakukan kegiatan perusahaan, maka diperlukan pembinaan kualitas tenaga kerja yang sebaik-baiknya sehingga diharapkan karyawan para karyawan dapat meningkatkan kinerjanya, pemimpin dalam kepemimpinannya dapat mempengaruhi moral dan kepuasan kerja dengan memperhatikan dan memenuhi kebutuhan karyawan. Apabila kebutuhan karyawan telah terpenuhi maka karyawan akan bekerja semaksimal mungkin hingga menuju peringkat prestasi kerja optimal.

**Tabel 1.1 Jumlah karyawan berdasarkan jabatan atau bagian pada PT. Putra Rindu Serumpun Kota Pekanbaru dari tahun 2013 - 2017.**

No	Jabatan / Bagian	Tahun				
		2013	2014	2015	2016	2017
1	Komisaris	1	1	1	1	1
2	Direktur	1	1	1	1	1
3	Bagian Legal	1	1	1	1	1
4	Bagian Keuangan	1	1	1	1	1
5	Bagian Arsip	1	1	1	1	1
6	Bagian Pemasaran	2	2	2	2	2
7	Pengawas	2	2	2	2	2
8	Satpam	1	1	1	1	2
<b>Jumlah</b>		10	10	10	10	11

Sumber : PT. Putra Rindu Serumpun, 2017

## 1.2 Uraian Tugas (*Job Description*) Pada PT. Putra Rindu Serumpun Pekanbaru

a. Komisaris (Pemilik Perusahaan)

1. Berwenang dan berkewajiban untuk memegang dan mengatur buku-buku, uang dan hal-hal lain yang menyangkut usaha-usaha perusahaan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Berwenang mengangkat dan atau memberhentikan para karyawan.
3. Berwenang menetapkan gaji karyawan.

b. Direktur

1. Bertanggung jawab atas kelancaran dan pelaksanaan kegiatan perusahaan, mengkoordinir serta membimbing kegiatan perusahaan sehari-hari.
2. Bertanggung jawab sepenuhnya atas semua hal mengenai pengurusan dan pemilikan (penguasaan) perusahaan.
3. Menentukan kebijakan perusahaan.
4. Mengadakan perjanjian-perjanjian dengan pihak bank, supplier, maupun dengan kepala tukang.
5. Mempertanggungjawabkan semua kewajiban yang menyangkut rugi laba perusahaan, produksi, keuangan, dan pemasaran.

c. Bagian Umum/Legal

1. Memastikan tanah yang dijadikan proyek tidak bermasalah atau tidak sengketa.
2. Mengurus pembelian lahan sampai terbitnya sertifikat induk (HGB) atas nama badan hukum Perseroan Terbatas(PT).
3. Memecah sertifikat induk menjadi sertifikat per-kavling sesuai dengan site plan.
4. Mengurus perizinan proyek.
5. Melakukan sosialisasi kepada warga sekitar lokasi proyek dan membuat dokumentasi tertulis.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Mengurus seluruh persiapan Proposal Kerjasama (PKS) dengan bank untuk pengajuan KPR.
  7. Membantu konsumen yang akan mengajukan KPR seperti membuka rekening tabungan di bank pemberi kredit, membantu konsumen menyiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk akad kredit atau Jual Beli (AJB) di notaris/PPAT.
  8. Membuat dan mendokumentasikan seluruh bukti setoran seperti bukti setoran pajak penghasilan (PPh), Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB, dikenal juga sebagai pajak pembeli), bukti pembayaran biaya AJB atau balik nama, pembayaran asuransi, dan lain-lain.
  9. Membuat database konsumen yang mengajukan Kredit Pemilikan Rumah (KPR), termasuk juga database konsumen yang tidak mengajukan KPR.
- d. Bagian Keuangan
1. Bertanggung jawab atas penerimaan dan pembayaran yang terjadi.
  2. Melakukan dan membuat laporan perhitungan pajak.
- e. Bagian Arsip
1. Menerima dokumen-dokumen baik dari bagian keuangan maupun dari bagian umum/legal.
  2. Mencatat dokumen-dokumen yang telah diterima ke dalam buku penerimaan bukti dokumen.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Menyimpan dokumen atau surat-surat yang telah diterima ke dalam arsip sesuai dengan sistem tertentu.
4. Menata kembali tempat pengarsipan.
5. Menemukan kembali dokumen yang telah diarsipkan.
6. Mengadakan perawatan atau pemeliharaan arsip.

f. Bagian Pemasaran

1. Menyusun program dan strategi pemasaran, baik jangka pendek maupun jangka panjang sesuai dengan kebijaksanaan yang telah ditentukan oleh perusahaan.
2. Menawarkan produk perumahan melalui media elektronik, media cetak, maupun presentasi ke instansi-instansi baik pemerintah maupun swasta serta pameran.

g. Pengawas

Pengawas adalah pihak yang ditunjuk oleh pemilik proyek untuk melaksanakan pengawasan pada suatu pekerjaan.

Tugas dan tanggung jawab Pengawas Lapangan antara lain:

a. Pengawas Lapangan

1. Memberi petunjuk dan mengarahkan kontraktor sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan.
2. Meninjau dan menguji semua data perhitungan teknis dan desain.
3. Meneliti dan menguji kebenaran serta kelengkapan dokumen kontrak dan melaksanakannya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Menguji progress schedule dan finansial budgeting beserta realisasinya.
5. Mengadakan pengawasan dan pengendalian terhadap kontraktor tentang pelaksanaan pekerjaan di lapangan.
6. Mengadakan pengawasan kualitas dan kuantitas pekerjaan di lapangan.
7. Melaksanakan dan menyajikan pengumpulan data, pencatatan, pembukuan, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan pekerjaan.
8. Memeriksa kebenaran tagihan-tagihan dari kontraktor.
9. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen kontrak sebagai pedoman kerja di lapangan.

**b. Kepala Tukang/Pelaksana**

1. Bertanggung jawab atas kelancaraan pekerjaan yang menjadi kewajibannya.
2. Mempelajari gambar dan spesifikasi proyek.
3. Melakukan persiapan lapangan, termasuk pengukuran.
4. Membuat laporan realisasi quantity pekerjaan yang telah dilaksanakan.
5. Memberikan perintah kepada tukang.
6. Membuat rekapitulasi kebutuhan material di proyek.
7. Memberikan usulan kepada pemilik apabila menjumpai beberapa kesulitan dalam pelaksanaan.

Penulis membuat laporan untuk mengevaluasi pentingnya mengetahui gaya kepemimpinan yang diterapkan untuk pencapaian tujuan perusahaan, visi maupun misi perusahaan. Berdasarkan hal tersebut maka penulis tertarik untuk



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melakukan laporan dengan judul: **“Gaya Kepemimpinan Pada PT. Putra Rindu Serumpun Pekanbaru”**.

### 1.3 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam laporan ini adalah “Bagaimanakah Gaya Kepemimpinan Pada PT. Putra Rindu Serumpun Pekanbaru?”

### 1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan

#### 1. Tujuan Penulisan

Tujuan laporan ini adalah untuk mengetahui gaya kepemimpinan pada PT. Putra Rindu Serumpun pekanbaru.

#### 2. Manfaat Penulisan

##### 1. Bagi Perusahaan

Memberi masukan kepada PT. Putra Rindu Serumpun pekanbaru mengenai gaya kepemimpinan yang diterapkan.

##### 2. Bagi Penulis

Laporan ini bermanfaat untuk menambah wawasan dan pengaplikasian teori-teori yang diperoleh selama studi di Perguruan Tinggi dengan keadaan nyata di dunia kerja

##### 3. Bagi Pihak Lain

Laporan ini bermanfaat sebagai bahan referensi yang nantinya akan dapat memberikan perbandingan dalam melakukan laporan pada bidang yang sama di masa yang akan datang.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 1.5 Metode Penelitian

### 1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di PT. Putra Rindu Serumpun Pekanbaru.

### 2. Waktu Penelitian.

Penelitian dilakukan pada waktu 3 bulan dari bulan Maret s/d Juni 2017.

### 3. Jenis dan Sumber Data

#### a. Jenis Data

Jenis dan sumber data yang penulis gunakan dalam penulisan laporan ini adalah menggunakan data primer dan data sekunder.

#### 1) Data Primer

Data Primer adalah data mentah yang diperoleh dari hasil penelitian langsung dan harus diolah kembali menjadi informasi yang dapat dimengerti oleh pengguna informasi.

#### 2) Data Sekunder

Data Sekunder adalah yang di peroleh dari PT. Putra Rindu Serumpun Pekanbaru dan juga dari sumber lain yang berhubungan dengan permasalahan yang diteliti, dalam bentuk catatan, buku-buku dan sebagainya.

#### b. Sumber data

#### 1) Observasi

Observasi adalah pengumpulan data yang dilakukan penulis dengan cara mengamati langsung objek yang menjadi

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

permasalahan dalam Gaya Kepemimpinan Pada PT. Putra Rindu Serumpun Pekanbaru.

## 2) Wawancara

Yaitu melakukan wawancara langsung dengan pimpinan perusahaan terutama pada bagian marketing atas nama Ibu Lina yang menjabat sebagai Marketing.

### 1.5 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan dalam laporan ini dibagi menjadi IV Bab yaitu sebagai berikut:

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini merupakan pendahuluan yang berisikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat, metode laporan serta sistematika penulisan.

#### **BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini menguraikan tentang gambaran umum perusahaan PT. Putra Rindu Serumpun yang terdiri dari sejarah singkat perusahaan, produk perusahaan, aktivitas dan struktur organisasi perusahaan.

#### **BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK**

Bab ini membahas mengenai konsep pimpinan dan kepemimpinan, teori kepemimpinan, gaya kepemimpinan, perilaku kepemimpinan, tipe kepemimpinan dan sifat kepemimpinan. Dalam bab ini membahas tentang pembahasan dan hasil pelaporan dan pembahasan laporan ini.

## **BAB IV : PENUTUP**

Merupakan bab penutup yang berisikan tentang kesimpulan dan saran dari penulis sebagai hasil laporan sehubungan dengan masalah yang diuraikan pada bab-bab sebelumnya.



### **Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.