

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam kehidupan sehari-hari manusia tidak pernah lepas dari kehidupan berorganisasi, karena pada kodratnya manusia merupakan makhluk sosial yang cenderung untuk hidup bermasyarakat dan senantiasa saling melengkapi satu sama lain, seperti halnya perusahaan juga saling melengkapi didalam mencapai tujuan, dengan ketidak efisien sumber daya manusia pada suatu organisasi perusahaan akan mengalami hambatan dan rintangan dalam mencapai tujuan. Salah satunya adalah upaya dalam peningkatan sumber daya manusia diperusahaan yang kurang efisien. Di era globalisasi saat ini, kondisi perusahaan sering kali kita temukan beberapa masalah yang menyebabkan perusahaan yang mengalami kegagalan, baik yang disebabkan oleh ketidak mampuan untuk beradaptasi dengan kemajuan teknologi maupun yang disebabkan kurang baik dari sumber daya manusia yang ada pada perusahaan. Padahal harus diakui sumber daya manusia adalah faktor penting untuk menentukan keberhasilan perusahaan didalam suatu organisasi.

Organisasi merupakan kumpulan orang-orang yang bekerja sama dengan menggunakan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan tertentu, keberhasilan didalam mencapai tujuan itu sangat ditentukan oleh beberapa faktor diantaranya ketersediaan sumber dana, kerja sama tim melalui motivasi dan komitmen bersama untuk memperoleh hasil yang terbaik, namun keberhasilan suatu

organisasi tidak terbatas pada kemampuan yang dikelola, peranan kepemimpinan sebagai pengendali juga sangat menentukan.

Kepemimpinan memegang peran yang penting didalam perusahaan karena pemimpin itu yang menggerakkan dan mengarahkan perusahaan dalam mencapai tujuan. Untuk mencapai tujuan merupakan tugas yang tidak mudah untuk dilalui karena harus memahami berbagai sifat karyawan yang berbeda-beda, sukses tidaknya usaha mencapai tujuan ditentukan oleh sumber daya manusia yang dikelola oleh pemimpin..

Dalam menghadapi berbagai permasalahan perusahaan memerlukan kepemimpinan untuk menjaga agar perusahaan dapat tetap hidup dan bertumbuh kembang sekaligus menciptakan nilai tinggi bagi perusahaan. Oleh sebab itu, sosok pemimpin yang kuat sangat diperlukan untuk menjawab tantangan yang ada, terutama pada persaingan usaha yang menuntut berbagai bentuk daya saing usaha yang hanya akan muncul dari adanya persaingan pada suatu organisasi, baik dari segi strategi maupun dari segi implementasi atau operasionalnya. Setiap pemimpin mempunyai Visi dan Misi yang bagus dalam memajukan perusahaan

Seperti halnya kepemimpinan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar mempunyai Visi dan Misi yang baik bagi instansi, visinya ingin membangun kecipta karya dan mengembangkan kecipta karya instansi serta misinya terlaksananya kinerja kelembagaan dan terwujudnya permukiman yang layak untuk memenuhi kebutuhan dasar masyarakat. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar adalah dinas yang bergerak dibagian pemerintahan khususnya pembuatan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

poeyk gedung dan membawahi 65 orang pegawai yang membutuhkan pemimpin yang baik dalam memimpin untuk memajukan instansi. Pimpinan instansi Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar juga mengharapkan kinerja yang baik dari masing-masing pegawai dalam mengerjakan tanggung jawabnya secara efektif dan efisien. Untuk mencapai hasil kerja yang efektif dan efisien, sosok peran kepemimpinan yang baik sangat penting bagi instansi karena pemimpin diperlukan untuk memandu, membina, memberikan motivasi dan mengembangkan serta memajukan instansi untuk mencapai tujuan, memiliki kemampuan yang baik dalam memimpin, karyawan akan termotivasi dalam bekerja dan mencontoh gaya kepemimpinan tersebut. Tindakan kepemimpinan terhadap kinerja pegawai adalah sangat mempengaruhi kinerja pegawai dalam melaksanakan semua tugas yang diberikan, salah satu kegiatannya yaitu mendirikan proyek pembangunan gedung-gedung kantor. Pimpinan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar sering mengarahkan bawahannya bekerja sesuai dengan waktu yang ditentukan (tepat waktu) namun masih banyak para pegawai dalam bekerja tidak sesuai dengan waktu yang diharapkan. Adapun jenis kegiatannya adalah :

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Data pembangunan gedung kantor dan laporan jadwal rencana kegiatan Dinas perumahan rakyat dan kawasan pemukiman kabupaten kampar Tahun 2016

Tabel.1.1 Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor

NO	NAMA	JABATAN DALAM KEGIATAN	LOKASI
1	<u>MARTINUS, A.MD</u> NIP.19680817 199111 1 001	Direksi	Lanjutan pemb.gedung kantor kec. Gunung sahilan
2	<u>RAHMAT HIDAYAT</u> NIP.19780821 200801 1007	Pengawas Lapangan	Lanjutan pemb.Ruang Pertemuan kec.Kampar Kiri
3	<u>NURMALA SARI, SE</u> NIP.19830518 201001 2 003	Pembantu	Pemb. Kantor Kepala Desa Kec Tambang

Tabel nomor 1.1 adalah salah satu jenis kegiatan yang berada didinas perumahan rakyat dan kawasan pemukiman kabupaten kampar yang mana nama-nama diatas adalah orang yang ikut terlibat dalam kegiatan pembangunan gedung kantor diberbagai kecamatan yang berada dikabupaten kampar.

Tabel.1.2 Laporan Jadwal Rencana Kegiatan

NO	URAIAN	PROGRES	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI
1	Perencanaan	Rencana	✓	✓				
		Realisasi	✓	✓	✓	✓		
2	Tahap pelelangan	Rencana				✓	✓	
		Realisasi					✓	✓

(Sumber : Pegawai Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar)

Tabel nomor 1.2 adalah tabel laporan dan rencana kegiatan pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar yang mana tabel diatas adalah data mengenai jadwal pelaksanaan kegiatan baik itu rencana maupun realisasinya. Data ini juga meninjau tentang lambat atau cepatnya proses kegiatan pembangunan. Ada beberapa kegiatan yang tidak tepat pada waktunya seperti pelelangan: rencana. april-mei realisasinya mei-juni ini adalah salah satu jenis pelelangan kegiatan yang tidak berdasarkan ketentuan perencanaan yang disitu juga sekaligus termasuk salah satu permasalahan yang terjadi dikantor Dinas Perumahan Rakyat dan Pemukiman Kabupaten Kampar adalah lambatnya proses kegiatan adanya pegawai kurang bagus dalam bekerja tidak sesuai dengan perencanaan jadwal kegiatan apakah pimpinan tidak menindaklanjuti permasalahan ini. Fenomena yang terjadi pada Dinas Perumahan Rakyat dan Pemukiman Kabupaten Kampar yang membuat penulis tertarik untuk menelaah lebih dalam mengenai **“PERANAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN KABUPATEN KAMPAR”**

1. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang dikemukakan diatas, maka yang menjadi rumusan masalah penulisan Tugas Akhir ini adalah:“Bagaimana Peranan Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar”?

2. Tujuan dan Manfaat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Tujuan

Berdasarkan rumusan masalah di atas maka tujuan dari penelitian ini adalah: “Untuk Mengetahui Bagaimana Peranan Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar”

b. Manfaat

1. Bagi Penulis

Bagi penulis berguna untuk menambah wawasan dan pengetahuan penerapan serta pengembangan ilmu pengetahuan

2. Bagi Pembaca

Bagi pembaca dapat dijadikan referensi dalam masalah yang sama

3. Metode Penulisan

Penulisan laporan ini penulis mengumpulkan bahan dan data-data yang mendukung demi kelengkapan penulisan laporan ini. Metode yang digunakan adalah sbb:

4. Lokasi dan Waktu

a. Lokasi

Penelitian dilakukan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar. JL.Lingkar No.8 Bangkinang

b. Waktu

Penelitian ini dilakukan mulai tanggal 01 februari 2016 sampai sekarang.

5. Jenis dan Sumber Data

a. Jenis Data

1. Data primer

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Data primer adalah jenis-jenis data yang dikumpulkan oleh penulis yang diperoleh secara langsung dari sumber datanya seperti wawancara dengan pihak-pihak yang ada hubungannya dengan penelitian ini pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung melalui media perantara atau diperoleh dan dicatat oleh pihak lain. Data sekunder umumnya berupa bukti, catatan atau laporan historis yang telah tersusun dalam arsip yang dipublikasikan dan yang tidak dipublikasikan. Seperti informasi mengenai sejarah perusahaan, struktur organisasi dan buku-buku penunjang yang mendukung penelitian ini.

b. Sumber Data

1. Observasi

Yaitu Pengumpulan data yang dilakukan penulis dengan cara mengamati langsung objek yang menjadi permasalahan tentang Peranan Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kinerja .

2. Wawancara

Pengumpulan data yang dilakukan penulis dengan cara melakukan tanya jawab kepada pihak-pihak yang berhubungan dengan penelitian.

6. Sistematika Penulisan

Dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis membaginya dalam beberapa bab, dan masing-masing bab dibagi menjadi sub bab dengan uraian sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini berisi tentang uraian mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, lokasi dan waktu, jenis dan sumber data, serta sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan tentang sejarah instansi pemerintahan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Kampar

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Bab ini menjelaskan tentang defenisi kepemimpinan, fungsi kepemimpinan dan gaya kepemimpinan, tipe-tipe kepemimpinan syarat-syarat kepemimpinan, pengertian kinerja, manfaat evaluasi kinerja, motivasi kinerja, upaya peningkatan kinerja, pengukuran kinerja

BAB IV : PENUTUP

Bab ini penulis akan menjadikan dua sub yaitu Kesimpulan dan Saran

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.