

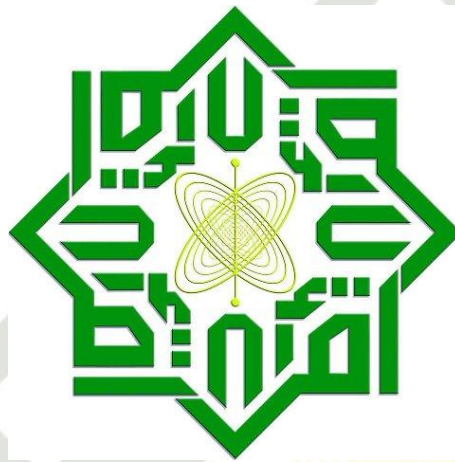
PENGAWASAN BIAYA PRODUKSI KELAPA SAWIT PADA PT. SINARMAS

*Disusun dan Dianjurkan Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Tugas-Tugas
Akademika dan Memperoleh Gelar Ahli Madya*

© Hak cipta: milik UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

OLEH:

AWY SUJAADMICO LUBIS

01674101917

JURUSAN DIPLOMA III AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

2019



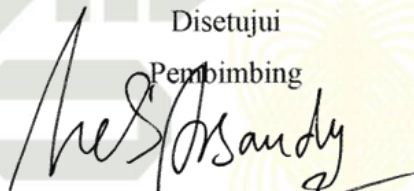
**LEMBAR PERSETUJUAN
TUGAS AKHIR**

Nama : Awy Sujadmico Lubis
 Nim : 01674101917
 Program Studi : Akuntansi D-III
 Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial
 Judul : **Pengawasan Biaya Produksi Kelapa Sawit Pada
PT.Sinarmas**

Setelah kami teliti dan memberikan bimbingan sebagaimana mestinya, maka kami berpendapat bahwa laporan ini sudah disetujui.

Pekanbaru, 22 Oktober 2019

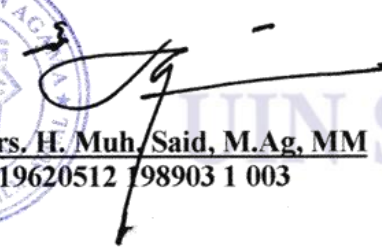
Disetujui
Pembimbing


Nelsi Arisandy, SE, M.Ak, Ak, CA
 NIP. 19791010 200710 2 011

Mengetahui

Dekan




Dr.Drs. H. Muh/Said, M.Ag, MM
 NIP. 19620512 198903 1 003

Ketua Program Studi


Faiza Muklis, SE, M.Si, Ak
 NIP. 19741110 8200003 2 004

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**LEMBAR PENGESAHAN
TUGAS AKHIR**

NAMA : AWY SUJADMICO LUBIS
NIM : 01674101917
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI D-III
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
JUDUL TUGAS AKHIR : **PENGAWASAN BIAYA PRODUKSI KELAPA
SAWIT PADA PT.SINARMAS**
HARI/TANGGAL : Selasa, 22 Oktober 2019

Disahkan Oleh:

TIM PENGUJI

Ketua

Faiza Muklis., SE, M.Si. Ak
NIP. 19741108 200003 2 004

Sekretaris

Larbiel Hadi., S.Sos, M.Si
NIK. 130 714 012

ANGGOTA

Penguji I

Febri Rahmi., SE, M.Sc., Ak, CA
NIP. 19720209 200604 2 002

Penguji II

Harkaneri., SE.AK, M.S.A
NIP. 19810817 200604 2 007



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

ABSTRAK

PENGAWASAN BIAYA PRODUKSI KELAPA SAWIT PADA PT. SINARMAS

Oleh:

AWY SUJADMICO LUBIS
01674101917

Biaya produksi kelapa sawit merupakan biaya-biaya untuk mengelolah bahan baku (tandan buah segar) menjadi barang setengah jadi atau barang jadi yang siap untuk dijual dan merupakan biaya terbesar yang dikeluarkan PT.SinarMas. tujuan penelitian adalah untuk mengetahui apakah pengawasan biaya produksi yang dilakukan perusahaan dapat menghindarkan pemborosan, penyelewengan inefisiensi kerja guna menghindarkan kemungkinan timbulnya kerugian. Biaya produksi diungkapkan dengan mengklasifikasikannya sebagai biaya langsung dan biaya tidak langsung. Pengawasan biaya produksi dapat diketahui dengan membandingkan anggaran dan realisasi yang terdapat pada laporan biaya produksi. Dari perbandingan tersebut maka akan diketahui perbedaan/penyimpangan antara anggaran dan realisasi. Kemudian perbedaan tersebut dianalisa untuk mengetahui apakah merupakan perbedaan yang menguntungkan (favorable variance) atau perbedaan yang merugikan (unfavorable variance). Hasil penelitian ini menunjukkan, secara keseluruhan bahwa pengawasan biaya produksi kelapa sawit PT.Sinar Mas, telah terlaksana dengan baik.

Kata Kunci: Anggaran, Biaya Produksi, Analisis Perbedaan/Penyimpangan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan karunianya kepada penulis sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Shalawat dan salam kepada Nabi Besar Muhammad SAW yang telah beruang membawa umatnya dari alam kenistaan dan kebodohan ke alam yang penuh dengan kedamaian dan kebaikan yaitu Islam yang kita miliki seperti sekarang ini.

Puji syukur atas nikmat dan hidayah yang diberikan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir dengan judul: **“Pengawasan Biaya Produksi Kelapa Sawit Pada PT.SinarMas”**. Penulisan Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan studi Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim.

Dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini penulis banyak sekali mendapatkan perhatian, bantuan, bimbingan, motivasi, serta masukan-masukan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa Terimakasih yang sebanyak-banyaknya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Allah SWT, yang senantiasa memberikan nikmat kesehatan jasmani dan rohani sehingga penulisan dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
2. Bapak Prof.Dr. H. Akhmad Mujahidin, S.Ag, M.Ag. selaku Rektor UIN Suska Riau beserta Staf Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasyim Riau.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
3. Kepada kedua Orang Tua penulis Ayahanda Ridwan Lubis, SP. dan Ibunda Ayu Rosmiati, yang senantiasa memberikan Do'a restunya, motivasi, dan dorongan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
 4. Bapak Dr. Drs. H.Muh.Said,M.Ag.MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, beserta Pembantu Dekan I, II dan III.
 5. Ibu Faiza Muklis, SE, M.Si, Akt, selaku Ketua Jurusan D-III Akuntansi, yang senantiasa memberikan motivasi dan dorongan untuk penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
 6. Ibu Nelsi Arisandi, SE, M,Ak, Ak, CA selaku dosen pembimbing dalam penulisan tugas akhir ini, yang senantiasa meluangkan waktu, ilmu, motivasi serta dorongan dan masukannya kepada penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
 7. Ibu Identity, selaku Pembimbing Akademis, yang senantiasa memberikan bimbingan pada bidang akademis selama perkuliahan.
 8. Bapak/Ibu Dosen dan Staf Karyawan/I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, yang senantiasa memberikan banyak Ilmu kepada penulis.
 9. seluruh Pegawai PT. Sinar Mas, yang senantiasa membantu kelancaran dalam penulisan Tugas Akhir ini dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat mengumpulkan data yang diperlukan.

Dan sebagai insan yang memiliki keterbatasan serta kekurangan, maka penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan dan penulisannya. Untuk itu, penulis sangat berharap adanya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dan sebagai insan yang memiliki keterbatasan serta kekurangan, maka penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan dan penulisannya. Untuk itu, penulis sangat berharap adanya kritik dan saran yang membangun dalam perbaikan Tugas Akhir selanjutnya. Namun penulis tetap sangat berharap bahwa Tugas Akhir ini bermanfaat bagi kita semua.

Pekanbaru, Mei 2019

Penulis

UIN SUSKA RIAU



DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1. 1 Latar Belakang	1
1. 2 Rumusan Masalah	6
1. 3 Tujuan Penelitian	6
1. 4 Manfaat penelitian.....	6
1. 5 Metode Penelitian	8
1. 6 Sistematika Penulisan	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
2. 1 Sejarah Umum Perusahaan	11
2. 2 Deskripsi Organisasi	12
2. 3 Situasi dan Kondisi Saat Ini	13
2. 4 Visi dan Misi Perusahaan.....	17
2. 5 Struktur Organisasi Perkebunan Naga Mas	18
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	33
3. 1 Tinjauan Teori	33
3.1.1 Pengertian Biaya.....	33
3.1.2 Periode Akutansi	38
3.1.3 Unsur-Unsur Biaya Produksi	39
3.2 Pengawasan Biaya Produksi	43
3.2.1 Pengertian Pengawasan Biaya Produksi	43
3.2.2 Unsur Pengawasan Biaya Produksi	44
3.2.3 Rencana Kerja dan Anggaran Biaya Produksi.....	48
3.3 Tinjauan Praktek	59

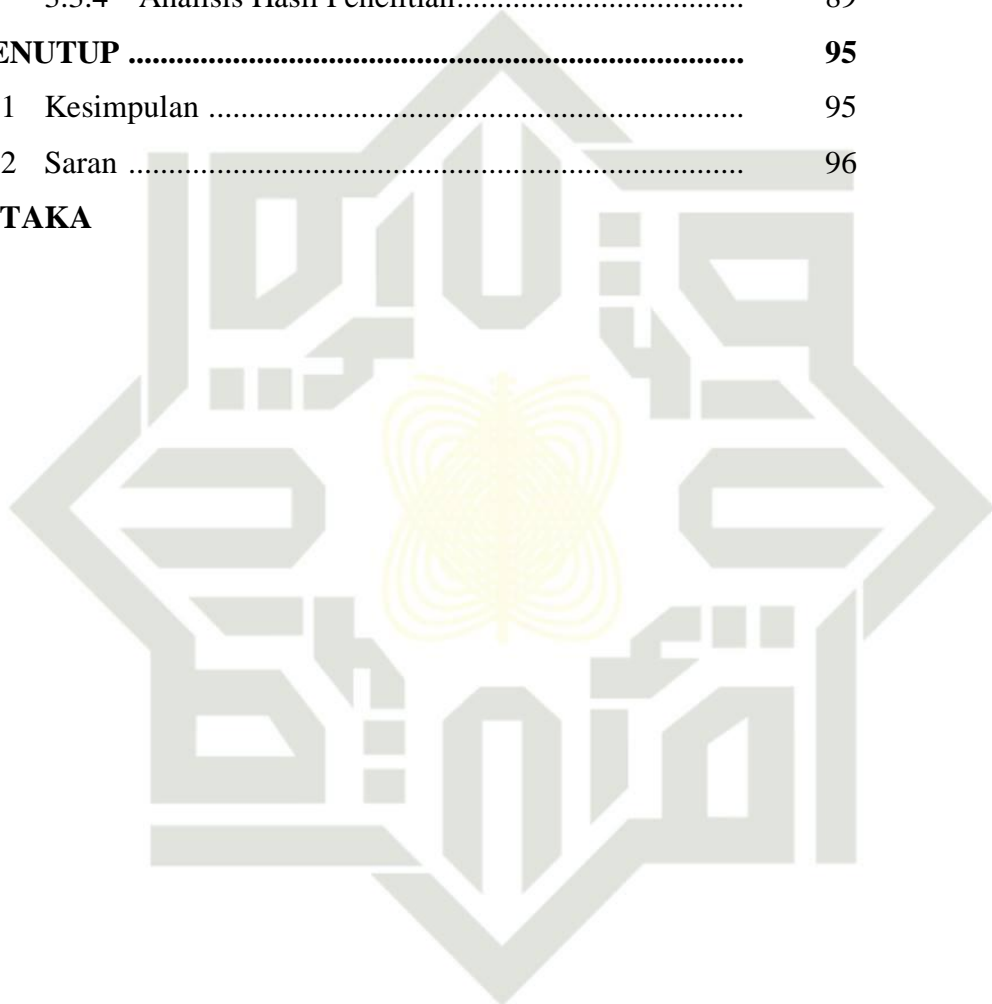
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.3.1	Proses Produksi dan Unsur-Unsur Biaya Produksi.....	59
3.3.2	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya	65
3.3.3	Analisis Penyimpangan	84
3.3.4	Analisis Hasil Penelitian.....	89
BAB IV	PENUTUP	95
4. 1	Kesimpulan	95
4. 2	Saran	96

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN



UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

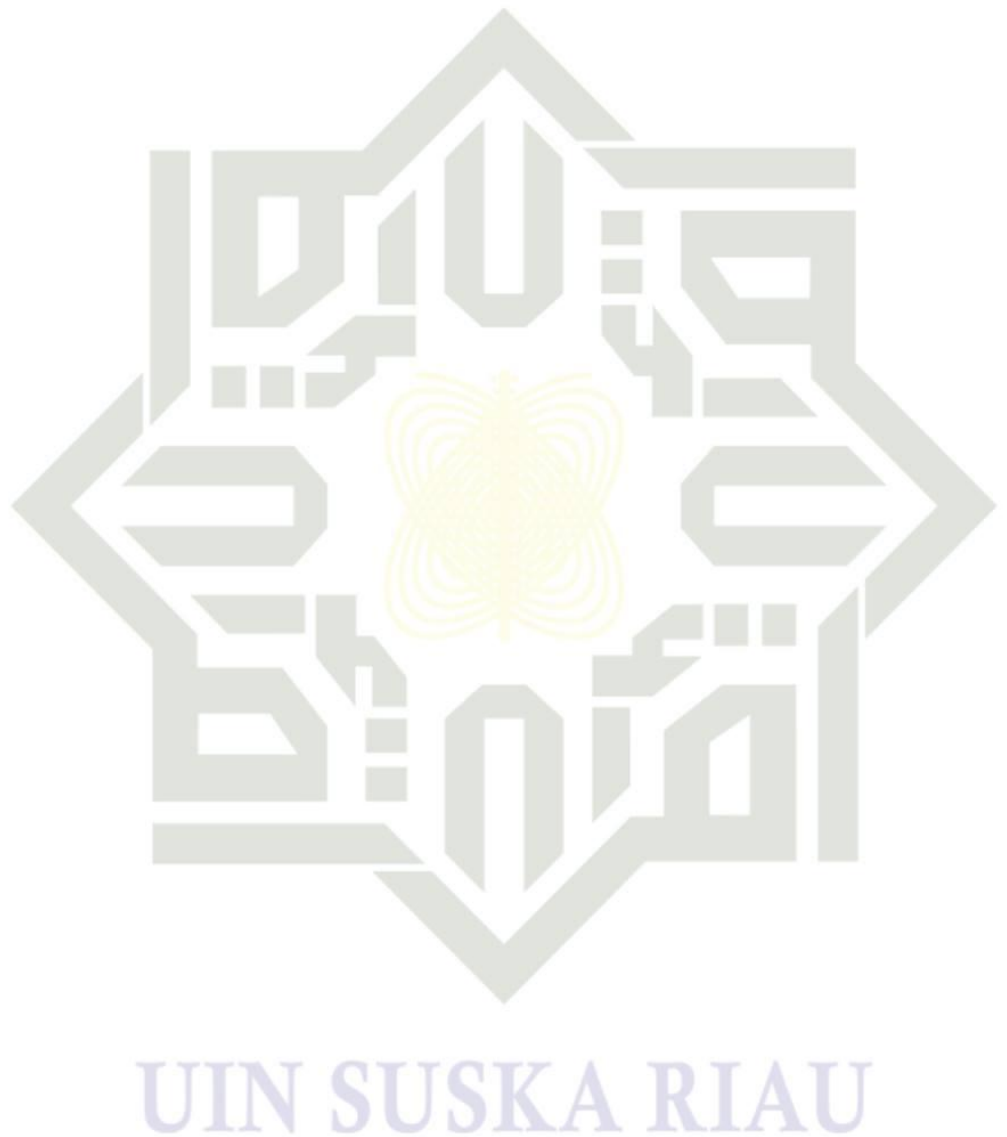
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Keadaan Sumber Daya Manusia	16
Tabel 3.1	Aktiva Tetap dan Penyusunan	64
Tabel 3.2	Luas Areal Budidaya Kelapa Sawit	70
Tabel 3.3	Anggaran Produksi Berdasarkan Klasifikasi Umur Tanaman Tahun 20XX	72
Tabel 3.4	Rencana Produksi TBS, Rencana Produksi & Rendemen Minyak Sawit dan Inti Sawit	75
Tabel 3.5	Produksi dan Biaya Produksi Kelapa Sawit	81
Tabel 3.6	Perbandingan Antara Anggaran dan Realisasi Biaya Produksi Kelapa Sawit Tahun 20XX.....	93

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi	19
Gambar 3.1	Struktur Anggaran Perusahaan	56



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Tujuan utama didirikan suatu perusahaan adalah memperoleh laba semaksimal mungkin. Dan kelangsungan hidup perusahaan. Jika pendapatan bertambah maka jumlah biaya dan labanya menjadi bertambah, sebaliknya jika pertambahan jumlah pendapatan lebih rendah dari pertambahan jumlah biaya maka laba semakin menurun. Adakalanya pertambahan biaya cukup signifikan dibandingkan pertambahan pendapatan. Dengan kondisi ini, perusahaan mengalami kerugian. Kelapa sawit merupakan komoditas perkebunan unggulan dan utama Indonesia. Tanaman yang produk utamanya terdiri dari minyak sawit (CPO) *crude palm oil*. Memiliki nilai ekonomis tinggi dan menjadi salah satu penyumbang devisa negara yang terbesar dibandingkan dengan komoditas perkebunan lainnya. Sehingga saat ini kelapa sawit diusahakan dalam bentuk perkebunan dan pabrik pengolahan kelapa sawit sehingga menjadi minyak dan produk turunannya.

Besar kecilnya laba yang diperoleh perusahaan sangat tergantung pada perolehan pendapatan juga sangat tergantung pada kemampuan manajemen untuk mengendalikan/mengawasi pengeluaran dana untuk biaya produksi. Tingginya kenaikan biaya produksi sebagai akibat kurangnya pengawasan, apalagi cenderung pada pemborosan, maka perusahaan akan mengalami kerugian. Dengan demikian dalam periode tersebut tujuan perusahaan tidak tercapai.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PT Perkebunan Sinar Mas merupakan perusahaan yang bergerak di bidang anggaran bisnis perkebunan dengan mengolah budaya tanaman yakni kelapa sawit, hal ini di karenakan komoditi kelapa sawit lebih besar di bandingkan dengan komoditi lain seperti tembakau,karet,dan tebu. Pengolahan komoditi kelapa sawit memberikan kontribusi terbesar terhadap pendapatan perusahaan maupun pengeluaran biaya.

Pengeluaran biaya untuk biaya produksi merupakan biaya terbesar dikeluarkan perusahaan. Oleh karena itu harus dilakukan pengawasan terhadap biaya produksi. Pengawasan biaya produksi dilakukan dengan berpedoman pada anggaran biaya produksi yang telah disusun. Anggaran biaya produksi tersebut dibandingkan dengan realisasi biaya produksi tahun berjalan. Melalui perbandingan ini dapat diketahui ada tidaknya penyimpangan sehingga dapat dilakukan usaha untuk memperbaikinya, apabila penyimpangan tersebut merugikan karena dapat mengurangi pendapatan perusahaan PT.Sinarmas. perusahaan yang menjalankan usaha agribisnis di bidang perkebunan kelapa sawit serta menghasilkan produk minyak sawit yang berkualitas tinggi untuk mendorong kinerja perusahaan agar dapat bersaing dengan perusahaan lainnya.

Anggaran dan realisasi merupakan komponen yang sangat berhubungan dengan biaya dalam bidang produksi perusahaan. anggaran dan realisasi sangat penting guna menghindari terjadinya penyimpangan biaya yang tidak diperlukan yang dapat menyebabkan biaya produksi perusahaan semakin besar. suatu anggaran yang baik dan tepat dapat membantu pihak manajemen dalam melakukan perencanaan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha dan



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengawasannya. anggaran biaya produksi adalah suatu pernyataan dari rencana manajemen untuk membantu pedoman dalam pengambilan keputusan rencana anggaran biaya produksi dalam jangka waktu periode tertentu. keputusan yang tepat dan akurat memerlukan pemahaman tentang konsep biaya itu sendiri. ada beberapa konsep tentang biaya, antara lain para akutan, ahli ekonomi, insinyur dan pihak lainnya yang dihadapkan pada masalah biaya ini telah mengembangkan konsep biaya menurut kebutuhan perusahaan mereka masing-masing. Siregar (2013).

Biaya produksi menurut **Mulyadi (2007:24)** adalah pengorbanan sumber ekonomis yang diukur dalam suatu uang, yang akan terjadi dan kemungkinan akan terjadi untuk mencapai tujuan tertentu. dalam sebuah perusahaan biaya produksi dapat dibedakan menjadi biaya utama dan biaya konversi. biaya utama (*prime cost*) adalah penjumlahan antara biaya bahan baku dengan biaya tenaga kerja langsung, menjadi biaya utama karena kedua biaya tersebut menjadi pokok dalam perhitungan biaya produksi. sedangkan biaya konversi adalah penjumlahan antara biaya tenaga kerja langsung dengan biaya overhead pabrik, dinamakan sebagai biaya konversi karena merubah bentuk dari bahan langsung di konversi barang jadi. biaya produksi menurut **Mulyadi (2007: 24)**, terdiri dari tiga unsur bahan baku langsung, tenaga kerja langsung dan biaya overhead.

Biaya produksi juga merupakan faktor penting dalam menentukan harga pokok produksi. Harga pokok produksi yang dihasilkan ini bertujuan untuk menetapkan laba yang ingin dicapai oleh sebuah perusahaan dalam suatu periode akuntansi (**Mulyadi, 2007: 24**). Peneliti memilih topik ini dikarenakan ingin



mengetahui bagaimana perusahaan PT. Sinarmas mengalokasikan dan pengawasan biaya produksi dalam PT. Sinarmas.

Biaya produksi merupakan unsur biaya yang penting, sehingga dibutuhkan suatu perencanaan dan pengawasan yang baik tolak ukur serta pedoman agar biaya yang di keluarkan lebih efisien dan efektif. dalam mengawasin biaya produksi suatu perusahaan, seluruh biaya yang dikeluarkan harus dibandingkan dengan rencana yang telah disusun. hal ini diperlukan untuk mengetahui apakah ada penyimpangan yang terjadi apabila terjadi penyimpangan maka harus dianalisis penyebab dari penyimpangan tersebut agar perusahaan dapat memilih tindakan korektif yang baik dan meminimalisasi penyimpangan biaya produksi dimasa yang akan datang.

Barang yang dihasilkan dari kegiatan produksi sudah dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan primer, akan tetapi jika barang itu diolah kembali menjadi barang sekunder, maka akan lebih menghasilkan laba dalam menjalankan kegiatan produksi sehingga tercapainya tujuan perusahaan yaitu untuk memberikan keputusan berdasarkan sumber daya yang dimiliki perusahaan dalam memenuhi permintaan akan produk yang dihasilkan untuk memenuhi kebutuhan setiap konsumen dan dapat tercapainya laba yang maksimal.

Dalam suatu kegiatan produksi disuatu perusahaan mungkin saja terjadi penyimpangan atau kesalahan dari apa yang diharapkan atau direncanakan sebelumnya maka diperlukan pengawasan produksi. Dengan adanya pengawasan produksi ini, dapat dicari sebab-sebab timbulnya penyimpangan, berapa besar penyimpangan atau kesalahan tersebut dan kemungkinan-kemungkinan untuk diperkecil dan menghindari serta mencari kemungkinan tentang dasar-dasar

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



perbaikan atas penyimpangan-penyimpangan tersebut. Pengawasan produksi dilakukan dari kegiatan produksi meliputi pada saat menentukan produk atau rancangan produk sampai pada akhir proses pengolahan produk pada mesin, maka dibutuhkan pengawasan agar lebih mengawasi kegiatan pelaksanaan dari proses dan akhirnya produksi, sehingga apa yang telah direncanakan dapat terlaksana.

Fungsi pengawasan bukan hanya sekedar control tetapi juga melihat segala kegiatan yang telah direncanakan sesuai dengan rencana atau program yang telah ditetapkan. Pengawasan produksi memiliki peranan yang penting dalam pengolahan produksi untuk bertujuan membantu pelaksanaan operasi produksi agar lebih efisien dan lancar dengan biaya yang minimal pada tingkat hasil tertentu serta menjaga kualitas dan tingkat persediaan yang minimum.

Pengendalian internal merupakan salah satu faktor yang berpengaruh dalam menentukan mengetahui perencanaan produksi pada perusahaan tersebut sudah memadai atau belum. Sehingga perusahaan tersebut membutuhkan pengawasan dalam perencanaan maupun kegiatan produksinya untuk mencapai tujuan tertentu pada perusahaan tersebut. Melihat begitu pentingnya pengawasan biaya produksinya bagi perusahaan dalam menjalankan operasinya sehingga memerlukan perhatian khusus.

Seluruh kegiatan perusahaan yang direncanakan dan mencakup kegiatan produksi yang saling mempengaruhi satu sama lain, dinyatakan dalam satuan uang yang berlaku pada masa yang akan datang. Dalam melakukan perencanaan sangat erat kaitannya dengan anggaran karena anggaran adalah menuntut keputusan pengalokasian sumber daya menuju pencapaian sasaran disamping anggaran juga mempunyai fungsi pengawasan, yaitu mengawasi apakah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



pelaksanaan suatu kegiatan itu sudah dijalankan sesuai dengan rencana yang telah dibuat. Perencanaan penyusunan anggaran merupakan tindakan atau langkah-langkah pemikiran menghubungkan fakta-fakta dan menggunakan asumsi mengenai masa yang akan datang sesuai dengan tujuan perusahaan yang diinginkan.

Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik untuk menyusun suatu tulisan dalam bentuk Tugas akhir dengan judul **“PENGAWASAN BIAYA PRODUKSI KELAPA SAWIT PADA PT SINARMAS”**.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah penulis uraikan di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah Bagaimana pengawasan biaya produksi pada PT.Sinarmas?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang yang telah penulis uraikan di atas, maka tujuan dalam penelitian ini adalah Mengetahui pengawasan Biaya produksi pada PT Sinarmas.

1.4 Manfaat Penelitian

Penelitian dilakukan sebagai aplikasi dari teori akuntansi yang telah dipelajari di bangku kuliah dalam kehidupan bisnis yang nyata. Dalam penelitian ini penulis berharap adanya manfaat sebagai berikut:

1. Bagi Penelitian

- a. Dapat dijadikan sebagai bahan referensi bagi perusahaan dalam hal penerapan pengawasan biaya produksi kelapa sawit.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- b. Sebagai informasi yang bermanfaat bagi pihak-pihak tertentu yang ingin menggandakan penelitian lebih lanjut mengenai pengawasan biaya produksi kelapa sawit.
- c. Untuk memberikan sumbangan ilmu kepada penelitian selanjutnya yang dapat diepergunakan sebagai bahan acuan penelitian.

2. Bagi Perusahaan

Sebagai bahan pertimbangan dalam menyusun pengawasan biaya produksi perusahaan pada masa yang akan datang, sehingga diharapkan perusahaan dapat terus mengalami perkembangan.

3. Bagi Pendidikan

Dipakai sebagai perbandingan dan informasi bagi rekan-rekan yang akan melakukan penelitian pada masa yang akan datang dan menambah pengetahuan yang lebih luas di masa saat ini.

4. Bagi Karyawan

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi dan masukan mengenai hubungan antara persepsi terhadap pengawasan biaya produksi dengan intensi pada karyawan sehingga karyawan dapat memahami pentingnya pengawasa biaya produksi sebagai sarana untuk mengurangi kecurangan dalam mengelolah data perusahaan maupun karyawan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.5 Metode Penelitian

1. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian dilakukan pada PT.Sinarmas Perk. Kelapa Sawit, Desa Sekijang, Kec. Tapung Hilir, Kab. Kampar, Prov. Riau Penelitian akan direncanakan selama 1 (satu) bulan, tepatnya pada bulan Februari 2019 sampai dengan Maret 2019. Kegiatan yang akan dilakukan meliputi pengumpulan data.

2. Sumber dan Jenis Data

a. Jenis Data

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data sekunder. Data sekunder adalah data yang diperoleh dari pihak perusahaan dalam bentuk jadi, seperti struktur organisasi, kegiatan usaha perusahaan serta data yang mencakup pembukuan dan catatan-catatan akuntansi dan data yang berhubungan dengan akuntansi.

b. Sumber Data

Sumber data data untuk penelitian ini diperoleh dari bagian instalasi perusaha dan keuangan berupa beberapa data akuntansi persediaan perusahaan. Sedangkan sejarah struktur organisasi dan uraian tugas perusahaan didapat dari bagian administrasi umum.

3. Teknik Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara langsung dan dokumentasi. Penulis menemui bagian perusahaan di bidang kelapa sawit, bagian keuangan dan bagian administrasi umum

secara langsung untuk dapat memperoleh dan melengkapi beberapa data pendukung.

4. Analisis Data

Analisis data yang digunakan tergolong kedalam penelitian deskriptif kualitatif yang dalam proses penelitian dan pengolahan datanya tidak menggunakan perhitungan, hanya memberikan gambaran dan penjelasan terhadap permasalahan yang diteliti. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah dokumentasi. Untuk metode analisa yang digunakan adalah merangkum data dan informasi yang diperoleh, kemudian melakukan penyajian data dalam tulisan, gambar, dan membandingkan dengan standar yang ada. Hal terakhir adalah melakukan penarikan kesimpulan terhadap hasil penyajian data.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk lebih jelasnya mengenai penulisan Tugas Akhir ini, berikut ini penulisan menyajikan sistematika penulisan:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini merupakan bab pendahuluan yang menguraikan latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan tentang sejarah singkat perusahaan, deskripsi organisasi, situasi dan kondisi saat ini, visi, misi dan tujuan perusahaan, struktur organisasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Bab ini akan diuraikan mengenai teori tentang akuntansi, pengertian biaya dan penggolongan biaya, unsur-unsur biaya, pengertian pengawasan biaya produksi, manfaat pengawasan biaya produksi terhadap keputusan manajemen.

BAB IV : PENUTUP

Bab ini merupakan bab yang terakhir dimana berisi Kesimpulan dan Saran dimana penulis akan mengambil kesimpulan dan memberikan saran-saran yang mungkin bermanfaat bagi pembaca.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU



BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Buana Wira Lestari Mas merupakan salah satu anak perusahaan dari Sinar Mas Group. Perusahaan ini bertanggung jawab dalam mengelola perkebunan yang dinamakan Naga Mas Estate. Perkebunan ini beroperasi sejak 1992, berorientasi pada perkebunan kelapa sawit. Dalam perkembangannya, perkebunan ini mengalami perluasan areal maupun Kawasan pengelompokan Perkebunan Sinar Mas (PSM). Pada 1 November 1992 awal PT. Buana Wira Lestari Mas beroperasi dengan luas lahan 10.425 Ha dan masuk dalam kawasan perkebunan Sinar Mas 2 (PSM 2), selanjutnya pada tahun 1995 masuk kawasan perkebunan Sinar Mas 1 (PSM 1) dan hingga pada tahun 1997 perkebunan ini di pecah (split) ke (PSM 5) menjadi 2 areal perkebunan yaitu :

1. Naga Mas Estate dan,
2. Naga Sakti Estate

Letak lokasi perkebunan Naga Mas Estate terletak di Desa sekijang kec.

Tapung hilir Kabupaten Kampar-Riau, mempunyai lokasi:

1. Sebelah Timur : PT. Sekar Bumi Alam Lestari, Desa Koto Aman
2. Sebelah Barat : PT. Kebun Naga Sakti Estate
3. Sebelah Selatan : Desa Flamboyan
4. Sebelah Utara : Desa Sekijang Kec. Tapung Hilir

1992 : Didirikan dengan nama PT Maskapai Perkebunan Sumcama Padang Halaban.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- © Hak Cipta milik UIN Suska Riau
- 1998 : Sistem SAP (Sistem Analisis Produk) selesai diterapkan
- 2002 : Menerima sertifikasi ISO 9001:2000 untuk manajemen kualitas pabrik pengolahan kelapa sawit.
- 2003 : Menerima sertifikat ISO 14001:2000 atas lingkungan
- 2005 : FILMA menerima status Superbrand dan Indonesian Customer Loyalty Award.
- 2006 : Menerima sertifikat HACCP2 untuk pabrik penyulingan atas pemenuhan standar keamanan pangan SMARTRI, menerima sertifikat ISO 17025 atas kompetensi laboratorium kalibrasi dan pengujian.
- 2008 : Pabrik penyulingan terakreditasi dengan sertifikat ISO 22000:2005 Atas manajemen keamanan pangan.
- 2009 : Produksi CPO (Crude Palm Oil) mencapai rekor sebesar 640.000 ton dan menerima penghargaan *Human Resources Excellence Award*.

2.2 Deskripsi Organisasi

Berdasarkan keputusan Direktur Jendral Pembinaan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja No. KEP. 116/PHIJSK-PKKAD/III/2009 mengenai pengesahan peraturan perusahaan PT SINAR MAS. Bahwa peraturan perusahaan dimaksudkan untuk mewujudkan segi upaya adanya kepastian hukum bagi pekerja dan pengusaha dalam pelaksanaan hubungan kerja di perusahaan PT SINAR MAS.

PT SINAR MAS, anak perusahaan dari Sinar Mas Group adalah perusahaan minyak kelapa sawit terbesar di Indonesia. Sebagai perusahaan dengan perluasan kebun yang agresif, PT SINAR MAS telah menanam lebih dari

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



seper tiga kawasan perkebunannya sepanjang dua tahun terakhir ini, serta berencana melakukan perluasan di Kalimantan dan di hutan-hutan alam Papua. PT SINAR MAS mengelola hampir 50 perkebunan, yang merupakan kombinasi dari perkebunan sendiri (inti) dan perkebunan yang dimiliki oleh petani (plasma).

Perkebunan ini didukung oleh pusat penelitian dan pengembangan Perseroan serta sumber bibit berkualitas tinggi. Seluruh tandan buah segar dipanen dan diolah di fasilitas pengolahan PT SINAR MAS yang berlokasi strategis yaitu dekat dengan lokasi perkebunan, dimana menghasilkan produk kelapa sawit utama yaitu Crude Palm Oil (CPO) dan Palm Kernel (PK). Sebagian dari CPO dan PK yang diproduksi, selanjutnya diolah di pabrik penyulingan kelapa sawit. Proses ini menghasilkan produk bernilai tambah seperti minyak olah kelapa sawit, margarin, shortening dan lemak nabati, minyak inti sawit serta palm kernel meal. Produk-produk tersebut dipasarkan dalam bentuk curah maupun bermerek, dan dipasarkan ke pasar domestik maupun ekspor.

2. Situasi dan Kondisi Saat Ini

1. Luas Lahan

Naga Mas Estate mempunyai area statement seluas 5.387.37 Ha, area statement terbagi atas dua (2) yaitu area planted dan area unplanted.

2. Keadaan Sumber Daya Manusia

Karyawan staff di PT. Naga Mas Estate ada sebanyak 18 orang terdiri dari:

- a. 1 orang Estate Manager
- b. 2 orang Askep Rayon I dan II

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. 1 orang KTU, 6 orang Asisten Divisi
- d. 1 orang Secoreg
- e. orang Kanitpam
- f. 1 orang Staff Civil Engineering,
- g. 1 orang Staff RC
- h. 3 orang Helpdesk (Mis Region)
- i. 1 orang Dokter.

3. Lingkungan Tenaga Kerja

Lingkungan tenaga kerja menguji bagaimana perusahaan membangun lingkungan tenaga kerja yang efektif dan mendukung. Seperti halnya manajemen SDM perusahaan berfungsi untuk melakukan identifikasi terhadap posisi dalam struktur organisasi perusahaan guna mengetahui kebutuhan kapasitas dan kapabilitas tenaga kerja. Sedangkan untuk menciptakan iklim kerja yang baik, maka perusahaan menggunakan SK No.05/PP/P/III/2009 yang dimuat dalam Pengesahan Peraturan Perusahaan pada Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi serta Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja guna menciptakan perlindungan bagi keselamatan karyawan.

Bagian sumber daya manusia bersama unit kerja lainnya melakukan proses koordinasi untuk menentukan solusi dalam memenuhi kapasitas dan kapabilitas karyawan. Kemudian atas persetujuan direksi, bagian sumber daya manusia menyelenggarakan program seperti rekrutmen, diklat, dan mutasi di berbagai unit kerja. Sesuai dengan No.



Kebijakan SDM A-001-00 mengenai penerimaan karyawan pada kebutuhan tenaga kerja di dalam organisasi serta disesuaikan dengan perkembangan organisasi. Dan No.

Kebijakan SDM D-001-00 mengenai Pelatihan, Assessment, Pengembangan Karir guna meningkatkan pengetahuan dan keterampilan karyawan. 74 Tunjangan kesejahteraan baik pengobatan, perjalanan dinas, fasilitas perumahan, dan kendaraan inventaris sangat diperhatikan oleh PT SINAR MAS. Sesuai dengan No. Kebijakan HRD F-007-00 (Pengobatan), HRD F-012-01 (Perjalanan Dinas), HRD F-017-00 (Fasilitas Perumahan), dan No. Kebijakan NML F-019/01-04 (jenis inventaris kendaraan).

Proses klaim bisa dilihat pada lampiran Proses evaluasi maupun pembelajaran (learning) terhadap pelaksanaan pendekatan yang berkaitan dengan lingkungan tenaga kerja belum menunjukkan adanya evaluasi secara berkala di beberapa area. Sementara integration masih dalam tahap awal penyelarasan terhadap pendekatan lingkungan kerja. Integrasi yang cukup baik terlihat dari komunikasi yang cukup matang diantara unit kerja dalam melaksanakan program kerja sehingga realisasi dapat optimal.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 2.1 Keadaan Sumber Daya Manusia

Divisi	SKU B		JUMLAH	SKU H		JUMLAH	Tanggungan	
	LK	PR		LK	PR		SKU B	SKU H
1	7	0		59	14		18	176
2	7	1		53	11		22	147
3	5	0		48	6		18	139
4	8	3		57	14		24	157
5	6	0		50	21		21	119
6	9	0		60	11		23	149
Kantor	9	3		4	-		30	10
Satpam	38			21	-		4	20
Teknik	1			7	-		63	69
Total		-						

(Sumber: PT Sinar Mas)

4. Sarana Penunjang kerja (Administrasi)

Sarana penunjang kerja di NMAE untuk kelancaran Administrasi adalah Komputer (14 Unit), Printer 2170/2180 (5 Unit), UPS (3 Unit), Visat (1 set), Mesin Photo Copy (1 Unit), Telephone (1 Unit), Meja Komputer (14 Unit), Brankas (1 Unit), Lemari Buku (1 Unit), Filling cabinet (5 Unit), Rak file surat (3 Unit), Cekclock (1 BH), White Board (2Unit), meja + kursi kerja Ligna (1 set), AC National (12 unit), Meja Panjang untuk Rapat (2 Unit).

5. Fasilitas umum dan Kondisi

Fasilitas umum yang ada di Naga Mas Estate (NMAE) adalah Sarana Olah raga (Lapangan sepak bola, bola Voly, lapangan Tenis, Lapangan Bulu Tangkis) dan sarana bangunan umum untuk fasilitas karyawan (Mesjid, Gereja, Balai Karyawan, Poliklinik, Tangki penampung Air minum, Sekolah dasar, Taman Kanak-kanak). Kondisi lingkungan di NMAE cukup Kondusif aman dan terkendali.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

2.4 Visi, dan Misi, Tujuan Perusahaan

a. Visi

Menjadi perusahaan agribisnis dan produk konsumen global yang terintegrasi dan terbaik-menjadi mitra pilihan terbaru dan terbesar serta paling menguntungkan konsumen berbasis perusahaan kelapa sawit.

b. Misi

Secara efisien, kita menyediakan produk, solusi, serta layanan agribisnis dan konsumen, yang berkualitas tinggi serta berkelanjutan, guna menciptakan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan kami memperdayakan masyarakat dan komunitas, perkembangan teknologi informasi dan pengaturan, mencapai nilai maksimum untuk pemegang saham.

c. Tata Nilai

PT SinarMas hadir untuk memberikan dengan cara yang terbaik kebutuhan *stakeholder* atas produk-produk berkualitas, layanan dan kembali. Oleh karena itu, seluruh karyawan perkebunan PT Sinar Mas berkomitmen pada nilai-nilai bersama yaitu:

1) Integritas (*integrity*)

Untuk menempatkan pernyataan atau janji-janji menjadi tindakan sehingga seseorang dapat memperoleh kepercayaan orang lain.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2) Sikap positif (*Positive Attitude*)

Untuk menampilkan perilaku yang mendorong menuju terciptanya lingkungan kerja yang saling menghargai dan kondusif.

3) Komitmen (*Commitment*)

Untuk melakukan seluruh pekerjaan dengan hati untuk mencapai hasil terbaik.

4) Perbaikan terus menerus (*Continuous Improvement*)

Untuk terus meningkatkan kemampuan diri, unit kerja dan organisasi untuk mendapatkan hasil yang terbaik.

5) Inovasi (*Innovation*)

Untuk ide-ide atau untuk menciptakan produk baru atau *tools* atau sistem yang dapat meningkatkan produktivitas dan pertumbuhan perusahaan.

6) Loyalitas (*Loyalty*)

Untuk memupuk semangat, untuk mengetahui, memahami dan menerapkan nilai-nilai inti perseroan sebagai bagian dari keluarga PT Sinar Mas.

2.5 Struktur Organisasi Perkebunan Naga Mas

Struktur organisasi di Perkebunan Naga Mas sama halnya dengan struktur-struktur organisasi di perusahaan perkebunan Sinar mas lainnya, dimana sebuah estate dikepalai oleh Estate Manager, yang dalam kegiatan operasional di lapangan dibantu oleh dua orang Asisten kepala masing-masing membawahi Asisten divisi sesuai rayon yang telah ditentukan. Untuk Kegiatan administrasi



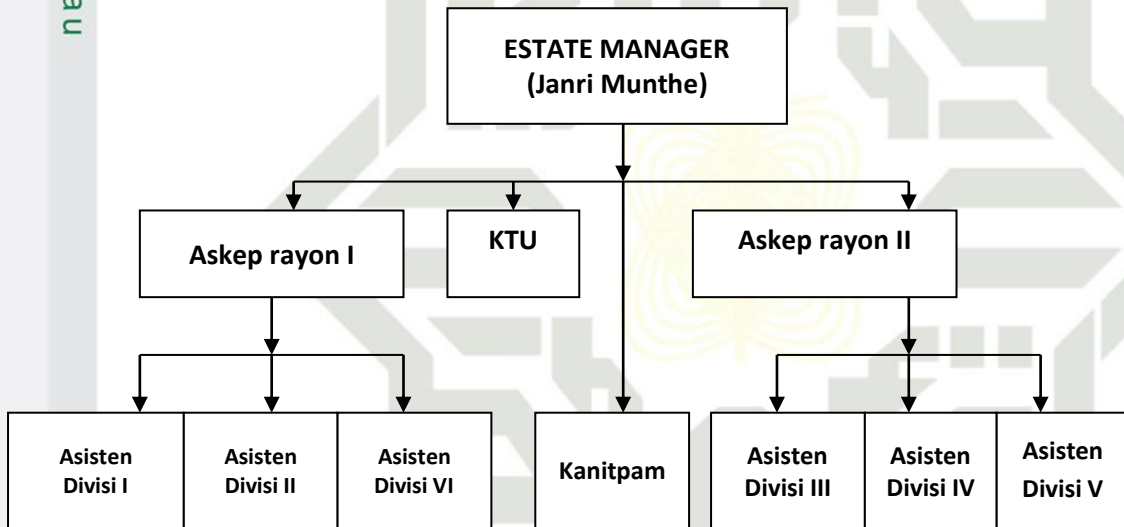
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Secara keseluruhan pada suatu estate dikelola oleh Kepala tata Usaha (KTU) Kasie Administrasi untuk operasionalnya membawahi beberapa bagian yang pelaksanaannya oleh kerani. Secara struktural kegiatan administrasi kebun dibawah pimpinan Estate Manager.

Dalam hal keamanan lingkungan di perkebunan naga mas di koordinatord oleh Kanitpam, dan dalam bidang kesehatan (poliklinik) di kelola oleh dokter kebun. Adapun struktur organisasi yang ada di Naga Mas Estate yaitu :

Gambar 2.1 Struktur Organisasi



Sumber:(PT.Sinarmas)

2.2.1 Jenis Jabatan dan Pekerjaan Kebun

a. Estate Manager

Estate Manager bertindak sebagai pimpinan yang mengkoordinasikan seluruh kendali kegiatan di Kebun. Bertanggung jawab terhadap semua hal yang berhubungan dengan pekerjaan di kebun yang dipimpinnya, dan menentukan kebijakan dalam hal penggunaan dana, cost, serta anggaran kebun.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Asisten Kepala (Askep)

Askep membantu tugas Estate Manager dan bertanggung jawab terhadap rayon yang dipimpinnya. Askep memeriksa pekerjaan divisi di bawah pengawasannya bersama Asisten divisi dan turut mendiskusikan hasil kerja di lapangan serta masalah yang dihadapi di lapangan untuk mencari jalan keluarnya. Selain itu, Askep juga menyampaikan pada Manager semua kendala di lapangan serta alternatif penyelesaian masalah tersebut sehingga Manager dapat menetapkan kebijakannya.

c. Asisten

Asisten bertanggung jawab bertanggung jawab dan melaksanakan tugas atas seluruh kegiatan divisi yang dipimpinnya yang meliputi perencanaan, operasional, administrasi, supervisi dan pengawasan.

Dalam hal administrasi asisten memiliki beberapa tugas dan tanggung jawab, diantaranya:

1. Membuat reservasi
2. Melakukan pengeluaran barang (goods issue) ulang
3. Mengecek penerimaan, pengeluar dan pembatalan persediaan barang.
4. Display dokumen reservasi yang telah diinput oleh kerani divisi
5. Display list dokumen material
6. Membuat dokumen pemeriksaan stock fisik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Print daftar barang untuk cek fisik gudang divisi
8. Input perhitungan cek fisik

d. Kepala Tata Usaha/ Kasie Administrasi

Sebagai kepala administrasi di kantor kebun KTU/Kasie Administrasi memiliki Tugas dan tanggung jawab pada dasarnya dibagi menjadi tiga, yaitu:

1. Tugas dalam bidang perencanaan
2. Tugas dalam bidang operasional
3. Tugas dalam bidang Administrasi

e. Mandor

Pekerjaan utama mandor adalah mengawasi pekerjaan dan bertanggung jawab atas terlaksananya pekerjaan yang menjadi pengawasannya. Mandor terdiri dari:

Mandor 1 : membantu asisten dalam hal supervisi dan mengorganisasikan seluruh pekerjaan secara rutin.

Mandor produksi : bertanggung jawab dalam supervisi terhadap pelaksanaan panen dan kutib berondolan pada blok yang telah ditetapkan kepadanya. Juga memberi sanksi terhadap kesalahan panen yang terjadi pada pengawasannya.

Mandor perawatan : bertanggung jawab dalam supervisi kegiatan-kegiatan di luar kegiatan produksi seperti pemupukan, dongkel anak kayu, semprot piringan dan pasar pikul, rawat jalan dan lain-lain.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

f. Tenaga Kerja Administrasi

Tenaga kerja administrasi merupakan faktor yang penting karena tanpa adanya tenaga kerja administrasi, para staf kantor tidak akan bisa menyelesaikan pekerjaannya jika tidak di bantu tenaga kerja administrasi karena tenaga kerja administari untuk membantu menginput hasil produksi di PERKEBUNAN NAGA MAS. Untuk pemane.

Didalam Management Perk. Nagamas terdiri dari beberapa pihak yang membantu diantaranya:

1. Pembukuan
2. kasir
3. Payroll (pengupahan)
4. Gudang
5. Tanaman
6. Krani Divisi

Perusahan ini menggunakan Modul **SAP** (System Administrasi Prosedur) yang menghubungkan keseluruhan anak perusahaan Sinarmas (ONLINE), yang dapat mempermudah kegiatan administrasi management. Dalam modul SAP ini setiap transaksi menggunakan kode-kode tertentu yang telah di atur oleh management perusahaan.

1. Pembukuan

Tugas dari pembukuan adalah membuat Purchase Order (PO) dan Purchase Requestions (PR) dengan menggunakan SAP dan masuk dalam

otoritas Kepala tata usaha (KTU), juga membuat reservasi apabila ada permintaan berupa barang dan obat-obatan dari Gudang central, Klinik Central, Bengkel dan kebun lain, menjurnal Orbiar (kebun lain).Menjurnal upah ke biaya, menjurnal Gaji besar dan Gaji kecil, Mendebet Nota.

2. Kasir

Dalam operasional Perk.Nagamas, Kasir bertugas sebagai pemegang keuangan dalam jumlah kecil yang batas maksimalnya Rp.500.000,- . Selain itu kasir juga bertugas menginput data rupiah berupa Cash Voucher (CV) dan Bank Voucher (BV), menginput Cash Voucher dan mencetak melalui SAP, merekap permintaan gaji bulanan baik gaji kecil juga gaji besar, menginput kas keluar di laporan PPDO, menginput dana operasional kebun menggunakan PDO.

3. Payroll (Pengupahan)

Tugas dari Payroll ini adalah untuk menginput absen dan upah karyawan di Kebun ini, setelah itu data yang sudah di input bisa di lihat atau di cek kembali di dalam SAP dengan kode tertentu lalu di transfer melalui modul SAP.

4. Gudang

Gudang di gunakan untuk menempatkan menerima dan menyimpan barang seperti pupuk, solar, herbisida, Percetakan dan sparepart kendaraan operasional kebun.Gudang juga bertugas membuat bukti atau reservasi bon permintaan dan penerimaan barang di dalam PT, PT lain, antar kebun dan dari Perwakilan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Tanaman

Tanaman bertugas untuk menginput dan menyimpan data berupa laporan pemakaian pupuk, merekapitulasi hama dan curah hujan, dan menginput data pengiriman barang yang ada digudang berupa pasir, tanah, dan minyak solar.

6. Krani Divisi

Krani divisi bertugas menyelesaikan segala Administrasi yang berkenaan divisi yang bersangkutan seperti, Monitoring HK SKU/BHL pemakaian barang/bahan, memprogram kerja divisi, hasil produksi.

Tugas-tugas masing-masing jabatan :

1. Biro Komisaris Tugas:

Membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas-tugas pengawasannya di Perseroan. Biro komisaris dipimpin oleh Kepala Biro Komisaris. Kepala Biro Komisaris Tugas:

- a. Membuat pembagian tugas para anggota Biro Komisaris.
- b. Bersama-sama anggota menyusun usulan anggaran tahunan Biro Komisaris.
- c. Mengevaluasi apakah kinerja perusahaan telah sesuai dengan rencana, baik fisik/keuangan maupun prosedurnya.
- d. Bertanggung jawab atas keselamatan harta perusahaan dan arsip-arsip yang ada pada Biro Komisaris.
- e. Memberikan laporan kepada Dewan Komisaris tentang perkembangan perusahaan berdasarkan hasil evaluasi.



- f. Menampung masukan-masukan dari bawahan.
 - g. Menunjukkan salah satu anggota Biro Komisaris sebagai pejabat Kepala Biro berdasarkan persetujuan Komisaris, apabila kepala Biro berhalangan dalam waktu yang relatif lama atau menjalani cuti.
2. Direktur Utama Tugas:
 - a. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan. Universitas Sumatera Utara
 - b. Mempertanggung jawabkan tugasnya kepada Dewan Komisaris dan Rapat Umum Pemegang Saham.
 - c. Mengkoordinir anggota Direksi lainnya untuk mencapai tujuan perusahaan seperti yang tertuang dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Perusahaan yang telah disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
 3. Internal Audit Tugas:
 - a. Menyusun rencana kerja dan langkah-langkah pemeriksaan yang akan menjadi pedoman bagi para audit.
 - b. Menyusun pembagian tugas para auditor dalam melaksanakan tugas-tugas pemeriksaan.
 - c. Memonitor penyimpangan-penyimpangan yang terjadi terhadap anggaran.
 - d. Mengevaluasi usulan tentang penyempurnaan sistem prosedur yang ada.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Direktur Produksi dan Pengembangan Tugas:
 - a. Mengkoodinir jajaran yang berada di bawahnya sesuai dengan struktur organisasi yang ada untuk mencapai tujuan perusahaan secara efisien.
 - b. Menjalankan segala tindakan dengan cara memanfaatkan secara optimal semua sumber daya yang tersedia untuk meningkatkan produktifitas dengan memperhatikan kelangsungan jangka panjang perusahaan.
 - c. Melaksanakan manajemen tanaman dan pengolahan yang baik, tertib, dan teratur serta berkesinambungan
 - d. Membantu dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama Perseroan dalam memimpin perusahaan sesuai dengan bidangnya.
5. Direktur SDM dan Umum Tugas:
 - a. Merencanakan, mengembangkan dan mengimplementasikan strategi di bidang pengelolaan dan pengembangan SDM (termasuk perekrutan dan pemilihan kebijakan / practices, disiplin, keluhan, konseling, upah dan peryaratannya, kontrak-kontrak, pelatihan dan pengembangan, perencanaan suksesi, moril dan motivasi, kultur dan pengembangan sikap dan moral kerja, manajemen penimbangan prestasi dan hal seputar manajemen mutu, dan lain-lain (ditambahakan selama masih relevan).
 - b. Menetapkan dan memelihara sistem yang sesuai untuk mengukur aspek penting dari pengembangan HR.



- c. Memonitor, mengukur dan melaporkan tentang permasalahan, peluang, rencana pengembangan yang berhubungan dengan SDM dan pencapaiannya dalam skala waktu dan bentuk/format yang sudah disepakati.
- d. Mengatur dan mengembangkan staf langsung (yang melakukan direct report kepadanya).
- e. Mengelola dan mengendalikan pembelanjaan SDM per departemen sesuai anggaran-anggaran yang disetujui.
- f. Bertindak sebagai penghubung (liaison) dengan para manajer functional/manajer department yang lain agar memahami semua aspek-aspek penting dalam pengembangan SDM, dan untuk memastikan mereka telah mendapatkan informasi yang tepat dan mencukupi tentang sasaran, tujuan/obyektif dan pencapaian-pencapaian dari pengembangan SDM.
- g. Memelihara kesadaran dan pengetahuan tentang teori pengembangan HR Universitas Sumatera Utara yang sesuai zaman dan metoda-metoda dan menyediakan penafsiran yang pantas untuk para direktur, para manajer dan staf di dalam organisasi.
- h. Berperan untuk evaluasi dan pengembangan strategi pengelolaan SDM dan kinerja dalam pengimplementasian strategi tersebut, dengan bekerja sama dengan tim eksekutif.
- i. Memastikan setiap aktivitas mempunyai benang merah serta terintegrasikan dengan persyaratan-persyaratan organisasi

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



(*organizational requirements*) untuk bidang-bidang manajemen mutu, kesehatan dan keselamatan kerja, syarat-syarat hukum, kebijakan-kebijakan dan tugas umum kepedulian lingkungan.

6. Direktur Komersial Tugas:
 - a. Mengkoordinir jajaran yang berada di bawahnya sesuai dengan struktur organisasi yang ada untuk mencapai tujuan perusahaan secara efisien.
 - b. Menjalankan segala tindakan dengan cara memanfaatkan secara optimal semua sumber daya yang tersedia untuk meningkatkan keuntungan perusahaan dengan cara yang sesuai dengan peraturan-peraturan perusahaan yang berlaku.
 - c. Melaksanakan manajemen keuangan.
 - d. Mengadakan koordinasi dengan Direktur Produksi mengenai administrasi kepegawaian, keuangan, dan pengadaan pada unit/bagian yang berada di bawah Direktur Produksi.
 - e. Membantu dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama Perseroan dalam memimpin perusahaan sesuai dengan bidangnya.
7. Bagian Keuangan dan Akuntansi Tugas:
 - a. Membuat rencana penjualan bulanan berdasarkan rencana pabrik dan kebun.
 - b. Menjamin kelancaran pemasaran komoditi-komoditi yang dihasilkan perusahaan dengan harga yang maksimal.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Membuat laporan penjualan dan laporan realisasi pembelian secara bulanan untuk diserahkan kepada atasan dan bagian-bagian yang memerlukannya.
8. Bagian Pemasaran :
- a. Memastikan seluruh proses penjualan produk sesuai dengan prosedur.
 - b. Memastikan kualitas produk barang yang akan dijual.
 - c. Merencanakan penjualan produk bulanan (CPO/crude palm oil)
 - d. Memastikan seluruh proses pengadaan barang dan jasa sesuai dengan prosedur
 - e. Memastikan kualitas pengadaan barang dan jasa sesuai dengan spesifikasi yang diminta unit kerja.
 - f. Memastikan tersedianya supplier / rekanan yang terkini.
 - g. Memastikan tersedianya data harga barang dan jasa.
 - h. Melakukan survey harga dari semua supplier yang ada dan melaksanakan proses pengadaan sesuai prosedur.
9. Bagian SDM dan Umum Tugas:
- a. Mengkoordinasikan perumusan perencanaan dan pemberdayaan pegawai (man power planning), sesuai kebutuhan Perusahaan.
 - b. Mengkoordinasikan perumusan sistem pengadaan, penempatan Universitas Sumatera Utara dan pengembangan pegawai.
 - c. Mengkoordinasikan perumusan sistem dan kebijakan imbal jasa pegawai dengan mempertimbangkan "*internal/external equity*".



- d. Bersama manajemen merumuskan pola pengembangan organisasi perusahaan
 - e. Menyelenggarakan sistem informasi SDM dalam suatu data base kepegawaian
 - f. Tersusunnya kebijakan perencanaan, pengorganisasian dan administrasi program Pendidikan dan Latihan (Diklat)
 - g. Tersusunnya program penelusuran bakat dan pembinaan kepribadian pegawai
 - h. Tersedianya kajian dan evaluasi terhadap efektifitas program dan kontribusi peraturan bagi perkembangan perusahaan.
 - i. Menindak lanjuti hasil penilaian kinerja seluruh pegawai.
 - j. Dilaksanakannya pengembangan yang berkelanjutan terhadap sasaran mutu unit kerja dan prosedur mutu unit kerja yang mengacu kepada kebijakan mutu perusahaan yang telah ditetapkan.
10. Bagian Tanaman Tugas:
- a. Menyusun program/rencana kerja bagian tanaman.
 - b. Memonitor penerimaan dan pendistribusian laporan-laporan kebun dan proyek perkebunan.
 - c. Mengatur pelaksanaan survey dan pemetaan tanah apabila ada rencana pembukuan lahan baru.
 - d. Membuat perencanaan tentang pengendalian serangan hama dan penyakit.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- e. Membuat perencanaan tentang pemupukan tahunan berdasarkan hasil analisis daun dari tanah.
- f. Membuat perencanaan estimasi produksi dan pembangunan tanaman baru (perluasan, peremajaan, dan konversi).
- g. Membantu Direktur Produksi dalam memonitor pelaksanaan proyek perkebunan milik perusahaan.

11. Bagian Pengolahan dan Teknik :

- a. Memastikan PKS beroperasi pada kapasitas optimal, rendemen maksimal dan losses yang minimal.
- b. Melakukan perencanaan dalam proses pengolahan untuk memperoleh kinerja kapasitas optimal, rendemen maksiman dan losses yang minimal.
- c. Melakukan sortasi buah kebun sendiri maupun pihak ketiga sesuai dengan standar mutu buah yang telah ditentukan.
- d. Menjaga kebersihan lingkungan pabrik sesuai dengan persyaratan lingkungan yang telah ditetapkan.
- e. Melakukan pengolahan limbah sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan BLH, sehingga dipastikan tidak mencemari lingkungan.
- f. Melakukan pemeliharaan dan perawatan mesin pabrik dan bangunan pabrik agar pabrik dapat beroperasi secara efektif dan efisien.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



12. Bagian Sekretaris Perusahaan Tugas:

- a. Membuat usulan mengenai standar penomoran dan bentuk surat-surat yang akan diterapkan.
- b. Membuat/mengetik surat-surat keluar Direksi dan membuat registrasinya.
- c. Mengetik SK & SE Direksi, membuat registrasinya dan mendistribusikannya.
- d. Menerima/membuat registrasi surat-surat masuk dan mendistribusikannya.
- e. Memberikan masukan-masukan tentang penyempurnaan surat menyurat perusahaan.
- f. Mengurus kebutuhan alat-alat kantor atau

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari pembahasan diatas yang dikaitkan dengan pengawasan biaya produksi kelapa sawit, penulis mencoba menarik kesimpulan dan memberikan saran dengan membandingkan antara teori dengan praktek yang telah dilaksanakan di perusahaan yaitu:

1. Penyajian laporan biaya produksi dengan membandingkan angka realisasi dengan angka anggaran memberikan informasi yang memadai bagi manajemen sebagai dasar pengambilan keputusan.
2. Unsur-unsur biaya produksi pada PT. SinarMas yang terdiri dari biaya langsung (biaya tanaman, biaya pengolahan) dan biaya tidak langsung (biaya umum dan biaya penyusutan)..
3. Setiap tahunnya perusahaan menyusun anggaran dengan melibatkan setiap bagian/unit.
4. Anggaran produksi dan biaya produksi digunakan sebagai tolak ukur dan sebagai pengawasan sampai sejauh mana perkerjaan-perkerjaan maupun hasil produksi dapat dicapai.
5. Analisis perbedaan/penyimpangan dilakukan terhadap selisih anggaran realisasi yang nilai uangnya besar (significant) dan merugikan perusahaan sehingga perlu diambil tindakan korektif.



4.2.2 Saran

1. Perbedaan antara anggaran dan realisasi harus diawasi secara ketat dan penyimpangan dianalisis guna memahami mengapa realisasi berbeda dengan anggaran. Analisis ini harus diikuti tindakan koreksi jika merugikan perusahaan.
2. Sebaiknya unsur-unsur biaya produksi yaitu: biaya bahan baku, biaya tenaga kerja langsung, biaya tenaga kerja tidak langsung disajikan dalam laporan biaya produksi kebun dan perusahaan baik anggaran maupun realisasinya. Dengan demikian dapat diketahui pada unsur biaya mana perbedaan yang cukup significant dan dapat diketahui dimana dan siapa yang bertanggung jawab. Dengan penerapan sistem tersebut diharapkan dapat memberikan informasi yang jelas dan dapat lebih memudahkan pengawasan biaya dan kejelasan pihak yang bertanggung jawab jika penyimpangan biaya terjadi.
3. Harga pokok produksi minyak sawit dan inti sawit baik jumlah maupun harga pokok produksi per kilogram oleh perusahaan diperlukan sama dalam komponen biaya untuk perhitungan laba-rugi. Sebaiknya perhitungan jumlah harga pokok produksi maupun harga pokok produksi per kilogram (untuk rincinya) dipisahkan sehingga perbedaan nilai dari kedua jenis produksi itu dapat diketahui.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

- Agis, Ahyar, 2002. *Manajemen Produksi Perencanaan Sistem Produksi*, Edisi Empat, Yogyakarta.
- Al-Qur'an Surah QS An-Nahl ayat 65-69
- Assaury, Sofyan, 2003. *Akutansi Suatu Pengantar*, Edisi Keempat. Penerbit Liberty, Yogyakarta.
- Azhari, Ahmad, 2006. *Prinsip-Prinsip Akutansi*, Edisi 1, Jilid 1, Penerbit Erlangga Jakarta
- Baldric Siregar, 2013. *Akutansi Manajemen* : Jakarta, Penerbit Salemba Empat
- Fess, Niswonger, Waren, Reeve, 2001. *Prinsip-Prinsip Akutansi*, Edisi 19, Jilid 1, Penerbit Erlangga, Jakarta.
- Glenn A. Welsch, 2000. *Anggaran Perencanaan dan Pengendalian Laba*, Edisi Kelima, Penerbit Salemba Empat.
- Hadibroto, S, 2000. *Dasar Akutansi*. Penerbit Lembaga Pendidikan Pengkajian Pengembangan Sarjana, Jakarta.
- Ikatan Akutansi Indonesia, 2004. *Standar Akutansi Keuangan*, Buku Satu, Penerbit Salemba Empat, Jakarta.
- Munandar M., 2015. *Budgeting Pengawasan Kerja*, Edisi Kedua, Penerbit BPFE Yogyakarta.
- _____, 2000. *Budjeting Penawaran Kerja Pengawasan Kerja*, Edisi Pertama, Penerbit Salemba Empat, Jakarta.
- Rangkuti, Freddy, 2001. *Manajemen Persediaan*, Edisi Keempat, Penerbit Liberty, Jakarta.
- Sihamora, Henry, 2001. *Pengantar Akutansi*, Edisi Kedua, Penerbit Liberty, Jakarta.
- Sugiyono, 2002. *Metode Penelitian Bisnis*, Cetakan Kelima, Penerbit Alfabeta, Bandung.
- Tambunan, Loran, 2001. *Akutansi Biaya Konsep, Sistem Dan Metode*, Edisi Kedua, Penerbit Universitas HKBP Nommensen, Medan.
- Wilson, James D., Campbell, 2001. *Akutansi Biaya Perencanaan Dan Pengendalian*, Edisi Kesepuluh, Penerbit Erlangga, Jakarta.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BIOGRAFI PENULIS

Penulis bernama Awy Sujadmico Lubis, dilahirkan di Kisaran, 14 Mei 1999. Ayahanda bernama Ridwan Lubis, SP., dan Ibunda bernama Rusmiati Ayu. Jenjang pendidikan dimulai dari SDN 021 Sekijang, dari tahun 2004-2010, kemudian melanjutkan pendidikan di SMPN 8 Tapung, dari tahun 2010-2013, dan melanjutkan pendidikan di SMK Taruna Mandiri Pekanbaru Riau, dari tahun 2013-2016. Kemudian pada tahun 2016 penulis melanjutkan pendidikan Perguruan Tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Jurusan D3 Akuntansi.

Dengan berkat Rahmat Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul **“Pengawasan Biaya Produksi Kelapa Sawit pada PT. Sinarmas”** dibawah bimbingan Nelsi Arisandy, SE., M.Ag., Ak., CA., dan pada tanggal 22 Oktober 2019 dipanggil untuk mengikuti ujian munaqasah dan dinyatakan lulus dengan nilai Sangat Memuaskan dan menyandang gelar Ahli Madya (A.Md).