

## **BAB IV**

### **ANALISA DAN PERANCANGAN**

Analisa dan perancangan aplikasi merupakan tahapan yang terpenting dalam pemahaman permasalahan sebelum mengambil tindakan atau sebuah keputusan untuk pengembangan aplikasi. Setelah melakukan analisa tindakan selanjutnya yaitu membuat desain perancangan dari aplikasi yang akan dibuat berdasarkan pemahaman permasalahan, sehingga menjadi suatu gambaran system yang akan dibuat sebagai kebutuhan pengguna.

#### **4.1 Analisa Sistem Lama**

Analisa terhadap laporan kinerja pegawai yang berjalan pada saat ini sangat dibutuhkan untuk menjadi patokan atau masukan terhadap aplikasi yang akan dibangun dan dapat membantu mengatasi masalah yang terjadi selama ini.

Pengelolaan laporan kinerja pegawai yang berjalan selama ini masih belum dapat dijalankan dengan efektif dan efisien. Hal ini dikarenakan laporan kinerja pegawai masih dikerjakan dengan manual yaitu dengan mencatat sasaran kerja dan capaian kerja pegawai di berkas yang sudah disediakan.

Laporan kinerja pegawai di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau ini terdiri dari laporan sasaran kinerja pegawai (sasaran kinerja tahunan dan bulanan) dan capaian kinerja pegawai (capaian kinerja harian, bulanan dan tahunan). Setiap laporan yang dibuat oleh pegawai akan diberikan peniaian oleh penilai yang disesuaikan dengan kinerja yang telah dilakukan oleh pegawai.

Kemungkinan kesalahan yang dapat terjadi adalah salah melakukan penulisan laporan kinerja pegawai. Dimana kesalahan ini dapat terjadinya pemborosan dan kesalahan, pabila berkali-kali melakukan kesalahan dalam penulisan. Hal ini dapat mengganggu proses penilaian yang akan diberikan penilai

terhadap pegawai sehingga membuat waktu terbuang sia-sia dan memperlambat proses pengerjaan pekerjaan yang lainnya.

Selain itu laporan yang telah dibuat juga berkemungkinan hilang apabila pegawai lupa menyimpan laporan yang telah dibuat, dan dengan cara manual ini akan memakan banyak tempat untuk penyimpanan berkas-berkas laporan kinerja pegawai tersebut. Dan ketika pihak atasan meminta laporan kinerja pegawai diperlukan, maka pegawai harus mencari laporan tersebut satu persatu pada kumpulan berkas-berkas hingga memerlukan waktu yang lama untuk mencari satu data laporan. Sehingga dilakukan perancangan sistem laporan kinerja pegawai agar pengguna bisa menyimpan data yang lengkap dari perusahaan dan perkerjaanya serta mendapatkan penilaian selama berkerja.

## **4.2 Analisa Sistem Baru**

Ditinjau dari hasil analisa sistem lama, maka dibangunlah sebuah aplikasi *e*-laporan pegawai untuk membantu pegawai dalam mengelola data sasaran kerja, capaian kerja, pengawasan dan penilaian pegawai, serta membuat laporan kinerja pegawai.

### **4.2.1 Data masukan(input)**

Data masukan (input) pada aplikasi *e*-laporan kinerja pegawai di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau adalah sebagai berikut :

1. Data Sistem.

Data sistem terdiri dari : data organisasi yang berisikan informasi tentang Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau, dan data pengguna yang berisikan nama nama pegawai yang dapat mengakses aplikasi.

2. Data Master

Data master terdiri dari : data struktur organisasi, data pangkat(golongan/ruang), data jenis jabatan, data rumpun jabatan dan data tugas jabatan.

3. Data Sasaran Kerja

Data sasaran kerja terdiri dari : data sasaran kerja pegawai tahunan dan bulanan

4. Data Capaian Kerja

Data capaian kerja terdiri dari : data capaian kerja pegawai harian, bulanan dan tahunan.

#### **4.2.2 Proses**

Proses merupakan alur aplikasi yang dimulai dari mengakses aplikasi dengan melakukan login hingga mendapatkan *output*. Proses pada aplikasi e-kinerja pegawai adalah sebagai berikut :

1. Login

Untuk dapat mengakses aplikasi e-kinerja pegawai, admin dan pegawai harus melakukan login terlebih dahulu.

2. Data Master

Setelah proses login, admin dapat melakukan pengelolaan terhadap data master seperti meng-*input*, *edit* dan *delete* pada data master struktur organisasi, pangkat(golongan/ruang), jenis jabatan, rumpun jabatan dan tugas jabatan.

3. Penilaian dan Pengawasan Pegawai

Setelah proses login, pegawai yang memiliki hak akses penilaian dapat memberikan nilai terhadap kinerja bawahannya. Selain penilaian pegawai juga dapat memiliki hak untuk melakukan pengawasan kinerja harian pegawai.

4. Sasaran dan Capaian Kerja Pegawai

Pegawai dapat meng-*input*, *edit* dan *delete* sasaran kerja pegawai dengan skala bulanan dan tahunan. Sedangkan capaian kerja pegawai dilakukan dengan skala harian, bulanan dan tahunan.

#### **4.2.3 Keluaran (*Output*)**

Data keluaran (*output*) terhadap aplikasi ini yaitu berupa laporan dari proses yang terjadi di dalam aplikasi. Laporan tersebut merupakan rekapitulasi

penilaian prestasi kerja pegawai negeri sipil, rekapitulasi penilaian sasaran kerja pegawai negeri sipil, dan rekapitulasi penilaian capaian kerja pegawai negeri sipil.

### **4.3 Deskripsi umum perangkat lunak**

Deskripsi umum perangkat lunak merupakan penjelasan dari gambaran umum aplikasi yang akan dibangun. Aplikasi ini dibangun dengan mempermudah proses penilaian dan pengawasan terhadap sasaran dan capaian kinerja pegawai di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau. Agar dapat mengakses sistem pegawai sudah diharuskan mengetahui *username* dan *password* untuk login. Setelah proses login dilakukan oleh *user* maka aplikasi akan menampilkan halaman utama serta menu yang dapat di akses oleh *user* berdasarkan level akses.

Admin dapat meninputkan data organisasi, mengelola (meng-*input*, *edit* dan *delete*) data pengguna, memantau log aplikasi, mem-*backup* data, mengaktifkan konfigurasi, mengelola data struktur organisasi, data pangkat(golongan/ruang), data jenis jabatan, rumpun jabatan dan tugas jabatan. Pegawai yang memiliki hak akses untuk melakukan penilaian dan pengawasan dapat membrikan nilai dan melakukan pengawasan kinerja bawahannya, kemudian secara umum pegawai dapat mengelola sasaran kerja berskala bulanan dan tahunan dan juga capaian keja berskala harian, bulanan dan tahunan. Terakhir pegawai dapat mencetak rekapitulasi penilaian prestasi kerja pegawai negeri sipil, rekapitulasi penilaian sasaran kerja pegawai negeri sipil, dan rekapitulasi penilaian capaian kerja pegawai negeri sipil.

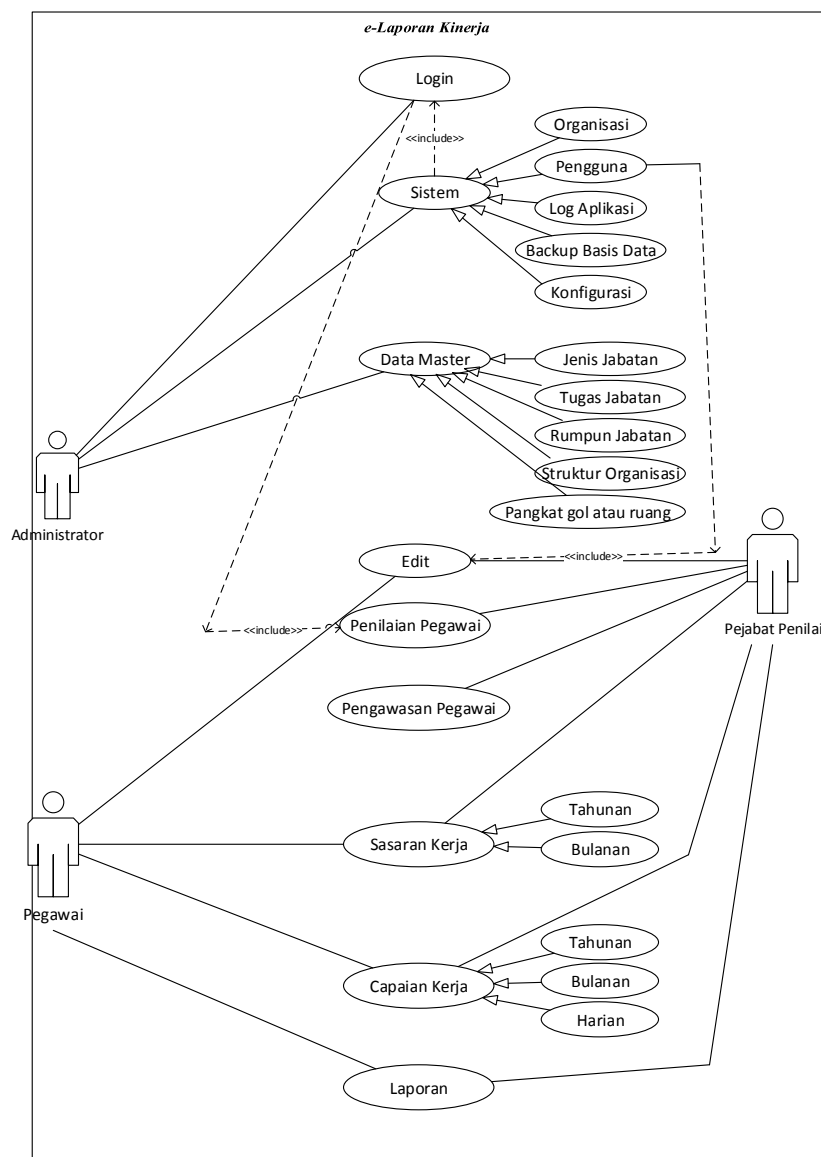
### **4.4 Deskripsi fungsional**

Deskripsi fungsional merupakan gambaran umum dan penjelasan mengenai proses berjalannya aplikasi dimulai dari indentifikasi *input* hingga menghasilkan *output*. Hal ini dapat digambarkan melalui *Use case diagram*, *Use case spesifikasi*, *Activity diagram*, *Sequence diagram*, dan *class diagram*.

#### 4.4.1 Use case Diagram

*Use case diagram* merupakan sebuah pemodelan dari aplikasi yang dibangun. *Use case* ini mendeskripsikan tentang sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan aplikasi yang akan dibangun, dimana *use case* ini digunakan untuk mengetahui apa saja fungsi yang terdapat dalam aplikasi dan siapa saja yang memiliki hak dari fungsi-fungsi tersebut.

Pada gambar 4.1 dapat dilihat *use case* dari dari setiap aktifitas yang aktor dalam aplikasi yang dikembangkan.



Gambar 4.1 Use Case Diagram Aplikasi e-Kinerja Pegawai

Tabel 4.1 dibawah ini adalah tabel yang menjelaskan tentang actor yang berperan dalam menjalankan aplikasi.

**Tabel 4.1 Daftar Aktor**

No	<i>Actor</i>	Deskripsi
1	Admin	Merupakan aktor yang bertugas dalam mengadministrasikan aplikasi.
2	Pegawai1	Merupakan aktor yang mempunyai tugas untuk membuat rencana atau sasaran kinerja tahunan, sasaran kinerja bulanan, capaian kinerja harian, capaian kinerja bulanan dan capaian kinerja tahunan. Selain itu Pejabat penilai juga memiliki kewajiban untuk menilai dan mengawasi pegawai yang menjadi bawahannya.
3	Pegawai2	Merupakan aktor yang mempunyai tugas untuk membuat rencana atau sasaran kinerja tahunan, sasaran kinerja bulanan, capaian kinerja harian, capaian kinerja bulanan dan capaian kinerja tahunan.

Tabel 4.2 dibawah ini adalah tabel yang mendeskripsikan *use case* yang berperan dalam menjalankan aplikasi.

**Tabel 4.2 Daftar Use Case**

No	<i>Use case</i>	Deskripsi
1.	Login	Merupakan langkah awal yang dilakukan oleh admin dan pegawai untuk mengakses aplikasi.
2.	Sistem	Sistem merupakan proses generalisasi yang berhubungan dengan lima buah proses sistem yaitu : organisasi, pengguna, log aplikasi, backup basis data dan konfigurasi.
3.	Organisasi	Merupakan proses mengisi dan mengubah data oraganisasi ke dalam basis data.
4.	Pengguna	Merupakan proses mengubah, menambah dan menghapus data pengguna ke dalam basis data.
5.	Log aplikasi	Merupakan proses untuk melihat aktifitas dan lalu lintas data.
6.	Backup basis data	Merupakan proses penyalinan untuk pengamanan basis data.
7.	Konfigurasi	Merupakan proses pengaktifan <i>QR Code</i> yang akan dicetak dihalaman laporan.
8.	Data master	Data master merupakan proses generalisasi yang berhubungan dengan lima buah proses data master yaitu : struktur organisasi, pangkat(gol/runang), jenis jabatan, rumpun jabatan dan tugas jabatan.
9.	Struktur Organisasi	Merupakan proses untuk menambah, mengubah dan menghapus data master struktur organisasi.
10.	Pangkat(gol/ruang)	Merupakan proses untuk menambah, mengubah dan menghapus data master pangkat.
11.	Jenis jabatan	Merupakan proses untuk menambah, mengubah dan menghapus data master jenis jabatan
12.	Rumpun jabatan	Merupakan proses untuk menambah, mengubah dan

No	Use case	Deskripsi
		menghapus data master rumpun jabatan
13.	Tugas jabatan	Merupakan proses untuk menambah, mengubah dan menghapus data master tugas jabatan
14.	Penilaian pegawai	Penilaian pegawai merupakan proses generalisasi yang berhubungan dengan tiga buah proses penilaian pegawai yaitu :awal tahun, bulan berjalan dan akhir tahun.
15.	Awal tahun	Merupakan proses untuk memberikan penilaian baik rencana,sasaran kerja Pegawai, capaian kerja Pegawai, serta memberikan Penilaian terhadap Perilaku Kerja Pegawai.
16.	Bualan berjalan	Merupakan proses untuk menilai capaian kinerja bulanan dan capaian kinerja harian.
17.	Akhir tahun	Merupakan proses untuk memberikan penilaian terhadap capaian kinerja tahunan pegawai dan juga perilaku kerja pegawai yang menjadi bawahannya.
18.	Pengawasan harian	Merupakan proses untuk melihat capaian harian pegawai, memonitoring, dan menyajikan daftar pegawai yang menjadi bawahannya sampai ke simpul terbawah secara linier.
19.	Sasaran kerja	Sasaran kerja merupakan proses generalisasi yang berhubungan dengan dua buah proses sasaran kerja yaitu : sasaran kerja tahunan dan sasaran kerja bulanan
20.	Sasaran kerja tahunan	Merupakan proses untuk menambahkan, mengubah, menghapus dan mencetak sasaran kerja tahunan masing-masing pegawai.
21.	Sasaran kerja bulanan	Merupakan proses untuk meng-generate, mengubah dan menghapus sasaran kerja bulanan berdasarkan bulan yang telah dipilih.
22.	Capaian kerja	Capaian kerja merupakan proses generalisasi yang berhubungan dengan tiga buah proses capaian kerja yaitu : capaian kerja tahunan, capai dan bulanan
23.	Capaian kerja tahunan	Merupakan proses untuk menambahkan, mengubah dan mencetak capaian kerja tahunan masing-masing pegawai.
24.	Capaian kerja bulanan	Merupakan proses untuk mengubah dan mencetak capaian kerja bulanan masing-masing pegawai.
25.	Capaian kerja harian	Merupakan proses untuk menambah, mengubah, menghapus dan mencetak capaian kerja harian masing-masing pegawai.
26.	Laporan	Merupakan proses untuk mencetak laporan kerja pegawai.

#### 4.4.2 Use case spesifikasi

*Use Case Spesification* merupakan penjelasan lebih rinci mengenai proses *use case*. berikut merupakan penjelasan *use case spesifikasi*. Untuk *Use Case Spesifikasi* selengkapnya bisa dilihat pada **Lampiran A. Use case Spesifikasi login** dapat dilihat pada tabel 5.3 dibawah ini:

**Tabel 4.3 Use Case Spesification Login**

Aktor utama	Admin
Kondisi awal	Seorang admin sudah harus mengetahui <i>username</i> dan <i>password</i> nya.
Kondisi akhir	Admin berhasil login dan masuk ke menu utama.
<i>Main success scenario</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Admin mengakses link sistem</li> <li>2) Sistem menampilkan menu login</li> <li>3) Admin memasukan <i>username</i> dan <i>password</i></li> <li>4) Admin masuk ke aplikasi dan menampilkan menu utama.</li> <li>5) Admin berhasil login dan dapat mengakses fitur-fitur didalam nya.</li> </ol>
<i>Alternative scenario</i>	Apabila <i>username</i> dan <i>password</i> nya salah, sistem akan menampilkan pesan “ <i>Username</i> salah, <i>password</i> salah atau anda tidak diperbolehkan mengakses.”

*Use case Spesification* Menu Struktur Organisasi untuk admin dapat dilihat pada tabel 4.4 dibawah ini:

**Tabel 4.4 Use Case Spesification Menu Struktur Organisasi untuk Admin**

Aktor utama	Admin
Kondisi awal	Seorang admin sudah berada di menu utama
Kondisi akhir	Data struktur organisasi telah di tambahkan
<i>Main success scenario</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dimulai dengan admin ingin menambahkan data struktur organisasi</li> <li>2) Admin memilih menu struktur organisasi</li> <li>3) Sistem menampilkan menu struktur organisasi</li> <li>4) Admin menambahkan, menghapus dan mengubah data struktur organisasi</li> <li>5) Sistem menampilkan data struktur organisasi</li> </ol>
<i>Alternative scenario</i>	-

*Use case Spesification* Menu Penilaian Pegawai Awal Tahunan untuk Pejabat penilai dapat dilihat pada tabel 4.5 dibawah ini:

**Tabel 4.5 Use Case Spesification Menu Penilaian Pegawai Awal Tahunan untuk Pejabat Penilai**

Aktor utama	Pejabat penilai
Kondisi awal	Seorang Pejabat penilai sudah berada di menu utama
Kondisi akhir	Pejabat penilai sudah memberikan penilaian pegawai awal tahun untuk masing-masing pegawai yang dipilih
<i>Main success scenario</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dimulai dengan Pejabat penilai ingin memberikan penilaian pegawai awal tahun terhadap pegawai</li> <li>2) Pejabat penilai memilih menu penilaian pegawai awal tahun</li> <li>3) Sistem menampilkan menu penilaian pegawai awal tahun</li> <li>4) Pejabat penilai memilih pegawai yang akan diberikan penilaian</li> </ol>



	5) Pejabat penilai memberikan penilaian baik rencana atau sasaran kerja pegawai, sasaran kerja pegawai dan perilaku pegawai
<i>Alternative scenario</i>	-

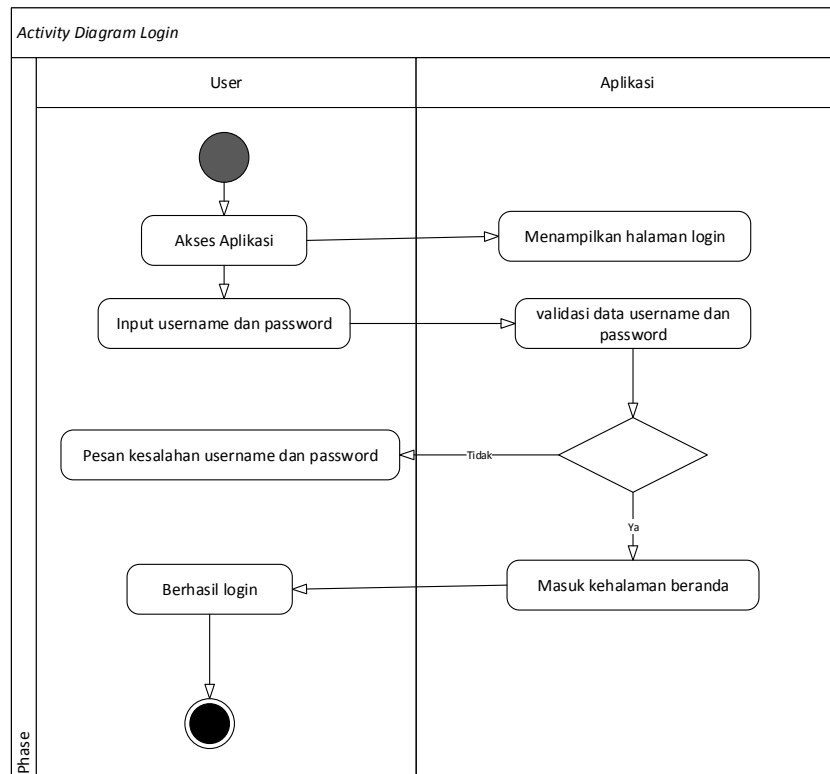
*Use case Spesification* Menu Sasaran Kerja Tahunan untuk Pejabat penilai dan pegawai dapat dilihat pada tabel 4.6 dibawah ini:

**Tabel 4.6 Use Case Spesification Sasaran Kerja Tahunan untuk Pejabat penilai dan pegawai**

Aktor utama	Pejabat penilai dan pegawai
Kondisi awal	Seorang Pejabat penilai dan pegawai sudah berada di menu utama
Kondisi akhir	Sasaran kerja tahunan Pejabat penilai dan pegawai telah di tambahkan
<i>Main success scenario</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dimulai dengan Pejabat penilai dan pegawai ingin menambahkan sasaran kerja tahunan</li> <li>2) Pejabat penilai dan pegawai memilih menu sasaran kerja tahunan</li> <li>3) Sistem menampilkan menu sasaran kerja tahunan</li> <li>4) Pejabat penilai dan pegawai dapat menambahkan, mengubah, menghapus, menyimpan dan mencetak sasaran kerja tahunan.</li> <li>5) Sistem menampilkan sasaran kerja tahunan</li> </ol>
<i>Alternative scenario</i>	-

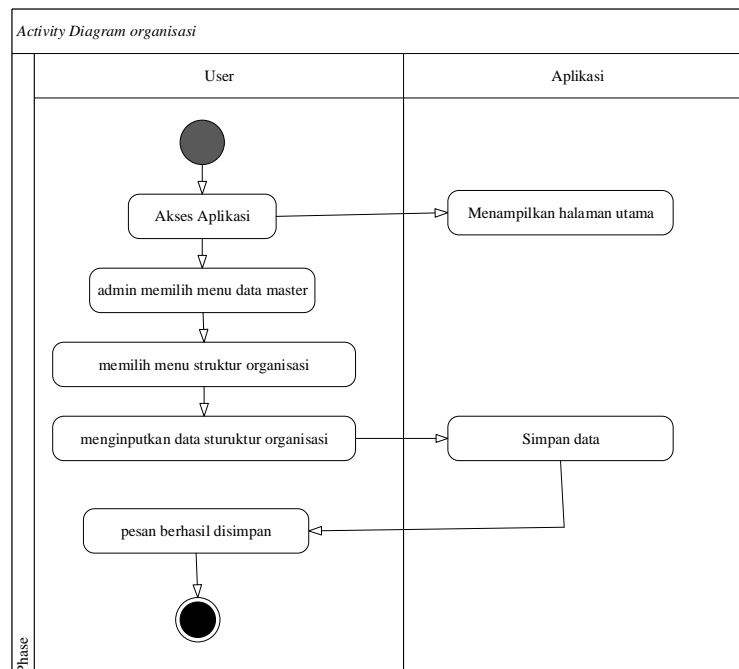
#### **4.4.3 Activity diagram**

*Activity diagram* merupakan aliran kerja atau aktifitas yang dilakukan oleh aplikasi. Untuk *Activity diagram* selengkapnya bisa dilihat pada **Lampiran B. Activity Diagram Login** dapat dilihat pada Gambar 4.2 dibawah ini:



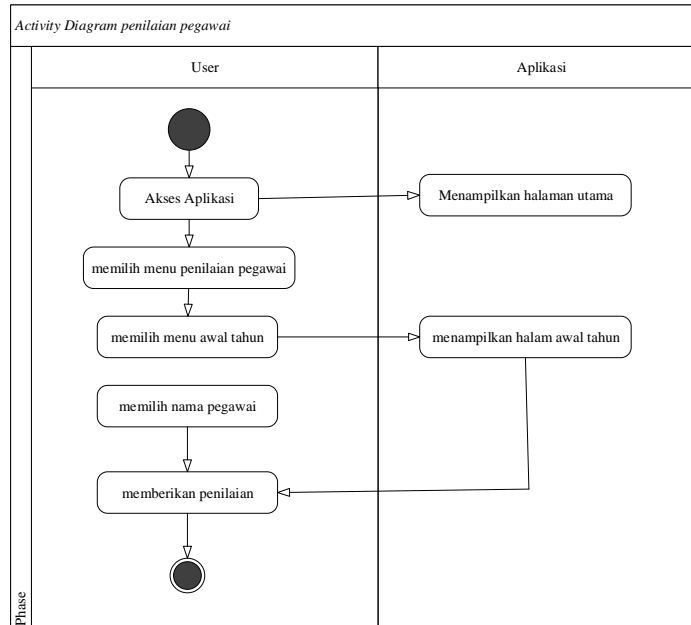
**Gambar 4.2 Activity Diagram Login**

Activity Diagram Menu Struktur Organisasi untuk Admin dapat dilihat pada Gambar 4.3 dibawah ini:



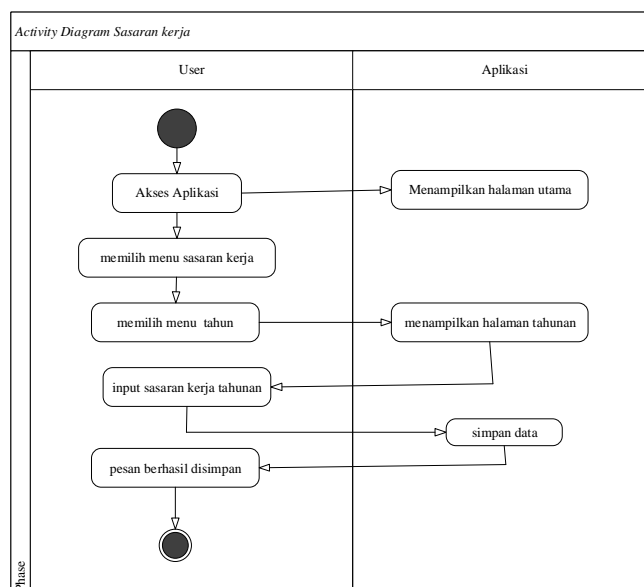
**Gambar 4.3 Activity Diagram Menu Struktur Organisasi untuk Admin**

*Activity Diagram* Menu Penilaian Pegawai Awal Tahun untuk Pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.4 dibawah ini:



**Gambar 4.4 Activity Diagram Menu Penilaian Pegawai Awal Tahun untuk Pejabat Penilai**

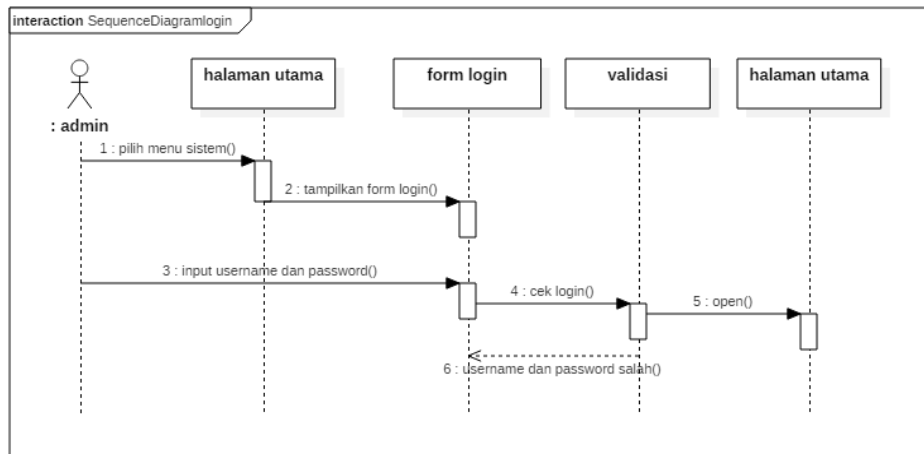
*Activity Diagram* Menu Sasaran Kerja Tahunan untuk Pejabat penilai dan pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.5 dibawah ini:



**Gambar 4.5 Activity Diagram Menu Sasaran Kerja Tahunan untuk Pejabat Penilai dan Pegawai**

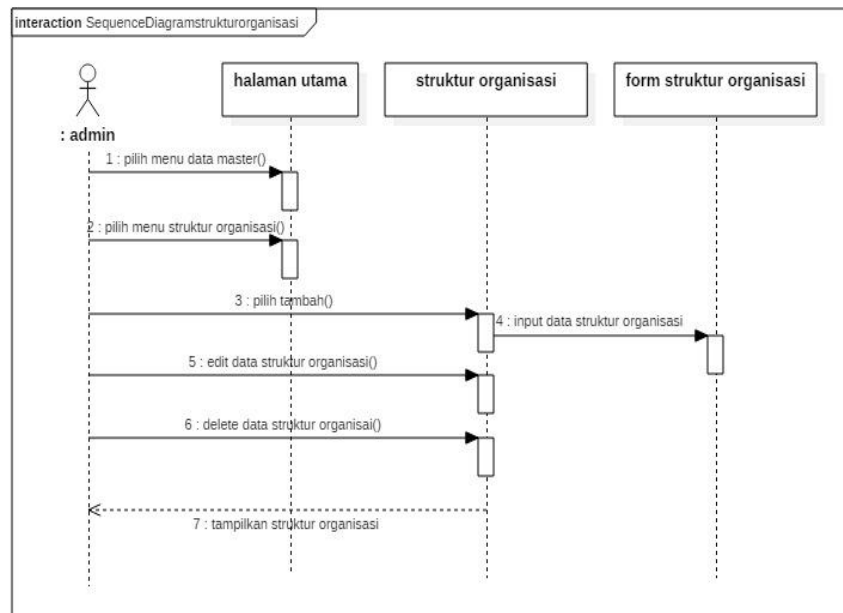
#### 4.4.4 Sequence diagram

Pada gambar dibawah menjelaskan tentang *sequence diagram* dari aplikasi yang akan dibangun. Untuk *Sequence diagram* selengkapnya bisa dilihat pada **Lampiran C. Sequence Diagram Login** dapat dilihat pada Gambar 4.6 dibawah ini:



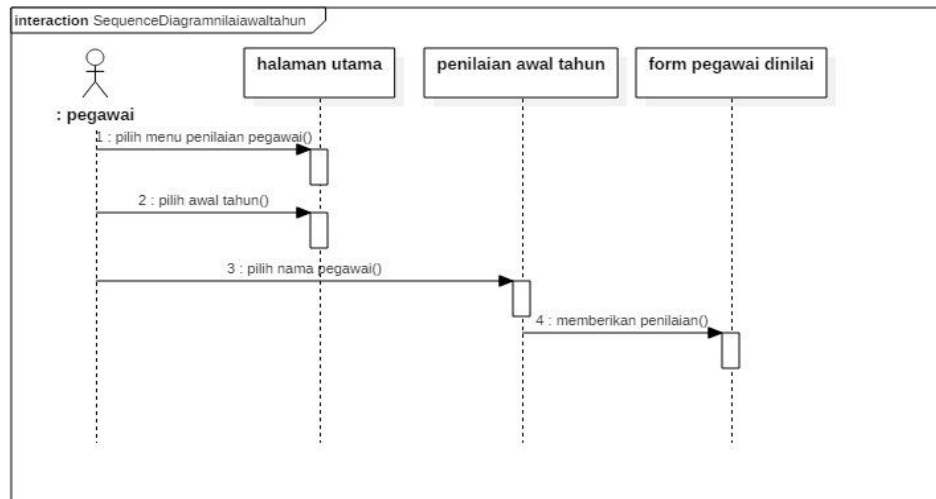
**Gambar 4.6 Sequence Diagram Login**

*Sequence Diagram* Menu Struktur Organisasi untuk Admin dapat dilihat pada Gambar 4.7 dibawah ini:



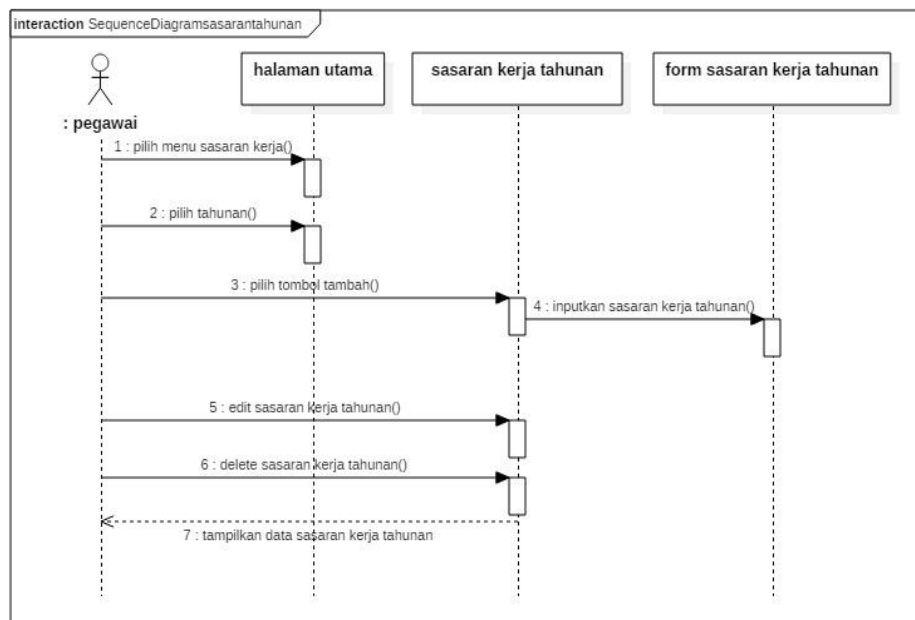
**Gambar 4.7 Sequence Diagram Menu Struktur Organisasi untuk Admin**

*Sequence Diagram* Menu Penilaian Pegawai Awal Tahun untuk Pejabat penilai dapat dilihat pada Gambar 4.8 dibawah ini:



**Gambar 4.8 *Sequence Diagram* Menu Penilaian Pegawai Awal Tahun untuk Pejabat Penilai**

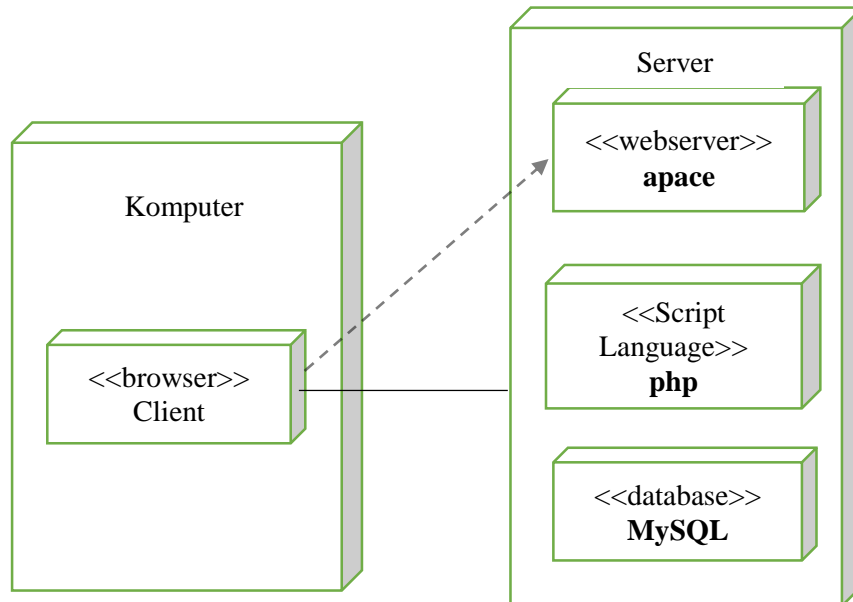
*Sequence Diagram* Menu Sasaran Kerja untuk Pejabat penilai dan pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.9 dibawah ini:



**Gambar 4.9 *Sequence Diagram* Menu Sasaran Kerja Tahunan untuk Pejabat penilai dan pegawai**

#### 4.4.5 Deployment diagram

Pada gambar dibawah menjelaskan tentang *deployment digram* dari aplikasi *e-laporan kinerja pegawai*.



Gambar 4.10 *Delpoyment Diagram*

### 4.5 Perancangan Tabel

Adapun perancangan yang digunakan pada *database* aplikasi *e-laporan kinerja pegawai* adalah sebagai berikut :

#### 4.5.1 Tabel Eventviewer

Pada tabel 4.7 akan dijelaskan data tabel pada *database* tabel eventviewer:

Tabel 4.7 Eventviewer

Nama field	Type dan length	Deskripsi	Keterangan
evID	Int (11)	Kode jenis jabatan pegawai	Primary Key
evTipe	Int (11)	Nama jenis jabatan	-
evObyek	Varchar (50)	Obyek event viewer berupa pengguna	
evObyekID	Int (11)	Kode pengguna	
evObyekNama	Varchar (500)	Nama Pengguna	
evAksi	Text	Notifikasi dari aksi yang dilakukan	
evDibuatPada	Datetime	Tanggal aksi	
evDibuatOlehID	Int (11)	Kode pengguna	

<b>Nama field</b>	<b>Type dan length</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
evDibuatOlehNama	<i>Varchar (15)</i>	Nama Pengguna	
evDibuatOlehIP	<i>Varchar (500)</i>	IP yang digunakan pengguna	

#### 4.5.2 Tabel Jabatan

Pada tabel 4.8 akan dijelaskan data tabel pada *database* tabel jabatan:

**Tabel 4.8 Jabatan**

<b>Nama field</b>	<b>Type dan length</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
jabID	<i>Int (11)</i>	Kode jenis jabatan pegawai	<i>Primary Key</i>
jabNama	<i>Varchar (500)</i>	Nama jenis jabatan	-

#### 4.5.3 Tabel Jenis Jabatan

Pada tabel 4.9 akan dijelaskan data tabel pada *database* tabel jenis jabatan:

**Tabel 4.9 Jenis Jabatan**

<b>Nama field</b>	<b>Type dan length</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
JjID	<i>Int (11)</i>	Kode jenis jabatan pegawai	<i>Primary Key</i>
JjNama	<i>Varchar (50)</i>	Nama jenis jabatan	-

#### 4.5.4 Tabel Kategori

Pada tabel 4.10 akan dijelaskan data tabel pada *database* tabel kategori:

**Tabel 4.10 Kategori**

<b>Nama field</b>	<b>Type dan length</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
KatID	<i>Int (11)</i>	Kode kategori	<i>Primary Key</i>
KatKode	<i>Varchar(5)</i>	kode dari kategori	
KatNama	<i>Varchar (500)</i>	Nama kategori	-

#### 4.5.5 Tabel Kegiatan Harian

Pada tabel 4.11 akan dijelaskan data tabel pada *database* tabel kegiatan harian:

**Tabel 4.11 Kegiatan Harian**

<b>Nama field</b>	<b>Type dan length</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
khID	<i>Int (11)</i>	Kode kegiatan harian	<i>Primary Key</i>

<b>Nama field</b>	<b>Type dan length</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
khID	<i>Int (11)</i>	Kode kegiatan harian	<i>Primary Key</i>
khPnID	<i>Int (11)</i>	Id pengguna kegiatan harian	
khKategori	<i>Varchar (50)</i>	Kategori kegiatan harian	-
khTgl	<i>Date</i>	Tanggal jadwal kegiatan harian	
khUraian	<i>Text</i>	Uraian kegiatan	
khOutput	<i>Varchar (500)</i>	Hasil kegiatan	
khKuantitas	<i>Int(11)</i>	Rentang nilai kegiatan	
khSatuan	<i>Varchar (500)</i>	Nama kegiatan	
khWaktu	<i>Int(11)</i>	Angka satuan waktu	
khSatuanWaktu	<i>Varchar (50)</i>	Nama satuan waktu	
khBiaya	<i>Bigint(20)</i>	Biaya kegiatan	
khPenilaiID	<i>Int(11)</i>	Kode penilai kegiatan	
khPenilaianTgl	<i>Date</i>	Tanggal penilaian	
khNilai	<i>Char(1)</i>	Nilai huruf penilaian	
khKeteranganPe nilaian	<i>Text</i>	Keterangan penilaian	
khDokumen	<i>Varchar (500)</i>	File dokumentasi acara	

#### 4.5.6 Tabel Konfigurasi

Pada tabel 4.12 akan dijelaskan data tabel pada *database* tabel konfigurasi:

**Tabel 4.12 Konfigurasi**

<b>Nama field</b>	<b>Type dan length</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
konKey	<i>Varchar (500)</i>	Kode konfigurasi	<i>Primary Key</i>
konValue	<i>Varchar (500)</i>	Nilai Konfigurasi	-

#### 4.5.7 Tabel Organisasi

Pada tabel 4.13 akan dijelaskan data tabel pada *database* tabel organisasi:

**Tabel 4.13 Organisasi**

<b>Nama field</b>	<b>Type dan length</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
orgID	<i>Int (11)</i>	Kode organisasi	<i>Primary Key</i>
orgNama	<i>Varchar (500)</i>	Nama organisasi	
orgAlamat	<i>Varchar (500)</i>	Alamat organisasi	
orgWilayahTingkat	<i>Varchar (50)</i>	Tingkatan organisasi	
orgWilayahNama	<i>Varchar (50)</i>	Wilayah organisasi	
orgKodePos	<i>Varchar (50)</i>	Kode pos organisasi	
orgNoTelepon	<i>Varchar (500)</i>	Ibukota wilayah organisasi	
orgNoFax	<i>Varchar (500)</i>	Nomor fax wilayah organisasi	
orgEmail	<i>Varchar (500)</i>	Email organisasi	



#### 4.5.8 Tabel Pangkat (gol/ruang)

Pada tabel 4.14 akan dijelaskan data tabel pada *database* tabel pangkat (gol/ruang):

**Tabel 4.14 Pangkat (gol/ruang)**

Nama field	Type dan length	Deskripsi	Keterangan
pgrID	Int (11)	Kode pangkat golongan atau ruang	Primary Key
pgrPangkat	Varchar (50)	Pangkat pegawai	-
pgrGolongan	Varchar (3)	Golongan pegawai	-
pgrRuang	Char(1)	Ruang pegawai	-

#### 4.5.9 Tabel Pengguna

Pada tabel 4.15 akan dijelaskan data tabel pada *database* tabel pengguna:

**Tabel 4.15 Pengguna**

Nama field	Type dan length	Deskripsi	Keterangan
pnID	Int (11)	Kode pengguna	Primary Key
pnNama	Varchar(50)	Nama pengguna	-
pnUsername	Varchar(50)	Username	-
pnPassword	Varchar(32)	Password	
pnLevelAkses	Varchar(50)	Level akses pengguna	
pnBolehAkses	Tinyint(1)	Pengguna yang boleh mengakses	
pnBolehUbahProfil	Tinyint(1)	Pengguna boleh mengubah profil	
pnFoto	Varchar(500)	Foto pengguna	
pnFotoLama	Varchar(500)	Foto lama pengguna	
pnNip	Varchar(50)	Nip pengguna	
pnPgrID	Int(11)	Kode pangkat (golongan/ruang)	
pnJjID	Int(11)	Kode jenis jabatan pegawai	
pnJabID	Int(11)	Kode jabatan pegawai	
pnJabatan	Varchar(500)	Nama jabatan pegawai	
pnSoID	Int(11)	Kode Struktur Organisasi	
pnStatus	Varchar(50)	Status pengguna aktif	
pnPenilaiID	Int(11)	Kode penilaian pegawai	
pnBolehGantiPenilai	Tinyint(1)	Pengganitian penilai	

<b>Nama field</b>	<b>Type dan length</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
pnLoginPada	<i>Datetime</i>	Waktu login	

#### 4.5.10 Tabel Perilaku Kerja

Pada tabel 4.16 akan dijelaskan data tabel pada *database* tabel Perilaku Kerja:

**Tabel 4.16 Perilaku Kerja**

<b>Nama field</b>	<b>Type dan length</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
pkID	<i>Int(11)</i>	Kode perilaku kerja	<i>Primary key</i>
pkPnID	<i>Int(11)</i>	Perilaku kerja pengguna	
pkPenilaiID	<i>Int(11)</i>	Perilaku kerja penilai	
pkTahun	<i>Int(11)</i>	Tahun penilaian	
pkOrientasi	<i>Int(11)</i>	Orientasi	
pkIntegritas	<i>Int(11)</i>	Integritas	
pkKomitmen	<i>Int(11)</i>	Komitmen	
pkDisiplin	<i>Int(11)</i>	Kedisiplinan	
pkKerjasama	<i>Int(11)</i>	Kerja Sama	
pkKepemimpinan	<i>Int(11)</i>	Kepemimpinan	
pkUnsurPK	<i>Desimal(15.2)</i>	Unsur PK	
pkKeterangan	<i>Text</i>	Keterangan	

#### 4.5.11 Tabel Sasaran Kerja

Pada tabel 4.17 akan dijelaskan data tabel pada *database* tabel sasaran kerja:

**Tabel 4.17 Sasaran Kerja**

<b>Nama field</b>	<b>Type dan length</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
sasID	<i>Int(11)</i>	Kode sasaran kerja	
sasPnID	<i>Int(11)</i>	Kode pegawai	
sasKategori	<i>Enum</i> ('Tugas Jabatan', 'Tugas Utama', 'Tugas Penunjang', 'Tugas Tambahan')	Kategori dari sasaran kerja	
sasBulan	<i>Int(11)</i>	Bulan untuk sasaran kerja	
sasTahun	<i>Int(11)</i>	Tahun untuk sasaran kerja	
sasNo	<i>Int(11)</i>	No urut	
sasKegiatan	<i>Text</i>	Kegiatan yang dibuat sesuai sasaran kerja	

<b>Nama field</b>	<b>Type dan length</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
sasAngkaKredit	<i>Decimal(10,2)</i>	Angka kredit sasaran kerja	
sasKuantitasOutput	<i>Int(11)</i>	Kuantitas output	
sasSatuanKuantitas Output	<i>Varchar(500)</i>	Satuan kuantitas output	
sasKualitasMutu	<i>Int(11)</i>	Kualitas mutu	
sasWaktu	<i>Int(11)</i>	Waktu	
sasSatuanWaktu	<i>Varchar(50)</i>	Satuan waktu	
sasBiaya	<i>Bigint(20)</i>	Biaya	
sasAngkaKreditRealisasi	<i>Decimal(10,2)</i>	Angka kredit realisasi	
sasKuantitasOutput Realisasi	<i>Int(11)</i>	Kuantitas output realisasi	
sasSatuanKuantitas OutputRealisasi	<i>Varchar(500)</i>	Satuan kuantitas output realisasi	
sasKualitasMutuRealisasi	<i>Int(11)</i>	Kualitas mutu realisasi	
sasWaktuRealisasi	<i>Int(11)</i>	Waktu realisasi	
sasSatuanWaktuRealisasi	<i>Varchar(50)</i>	Satian waktu realisasi	
sasBiayaRealisasi	<i>Bigint(20)</i>	Biaya realisasi	
sasKeteranganRealisasi	<i>Text</i>	Keterangan realisasi	
sasPenilaiID	<i>Int(11)</i>	Kode penilaian	
sasPenilaianTgl	<i>Date</i>	Tgl penilaian	
sasNilai	<i>Char(1)</i>	Nilai	
sasKeteranganPenilaian	<i>Text</i>	Keterangan pada penilaian	
SasPenilaiIDRealisasi	<i>Int(11)</i>	Kode penilaian realisasi	
SasPenilaianTglRealisasi	<i>Date</i>	Tgl penilaian realisasi	
sasNilaiRealisasi	<i>Char(1)</i>	Nilai realisasi	
sasKeteranganPenilaianrealisasi	<i>Text</i>	Keterangan penilaian realisasi	
sasPerhitungan	<i>Decimal(10,2)</i>	Perhitungan sasaran kerja	
sasNilaiCapaian	<i>Decimal(10,2)</i>	Capaian nilai sasaran kerja	
sasDokumen	<i>Varchar(500)</i>	Dokumen	

#### 4.5.12 Tabel Struktur Organisasi

Pada tabel 4.18 akan dijelaskan data tabel pada *database* tabel struktur organisasi:

**Tabel 4. 18 Struktur Organisasi**

Nama field	Type dan length	Deskripsi	Keterangan
SoID	<i>Int(11)</i>	Kode struktur organisasi	<i>Primary Key</i>
soParentID	<i>Int(11)</i>		-
soTingkat	<i>Varchar(50)</i>	Tingkat dari struktur organisasi	
soKode	<i>Varchar(50)</i>	Kode dari struktur organisasi	
soNama	<i>Varchar(500)</i>	Nama dari struktur organisasi	

#### 4.5.13 Tabel Tugas Jabatan

Pada tabel 4.19 akan dijelaskan data tabel pada *database* tabel tugas jabatan:

**Tabel 4.19 Tugas Jabatan**

Nama field	Type dan length	Deskripsi	Keterangan
TjID	<i>Int(11)</i>	Kode tugas jabatan	<i>Primary Key</i>
tjJabID	<i>Int(11)</i>	Kode jabatan pegawai	-
TjNo	<i>Int(11)</i>	No urut pegawai	
tjNama	<i>Varchar(500)</i>	Berisi tugas jabatan pegawai	

### 4.6 Perancangan antar muka (*interface*)

Perancangan antar muka (*interface*) merupakan sebuah daran pengembangan dalam perancangan aplikasi yang digunakan untuk membuat penyampaian informasi lebih mudah. Perancangan *interface* dibuat dengan sesederhana mungkin agar *user* dapat memahami dengan mudah dan lengkap dengan tombol-tombol yang mudah dimengerti *user*.

#### 4.6.1 Rancangan Menu Login

Tahap awal yang harus dilakukan pengguna jika ingin mengakses aplikasi adalah login. Dengan adanya login ini bertujuan untuk aplikasi dapat mengenali pengguna yang akan mengakses aplikasi dan untuk login pengguna harus mengetahui *username* dan *password* nya terlebih dahulu. Tampilan login dapat dilihat pada gambar 4.11 berikut :

**Gambar 4.11 Perancangan Menu Login**

#### **4.6.2 Rancangan Menu Utama untuk Admin**

Setelah tahap login maka yang ditampilkan adalah menu utama untuk admin seperti pada gambar 4.12 berikut merupakan rancangan menu utama untuk admin :

**Gambar 4.12 Rancangan Menu Utama untuk Admin**

#### **4.6.3 Rancangan Menu Sistem (Organisasi) untuk Admin**

Pada menu sistem selanjutnya akan dipilih menu organisasi dan akan di inputkan data organisasi yang akan berguna untuk proses selanjutnya. Pada

gambar 4.13 merupakan tampilan dari rancangan menu sistem sub menu organisasi.

The screenshot shows a web application interface for 'e-Laporan Kinerja' at the 'Kantor Wilayah Kementerian Agama'. The user is logged in as 'Administrator'. The main content area is titled 'Organisasi' and contains the following form fields:

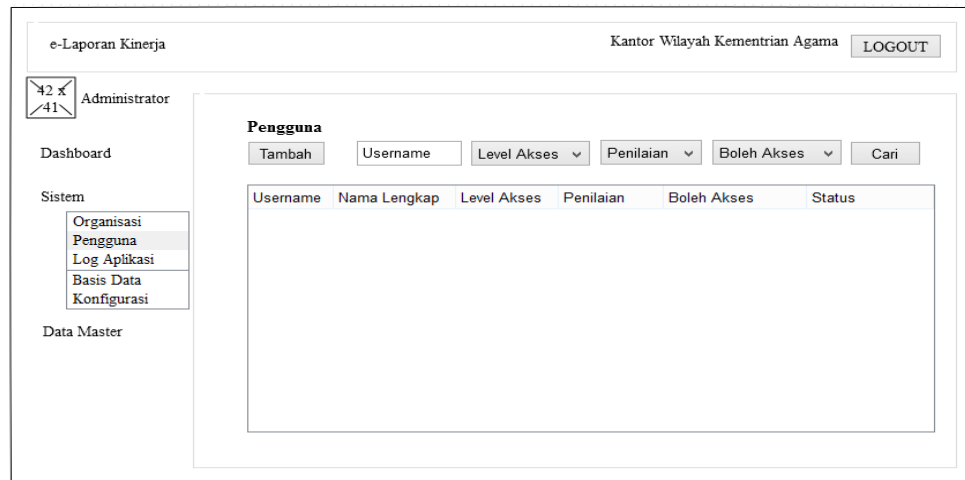
- Nama\***: Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau
- Alamat**: [Empty text input field]
- Wilayah**: Provinsi (dropdown menu)
- Ibu Kota**: [Empty text input field]
- Kode Pos**: [Empty text input field]
- No. Telepon**: [Empty text input field]
- No. Fax**: [Empty text input field]
- Email**: [Empty text input field]

A 'Simpan' button is located at the bottom of the form. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Sistem (Organisasi, Pengguna, Log Aplikasi, Basis Data, Konfigurasi), and Data Master.

**Gambar 4.13 Rancangan Menu Sistem (Organisasi) untuk Admin**

#### **4.6.4 Rancangan Menu Sistem (Pengguna) untuk Admin**

Pada menu sistem selanjutnya akan dipilih menu pengguna dan akan di inputkan data pengguna yang dapat mengakses aplikasi dan akan berguna untuk proses selanjutnya. Pada gambar 4.14 merupakan tampilan dari rancangan menu sistem sub menu pengguna.



**Gambar 4.14 Rancangan Menu Sistem (Pengguna) untuk Admin**

#### **4.6.5 Rancangan Menu Sistem (Log Aplikasi) untuk Admin**

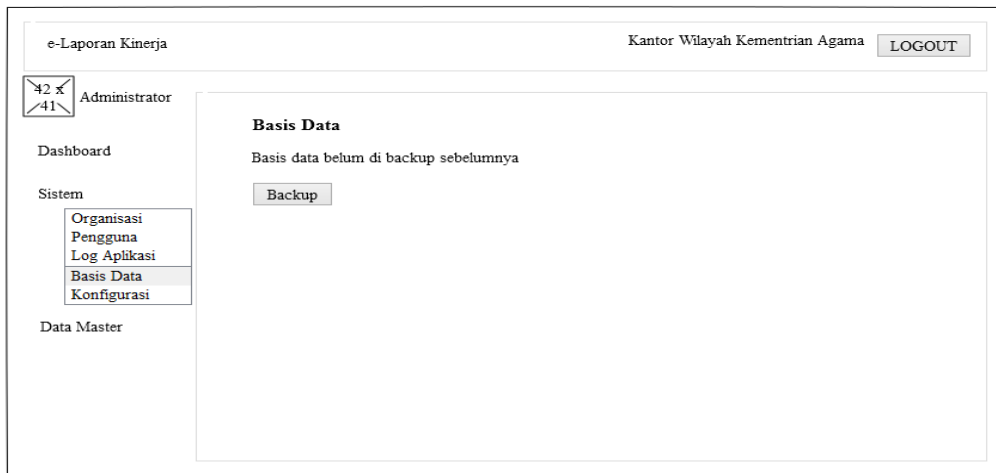
Pada menu sistem selanjutnya akan dipilih menu log aplikasi untuk melihat lalu lintas sata pengguna yang telah mengakses aplikasi. Hal ini dapat membatu admin jika terdapat masalah kedepannya. Pada gambar 4.15 merupakan tampilan dari rancangan menu sistem sub menu log aplikasi.



**Gambar 4.15 Rancangan Menu Sistem (Log Aplikasi) untuk Admin**

#### **4.6.6 Rancangan Menu Sistem (Basis Data) untuk Admin**

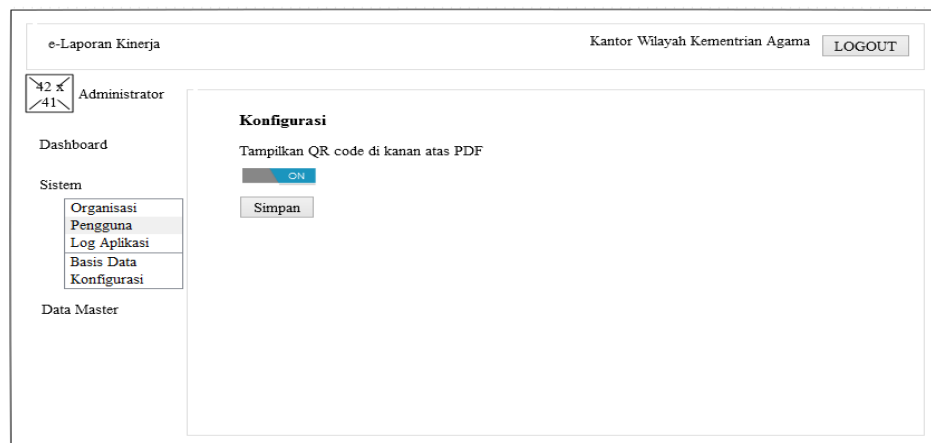
Pada menu sistem selanjutnya akan dipilih menu basis data dimana admin dapat mem-backup data-data untuk mengantisipasi terjadinya kehilangan data. Pada gambar 4.16 merupakan tampilan dari rancangan menu sistem sub menu basis data.



**Gambar 4.16 Rancangan Menu Sistem (Basis Data) untuk Admin**

#### 4.6.7 Rancangan Menu Sistem (Konfigurasi) untuk Admin

Pada menu sistem selanjutnya akan dipilih menu konfigurasi dimana admin dapat mengatur apakah akan ditampilkannya *QR Code* pada *PDF* yang akan dicetak pada laporan atau tidak. Pada gambar 4.17 merupakan tampilan dari rancangan menu sistem sub menu konfigurasi.



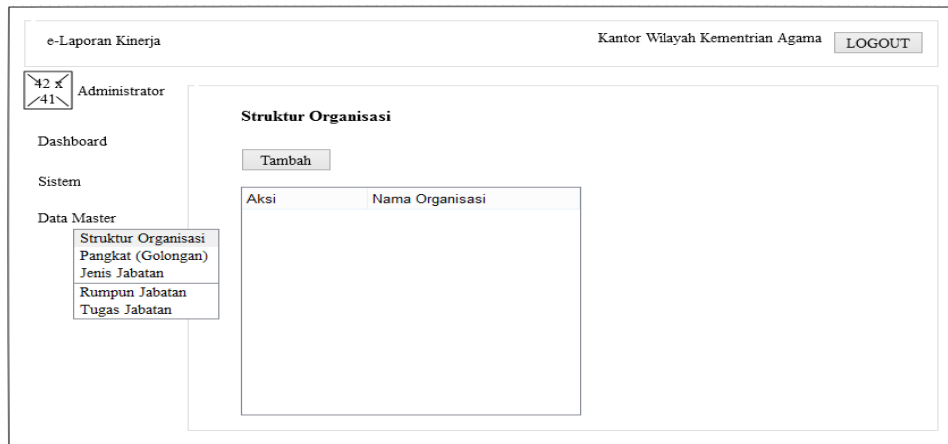
**Gambar 4.17 Rancangan Menu Sistem (Konfigurasi) untuk Admin**

#### 4.6.8 Rancangan Menu Data Master (Struktur Organisasi) untuk Admin

Pada menu data master selanjutnya akan dipilih menu struktur organisasi dan akan di inputkan beberapa data-data organisasi yang saling berhubungan yang



akan berguna untuk proses selanjutnya. Pada gambar 4.18 merupakan tampilan dari rancangan menu data master sub menu struktur organisasi.



**Gambar 4.18 Rancangan Menu Data Master (Struktur Organisasi) untuk Admin**

#### **4.6.9 Rancangan Menu Data Master (Pangkat Golongan/Ruang) untuk Admin**

Pada menu data master selanjutnya akan dipilih menu pangkat (gol/ruang) dan akan di inputkan data-data pangkat (gol/ruang) yang akan berguna untuk proses selanjutnya. Pada gambar 4.19 merupakan tampilan dari rancangan menu data master sub menu pangkat(gol/ruang).



**Gambar 4.19 Rancangan Menu Data Master (Pangkat Golongan/Ruang) untuk Admin**

#### 4.6.10 Rancangan Menu Data Master (Jenis Jabatan) untuk Admin

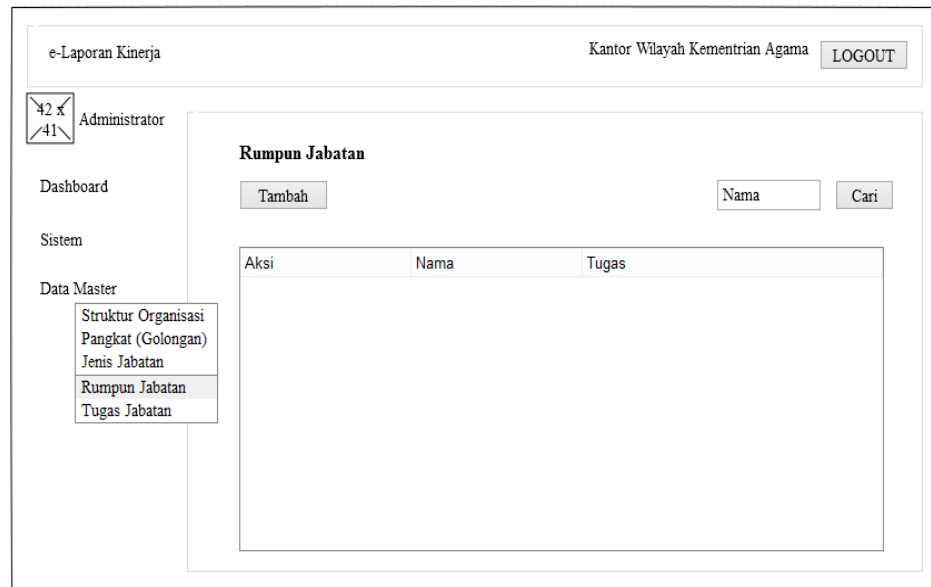
Pada menu data master selanjutnya akan dipilih menu jenis jabatan dan akan di inputkan data-data jenis jabatan yang akan berguna untuk proses selanjutnya. Pada gambar 4.20 merupakan tampilan dari rancangan menu data master sub menu jenis jabatan.



Gambar 4.20 Rancangan Menu Data Master (Jenis Jabatan) untuk Admin

#### 4.6.11 Rancangan Menu Data Master (Rumpun Jabatan) untuk Admin

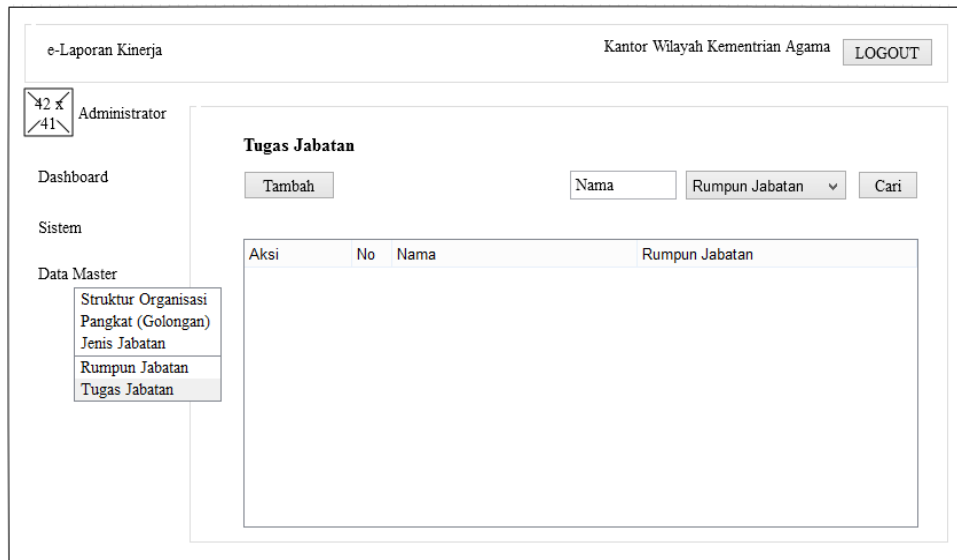
Pada menu data master selanjutnya akan dipilih menu rumpun jabatan dan akan di inputkan data-data rumpun jabatan yang akan berguna untuk proses selanjutnya. Pada gambar 4.21 merupakan tampilan dari rancangan menu data master sub menu rumpun jabatan.



**Gambar 4.21 Rancangan Menu Data Master (Rumpun Jabatan) untuk Admin**

#### **4.6.12 Rancangan Menu Data Master (Tugas Jabatan) untuk Admin**

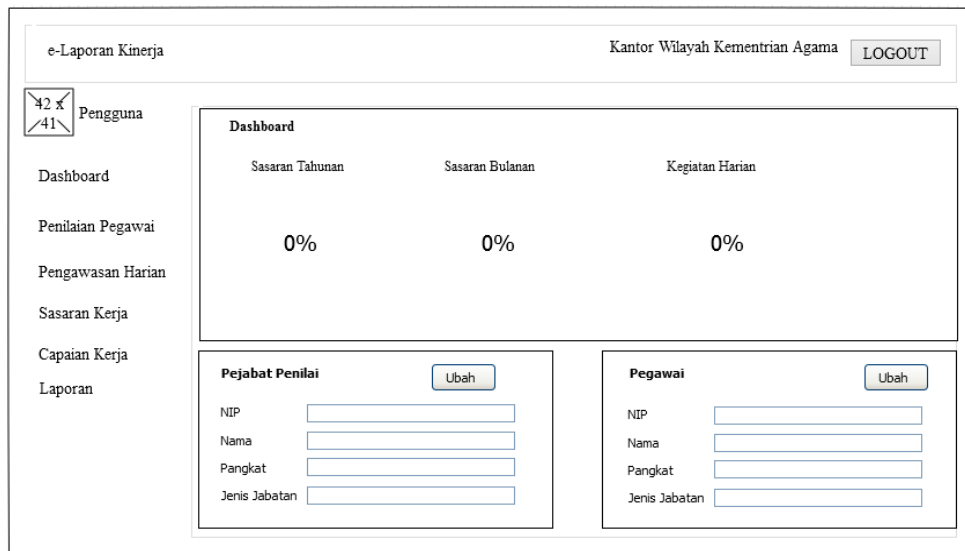
Pada menu data master selanjutnya akan dipilih menu tugas jabatan dan akan di inputkan data-data tugas jabatan yang akan berguna untuk proses selanjutnya. Pada gambar 4.22 merupakan tampilan dari rancangan menu data master sub menu tugas jabatan.



**Gambar 4.22 Rancangan Menu Data Master (Tugas Jabatan) untuk Admin**

#### 4.6.13 Rancangan Menu Utama untuk Pegawai

Setelah tahap login maka yang ditampilkan adalah menu utama untuk pegawai seperti pada gambar 4.23 berikut merupakan rancangan menu utama untuk pegawai:



**Gambar 4.23 Rancangan Menu Utama untuk Pegawai**

#### 4.6.14 Rancangan Penilaian Pegawai Awal Tahun untuk Pegawai

Form penilaian dengan memilih sub menu awal tahun maka penilai dapat memberikan penilaian terhadap pegawai yang dibawahnya. Pada gambar 4.24 berikut merupakan rancangan menu penilaian pegawai sub menu awal tahun :

NIP	Nama	Jabatan	Organisasi	Aktif
				<input type="button" value="Ya"/>

**Gambar 4.24 Rancangan Penilaian Pegawai Awal Tahun untuk Pegawai**

#### 4.6.15 Rancangan Penilaian Bulan Berjalan untuk Pegawai

Form penilaian dengan memilih sub menu bulan berjalan maka penilai dapat memberikan penilaian terhadap pegawai yang dibawahnya. Pada gambar 4.25 berikut merupakan rancangan menu penilaian pegawai sub menu bulan berjalan:

NIP	Nama	Jabatan	Organisasi	Aktif
				<input type="button" value="Ya"/>

**Gambar 4.25 Rancangan Penilaian Pegawai Bulan Berjalan untuk Pegawai**

#### 4.6.16 Rancangan Penilaian Pegawai Akhir Tahun untuk Pegawai

Form penilaian dengan memilih sub menu akhir tahun maka penilai dapat memberikan penilaian terhadap pegawai yang dibawahnya. Pada gambar 4.26 berikut merupakan rancangan menu penilaian pegawai sub menu akhir tahun :

The screenshot shows a web application interface for 'e-Laporan Kinerja' at the 'Kantor Wilayah Kementerian Agama'. The page title is 'e-Laporan Kinerja' and the user is logged out. The main menu on the left includes 'Pegguna', 'Dashboard', 'Penilaian Pegawai', 'Pengawasan Harian', 'Sasaran Kerja', 'Capaian Kerja', and 'Laporan'. Under 'Penilaian Pegawai', the sub-menu 'Akhir Tahun' is selected. The main content area is titled 'Penilaian Akhir Tahun' and features a search bar with a 'Cari' button and a table with columns: NIP, Nama, Jabatan, Organisasi, and Aktif. A 'Ya' button is located below the 'Aktif' column.

**Gambar 4. 26 Rancangan Penilaian Pegawai Akhir Tahun untuk Pegawai**

#### 4.6.17 Rancangan Pengawasan Harian untuk Pegawai

Form pengawasan harian berisikan tentang kegiatan harian pegawai yang dibawahnya, menu ini nantinya akan membantu penilai untuk memantau sampai mana proses kerja pegawai dibawahnya. Pada gambar 4.27 berikut merupakan rancangan menu pengawasan harian :

The screenshot shows the same web application interface as Gambar 4.26, but with the sub-menu 'Pengawasan Harian' selected under 'Penilaian Pegawai'. The main content area is titled 'Pengawasan Pegawai' and features a search bar with a 'Cari' button and a table with columns: NIP, Nama, Jabatan, Organisasi, and Aktif. A 'Ya' button is located below the 'Aktif' column.

**Gambar 4. 27 Rancangan Pengawasan Harian untuk Pegawai**

#### 4.6.18 Rancangan Sasaran Kerja Tahunan untuk Pegawai

Form sasaran kerja dengan memilih sub menu tahunan maka pegawai dapat menambahkan data-data sasaran kerja tahunan untuk membantu proses penilaian penilai. Pada gambar 4.28 berikut merupakan rancangan menu sasaran kerja sub menu tahunan :

No	Uraian	Kuantitas/Output	Kualitas/Mutu	Waktu	Biaya(Rp)	Nilai
Tidak ada data						

Gambar 4.28 Rancangan Sasaran Kerja Tahunan untuk Pegawai

#### 4.6.19 Rancangan Sasaran Kerja Bulanan untuk Pegawai

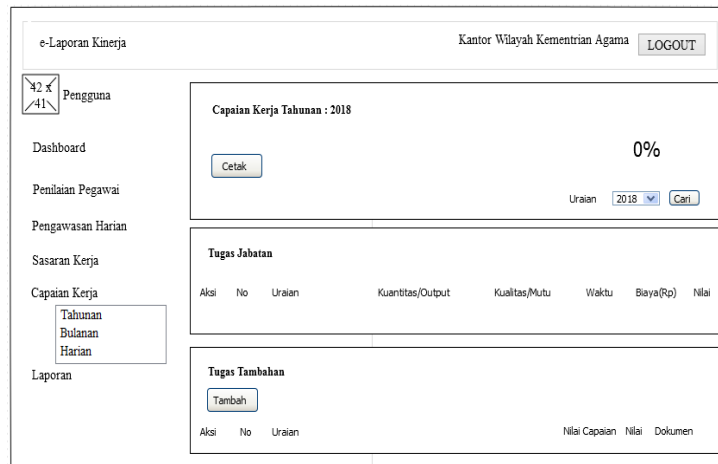
Form sasaran kerja dengan memilih sub menu bulanan maka pegawai dapat meng-generate data-data sasaran kerja bulanan untuk membantu proses penilaian penilai. Pada gambar 4.29 berikut merupakan rancangan sasaran kerja pegawai sub menu bulanan :

Aksi	No	Uraian	Kuantitas/Output	Kualitas/Mutu	Waktu	Biaya(Rp)	Nilai
Tidak ada data							

Gambar 4.29 Rancangan Sasaran Kerja Bulanan untuk Pegawai

#### 4.6.20 Rancangan Capaian Kerja Tahunan untuk Pegawai

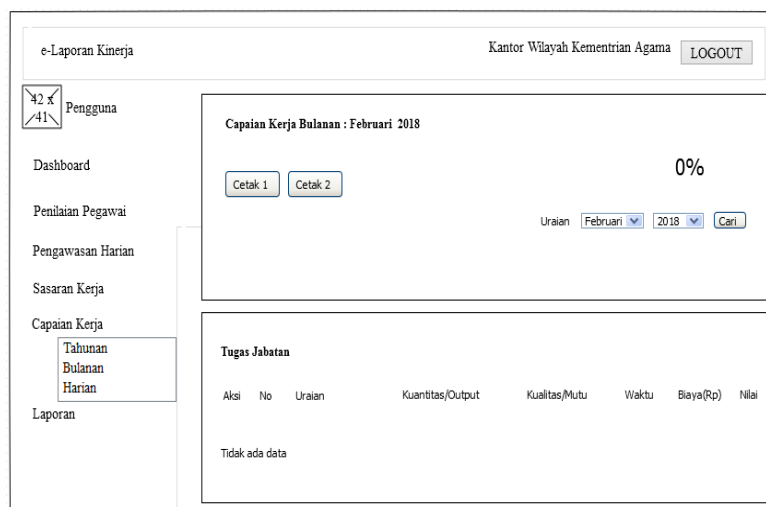
Form capaian kerja dengan memilih sub menu tahunan maka pegawai dapat menambahkan data-data capaian kerja tahunan untuk membantu proses penilaian penilai. Pada gambar 4.30 berikut merupakan rancangan menu capaian kerja sub menu tahunan :



Gambar 4. 30 Rancangan Capaian Kerja Tahunan untuk Pegawai

#### 4.6.21 Rancangan Capaian Kerja Bulanan untuk Pegawai

Form capaian kerja dengan memilih sub menu bulanan maka pegawai dapat melaporkan data-data capaian kerja bulanan untuk membantu proses penilaian penilai. Pada gambar 4.31 berikut merupakan rancangan menu capaian kerja sub menu bulanan :



Gambar 4.31 Rancangan Capaian Kerja Bulanan untuk Pegawai



#### 4.6.22 Rancangan Capaian Kerja Harian untuk Pegawai

Form capaian kerja dengan memilih sub menu harian maka pegawai dapat menambahkan data-data capaian kerja bulanan untuk membantu proses penilaian penilai. Pada gambar 4.32 berikut merupakan rancangan menu capaian kerja sub menu harian

The screenshot displays the 'e-Laporan Kinerja' interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Penilaian Pegawai, Pengawasan Harian, Sasaran Kerja, Capaian Kerja (with sub-options: Tahunan, Bulanan, Harian), and Laporan. The main content area is titled 'Capaian Kerja Harian : 28 Februari 2018' and shows a progress bar at 0%. There are 'Tambah' and 'Cetak' buttons. Below is a date selector set to '28-02-2018' and a 'Cari' button. A table with columns: Hari, Tanggal, Uraian, Output, Volume, Satuan, Biaya(Rp), Status, and Dokumen is shown, with the message 'Tidak ada data' below it.

Gambar 4.32 Rancangan Capaian Kerja Harian untuk Pegawai

#### 4.6.23 Rancangan Laporan untuk pegawai

Pada form laporan pegawai dapat memilih periode dari laporan yang akan dicetak dan diberikan kepada pimpinan. Pada gambar 4.33 berikut merupakan rancangan menu capaian kerja sub menu tahunan.

The screenshot displays the 'e-Laporan Kinerja' interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Penilaian Pegawai, Pengawasan Harian, Sasaran Kerja, Capaian Kerja (with sub-options: Tahunan, Bulanan, Harian), and Laporan. The main content area is titled 'Laporan' and contains form fields: 'Periode' (dropdown set to 2017), 'Tanggal Cetak' (text input set to 28-02-2018), 'Orientasi Halaman' (dropdown set to Portrait), and 'Dimensi Halaman' (dropdown set to F4 (210x330 mm)).

Gambar 4.33 Rancangan Laporan untuk Pegawai