



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PENGESAHAN

ABSTRAK.....i

KATA PENGANTARii

DAFTAR ISI.....iv

DAFTAR GAMBAR.....vi

BAB I PENDAHULUAN.....1

A. Latar Belakang Masalah..... 1

B. Perumusan Masalah.....6

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....6

D. Metode penelitian.....7

1. Lokasi penelitian..... 7

2. Jenis dan sumber data7

3. Teknik Pengumpulan Data8

4. Analisis data.....8

E. Sistematika Penulisan..... 8

BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN.....10

A. Sejarah Singkat kantor Direktorat jenderal perbendaharaan provinsi riau.....10

B. Uraian tugas kanwil ditjen perbendaharaan provinsi riau12

C. Visi dan Misi kanwil Direktorat jenderal perbendaharaan provinsi riau13

D. Uraian Tugas Bagian/Unit Kerja14

E. Struktur Organisai kanwil ditjen perbendaharaan provinsi riau.....21

BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK.....22

A. TINJAUAN TEORI.....22



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Pengertian Akuntansi Pemerintah.....	22
2. Standar Akuntansi Pemerintah (SAP).....	23
3. Pengertian Laporan Keuangan.....	25
4. Peranan dan Tujuan Laporan Keuangan.....	27
5. Karakteristik Kualitatif Laporan Keuangan.....	29
6. Jenis-Jenis Laporan Keuangan.....	32
7. Penyajian Laporan Keuangan Berdasarkan SAP.....	38
B. Tinjauan Praktek.....	43
1. Proses Penyusunan Laporan Keuangan.....	43
2. Penyusunan berdasar kan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP).....	59
BAB IV PENUTUP.....	60
A. Kesimpulan.....	60
B. Saran.....	60

LAMPIRAN

DAFTAR PUSTRAKA