

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Instansi

Sejarah Departemen Pekerjaan Umum Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar dalam perkembangan waktu dalam tahapan-tahapan sejak jaman penjajahan pemerintahan belanda, dimana istilah "Pekerjaan Umum" berasal dari terjemahan istilah bahasa belanda "Openbare Werken". Pada zaman hindia belanda disebut "*Waterstaat swerken*". Dilingkungan pusat pemerintahan dibina oleh departement. Van Verkeer & Waterstaat (Dep.V&W).

Dibidang Pekerjaan Umum pada tiap-tiap wilayah organisasi Pemerintahan militer jepang, diperlukan organisasi Jaman hindia belanda namun disesuaikan dengan ketentuan-ketentuan dari pihak jepang. Maka kantor pusat "V & W". di bandung, dinamakan "Kotubu Bunsitsu", oleh pihak Jepang. Dan mulai saat itu istilah "Pekerjaan Oemoem" (P.O), Oeroesan Pekerdjaan Oemoem (O.P.O), "Pekerjaan Umum" (PU), disamping "Doboku" lazim dipergunakan.

Setelah Indonesia memproklamkan Kemerdekaan pada tanggal 17-8-1945, maka semenjak itu Pemuda-pemuda Indonesia mulai berangsur-angsur merebut kekuasaan Pemerintahan dari tangan jepang baik di pusat pemerintahan (Jakarta/Bandung) maupun pemerintahan daerah-daerah. Sesudah Pemerintahan Indonesia membentuk Kabinet yang pertama, maka para menteri mulai menyusun organisasi,sertasifatnya.

Hak Cipta Ditanggung Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Pekerjaan Umum pada waktu itu (1945) berpusat dibandung, dengan mengambil tempat bekas gedung V.& W. (dikenal dengan nama "*Gedung Sate*"). ketika belanda ingin mengembalikan kekuasaan pemerintahan dihindia belanda sebelum perang, datang mengikuti tentara sekutu masuk ke indonesia. Akibat dari keinginan pemerintahan belanda ini, terjadilah pertentangan fisik dengan pemuda indonesia yang ingin mempertahankan tanah air berikut gedung-gedung yang telah didudukinya, antara lain "*Gedung Sate*" yang telah menjadi tempat yang dijajah. Setelah indonesia merdeka, pemerintahan diindonesia menciptakan dua dinas yaitu Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman dan Dinas Bina Marga yang disebut dengan dinas PU (Pekerjaan Umum)

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar dipimpin oleh seorang kepala dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui sekretariat daerah kabupaten kampar. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian kewenangan pemerintah di daerah dibidang Pekerjaan Umum Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar terdiri dari 5 (lima) bagian yakni bidang sekretariat, bidang bina program, bidang cipta karya, bidang tata ruang, bidang pengawasan dan pengendalian.

2.2 Uraian Tugas (*Job Description*)

Struktur organisasi ini menggambarkan aturan fleksibelitas tugas dan tanggung jawab wewenang personalia pada bagian yang ada dalam organisasi. Adapun uraian tugas dan tanggung jawab serta wewenang masing-masing jabatan

menurut struktur organisasi Dinas Perumahan Rakyat dan Pemukiman Kabupaten Kampar adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar dipimpin oleh kepala dinas yang berada dibawah dan tanggung jawab kepada bupati melalui sekretariat daerah, mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian kewenangan pemerintah kabupaten dibidang keciptakaryaan dan penataan ruang. Dalam melaksanakan tugas pokok kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Pemukiman Kabupaten Kampar dalam melaksanakan tugas pokok kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan operasional, pembangunan, kecipta karyaan dan penataan ruang.
- b. Melaksanakan penyusunan program kegiatan operasional dan pembangunan bidang keciptakaryaan dan penataan ruang.
- c. Penyelenggaraan pengelolaan perizinan bidang perumahan dan penataan ruang.
- d. Melaksanakan perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian tata ruang.
- e. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian kegiatan pembangunan dan pemeliharaan bangunan, sarana dan prasarana pemukiman.
- f. Pengendalian perizinan, pengamanan dan pemanfaatan pemukiman dan pengembangan wilayah, tata ruang daerah dan tata ruang perkotaan.
- g. Pelaksanaan bidang perumahan layak huni bagi masyarakat desa.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Pengelolaan administrasi umum yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, peralatan/perlengkapan, perencanaan dan organisasi
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala daerah sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Sekretariat

Dipimpin oleh seorang sekretaris yang mempunyai tugas pokok membantu kepala dinas dalam menyelenggarakan pelayanan, koordinasi dan pengendalian internal lingkup ketatausahaan yang meliputi pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan. Diantara tugasnya adalah:

- a. Menerima petunjuk sesuai dengan disposisi atasan.
- b. Memberi petunjuk, membagi tugas dan membimbing bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan lancar dan tertib.
- c. Mengkoordinasikan penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu dan tugas pelayanan administratif.
- d. Melaksanakan pengelolaan administrasi umum.
- e. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian
- f. Melaksanakan pengelolaan administrasi perlengkapan
- g. Melaksanakan pengelolaan administrasi program
- h. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan
- i. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

3. Sub Bagian Umum

Dipimpin oleh seorang kepala sub bagian mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas dibidang umum. Uraian tugas sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan ketatausahaan .
- b. Penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat/naskah-naskah dinas.
- c. Penyelenggaraan kegiatan penetikan dan penggandaan.
- d. Penyimpanan, pengaturan dan pemeliharaan arsip dinas.
- e. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan perjalanan dinas.
- f. Penyusunan perencanaan keperluan alat-alat tulis kantor dan penyusunan petunjuk pelaksanaannya.
- g. Pemeliharaan gedung, ruangan, peralatan, pekarangan, kebersihan, ketertiban dan keamanan dinas.
- h. Pengurusan dan pemeliharaan kendaraan dinas.
- i. Pengadaan, penyimpanan, penerimaan dan pendistribusian perlengkapan dan perbekalan.
- j. Pengurusan administrasi peralatan, perlengkapan, dan perbekalan, seta pengurusan aset.
- k. Pelaksanaan publikasi dan dokumentasi tugas dinas.
- l. Pelaksanaan urusan keprotokolan dan penyiapan rapat-rapat dinas.
- m. Pengelolaan sistem informasi manajemen perlengkapan.
- n. Pengelolaan perpustakaan dinas dan hubungan masyarakat.
- o. Penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas.
- p. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Sub Bagian Kepegawaian

Dipimpin oleh seorang kepala sub bagian mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas dalam pengelolaan administrasi kepegawaian. Uraian tugas adalah sebagai berikut :

- a. Pengelolaan administrasi dan data kepegawaian.
- b. Pelaksanaan penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dilingkungan dinas.
- c. Pelaksanaan penyusunan rencana formasi, usulan pengangkatan, kenaikan pangkat. SK berkala, mutasi dan usulan pemberhentian pegawai.
- d. Pengelolaan kesejahteraan pegawai.
- e. Pelaksanaan pendidikan dan latihan pegawai.
- f. Pengembangan kemampuan dan karier pegawai.
- g. Penyusunan konsep metode, hukum dan tata laksana kegiatan dilingkungan dinas.
- h. Pengelolaan dan pengembangan Sistem Informasi Kempegawaian (SIMPEG).
- i. Pengkoordinasian pengelolaan administrasi kepegawaian dengan unit kerja terkait.
- j. Penyiapan bahan pembinaan kelembagaan dan ketata laksanaan dinas.
- k. Penyusunan laporan hasil kegiatan dibidang administrasi kepegawaian.
- l. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

5. Sub Bagian Keuangan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dipimpin oleh seorang kepala sub bagian mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas dalam pengelolaan administrasi keuangan. Uraian tugas adalah sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan pengumpulan bahan dan data kebutuhan belanja tidak langsung dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).
- b. pelaksanaan koordinasi pengelolaan administrasi keuangan.
- c. pelaksanaa pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan.
- d. Pelaksanaan pengkoordinasi pengelolaan keuangan belanja tidak langsung dan pembayaran keperluan dinas.
- e. Pelaksanaan pengkoordinasian pengelolaan, pembayaran gaji dan tunjangan.
- f. Pelaksanaan pengkoordinasi pengelolaan bukti-bukti kas dan surat berharga lainnya.
- g. Pelaksanaan pembinaan dan bimbingan perbendaharaan.
- h. Pelaksanaan wajib pungut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- i. Penyusunan laporan keuangan (bulanan, triwulan, semester dan tahunan) dan hasil kegiatan dibidang administrasi keuangan.
- j. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Bidang Cipta Karya

Bidang cipta karya mempunyai tugas pelaksanaan sebagian tugas Dinas Perumahan Rakyat dan Pemukiman Kabupaten Kampar dalam bidang perumahan dan permukiman, penataan bangunan, penyehatan lingkungan, air bersih dan tata ruang. Tugasnya Adalah:

- a. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan operasional, pembangunan, keciptakaryaan .
- b. Pelaksanaan bidang perumahan layak huni bagi masyarakat desa.
- c. Melaksanakan penyusunan program kegiatan operasional dan pembangunan bidang keciptakaryaan diantaranya ada beberapa seksi:

1. Seksi Perumahan dan Pemukiman

Seksi perumahan dan pemukiman mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas bidang cipta karya. Uraian tugas adalah:

- a. Melaksanakan penyuluhan dibidang perumahan serta sarana dan prasarana dan fasilitas lingkungan.
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala bidang cipta karya sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Membuat laporan pelaksanaan tugas dibidangnya kepada kepala bidang cipta karya

2. Seksi Bangunan Gedung

Seksi bangunan gedung mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dibidang cipta karya. Diantaranya adalah:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Melaksanakan pembangunan baru, renovasi, revitalisasi, rehabilitas dan perawatan bangunan gedung pemerintah.
- b. Melaksanakan pemeriksaan terhadap keamanan dan keselamatan bangunan gedung pemerintah dan bangunan umum, melaksanakan pengaturan dan pengendalian pemanfaatan gedung.
- c. Membuat laporan pelaksanaan tugas dibidangnya kepada kepala bidang cipta karya.

3. Seksi penyehatan lingkungan, pemukiman dan pengembangan air minum.

Seksi penyehatan lingkungan, pemukiman dan pengembangan air minum mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas bidang cipta karya. Diantaranya adalah:

- a. Melaksanakan pembangunan, sarana dan prasarana air bersih, air buangan dan air hujan
- b. Melaksanakan penyusunan dan evaluasi, peraturan, pengelolaan pengendalian pelaksanaan sarana dan prasarana air bersih, air buangan dan penyaluran air hujan.
- c. Melaksanakan memantau kondisi dan perkembangan pemabangunan sarana dan prasarana air bersih, air buangan dan air hujan.
- d. Membuat laporan pelaksanaan tugas dibidangnya kepada kepala bidang cipta karya.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala bidang cipta karya sesuai dengan bidang tugasnya.

7. Bidang Pengawasan dan Pengendalian.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bidang Pengawasan dan Pengendalian mempunyai tugas melaksanakan pengawasan dan pengendalian secara umum terhadap seluruh kegiatan yang ada pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar.

Diantara tugasnya adalah:

- a. Menyelenggarakan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan fisik pekerjaan dilapangan dan administrasi pembangunan perumahan dan permukiman, penataan bangunan, penyehatan lingkungan, air bersih dan tata ruang.
- b. Mengawasi kegiatan operasional dan mengadakan evaluasi agar pekerjaan sesuai dengan yang diharapkan.
- c. Mengambil tindakan dan pemberian sanksi bersama instansi terkait bagi yang melanggar izin sesuai dengan prosedur dan peraturan yang ditetapkan
- d. Membuat laporan pelaksanaan tugas dibidangnya kepada kepala bidang pengawasan dan pengendalian
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala bidang pengawasan dan pengendalian sesuai dengan bidang tugasnya. Diantaranya ada seksi sebagai berikut:

1. Seksi Pengawasan dan Pengendalian

Seksi Pengawasan dan Pengendalian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kepala bidang pengawasan dan pengendalian dibidang pengawasan dan pengendalian.diantara tugasnya adalah:

- a. Menyelenggarakan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan fisik pekerjaan dilapangan dan administrasi.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Mengawasi pelaksanaan peningkatan pembangunan perumahan dan pemukiman, penataan bangunan, penyehatan lingkungan, air bersih dan tata ruang.
- c. Mengawasi kegiatan operasional dan mengadakan evaluasi agar terlaksana sesuai dengan rencana dan syarat-syarat ditentukan.

2. Seksi Pengujian

Seksi pengujian adalah bagian menguji berapa kadar bes aspal yang akan diturunkan kelokasi. Diantara tugasnya adalah:

- a. Menyediakan bahan-bahan pengujian
- b. Mendata banyaknya bes yang akan turun
- c. Membuat laporan pengujian

9. Bidang Bina Program.

Bidang Bina Program mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Pemukiman dibidang bina program. Diantara tugasnya adalah:

- a. Menyusun rencana program bidang perumahan dan permukiman, penataan bangunan, penyehatan lingkungan, air bersih dan tata ruang.
- b. Menyusun rencana teknis bidang perumahan dan permukiman, penataan bangunan, penyehatan lingkungan, air bersih dan tata ruang.
- c. Menyusun data dan pelaporan pelaksanaan tugas dinas dan kegiatan pembangunan dibidang Perumahan Rakyat dan Pemukiman
- d. Melaksanakan tugas-tugas lainyang diberikan kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya. Diantaranya ada beberapa seksi pembantu bidang bina program sebagai berikut:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Seksi Perencanaan dan Program

Seksi Perencanaan dan Program mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas bidang perencanaan. Diantaranya adalah:

- a. Melaksanakan pendapatan perumahan dan permukiman, penataan bangunan, penyehatan lingkungan, air bersih dan tata ruang
- b. Melaksanakan survey perumahan dan permukiman, penataan bangunan, penyehatan lingkungan, air bersih dan tata ruang
- c. Melaksanakan perencanaan teknis perumahan dan permukiman, penataan bangunan, penyehatan lingkungan, air bersih dan tata ruang.
- d. Merancang dan menyiapkan dokumen pelelangan dan dokumen kontrak serta spesifikasi teknik dibidang perumahan dan pemukiman, penataan bangunan, penyehatan lingkungan, air bersih dan tata ruang.

2. Seksi Data dan Pelaporan

Seksi Data dan Pelaporan mempunyai tugas pokok mengumpulkan data dan pelaporan, manfaat, serta dampak kegiatan pemabangunan dibidang cipta karya. Diantara tugasnya adalah:

- a. Mengumpulkan data perumahan dan pemukiman, penataan bangunan, penyehatan lingkungan, air bersih dan tata ruang
- b. Mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan agar peraturan berpedoman pada aturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Membuat laporan bulanan, triwulan dan akhir tahun kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang berada dilingkungan Dinas Perumahan Rakyat dan Pemukiman mengkoordinir penyampaian laporan bulanan pekerjaan dilingkungan Dinas Perumahan Rakyat dan Pemukiman

10. Bidang Tata Ruang

Melaksanakan sebagian tugas Dinas Pekerjaan Umum Perumahan Rakyat dan Pemukiman, Kebersihan dan Pertamanan di bidang Perencanaan Tata Ruang, Pemanfaatan Tata Ruang, dan Pengendalian Tata Ruang. Diantaranya bagian tugas adalah:

- a. Pengelolaan perizinan, penyelenggaraan pengelolaan tata ruang.
- b. Perencanaan tata ruang
- c. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian pengembangan
- d. Penngendalian perizinan dan pengembangan
- e. Membuat laporan pelaksanaan tugas dibidangnya kepada kepala dinas.
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala dinas sesuai dengan bidangnya. Diantaranya ada beberapa seksi:

1. Seksi Pengendalian Tata Ruang, bangunan dan Lingkungan

Seksi pengendalian dan penertiban bangunan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kepala bidang pengawasan dan pengendalian dibidang pengendalian dan penertiban bangunan. Uraian tugas adalah:

- a. Menyelenggarakan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan fisik pekerjaan dilapangan dan administrasi.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Menertibkan bangunan-bangunan yang tidak mempunyai izin dan menyalahi peruntukan bangunan.
- c. Mengambil tindakan berupa sanksi-sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku bagi yang melanggar peraturan tata ruang dan IMB.
- d. Mengawasi kegiatan operasional dan mengadakan evaluasi agar terlaksana sesuai dengan rencana dan syarat-syarat yang ditentukan.
- e. Membuat laporan pelaksanaan tugas dibidangnya kepada kepala bidang pengawasan dan pengendalian.

2. Seksi Tata Ruang Bangunan dan Lingkungan

Seksi tata ruang bangunan dan lingkungan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kepala bidang tata ruang. Diantaranya tugas adalah:

- a. Melakukan penyusunan rencana pentaab ruang, rencana detail tata ruang dan rencana teknik ruang.
- b. Melakukan pembinaan dan pengendalian terhadap tata ruang tujuan dan pemanfaatan tata ruang.
- c. Menghimpun dan memelihara dokumentasi, pentaan ruang.
- d. Membuat laporan pelaksanaan tugas dibidangnya kepada kepala bidang tata ruang.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala bidang tata ruang sesuai dengan bidang tugasnya.

3. Seksi Perizinan Bangunan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Seksi perizinan bangunan Izin mendirikan bangunan (IMB) mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kepala bidang tata ruang dibidang perizinan pembangunan (IMB). Uraian tiugas:

- a. Melaksanakan data bangunan sekaligus menyiapkan peta lokasi
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala tata ruang sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Membuat laporan kepada dinas bagi penyimpangan izin yang tidak sesuai dengan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

11. UPTD (Unit Pelaksana Tempat Daerah)

Jabatan Fungsional Umum UPTD mempunyai tugas menyelenggarakan dan melaksanakan kegiatan kegiatan pengelolaan kebersihan dan pertamanan. Uraian

Tugas Fungsional Umum UPTD Laboratorium Konstruksi adalah sebagai berikut:

- a. menyusun program kerja UPTD (Unit Pelaksana Tempat Daerah)
- b. menyelenggarakan kegiatan kerumah tangga
- c. mempersiapkan rapat
- d. menerima tamu
- e. pelayanan telepon
- f. kebersihan
- g. keamanan

2.3 Visi dan Misi Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar

Visi :

“Mewujudkan permukiman yang layak melalui pembangunan keciptakaryaannya dalam tata ruang yang berkelanjutan” makna dari mewujudkan permukiman yang layak melalui pembangunan keciptakaryaannya dalam tata ruang yang berkelanjutan yaitu:

1. Permukiman yang layak, yaitu terciptanya lingkungan permukiman yang memenuhi persyaratan kebutuhan dasar bagi masyarakat secara merata di seluruh wilayah kampar, serta meningkatkan kualitas permukiman yang layak.

2. Pembangunan Keciptakaryaannya merupakan pembangunan prasarana pendukung perumahan melalui perluasan akses dan penyediaan prasarana dan sarana serta pemenuhan standar pelayanan minimal. Prasarana pendukung perumahan tersebut meliputi:

- a. Pelayanan air minum yang memenuhi syarat kualitas, kuantitas, dan kontinuitas bagi masyarakat;
- b. Pelayanan prasarana dan sarana sanitasi yang terpadu dan sesuai dengan standar teknis, sehingga tidak menimbulkan pengaruh yang merugikan terhadap kualitas lingkungan;
- c. Pelayanan prasarana dan sarana persampahan, meliputi semua kegiatan yang berkaitan dengan pengendalian timbulan sampah, pengumpulan, transfer dan transportasi, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah dengan mempertimbangkan faktor kesehatan lingkungan, ekonomi, teknologi, konservasi, estetika, dan faktor lingkungan lainnya;

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

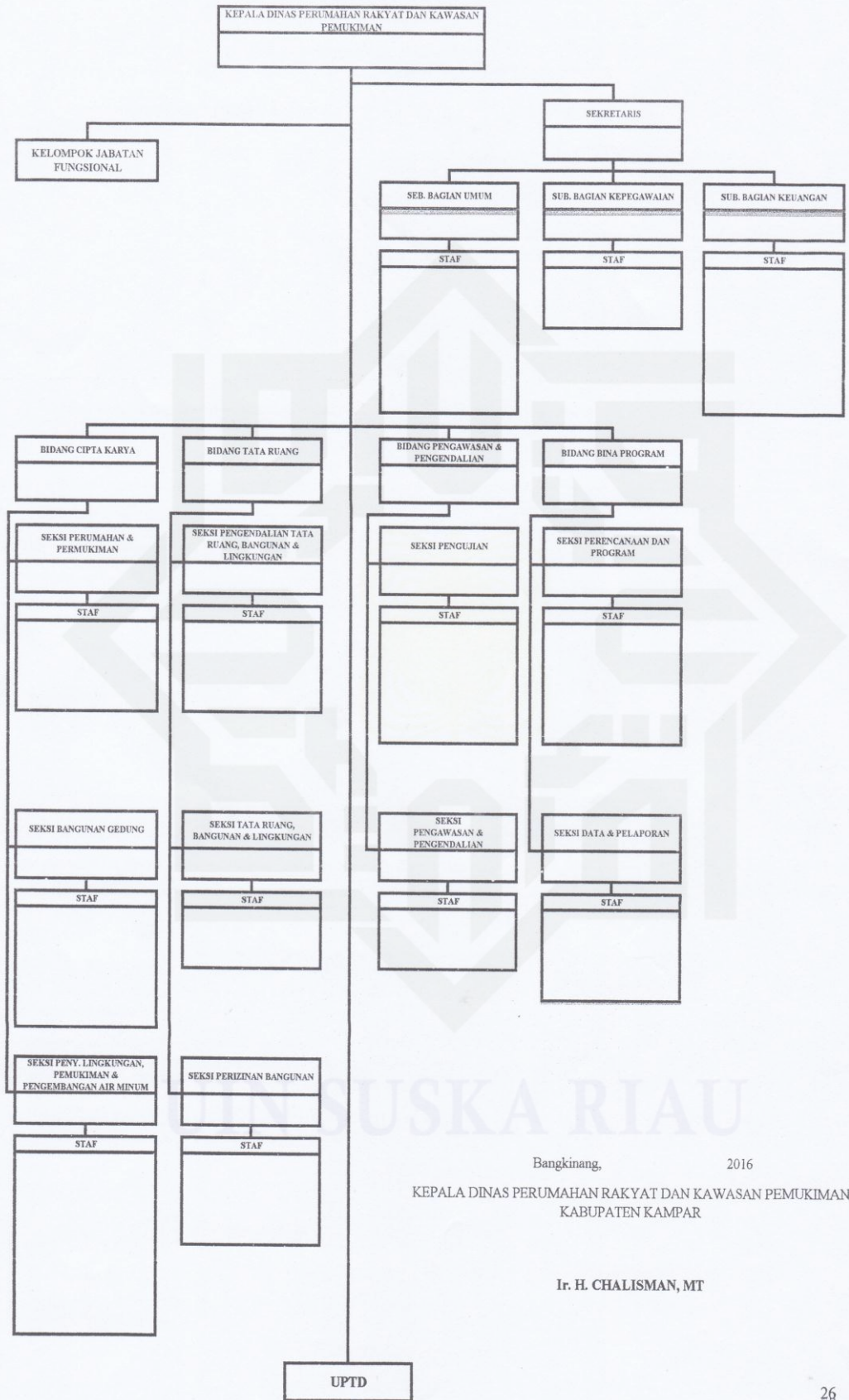
- d. Pelayanan sarana dan prasarana drainase diwilayah permukiman yang berfungsi untuk mengelola dan mengendalikan air permukaan sehingga tidak merugikan masyarakat dan/atau lingkungan permukiman; dan
- e. Pelayanan prasarana dan sarana dasar lingkungan permukiman.

3. Tata Ruang yang Berkelanjutan, yaitu kondisi tata ruang yang sesuai dengan daya dukung dan daya tampung ruang wilayah kabupaten kampar guna mewujudkan pembangunan berkelanjutan.

MISI :

1. Terlaksananya kinerja kelembagaan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar
2. Terwujudnya permukiman yang layak untuk memenuhi kebutuhan dasar masyarakat.
3. Terwujudnya perumahan berkualitas untuk memenuhi kebutuhan dasar masyarakat.
4. Terwujudnya pemanfaatan ruang yang berkelanjutan.

2.4 STRUKTUR ORGANISASI INSTANSI



Bangkinang, 2016

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN
KABUPATEN KAMPAR

Ir. H. CHALISMAN, MT

(Sumber : Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar)

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.