

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Berdiri Perusahaan

2.1.1 Sejarah PT PLN (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau

PT PLN (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau mengemban suatu amanah besar bagi pelayanan kelistrikan di Bumi Lancang Kuning ini. Perubahan kearah pelayanan pun dilakukan, antara lain dengan dilakukan perubahan Organisasi PLN di Riau. Bagian dari PLN Wilayah III (Sebelum 19 November 2003). Keberadaan PT PLN (Persero) Wilayah Riau dengan unit-unitnya, sebelumnya merupakan bagian dari PT PLN (Persero) wilayah III dan telah mengalami beberapa kali perubahan. Berawal sebagai tindak lanjut dari Keputusan Presiden No. 139 tahun 1998, tanggal 11 September 1998 tentang Tim Restrukturisasi dan Rehabilitasi PT PLN (Persero), selanjutnya PLN menertibkan Keputusan Direksi No. 113.K/101/DIR/2001 tanggal 25 Mei 2010 sehingga PLN Wilayah III berubah status menjadi PT PLN (Persero) Unit Bisnis Sumbar Riau termasuk didalamnya pembentukan Wilayah Usaha Riau.

Kemudian PT PLN (Persero) Wilayah Sumbar Riau dipisah menjadi PT PLN (Persero) dan PT PLN (Persero) Wilayah Riau yang terdiri sendiri sesuai dengan Keputusan Direksi No. 089.K/010/DIR/2002 Tanggal 2 Juli 2002 tentang Perubahan Pengorganisasian Unit Bisnis di Lingkungan PT. PLN (Persero).

Dan yang terakhir PT PLN (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau (19 November 2003 sampai 14 Juni 2006), seiring dengan penyeragaman Organisasi Luar Jawa, Madura, dan Bali maka

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diterbitkan Keputusan Direksi No. 300.K/010/DIR/2003 tanggal 19 November 2003 tentang Organisasi PT PLN (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau. PT PLN (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau telah memiliki 4 (empat) Kantor Cabang yang terdiri dari Cabang Pekanbaru, Cabang Dumai, Cabang Tanjung Pinang dan Cabang Rengat.

PT PLN (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau (mulai tanggal 14 Juni 2006) karena Kepulauan Riau telah ditetapkan sebagai Propinsi (UU RI No. 25 Tahun 2002) maka dilakukan perubahan nama organisasi yang Resmi menjadi PT PLN (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau berdasarkan Keputusan.

Dengan pembentukan Organisasi PT PLN (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau, diharapkan percepatan peningkatan pelayanan di Bumi Lancang Kuning ini dapat berjalan dengan baik dan efektif dan efisien dengan tetap berfokus pada Sistem Manajemen Yang Berbasis Kepada Kepuasan Pelanggan.

PT PLN (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau dapat menyelenggarakan usaha penyediaan tenaga listrik bagi kepentingan umum dalam jumlah dana mutu yang memadai serta memupuk keuntungan dan melaksanakan penugasan bagi Pemerintah di Bidang Ketenagalistrikan dalam Rangka Menunjang Pembangunan Nasional dalam Menetapkan Prinsip-Prinsip Perseroan Terbatas.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi PT PLN (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau

Visi PT PLN (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau yaitu :

"Menjadi perusahaan kelas dunia yang tumbuh, berkembang, unggul dan terpercaya".

b. Misi PT PLN (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau

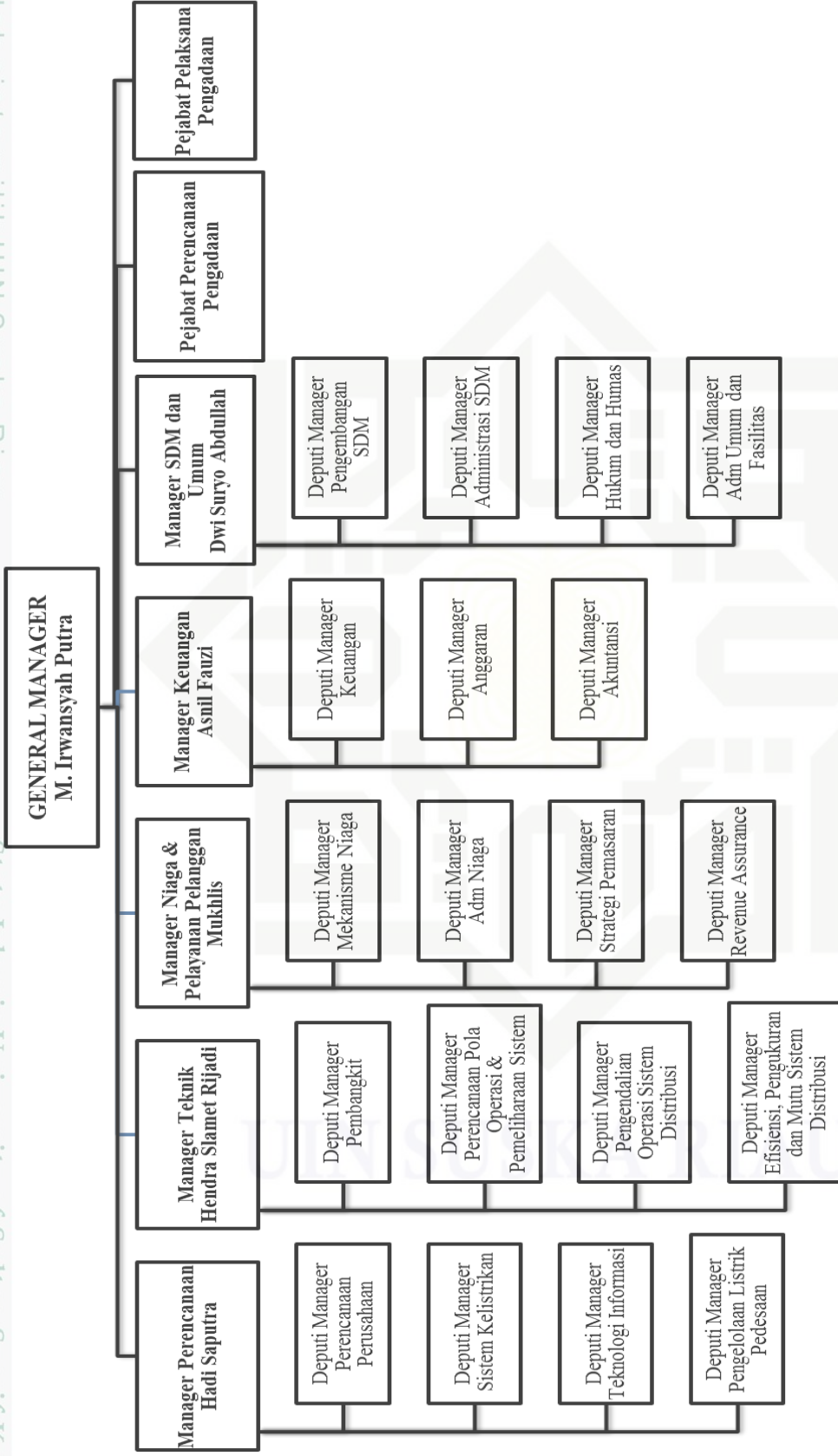
Misi PT. PLN (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau yaitu :

1. Melakukan bisnis kelistrikan yang berorientasi pada kepuasan pelanggan, karyawan, pemilik dan akrab lingkungan.
2. Menjadikan tenaga listrik untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat dan mendorong pertumbuhan ekonomi.

Dengan pelaksanaan Visi dan Misi tersebut, diharapkan PT PLN (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau dapat menyelenggarakan usaha penyediaan tenaga listrik bagi kepentingan umum dalam jumlah mutu yang memadai serta memupuk keuntungan dalam melaksanakan penugasan dari Pemerintah dibidang Ketenagalistrikan dalam rangka menunjang Pembangunan Nasional dengan Menerapkan Prinsip-Prinsip Perseroan Terbatas.

2.3 Struktur Organisasi

Berikut ini adalah Struktur Organisasi PT PLN (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau sebagai berikut :



SUMBER : PT. PLN (PERSERO) WILAYAH RIAU DAN KEPULAUAN RIAU, 2017

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.4 Aktivitas Perusahaan

2.4.1 General Manajer

- a. Mengusulkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP).
- b. Menetapkan kebijakan strategis dan kebijakan operasional terkait pengelolaan Unit.
- c. Memastikan terlaksananya RJPP sesuai dengan penetapan Direksi.
- d. Memastikan terlaksananya RKAP sesuai dengan penetapan Direksi.
- e. Memastikan terlaksananya pengelolaan niaga dan penjualan tenaga listrik untuk meningkatkan kinerja perusahaan.
- f. Memastikan terlaksananya pengelolaan pelayanan pelanggan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.
- g. Memastikan terlaksananya pengelolaan sumber daya secara efisien, efektif dan sinergis untuk menjamin pengelolaan untuk secara optimal dan memenuhi kaidah Good Corporate Governance.
- h. Memastikan terlaksananya pengelolaan usaha secara efisien, efektif dan sinergis untuk menjamin pengelolaan usaha secara optimal dan memenuhi kaidah good corporate governance.
- i. Memastikan pengembangan Kompetensi organisasi dan Kompetensi organisasi dan Kompetensi sumber daya manusia.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.4.2 Manajer SDM dan Umum

- a. Mengendalikan Rencana Jangka Panjang dan Rencana Kerja dan Anggaran Bidang Sumber daya Manusia dan Organisasi.
- b. Melaksanakan pengembangan dan evaluasi organisasi sesuai dengan perkembangan kebijakan korporat.
- c. Memastikan efektivitas dan efisiensi pemanfaatan, pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia.
- d. Mengevaluasi kinerja sumber daya manusia.
- e. Mengelola administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai.
- f. Mengelola bidang hubungan industrial.
- g. Mengoptimalkan pengelolaan sumberdaya, melakukan pembinaan dan pengembangan SDM di bidangnya melalui coaching, mentoring, dan assignment.
- h. Mampu melaksanakan analisis dan evaluasi penerapan kebijakan-kebijakan di bidang SDM meliputi perencanaan, pengaturan, pengendalian, evaluasi serta pengembangan atau perbaikan metode/prosedur/tata kerja yang berkaitan dengan pengelolaan sumberdaya manusia perusahaan.
- i. Mampu melakukan pembinaan pengelolaan bagian-bagian dari administrasi personalia.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Deputi Manajer Pengembangan SDM

Tugas Pokok dari Deputi Manajer Pengembangan SDM sebagai berikut :

- 1) Menggagas Pelaksanaan Rekrutmen Pegawai sesuai Ketentuan.
- 2) Mengevaluasi Pembinaan dan Pengelolaan Karir Pegawai termasuk Kaderisasi Pejabat.
- 3) Menganalisa dan Mengevaluasi Implementasi Sistem Pengembangan Kompetensi.
- 4) Menganalisa dan Mengevaluasi Implementasi Sistem Kinerja Pegawai.
- 5) Mengkoordinir Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi Pelaksanaan Diklat Pegawai.
- 6) Mengkoordinir Pelaksanaan Kaskading KPI Manajemen.

1. Jabatan Analyst/ Assistant Analyst/ Junior Analyst Organisasi dan Perencanaan Tenaga Kerja.

Tugas Pokok dari Jabatan Analyst / Assistant Analyst / Junior Analyst Organisasi dan Perencanaan Tenaga Kerja sebagai berikut :

- a. Melakukan kajian terhadap Organisasi Perusahaan sesuai dengan Proses Bisnis.
- b. Melakukan kajian terhadap Kebutuhan Tenaga Kerja, meliputi Pegawai dan Outsourcing.
- c. Melakukan kajian terhadap Uraian Jabatan Sesuai Kebutuhan Organisasi.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Mengkoordinasikan Penyusunan RKAP bidang SDM dan Organisasi.

2. Jabatan Analyst / Assistant Analyst / Junior Analyst Evaluasi Kinerja SDM.

Tugas Pokok dari Jabatan Analyst / Assistant Analyst / Junior Analyst Evaluasi Kinerja SDM sebagai berikut :

- a. Menyiapkan Data Pelaksanaan Kaskading KPI dan Program Unggulan.
- b. Melaksanakan Entry Hasil Cascading dalam Sistem Aplikasi.
- c. Memonitor Pelaksanaan Siklus Penilaian Kinerja Individu.
- d. Menyiapkan Data dan Evaluasi Untuk Pembinaan Karir Pegawai.
- e. Menyiapkan Data Kinerja Pegawai sebagai Bahan Penilaian Talenta.

3. Jabatan Supervisor Pengelolaan Karir dan Diklat

Tugas Pokok dari Jabatan Supervisor Pengelolaan Karir dan Diklat sebagai berikut :

- a. Melakukan Pemetaan Kompetensi Personal untuk Kebutuhan Pengisian Gap Kompetensi.
- b. Menyusun Identifikasi Kebutuhan Diklat (IKD).
- c. Melakukan Koordinasi dengan Lembaga Diklat untuk Realisasi IKD yang telah disusun.
- d. Mengevaluasi Relaisasi Pelaksanaan Diklat.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Melakukan Koordinasi Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Pegawai.
- f. Melakukan Koordinasi Pelaksanaan Diklat Prajabatan.
- g. Mengelola Pelaksanaan Magang dan Praktek Kerja Lapangan dari Institusi Pendidikan.

a) Jabatan Analyst / Assistant Analyst / Junior Analyst Perencanaan Karir

Tugas Pokok dari Jabatan Analyst / Assistant Analyst/ Junior Analyst Perencanaan Karir sebagai berikut :

- a. Menyiapkan Master Data Pegawai Kandidat Pemangku Formasi Jabatan Struktural.
- b. Menyiapkan Administrasi Pelaksanaan Assesment Dan Fit and Proper Test.
- c. Mengolah Data Hasil Mapping Kompetensi Pegawai.
- d. Menyiapkan Data Untuk Pembinaan Karir Pegawai Sesuai Dengan Jalur Karir.
- e. Memonitor Pengisian Jabatan Sesuai Formasi Tenaga Kerja (FTK) Yang Telah Ditetapkan.

b) Jabatan Analyst / Assistant Analyst / Junior Analyst Pendidikan dan Pelatihan.

Tugas Pokok dari Jabatan Analyst / Assistant Analyst/ Junior Analyst Pendidikan dan Pelatihan sebagai berikut :

- a. Menyiapkan Data untuk Penyusunan IKD.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Memonitor dan Membuat Laporan Realisasi Diklat.
- c. Memonitor dan Membuat Laporan Realisasi Anggaran Tunai Diklat.
- d. Mengolah Data Evaluasi Hasil Diklat.

c) Jabatan Analyst / Assistant Analyst / Junior Analyst Pengembangan Kompetensi.

Tugas Pokok dari Jabatan Analyst / Assistant Analyst/ Junior Analyst Pengembangan Kompetensi sebagai berikut :

- a. Melaksanakan Mapping Kompetensi Pegawai dan Mengusulkan Peningkatan Kompetensi Pegawai Berdasarkan Gap Kompetensi.
- b. Mengelola Usulan Pengembangan Kompetensi SDM.
- c. Menyusun Rencana Kegiatan Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Pegawai.
- d. Melakukan Koordinasi dengan Lembaga Sertifikasi Kompetensi dalam Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Pegawai.
- e. Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Sebagai Bahan Perbaikan Pelaksanaan Sertifikasi.

2.4.3 Manajer Perencanaan

- a. Menyusun dan mensinergikan Rencana Umum Pengembangan Tenaga Listrik (RUPTL), Rencana Jangka Panjang (RJP), Masterplan Sistem Distribusi, dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Menyusun dan mensinergikan sistem manajemen kinerja unit-unit kerja.
- c. Menyusun dan mensinergikan rencana pengembangan sistem teknologi informasi.
- d. Menyusun dan mensinergikan rencana pengembangan aplikasi sistem informasi.
- e. Menyusun dan mensinergikan rencana, mengembangkan dan mengendalikan sistem teknologi informasi.
- f. Menyusun dan mensinergikan laporan manajemen.
- g. Menganalisa dan mengevaluasi akurasi load forecast yang digunakan untuk memprediksi kebutuhan tenaga listrik, mampu menganalisa dan mengevaluasi hasil perhitungan perkiraan kebutuhan listrik distribusi dengan deviasi tertentu.
- h. Menyusun prediksi dan mensinergikan kinerja keuangan perusahaan.

2.4.4 Manajer Keuangan

- a. Mengendalikan Rencana Jangka Panjang Dan Rencana Kerja Dan Anggaran Bidang Keuangan.
- b. Menjamin Terlaksananya Penyediaan Dan Pengendalian Anggaran Investasi Dan Operasi Untuk Pelaksanaan Kegiatan Perusahaan.
- c. Menjamin Terlaksananya Pengendalian Aliran Kas Pendapatan Dan Kas Pembiayaan Untuk Pengamanan Pendapatan (Revenue Protection).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Menjamin Terselenggaranya Penyusunan Laporan Keuangan Unit Induk, Unit Pelaksanaan, Dan Sub Unit Pelaksana Untuk Laporan Keuangan Konsolidasi.

2.4.5 Manajer Niaga dan Pelayanan Pelanggan

- a. Menyusun strategi dan rencana penjualan serta strategi peningkatan harga jual energi listrik.
- b. Menyusun strategi dan pengembangan pelayanan pelanggan dengan melakukan sinergi dengan eksternal (aliansi strategis).
- c. Menyusun dan mengusulkan konsep kebijakan/penyempurnaan sistem informasi pelayanan pelanggan yang berkaitan dengan PB/PD/PS, pencatatan meter, pengendalian piutang dan contact center.
- d. Menyusun metode dan menerapkan pengukuran kepuasan pelanggan dan prosedur untuk menangani keluhan serta meningkatkan kepuasan pelanggan.
- e. Menyusun strategi dan menerapkan proses Revenue Assurance (REVAS) di bidang Niaga.
- f. Menyusun strategi dan menerapkan kegiatan peningkatan Integritas Layanan Publik di bidang Niaga.
- g. Mengelola hubungan dengan institusi yang terkait.
- h. Mengawasi dan mengendalikan pekerjaan perencanaan pelayanan dan penyelesaian persoalan pelanggan sesuai dengan etika dan asas perencanaan pelayanan, mampu melakukan perencanaan pelayanan sesuai dengan segmentasi pelanggan dan mampu bernegosiasi dengan pelanggan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- i. Menganalisa peta potensi tingkat keuntungan per daerah, per jenis usaha/kegiatan dalam rangka pengalokasian sumber daya yang optimal.

2.4.6 Manajer Teknik

- a. Menetapkan rencana pengembangan pola operasi dan pemeliharaan jaringan transmisi, distribusi dan pembangkitan dan pembinaan penerapannya untuk memenuhi mutu, efisiensi dan keandalan.
- b. Mengelola disain standar konstruksi jaringan transmisi, distribusi dan pembangkitan dan peralatan kerjanya, menetapkan metoda kegiatan konstruksi serta pembinaan penerapannya untuk mendapatkan sistem pasokan tenaga listrik yang aman dan efisien.
- c. Menetapkan kebijakan manajemen jaringan transmisi dan distribusi dan kebijakan manajemen perbekalan transmisi dan distribusi serta pembinaan penerapannya untuk menjamin kesiapan jaringan transmisi dan distribusi memikul beban sesuai kebutuhan.
- d. Menetapkan rencana pengembangan sarana komunikasi data dan otomatisasi operasi jaringan transmisi dan distribusi untuk meningkatkan kecepatan perbaikan gangguan.
- e. Menetapkan regulasi untuk penyempurnaan data induk jaringan dan menjamin ketepatan dan kelengkapan data.
- f. Menetapkan strategi pengoperasian dan pemeliharaan serta prosedur untuk pengelolaan transmisi, distribusi dan pembangkitan tenaga listrik kepada pelanggan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- g. Menetapkan strategi pengoperasian dan pemeliharaan serta prosedur radio komunikasi untuk mendukung operasi jaringan transmisi dan distribusi.
- h. Menetapkan strategi pengoperasian dan pemeliharaan serta prosedur proteksi jaringan transmisi dan distribusi.
- i. Mengendalikan susut energi listrik dan gangguan pada sarana pendistribusian tenaga listrik serta penyusunan rencana perbaikannya untuk dijadikan dasar pertimbangan dalam menetapkan strategi dan langkah-langkah kedepan.
- j. Menentukan metoda pengukuran energi untuk mendapatkan hasil pengukuran yang akurat.
- k. Mengelola Lingkungan dan Keselamatan Ketenagalistrikan.
- l. Menganalisa dan mengevaluasi unjuk kerja jaringan transmisi, distribusi dan pembangkitan dan merekomendasikan perbaikan-perbaikannya.