

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan zaman yang semakin maju dan memasuki era globalisasi. Kedudukan sumber daya manusia sangat penting untuk mencapai tujuan dunia kerja yang semakin profesional dalam suatu organisasi. Tujuan dalam suatu organisasi dapat tercapai dengan baik tergantung dari faktor manusia yang berperan dalam merencanakan, melaksanakan serta mengendalikan organisasi.

Sumber daya manusia yang berkualitas adalah manusia yang mempunyai keterampilan, kemampuan, dan etos kerja yang tinggi. Setiap perusahaan memerlukan karyawan yang memiliki kepribadian tinggi dan memiliki kemampuan serta kecakapan dalam mengambil keputusan. Penerapan disiplin bertujuan agar kedisiplinan dapat ditingkatkan oleh para karyawan diperusahaan supaya memiliki produktivitas yang tinggi. Hal tersebut menunjukkan pentingnya peran sumber daya manusia tidak mungkin dipisahkan dari tujuan perusahaan atau instansi, baik pemerintah maupun swasta. Salah satu bentuk optimalisasi pengelolaan sumber daya manusia adalah peran kepemimpinan.

Kepemimpinan merupakan kekuatan aspirasional, semangat, dan kekuatan moral yang kreatif yang mampu mempengaruhi para anggota untuk mengubah sikap, sehingga mereka menjadi paham dengan keinginan pemimpin. Tingkah laku kelompok atau organisasi menjadi aspirasi pemimpin oleh pengaruh interpersonal pemimpin terhadap karyawannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepemimpinan mempunyai fungsi sebagai penggerak dan koordinator dari sumber daya manusia, sumber daya alam, semua dana, dan sarana yang disiapkan oleh sekumpulan manusia yang melakukan kerja sama guna bertingkah laku dalam mencapai tujuan. Pencapaian tujuan dimulai dari menciptakan produktivitas yang tinggi. Faktor pentingnya kedisiplinan merupakan pelaksanaannya dimulai dari para karyawan itu sendiri. Disiplin disini adalah mengenai disiplin kerja, waktu kerja dan disiplin dalam mentaati peraturan yang sudah ditetapkan. Kesadaran tinggi diperlukan dalam melaksanakan aturan yang dapat diwujudkan dalam disiplin kerja yang tinggi, untuk mencapai tingkat produktivitas.

Seorang karyawan yang memiliki tingkat kedisiplinan yang tinggi akan berpengaruh terhadap penilaian kinerja dirinya. Kedisiplinan sangat penting untuk meningkatkan kinerja dan mengembangkan potensi karyawan. Maka *PT. Federal International Finance* (FIF) Cabang Teluk Kuantan dalam menegakkan dan melaksanakan kedisiplinan bagi para karyawan menetapkan standar peraturan kedisiplinan.

Standar kedisiplinan menentukan keberhasilan suatu organisasi baik sebagai keseluruhan maupun kelompok dalam suatu organisasi tertentu. Hal tersebut sangat tergantung pada mutu kepemimpinan yang terdapat dalam organisasi tersebut. Dalam organisasi pemimpin harus dapat melibatkan diri dalam komunikasi dua arah, hingga berdampak pada aspirasi karyawan. Pemimpin juga harus memberikan dukungan dan dorongan kepada karyawan,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

serta memudahkan karyawan berinteraksi dan melibatkan karyawan dalam pengambilan keputusan.

Dalam pembuatan keputusan atau wewenang, pemimpin juga mempunyai tugas memberikan pengarahan kepada karyawan agar tugas yang akan diberikan kepada karyawan dapat dikerjakan dengan baik dan tepat waktu. Pemimpin yang baik adalah pemimpin yang mampu berjalan memberikan contoh bagaimana harusnya bekerja, bagaimana harusnya disiplin dan bagaimana harusnya mengabdikan kepada kepentingan umum dan kepentingan segenap anggota organisasi.

Disiplin yang baik mencerminkan besarnya rasa tanggungjawab seseorang terhadap tugas-tugas yang diberikan kepadanya. Hal ini mendorong gairah kerja, semangat kerja, dan terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat. Oleh karena itu, setiap manajer selalu berusaha agar para bawahannya mempunyai disiplin yang baik. Seorang manajer dikatakan efektif dalam kepemimpinannya apabila para karyawannya berdisiplin dengan baik. Untuk memelihara dan meningkatkan kedisiplinan yang baik adalah hal yang sulit, karena banyak faktor yang mempengaruhi.

Masalah disiplin pada perusahaan ini yang menjadi perhatian adalah menyangkut pelanggaran peraturan dalam disiplin kerja karyawan bagian Marketing pada *PT. Federal International Finance (FIF) Cabang Teluk Kuantan* masih terdapat beberapa karyawan yang tidak disiplin dalam melaksanakan tanggungjawab pekerjaannya. Beberapa masalah yang sering terjadi yaitu, keterlambatan, ketika jam kerja dimulai pukul 07:30 wib, masih banyak karyawan yang terlambat datang ke kantor, sehingga keterlambatan menjadi hal

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang biasa. Pada saat jam kerja belum berakhir, banyak karyawan yang pulang duluan, akibatnya banyak pekerjaan yang tertinggal bahkan ditunda untuk dikerjakan esok hari. Hal ini diduga kurang tegasnya pemimpin terhadap karyawan, sehingga peraturan yang ada dianggap begitu mudah. Namun tetap ada tindakan dari pimpinan untuk menindak karyawan yang melakukan pelanggaran kedisiplinan. Berikut tabel yang menjelaskan tentang bentuk pelanggaran yang diberikan.

Tabel 1.1
Bentuk pelanggaran
PT. Federal International Finance (FIF)
Cabang Teluk Kuantan Tahun 2016 (Bagian Marketing)

NO	JENIS PELANGGARAN	SANKSI
1	<ul style="list-style-type: none"> - Terlambat masuk kerja 6 hari dalam sebulan. - Mangkir 1 hari kerja dalam sebulan. - Melakukan perbuatan-perbuatan yang digolongkan sebagai perbuatan tidak patut 	Surat peringatan pertama (SP-I)
2	<ul style="list-style-type: none"> - Terlambat masuk kerja 12 hari dalam sebulan - Mangkir kerja 2 hari berturut-turut dalam sebulan - Melakukan perbuatan yang dapat mengganggu ketertiban kerja dan menimbulkan keonaran yang dapat merugikan FIF. 	Surat peringatan kedua (SP-II)
3	<ul style="list-style-type: none"> - Terlambat masuk kerja selam 24 hari dalam sebulan - Mangkir 3-4 hari sebulan - Memberikan konsultasi atau pelatihan dibidang bisnis dan manajemen kepada pihak lain yang merupakan rahasia perusahaan tanpa seizin atasan. 	Surat peringatan ketiga (SP-III)

(Sumber: PT. Federal International Finance (FIF) Cabang Teluk Kuantan Tahun:2016)

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa didalam surat peringatan pertama SP-I sanksi yang diberikan kepada karyawan yaitu tidak mendapatkan bonus dari perusahaan walaupun target yang dicapainya telah terpenuhi, dalam jangka waktu sanksi selama 6 (enam) bulan. Didalam surat peringatan kedua SP-II sanksi yang diberikan kepada karyawan yaitu tidak bisa mengikuti promosi jabatan, pemotongan gaji sebesar Rp.19.000.- perbulan selama 6 (enam) bulan. Didalam surat peringatan ketiga SP-III sanksi yang diberikan yaitu pemberhentian atau pemecatan.

Tabel 1.2
Absensi Karyawan PT. Federal International Finance (FIF)
Cabang Teluk Kuantan Tahun 2016 (Bagian Marketing)

Bulan	Jumlah karyawan bagian marketing	Efektifitas bekerja (hari)	Absensi			Jumlah (hari)
			Alpa (hari)	Izin (hari)	Sakit dengan Ket. Dokter	
Januari	24	24	1	0	2	3
Februari	24	24	0	2	0	2
Maret	24	24	0	2	1	3
April	24	24	2	2	1	5
Mei	24	24	1	3	2	6
Juni	24	24	0	1	2	3
Juli	24	24	2	3	1	6
Agustus	24	24	0	3	3	6
September	24	24	0	2	0	2
Oktober	24	24	0	2	2	4
November	24	24	2	3	2	7
Desember	24	24	3	1	3	7

(Sumber. PT. Federal International Finance (FIF) Cabang Teluk Kuantan tahun:2016)

Berdasarkan data absensi diatas dapat dilihat tingkat absensi tiap bulan pada PT. Federal International Finance (FIF) Cabang Teluk Kuantan yang paling tinggi tingkat absensinya yaitu pada Bulan November, Desember, Mei, Juli,

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pelanggaran disiplin pimpinan memberikan peringatan dan sanksi kepada karyawannya berupa pemotongan uang kehadiran.

Berdasarkan pengamatan diatas maka dapat dilihat terjadinya peran kepemimpinan sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam suatu organisasi sangat penting. Kepemimpinan penting dalam menegakkan disiplin karyawan maka diambil judul **“Peran Kepemimpinan untuk Meningkatkan Disiplin Kerja Karyawan Bagian Marketing pada PT. Federal International Finance (FIF) Cabang Teluk Kuantan”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah, ”Bagaimana Peran kepemimpinan untuk meningkatkan kedisiplinan karyawan bagian Marketing pada *PT. Federal International Finance (FIF) Cabang Teluk Kuantan*”?

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan perumusan masalah yang akan dibahas, tujuan yang hendak dicapai adalah: “Untuk mengetahui Peran kepemimpinan dalam meningkatkan disiplin kerja karyawan bagian Marketing pada *PT. Federal International Finance (FIF) Cabang Teluk Kuantan.*”

1.4 Manfaat Penulisan

1. Manfaat Praktis
 - a. Bagi peneliti

Menambah pengetahuan dalam dunia kerja untuk memperluas wawasan tentang disiplin kerja karyawan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Bagi perusahaan

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran bagi perusahaan dan bahan pertimbangan dalam menemukan dan mengembangkan kebijakan perusahaan terutama yang berhubungan dengan peningkatan disiplin kerja karyawan dimasa yang akan datang.

2. Manfaat Teoritis

- a. Sebagai Bahan pemahaman teori yang diperoleh penulis selama duduk dibangku kuliah ke dalam dunia kerja nyata.
- b. Mengkaji tentang peningkatan disiplin.

1.5 Metode Penulisan

1. Lokasi dan waktu

Penulis melakukan penelitian pada *PT. Federal International Finance* (FIF) Cabang Teluk Kuantan bagian marketing yang beralamat di Jalan Proklamasi No 117 Sei Jering Teluk Kuantan pada tanggal 12 April 2017 sampai dengan selesai.

2. Jenis dan sumber data

Untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan dalam penulisan ini, penulis memperoleh data dari perusahaan mengenai Peran Kepemimpinan untuk meningkatkan kedisiplinan karyawan bagian Marketing pada *PT. Federal International Finance* (FIF) Cabang Teluk Kuantan. Adapun jenis dan sumber data dalam penelitian ini adalah terdiri dari:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Data primer

Data primer adalah data yang dikumpulkan langsung dilokasi penulisan laporan dengan wawancara kepada pegawai.

b. Data sekunder

Data sekunder adalah data yang diterima dalam bentuk sudah jadi dari perusahaan yang diteliti seperti jumlah karyawan, struktur organisasi, sejarah perusahaan dan aktifitas perusahaan.

c. Sumber data

1) Observasi

Merupakan metode yang menuntut adanya pengamatan dari penelitian baik secara langsung terhadap objek penelitiannya. (Husein Umar, 2009)

2) Wawancara

Yaitu melakukan dengan mewawancarai langsung narasumber yaitu Pimpinan dan Karyawan bagian Marketing yang berjumlah 24 orang di *PT. Federal International Finance (FIF)* Cabang Teluk Kuantan dengan permasalahan dalam penelitian ini.

3) Teknik Analisa Data

Dalam melakukan analisis data, penulis menggunakan analisis deskriptif, yaitu menganalisis data dengan cara mendeskripsikan atau menggambarkan data yang telah dikumpul, kemudian dirangkai dengan bermacam-macam teori pendukung.



1.6 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini dijelaskan latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metode penelitian, sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

bab ini berisikan tentang sejarah perusahaan, serta aktifitas perusahaan PT. FIFGROUP Cabang Teluk Kuantan.

BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Bab ini menjelaskan uraian yang sangat penting dalam penulisan ini, karena memuat tentang tinjauan teori dan praktek yang terdiri dari pengertian kepemimpinan, peran kepemimpinan, jenis kepemimpinan, gaya kepemimpinan, fungsi kepemimpinan, kepemimpinan menurut pandangan islam, pengertian disiplin kerja, jenis-jenis disiplin kerja, indikator-indikator kedisiplinan, pengertian *punishment* dan *reward*, upaya peningkatan disiplin, tingkat dan jenis sanksi disiplin.

BAB IV PENUTUP

Bab ini merupakan bab yang terakhir dimana penulis akan mengambil kesimpulan dan memberikan saran-saran yang bisa bermanfaat.