

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.

#### 1.1 Sejarah dan perkembangan FIFGROUP

PT. *Federal international Finance* ( FIF) merupakan perusahaan pembiayaan anak perusahaan ASTRA. Pendiri PT. *Astra International* adalah Willim Soeryadjaya pada 20 februari 1957. PT. *Federal international Finance* didirikan dengan nama PT. *Mitrapusaka Artha Finance* pada bulan mei 1989 serta seiring perkembangan perusahaan berganti nama menjadi PT. *Federal International Finance* ( FIF ) pada tahun 1992 dan pada tanggal 1 mei 2013 bertransformasi menjadi FIFGROUP. FIFGROUP adalah grup manajemen dari beberapa perusahaan yang memiliki unit bisnis yang berbeda-beda. FIFGROUP saat ini menaungi PT. *Federal International Finance* dan PT *Astra Multi Finance* yang bergerak dibisnis layanan pembiayaan dengan nama merek berikut:

1. Fifastra

Jasa layanan pembiayaan sepeda motor Honda baik motor baru maupun motor seken berkualitas.

2. Spektra

Jasa layanan pembiayaan multiproduk, mulai dari elektronik , perabot rumah tangga, peralatan komputer, *furniture*, sepeda sampai dengan traktor tangan.

3. Aftra

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jasa layanan pembiayaan mobil (*car finance*) baik mobil baru maupun seken berkualitas.

4. Amitra

Jasa pembiayaan perjalanan umrah dan haji. Dengan membayarkan uang muka tanpa jaminanan, jamaah langsung dapat melaksanakan ibadahnya dan melakukan pelunasan setelah kepulangannya.

Jasa layanan pembiayaan ini meliputi metode pembiayaan konvensional maupun syariah.

Federal International Finance (FIF) hadir untuk mengakomodir keanekaragaman kebutuhan masyarakat Indonesia dengan senantiasa berpegang pada prinsip inovasi dan kreatifitas. Mengubah tantangan menjadi peluang adalah landasan pemikiran yang membuat FIFGROUP terus berkembang.

**2.2. Visi dan Misi Federal internasional finance (FIF)**

1. Visi

Menjadi pemimpin industry yang dikagumi secara nasional

2. Misi

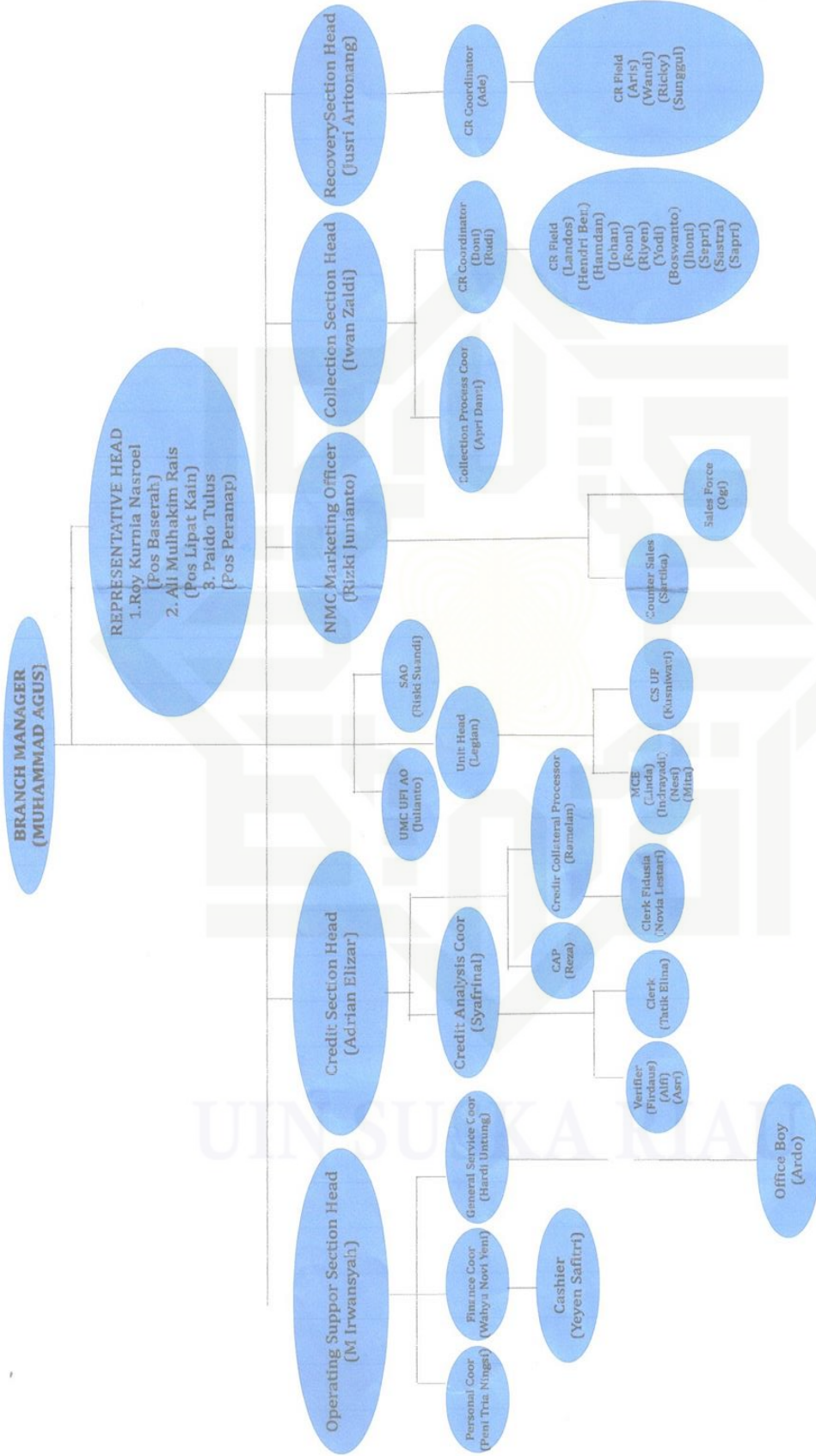
Membawa kehidupan yang lebih baik bagi masyarakat.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
**FIFGROUP CABANG TELUK KUANTAN**  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**2.3. Struktur Organisasi PT. Federal International Finance (FIF) Cabang Teluk Kuantan**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2.4. Uraian Tugas, Bagian / Unit Kerja Tempat PKL

### 1. *Branch manager*

Bertugas mengontrol semua tugas disetiap bagian yang ada dicabang dan dipos.

### 2. *Representative Head*

Mengontrol semua tugas disetiap bagian yang ada dipos

### 3. *Operating support section head*

a. Melakukan control atas keseluruhan proses pemasukan dan pengeluaran dana baik melalui sistem atau manual secara tepat waktu dan jumlah agar semua transaksi keuangan dicabang dapat dilakukan dan tercatat dengan baik.

b. Monitoring proses pembayaran dan pelaporan pajak kekantor pajak setempat secara tepat waktu dan jumlah sehingga tidak timbul denda yang tidak diinginkan.

c. Memastikan proses administrasi personal (rekrutmen, hak dan kewajiban karyawan) mutasi, promosi, training dan industrial, dapat berjalan baik sesuai dengan yang ditentukan.

### 4. *Credit section head*

a. Menyeleksi dan menyetujui permohonan kredit calon konsumen.

b. Mengelola proses pengajuan pencairan dana dealer / supplier ke *finance HO*

c. Mengelola dokumen jaminan (BPKB), administrasi, asuransi dan dokumen kredit.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. *Collection section head*

Menjaga kelancaran pembayaran angsuran konsumen dengan batasan keterlambatan pembayaran sampai dengan 60 hari

6. *Recovery section head*

Menyelesaikan kasus keterlambatan pembayaran angsuran diatas 60 hari atau kasus khusus dengan keterlambatan dibawah 60 hari.

7. *NMC marketing office*

Mengimplementasikan program-program marketing, baik untuk konsumen maupun dealer dengan tujuan untuk mencapai jumlah *booking/amount*, *marketing share* dan presentasi dp *NMC* sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

8. *UMC ufi ao*

Mengimplementasikan program-program marketing baik untuk konsumen dealer dengan tujuan untuk mencapai jumlah *booking* atau *amount*, *market share* dan presentasi *UFI* (pinjaman dana) motor bekas dan *car financing* sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

9. *Store account officer (SAO)*

Mengimplementasikan program-program marketing, baik untuk konsumen maupun dealer dengan tujuan untuk mencapai jumlah *booking* atau *amount*, *market share* dan presentasi spektra (elektronik dan *furniture*), sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

10. *Unit Head*

Menyeleksi dan menyetujui permohonan pinjaman dana konsumen dengan anggunan BPKB motor konsumen beserta mengontrol pola bayar konsumen diangsuran awal.

11. *Credit analysis coordinator*

Menyeleksi dan menyetujui permohonan kredit calon konsumen yang mengajukan kredit motor baru dan spectra beserta mengontrol pola bayar konsumen diangsuran awal.

12. *Personel coordinator*

a. Menjalankan proses rekrutmen karyawan dicabang mulai dari administrasi proses *sourcing* hingga administrasi pengiriman data karyawan baru

b. Memberikan edukasi kepada karyawan cabang melalui training dan assesement, menjalankan administrasi HCMS yang berkaitan dengan benefit dan data karyawan serta memberikan *support* terhadap program-program HRD *head office*.

13. *General support coordinator*

a. Mencari alternatif gedung baru untuk kepentingan kantor cabang atau pos, serta bertanggungjawab dalam pengelolaan gedung dan fasilitasnya.

b. Menjalankan administrasi jumlah dan nilai perolehan, mutasi dan *retirement*.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Mengontrol sistem keamanan perusahaan serta mensosialisasikan aspek-aspek keselamatan karyawan yang ada dicabang dan dipos.
- d. Melakukan pengadaan dan pembelian barang dan bertanggung jawab melaksanakan tender dan pemilihan *vendor*.

14. *Finance coordinator*

- a. Mengontrol jumlah saldo setiap *cashier* cabang atau pos
- b. Melakukan proses administrasi pengeluaran dan pemasukan dana cabang atau pos

15. *Cashier*

- a. Menerima angsuran pembayaran konsumen
- b. Menerima uang *receive collector*
- c. Menerima dan mengeluarkan uang keperluan kantor cabang atau pos.

16. *Credit Application Processor*

- a. Mengimput data konsumen yang mengajukan kredit
- b. Mengajukan pencairan dana dealer

17. *Collateral Credit Processor*

Menerima dan mengeluarkan BPKB

18. *Collection Proses Coordinator*

Mengontrol pembayaran denda konsumen

19. *CR Coordinator*

- a. Memberikan lembaran tugas kepada *CR Field*.
- b. Mengimput data hasil penagihan *CR Field*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

20. *Clerk*

Melakukan *filling* dokumen kredit

21. *Fidusia clerk*

Melakukan *filling* kontrak konsumen dan melaporkan kenotaris.

22. *Counter saler*

Melayani calon konsumen didealer yang akan kredit

23. *Customer service UF*

Mengimput data calon konsumen yang meminjam dana dengan jaminan BPKB

24. *CR field*

Menagih angsuran konsumen yang menunggak.

25. *Verifier*

Memferifikasi data calon konsumen yang mengajukan kredit

26. *MCE*

Mencari konsumen yang ingin meminjam dana tunai dengan jaminan BPKB

27. *Sales force*

Merupakan mitra kerja yang bertugas mencari calon konsumen.

28. *Office boy*

Membersihkan seluruh ruang kantor cabang atau pos.