

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak mengikuti kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

## A. Sejarah Singkat Perusahaan

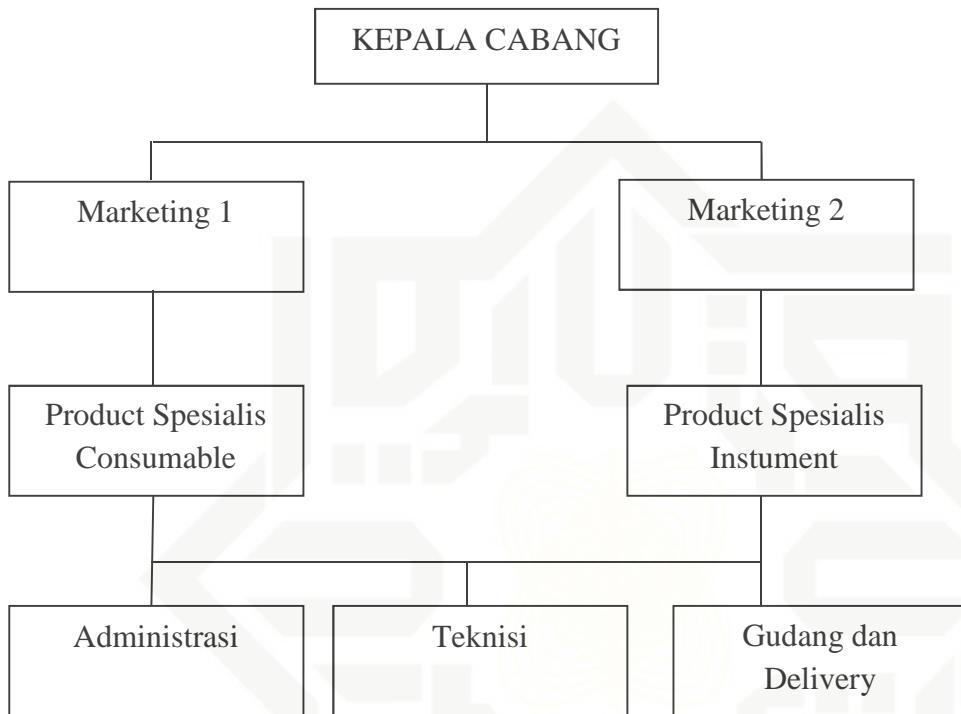
PT. Tirta Medical Indonesia Cabang Pekanbaru merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang distribusi alat-alat kesehatan Rumah Sakit dan laboratorium kesehatan. PT. Tirta Medical Indonesia Cabang Pekanbaru mempunyai kantor pusat di medan. Saat ini PT. Tirta Medical Indonesia telah memiliki beberapa kantor cabang meliputi wilayah : SUMUT, NAD, RIAU, SUMBAR dan BATAM.

PT. Tirta Medical Indonesia Cabang Pekanbaru telah berdiri sejak tahun 2002. Berlokasi di Jl. Lobak Komp.Ruko LObak Indah No D 8. Adapun produk-produk yang didistribusikan antara lain: Alat Pemeriksaan Laboratorium ( Darah Rutin, Kimia Klinik, Immunology dll), Consumable (Blood Bag, Infuset, Benang Bedah dll), Instrumen (Bed Pasien, Infus Pump, Syringe Pump, USG, Lampu Operasi dll), Hemodialisa.

## B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu bagan yang menggambarkan secara sistematis hubungan kerjasama dari setiap orang dalam suatu organisasi. Bagan organisasi mutlak dibuat dan di informasikan secara jelas kepada semua karyawan, karena dengan struktur ini dapat diketahui garis wewenang dan tanggung jawab yang membantu menjelaskan arti dari bermacam-macam unit organisasi, sehingga tujuan yang diharapkan oleh perusahaan dapat tercapai.

**Gambar II.I Struktur Organisasi PT. Tirta Medical Indonesia Cabang Pekanbaru**



**Gambar 1. Struktur Organisasi PT. Titra Medical Indonesia Cabang Pekanbaru**  
Sumber : PT. Tirta Medical Indonesia Cabang Pekanbaru



Berikut ini uraian dari bagian dalam struktur orgaisasi PT. Tirta Medical Indonesia Cabang Pekanbaru:

1. Kepala Cabang

Mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:

- a. Membuka, mengurus, mengusahai dan memimpin kantor cabang
- b. Mengawasi seluruh kegiatan perusahaan
- c. Mengikat serta menandatangani segala macam perjanjian pekerjaan borongan dan menyelesaikan segala urusan yang berhubungan dengan itu
- d. Mengangkat dan memberhentikan para pegawai kantor cabang
- e. Menetapkan kebijaksanaan kualitas serta sasaran mutu perusahaan
- f. Bertanggung jawab terhadap seluruh masalah yang timbul diperusahaan
- g. Mengurus segala urusan yang mengenai pajak, bead an cukai

2. Bagian Marketing 1

Tugas dan tanggung jawabnya meliputi :

- a. Mengkoordinasi penagihan area 1

3. Bagian Marketing 2

Tugas dan tanggung jawabnya meliputi:

- a. Mengkoordinasi penagihan area 2

4. Bagian Product Spesialis consumable

Tugas dan tanggung jawabnya meliputi:

- a. Bagian pemasaran produk consumable BHP

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



5. Bagian Product Specialist Labor 1  
Tugas dan tanggung jawabnya meliputi:  
a. Bagian pemasaran produk labor 1  
b. Melakukan transaksi baik dengan agen-agen pemasaran maupun dengan pihak lainnya
6. Bagian Product Specialist Labor 2  
Tugas dan tanggung jawabnya meliputi:  
a. Bagian pemasaran produk labor 2
7. Bagian Product Specialist Instrument  
Tugas dan tanggung jawabnya meliputi:  
a. Bagian pemasaran instrument alat kamar operasi dsb
8. Bagian Teknisi  
Tugas dan tanggung jawabnya meliputi:  
a. Bagian perbaikan kerusakan alat-alat
9. Bagian Administrasi  
Tugas dan tanggung jawabnya meliputi:  
a. Mengkoordinasi kegiatan perusahaan yang berkaitan dengan keuangan  
b. Menyusun dan memelihara pembukuan , neraca dan laporan keuangan perusahaan  
c. Mengatur dan melaksanakan kegiatan administrasi perusahaan  
d. Mengatur, menyusun dan memelihara absensi seluruh karyawan dan laporan-laporan berkala  
e. Mengurus dan melaksanakan pembayaran pajak, retribusi, telepon, fax, listrik, air PAM dan lainnya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak mengikuti kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



## 10. Bagian Gudang

Tugas dan tanggung jawabnya meliputi:

- a. Menerima dan memeriksa masuk barang
- b. Mendata masuk dan keluar barang ke kartu stok
- c. Menyiapkan pesanan keluar barang sesuai faktur atau bon kanvas
- d. Menyusun dan menata barang kedalam gudang
- e. Memeriksa ulang print entry masuk dan keluar barang
- f. Melakukan stok opname setiap bulan
- g. Membuat laporan stok barang dan stok opname bulanan
- h. Membersihkan dan merapikan ruang gudang dan ruang kerja

## 11. Bagian Delivery

Tugas dan tanggung jawabnya meliputi:

- a. Pengantar barang-barang ke customer

## C. Aktivitas Perusahaan

PT. Tirta medical Indonesia Cabang Pekanbaru merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dibidang distribusi alat-alat kesehatan Rumah Sakit dan Laboratorium kesehatan, dengan aktivitas perusahaan yang lancar dapat mendorong tercapainya tujuan perusahaan secara efektif dan efisien.

Produk-produk yang didistribusikan antara lain: Alat Pemeriksaan Laboratorium, Consumable, Instrumen dan Hemodialisis. Pasaran pendistribusian antara lain Rumah Sakit pemerintah maupun swasta, Laboratorium swasta maupun laboratorium milik rumah sakit, Dinas Kesehatan, Klinik dll.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak mengikuti kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.