

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM TEMPAT PENELITIAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset (DPPKA) Kabupaten Kampar

Sejarah terbentuknya Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset (DPPKA) Kabupaten Kampar adalah diawali dengan adanya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara tahun 1956 nomor 25). Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset (DPPKA) Kabupaten Kampar dimulai dari Dinas Keuangan pada tahun 1974 sampai dengan 1975, selanjutnya menjadi Direktorat Keuangan pada tahun 1975 sampai dengan 1976. Kemudian berubah nama menjadi Biro Keuangan sampai tahun 1984. Selanjutnya Biro Keuangan dari tahun 1997 sampai dengan 2001 dan berubah nama menjadi Badan Pengelolaan Keuangan Daerah (BPKD) dari tahun 2004 sampai dengan Tanggal 14 Februari 2009, pada saat itu BPKD merupakan penggabungan dari Biro Keuangan, dispenda Kemudian memisahkan diri dan membuat dinas baru menjadi Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset (DPPKA) Kabupaten Kampar sejak 15 Februari tahun 2009 sampai sekarang.

Melaksanakan program-program kerja yang telah disusun serta menunjang pencapaian tujuan sebagaimana yang diharapkan, maka kehadiran suatu

organisasi atau instansi mutlak diperlukan bahkan menjadi tuntutan vital yang harus dipenuhi, karena organisasi merupakan wadah atau sarana dan alat untuk mencapai tujuan dimaksud. Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset (DPPKA) Kabupaten Kampar adalah salah satu unsur pelaksanaan pemerintah daerah dibidang pendapatan dan penerimaan daerah yang dipimpin langsung oleh seorang kepala dinas dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris daerah untuk melaksanakan kewenangan otonomi daerah dalam rangka tugas desentralisasi dan pembantuan dibidang Pendapatan Daerah Kabupaten Kampar dengan Dasar pelaksanaan tugasnya adalah Undang-undang No 55 Tahun 2012 Tentang Peraturan Daerah. Lokasi Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Kampar terletak di Jln.Prof M. Yamin SH, Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset (DPPKA) Kabupaten Kampar yang terletak di atas tanah seluas 1.270 m2. itu sangat memiliki peran penting dalam meningkatkan penerimaan daerah guna mendukung kelancaran roda pemerintahan dan pembangunan daerah. Untuk operasional selanjutnya diberikan landasan hukum yang berlaku yaitu perda No. 6 Tahun 2012 tentang pembentukan susunan organisasi dan tata kerja Dinas Pendaatan Pengelolaan Keuangan dan Aset (DPPKA) Kabupaten Kampar.

1. KepalaDinas
2. Seksi Tata Usaha
3. SeksiPajakdanRetribusi
4. Seksi IPEDA
5. SeksiOperasi/Penagihan

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Selanjut strukturnya organisasi di UPTD di Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset

1. Kepala Bidang
2. Seksi Pajak
3. Seksi Retribusi
4. Seksi IPEDA
5. Seksi Pendapatan Lain-lain
6. Seksi Perencanaan, Pengawasan dan Pengembangan

## **2.2 Visi dan Misi Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset**

### **a. Visi Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset**

“Terwujudnya peningkatan pendapatan asli daerah melalui optimalisasi pemungutan serta pengelolaan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel dengan pelayanan prima” .

### **b. Misi Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset**

Mengamankan penerimaan PAD dan bagi hasil pajak/bukan pajak yang ditetapkan dalam APBD baik yang menjadi tugas dan tanggung jawab Dinas Pendapatan Daerah maupun yang dilaksanakan oleh Dinas/Instansi/Pengelola penerimaan lainnya

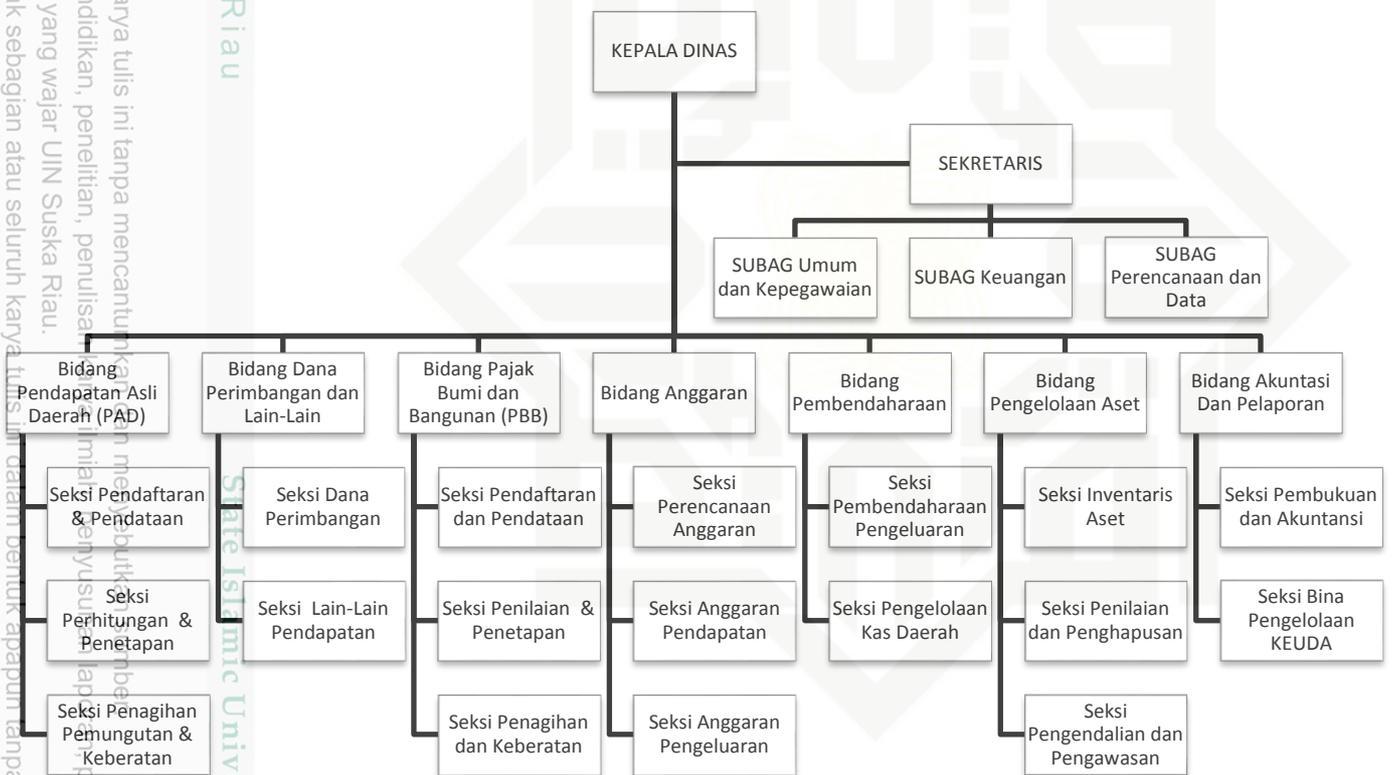
## 2.3 Struktur Organisasi

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumbernya.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan buku, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar 2.I

### Struktur Organisasi Kantor Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset di Kabupaten Kampar



Sumber : DPPKA Kabupaten Kampar

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2.4 Uraian Tugas Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Daerah dan Aset (DPPKA) Kabupaten Kampar

Uraian jabatan Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset

(DPPKA) Kabupaten Kampar :

1. Kepala Dinas, adalah seorang yang mengepalai Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Kampar dengan kedudukan sebagai unsur pelaksana pemerintah daerah yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati kepala daerah, dengan tugas pokoknya sebagai berikut :

- a. Memimpin kegiatan Dinas
- b. Memimpin, mengkoordinasi dan mengendalikan serta mengawasi semua kegiatan Dinas Pendapatan Daerah

2. *Sekretaris* bertugas memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi dalam lingkungan Dinas pendapatan Daerah.

Untuk melaksanakan tugasnya, bagian tata usaha terdiri dari 3 sub bagian

yaitu : a. *Sub bagian Umum dan perencanaan dan data*, dengan tugasnya:

- 1) Melaksanakan uraian surat menyurat, kearsipan dan rumah tangga
- 2) Pembayaran gaji dan perjalanan dinas
- 3) Pengadaan dan pemeliharaan perlengkapan
- 4) Menyusun rencana kebutuhan barang unit (RKBU)

b. *Sub bagian Kepegawaian*, dengan tugasnya :

- 1) Melaksanakan urusan kepangkatan, cuti dan DP3
- 2) Membuat Atau Menyusun daftar urutan kepangkatan (DUK)
- 3) Mengurus kenaikan gaji berkala

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. *Sub Bagian Keuangan*, dengan tugasnya :

- 1) Menyusun rencana kebutuhan belanja rutin
- 2) Menyusun daftar Usulan Kegiatan Daerah (DUKDA) dan daftar Usulan Rencana Proyek (DURP).

3. Bidang pendapatan Asli Daerah (PAD) yang mempunyai tugas :

- a. Perumusan dan penyusunan perencanaan program dan kebijakan dibidang pendapatan.
- b. Pelaksanaan penataan organisasi, kelembagaan dan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur pengelolaan keuangan daerah.
- c. Penetapan kebijakan pengelolaan pajak dan retribusi.
- d. Pelaksanaan pengelola pajak dan retribusi daerah

a) Seksi Pendaftaran & Pendataan

- 1) Menyusun dan Menyusun rencana kegiatan seksi pendaftaran pajak dan pemeriksaan sub Dinas penerimaan di dinas pendapatan daerah.
- 2) Mempersiapkan bahan koordinasi perumusan kebijakan pemerintah Kabupaten Kampar dibidang pendapatan, pemeriksaan, pengawasan dan penertiban objek dan subjek pendapatan daerah.
- 3) Mempersiapkan dan menyusun bahan pedoman teknis pendaftaran, pemeriksaan dan pengawasan dan penertiban objek atau subjek pendaftaran daerah.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) Melaksanakan evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas seksi pendaftaran pajak dan pemeriksaan sub dinas penerimaan dinas pendapatan daerah.
  - 5) Membuat laporan pelaksanaan tugas dibidangnya kepada kepala sub dinas penerimaan
  - 6) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepada sub dinas penerimaan sesuai dengan tugasn
- b) Seksi Perhitungan & Penetapan
- 1) Menyusun rencana kegiatan seksi pendapatan dan pemungutan pajak sub Dinas penerimaan didinas pendapatan daerah.
  - 2) Mempersiapkan dan menyusun bahan koordinasi perumusan rencana kebijakan pemerintah Kabupaten Kampar dibidang perhitungan, penetapan dan pemungutan objek dan subjek pendapatan daerah.
  - 3) Melaksanakan teknis perhitungan, penetapan dan pemungutan objek dan subjek pendapan daerah sesuai dengan perundangan yang berlaku.
  - 4) Membuat laporan pelaksanaan tugas dibidangnya kepada kepala sub dinas penerimaan.
  - 5) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepada sub dinas penerimaan sesuai dengan tugasnya.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c) Seksi Penagihan Pemungutan & Keberatan

- a. Menyusun rencana kegiatan penagihan sub dinas penerimaa pada dinas pendapatan daerah.
- b. Mempersiapkan bahan perumusan rencana, kebijakan dan program dinas pendapattn daerah dibidang penagihan, pertimbangan, keberatan dan pengaturan, pencicilan piutang pendapatan daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas seksi penagihan sub dinas penerimaa pada dinas pendapatan daerah.
- d. Membuat laporan pelaksanaan tugas dibidangnya kepada kepala sub dinas penerimaan.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepada sub dinas penerimaan sesuai dengan tugasnya.

4. Bidang Dana Perimbangan dan Lain-Lain tugasnya :

- a. Menghimpundan memepelajari peraturan perundang-undangan dibidang dana perimbangan dan bagi hasil sebagai pedoman pelaksaasn tugas.
- b. Menyiapkan bahan prumusan program dan perencanaan dibidang dana perimbangan dan bagi hasil.
- c. Menyiapkan bahan pengendalian dan pelaporan pengelolaan data bagi hasil.
- d. Menyiapkan bahan penyusunan rencana pendapatan asli daerah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1) Seksi Dana Perimbangan

2) Seksi Lain-Lain Pendapatan

5. Bidang Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

a) Seksi Pendaftaran dan Pendataan

- a. Menyusun dan Menyusun rencana kegiatan seksi pendaftaran pajak dan pemeriksaan sub Dinas penerimaan di dinas pendapatan daerah.
- b. Mempersiapkan bahan koordinasi perumusan kebijakan pemerintah Kabupaten Kampar dibidang pendapatan, pemeriksaan, pengawasan dan penertiban objek dan subjek pendapatan daerah.
- c. Mempersiapkan dan menyusun bahan pedoman teknis pendaftaran, pemeriksaan dan pengawasan dan penertiban objek atau subjek pendaftaran daerah.
- d. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas seksi pendaftaran pajak dan pemeriksaan sub dinas penerimaan dinas pendapatan daerah.
- e. Membuat laporan pelaksanaan tugas dibidangnya kepada kepala sub dinas penerimaan
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepada sub dinas penerimaan sesuai dengan tugasnya

b) Seksi Penilaian & Penetapan

- 1) Menyusun rencana kegiatan seksi pendapatan dan pemungutan pajak sub Dinas penerimaan didinas pendapatan daerah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Mempersiapkan dan menyusun bahan koordinasi perumusan rencana kebijakan pemerintah Kabupaten Kampar dibidang perhitungan, penetapan dan pemungutan objek dan subjek pendapatan daerah.
  - 3) Melaksanakan teknis perhitungan, penetapandan pemungutan objek dan subjek pendapan daerah sesuai dengan perundangan yang berlaku.
  - 4) Membuat laporan pelaksanaan tugas dibidangnya kepada kepala sub dinas penerimaan.
  - 5) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepada sub dinas penerimaan sesuai dengan tugasnya.
- c) Seksi Penagihan dan Keberatan
- 1) Menyusun rencana kegiatan penagihan sub dinas penerimaa pada dinas pendapatan daerah.
  - 2) Mempersiapkan bahan perumusan rencana, kebijakan dan program dinas pendapatn daerah dibidang penagihan, pertimbangan, keberatan dan pengaturan, pencicilan piutang pendapatan daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  - 3) Melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas seksi penagihan sub dinas penerimaa pada dinas pendapatan daerah.
  - 4) Membuat laporan pelaksanaan tugas dibidangnya kepada kepala sub dinas penerimaan.
  - 5) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepada sub dinas

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Bidang Anggaran tugasnya :

- a. Perumusan dan penyusunan perencanaan program dan kebijakan dibidang anggaran.
- b. Perencanaan anggaran penangganan urusan pemerintah kabupaten.
- c. Pelaksanaan evaluasi perencanaan peraturan nagari tentang APB nagari
  - a) Seksi Perencanaan Anggaran tugasnya :
    - a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang perencanaan anggaran sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
    - b. Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan dibidang anggaran.
    - c. Menghimpundan mnengelola data perencanaan anggaran penanganan urusan pemerintahan kabupaten.
    - d. Melkasanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas
  - b) Seksi Anggaran Pendapatan tugasnya :
    - a. Menyiapkan bahan penetapan pedoman evaluasi anggaran pendapatan dan belanja Negara sesuai dengan pedoman evaluasi yang ditetapkan pemerintah.
    - b. Mengelola data dan evaluasi rencana peraturan nagari tentang anggaran pendapatan dan belanja nagari

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Seksi Anggaran Pengeluaran tugasnya :
  - a. Menghimpun dan mempelajari perturan dan perundang-undangan pedoman dan petunjuk teknis dibidang penerbitan sutrat ketetapan.
  - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas

7. Bidang Pembendaharaan tugasnya:

- a. Perumusan dan penyusunan perencanaan program dan kebijakan dibidang perbendaharaan
- b. Mengelola dana alokasi umum
- c. Pelaporan dana alokasi umum
- d. Pengendalian dan pelaporan pengelolaan dana alokasi khusus

1) Seksi Pembendaharaan Pengeluaran tugasnya:

- a) Menghimpun dan mempelajari peraturan dan perundang-undangan dibidang pengelolaan belanja sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- b) Menyiapkan bahan dan data pengelolaan dan alokasi umum.
- c) Menyiapkan evaluasi pelaporan kegiatan sebagai pertanggung jawaban kepada atasan.

2) Seksi Pengelolaan Kas Daerah tugasnya :

- a) Menghimpun dan mempelajari perundang-undangan dibidang pengendalian kas daerah sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- b) Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan dibidang pengendalian kas daerah.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Menyiapkan bahan dan data pengawasan pinjaman dan dana obligasi daerah serta badan layanan umum

8. Bidang Pengelolaan Aset tugasnya:

- a. Perumusan dan penyusunan perencanaan umum program dan perencanaan teknis dibidang asset dan akuntansi.
- b. Penetapan kebijakan pengelolaan investasi dan aset daerah.
- c. Pelaksanaan fasilitas pengelolaan asset daerah pemekaran

1) Seksi Inventaris Aset tugasnya :

- a) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang investarisasi dan pendayagunaan asset daerah sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- b) Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan dibidang inventarisasi aset.
- c) Menghimpun dan mengelola data dalam rangka fasilitas pengelolaan asset daerah pemekaran

2) Seksi Penilaian dan Penghapusan

3) Seksi Pengendalian dan Pengawasan tugasnya :

- a) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang pengendalian kas daerah serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah.
- b) Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan dibidang pengendalian kas daerah.
- c) Menyiapkan bahan dan data pengawasan pinjaman dan obligasi



9. Bidang Akuntansi dan Pelaporantugasnya

- a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang akuntansi sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- b. Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan dibidang akuntansi.
- c. Menghimpun dan mengelola data dalam rangka pelaksanaan pengelolaan investasi asset daerah

1) Seksi Pembukuan dan Akuntansi tugasnya :

- a) Menyiapkan bahan pedoman dan petunjuk teknis pengawasan pengelolaan investasi dana aset daerah .
- b) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang pengendalian aset dan akuntansi sabagai pedoman pelaksanaan tugas .
- c) menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan dibidang pembukuan dan akuntansi

2) Seksi Bina Pengelolaan belanja tugasnya :

- a) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang pengelolaan belanja sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- b) Menyiapkan perumusan penyusunan program dan perencanaan dibidang pengelolaan belanja.Menyiapkan bahan dan data pengelolaan da na alokasi umum

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.