

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

PKS Tandun merupakan unit kerja BUMN milik PT.Perkebunan Nusantara V yang bergerak dalam proses pengolahan kelapa sawit menjadi minyak sawit dan inti sawit dimana PT.Perkebunan Nusantara V merupakan hasil dari konsolidasi wilayah kebun-kebun PTP II, PTP IV, dan PTP V, yang berkendudukan di wilayah provinsi Riau, kabupaten Kampar, kecamatan Tapung Hulu, desa Talang Danto yang ditetapkan berdasarkan peraturan pemerintah RI No. 10 tahun 1996 tanggal 14 februari 1996 tentang Penyetoran Modal Negara Republik Indonesia untuk pendirian Perusahaan persero PT.Perkebunan Nusantara V.

Anggaran dasar perseroan dibuat didepan notaris Harun Kamil melalui akte No. 38 tanggal 11 Maret 1996 dan disahkan melalui keputusan menteri kehakiman RI No. C28333H.T.01 Tahun 1996, serta telah diumumkan dalam berita Negara Republik Indonesia (RI) No. 80 Tanggal 4 Oktober 1996, dan tambahan berita Negara RI No. 8565/1996.

Anggaran dasar perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan akta notaris Budi Suryono, SH No. 24 Tanggal 22 Februari 2010. Perubahan anggaran dasar tersebut untuk mengkordinir perubahan modal dasar dan perubahan modal ditempatkan disetor penuh perseroan. Perubahan ini telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia melalui surat keputusan No. AHU 16224.AH.01.02 Tahun 2010 tanggal 30 Maret

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2010. Saat Kantor Pusat perseroan berkedudukan di Jl. Rambutan no. 43 Pekanbaru, dengan unit-unit usaha yang tersebar diberbagai Kabupaten di Provinsi Riau. Hingga Tahun 2011, persero mengelola 47 unit kerja yang terdiri dari unit Kantor Pusat, 4 Strategic Business unit (SBU), 25 unit kebun inti/plasma/KKPA, 12 pabrik kelapa sawit (PKS), 1 Unit Pabrik PKO. 2 fasilitas pengolahan Karet, dan 3 Rumah Sakit. Areal yang dikelola seluas 161.617 Ha, yang terdiri dari 87.091 Ha lahan sendiri/inti dan 74.526 Ha lahan plasma/KKPA.

PT.Perkebunan Nusantara V PKS Tandun adalah perusahaan perkebunan kelapa sawit yang mempunyai limbah yang dihasilkan dari pengelola kelapa sawit tersebut, yaitu pencemaran limbah udara kambian dan cair permasalahan tentang tingginya pemakaian BBM solar untuk ganset PKO yang digunakan sebagai pembangkit arus listrik.

Melihat kondisi tersebut PT.Perkebunan Nusantara V Tandun memanfaatkan limbah yang dihasilkan dari pengelola kelapa sawit sebagai bahan bakar pembangkit tenaga listrik biogas yang digunakan untuk supplay daya arus listrik ke PKO.

2.2 Visi Dan Misi Perusahaan

VISI

Menjadi perusahaan agribisnis terintegrasi yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MISI

Mengelola agroindustry kelapa sawit dan karet secara efisien bersama mitra untuk kepentingan stakeholder. Penerapan prinsip-prinsip *good corporate govermance*, kriteria minyak sawit berkelanjutan, penerapan standar industri dan pelestarian lingkungan guna menghasilkan produk yang dapat diterima oleh pelanggan. Menciptakan keunggulan kompetitif dibidang sumber daya manusia melalui pengelolaan sumber daya manusia berdasarkan praktek-praktek terbaik dan system manajemen sumber daya manusia terkini guna meningkatkan kompetensi inti perusahaan.

2.3 Struktur Organisasi

Organisasi merupakan suatu wadah atau badan yang mengorganisasikan sekumpulan orang untuk melakukan pekerjaan bersama-sama guna mencapai tujuan yang diinginkan. Didalam suatu organisasi yang baik dalam mencapai suatu tujuan tertentu, seorang pemimpin tidak dapat menyelesaikan tugasnya secara individu. Maka untuk memperlancar tugasnya tersebut harus dikerjakan secara terpisah menjadi lebih kecil agar dapat dikerjakan oleh individu yang membantunya. Struktur organisasi PT. Perkebunan Nusantara V PKS Tandun karyawan bertanggung jawab kepada atasannya.

2.4 Uraian Tugas

a. Manager

Manager PKS Tandun PT.Perkebunan Nusantara V mempunyai tugas: Merupakan penanggung jawaban dari PT.Perkebunan Nusantara V secara keseluruhan terhadap semua aktifitas perkebunan dan merupakan tingkat yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

paling atas (*Top Managemen*) dan seluruh bagan struktur organisasi perusahaan, mengelolah seluruh asset yang menjadi tanggung jawab nya (manager) pengelolaan teknis lapangan dan administrasi dari keungana perusahaan serta pengawasan nya untuk menghasilkan kinerja dalam bentuk laba yang baik.

b. Assisten Administrasi Keuangan PT.Perkebunan Nusantara V

Mengelola bidang administrasi keuangan perusahaan di unit kerjanya untuk mencapai kinerja yang optimal yang baik dengan berpedoman pada kebijakan yang telah ditetapkan oleh direksi. Administrasi keuangan merupakan penanggungjawab umum atas penyusunan laporan keuangan baik bulanan, triwulan, dan tahunan perusahaan.

Adapun yang membantu bagian administrasi PT.Perkebunan NusantaraV antara lain (Krani Personalialia, Krani Pengupahan, Krani finansial, Krani Anggaran, Krani pembukuan).

c. Assisten Tehnik

Mengelola SDM bagian tehnik agar dapat melakukan dan mengelola peralatan pabrik dengan baik sehingga kapasitas olah 45 ton perjam, minimal 38ton perjam.

b. Assisten Pengendalian mutu

1. Membuat RKAP/RKO bidang pengendalian mutu sesuai kebijakan Manager.
2. Memantau kegiatan proses pengolahan dan menganalisa hasil pemantauan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Melaksanakan selesi mutu bahan baku (TBS)
4. Memantau hasil produksi Minyak sawit dan Inti Sawit yang dihasilkan oleh bagian pengolahan .
5. Membina karyawan untuk meningkatkan prestasi dan disiplin kerja.
6. Melaksanakan kegiatan pengolahan limbah cair dan padat (Tankos).
7. Membuat dan mengkoreksi Buku asisten Pengendalian mutu.
8. Berkerjasama dengan bagian terkait Teknik, Pengolahan dan Administrasi untuk kelancaran proses pengolahan.
9. Mengawasi proses pemantauan sesuai dengan pedoman.
10. Menjamin pelaksanaan seluruh system manajemen perusahaan termasuk SMK3 , ISO 9001 – 2008
11. Berfungsi sebagai Ketua Bidang dalam P2K3 dalam pelaksanaan SMK3.
12. Menilai prestasi karyawan pelaksana dibawahnya dan mengusulkan Kenaikan /Penurunan Pangkat dan Jabatan.

c. Asisten Pengolahan

Bertanggung jawab atas proses produksi, dengan memperhatikan semua sasaran dan dengan mengusahakan tercapainya sasaran pengolahan pabrik dengan cara memperhatikan efisiensi, hasil analisa laboratorium, hasil pengolahan air, serta pengolahan limbah. Agar tercapainya kualitas perusahaan yang bermutu tinggi.