

zBAB IV

GAMBARAN UMUM

A. Sejarah Berdirinya SMA Negeri 12

Pada tahun 1996 dibangun sebuah sekolah di jalan Garuda Sakti KM. 3 Kelurahan Simpang Baru, Kecamatan Tampan Pekanbaru. Selesai pembangunan dan mulai dipakai gedungnya untuk pertama kali dengan jumlah siswa 120 orang dengan jumlah guru pengajar sebanyak 20 orang dan jumlah kelas sebanyak 3 ruangan.

Awal mula berdiri sekolah ini sudah langsung di Negerikan dengan NO dan tanggal SK status sekolah SK MENDIKBUD RI No.035/0/97 Pada tanggal 7 maret 1997, dengan nama SMAN 12 Pekanbaru.

Sejak berdirinya SMAN 12 Pekanbaru inidari tahun ketahun terjadi peningkatan jumlah siswanya. Hal ini membuktikan bahwa sekolah sangat dibutuhkan untuk menunjang peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih baik untuk generasi muda Pekanbaru dan sekitarnya.

Kurikulum yang digunakan sekolah sejak berdirinya sampai sekarang adalah sebagai berikut:

1. Kurikulum 1994
2. Kurikulum 1999
3. Kurikulum 2004 (KBK)
4. KTSP
5. Kurikulum 2013

SMAN 12 Pekanbaru berlokasi di JL.Garuda Sakti Km.3 Kelurahan Simpang Baru, Kecamatan Tampan, Pekanbaru dengan memiliki jumlah total kelas dari X sampai XII sebanyak 30 lokal, yang terdiri dari 11 lokal kelas X, 10 lokal kelas XI dan 9 lokal untuk kelas XII.

SMAN 12 Pekanbaru, sejak berdiri sampai sekarang telah terjadi pergantian guru dan kepala sekolah. Berikut ini nama-nama kepala sekolah yang pernah menjabat di SMAN 12 Pekanbaru dari awal berdirinya sampai sekarang.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Drs. Yusrizal (1997-1998)
2. Drs. Ali Anwar (1998-2000)
3. Drs. Marjohan (2000-2001)
4. Drs. Majnis (2001-2003)
5. Drs. Bakhtiar (2003-2008)
6. Drs. H. Hermilus (2008-2012)
7. Drs. Hj. Zurina, MM (2012-2016)
8. Hj. Ermita, S.Pd, MM (2016-sekarang)

B. Profil Sekolah SMA Negeri 12

Tabel 4.1
Identitas Sekolah

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Nama Sekolah | : SMA NEGERI 12 PEKANBARU |
| NPSN / NSS | : 10404011 / 301096007042 |
| Jenjang Pendidikan | : SMA |
| Status Sekolah | : Negeri |

Tabel 4.2
Lokasi Sekolah

| | |
|----------------|-------------------------|
| Alamat Sekolah | : Jl. Garuda Sakti Km.3 |
| RT/RW | : 2/9 |
| Desa/Kelurahan | : Simpang Baru |
| Kode Pos | : 28293 |
| Kecamatan | : Kec. Tampan |
| Kabupaten/Kota | : Kota Pekanbaru |
| Provinsi | : Prop.Riau |
| Negara | : Indonesia |
| Lintang/Bujur | : 0,4896/101,3628 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.3
Data Pelengkap

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| SK Pendirian Sekolah | : 13a/0/1998 |
| Tanggal SK Pendirian | : 1998-01-29 |
| Status Kepemilikan | : Pemerintah Daerah |
| SK Izin Operasional | : 13a/0/1998 |
| Tgl SK Izin Kepemilikan | : 1998-01-29 |
| Kebutuhan Khusus Dilayani | : - |
| Nomor Rekening | : 1343800159 |
| Nama Bank | : Bank Riau Kepri |
| Cabang KCP/Unit | : Panam |
| Rekening Atas Nama | : SMA Negeri 12 Pekanbaru |
| MBS | : Ya |
| Luas Tanah Milik (m2) | : 0 |
| Luas Tanah Bukan Milik (m2) | : 11505 |
| Nama Wajib Pajak | : - |
| NPWP | : 002674703216000 |

Tabel 4.4
Kontak Sekolah

| | |
|---------------|--|
| Nomor Telepon | : 07617875113 |
| Nomor fax | : - |
| Email | : smanduabelas.pekanbaru@gmail.com |
| Webside | : http://www.sman12pekanbaru.sch.id |

Tabel 4.5
Sanitasi

| | |
|--|--------------------------------------|
| Kecukupan Air | : Cukup |
| Sekolah Memproses Air Sendiri | : Tidak |
| Air Minum Untuk Siswa | : Disediakan Sekolah |
| Mayoritas Siswa Membawa Air Minum | : Tidak |
| Jumlah Toilet Berkebutuhan Khusus | : 0 |
| Sumber Air Sanitasi | : Pompa |
| Ketersediaan Air di Lingkungan Sekolah | : Tidak Ada |
| Tipe Jamban | : Leher Angsa (Toilet duduk/Jongkok) |
| Jumlah Jamban dapat digunakan | Laki 10, perempuan 11 |

C. Visi dan Misi

Adapun visi dan misi yang telah ditetapkan oleh sekolah SMANegeri 12 Pekanbaru adalah:

1. Visi dari sekolah SMAN 12 Pekanbaru yaitu terwujudnya insan yang berkarakter, berkualitas dan berwawasan lingkungan.
2. Sedangkan Misi sekolah SMAN 12 Pekanbaru adalah:
 - a. Menumbuhkan semangat keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa bagi seluruh warga sekolah
 - b. Mengembangkan semangat ketauladanan, kedisiplinan, penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan profesionalisme
 - c. Meningkatkan kualitas pendidikan untuk pencapaian delapan standar nasional pendidikan
 - d. Mengembangkan rasa empati dan kekeluargaan yang berwawasan lingkungan dan berbudaya melayu.

D. Tujuan

Adapun tujuan dari SMAN 12 Pekanbaru adalah mempersiapkan siswa untuk melanjutkan kejenjang yang tinggi dan kehidupan dimasyarakat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. Sasaran

Sedangkan sasaran dari SMAN 12 Pekanbaru adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang berprestasi, berakhlak, serta berbudi pekerti,
2. Mempersiapkan lulusan melalui kegiatan ekstrakurikuler untuk mendukung keterampilan dan kemahiran siswa,
3. Melengkapi sarana dan prasarana sebagai pendukung peningkatan proses belajar mengajar,
4. Meningkatkan hubungan inter dan antar masyarakat sekolah dan hubungan dengan instansi pemerintahan atau swasta dalam upaya meningkatkan lulusan.

F. Peserta Didik

Dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah tentu dibutuhkan peserta didik sebagai komunikan yaitu pencari dan penerima pesan. Berikut data peserta didik SMAN 12 Pekanbaru: Kecamatan Kec. Tampan, Kabupaten Kota Pekanbaru, Provinsi Prop. Riau.²⁹

Tabel 4.8
Jumlah Peserta Didik Berdasarkan Jenis Kelamin

| Laki-laki | Perempuan | Total |
|-----------|-----------|-------|
| 513 | 624 | 1137 |

Tabel 4.9
Jumlah peserta Didik Berdasarkan Usia

| Usia | L | P | Total |
|---------------|-----|-----|-------|
| < 6 tahun | 0 | 0 | 0 |
| 6 - 12 tahun | 0 | 0 | 0 |
| 13 - 15 tahun | 53 | 86 | 139 |
| 16 - 20 tahun | 460 | 538 | 998 |
| > 20 tahun | 0 | 0 | 0 |
| Total | 513 | 624 | 1137 |

²⁹ Tanggal Unduh: 2017-07-19 11:21:35 Pengunduh: Amiruddin (smanduabelas.pekanbaru@gmail.com)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.10
Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

| Agama | L | P | Total |
|--------------|------------|------------|-------------|
| Islam | 460 | 560 | 1020 |
| Kristen | 47 | 60 | 107 |
| Katholik | 6 | 4 | 10 |
| Hindu | 0 | 0 | 0 |
| Budha | 0 | 0 | 0 |
| Konghucu | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Total | 513 | 624 | 1137 |

Tabel 4.11
Jumlah Siswa Berdasarkan Tingkat Pendidikan

| Tingkat Pendidikan | L | P | Total |
|--------------------|------------|------------|-------------|
| Tingkat 11 | 183 | 198 | 381 |
| Tingkat 12 | 134 | 202 | 336 |
| Tingkat 10 | 196 | 224 | 420 |
| Total | 513 | 624 | 1137 |

Tabel 4.12
Prasarana Sekolah SMA Negeri 12 Pekanbaru

| No | Nama Prasarana | Persentase Tingkat Kerusakan (%) | Status Kepemilikan |
|----|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1 | Gudang | 2.72 | Milik |
| 2 | Kamar Mandi/WC Guru Laki-laki | 1.45 | Milik |
| 3 | Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki | 1.57 | Milik |
| 4 | Koperasi/Toko | 1.58 | Milik |
| 5 | Lab IPA I | 7.24 | Milik |
| 6 | Lab IPA II | 1.11 | Milik |
| 7 | Ruang BP/BK | 0.69 | Milik |
| 8 | Ruang Diesel | 2.21 | Milik |
| 9 | Ruang Ibadah | 0.38 | Milik |
| 10 | Ruang Kepala Sekolah | 0.13 | Milik |
| 11 | Ruang Keterampilan | 0.69 | Milik |
| 12 | Ruang Majelis Guru | 1.22 | Milik |
| 13 | Ruang OSIS | 1.35 | Milik |
| 14 | Ruang TU | 0.96 | Milik |
| 15 | Ruang UKS | 0.69 | Milik |

| | | | |
|----|-----------------------|------|-------|
| 16 | Rumah Penjaga Sekolah | 1.07 | Milik |
| 17 | X IPS 5 | 0.91 | Milik |
| 18 | X IPS 6 | 0.81 | Milik |
| 19 | X Sa 1 | 0.63 | Milik |
| 20 | X Sa 2 | 0.63 | Milik |
| 21 | X Sa 3 | 1.2 | Milik |
| 22 | X Sa 4 | 0.69 | Milik |
| 23 | X Sa 5 | 0.47 | Milik |
| 24 | X So 1 | 0.74 | Milik |
| 25 | X So 2 | 0.65 | Milik |
| 26 | X So 3 | 0.87 | Milik |
| 27 | X So 4 | 0.47 | Milik |
| 28 | XI IPA 1 | 0.99 | Milik |
| 29 | XI IPA 2 | 0.63 | Milik |
| 30 | XI IPA 3 | 0.69 | Milik |
| 31 | XI IPA 4 | 0.69 | Milik |
| 32 | XI IPA 5 | 10.8 | Milik |
| 33 | XI IPS 1 | 0.69 | Milik |
| 34 | XI IPS 2 | 0.63 | Milik |
| 35 | XI IPS 3 | 1.28 | Milik |
| 36 | XI IPS 4 | 2.13 | Milik |
| 37 | XI IPS 5 | 0.91 | Milik |
| 38 | XII IPA 1 | 0.25 | Milik |
| 39 | XII IPA 2 | 0.57 | Milik |
| 40 | XII IPA 3 | 0.57 | Milik |
| 41 | XII IPA 4 | 0.49 | Milik |
| 42 | XII IPS 1 | 0.49 | Milik |
| 43 | XII IPS 2 | 0.57 | Milik |
| 44 | XII IPS 3 | 0.57 | Milik |
| 45 | XII IPS 4 | 0.63 | Milik |
| 46 | XII IPS 5 | 0.71 | Milik |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

G. Kurikulum SMA Negeri 12 Pekanbaru

Untuk mewujudkan tercapainya tujuan pendidikan dalam suatu sekolah, maka harus ada kurikulum, begitu juga dengan SMAN 12 Pekanbaru. Adapun kurikulum SMAN12 Pekanbaru menggunakan kurikulum 2013 dengan bidang studi yang diajarkan adalah:

1. Pendidikan Agama
 - a. Pendidikan Agama Islam
 - b. Pendidikan Agama Kristen
2. Pendidikan Dasar Umum
 - a. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
 - b. Matematika
 - c. Ilmu Pengetahuan Alam, terdiri atas:
 - 1) Biologi
 - 2) Fisika
 - 3) Kimia
 - d. Bahasa Indonesia
 - e. Bahasa Inggris
 - f. Ilmu Pengetahuan Sosial, terdiri dari:
 - 1) Sejarah
 - 2) Geografi
 - 3) Sosiologi
 - 4) Ekonomi
 - g. Penjaskes
 - h. Muatan Lokal, terdiri dari:
 - a) Prakarya
 - b) KMR / Seni Budaya
 - c) TIK

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.13
Mata Pelajaran Yang Menggunakan Media

| No | Nama Mata Pelajaran | Keterangan |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | Infocus dan Internet |
| 2. | Pendidikan Agama Islam | Infocus dan Internet |
| 3. | Matematika | Infocus dan Internet |
| 4. | Biologi | Infocus dan Internet |
| 5. | Fisika | Infocus dan Internet |
| 6. | Kimia | Infocus dan Internet |
| 7. | Bahasa Indonesia | Infocus dan Internet |
| 8. | Bahasa Inggris | Infocus dan Internet |
| 9. | Sejarah | Infocus dan Internet |
| 10. | Geografi | Infocus dan Internet |
| 11. | Sosiologi | Infocus dan Internet |
| 12. | Ekonomi | Infocus dan Internet |
| 13. | Penjaskes | Infocus dan Internet |
| 14. | Prakarya | Infocus dan Internet |
| 15. | Seni Budaya | Infocus dan Internet |
| 16. | TIK | Infocus dan Internet |

H. Sumber Daya Manusia
1. Pimpinan Sekolah SMA Negeri 12 Pekanbaru
Tabel 4.14
Pimpinan Sekolah SMA Negeri 12 Pekanbaru

| Nama / NIP | Jabatan | Pendidikan |
|--|----------------|------------|
| Hj.Ermita,S.Pd,MM (19720821199802 2 001 | Kepala Sekolah | S2 |

Kepala sekolah atau pimpinan merupakan jabatan tertinggi yang memimpin sekolah. kepala sekolah bertanggungjawab atas sekolah yang dipimpinya dan berperan sebagai penanggungjawab. Adapun tugas pokok kepala sekolah adalah sebagai berikut:

- a. Kepala sekolah sebagai edukator yang melaksanakan proses pembelajaran secara efektif dan efisien.
- b. Kepala sekolah sebagai manajerial.
- c. Menyusun perencanaan.
- d. Mengorganisasikan kegiatan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Melaksanakan pengawasan.
- f. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan.
- g. Menentukan kebijakan.
- h. Mengadakan rapat.
- i. Mengambil keputusan.
- j. Mengatur proses belajar mengajar.
- k. Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat, serta instansi lainnya.
- l. Kepala sekolah sebagai administrator bertugas menyelenggarakan perencanaan dan pengawasan dan lain-lain.

I. Tenaga Administrasi

Tabel 4.15
Tenaga Administrasi Sekolah SMA Negeri 12 Pekanbaru

| No | Nama | Jabatan |
|-----|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Hj.Ermita,S.Pd,MM | Kepala Seolah |
| 2. | Areta Ermi,S.Pd | Kepala Administrasi Sekolah |
| 3. | Sanimar | Kepeg/Juru Bayar Gaji |
| 4. | Untung | Agendaris |
| 5. | Sri Martini | Bend.Bos/Kesiswaan |
| 6. | Mardiana Kusuma,SE | Bendahara Komite |
| 7. | Rahmat Anugrah Saputra | Perlengkapan |
| 8. | Fara AdipaS,S.Pi | Kesiswaan |
| 9. | Yulli Fitriani, A.Md | Perpustakaan |
| 10. | 1. Misran 2. Abbas 3. Darwin | Keamanan |

J. Laboran

Laboratorium merupakan salah satu sarana penunjang dalam tercapainya pendidikan yang maksimal. Berikut adalah data laboran SMAN12 Pekanbaru 2016/2017 yaitu:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.16
Laboran dan Media SMAN 12 Pekanbaru

| No | Nama Media | Jumlah |
|----|-----------------|---------|
| 1. | Komputer | 25 Unit |
| 2. | Server | 5 Unit |
| 3. | Operasional | 9 pc |
| 4. | Infocus dilokal | 10 Unit |
| 5. | TU | 6 Unit |
| 6. | Wi.fi kabel | 1 |

Dari Tabel 4.15 menunjukkan bahwa SMAN 12 Pekanbaru telah memenuhi dan menyediakan media yang cukup untuk digunakan dalam membantu proses belajar mengajar, dengan menyediakan 39 Unit Komputer, 16 unit infocus dan 1 wi.fi kabel sehingga kebutuhan pembelajaran terpenuhi. Untuk menggunakan media yang telah disediakan, tentunya ada penanggung jawab yang bertugas mengawasi dan menjaga pada setiap Labor maupun media itu sendiri. Di SMAN 12 Pekanbaru juga telah memberikan penanggungjawab pada setiap bidang masing-masing berikut yang bertugas adalah:

1. Koordinator Kimia : Ittihadul Kemal, S.Pd
2. Koordinator biologi : Bamabang Suryadi, S.Pd
3. Koordinator Fisika : Syafni Fitriana, S.Pd
4. Koordinator Labor Komputer : Marzorilla, ST

K. Kondisi Fisik Ruang Kelas

Jumlah ruang kelas SMAN 12 Pekanbaru berjumlah 30 kelas. Kelas X berjumlah 11 kelas, kelas XI berjumlah 10 kelas, dan kelas XII berjumlah 9 kelas. Selain ruang kelas, juga terdapat: ruangan kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruangan kepala program, ruang TU, ruang komputer, UKS, mushala, labor, perpustakaan, kesetariat, ruang majlis guru, koperasi, gudang, WC guru, Operator dan kantin. Adapun perlengkapan kelas adalah:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Papan tulis, spidol, penghapus
2. Satu set meja dan kursi guru
3. Kursi dan meja siswa
4. Alkitab dan buku literasi
5. Satu buah absensi
6. Satu buah daftar hadir siswa
7. Satu buah sapu, skop sampah dan ember
8. CCTV

L. Kegiatan guru di Sekolah

Aktivitas atau proses belajar mengajar di SMAN 12 Pekanbaru hari senin-kamis dimulai pada pukul 07:00 sampai 16:20 WIB. Hari jumat pukul 07:00-11.35 WIB dan hari sabtu free. Sebelum proses belajar mengajar dimulai siswa diwajibkan selama 15 menit untuk tadarus terlebih dahulu, jumat pagi jam pertama kegiatan imtaq. Tetapi bagi guru yang mengajar di kelas atau pegawai jadwal pulang jam 16.00. kegiatan guru sehari-hari adalah mengajar dan pada hari senin guru wajib mengikuti upacara bendera, dan jumat pagi imtag.

Selain tugas diatas, ada juga beberapa guru yang dtunjuk sebagai wali kelas dan ada juga guru yang membina dalam OSIS, serta ekstrakurikuler. Guru juga melakukan piket sekolah dimana mereka ditugaskan untuk mengisi buku absen siswa dan guru yang berhalangan hadir.

M. Kegiatan Siswa di Sekolah

Siswa wajib datang sebelum jam 07.00, karena pagar sekolah akan ditutup jam 07.00 dan siswa akan memakai pakaian rapi sesuai dengan pakaian yang telah ditetapkan oleh sekolah. Selain kegiatan belajar mengajar siswa juga diwajibkan setiap senin wajib mengikuti upacara, dan jumat pagi imtaq. Siswa juga mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang dipilihnya.