

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Kaya Alam Lestari adalah perusahaan terbatas yang didirikan pada tanggal 13 Februari 2006 di ibu kota Riau yaitu Pekanbaru. Dalam kurun waktu selama dua tahun hingga 2011, PT. Kaya Alam Lestari merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pengadaan alat berat dan alat – alat keselamatan, diantaranya pengadaan multi gas detektor H<sub>2</sub>S, penyewaan SCBA, serta jasa- jasa transportasi.

Dan pada tahun 2012 PT. Kaya Alam Lestari memenangkan kontrak (tender) di PT. Chevron Pacific Indonesia yaitu, *foaming service*, yakni pengerjaan perawatan sumur minyak dilokasi sumur chevron di area Duri, Riau SMO. Dan hingga saat ini PT. Kaya Alam Lestari masih melakukan pekerjaan perawatan sumur tersebut.

Selain itu juga PT. Kaya Alam Lestari juga memiliki lahan seluas 25.500 m<sup>2</sup> Dimana lahan tersebut terletak diwilayah minyak kota Duri, dijalan lintas Duri – Dumai kulim kilometer 9,5. Untuk mengembangkan bisnisnya, dalam waktu dekat ini PT. Kaya Alam Lestari akan menyewakan lahan tersebut untuk lokasi perkantoran perusahaan – perusahaan di Duri maupun didaerah lainnya yang berada diluar kota Duri. Lahan seluas 25.500 m<sup>2</sup> semata – mata bukan hanya untuk lokasi – lokasi perkantoran saja dibuat, tetapi untuk menjalin kerjasama yang baik antar

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perusahaan dan lebih mengembangkan PT. Kaya Alam Lestari disektor bisnis.

## **2.2 Visi PT. Kaya Alam Lestari**

Menjadi perusahaan swasta nasional yang terpercaya yang senantiasa mampu bersaing dan tumbuh berkembang mengembangkan teknologi aplikasi dibidang industri energi dengan senantiasa patuh kepada kaedah – kaedah kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan (K3L) dalam keberhasilan pencapaian sasaran.

## **2.3 Misi PT. Kaya Alam Lestari**

1. Mengelola perusahaan swasta nasional yang menjunjung tinggi nilai profesionalisme untuk bisa bersaing secara global, terbuka dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku untuk menghasilkan kinerja yang lebih baik.
2. Menjalin kerjasama mitra dengan pemasok dan menjaga hubungan baik dengan pelanggan.
3. Mempunyai berbagai jenis barang dengan berbagai merk, tipe dan fungsi.

## **2.4 Nilai pada PT. Kaya Alam Lestari**

1. Mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku
2. Mematuhi semua persyaratan kontrak yang telah disepakati
3. Menempatkan karyawan sebagai aset yang paling berharga

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Mengintegrasikan K3L dalam segala aspek operasional melalui peningkatan kualitas yang berkelanjutan
5. Memastikan segala kebijakan dilaksanakan secara tepat untuk mencapai sasaran yang diharapkan

## 2.5 Struktur Organisasi

Organisasi adalah susunan dan aturan dari berbagai bagian sehingga merupakan suatu kesatuan yang teratur serta proses menetapkan dan mengelompokkan pekerjaan yang akan dilakukan, merumuskan dan melimpahkan tanggung jawab dan wewenang dengan maksud untuk memungkinkan organisasi bekerja dengan efektif dan efisien.

Sebuah organisasi dapat terbentuk karena dipengaruhi oleh beberapa aspek seperti visi dan misi serta tujuan yang sama untuk mewujudkan eksistensi sekelompok orang terhadap masyarakat. Dalam perusahaan, perencanaan adalah proses mendefinisikan tujuan organisasi, membuat strategi untuk mencapai tujuan, dan mengembangkan rencana aktifitas organisasi. Perencanaan merupakan proses terpenting dari semua fungsi perusahaan karena tanpa perencanaan fungsi – fungsi lain pengorganisasian, pengarahan, pengontrolan tidak akan berjalan dengan baik.

Setiap perusahaan membentuk stuktur organisasi yang mengidentifikasi tugas dan tanggung jawab setiap posisi pekerjaanserta alur hubungan antara posisi tersebut dan saling melengkapi. Struktur organisasi berdampak pada efisiensi dan efektifitas dalam menghasilkan

produk dan akan berdampak pada nilai perusahaan. Dalam struktur organisasi terdapat gambaran mengenai pembagian kerja dan hubungan kerjasama antar fungsi – fungsi, bagian – bagian maupun orang dengan kedudukan, tugas, wewenang, serta tanggung jawab yang berbeda dan kepada siapa bertanggung jawab untuk memperoleh efisiensi dan efektifitas dalam penanganan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya pada suatu perusahaan.

Struktur organisasi yang tepat sangat membantu mengembangkan kerjasama dan mempersiapkan suatu rangka dasar pekerjaan, sehingga anggota organisasi dapat bekerjasama dengan efisien dan efektif dari sudut pandang manajemen yang baik, struktur organisasi matriks mempunyai fleksibilitas dan kemampuan dalam memperhatikan masalah – masalah yang khusus maupun persoalan teknis serta pelaksanaan kegiatan organisasi matriks tidak mengganggu organisasi yang ada. Seluruh pekerjaan yang harus dilaksanakan antar kelompok kerja dan menetapkan tugas, wewenang serta tanggung jawab untuk setiap komponen kerja dan menyediakan lingkungan kerja yang tepat sesuai dengan keadaan kerja.

Sangat jelas bahwa struktur organisasi sangat mendukung dan menentukan perkembangan suatu perusahaan. Struktur organisasi yang dipilih memiliki pengaruh yang besar terhadap pencapaian tujuan perusahaan.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

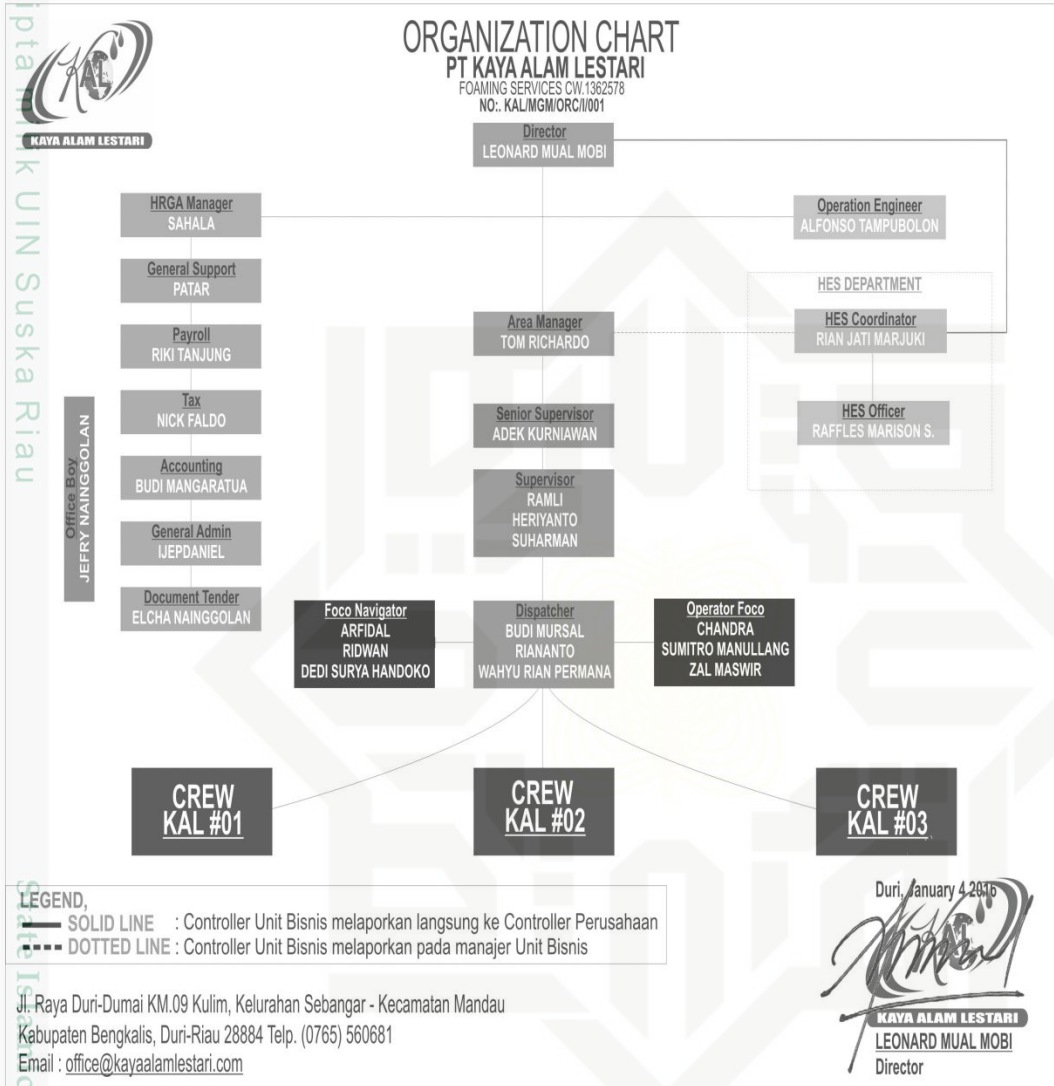
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Struktur organisasi yang diterapkan oleh PT. Kaya Alam Lestari adalah struktur Matriks. Organisasi matriks digunakan berdasarkan struktur organisasi staf dan lini.

Bentuk organisasi ini digunakan karena perusahaan bergerak dibidang pembersihan sumur minyak sehingga memerlukan orang yang memiliki kemampuan khusus dibidangnya masing – masing. Struktur organisasi yang dibuat sedemikian rupa agar perusahaan dapat menciptakan suatu kondisi kerjasama yang baik antar bagian dan saling mendukung untuk pencapaian tujuan perusahaan.

Selama penulis melakukan penelitian ditempatkan dibagian akuntan atau pajak PT. Kaya Alam Lestari.

## Struktur Organisasi PT. Kaya Alam Lestari



**Sumber data : PT. Kaya Alam Lestari**

### 2.6 Struktur Pengurus PT. Kaya Alam Lestari

Adapun susunan organisasi dan tugas dari masing – masing karyawan PT.

Kaya Alam Lestari adalah sebagai berikut :

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. *Direktur*

Disini direktur memiliki wewenang yang tertinggi diperusahaan dalam menentukan dan membuat kebijakan –kebijakan, mengawasi kinerja karyawan serta disini direktur juga mempunyai tanggung jawab dalam mencari proyek.

b. *HRGA Manager*

HRGA manager ini memiliki tugas sebagai orang yang mengontrol pekerjaan para staff dibawah direktur, HRGA Manager pada PT. Kaya Alam Lestari ini juga memiliki tanggung jawab untuk mencari proyek bersama dengan Direktur.

c. *General Support*

Pada perusahaan ini general support memiliki tugas sebagai pengadaan atau bagian penyimpanan perlengkapan seperti, safety atau disebut juga PPE yang akan digunakan oleh karyawan perusahaan yang bekerja dilapangan ataupun dikantor.

d. *Payroll*

Pada bagian ini bertugas sebagai yang mengurus masalah gaji karyawan termasuk didalamnya tunjangan – tunjangan ataupun asuransi dari seluruh karyawan.

e. *Tax*

Tugas dan tanggung jawab bagian ini adalah mengurus segala pembayaran pajak, baik itu pajak kendaraan untuk operasional perusahaan, pajak bumi dan bangunan yang digunakan untuk kantor serta pajak badan usaha.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

f. *Accounting*

Bagian ini bertanggung jawab dalam penyusunan laporan keuangan perusahaan dan nanti akan bekerja sama dengan firma akuntan publik.

g. *General Admin*

General admin memiliki tugas dalam mengurus segala macam bentuk surat menyurat dan yang memegang kendali email perusahaan.

h. *Document Tender*

Pada perusahaan ini tugas dari dokumen tender ini adalah yang menyimpan segala macam surat – surat penting seperti kontak tender dan juga mencatat atau menyimpan segala bukti atau kwitansi dari pembelian atau pengeluaran perusahaan.

i. *Area Manager*

*Area manager* ini memiliki tanggung jawab paling tinggi terhadap pekerja lapangan, yang tugasnya sebagai pemimpin meeting pagi sebelum para *crew* memulai kerjanya dilapangan, memperhatikan segala aktivitas yang terjadi dan memantau keadaan lokasi.

j. *Senior Supervisor*

Senior supervisor memiliki tugas menyusun laporan aktivitas yang terjadi dilokasi misalnya berapa banyak dalam sehari pemakaian chemical, solar, dan bahan baku lainnya yang digunakan dalam perawatan sumur minyak dan nantinya juga akan diserahkan kepada area manager.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

k. *Supervisor*

Pada bagian ini memiliki tugas memantau apakah lokasi tempat pengerjaan perawatan sumur minyak ini sudah safety atau aman untuk melakukan aktivitasnya, juga yang berhak memberhentikan pekerjaan jika dirasa tidak aman karena akan berbahaya jika pekerjaan dilanjutkan.

l. *Operation Engineer*

Operation engineer ini memiliki tugas sebagai yang memantau kinerja foaming service, misalnya jika ada kerusakan maka akan dilakukan perbaikan dengan bantuan mekanik.

m. *HES coordinator*

Tugas dari HES coordinator hampir sama dengan tugas area manajer dan supervisor tetapi HES coordinator lebih kepada keselamatan pada saat bekerja dan memastikan bahwa alat alat atau perlengkapan yang digunakan sudah memenuhi standar keamanannya atau belum.

n. *HES Officer*

Tugas dari HES officer adalah menyusun atau mengumpulkan data yang diperoleh dari kegiatan perusahaan sehari – hari baik itu pekerjaan yang dikantor maupun yang dilapangan sehingga menjadi sebuah dokumen dan disimpan sebagai arsip perusahaan jika suatu waktu diperlukan untuk sidang pada awal kontrak pertengahan kontrak dan berguna untuk melanjutkan kontrak atau kerja sama pada Chevron.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

o. *Foco Navigator*

Foco navigator ini adalah bagian yang memantau jalannya *foco foaming service* pada saat perawatan sumur minyak sedang beroperasi dilokasi, dalam setiap pengerjaannya minimal ada satu orang foco navigator untuk memantau.

p. *Operator Foco*

Operator foco merupakan orang yang mengarahkan apa yang akan dikerjakan pada saat dilokasi atau yang memberi aba – aba ketika *foco truck foaming service* sedang beroperasi.

q. *Crew*

Crew adalah yang mengerjakan perawatan sumur minyak dilokasi dalam satu crew biasanya bisa sampai 5 atau 6 orang.

### 2.7 Langkah – langkah Pelayanan Jasa

PT. Kaya Alam Lestari bergerak dibidang jasa, yaitu jasa pembersihan sumur minyak pada PT. Chevron. Pelayanan jasa yang dilakukan oleh PT. Kaya Alam Lestari ini mulai dari penyediaan bahan baku pembersihan sampai dengan tenaga kerja. Langkah langkah pelayanan jasa PT. Kaya Alam Lestari terhadap PT. Chevron adalah sebagai berikut :

1. Pembelian foamer, pembelian foamer ini dilakukan oleh PT. Kaya Alam Lestari sebagai salah satu dari bahan baku untuk pembersihan sumur minyak tersebut.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Setelah itu foamer di mixing atau dicampurkan kedalam unit foam menggunakan mesin, dan mesin untuk memixing foamer tadi menggunakan bahan bakar solar.
3. Berikutnya setelah foamer di mixing didalam unit foam, foamer yang sudah jadi di injeksikan kedalam sumur minyak.
4. Setelah di injeksikan kedalam sumur minyak para crew yang bekerja memantau jalannya mesin yang sedang bekerja membersihkan sumur minyak sampai sumur minyak tersebut bersih dan dapat digunakan untuk mengolah miyak kembali.
5. Dan jika pengerjaannya sudah selesai maka supervisor bagian lapangan ini akan mencatat laporan job, sebagai bukti bahwa pekerjaan sudah selesai.