

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Federal international finance (FIF) merupakan perusahaan pembiayaan anak perusahaan ASTRA. Pendiri *PT. Astra International* adalah William Soeryadjaya pada 20 februari 1957. *PT. Federal Internasional Finance* didirikan dengan nama Mitrapusaka *Artha Finance* pada bulan mei 1989 serta seiring perkembangan perusahaan berganti nama menjadi *PT. Federal Internasional Finance* (FIF) pada tahun 1992 dan pada tanggal 1 Mei 2013 bertransformasi menjadi FIFGROUP. FIFGROUP adalah group manajemen dari beberapa perusahaan yang memiliki unit bisnis yang berbeda-beda. FIFGROUP saat ini menaungi *PT Federal International Finance* dan *PT. Astra Multi Finance* yang bergerak dibisnis layanan pembiayaan dengan nama merek berikut:

a. FIFASTRA

Jasa layanan pembiayaan sepeda motor Honda baik motor baru maupun motor seken berkualitas.

b. SPEKTRA

Jasa layanan pembiayaan multiproduk, mulai dari elektronik, perabotan rumah tangga, peralatan komputer, *furniture*, sepeda sampai dengan traktor tangan.

c. AFTRA

Jasa layanan pembiayaan mobil (*car finance*) baik mobil baru maupun seken berkualitas.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. AMITRA

Jasa pembiayaan perjalanan umrah dan haji dengan membayarkan uang muka tanpa jaminan, jamaah langsung dapat melaksanakan ibadahnya dan melakukan pelunasan setelah kepulangannya.

Jasa layanan pembiayaan ini meliputi metode pembiayaan konvensional maupun syariah. FIFGROUP hadir untuk mengakomodir keanekaragaman kebutuhan masyarakat Indonesia dengan senantiasa berpegang pada prinsip inovasi dan kreatifitas. Mengubah tantangan menjadi peluang adalah landasan pemikiran yang membuat FIFGROUP terus berkembang.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi adalah gambaran menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan organisasi. Visi memberikan jiwa kemana organisasi harus dibawa dan diarahkan agar dapat berkarya secara konsisten dan tetap eksis, antisipasif, inovatif serta produktif.

Visi

Pemimpin industri yang dikagumi secara nasional

Misi

Membawa kehidupan yang lebih baik untuk masyarakat

1.3 Stuktur Organisasi

Organisasi merupakan suatu wadah atau badan yang mengorganisir orang-orang untuk melakukan pekerjaan bersama-sama mencapai tujuan seefektif mungkin guna mencapai suatu tujuan yang diinginkan. Didalam suatu organisasi

yang baik dalam rangka mencapai suatu tujuan tertentu. Seorang pemimpin tidak dapat melaksanakan tugasnya secara individu. Maka untuk memperlancar tugasnya tersebut harus dikerjakan secara terpisah menjadi lebih kecil agar dapat dikerjakan oleh individu yang membantunya. Setiap organisasi haruslah membuat suatu sistem organisasi yang baik agar pelaksanaan yang terlibat didalamnya dapat mengetahui dengan jelas tugas dan wewenang serta tanggung jawabnya, adapun yang dimaksud dengan wewenang dalam sebuah organisasi adalah kekuasaan untuk memerintah orang lain guna melaksanakan atau tidak melaksanakan suatu kegiatan.

Wewenang merupakan kunci bagi tugas-tugas manajerial dan merupakan dasar tanggung jawab, kesatuan inilah mempersatukan organisasi perusahaan. Sedangkan tanggung jawab timbul dalam hubungan antara atasan dengan bawahan menerima kewajiban untuk melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan. Selain itu dalam struktur organisasi juga memberikan gambaran mengenai gambaran batasan pertanggung jawaban yaitu pelaporan hasil pada atasan yang berwenang.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

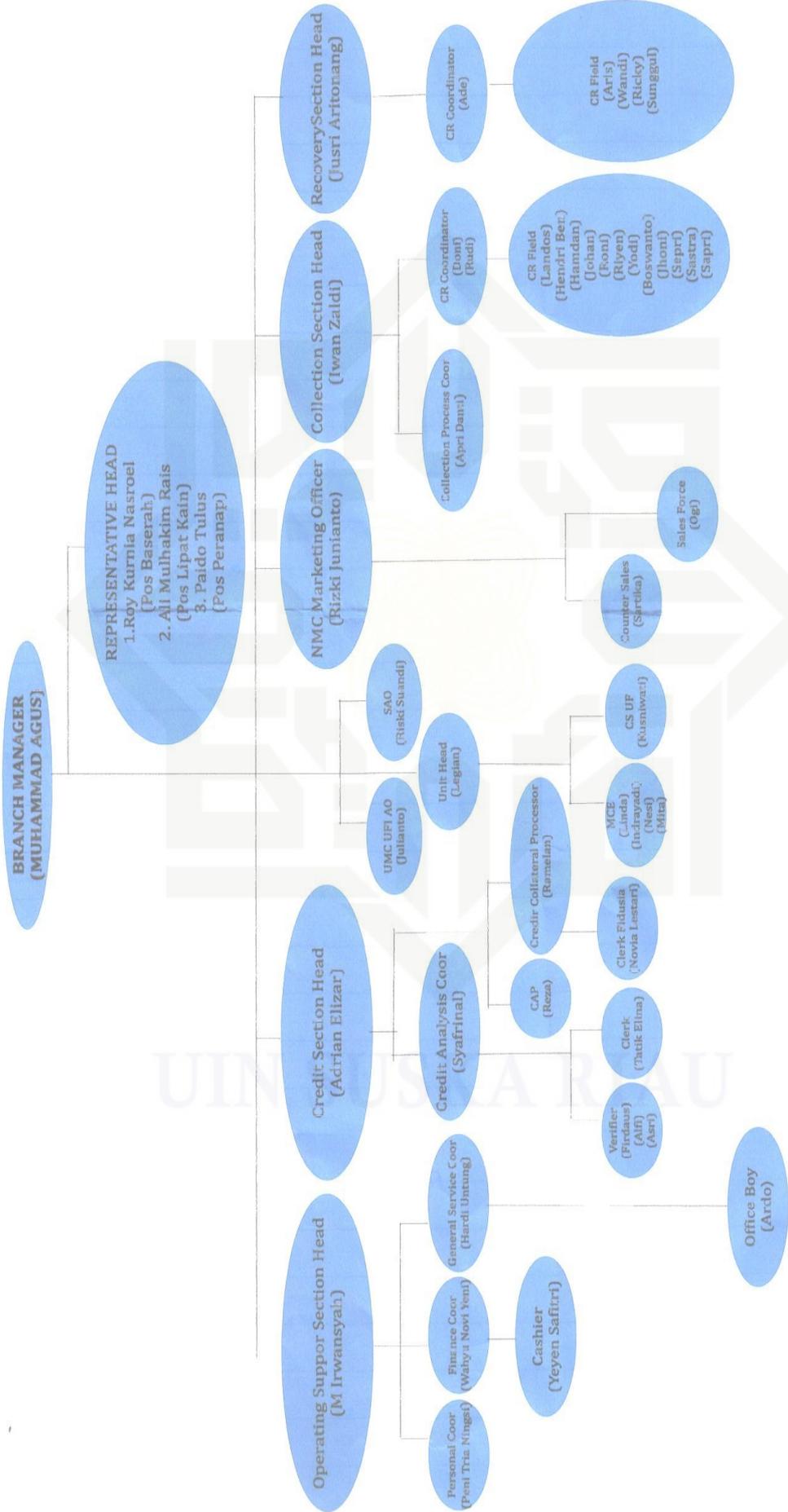
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumbernya.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar 2.1 Daftar Struktur Organisasi PT. Federal International Finance Cabang Teluk Kuantan Tahun 2016

FIFGROUP CABANG TELUK KUANTAN



(Sumber. PT. Federal International Finance (FIF) Cabang Teluk Kuantan Tahun 2016)



1.4 Aktifitas Perusahaan

a. *Branch Manager*

Mengontrol semua tugas disetiap bagian yang ada di cabang dan di pos

b. *Representative Head*

Mengontrol semua tugas disetiap bagian yang ada dipos

c. *Operating Support Section Head*

- 1) Melakukan kontrol atas keseluruhan proses pemasukan dan pengeluaran dana baik melalui sistem atau manual secara tepat waktu dan jumlah agar semua transaksi keuangan dicabang dapat dilakukan dan tercatat dengan baik
- 2) Monitoring proses pembayaran dan pelaporan pajak kantor pajak setempat secara tepat waktu dan jumlah sehingga tidak timbul denda yang tidak diperlukan
- 3) Memastikan proses administrasi personil (rekrutment), hak dan kewajiban karyawan, mutasi, promosi, training, dan industrial, relation dapat berjalan dengan baik sesuai dengan yang ditentutakan.

d. *Credit Section Head*

- 1) Menyeleksi dan menyetujui permohonan kredit calon konsumen
- 2) Mengelolah proses pengajuan pencairan dana dealer atau suplier ke *finance HO*
- 3) Mengelolah dokumen jaminan (BPKB), administrasi asuransi, dan dokumen kredit

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

e. NMC Marketing Officer

Mengimplementasikan program-program *marketing*, baik untuk konsumen maupun dealer dengan tujuan untuk mencapai jumlah booking atau *amonte*, *market share*, dan presentasi DP NMC sesuai dengan target yang telah ditetapkan

f. Collection Section Head

Menjaga kelancaran pembayaran angsuran konsumen dengan batasan keterlambatan pembayaran sampai dengan 60 hari

g. Recorvery Section Head

Menyelesaikan kasus keterlambatan pembayaran diatas 60 hari atau kasus khusus dengan keterlambatan dibawah 60 hari

h. Personal Coor

- 1) Menjalankan proses rekrutmen karyawan dicabang mulai dari administrasi proses *sourcing* hingga administrasi pengiriman data karyawan baru
- 2) Memeberikan edukasi pada karyawan cabang melalui *training* dan *assesement*, serta memberikan *support* terhadap program-program

HRD HEAD OFFICE

i. Finance coor

- 1) Mengontrol jumlah saldo setiap kasir cabang atau pos
- 2) Melakukan proses administrasi pengeluaran dan pemasukan dana cabang atau pos

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

j. General service coor

- 1) Mencari alternatif gedung baru untuk kepentingan kantor cabang atau pos
- 2) Bertanggung jawab dalam pengelolaan gedung dan fasilitasnya
- 3) Menjalankan administrasi jumlah dan nilai perolehan, mutasi, dan retirement
- 4) Mengontrol sistem keamana perusahaan serta mensosialisasikan aspek-aspek keselamatan karyawan yang ada di cabang atau dipos
- 5) Melakukan pengadaan dan pembelian barang dan bertanggung jawab melaksanakan tender dan pemilihan vendor

k. Cashier

- 1) Menerima dan mengeluarkan uang keperluan kantor cabang atau pos
- 2) Menerima angsuran konsumen
- 3) Menerima uang *receive collector*

l. Credit: Analisis Coor

- 1) Menginput data konsumen yang mengajukan kredit
- 2) Mengajukan pencairan dana dialer

m. CAP

- 1) Menginput data konsumen yang mengajukan kredit
- 2) Mengajukan dana dealer

n. Credit collateral processor

- 1) Menerima dan mengeluarkan BPKB

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

o. Verifier

Memperififikasi data calor konsumen yang mengajukan kredit

p. Clrek

Melakukan *filling* dokumen *credit*

q. Clerk fidusia

Melakukan *filling* kontrak konsumen dan melaporkan ke Notaris

r. UMC UFIAO

Mengimplementasikan program-program marketing baik untuk konsumen maupun dealer dengan tujuan untuk mencapai jumlah *booking* atau amount, market share dan presentasi UFI (pinjaman dana), motor bekas, dan *card financing* sesuai dengan target yang telah di tetapkan

s. Store account officer (SAO)

Mengimplementasikan program-program marketing, baik untuk konsumen maupun dealer dengan tujuan untuk mencapai jumlah booking atau *amount, market share*, dan presentasi spektra (elektronik dan furniture), sesuai dengan target yang telah ditetapkan

t. Unit head

Menyeleksi dan menyetujui permohonan pinjaman dana konsumen dengan anggunan BPKB motor konsumen beserta mengontrol pola bayar konsumen di angsuran awal.

u. MCE

Mencari konsumen yang ingin meminjam dana tunai dengan jaminan BPKB

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

v. **CS UF**

Mengimput data calon konsumen yang meminjam dana dengan jaminan BPKB

w. **Counter sales**

Melayani calon konsumen di dealer yang akan mengkredit

x. **Sales force**

Merupakan mitra kerja yang bertugas mencari calon konsumen

y. **Colletion process coor**

Mengontrol pembayaran denda konsumen

z. **CR coordinator**

1) Memberikan lembar tugas kepada CR FIELD

2) Mengimput data hasil penagihan CR FIELD

aa. **CR field**

Menagih angsuran konsumen yang menunggak

bb. **Office boy**

Membersihkan seluruh ruang kantor cabang atau pos