

BAB II

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Sejarah Singkat Perusahaan

CV. Era Mitra Bersama adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa, berdiri sejak tahun 2010 berdasarkan Akta Notaris Nomor 05, tertanggal 03 Februari 2010 atas nama Nyonya Era Susanti sebagai perseroan pengurus dengan jabatan Direktur dan bertanggung jawab sepenuhnya atas usaha-usaha perseroan dan segala akibatnya.¹⁵

Sedangkan Eko Susilo dengan jabatan selaku Komanditer perseroan. CV. Era Mitra Bersama yang berada di Kota Pekanbaru jalan Arjuna No. 129A mempunyai 30 karyawan yang terbagi 16 pria dan 14 wanita, dan ada tenaga kerja kontrak dan tenaga kerja harian lepas. Adapun pekerja yang bekerja di perusahaan CV. Era Mitra Bersama jumlahnya sekitar 16 orang.¹⁶

B. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan Perseroan ini adalah melakukan usaha-usaha dalam bidang:

1. Pembantu Rumah Tangga (PRT)
2. Kakak Asuh
3. Baby Sister

¹⁵ Era Susanti, Direktur Perusahaan, *Wawancara*, di Pekanbaru tanggal 1 Oktober 2016 jam 09.15 wib.

¹⁶ Eko Susilo, Penasehat, *Wawancara*, di Pekanbaru tanggal 2 Oktober 2016 jam 09.40 wib.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Perawatan Lansia
5. Karyawan Restoran
6. Karyawan Toko
7. Sopir

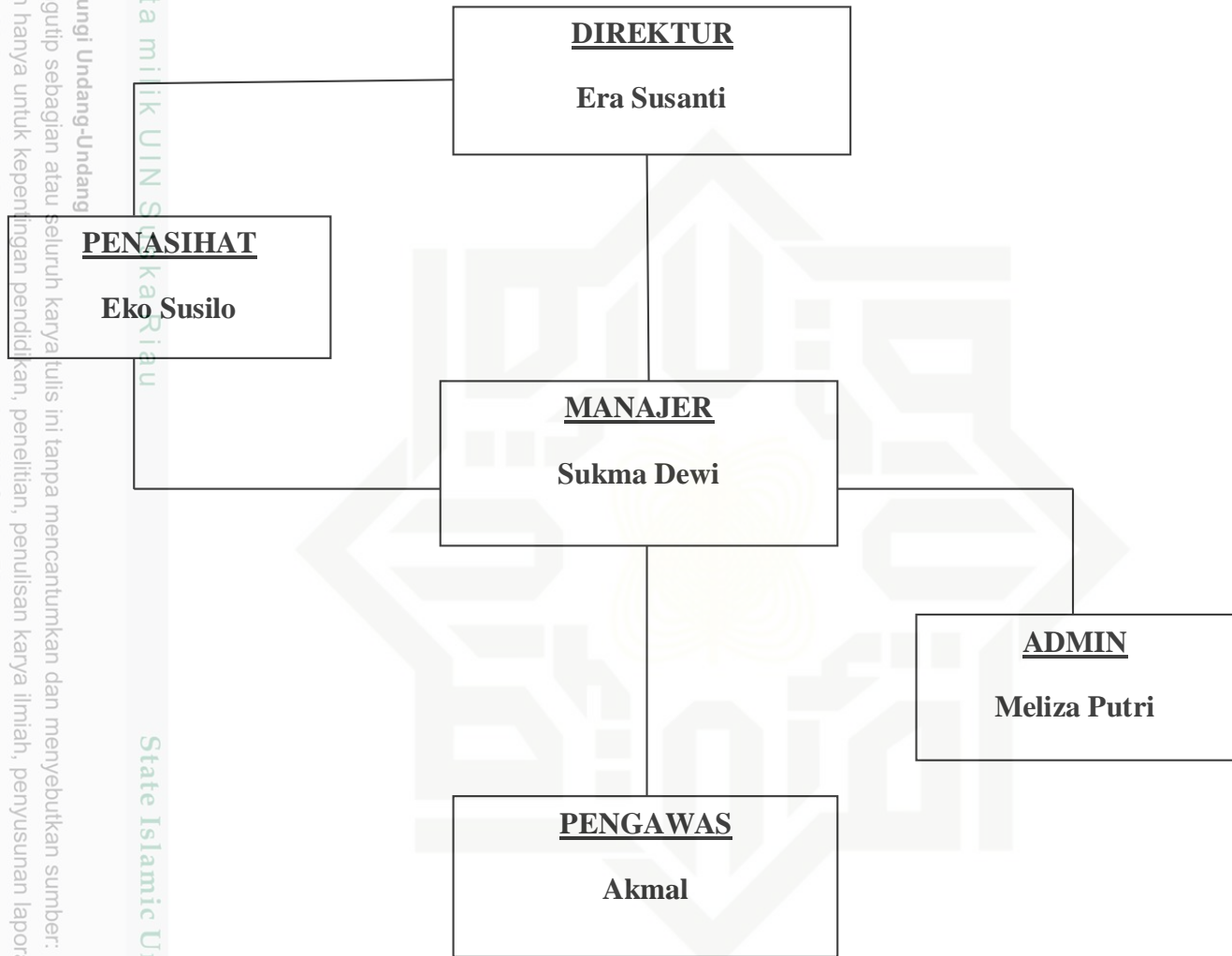
C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi perusahaan mencerminkan kebijaksanaan yang ditempuh untuk mengadakan pengawasan terhadap manusia, yang terlibat di dalamnya demi tercapainya tujuan perusahaan yang telah direncanakan dan ditetapkan perusahaan. Bentuk organisasi yang digunakan oleh perusahaan mempunyai pengaruh terhadap kebijaksanaan perusahaan dalam mengorganisir bawasannya, karena itu dalam menetapkan kebijaksanaan terlebih dahulu ditetapkan bentuk organisasi yang ditetapkan dengan keahliannya.¹⁷

Struktur organisasi perusahaan yang berlaku pada CV. Era Mitra Bersama Kota Pekanbaru adalah berbentuk garis lurus, dimana terdapat fungsi staff sebagai pembantu pimpinan dan bertanggung jawab kepada pimpinan serta adanya wewenang dan tanggung jawab yang mengalir dalam suatu garis lurus yang bertanggung jawab atas bagian yang ada di bawahnya. Adapun struktur organisasi CV. Era Mitra Bersama adalah sebagai berikut:

Eko Susilo, Penasehat, *Wawancara*, di Pekanbaru tanggal 2 Oktober 2016 jam 10.05 wib.

Struktur Organisasi CV. Era Mitra Bersama Kota Pekanbaru



Sumber: CV. Era Mitra Bersama Tahun 2016

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. Uraian Tugas

1. Direksi

Direksi merupakan perwakilan dari pusat yang bertugas untuk mengawasi jalannya operasional perusahaan yang ada di perusahaan. Dirksi juga bertanggung jawab dalam mengawasi jalannya kegiatan perusahaan di beberapa cabang yang masuk wilayah kerjanya.

Adapun tugas dan tanggung jawab direksi adalah sebagai berikut:

- a. Mengawasi jalannya akitifitas rekrutmen perusahaan cabang.
- b. Mengontrol keadaan HRD perusahaan cabang.
- c. Mengawasi tingkat pelatihan atau training di perusahaan cabang.
- d. Mengontrol seluruh kegiatan HRD perusahaan cabang.

2. Manajer

Manajer merupakan perwakilan dari direksi yang bertugas untuk mengawasi jalannya operasional perusahaan. Adapun tugas dan tanggung jawab manajer adalah sebagai berikut :

- a. Mengawasi jalannya aktifitas rekrutmen perusahaan.
- b. Mengontrol keadaan HRD perusahaan.
- c. Mengawasi tingkat pelatihan atau training.
- d. Mengontrol seluruh kegiatan HRD.¹⁸

3. Admin

¹⁸ Sukma Dewi, Manajer, *Wawancara*, di Kota Pekanbaru tanggal 5 Oktober 2016 jam 10.00 wib.

Departemen admin merupakan rumah tangga suatu perusahaan. Hal ini di karenakan admin memiliki peran yang sangat penting dalam menjalankan aktifitas perusahaan. Adapun beberapa tugas dan tanggung jawab admin adalah sebagai berikut:

- a. Mengawasi tingkat absensi karyawan.
- b. Menyampaikan informasi dan aturan perusahaan.
- c. Mengontrol kelengkapan ATK Perusahaan.¹⁹

4. Pengawas

Pengawas memiliki peran yang sangat penting dalam mengawasi keadaan karyawan perusahaan karena pengawas memiliki tuga penting seperti:

- a. Mengontrol karyawan.
- b. Mengawasi kerja karyawan.²⁰

¹⁹ Meliza Putri, admin, *Wawancara*, di Kota Pekanbaru tanggal 6 Oktober 2016 jam 08.30 wib.

²⁰ Akmal, Pengawas, *Wawancara*, di Kota Pekanbaru tanggal 6 Oktober 09.25 wib.